

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS PREVENTIUS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS A BARCELONA, amb mesures de contractació pública sostenible**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	032_26000055	<b>Descripció contracte</b>	CONTRACTE DE SERVEIS PREVENTIUS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS A BARCELONA, amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	--------------	-----------------------------	---

<b>Import pressupost</b>	41.901,37 €	<b>Tipificació contracte</b>	SERVEIS	<b>Codi CPV</b>	34114121-3
--------------------------	-------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

\*Òrgan de contractació

\*Departament econòmic

\*Òrgan destinatari

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic.....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	3
Clàusula 3. Durada del contracte.....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació.....	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat.....	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	7
Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes.....	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	11
Clàusula 11. Obertura de les proposicions.....	13
Clàusula 12. Adjudicació del contracte.....	14
Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	14
Clàusula 14. Execució del contracte.....	15
Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista.....	15
Clàusula 16. Responsable del contracte.....	15
Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	16
Clàusula 18. Modificació del contracte.....	21
Clàusula 19. Subcontractació.....	21
Clàusula 20. Cessió del contracte.....	21
Clàusula 21. Demora en les prestacions.....	22
Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	22
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.....	24
Clàusula 24. Resolució del contracte.....	24
Clàusula 25. Recursos administratius i judicials.....	25
Clàusula 26. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos.....	25

## Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació de serveis per a la implantació i gestió de serveis preventius destinats a donar cobertura a activitats i esdeveniments esportius que es desenvolupen a la via pública de Barcelona, garantint el compliment dels requisits normatius i incorporant criteris de contractació pública sostenible. Aquesta prestació inclou la planificació, el desplegament i la coordinació dels recursos mèdics necessaris per assegurar una resposta eficaç davant qualsevol incidència, adaptant-se a les característiques i dimensions de cada esdeveniment.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Pagament del preu i en termini a les empreses subcontractades.
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució del contracte.
- Comunicació inclusiva.
- L'accessibilitat universal.
- Igualtat de gènere.
- Mesures ambientals.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 41.901,37 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

41.901,37 euros, **pressupost net**

0,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), exempt

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostària/àries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22797	34311	0003	41.901,37	Exempt (0%)	0	41.901,37

Pressupost base **41.901,37**

El pressupost net es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

<b>Ambulància assistencial SVB (2TES)</b>	<b>Import cost/hora</b>
<b>Costos directes</b>	
Costos salarials (TES conductor + TES ajudant)	34,26
Seguretat Social (34%)	11,65
Costos relacionats amb ambulàncies (transport, equipament, material)	36,20
<b>Total costos directes</b>	<b>82,11</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals(6%)	4,93
Benefici industrial (9%)	7,39
<b>Total costos indirectes</b>	<b>12,32</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>94,43</b>

<b>Ambulància assistencial SVA tipus C (TES + DUI)</b>	<b>Import cost/hora</b>
<b>Costos directes</b>	
Costos salarials (TES conductor + DUI/ATS)	37,65
Seguretat Social (34%)	12,80
Costos relacionats amb ambulàncies (transport, equipament, material)	44,90
<b>Total costos directes</b>	<b>95,35</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals(6%)	5,72
Benefici industrial (9%)	8,58
<b>Total costos indirectes</b>	<b>14,30</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>109,65</b>

<b>Ambulància assistencial SVA tipus C (TES + DUI + Metge)</b>	<b>Import cost/hora</b>
<b>Costos directes</b>	
Costos salarials (TES conductor + DUI + Metge)	60,98
Seguretat Social (34%)	20,73
Costos relacionats amb ambulàncies (transport, equipament, material)	67,30
<b>Total costos directes</b>	<b>149,01</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals(6%)	10,43
Benefici industrial (9%)	13,41
<b>Total costos indirectes</b>	<b>23,84</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>172,85</b>

<b>Punt Mèdic Avançat (Metge, 2 DUI, TES Conductor, TES)</b>	<b>Import cost/hora</b>
<b>Costos directes</b>	
Costos salarials (1 Metge, 2 DUI, 1 TES Conductor, 1TES)	97,64
Seguretat Social (34%)	33,20
Costos relacionats amb ambulàncies (transport, equipament, material)	142,60
<b>Total costos directes</b>	<b>273,44</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals(6%)	16,41

Benefici industrial (9%)	24,61
<b>Total costos indirectes</b>	<b>41,02</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>314,46</b>

<b>Coordinació d'equip (1 TES Coordinador)</b>	<b>Import cost/hora</b>
<b>Costos directes</b>	
Costos salarials (1 coordinador)	17,48
Seguretat Social (34%)	5,94
Costos relacionats amb ambulàncies (transport, equipament, material)	
<b>Total costos directes</b>	<b>23,42</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals(6%)	1,41
Benefici industrial (9%)	2,11
<b>Total costos indirectes</b>	<b>3,51</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>26,93</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del vigent Conveni Col·lectiu de treball per a empreses i persones treballadores de transport de malalts i accidentats en ambulàncies (transport sanitari) de la Comunitat Autònoma de Catalunya (codi conveni número 79001955012002), publicat al DOGC de 08.03.2024, a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica al Plec de prescripcions tècniques

El conveni de referència estableix les mateixes retribucions per categories sense desagregació de gènere.

<b>Categoria Professional</b>	<b>Sou brut/hora</b>	<b>Plus dia festiu</b>	<b>Total</b>
Metge/essa	20,2	3,1	23,3
DUI/ATS	16,9	3,1	20,0
TES Conductor/a	14,5	3,1	17,6
TES Ajudant	13,5	3,1	16,6
Coordinador d'equip	14,4	3,1	17,5

A aquests costos salarials cal afegir els costos de Seguretat Social, costos relacionats amb ambulàncies, despeses generals d'estructura i benefici industrial.

Els preus unitaris màxims aplicables als serveis mèdics preventius, són els següents:

<b>Servei</b>	<b>Preu Màxim (€/h)</b>
Ambulància assistencial SVB (1 TES Conductor + TES)	94,43
Ambulància assistencial SVI tipus C (TES Conductor + DUI)	109,65
Ambulància assistencial SVA tipus C (TES Conductor + DUI + Metge)	172,85
Punt Mèdic Avançat (Metge, 2 DUI, TES Conductor, TES)	314,46
Coordinador d'Equip	26,93

Les previsions d'hores de servei són les següents:

<b>Ambulància assistencial SVB (2TES)</b>	<b>Ambulància assistencial SVA tipus</b>	<b>Ambulància assistencial SVA</b>	<b>Punt Mèdic Avançat (Metge, 2 DUI,</b>	<b>Coordinador d'equip</b>
---	--	------------------------------------	--	----------------------------

		<b>C (TES + DUI)</b>	<b>tipus C (TES + DUI + Metge)</b>	<b>TES Conductor, TES)</b>	
<b>HORES/ANY</b>	195	40	70	17	61,5

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de ... euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
41.901,37	0	0	0	41.901,37

## Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà de 5 mesos. El termini d'execució s'iniciarà l'1 de maig de 2026, o l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta fós posterior.

No es contempla cap pròrroga.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Institut Barcelona Esports i la persona interlocutora per aquest contracte és Núria Hernández Rovira, Directora de Promoció i Esdeveniments esportius, telèfon 934023000, correu electrònic [sjuridicsibe@bcn.cat](mailto:sjuridicsibe@bcn.cat) i adreça social a l'avinguda de l'Estadi núm. 40 (08038).

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

#### **Mesura social.-**

4. En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

6. Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

**1) La declaració responsable (annex 1A).**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.

- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

- 2) L'oferta econòmica (annex 3).
- 3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 1B).
- 4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial  
La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- 5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- 6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal. A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

**ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [sjuridicsibe@bcn.cat](mailto:sjuridicsibe@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital

coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem saber la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>. Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

## Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

El termini per a la presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

	<b>Puntuació</b>
<b>CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>100</b>
1. Preu ofert	70
2. Ús de vehicles sostenibles	20
3. Reducció del termini mínim d'antelació per a realitzar comandes	10
<b>TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>	<b>100</b>

### a) **Pel preu ofert, fins a un màxim de 70 punts**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, fins a un màxim de 70 punts, als preus unitaris màxims de cada ítem (IVA exempt) detallats en l'apartat 5.1 d'aquest mateix informe. L'assignació de punts per ítem s'ha fet proporcionalment al nombre d'hores previst en el contracte de cadascun dels serveis.

<b>Serveis</b>	<b>Puntuació (70 punts)</b>
Ambulància assistencial SVB (1 TES Conductor + TES)	36
Ambulància assistencial SVA tipus C (TES Conductor + DUI)	7
Ambulància assistencial SVA tipus C (TES Conductor + DUI + Metge)	13
Punt Mèdic Avançat (Metge, 2 DUI, TES Conductor, TES)	3
Coordinador d'equip	11

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, el percentatge de descompte sobre els preus unitaris més alt i que no suposi una oferta anormalment baixa. Les altres ofertes es valoraran proporcionalment.

La puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Oferta del respectiu servei}}{\text{Oferta més econòmica del respectiu servei}} \times \text{Puntuació màxima del respectiu servei} = \text{Puntuació resultant del respectiu servei}$$

- *Oferta = percentatge de descompte aplicat sobre cadascun dels preus unitaris de la licitació*
- *Oferta més econòmica = percentatge de descompte més alt admissible d'entre els presentats pel conjunt de licitadors*
- *Puntuació resultant del respectiu servei = puntuació rebuda pel licitador*

Com s'ha indicat, es farà el sumatori de les puntuacions rebudes per a les ofertes corresponents a cada servei que resultarà en la **puntuació total pel preu ofert**.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10 per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

**MESURA SOCIAL.** L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

**a) Per l'ús de vehicles sostenibles, fins a 20 punts**

Aquest criteri té per objecte valorar el grau de sostenibilitat ambiental dels vehicles que el contractista utilitzarà en cadascun dels serveis que integren el contracte. La referència per determinar el nivell d'emissions contaminants serà el distintiu ambiental emès per la "Dirección General de Tráfico del Ministerio del Interior". A major categoria ambiental del distintiu, major puntuació obtindrà l'oferta, d'acord amb la següent escala:

<b>Vehicle ambulància assistencial SVB</b>	<b>Puntuació</b>
Tots els vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte són sense distintiu o distintiu ambiental tipus B o C.	0
Un dels vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte (quan el servei en requereix més d'un) té distintiu ambiental tipus Eco.	3
Un dels vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte (quan el servei en requereix més d'un) té distintiu ambiental tipus 0.	5
Tots els vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte amb distintiu ambiental tipus Eco.	6
Com a mínim un vehicle de cadascun dels serveis del contracte amb distintiu ambiental tipus 0 i la resta tipus Eco.	7
Tots els vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte amb distintiu ambiental tipus 0.	10

<b>Vehicle ambulància assistencial SVA</b>	<b>Puntuació</b>
Tots els vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte són sense distintiu o distintiu ambiental tipus B o C.	0
Un dels vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte (quan el servei en requereix més d'un) té distintiu ambiental tipus Eco.	3
Un dels vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte (quan el servei en requereix més d'un) té distintiu ambiental tipus 0.	5
Tots els vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte amb distintiu ambiental tipus Eco.	6
Com a mínim un vehicle de cadascun dels serveis del contracte amb distintiu ambiental tipus 0 i la resta tipus Eco.	7
Tots els vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte amb distintiu ambiental tipus 0.	10

Acreditació:

Presentació de la documentació oficial de com a mínim 6 vehicles de tipus ambulància SVB i 6 vehicles de tipus ambulància SVA part de la flota de vehicles de l'empresa licitadora. La documentació oficial constarà del permís de circulació, la fitxa tècnica i el certificat del distintiu ambiental o còpia del distintiu.

També serà necessària una declaració responsable assumint el compromís d'utilitzar aquests vehicles específics per a respondre als serveis del contracte.

**b) Per la reducció del termini mínim d'antelació per a realitzar les comandes, fins a 10 punts.**

Aquest criteri té per objecte valorar la flexibilitat i capacitat de resposta del contractista davant les necessitats del servei. El termini mínim d'antelació per a realitzar les comandes és un element clau per garantir la correcta planificació i execució dels serveis, especialment en situacions imprevistes o urgents.

Es puntuarà la reducció del termini mínim establert a la clàusula 3.5 del plec de prescripcions tècniques, de manera que una menor antelació requerida pel contractista per acceptar i gestionar les comandes suposarà una major puntuació. Això permet assegurar una major adaptabilitat i flexibilitat del servei, contribuint a la qualitat global de la prestació.

La puntuació s'assignarà proporcionalment a la reducció del termini respecte al mínim fixat, fins a un màxim de 10 punts.

<b>Reducció del termini d'antelació per a realitzar comandes</b>	<b>Puntuació</b>
Reducció del termini de sol·licitud per part de l'IBE de 7 dies a 6 i reducció del termini de resposta de l'adjudicatari de 72 hores a 60 després de la recepció de la sol·licitud.	2
Reducció del termini de sol·licitud per part de l'IBE de 7 dies a 5 i reducció del termini de resposta de l'adjudicatari de 72 hores a 48 després de la recepció de la sol·licitud.	4
Reducció del termini de sol·licitud per part de l'IBE de 7 dies a 4 i reducció del termini de resposta de l'adjudicatari de 72 hores a 24 després de la recepció de la sol·licitud.	6
Reducció del termini de sol·licitud per part de l'IBE de 7 dies a 3 i reducció del termini de resposta de l'adjudicatari de 72 hores a 24 després de la recepció de la sol·licitud.	8
Reducció del termini de sol·licitud per part de l'IBE de 7 dies a 2 i reducció del termini de resposta de l'adjudicatari de 72 hores a 24 després de la recepció de la sol·licitud.	10

#### Acreditació:

S'acreditarà mitjançant declaració responsable del licitador on s'indiqui el termini mínim d'antelació que el contractista es compromet a respectar per a la gestió de comandes. Ha d'incloure la unitat de temps (dies i hores) i ser coherent amb l'oferta presentada.

#### **Puntuació total: 100 punts**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

## Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

### DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ

Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).

Així mateix, els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud són:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (Annex 4)

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació s'ha de presentar en el termini de 5 dies hàbils a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment.

En cas que la licitadora no presenti la documentació requerida dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la proposició i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#) juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>,

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

## Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període d'un mes. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

## Clàusula 16. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius.

Es designa a Núria Rovira Hernández com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

##### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

##### **1.1.3 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

#### **1.1.4 Accessibilitat universal**

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

**1.1.5 Perspectiva de gènere (o Igualtat de gènere):** L'empresa adjudicatària haurà de garantir la incorporació de la perspectiva de gènere en la prestació del servei durant els esdeveniments esportius, assegurant un tracte igualitari i respectuós en totes les interaccions amb participants, públic i personal.

Per assolir aquest objectiu, haurà d'aplicar els criteris següents:

- Evitar qualsevol estereotip de gènere en els missatges, comunicacions o actuacions
- Disposar d'un protocol específic per prevenir, detectar i actuar davant situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe, incloent un canal de denúncia segur i confidencial
- Fomentar la paritat en el personal visible del servei, especialment en aquelles funcions de major representació.
- En cas de no disposar d'un pla d'igualtat, assumir el compromís d'implementar mesures concretes que promoguin la igualtat efectiva entre dones i homes.

**1.1.6 Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials.**

**1.2 Mesures ambientals:** haurà d'integrar la dimensió ambiental en la prestació del servei amb l'objectiu de prevenir i minimitzar els impactes negatius sobre el medi ambient, aplicant criteris de sostenibilitat en totes les fases del contracte.

- Pla de prevenció de residus per minimitzar l'impacte ambiental
- Tractament circular dels residus.
- Evitar embolcalls de plàstic, evitar impressions en paper, evitar empaquetaments que generin gran quantitat de residu.
- Mesures complementàries per garantir una gestió eficient del consum energètic per assegurar rendiment òptim dels vehicles i la reducció de la petjada de carboni
- Formació ambiental al personal propi i a les empreses externes subcontractades.
- A més, en el cas que sigui necessari, l'adjudicatari/a haurà d'assistir i acordar les accions de tractament de residus amb el personal tècnic en la prevenció de residus de l'Ajuntament de Barcelona, i que recau en la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus de l'Ajuntament de Barcelona.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit alt, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà gestionar la prestació del servei sanitari i d'emergència, incloent-hi la identificació de la persona atesa, la coordinació i execució del trasllat, així com l'assistència mèdica necessària.
  - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 50.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- 
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- m) També seran obligacions de l'empresa adjudicatària.
- Disposar d'una organització econòmica i de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació del servei.
  - L'adjudicatària facilitarà el personal necessari per a una correcta prestació.
  - El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
  - Els i les professionals adscrits/es a la prestació, aportats per l'adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions i requeriments del subministrament.
  - Complirà la prestació d'acord amb les indicacions facilitades pel responsable municipal.

- L'adjudicatària garantirà que totes les persones que s'incorporin als serveis hauran rebut les instruccions precises
- L'adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.
- Aquesta prestació s'haurà de realitzar respectant els horaris acordats prèviament per a cada esdeveniment, assegurant puntualitat i disponibilitat durant tota la durada de l'activitat.
- Durant la prestació del servei, l'adjudicatari vetllarà pel bon ordre i la seguretat, amb capacitat per corregir qualsevol acció que pugui comportar risc per als participants, assistents o per a l'organització. Qualsevol incidència o actuació correctiva haurà de ser comunicada immediatament al responsable municipal designat.
- L'adjudicatari garantirà que el personal del servei preventiu de cada esdeveniment estigui degudament uniformat, de manera que la seva identificació sigui clara, immediata i inequívoca per part de les persones assistents.
- Els serveis contractats inclouran la permanència ininterrompuda del dispositiu sanitari preventiu durant tot l'esdeveniment, assumint la responsabilitat de les intervencions que siguin necessàries i, si escau, del trasllat dels pacients al centre hospitalari corresponent. Així mateix, l'empresa haurà d'informar de manera immediata al responsable de l'esdeveniment sobre qualsevol incident, situació de risc o anomalia que pugui afectar el desenvolupament normal de l'activitat.
- En cas d'activació d'emergències o de qualsevol fase del Pla d'Autoprotecció (PAU), l'adjudicatari col·laborarà de forma activa amb els responsables de seguretat i emergències. Per als esdeveniments que requereixin PAU, l'empresa haurà de comunicar amb una antelació mínima de dos mesos el nom, DNI i telèfon de la persona responsable del servei preventiu, que constarà com a referent en la documentació del pla.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions prèvies de coordinació, treball o informació convocades per l'organització, així com representar-se als òrgans de coordinació que es determinin (CECOR, CCA, etc.).
- En cas d'avaría o imprevist en algun vehicle, l'empresa haurà de garantir la substitució immediata per un altre amb característiques iguals o superiors, assegurant la continuïtat i qualitat del servei.
- Durant el desenvolupament de l'activitat, el servei no podrà quedar desatès en cap moment. Cal tenir en compte que la majoria d'esdeveniments es realitzen en caps de setmana i dies festius. Aquesta casuística haurà d'estar contemplada en el preu ofert, sense que suposi cap increment sobre el preu d'adjudicació del contracte.
- Disponibilitat fins a la finalització de l'esdeveniment: L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència del servei fins que l'esdeveniment acabi efectivament, encara que s'allargui més enllà de l'horari previst a l'ordre de servei. La regularització econòmica d'aquest temps addicional es farà mitjançant la corresponent factura.
- L'Institut Barcelona Esports es reserva el dret de modificar el lloc, l'espai, l'horari o la dotació prevista del servei per motius derivats de canvis en la programació o per necessitats sobrevingudes, amb un termini màxim de comunicació de 24 hores abans de l'inici del servei. Aquestes variacions poden produir-se per diferents causes:
  - Canvis en la programació de l'esdeveniment.
  - Necessitats operatives d'última hora.
  - Recomanacions o instruccions rebudes per part de les autoritats competents, com Protecció Civil, Guàrdia Urbana o Mossos d'Esquadra.
  - Circumstàncies alienes a l'organització, com inclemències meteorològiques o situacions imprevistes.

L'empresa adjudicatària serà responsable de coordinar, acordar i confirmar per escrit amb el responsable municipal qualsevol modificació que afecti el servei sol·licitat inicialment, garantint la seva correcta adaptació a les noves condicions.

- La cancel·lació per part dels responsables municipals de les sol·licituds de servei, per causes alienes a l'empresa adjudicatària i sobrevingudes amb posterioritat a la petició inicial, es regirà per les condicions següents:
  - Cancel·lació comunicada amb 48 hores o més d'antelació respecte a l'inici del servei: no comportarà cap cost per a l'Ajuntament.
  - Cancel·lació comunicada entre 48 hores i fins a 24 hores abans de l'inici del servei: l'empresa adjudicatària tindrà dret a percebre el 50% de l'import de l'encàrrec.
  - Cancel·lació comunicada amb menys de 24 hores d'antelació respecte a l'inici del servei: l'empresa adjudicatària tindrà dret a percebre el 100% de l'import de l'encàrrec.
- Localització i contactes: L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la localització immediata del personal i dels recursos assignats, facilitant amb antelació els telèfons de contacte i altres dades necessàries per garantir una coordinació àgil i efectiva durant tot l'esdeveniment.

- A l'inici de qualsevol servei, l'adjudicatari garantirà que tot allò referent a l'àmbit sanitari està cobert per l'activitat concreta o situació d'emergència, i es dirigirà a informar degudament i a presentar les novetats al/la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui.
- Al final del servei, l'empresa adjudicatària es dirigirà al responsable municipal del contracte o persona en qui delegui per informar degudament i a presentar les novetats del servei.
- Per tal d'oferir una visió completa del desenvolupament de cada servei és necessari que l'adjudicatari presenti un informe de resultats que reculli de manera detallada totes les incidències ateses durant l'esdeveniment. Aquest informe ha d'incloure el nombre total d'assistències realitzades, així com el nombre de trasllats efectuats.

Igualment, és imprescindible especificar el nombre de persones ateses segons la tipologia de la incidència, diferenciant, per exemple, entre ferides lleus, lipotímies, traumatismes o altres situacions que s'hagin produït. Es podran incloure annexos amb dades estadístiques, gràfics explicatius i, si escau, recomanacions per a futures actuacions. Aquest informe s'haurà d'enviar per correu electrònic al responsable designat el primer dia hàbil posterior a la finalització del servei, respectant els terminis establerts per garantir una gestió àgil i eficient.

## Clàusula 18. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar mai l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 20. Cessió del contracte

## Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista

*L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.*

- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**b) Incompliments greus**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**c) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**Penalitats contractuals.**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

**Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - i) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
  - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

k) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació

## Clàusula 26. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

### Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### **1. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penes, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, ... de ... de ... .

Signat:

## **ANNEX 1A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., codi contracte.....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica::**

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.
- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  - en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  - en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  - Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
  - No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.
- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
  - Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
  - Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
  - mitjançant adhesió al codi de conducta .....
  - segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
  - mitjançant aquesta declaració responsable.
- En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.
- En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa ....., amb NIF ..... L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat del ..... % de la totalitat de la plantilla.

Que autoritza l'Ajuntament de Barcelona:

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades

per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol.***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**DESIGNA I ACEPTA**

Que s'utilitzi per a totes les comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic  
.....

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**ANNEX 1B**

**MODEL DE DECLARACIÓ  
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en  
representació de l'empresa ..... amb NIF núm.  
.....; el/la senyor/a ..... amb  
DNI núm. .... en representació l'empresa  
..... amb NIF núm. ....<sup>1</sup>

**DECLAREN**

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte  
....., núm. contracte ....., núm. Expedient  
..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:  
... % l'empresa .....  
... % l'empresa .....<sup>1</sup>
- b) Que, en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a  
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm. ....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ;  
i el domicili per a les notificacions és ..... núm.  
telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic  
(@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents  
empreses i segell de les empreses)

## **ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>3</sup>

### **Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

---

<sup>3</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.

### **ANNEX 3: OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS**

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 032\_26000055, que té per objecte SERVEIS PREVENTIUS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS A BARCELONA, amb mesures de contractació pública sostenible es compromet la seva realització amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i a lo establert a continuació:

#### **1.- PREU. Puntuació màxima: 70 punts**

#### **Proposta de percentatge de descompte sobre els preus unitaris**

Ambulància assistencial SVB	Ambulància assistencial SVA tipus C (TES + DUI)	Ambulància assistencial SVA tipus C (TES + DUI + Metge)	Punt Mèdic Avançat	Coordinador d'equip
..... %	..... %	..... %	..... %	..... %

La Direcció de Promoció i Esdeveniments efectuarà la necessària conversió per a determinar els preus unitaris de cada servei, a efectes de la seva facturació, i el preu total de l'oferta, a efectes de la seva valoració i de la detecció de baixes presumptament anormals.

El percentatge de descompte ofert tindrà un màxim de 2 dígits decimals. Els decimals que excedeixin aquests límits s'arrodoniran.

Així mateix, tant els preus unitaris dels serveis, com el preu total obtinguts per conversió, s'arrodoniran en 2 dígits decimals.

Aquest preu total (suma de la totalitat dels serveis) es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....<sup>4</sup>

<b>Ambulància assistencial SVB</b>	
<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Import €</b>
....	..... €
....	..... €
Costos salarials ( <i>desglossar nombre persones treballadores i categories professionals</i> )	..... €
<b>TOTAL</b>	Suma costos directes: ..... €
<b>COSTOS INDIRECTES (especificar concepte)</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	..... €
.....	..... €
.....	..... €
<b>TOTAL</b>	Suma costos indirectes: ..... €
<b>BENEFICI INDUSTRIAL</b>	<b>..... €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial): SENSE IVA</b>	<b>..... €</b>

<sup>4</sup>**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Ambulància assistencial SVA tipus C (TES + DUI)	
<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Import €</b>
....	..... €
....	..... €
Costos salarials ( <i>desglossar nombre persones treballadores i categories professionals</i> )	..... €
<b>TOTAL</b>	Suma costos directes: ..... €
<b>COSTOS INDIRECTES</b> ( <i>especificar concepte</i> )	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	..... €
.....	..... €
.....	..... €
<b>TOTAL</b>	Suma costos indirectes: ..... €
<b>BENEFICI INDUSTRIAL</b>	<b>..... €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial): SENSE IVA</b>	<b>..... €</b>

Ambulància assistencial SVA tipus C (TES + DUI + Metge)	
<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Import €</b>
....	..... €
....	..... €
Costos salarials ( <i>desglossar nombre persones treballadores i categories professionals</i> )	..... €
<b>TOTAL</b>	Suma costos directes: ..... €
<b>COSTOS INDIRECTES</b> ( <i>especificar concepte</i> )	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	..... €
.....	..... €
.....	..... €
<b>TOTAL</b>	Suma costos indirectes: ..... €
<b>BENEFICI INDUSTRIAL</b>	<b>..... €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial): SENSE IVA</b>	<b>..... €</b>

Punt Mèdic Avançat	
<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Import €</b>
....	..... €
....	..... €
Costos salarials ( <i>desglossar nombre persones treballadores i categories professionals</i> )	..... €
<b>TOTAL</b>	Suma costos directes: ..... €
<b>COSTOS INDIRECTES</b> ( <i>especificar concepte</i> )	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	..... €
.....	..... €
.....	..... €

<b>TOTAL</b>	Suma costos indirectes: ..... €
<b>BENEFICI INDUSTRIAL</b>	..... €
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial): SENSE IVA</b>	..... €

Coordinador d'equip	
<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Import €</b>
....	..... €
....	..... €
Costos salarials ( <i>desglossar nombre persones treballadores i categories professionals</i> )	..... €
<b>TOTAL</b>	Suma costos directes: ..... €
<b>COSTOS INDIRECTES (especificar concepte)</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	..... €
.....	..... €
.....	..... €
<b>TOTAL</b>	Suma costos indirectes: ..... €
<b>BENEFICI INDUSTRIAL</b>	..... €
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial): SENSE IVA</b>	..... €

## 2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS, 30 punts

### a) Per l'ús de vehicles sostenibles, fins a 20 punts

Aquest criteri té per objecte valorar el grau de sostenibilitat ambiental dels vehicles que el contractista utilitzarà en cadascun dels serveis que integren el contracte. La referència per determinar el nivell d'emissions contaminants serà el distintiu ambiental emès per la "Direcció General de Tràfic del Ministerio del Interior". A major categoria ambiental del distintiu, major puntuació obtindrà l'oferta, d'acord amb la següent escala: (Assenyala amb una X la mesura)

Vehicle ambulància assistencial SVB	Puntuació	
Tots els vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte són sense distintiu o distintiu ambiental tipus B o C.	0	
Un dels vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte (quan el servei en requereix més d'un) té distintiu ambiental tipus Eco.	3	
Un dels vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte (quan el servei en requereix més d'un) té distintiu ambiental tipus 0.	5	
Tots els vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte amb distintiu ambiental tipus Eco.	6	
Com a mínim un vehicle de cadascun dels serveis del contracte amb distintiu ambiental tipus 0 i la resta tipus Eco.	7	
Tots els vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte amb distintiu ambiental tipus 0.	10	

Vehicle ambulància assistencial SVA	Puntuació	
Tots els vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte són sense distintiu o distintiu ambiental tipus B o C.	0	
Un dels vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte (quan el servei en requereix més d'un) té distintiu ambiental tipus Eco.	3	
Un dels vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte (quan el servei en requereix més d'un) té distintiu ambiental tipus 0.	5	
Tots els vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte amb distintiu ambiental tipus Eco.	6	
Com a mínim un vehicle de cadascun dels serveis del contracte amb distintiu ambiental	7	

tipus 0 i la resta tipus Eco.		
Tots els vehicles de cadascun dels serveis que integren el contracte amb distintiu ambiental tipus 0.	10	

**b) Per la reducció del termini mínim d'antelació per a realitzar les comandes, fins a 10 punts.**

Aquest criteri té per objecte valorar la flexibilitat i capacitat de resposta del contractista davant les necessitats del servei. El termini mínim d'antelació per a realitzar les comandes és un element clau per garantir la correcta planificació i execució dels serveis, especialment en situacions imprevistes o urgents.

Es puntuarà la reducció del termini mínim establert a la clàusula 3.5 del plec de prescripcions tècniques, de manera que una menor antelació requerida pel contractista per acceptar i gestionar les comandes suposarà una major puntuació. Això permet assegurar una major adaptabilitat i flexibilitat del servei, contribuint a la qualitat global de la prestació.

La puntuació s'assignarà proporcionalment a la reducció del termini respecte al mínim fixat, fins a un màxim de 10 punts. (Assenyalat amb una X la mesura)

<b>Reducció del termini d'antelació per a realitzar comandes</b>	<b>Puntuació</b>	
Reducció del termini de sol·licitud per part de l'IBE de 7 dies a 6 i reducció del termini de resposta de l'adjudicatari de 72 hores a 60 després de la recepció de la sol·licitud.	2	
Reducció del termini de sol·licitud per part de l'IBE de 7 dies a 5 i reducció del termini de resposta de l'adjudicatari de 72 hores a 48 després de la recepció de la sol·licitud.	4	
Reducció del termini de sol·licitud per part de l'IBE de 7 dies a 4 i reducció del termini de resposta de l'adjudicatari de 72 hores a 24 després de la recepció de la sol·licitud.	6	
Reducció del termini de sol·licitud per part de l'IBE de 7 dies a 3 i reducció del termini de resposta de l'adjudicatari de 72 hores a 24 després de la recepció de la sol·licitud.	8	
Reducció del termini de sol·licitud per part de l'IBE de 7 dies a 2 i reducció del termini de resposta de l'adjudicatari de 72 hores a 24 després de la recepció de la sol·licitud.	10	

[Signatura electrònica]

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica....>

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

## ANNEX 4

### DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'UBICACIÓ DELS SERVIDORS I ELS SEUS SERVEIS ASSOCIATS

El Sr. / La Sra. ....amb DNI ..... com a representant legal de l'empresa ..... domiciliada a la ciutat de ..... carrer ..... núm. .... codi postal ..... amb NIF de la societat núm. ...., tel. .... fax .....

#### **DECLARA, sota la seva responsabilitat:**

1. Que la societat que representa disposa de servidors que tractaran les dades cedides i a les que tingui accés que estan ubicats a la localitat de .....
2. Que els serveis associats als servidors es prestaran a la localitat de .....
3. Que es compromet a comunicar immediatament a l'Institut Barcelona Esports qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i del lloc de prestació dels serveis associats.
4. Que subcontractarà a tercers els servidors i/o els serveis associats a aquests:

**SI**

**NO**

En cas afirmatiu indicar:

- Nom o perfil empresarial del subcontractista: .....

I per tal que així consti, signa la present declaració.

Signatura