



## **INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ DE L'OFICINA DE L'ESPORT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

### **Contingut**

1.- Motivació.....	2
2. - Insuficiència de mitjans .....	2
3.- L'Objecte del contracte.....	2
4.- Elecció del procediment de licitació .....	3
5.- Durada del contracte .....	3
6.- Pressupost i Valor estimat del contracte.....	3
7.- Justificació de la no divisió en lots.....	6
8.- Solvència tècnica o professional requerida .....	6
a) Solvència econòmica i financera.....	6
b) Solvència tècnica.....	7
c) Adscripció de mitjans personals .....	7
9.- Proposta de criteris de valoració .....	7
Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (1).....	7
Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (2) .....	8
10.- Obligacions del contractista.....	10
11.- Condicions especials d'execució.....	10
12. – Garanties.....	11
13. -Termini de garantia .....	11
14.- Subcontractació.....	11
15.- Cessió del contracte.....	11
16.- Tractament de dades amb caràcter personal.....	11
17.- Abonament al contractista .....	12
18.- Obligacions per part de l'Ajuntament.....	12
19.- Resolució del contracte .....	12
20.- Responsable del contracte.....	12

Pels motius que tot seguit s'exposen es fa necessària per a l'Administració la contractació d'un servei d'assessorament, informació, formació i assistència als clubs i entitats esportives de la ciutat, ajudant-los així en la seva professionalització per un import total de **163.454,78 euros**, IVA del 21% inclòs.

**Codi CPV:** 92620000 – 3. Serveis relacionats amb els esports

## 1.- Motivació

Els plans d'actuació i les línies estratègiques de l'Institut Barcelona Esports posen de manifest la importància de l'actiu que té la ciutat de Barcelona en la seva xarxa de clubs, entitats i associacions que actuen en l'àmbit esportiu i la necessitat de donar-los suport, de manera que els hi permeti enfortir processos organitzatius i millorar la qualitat de les seves activitats.

En el desplegament de les accions per a dur a terme el programa del Pla Estratègic de l'Esport 2012-2022 es van identificar diferents accions, entre elles, la proposta de crear *“una oficina de suport (virtual i/o presencial) al teixit associatiu esportiu de la ciutat en la gestió de les seves entitats en els àmbits següents: gestió administrativa; finançament; formació dels seus recursos humans; promoció i gestió dels seus productes; creació o incorporació de noves seccions(...) i localització d'espais esportius”*

D'altra banda, els estatuts de l'Institut Barcelona Esports determinen en el seu article 2. 2. f) com a funcions de l'Institut *Potenciar els clubs o l'entitat esportiva de barri i de ciutat com a eix fonamental de l'estructura esportiva de Barcelona o coordinar les actuacions entre les diferents administracions públiques, clubs i federacions en matèria esportiva a la ciutat de Barcelona.*

Per donar resposta a aquesta acció l'any 2016 es va realitzar un concurs públic per gestionar aquest servei. Al 2020 es va convocar un nou concurs prorrogat fins el 2025 i per tant, vist els objectius assolits amb aquests 2 contractes demostrant la utilitat i necessitat d'aquest servei cap a les entitats esportives, es considera necessari tramitar un nou contracte per al compliment i realització dels fins institucionals assignats a aquest òrgan de contractació.

A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretén cobrir i el seu contingut per a satisfer-les es determinen amb precisió a la documentació que s'acompanya, entre la qual consta, el plec de prescripcions tècniques.

## 2. - Insuficiència de mitjans

L'Institut Barcelona Esport no disposa dels mitjans personals i materials per a la realització de l'esmentat contracte, vist l'especificitat del mateix, per la qual cosa considera adient la contractació d'un adjudicatari per cobrir els treballs descrits.

## 3.- L'Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la gestió del Servei d'atenció, informació, assessorament, formació i diagnosi de les entitats esportives i clubs que promouen l'esport i l'activitat física a la ciutat de Barcelona (d'ara en endavant Oficina de l'Esport de Barcelona - OEB) que s'ubica a la planta baixa a les dependències de l'Institut Barcelona Esports, Av. De l'Estadi, 40, 08038 de Barcelona però que té principalment activitat online.



S'estableixen aquestes fases pel càlcul del cicle de vida del servei:

- La contractació i formació de recursos humans
- Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu

En l'aplicació del decret d'alcaldia 24/4/17 s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant la vigència del contracte
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Accessibilitat universal
- Comunicació inclusiva
- Recollida de dades segregades per sexe/gènere
- Mesures aplicables contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, orientació o gènere.

#### **4.- Elecció del procediment de licitació**

El contracte es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Per a la tramitació de l'expedient de contractació s'opta per l'elecció del procediment d'adjudicació obert no harmonitzat previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

#### **5.- Durada del contracte**

La durada de les prestacions serà per un període de 2 anys (24 mesos), des del dia 16 de juny de 2025, o des del dia següent hàbil al de la formalització del contracte, si aquest es produeix després de la data indicada.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se una vegada per un període d'un any per acord de l'òrgan de contractació adoptat dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'adjudicatari.

#### **Pròrroga**

SI  NO  Pròrroga.

#### **6.- Pressupost i Valor estimat del contracte**

D'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **163.454,78 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

**135.086,60 euros**, pressupost net (pressupost d'execució per contracte)

**28.368,18 euros**, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del **21%**

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus previstos en el projecte. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostària següent:

**Pressupost licitació**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	IVA%	Import IVA	Import total
2025 (16 juny-desembre)	22796	34112	0003	36.585,95 €	21	7.683,05 €	44.269,00 €
2026	22796	34112	0003	67.543,30 €	21	14.184,09 €	81.727,39 €
2027 (gener -15 juny)	22796	34112	0003	30.957,35 €	21	6.501,04 €	37.458,39 €
<b>Import total</b>				<b>135.086,60</b>		<b>28.368,18</b>	<b>163.454,78</b>

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Import</b>
<b>Serveis diversos</b>	
Protecció de dades	2.000,00 €
Gestió de serveis laborals i comptables	1.434,00 €
Prevenició de riscos laborals	478,00 €
Primes d'assegurances	1.195,00 €
Despeses bancàries	120,00 €
Assessoraments especialitzat i formacions	17.000,00 €
<b>Altres despeses del servei</b>	
Manteniment web	5.000,00 €
Domini web i allotjament web	240,00 €
Línia ADSL	800,00 €
Material d'oficina	800,00 €
Altres despeses diverses (missatgeria, correus, publicitat, desplaçaments...)	1.000,00 €
<b>Total a)</b>	<b>30.067,00 €</b>

<b>Despeses de personal</b>	<b>Import</b>
Costos salarials personal adscrit al servei	60.937,98 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa	21.328,29 €

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Contingències laborals (vacances, suplències, etc.	4.000,00 €
Coordinació general del servei	5.200,00 €
<b>Total b)</b>	<b>91.466,27 €</b>

<b>TOTAL Suma costos directes a)+b)</b>	<b>121.533,27 €</b>
---	---------------------

<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>Import</b>
Despeses generals d'estructura	1.400,00 €
Benefici industrial	12.153,33 €
<b>TOTAL Suma costos indirectes</b>	<b>13.553,33 €</b>

<b>TOTAL COSTOS (directes +indirectes)</b>	<b>135.086,60 €</b>
--	---------------------

Pel que fa als **costos directes** s'ha dividit en pressupost de diversos serveis i costos salarials.

Per un costat, els serveis fan referència a costos relacionats a la web del servei i el seu manteniment, despeses d'oficina, laborals, comptables, protecció de dades, assegurances, hores d'assessorament especialitzat i formacions (per aquest cost es té en compte unes 85 hores a l'any a un preu de 100 euros/hora - import brut), amb un cost total estimat de **30.067,00 euros**.

#### **Quadre dels sous anual del personal adscrit de referència del servei**

<b>Categoria professional</b>	<b>Preu/hora laborable</b>	<b>Hores laborables/setmanal</b>	<b>Hores laborables/any</b>	<b>Cost laborables</b>	<b>Seguretat social</b>	<b>Cost+SS</b>
Informació i assessorament	16,74 €	35	1820	30.468,99 €	10.664,15 €	41.133,14 €
<b>Subtotal</b>						<b>41.133,14</b>
<b>Altres despeses de personal</b>						
Coordinació						2.600 €
Absentismes, suplències (5,5%)						2.000 €
<b>Subtotal</b>						<b>4.600</b>
<b>Total</b>						<b>45.733,14</b>

El sou del les persones adscrites al servei ha de ser com a mínim equivalent al sou del grup professional 1 del el "Conveni col•lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya", publicat en el DOGC el 30 d'octubre de 2023 (29.862,78 € al 2024 per jornada completa). L'estimació dels costos salarials del personal adscrit al servei que fa assessorament i servei d'informació per entitats s'ha calculat prenent com a referència aquest conveni. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha considerat una estimació del increment del Conveni d'un 3% anual respecte al 2024, pels dos anys de licitació i un any de possible prorrogua (16 juny 2025 – 16 juny 2028). Pel que fa a la seguretat social, s'ha estimat un cost del 35%.

En quant a l'estimació del cost de substitució de l'absentisme, malaltia o vacances, s'ha considerat un 5,5% addicional del total del cost del personal.

Finalment, en quant als **costos indirectes** s'han estimat uns costos d'estructura i benefici industrial (10%) sobre el costos totals d'execució.

**El valor estimat (VE)** del contracte és de **202.629,90 €**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrrogues, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2025 (16 juny - desembre)	36.585,95 €		36.585,95 €
2026	67.543,30 €		67.543,30 €
2027	30.957,35 €	36.585,95 €	67.543,30 €
2028 (gener - 15 juny)		30.957,35 €	30.957,35 €
<b>TOTAL</b>	<b>135.086,60 €</b>	<b>67.543,30 €</b>	<b>202.629,90 €</b>

## 7.- Justificació de la no divisió en lots

La present contractació no és susceptible de ser plantejada mitjançant la divisió en lots perquè la dependència de les diferents accions que contempla el contracte (objecte) dificultaria la seva execució, donat que al ser necessària la coordinació de les necessitats per a les entitats, la seva divisió en lots i l'actuació d'una pluralitat d'operadors diferents, podria dificultar-ne l'execució.

## 8.- Solvència tècnica o professional requerida

### Requisits de capacitat i solvència dels licitadors

Els licitadors o candidats han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

#### a) Solvència econòmica i financera

- El volum anual de negoci de l'entitat i/o empresa licitadora o candidats/es ha de ser de mínim 80.000 euros, aquest volum es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats.
- Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) els seus participants hauran de presentar els comptes anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE. Perquè en la fase prèvia a la adjudicació sigui eficaç la unió temporal davant l'Ajuntament serà necessari que els empresaris integrats indiquin els noms i circumstàncies de les persones que la constitueixen, la participació de cadascú i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en el cas de resultar adjudicatari.



- Per a entitats de nova creació, en el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a 5 anys comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### **b) Solvència tècnica**

- L'entitat i/o empresa licitadora han d'haver realitzat serveis d'informació, assessorament i estudis d'entitats esportives i continuada durant un any en un dels darrers tres anys un import de mínim 35.000 euros per aquest servei.

En cas que l'empresa licitadora sigui de nova creació d'acord amb l'article 90.4 de LCSP s'exigirà la mateixa titulació que la resta d'empreses licitadores i experiència de la persona responsable en accions d'informació i assessorament per entitats de mínim 2 anys.

#### **c) Adscripció de mitjans personals**

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, l'entitat i/o empresa licitadora o candidats/es han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- La titulació mínima de la persona responsable ha de ser de llicenciada o graduada en alguna d'aquestes temàtiques:
  - o Ciències de l'Activitat Física i Esport amb formació complementari de temàtica de dret o economia de mínim 60 crèdits o equivalent
  - o Administració i direcció d'empreses o finances.
  - o Dret.
- La titulació mínima del personal adscrit que fa funció d'informació ha de ser de llicència o graduació en temes relacionats amb el servei com ara:
  - o Ciències de l'Activitat Física i Esport.
  - o Administració i direcció d'empreses o finances
  - o Economia
  - o Dret.
- Es demana que tot el personal adscrit tingui una experiència mínim d'un any en assessorament de les entitats que treballen en l'àmbit esportiu.

### **9.- Proposta de criteris de valoració**

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la relació qualitat-preu amb l'objectiu de tenir ofertes de gran qualitat.

La puntuació total serà de 100 punts, on 40 punts corresponen a criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor i 60 punts corresponen a criteris d'adjudicació avaluables automàticament. Afegit ja que cal ponderar de forma genèrica els criteris.

#### **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (1)**

Per poder avaluar les propostes pels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor es requereix la presentació de la memòria tècnica.

La memòria tècnica s'haurà de presentar en format electrònic PDF i no podrà superar les 20 pàgines amb un marge de 2,5cm per a cada costat, tipologia de lletra Arial 11, paràgraf amb interlineat senzill, paginada i amb separadors. La memòria inclourà un índex d'acord amb l'ordre dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i que tot seguit s'exposaran.

1.1. **Per la proposta de contingut de les formacions a impartir per a les entitats**, s'haurà d'annexar com a mínim una mostra del contingut dels cursos de temes jurídics, administratius, laborals, temàtiques transversals com diversitat, gènere, interculturalitat, gestió de conflictes, valors de l'esport etc i l'adaptació d'aquest contingut en funció del perfil de les diferents tipologies d'entitats esportives i sobre tot en funció de les diferents tipologies de perfil del personal/junta de les entitats, així com el perfil del personal formador en cada cas. Es valorarà la qualitat i interès de la proposta, **fins a 25 punts**.

- a) Proposta clara de contingut en termes jurídics, administratius, laborals, i temàtiques transversals com gènere, resolució de conflicte, interculturalitat, diversitat i altres temàtiques que més s'ajustin a les necessitats reals de les entitats esportives: **fins a 10 punts**
- b) Explicació de l'adaptació de la oferta formativa a les diferents tipologies d'entitats esportives segons especialitat, volum de socis/es i modalitat o als varis perfils de personal/junta de l'entitat assistents a les formacions: **fins a 10 punts**
- c) Idoneïtat del perfil professional del docent especialitzat respecte la temàtica dels cursos i amb experiència en el sector: **fins a 5 punts**

*Justificació: es vol garantir que la formació a les entitats s'adaptin a les diferents entitats esportives i clubs esportius i el contingut sigui específic i d'interès per a elles, generant recursos útils, clars i actuals per a les persones associades a les diferents entitats, així com la idoneïtat del personal docent i els seus coneixements en el respectiu àmbit temàtic.*

1.2. **Per a la proposta d'estratègia de comunicació de l'OEB per la difusió de les formacions i la informació en funció de les necessitats de les entitats esportives i clubs**. Es valorarà la qualitat, l'interès i la idoneïtat de la proposta, **fins a 15 punts**:

- a) La proposta d'un pla de comunicació i informació (incloent ús de xarxes socials) cap a les entitats esportives per la difusió de les formacions i enviament de la informació clara, útil i àgil, amb l'objectiu d'arribar al màxim de persones rellevants de les entitats esportives: **fins a 5 punts**
- b) La proposta de format, índex i contingut d'una eina (que pot ser guia/document o kit) clara, fàcil, àgil amb informació bàsica i específica de tràmits administratius i jurídics per les entitats esportives de nova creació o les juntes directives de nova incorporació amb l'objectiu de facilitar l'eficàcia i la simplificació de la gestió en les entitats : **fins a 4 punts**
- c) La proposta de metodologia i fitxa de recollida d'informació de les entitats esportives per identificar necessitats en informació i formació: **fins a 3 punts**
- d) La proposta de format d'informe de seguiment mensual (incloent el retorn i les valoracions de les formacions, del servei d'informació i de l'assessorament): **fins a 3 punts**

*Justificació: per assegurar i garantir un servei d'informació i assessorament i una oferta de formacions àgil, útil i atractiva amb contingut adaptat a les necessitats de les entitats que permeti millorar l'eficiència i eficàcia del servei.*

Obtindran la màxima puntuació aquelles ofertes que presentin una memòria tècnica amb coherència i idoneïtat amb el PPT i de forma més sintètica i, a la vegada, concreta i detallada, amb la proposta de continguts de formacions i la proposta d'estratègia de comunicació i informació per entitats esportives i clubs esportius.

**Puntuació total d'aquest criteri (1) : 40 punts.**

**criteris d'adjudicació avaluables automàticament (2)**

2.1. **Per l'oferta econòmica més avantatjosa fins a 35 punts**, segons el següent criteri:



S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} \\ = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Quan el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana del total de les ofertes presentades i acceptades.

En el cas d'una sola oferta presentada, la seva baixa sigui igual o superior al 20% del pressupost de licitació.

El preu ofert es comparà amb preu base o sigui sense l'IVA.

*Justificació: Per tal d'optimitzar els recursos econòmics i una eficient utilització dels fons públics es fa necessari valorar el preu de l'oferta.*

2.2. Pel compromís per part del licitador de **l'increment d'hores de formació a les entitats esportives i clubs** sobre els diferents temes requerits i recollits al plec al punt 3.1. (laboral, jurídica, comptable, de comunicació, de subvencions, d'ajuts, de campanyes, d'esport inclusiu, de llenguatge inclusiu i perspectiva de gènere, de protocols sobre la violència sexual a l'esport i de tràmits envers les administracions o altres entitats o bé altres temes d'interès per entitats esportives). 2 punts més per cada 2h més sobre el mínim d'hores anuals establert en el plec. Fins a un màxim de **20 punts**.

*Justificació: aquest criteri és una part fonamental que el seu increment pot permetre millorar el coneixement i el creixement de les entitats que alhora ajudin a una millor gestió de l'entitat.*

2.3. Per **l'aportació de titulacions addicionals complementàries del personal adscrit al servei**. Es valoraran, **amb 5 punts** una segona titulació superior, postgrau o màster (tots ells oficials) relacionats directament amb la temàtica objecte de la prestació del servei.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació reglada, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. En el cas que no s'aporti l'esmentada certificació no es procedirà a valorar aquest aspecte.

*Justificació: per tal que el personal adscrit al servei tingui un major coneixement de la temàtica objecte de la prestació del servei, es pugui comunicar amb fluïdesa amb els diferents actors, pugui atendre i resoldre les atencions de forma fàcil i ràpid i pugui assegurar una bona relació amb ciutadania i entitats, relacionat amb les consultes*

**Puntuació total d'aquest criteri (2) : 60 punts.**

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (1+2): 40 punts + 60 punts: 100 punts**

*Preferència en l'adjudicació en cas d'empat:*

En cas d'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que millor puntuació té a la memòria tècnica.

### **10.- Obligacions del contractista**

- L'entitat prestadora del servei ha de destinar el personal necessari, amb la titulació i en les condicions que s'especifiquen a la clàusula 5 del plec de condicions tècniques i complir amb les obligacions essencials de caràcter laboral (com el pagament dels salaris, la formació i altres) que siguin d'obligat acompliment segons la legislació aplicable en cada cas. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà objecte de sanció o inclús pot tenir efectes resolutoris del contracte de servei.
- Prestar el servei objecte el present contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitat de resposta requerits i gestionar el servei sota la seva responsabilitat seguint en tot moment les directius establertes des de l'Institut Barcelona Esports.
- Contractar tot el personal necessari per prestar aquest servei i prestar el servei permanent, garantint al màxim l'estabilitat en el període de durada del contracte. El/La contractista haurà d'assegurar la capaciació suficient del seu personal qualificat per a la tasca encomanada, així com coneixement de les entitats esportives i clubs.
- Disposar d'un import de la de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per valor, com a mínim, de 300.000 euros durant tota la vigència del contracte.
- Comunicar qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària amb una antelació de 15 dies.
- Vetllar pel convenient reciclatge i millora de la formació dels i les professionals que executin aquest servei
- Facilitar una còpia del rebut de l'assegurança que cobreixi les seves responsabilitats. L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte. A l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament les persones concretes que executin les prestacions.
- Utilitzar la imatge de l'Ajuntament en qualsevol informació i documentació que s'utilitzi en la difusió de les activitats del servei.

### **11.- Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant la vigència del contracte.



- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Accessibilitat universal
- Comunicació inclusiva
- Recollida de dades segregades per sexe/gènere
- Mesures aplicables contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, orientació o gènere

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut Barcelona Esports.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Institut Barcelona Esports rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

## **12. – Garanties**

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva per un import equivalent al 5 % del preu del contracte IVA exclòs.

## **13. -Termini de garantia**

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

## **14.- Subcontractació**

si  no

## **15.- Cessió del contracte**

si  no  En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **16.- Tractament de dades amb caràcter personal**

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

- identificatives: nom i cognoms, e-mail, telèfon
- personals: edat, sexe, país de naixement, nacionalitat
- socials: clubs/associacions/entitats, càrrec que ocupa a l'entitat

Finalitat del tractament serà la difusió de les formacions i altra informació útil pel desenvolupament de l'activitat de les entitats, realitzar enquestes de satisfacció i de valoració, fer anàlisis del perfil i detecció de les necessitats de les entitats esportives, realitzar una diagnosi de les entitats per l'adequació de les polítiques esportives i de gènere a aquestes necessitats.

## **17.- Abonament al contractista**

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, la/es factura/es corresponents a les prestacions executades mensualment de forma proporcional, excepte en el cas de l'encàrrec ampliat de secretaria tècnica que es facturarà amb la mensualitat corresponent, una vegada realitzat.

## **18.- Obligacions per part de l'Ajuntament**

- L'Ajuntament designarà un/una tècnic/a que serà l'enllaç amb l'adjudicatari, des de l'adjudicació fins a la finalització del contracte.
- Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'adjudicatari.
- Fiscalitzarà la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada i establir les actuacions per mantenir o restablir la prestació corresponent.

## **19.- Resolució del contracte**

Seràn les causes previstes que marqui la llei.

## **20.- Responsable del contracte**

Mercè Jofra – Cap de Departament de Promoció Esportiva

Signatures