



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY, PRODUCCIÓ I SUPORT A L'ORGANITZACIÓ PER DUR A TERME DIVERSOS ESDEVENIMENTS ESPORTIUS I ACTES DE RECONeixEMENT ESPORTIU PROGRAMATS PER L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

ANTECEDENTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la contractació dels serveis de disseny, producció i suport a l'organització per dur a terme diversos esdeveniments esportius de la ciutat de Barcelona, programats per l'Institut Barcelona Esports.

En concret caldrà:

- Realitzar el disseny tècnic de cadascuna de les zones i espais necessaris pel bon desenvolupament dels esdeveniments. Caldrà distribuir les superfícies i senyalitzar els recorreguts per aconseguir bones circulacions i a l'hora facilitar l'accés dels i les participants a tots els serveis oferts. Els dissenys que s'hauran de planejar, maquetar i simular (renders) prèviament a l'execució del projecte per tal de ser validats.
- Aportar, muntar, desmuntar les estructures i materials necessaris així com els complements indispensables per a desenvolupar els dissenys aprovats. En alguns cassos serà necessari transformar l'aspecte i la funcionalitat d'un espai per fer-ne un ús diferent en altres fases de l'esdeveniment.
- Dissenyar, produir, situar muntar i desmuntar els suports d'imatge, amb les estructures necessàries, per:
 - informar als i les participants,
 - informar al públic assistent,
 - donar visibilitat a l'organitzador (IBE),
 - donar visibilitat a les entitats i empreses col·laboradores i patrocinadores.
- Transportar tots els materials necessaris pels muntatges, els desmuntatges
- Emmagatzemar amb cura i seguretat materials propietat de l'IBE i tenir-los disponibles en qualsevol moment.
- Desenvolupar les tasques pròpies de la secretaria tècnica del premi Dones i Esport i realitzar les accions comunicatives necessàries per



poder captar candidates i adjudicar, amb prou equitat, el premi en totes les seves modalitats.

- Disseny i producció de l'acte de lliurament de premis del premi Dona i Esport.
- Produir i coordinar l'execució general del projecte així com coordinar-se i atendre les demandes de les entitats i empreses implicades en cadascun dels esdeveniments i activitats.
- Suport a l'organització en la gestió esportiva dels actes i esdeveniments.

Aquest darrer concepte: "donar suport", en la gestió de l'esdeveniment, va més enllà de la simple tasca de producció. No es limita a únicament a subministrar materials, muntar unes infraestructures, contactar amb els proveïdors de l'IBE o amb les empreses subcontractades per l'adjudicatari...En aquest cas, a banda del que s'ha descrit com a objecte del contracte, es demana disposar de la capacitat i de les competències necessàries per prendre les decisions més adequades a l'hora de quantificar, distribuir, orientar i dotar els serveis necessaris perquè els esportistes estiguin ben atesos i ben ateses. Estem parlant de detalls que tenen molta importància a l'hora d'evitar les maleïdes cues, afavorir uns fluxos adequats que permetin desplaçar-se còmodament, disposar dels recursos humans mínims per aconseguir bones cadències d'atenció, etc.

A banda d'aquests aspectes més tècnics també cal tenir recursos creatius en tot allò relacionat amb la imatge municipal, la imatge de l'esdeveniment, la informació als i les participants així com a l'ambientació general. L'IBE és el titular de tots els esdeveniments presents en aquest contracte i ha de cercar l'excel·lència en l'execució de tots ells

Els esdeveniments i els actes esportius programats a la Ciutat de Barcelona objecte d'aquest contracte són:

- Festa del Pins
- Marató Barcelona
- Cursa de la Mercè
- Festa del Fitnes
- Premi Dona i Esport

A part d'aquest grans esdeveniments també caldrà tenir en compte un grup de petits esdeveniments que es donen de manera puntual , no recurrent, en el calendari d'esdeveniments. Esdeveniments de petites dimensions amb una dotació bàsica d'infraestructures i suports d'imatge.



2. CALENDARI

Calendari estimatiu dels esdeveniments que corresponen al contracte. Es posicionen mensualment els esdeveniments tot i que el calendari de ciutat pot tenir canvis motivats per diversis

2024	Setembre	Cursa de la Mercè Festa del Fitnes
	Octubre	Premi Dona i Esport
2025	Gener	Festa del Pins
	Març	Marató Barcelona
	Abril	Promoció Premi Dona i Esport
	Setembre	Cursa de la Mercè Festa del Fitnes
	Octubre	Premi Dona i Esport
2026	Gener	Festa del Pins
	Març	Marató Barcelona

En aquest calendari caldrà afegir altres esdeveniments puntuals amb una dotació bàsica d'estructures i suports d'imatge.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El compromís entre l'adjudicatari i l'IBE tindrà vigència durant el període de temps comprès entre la data de formalització del contracte i fins el 31 de març de 2026 amb opció de pròrroga d'un any.

4. TIPOLOGIA DELS SERVEIS A CONTRACTAR.

Donada la diversitat de propostes esportives que abasta el contracte, s'han classificat en dos apartats diferents i s'han dimensionat les necessitats i les tipologies dels serveis per a cadascun dels cassos.



Actes de reconeixement esportiu	Festa dels Pins
	Premi Dona i Esport
Esdeveniments esportius	Marató Barcelona
	Cursa de la Mercè
	Festa del Fitnes
	Altres amb dotació bàsica

5. ACTES DE RECONeixEMENT ESPORTIU

5.1 FESTA DE LLIURAMENT DE PINS

La Festa de lliurament de Pins és un acte de reconeixement de la participació al programa de caminades de l'IBE. Hi participen al voltant de 1.000 persones i es realitza en un espai tancat, cobert i de gran superfície. L'IBE s'encarrega de llogar aquest espai.

Caldrà dissenyar, produir muntar i desmuntar un escenari per els parlaments de les autoritats i per a realitzar el lliurament de premis, allotjar els mostradors o taules necessaris per repartir els pins comprovant el nivell que li correspon a cada participant, dissenyar, maquetar i produir l'exposició fotogràfica de les caminades i les vivències, muntar el suport i penjar els llistats d'informació dels pins, planificar i realitzar la tria d'imatges guanyadores, realitzar els sortejos, dinamitzar l'acte amb artistes...

L'adjudicatari haurà de realitzar tota la producció de l'esdeveniment pugui realitzar el disseny i la coordinació de l'execució del muntatge de l'espai així com la regidoria del lliurament de premis.

Necessitats.

- 15 suports autoportants de senyalització interior per a cartellera de 70x70 cm i 2,5 m d'altura
- 23 plafons 1,20 x 1,20m per a llistat de participants i exposició de plànols
- 18 estovalles negres per a taules de 2 x 1 m
- 45 m lineals decoració senyera.
- 18 taules 2 x 1 m
- 26 cadires



- 8 plafons de 2 x 2m amb suports metàl·lics per a rètols accés i photocall
- 6 rams de flors
- 6 plantes decoració escenari
- 6 xec regals de premis concursos (botiga materials esportius). 2 xecs de 150 €, 1 de 125 € i 3 de 100 €.
- Premis sorteig general(3 de 50€ i articles esportius diversos per valor de 150€).
- 16 peces de tarima layer per muntar tarima de 8x4m amb faldó moqueta i escala amb barana
- 1 equip de so amb suport de peu i amb bateria.. Potència de sortida mínima 150dB.
- 1 pantalla LED de 4 x 3 m
- 3 focus cosmobeat amb estructura de suport (cablejat inclòs).
- 2 línies wifi
- 6 ordinadors portàtils.
- Materials d'oficina (retoladors, grapadores, llapis...)

- Disseny i maquetació de tots els elements gràfics de l'acte (mínim 30 dissenys)
- Disseny i realització de l'audiovisual de presentació, desenvolupament i resultats del programa Barnatresc.
- Disseny exposició fotogràfica (imatges) i Vivències (textos).
- 5 Impressions Vivències 2x1,5m
- Photocall 3x2m
- Transport i muntatge Lletres volumètriques BARNATRESC propietat de l'IBE
- Elements de decoració relacionats amb l'excursionisme (15 objectes).
- 15 Impressions de dossiers participants
- impressió llistats d'ús informatiu per als assistents (penjar-ho als plafons)
- producció de 30 rètols de 70 x 70 cm
- contractació speaker conductor/ra de l'acte
- 32 persones per atenció als participants
- 400 m2 de moqueta firal
- Suport rígid, truss o similar, fons escenari 4 x 3 m
- activitat i dinamitzadora: 2 persones del món de la faràndula (4h)
- 1000 xapes personalitzades

Transports, muntatge i desmuntatge de tots els materials i estructures i suports.



PREMI DONES I ESPORT

Des de l'any 2007 l'IBE convoca el premi Dona i Esport, uns guardons que tenen la finalitat de fer visible el paper de les dones en l'àmbit de l'esport mitjançant el reconeixement d'una dona esportista, d'una dona promotora de l'esport que hagi destacat per la seva trajectòria personal i professional, una dona dirigent en l'àmbit esportiu, així com també un mitjà de comunicació que hagi tingut un paper rellevant en el foment i difusió de l'esport femení i un club de la ciutat amb tasca destacada en el mateix sentit.

El lliurament d'aquest premi genera dues fases de treball. En la primera, bàsicament, cal donar a conèixer la convocatòria a través de diversos suports i canals comunicatius, gestionar els processos administratius de la presentació de les candidates, realitzar la difusió de la convocatòria i la captació de les candidatures, preparar la reunió del jurat i dossier de candidatures per fer la votació i fer la convocatòria de l'acte de lliurament. En la segona dissenyar i executar l'acte de lliurament de premis.

Per tal de poder adjudicar aquets premis l'empresa adjudicatària haurà d'assumir i realitzar les següents competències, funcions i tasques d'acord amb el que es desglossa a continuació:

Secretaria tècnica i coordinació.

- Coordinació general del Premi.
- Confirmació del jurat i convocatòria per a la sessió de deliberació.
- Secretaria tècnica: creació formularis, gestió mailings amb plataforma segura, inscripcions, recollida documentació i fotografies candidates
- Disseny i execució de les eines per fer difusió a la convocatòria i presentar les candidatures que es puguin allotjar a la web.
- Cercar i contactar amb possibles candidatures de cada una de les modalitats assegurant un mínim.
- Redacció, recerca, tractament i mètode de verificació de la informació de les candidatures proposades. Una vegada revisada la documentació sol·licitar les esmenes corresponents.
- Recopilació d'informació, material audiovisual i d'imatge de les candidatures.
- Redacció de les fitxes de cada candidata.
- Elaboració del quadre resum pel jurat de les candidatures de cada modalitat.
- Enviament de la documentació i dossier de les candidatures definitives en format digital al jurat i a l'IBE.
- Organització de la reunió del jurat i comunicació al jurat del resultat final.



- Tramesa de comunicacions i invitacions, recepció de documentació i confirmacions i suport en tasques de protocol (elaboració d'excels, distribució de seients,...).
- Dotació d'una línia telefònica de recepció i emissió de trucades. L'horari d'atenció telefònica s'ajustarà a les necessitats del procés.
- Assumir el cost de manteniment del domini [esportbcn.cat] i la gestió del correu electrònic premidona@esportbcn.cat al llarg de tot l'any adreçant a l'IBE els corresponents informes de seguiment.
- Memòria final de la gestió i propostes de millora.

Accions específiques de comunicació.

- Proposta, disseny i coordinació de les accions de comunicació i informació segons normativa municipal.
- Utilització de la línia gràfica del Premi Dona i Esport i tractament tipogràfic de la denominació, i les diferents aplicacions adaptades als suports que s'escaiguin. Els elements mínims són: web, flyer, fulletó, banner, newsletter, fons de pantalla, backdrop, carpetes i suport xec.
- Producció dels vídeos: spot promocional, capsules vídeos amb totes les candidates finalistes per a cada premi i vídeo de les guanyadores, que es lliuraran a l'Ajuntament amb la memòria final.
- Gestió i pagament de les autories dels articles del Quadern Dones i Esport.
- Revisió i correcció de tots els suports i documents creats (català nivell K i llenguatge no sexista).

Producció de l'acte de lliurament.

- Coordinació de l'acte conjuntament amb tècnics i tècniques municipals corresponents.
- Elaboració i gestió de l'escaleta artística d'acord amb la proposta de l'IBE.
- Proposta de presentadora i d'activitats artístiques/esportives: coordinació, gestió i execució.
- Gestió i execució del càtering per a 200 persones que inclogui copa de cava i refresc i refrigeri saludable.
- Encàrrec i suportar el cost dels 10 premis i un conjunt de rams de flors, amb el proveïdor determinat per l'Ajuntament de Barcelona.
- Logística i transport de materials (ram de flors, premis, fotocall etc...).
- Cobriment audiovisual a la sala (pantalles de seguiment per als convidats, i retransmissió en circuit intern de tot l'acte). En cas de que l'espai compti amb empresa exclusivista que presti aquests serveis,



l'empresa adjudicatària del present contracte haurà d'assumir la gestió i el pagament a l'empresa exclusivista.

- Servei d'interpretació a la llengua de signes.
- Servei de guarda infants, si s'escau.
- Cobriment audiovisual a la sala (pantalles de seguiment pel públic, i retransmissió en circuit intern de tot l'acte). En cas de que l'espai compti amb empresa exclusivista que presti aquests serveis, l'empresa adjudicatària del present contracte haurà d'assumir la gestió i el pagament a l'empresa exclusivista.
- Cobriment de l'acte per *streaming*. Enregistrament de la cerimònia, la qual s'entregarà juntament amb la memòria final.
- Informar a les finalistes nominades pel jurat i confirmar la seva assistència a l'acte final. Així com a la mare de la Mireia Tapiador.
- Inscripcions, formulari i seguiment a l'acte de lliurament,, incentivar la participació si s'escau.
- Revisió i correcció de tots els suports i documents creats (català nivell K i llenguatge no sexista).
- Decoració Saló de Cent: lletres BCN
- Regidoria de l'acte
- Photocall de promoció de l'esport femení amb dinamització
- Muntatge i desmuntatge
- Transports

Tal i com es desprèn de la descripció de les accions i de les tasques a realitzar, aquest projecte requereix la participació de personal específic per a realitzar algunes de les tasques així com el transport, muntatge i desmuntatge d'infraestructures.

6. ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

6.1 MARATÓ BARCELONA

L'Ajuntament de Barcelona té la responsabilitat de dur a terme la campanya ciutadana de difusió i promoció de la Marató de Barcelona. Dins d'aquesta projecte s'inclouen un seguit d'animacions municipals que se situen al llarg del recorregut d'aquesta cursa amb el doble objectiu d'animar als esportistes i fer passar una bona estona a la ciutadania que es troba amb les limitacions de mobilitat motivades per la cursa. El nombre d'espais muntats per l'Ajuntament



és d'11 animacions que s'han de tenir a punt respectant els temps de pas dels esportistes. Les necessitats a cobrir en cadascun d'aquests espais d'animació són les següents:

- Delimitació dels 11 espais utilitzant tanques municipals
- Personalització de l'espai col·locant pancartes de l'Ajuntament.
- Lloguer de materials:
 - 4 cadires
 - 1 taula
- Intendència del voluntariat que porta l'animació
 - 2 entrepans
 - 4 aigües

Transport muntatge i desmuntatge dels materials i infraestructures

Així mateix, l'IBE té l'interès de difondre i donar visibilitat al projecte de la Marató de Barcelona i la campanya ciutadana aprofitant l'espai de la fira on els esportistes van a recollir el seu dorsal i els espais públics per on transita la cursa. En concret a la fira es tracta de muntar un parell photocalls (2 de 6 x 3 m) contextualitzats amb el circuit de la marató i els elements turístics de la ciutat. A l'espai públic es tracta d'aprofitar el Km 42 per realitzar alguna acció de promoció de la ciutat (una estructura sòlida amb el número 42 decorat o complementat amb icones de la ciutat).

Infraestructures, materials i subministraments.

Delimitació dels 11 espais utilitzant tanques municipals
Personalització de l'espai col·locant pancartes de l'Ajuntament.
Lloguer de materials:
o 4 cadires
o 1 taula
Intendència del voluntariat que porta l'animació
o 2 entrepans
o 4 aigües
Infraestructures i materials
Estructura de truss 6x5m a 4m alçada
Focus escènics led
Connexions elèctriques
Suports gràfica
Mostrador
Pantalla de leds 50"



2 Ordinadors

Equip crhoma: programa, càmera, monitor...

Atrezzo divers (fotos)

Material secretaria: drets d'imatge

Unificar imatge: jerseis

Disseny i gràfica

Disseny, maquetacions i retocs fotogràfics

Lones pel crhoma

Plafons minformatius

Lones 40 m2

Impressions diverses, laminats, frisos, etc

Estand per a la fira del corredor

disseny de l'estand: creativitat i disposició

disseny i maquetació de la gràfica i elements de l'estand

estructura de truss 10x10 m

Il·luminació amb focus d'espectacle (canvi de colors)

connexions elèctriques i quadre de llum

moqueta

producció de la gràfica: lones o plafons i subministraments d'elements

proposats

suport i dinamització

muntatge i desmuntatge

transports

coordinació general

pantalla de leds autoportant

creació i producció d'audiovisuals

correcció ortogràfica de tots els materials gràfics i audiovisuals

photocall exterior

suport i dinamització

vigilància

muntatge i desmuntatge

transport

6.2 CURSA DE LA MERCÈ

La cursa de la Mercè és la cursa de la Festa Major de Barcelona i això la converteix en la més popular de la ciutat. Un gran percentatge dels participants no són esportistes habituals en el món de les curses a peu i viuen aquesta cursa com una festa i alhora com un repte esportiu. És una cursa de 10 km, urbana, que se celebra íntegrament sobre asfalt i que admet, alhora, una cursa de 2km per a esportistes amb algun tipus de discapacitat. La seva participació màxima ha arribat a assolir els 15.000 esportistes.



L'horari de la cursa és des de les 9h a les 11h . La Fira del Corredor s'allarga durant tres dies previs a la cursa i l'horari és de 15h a 20h el dijous i de 10h a 20h el divendres i el dissabte.

S'utilitzen espais amplis coberts i tancats per a muntar la fira d'atenció al corredor i el guarda-roba; així com, espais oberts, públics i calçada per a realitzar la competició esportiva (sortida, avituallaments, arribada). Per tant les actuacions a realitzar es distribueixen en diverses zones i moments i l'adjudicatari haurà d'assumir la producció i la regidoria de cadascun dels espais coordinant les accions amb d'altres operadors contractats per l'IBE així com amb els patrocinadors de la cursa.

Les accions i espais a desenvolupar són els següents:

- Fira d'atenció al Corredor
- Servei de Guarda-roba
- Zona de sortida i arribada
- Senyalització de circuit
- Avituallaments
- Pòdium i zona d'organització i convidats

Fira d'Atenció al Corredor

Es realitza en un espai, ampli, cobert i tancat (com ara un poliesportiu, un espai firal, o les sales d'un museu) que permeti allotjar i instal·lar els dispositius necessaris per organitzar de la manera més àgil i ordenada possible l'emmagatzematge i la distribució dels materials i les informacions que necessita l'esportista per a realitzar la cursa (bossa del corredor, dorsal, samarreta, xip...). També cal preveure uns espais per a les marques que donen suport a la cursa (estands patrocinadors), un emprovador de samarretes perquè els esportistes puguin decidir la talla que desitgen i despatxos per poder treballar.

La instal·lació haurà d'anar equipada amb el mobiliari adient per a que el personal que faci l'atenció al corredor pugui desenvolupar la seva tasca amb comoditat. Caldrà contextualitzar l'espai amb cartells rígids de gran format per informar als esportistes i, alhora, decorar l'espai, coordinar-se amb totes les empreses i marques que participen a la fira per el muntatge dels seus estands, els serveis corresponents, els plànols i dissenys així com els plans de seguretat i els aspectes relacionats amb la prevenció i els riscos laborals.

Aquesta zona haurà d'estar dissenyada amb un més d'antelació i en condicions de fer-la servir, com a molt tard, tres dies abans de la celebració de la cursa i el muntatge s'haurà de fer dins d'horaris estàndard. Per tant,



l'empresa adjudicatària haurà de posar els recursos humans necessaris perquè la fira quedi muntada en un sol dia. Qualsevol recàrrec en el lloguer de l'espai per excedir l'horari habitual anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària

Servei de guarda-roba.

El servei de guarda-roba ha de permetre a tots els participants, que en vulguin fer ús, deixar en custòdia vigilada la seva bossa amb les pertinences pròpies, abans del començament de la cursa i recollir-les un cop hagin acabat. La identificació de la bossa ha de ser una etiqueta amb el mateix nombre de dorsal del corredor que ja se li haurà subministrat a la fira.

Aquesta zona s'haurà d'estar en funcionament durant un període de temps que va entre dues hores abans de l'inici de la prova i fins una hora després que hagi acabat.

S'ha de dissenyar i muntar en un espai ampli, cobert i tancat, que permeti instal·lar els dispositius necessaris per organitzar de la manera més ràpida i ordenada possible la recollida i posterior lliurament de les bosses amb les pertinences dels corredors.

Si s'escau, es podria muntar en el mateix espai de la Fira d'Atenció al Corredor o, si fos convenient, en un altre recinte el més a prop possible de les zones de sortida i arribada de la cursa.

Caldrà dissenyar un mostrador per atendre els participants i un magatzem per a poder guardar els materials que s'ha de lliurar als participants, haurà d'estar dimensionat i senyalitzat de manera que possibiliti el poder localitzar, manipular i moure's amb facilitat. Així mateix, serà necessari comunicar i coordinar les accions dels recursos humans necessaris per desenvolupar aquest servei de guarda-roba amb eficàcia.

Si s'escau caldrà delimitar amb tanques els passadissos de cua per a organitzar l'entrada dels esportistes que arriben en massa mitja hora abans de que comenci la cursa.

Servei d'acollida

El servei d'acollida d'infants per la Cursa de la Mercè ha de ser un servei per totes les famílies participants a la Cursa que necessiten un espai on les seves criatures poden gaudir d'activitats/tallers durant l'esdeveniment. Consisteix en un espai tranquil i protegit amb monitoratge amb un rati de d' 1 per cada 5 infants amb edats compreses entre 3 i 11 anys, el servei haurà d'estar obert ½ hora abans de l'inici de la cursa i no podrà tancar fins que es recullin a tots els infants, la durada aproximada serà de 3 hores .



Zona de Sortida i Arribada

Prèviament a l'execució del projecte d'implantació caldrà fer la reserva i vigilància dels espais perquè estiguin disponibles i lliures de vehicles per a realitzar els muntatges aplicant les distribucions aprovades per l'IBE.

En aquesta zona caldrà fer el disseny i els muntatges necessaris per delimitar les àrees corresponents a:

- Corredors d'elit.
- Esportistes amb discapacitat.
- Públic.
- Calaixos per ordenar els corredors.
- Avituallaments.
- Pòdium.
- Tarima de tret de sortida.
- Hospital de campanya (assistència sanitària).

De manera que les circulacions dels esportistes i del públic siguin adequades i no generin congestions.

Així mateix, serà necessari realitzar el control d'accés a la zona esportiva de sortida durant el temps que determini la direcció de la cursa, adequar la línia de sortida, realitzar la transformació d'aquest espai perquè es pugui donar pas a l'arribada (retirada de tanques..) i la transformació de la sortida en arribada col·locant la moqueta en els darrers metres de la cursa fins la línia d'arribada.

Ambdues zones de sortida i d'arribada s'hauran d'acotar cadascuna amb tanca i cinta, com a mínim amb 24 hores d'antelació. Prèviament, és convenient, durant dos o tres dies, deixar avisos en tots els vehicles estacionats per a que els treguin abans del dia de la prova.

Pel correcte desenvolupament de la cursa, cadascuna de les zones hauran d'estar delimitades, amb tanques altes. També s'han de delimitar amb tanques altes i folrades les àrees d'assistència sanitària de cada zona.

La cursa de 10 km en té una de complementària de 2km per a persones amb discapacitat. Caldrà doncs, fer el muntatge de la sortida d'aquesta cursa en un lloc annex al recorregut de 10km i habilitar un espai de recepció a l'arribada per poder concentrar i atendre als esportistes amb algun tipus de discapacitat seguint les indicacions de la direcció tècnica.

L'adjudicatari haurà d'establir contacte amb tots els patrocinadors i col·laboradors de la cursa per poder elaborar i lliurar a l'IBE la proposta de col·locació de publicitat a la línia d'arribada. De la mateixa manera també s'haurà de coordinar amb ells i els proveïdors de productes o serveis específics



(com ara cronometratge...) contractats per l'IBE per a poder ubicar-los, fer la proposta de col·locació de publicitat, subministrat punts de llum...

Senyalització de circuit

Els corredors de la cursa necessiten tenir una orientació exacta de la distància que han recorregut i de la que els queda per recórrer. Per això caldrà disposar i col·locar uns punts quilomètrics cada 1000 m a partir de la línia de sortida. Estructures amb peu, numerades de l'1 al 10 que han de ser visibles per a tots els corredors (el rètol amb el número ha de ser gran i ha de sobresortir per sobre dels caps dels esportistes) i han d'incorporar els logos que determini l'IBE. Aquests punt quilomètric duran un globus d'heli lligat per tal de facilitar la seva visualització des de lluny. També serà necessari encintar determinats punts del recorregut per evitar les retallades (corves de circuit).

Avituallaments

S'hauran de muntar els punts d'avituallament que la direcció de la cursa determini. Si el circuit és de 10.000 metres hi haurà com a mínim, un punt al llarg del recorregut i un a l'arribada. El del quilòmetre 5 haurà de disposar d'una senyalització prèvia que indiqui la tipologia i les zones de l'avituallament.

S'aportaran, si s'escau, els productes d'avituallament necessaris, així com les infraestructures que calguin pel seu subministrament als participants.

Haurà d'haver permanentment, en cada punt, personal responsable fins al moment del seu desmuntatge per tal de donar suport als recursos humans destinats al dispendi de producte..

Pòdium i zona d'organització i convidats

La zona del pòdium de lliurament de premis, d'organització i convidats ha d'estar a tocar de la d'arribada i ha d'incloure el pòdium amb accés de cadira de rodes, una oficina de control, un magatzem, un àrea de lliurament de premis, el control de la megafonia, una zona mixta d'accés exclusiu a atletes i premsa, dos vestidors, una zona d'accés restringit als convidats i autoritats amb servei de càtering, i d'altres que requereixi l'organització o les condicions tècniques de la prova.

L'adjudicatari haurà de garantir permanentment el control d'accés a aquesta zona i a les subzones d'accés restringit.

Els materials necessaris per dotar els espais de la Cursa de la Mercè són els següents:



Transport muntatge i desmuntatge dels materials i infraestructures

NECESSITATS

- 67 m de mostrador modular de 1x1x05m
- 10 taules de 2x1m amb estovalles per atenció al públic
- 30 m lineals de paret modular de 2,5 m d'alçada
- 1 estructura de truss de 30x5m
- 28 suports senyalitzadors de 2m d'altura per marcar carrils dorsals i samarretes.
- 20 plafons de 40 x 40 cm per informar dels carrils de dorsals i samarretes.
- 20 suports metàl·lics 2x1,5 m pels plafons dels llistats amb nom i dorsal.
- 2 estructures metàl·liques (truss de 3 x 2 m) per suportar plànols circuit i serveis
- 2 prestatgeries motxilles col.laboradors
- 2 wifi portàtil
- 3 serveis diaris neteja pavelló fira
- 6 estands modulars de 3x2m de 2,5 m d'altura amb moqueta, llum i retolació fris
- 2 estands modulars de 6x2m de 2,5 m d'altura amb moqueta, llum i retolació fris
- 1 oficina modular de 3x2x2,5 m amb moqueta i llum
- 1 bastida 4m per realitzar els muntatges i desmuntatges.
- 1 vehicle de lloguer per tancament cursa (elèctrici vinilat amb la imatge de la cursa).
- 8 prolongacions elèctriques de 20 m.
- 2 alquimoduls de 4 x 2 x 2,5 m
- 5 estandarts de 4m
- 1 tribuna de 6 x 2 x 0,8 m amb barana, faldó i escala
- 250 cadires
- 7 conjunts de taula teka amb 4 cadires de teka (espai convidats).
- 10 carpes de 3x3m
- 1 carpa de 6x3m
- 46 catenàries
- 18 plomes de colors per definir calaixos corredors i cooredores.
- 2 generadors de 60 Kw



- 6 mussols
- 6 para-sols
- 20 contrapesos inflables
- 14 motxilles amb plomes cerigrafiades amb els ritmes per les llebres.
- 4 plafons amb serigrafia d'avís avituallament
- 8 plafons amb serigrafia d'avís de carril bici
- 10 estructures punts quilomètrics
- 200 m ràfia blanca per delimitar zona organització.
- 4 tarimes layer 2x1 m pels fotògrafs
- 150 taules de plegables
- 10 estovalles de vellut de 6m
- 15 estovalles diversos colors
- 8 walkies talkies comunicació organització.
- 350 m² de moqueta firal
- 5 caixes de connexions elèctriques i butlletins
- 2 Generadors fira 40KVA
- 400 metres de cinta adhesiva de senyalització
- 18 Suports, amb peu, dels cartells de numeració de relació dorsal - bossa pel guarda-roba

Gràfica

- 4 lones de pvc de 10x2,5m
- 30 m² de vinil ventosa
- 50 cartells plafons informatius, senyalística de 70 x 70 cm.
- 350 acreditacions amb lanyards personalitzats
- 35 acreditacions vehicles
- 1 impressió roll up estàndard.
- 19 lones publicitat de 6 x 1,5 m
- 8 m² vinil de tall
- 60 m tela microperforada de 2 m d'altura
- 1 fotocall volumètric amb 6m de fons.
- Tots els dissenys i maquetacions de la gràfica per als diversos suports esmentats.

Subministraments

- 14 globus gegants d'heli amb serigrafia.
- 10 bosses de tela reforçada pelsrecol·lidors de xips
- 10.000 imperdibles



- 10 rams de flors
- 300 entrepans organització
- 600 aigües organització
- 90 persones. Càtering per : convidats, esportistes discapacitat, èlit
- 350 peces de fruita per convidats, èlit i 2K
- 15 tovalloles amb serigrafia de l'Ajuntament. Imatge esportistes podi.
- custòdia dels materials en el procés de muntatge i desmuntatge (150h)

Transport muntatge i desmuntatge dels materials i infraestructures camions i furgonetes

6.3 FESTA DEL FITNES

La Festa del Fitnes és una sessió de condicionament físic (*masterclass*), multitudinària i gratuïta pels assistents. Està dirigida, des d'un escenari i des d'unes tarimes, per instructors dels centres de fitnes de la ciutat. La sessió consisteix en seguir diverses cançons de música moderna realitzant coreografies i moviments emmarcats en diverses tècniques (zumba, body combat...). La participació es dimensiona en 6.000 esportistes que poden distribuir-se, si s'escau, en dues sessions encadenades.

El contractista haurà de fer el disseny i l'execució del projecte que ha de contemplar diferents espais: escenari, zona de pràctica esportiva, zona d'autoritats i convidats, zona de lliurament de samarretes, zona d'inscripcions presencials i zona d'estands dels centres de fitnes. Així com la gestió de les inscripcions per internet

Els materials i les accions necessàries per a desenvolupar aquest esdeveniment son les següents:

Infraestructures

- 60 tarimes layer de 2x1 per muntar diversos escenaris a una altura compresa entre 0,80 m i 2 m amb el faldó, les baranes i les escales necessàries.
- 11 Carpes plegables de 3 x 3 m. amb contrapesos i cobertura posterior amb lones
- 1 carpa 6x3 amb contrapesos i cobertura posterior amb lones
- 50 m lineals de tanques altes perimetrals per realitzar un tancat
- 50 m lineals de ràfia per cobrir perímetre de tanques altes
- 5 taules plàstic tipus jardí



- 5 ombrel·les amb contrapès
- 20 cadires plàstic tipus jardí
- 12 taules de 2x 1
- 15 cadires plegables
- 2 Compta persones ("clickers").

Gràfica

- Disseny muntatge i desmuntatge lona 6 x 2,80 imatge photocal.
- 200 acreditacions(10cmx8cm) plastificades amb cordill
- 6 plafons de 2,96x0,40cm espai repartiment samarretes
- Lona de PVC de 20 x 1'10m amb la imatge de la festa (lona antiavalots)
- 2 Lones venecianes microperforades de 2x7m cadascuna amb imatge de la festa (laterals escenari principal)

Subministraments

- 90 persones, càtering (cafè, sucs, aigua, entrepans i dolç) amb forta càrrega fruita per la totalitat dels instructors de fitnes.
- 25 entrepans voluntariat

Altres serveis

- Recollida al magatzem de l'IBE i instal·lació de material publicitari dels Centres Esportius Municipals, lones institucionals de l'Ajuntament i papereres.
- Recepció, emmagatzematge i lliurament a l'Av. M^a Cristina 6.000 samarretes de diverses talles de la Festa del Fitnes. Aquestes samarretes seran lliurades uns dies abans pel proveïdor i s'han de transportar perquè el dia de l'esdeveniment es puguin lliurar als esportistes des del punt de distribució de samarretes a l'hora que indiqui la secretaria tècnica de l'IBE.

Transport muntatge i desmuntatge dels materials i infraestructures
certificat de correcte muntatge de les infraestructures
personal de suport per a omplir bidons d'aigua (2 persones)

6.4 ALTRES ESDEVENIMENTS

En aquest apartat es defineixen tots aquells esdeveniments que sorgeixen de tant en tant i que no formen part del calendari d'esdeveniments esportius ja



consolidat a la ciutat de Barcelona. Es tracta d'esdeveniments amb una dotació bàsica que es descriu de la manera següent:

Tarima layer de 4 x 6 m

2 carpes de 4 x4 m

Truss de 6 x 2 m

- 4 suports d'imatge rígids (80cmx80cm) amb impressió vinilada.
- 2 suports d'imatge (200cmx40cm) "Repartiment de Samarretes Festa del Fitness" amb forats per la seva subjecció al grup de carpes (Repartiment de samarretes)

25 entrepans pel personal de suport

7. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Comuns per a tots els serveis

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Definir una persona de contacte fixe per a tots els actes i esdeveniments per a que es coordini amb la secretaria tècnica de l'IBE de cadascun d'ells. Aquesta persona serà la referent de l'empresa adjudicatària per realitzar la planificació general del conjunt de projectes, el seguiment econòmic del contracte, les consultes i indicacions per a l'execució dels actes i esdeveniments.
- Disposar d'una bona estructura organitzativa i aportar els recursos humans necessaris per a desenvolupar tots els projectes amb eficàcia i un elevat nivell de professionalitat. Per aquest motiu haurà de disposar de recursos humans amb experiència en aquests muntatges i coneixement bàsic dels requeriments tècnics de les diferents disciplines esportives. El personal haurà de vestir en tot moment amb correcció i proveït de la corresponent identificació. Tot el personal haurà d'entendre tant el català com el castellà i parlar alguna de les dues llengües. Les dietes i desplaçaments del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Realitzar funcions de suport a la secretaria tècnica dels diversos esdeveniments. Aquest servei de suport cal entendre'l no tan sols per al moment de la realització de l'esdeveniment esportiu davant el públic, sinó també per als moments immediatament anteriors i posteriors a la celebració de la prova, i també en els muntatges previs i els entrenaments, en el cas que així es requereixi.
- Presentar, com a molt tard, un mes abans de cada esdeveniment:
 - els pressupostos tancats, detallats i desglossats,



- la proposta de disseny i dimensionament de les diverses zones a utilitzar. Tots els dissenys d'actes i esdeveniments aniran acompanyats de plànols i, si s'escau, renders per a poder tenir una idea clara i precisa del projecte a desenvolupar.
 - a planificació i el calendari de treballs definitius.
- Coordinar-se amb la resta de proveïdors, patrocinadors, operadors... que participin en els actes o esdeveniments organitzats per l'IBE per tal d'ajustar els processos de muntatge, desmuntatge dels espais.
- Assumir els encàrrecs rebuts. Aquests es podran fer prèviament per telèfon amb la posterior confirmació per escrit, ja sigui via fax i/o correu electrònic amb la descripció de les tasques específiques de l'esdeveniment. Posteriorment l'empresa adjudicatària remetrà per la mateixa via el pressupost de l'encàrrec i proposarà la persona responsable, que en cada cas es designi, per a dur a terme l'esdeveniment i/o acte esportiu, i treballi en col·laboració sota les directrius del tècnic municipal responsable de l'esdeveniment. Tant el pressupost com la persona responsable, es posaran a l'acceptació de la Direcció d'Esdeveniments Esportius.
- Incloure en els dissenys la gràfica municipal, aprovada pel departament de comunicació de l'IBE, necessària per donar informació als assistents. Caldrà aplicar la normativa gràfica municipal i la seva correcta aplicació que es pot consultar a: <http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>.
- Desenvolupar tasques administratives de suport a l'organització dels esdeveniments esportius i/o actes associats. Com ara:
 - Atenció telefònica pel seguiment de l'esdeveniment i/o acte.
 - Atenció i informació als assistents, participants i públic en general i lliurament d'informació, si s'escau.
 - Realització de gestions administratives vinculades amb l'esdeveniment. Fotocopies, manipulacions, mailing, gestió inscripcions, atenció telefònica.
 - Trameses i manipulació de documentació per a fer la difusió dels actes i/o esdeveniments.
- Garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces de comunicació. Els textos hauran de passar correcció especialitzada que, en el cas del català, haurà de tenir un nivell K o màster equivalent.
- Acceptar que la propietat intel·lectual dels dissenys i productes presentats d'aquest contracte pertanyen a l'IBE de l'Ajuntament de Barcelona, en exclusiva. L'empresa contractada accepta expressament que la propietat intel·lectual dels productes derivats d'aquest plec correspon únicament i exclusivament a l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, l'empresa adjudicatària cedeix sense límit de temps i per tot l'àmbit territorial universal, amb caràcter



d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objectes d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Específiques per a tots els actes de reconeixement esportiu

- L'empresa contractada haurà de presentar la proposta d'estructura organitzativa i de recursos humans amb la descripció del seu perfil garantint el nombre i la idoneïtat dels professionals que han de realitzar les funcions especificades per els actes que exigeixen la participació d'especialistes dins dels àmbits de la comunicació i el disseny.
- En aquests actes és imprescindible fer un bon ús del llenguatge posant atenció especial en l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista. Així mateix caldrà donar una imatge no estereotipada de les dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de registrar i suportar el cost del domini premidonaiesportbcn.cat i el cedirà a l'IBE en el moment de la rescissió del contracte fent-se càrrec, si s'escau, de la gestió del correu durant el mes posterior a la finalització del contracte.

Els criteris d'accessibilitat física i comunicativa que es poden consultar a: <http://w110.bcn.cat/fitxers/baccessible/fulletcriterisaccessibilitatactespublics.894.pdf>

Específiques per els esdeveniments esportius

- L'empresa adjudicatària subministrarà a l'IBE tota la documentació necessària, corresponent als serveis contractats, per a poder sol·licitar la llicència extraordinària de l'esdeveniment (plànols d'implantació, característiques tècniques de les infraestructures.....).
- Totes les infraestructures necessàries pels muntatges dels esdeveniments hauran d'estar homologades i s'hauran de certificar.
- Qualsevol muntatge i desmuntatge inclou la recollida i els transports de tots els materials inclosos els de l'IBE.
- En els esdeveniments esportius caldrà moure i posicionar les tanques que son propietat de l'Ajuntament i, en algun cas (Festa del Fitnes), les papereres de reciclatge i rebuig.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la vigilància de les infraestructures durant els períodes de muntatge i desmuntatge.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem ubicat dins l'Àrea Metropolitana per rebre i custodiar materials de l'IBE com ara



samarretes o d'altres productes dels proveïdors de l'IBE per a desenvolupar qualsevol dels projectes descrits en aquest plec.

8.- RECURSOS HUMANS

CODI DE CONVENI NÚM 79001905012002

Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, a efectes de l'activitat esportiva i de lleure.

En referència a aquest conveni es quantifiquen les hores de dedicació i s'assignen els nivells funcionals corresponents per a realitzar els càlculs retributius.

Els quadres salarials de referència del 2024 són els següents:

Any 2024					
Grup professional	Salari anual (article 20)	Plus hora nocturna (article 22)	Plus dia nocturn (article 22)	Plus diumenge (article 23)	Plus hora festiva (article 27)
Grup 1	22.162,75	1,76	14,11	6,81	11,89
Grup 2	20.067,33	1,53	12,23	6,81	11,89
Grup 3	17.295,60	1,30	10,37	6,81	11,89
Grup 4	17.012,88	1,27	10,18	6,81	11,89
Grup 5	16.630,38	1,24	9,92	6,81	11,89

Càlcul preu hora (1800 h/anuals segons conveni).

GRUP	Anual	Preu hora
1	22.162,75 €	12,31 €
2	20.067,33 €	11,15 €
3	17.295,60 €	9,61 €
4	17.012,88 €	9,45 €
5	16.630,38 €	9,24 €



El quadre següent expressa les hores de dedicació de cadascun dels professionals i l'import dels sous bruts:

RH ANUALS						
CONVENI 79001905012002						
PERFIL	GRUP	TREBALLADORS	HORES	COST HORA	COST BRUT	
Direcció general de projecte	1	1	400	12,31 €	4.924,00	
Caps de Serveis	1	1	380	12,31 €	4.677,80	
Direcció tècnica logística	1	1	360	12,31 €	4.431,60	
Tècnics Serveis generals	2	4	350	11,15 €	15.610,00	
Administratiu	3	1	150	9,61 €	1.441,50	
Oficial de 2ª	4	2	120	9,45 €	2.268,00	
Peons	5	12	120	9,24 €	13.305,60	
CONVENI 79001905012002					46.658,50	
				Seguretat social	13.997,55	
				Total	60.656,05	

Carles Vallès Casademont
Coordinador d'Esdeveniments Esportius

Signatura

Barcelona, 14 de març de 2024