PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MARINA amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA HARMONITZADA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (arts. 131.2 i 160) LCSP

Expedient	032_26000323	**Descripció contracte**	Concessió de serveis del Centre Esportiu Municipal LA MARINA
Codi CPV 92610000-0		**Tipificació contracte**	CONCESSIÓ DE SERVEIS

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

Constitueix l'objecte del present contracte de concessió de serveis la gestió, dinamització i explotació del **Centre Esportiu Municipal (CEM) La Marina**, que inclou l'actual **Poliesportiu Municipal de La Marina**, situat al carrer de l'Energia, 21-35.

El Poliesportiu Municipal de La Marina es troba actualment gestionat mitjançant un conveni de gestió cívica amb vigència fins al 31 de maig de 2027. Un cop extingit aquest conveni, la instal·lació s'incorporarà a l'àmbit de la present concessió de serveis i passarà a ser gestionada conjuntament amb el CEM La Marina, d'acord amb les condicions, prestacions i objectius establerts en aquest plec.

L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i amb les especificacions del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, el present plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos i amb el plec de prescripcions tècniques i amb la utilització dels béns afectats al servei públic que s'assenyalen en els plànols de l'**annex 1** i l'inventari de l'**annex 2** que tenen caràcter contractual.

A part de la normativa esmentada al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, és d'aplicació a aquest contracte:

- El Reglament de les instal·lacions esportives de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992. Si durant la vigència del present contracte s'aprovés un nova reglamentació dels serveis esportius municipals, s'aplicarà de conformitat amb les previsions de les corresponents disposicions finals i transitòries.

- El Decret 366/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, com també la normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.

- El decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o interposades no tinguin relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

- La directiva 23/2014 relativa als contractes de concessió en tot allò que tingui efecte directe.

- El decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, sobre mesures de contractació pública sostenible. S'incorporen les mesures següents:
  - La no realització d'operacions financeres que siguin considerades delictives en paradisos fiscals.
  - El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació màxima del 35% de la puntuació total.
  - El criteri de subcontractació amb empreses d'economia social.
  - Pagament del preu de les empreses subcontractades.
  - Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
  - El criteri d'implantació de mesures ambientals en la gestió.
  - Recollida de dades desagregades per sexe.
  - Formació de gènere

-La instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de gènere en els contractes que tinguin per objecte el disseny i la gestió d'equipaments de titularitat municipal:

-La instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634:

- La Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística i el Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat pel Plenari del Consell Municipal el 5 de febrer 2010

-La instrucció relativa l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor publicada a la gaseta municipal de data 19 de maig de 2026.

Aquest contracte no es divideix en lots atès que les prestacions objecte de la concessió constitueixen una unitat funcional que requereix una gestió integrada. La divisió en lots dificultaria la coordinació dels serveis i incrementaria la complexitat tècnica i els costos de gestió, resultant contrària als principis d'eficiència i economia en l'execució del contracte.

Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió

1. Consideracions generals

a) La present concessió implica la transferència al concessionari del risc operacional de l'explotació, qui l'assumeix, de manera que no queda garantit per l'administració que, en condicions normals de funcionament, hagi de recuperar les inversions realitzades ni tampoc cobrir els costos en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació, d'acord amb l'article 15.2 en relació amb l'article 14 de la LCSP.

   Aquesta concessió, d'acord amb l'article 285.2 de la LCSP, contempla un estudi de viabilitat economic financer en el qual es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

b) Com s'indica en l'estudi de viabilitat econòmic financer (**annex 3**), dins de les despeses s'inclou en aquest cas, a més de les despeses directes del cost del servei prestat als usuaris, les despeses indirectes que podran ser fins a un màxim del 6% en concepte de despeses generals del concessionari i un màxim del 4% en concepte de benefici de la contractista, sobre els ingressos d'explotació, tal com indica l'estudi de viabilitat econòmic financer realitzat per aquest institut.

Les despeses generals s'entenen com aquelles despeses que suporta l'entitat i que imputa entre diferents activitats i/o centres. L'import total de la despesa, l'import imputat a la concessió, el concepte i el criteri d'imputació s'hauran de detallar en la Memòria dels Comptes Anuals de cada exercici.

En el cas que els treballs i serveis facturats a la concessió per empreses vinculades per import superior a 20.000 euros per la contractista, el concessionari haurà d'acompanyar als Comptes Anuals de l'exercici un informe de preus de transferència efectuat per un professional independent conforme els preus i condicions dels treballs contractats s'ajusten a preus de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència definida al Reial Decret 634/2015, de 10 de juliol, o la normativa que el substitueixi.

c) El benefici de la contractista previst o el que proposi en el seu pla de viabilitat no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevats del supòsit que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions de les clàusules 20 i 21 del present plec.

Aquest benefici de la contractista és l'incentiu que necessita el sector privat per a estimular la correcta gestió eficient i econòmica d'aquest contracte, com a conseqüència del trasllat del risc operacional de la gestió al concessionari, de tal forma que la retribució està directament relacionada de forma proporcional amb la prestació efectiva del servei als usuaris, traslladant el risc de demanda al concessionari i per tant la possibilitat o no de retribuir-se.

Amb independència de la sort contractual que experimenti aquest contracte, i per tant amb independència de la possibilitat d'obtenir la retribució desitjada, la contractista està obligada a la prestació continuada, regular i qualitativament òptima del servei públic, tal i com preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta.

d) Dins els ingressos s'inclouen els preus públics i/o tarifes cobrats pel gestor per cobrir el cost real del servei prestat a l'usuari. Els ingressos estan constituïts pels preus públics satisfets pels usuaris, i altres ingressos que pugui obtenir el contractista per l'explotació de la instal·lació.

e) El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats en l'execució i control economicofinancer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent, que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 16 d'aquest plec de clàusules administratives particulars al respecte.

L'estudi de viabilitat econòmic financer realitzat per l'Ajuntament s'ha realitzat com a document orientatiu (**annex 3**) per tal que l' empresa licitadora tingui una mínima referència per a presentar les seves propostes, i en cap cas vincula a l'Ajuntament al seu compliment efectiu. Correspondrà a cada licitador, d'acord amb el seu criteri d'empresari diligent, presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que acompanyarà dins el **sobre electrònic C** amb la seva oferta econòmica, i que el vincularà com a document referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que presenta. La no presentació d'aquest estudi de viabilitat econòmic financer per part de la empresa licitadora o la seva aportació fora del **sobre electrònic C** podrà comportar l'exclusió del procediment.

Advertiment: En cas de discrepància entre les millores ofertes i el que preveuen els respectius estudis de viabilitat econòmic financer tpresentats per les empreses licitadores, prevaldran les millores previstes i quantificades en el pla de viabilitat de l' empresa licitadora.

Per al correcte seguiment economicofinancer de la concessió, la contractista haurà de presentar anualment, tal i com s'estableix en aquest plec, el seu pla de viabilitat econòmic financer actualitzat o corregit amb les dades econòmiques tancades i auditades de l'any anterior incorporant el càlcul de la Taxa Interna de Retorn, de tal manera que sigui fàcilment comparable el pla de viabilitat presentat en el moment de l'adjudicació del contracte dins el **sobre electrònic C** i el pla de viabilitat que realment s'està executant.

2. Tarifes/preus públics.

a) El concessionari té dret a percebre dels usuaris els preus públics vigents aprovats per l'Ajuntament.

b) El concessionari presentarà abans del 15 de novembre de cada any la proposta de revisió de preus públics per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguns d'ells o l'establiment de nous. La Comissió Tècnica de Gestió, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe, elevarà, si escau, la seva proposta a l'òrgan competent de l'Ajuntament per a l'aprovació dels preus públics amb caràcter previ a la seva aplicació efectiva.

c) Els preus públics a aplicar seran els que aprovarà la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona. A l'**annex 4** consta la proposta de preus públics a partir de la qual s'han establert els ingressos a l'estudi econòmic. Aquesta estimació de preus en cap cas és vinculant, per estar subjecte a aprovació definitiva dels preus públics abans de l'inici de la concessió.

d) El mateix procediment i criteri s'utilitzarà pel que fa als preus públics o tarifes que siguin d'aplicació a les prestacions accessòries o complementàries a favor dels usuaris que pugui oferir el concessionari amb l'autorització de l'Ajuntament.

3. Cànon:

En el present contracte s'estableix un cànon variable del 2% dels ingressos en abonaments, al que, si s'escau, se li sumarà el cànon variable proposat pel contractista en la seva oferta. El percentatge que ofereixi el contractista es calcularà també sobre els ingressos per abonaments que tingui la instal·lació per a cada exercici.

4. Mesures correctores

Anualment, aquesta administració, en rebre l'auditoria dels comptes anuals de l'exercici anterior, comprovarà si l'explotació de la concessió ha produït excedents, és a dir beneficis anuals abans d'impostos.

En el cas de l'existència d'excedents, aquests es destinaran amb la següent prelació:

1.- A retribuir la gestió de la concessió pels imports no cobrats en l'exercici corrent i exercicis anteriors.

2.- A deduir pèrdues d'exercicis anteriors.

3.- Al repartiment següent de l'excedent resultant, un cop aplicats els dos punts anteriors:

- Un 75% per a l'administració i un 25% pel concessionari, essent responsable cada part de la tributació que li correspongui per aquests beneficis.

Aquesta possibilitat de compensar els excedents (punt 1 i 2 anteriorment descrits) no garanteix el benefici del contractista ni uns potencials beneficis de la concessió i el concessionari en cap cas no té cap dret d'exigència dels mateixos davant d'aquesta administració.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte

D'acord la previsió de l'article 101 LCSP, el valor estimat (VE) del contracte és igual *a* l'import net de la xifra de negocis de la concessió, sense incloure l'IVA, que -d'acord amb l'estimació efectuada- generarà l'empresa concessionària. Aquest import és de **18.219.271,63 euros**

Aquest import inclou, per als deu anys de durada del contracte, la bonificació de l'IBI en les condicions actuals (95%) estimat en data d'avui en **300.481,65 euros**, d'acord amb la previsió de l'article 101.3 LCSP**.** La bonificació de l'IBI està prevista a l'ordenança fiscal aprovada per aquest Ajuntament i en tot cas el concessionari resta obligat al compliment de les obligacions legals previstes en cada moment sense que es pugui considerar que siguin aportacions públiques a la construcció o explotació de la concessió, així com una mesura de suport al finançament del concessionari.

ANY	VE Prestació	VE Bonificació IBI	TOTAL
Any 1	714.552,75	26.820,62	741.373,37
Any 2	1.069.590,46	27.491,14	1.097.081,60
Any 3	1.338.496,87	28.178,41	1.366.675,28
Any 4	1.585.056,18	28.882,87	1.613.939,05
Any 5	1.832.436,82	29.604,95	1.862.041,76
Any 6	2.086.563,05	30.345,07	2.116.908,12
Any 7	2.237.528,74	31.103,70	2.268.632,43
Any 8	2.293.582,80	31.881,29	2.325.464,09
Any 9	2.351.041,69	32.678,32	2.383.720,01
Any 10	2.409.940,63	33.495,28	2.443.435,91
TOTAL	**17.918.789,98**	**300.481,65**	**18.219.271,63**

Clàusula 4. Termini d'execució i d'inici de les prestacions

1. La durada de les prestacions considerant la inversió que ha de realitzar el contractista i el rendiment econòmic previst, serà de **10 anys.**

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia **1 d'abril de 2027** o el primer dia del mes següent al de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior.

3. La vigència del present contracte no podrà prorrogar-se.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és el President de l'Institut d'acord amb la Delegació del Consell Rector de l'Institut Barcelona Esports aprovada en data 8 d'abril de 2026 i publicada al BOPB de data 16 d'abril de 2026 i l'interlocutor per aquest contracte és la Direcció de Serveis d'Instal·lacions i Obres, telèfon 93 402 30 00.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IBE/customProf.

3. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

4. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 LCSP i subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

La convocatòria de licitació es realitzarà mitjançant anunci d'informació prèvia que es remetrà a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea i posteriorment es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant. La data de finalització de la presentació de les sol·licituds de participació no podrà ser abans de 30 dies naturals a comptar des de la data de remissió de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels candidats

1. Estan capacitades per a contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

   Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (d'ara endavant, **RELI**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

   D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

   Mesura social
   En aplicació del decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per

aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol—, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

   Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. Els candidats han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

   3a) Solvència econòmica i financera.
   El volum anual de negoci dels candidats ha de ser de mínim 1.500.000 €**,** aquest import es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

   3b) Solvència tècnica.
   Els licitadors hauran d'acreditar l'experiència prèvia en gestió d'instal·lacions esportives de caràcter similar, amb la figura de l'abonat o soci, amb piscina, sales d'activitats dirigides i un mínim de 2.000 abonats anuals de mitjana, durant un període mínim d' un any en els últims 3 anys.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

5. D'acord amb l'article 76 LCSP, les licitadores es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

   5.1. Per tal de garantir el servei de manteniment dels equips tècnics de les instal•lacions i de l'equipament en general l'estructura de personal de la IEM haurà de comptar com a mínim, o bé en plantilla o bé subcontractats amb els següents perfils:

   - Cap de manteniment, oficial de 1a amb un mínim de 3 anys d'experiència en el manteniment d'instal·lacions esportives amb piscina.
   - 1 Oficial de primera en instal·lacions elèctriques i/o tèrmiques.
   - 1 Tècnic de manteniment.

   5.2. L'equip de manteniment haurà de disposar d'un sistema de Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO) que permeti la planificació, el registre, el seguiment i la traçabilitat de totes les actuacions de manteniment preventiu, correctiu, predictiu i normatiu. Així mateix, haurà de disposar dels mitjans informàtics i de comunicacions necessaris per al seu funcionament, incloent, com a mínim, equips informàtics amb connexió a internet i els sistemes requerits per a la gestió i actualització permanent de la informació.

   5.3. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la Direcció d'instal·lacions i obres de l'Institut tota la informació i documentació que aquest consideri pertinent per tal de

facilitar-li les tasques de seguiment, fiscalització i control dels serveis de manteniment, en el format que l'IBE estableixi mitjançant l'aplicació informàtica per a la Gestió Integral dels serveis esportius municipals (SIE).

5.4. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució i el seguiment del manteniment preventiu, correctiu, normatiu i legalment obligatori de la instal·lació. Així mateix, haurà de realitzar, gestionar i assumir totes les inspeccions, revisions i controls periòdics exigits per la normativa de seguretat industrial i per qualsevol altra normativa sectorial aplicable. Els certificats, actes i informes resultants s'hauran d'incorporar a l'aplicació informàtica de Gestió Integral dels Serveis Esportius Municipals (SIE) en els terminis que estableixi l'IBE.

5.5. Tot el personal adscrit al servei de manteniment haurà de complir les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral, prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

5.6. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat dels recursos humans i tècnics necessaris per atendre qualsevol incidència que afecti la seguretat de les persones, la continuïtat del servei o el correcte funcionament de les instal·lacions, establint un servei de guàrdia o sistema equivalent per a l'atenció d'emergències fora de l'horari ordinari.

Clàusula 8. Presentació electrònica de sol·licituds de participació, selecció de candidats, invitació a presentar proposicions i presentació de proposicions

PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, on s'indicaran els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació i el termini de presentació de sol·licituds.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les sol•licituds de participació es presentaran en un sobre en format electrònic A a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en el termini de 30 dies naturals comptats a partir de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE). En tot cas, es publicarà en l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, la data límit del termini de finalització de la presentació de sol•licituds de participació.

Les empreses candidates podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir l'empresa afectada per tal que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Tractament de les dades personals de les candidates i licitadores

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les candidates i licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades.

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

1. Document DEUC.

   Per obtenir el document DEUC, la empresa licitadora ha de descarregar de la pàgina https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es el document en format xml, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que sou un operador econòmic i que voleu importar un DEUC, en aquest moment haureu d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (podeu trobar una guia "DEUC: guia d'ús per les empreses licitadores" en el perfil de contractant).

   En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

   A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

   En cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En cas de falsedat en el DEUC de la candidata, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació.

2. Declaració responsable relativa a paradisos fiscals i autoritzacions per demanar certificats: **annex 5A**.

   2.1. En aplicació dels decrets d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, presentant una declaració responsable, segons el model que s'adjunta.

   L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

   2.2. Autorització o no a l'Ajuntament de Barcelona per obtenir els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris: **annex 5B**.

   3.1. Cadascun dels empresaris que la componen hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar i *solvència –en els termes previstos a la LCSP i disposicions reglamentàries-,* conforme l'apartat anterior, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

   3.2. La presentació de la documentació relativa a la capacitat i solvència de cada participant en la UTE s'haurà de realitzar en una sola tramesa, especificant amb quin percentatge participa cadascuna de les entitats i/o empreses en la formació de la mateixa.

   3.3. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris, fins a l'extinció del contracte.

4. Documentació que cal aportar:

   a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

   a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

   a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes

reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per tal d'acomplir els criteris de selecció de les empreses o entitats que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Institut:

- Els comptes anuals dels tres últims exercicis presentats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar la declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

c.2. Per a acreditar la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb expressió dels imports, dates i beneficiaris públics o privats d'aquells treballs que acreditin experiència respecte a la gestió de serveis esportius.

Per a les empreses de nova creació:
- Titulació acadèmica i professional d'un dels treballadors en l'àmbit de la gestió esportiva i acreditació d'una experiència mínima de tres anys en treballs similars al proposat al contracte.

d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:
1. Alternativament, un d'aquests documents:
   - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;

- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del cens;
- o el document de declaració en el cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:
   - Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
   - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

e) En cas d'empresa estrangera, declaració signada pel legal representant de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui a la licitadora.

f) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats per la mateixa empresa licitadora, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

g) Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris: en el cas de resultar proposada la unió, haurà d'aportar el NIF provisional. Tanmateix, abans de la formalització del contracte, caldrà acreditar la seva constitució en escriptura pública, i haurà d'aportar el NIF definitivament assignat.

h) Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents, cas que no s'hagi autoritzat a aquest Institut per obtenir-los. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

SELECCIÓ I INVITACIÓ ALS CANDIDATS A PRESENTAR PROPOSICIONS

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació i comprovarà i qualificarà la documentació integrant del **sobre electrònic A**. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

2. La mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà els candidata que vulgui convidar a presentar una proposició, amb els quals contactarà simultàniament i per escrit, per convidar-los a presentar les seves proposicions a través del portal del contractant..

Als efectes de garantir una competència efectiva, es convidarà a un mínim de cinc candidats, sempre que reuneixin les condicions de solvència requerides. En cas que no s'arribés a aquesta xifra mínima tant per manca d'acreditació de la solvència, com per manca de presentació de suficients candidats, es podrà seguir tramitant el procediment amb aquelles candidatures que sí reuneixin les condicions de solvència requerides. En cas que hi hagi més de 5 candidats que hagin sol·licitat participar en la licitació , que reuneixin els criteris de selecció, seran convidats a presentar les seves proposicions els 8 candidats que tinguin una solvència més elevada d'acord amb la clàusula 7.3a). El volum de negocis a examinar serà l'acumulat.

3. El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 LCSP.

4. En aquest escrit, es comunicarà el termini màxim per presentar les proposicions que, en qualsevol cas, no serà inferior a 25 dies a comptar de l'endemà de l'enviament de la invitació.

PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en els **sobres electrònics B i C**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Sobre electrònic B (judici de valor)
Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

ADVERTIMENT
La documentació que conté el **sobre electrònic B** no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica, com tampoc pot incloure el pla de viabilitat de la empresa licitadora informació econòmica d'aquest. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)
Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

També ha d'incorporar el seu propi estudi de viabilitat d'acord amb el model adjunt de l'**annex 3** on quedi clarament identificat el % i l'import del benefici de la contractista.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"*El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... NIF, núm. ..... amb domicili a ... carrer ... núm. ...,*

assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte ***l'explotació del Centre Esportiu Municipal LA MARINA, expedient núm. 032_26000323,*** *es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i els corresponents annexes que tenen caràcter contractual.*

Concepte	Criteris	Oferta
Per la proposta d'inversió	Mínim 984.000€	.....€ (incloent l'obligatori)
% Millora del cànon	Cànon variable proposat	% total (incloent l'obligatori)
Augment hores obertura	Màxim 7	Nombre d'hores
Mesura ambiental 1	Sí / No	
Mesura ambiental 2	Sí / No	
Mesura ambiental 3	Sí / No	
Mesura ambiental 4	Sí / No	
Subcontractació CET o EIS	Màxim 2	S'indicarà nominalment el CET o EIS que preveu subcontractar i el servei
Tecnologia de seguretat i monitoratge per a piscines	Sí / No	
Formació en gènere	Màxim 2	

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)".

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de les sol·licituds de participació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de **la sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions**. Les sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

   La presentació de la sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

   Cada empresa licitadora podrà presentar només una única sol·licitud de participació i/o proposició.

   La sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida **(sobre A electrònic)** serà com a mínim de **30 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de

Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de les sol·licituds de participació. **Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.**

4. **La presentació de** sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions **es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La sol·licitud de participació i/o proposicions que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores.

   En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

   IMPORTANT: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.
   A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:
   https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos
   En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

   ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

   Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional.
   Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.
   Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.
   Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:
   http://java.com/es/
   Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.
   L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.
   Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
   https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres
   Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:
   https://licitacions.bcn.cat/login

   EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT DE LA MATEIXA, SINÓ QUE CAL TRAMITAR-LA PARAL·LELAMENT A LA PRESENTACIÓ.
   Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

   Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els

que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

   La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

   Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

   Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
   Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
   Format documental natiu d'Adobe Acrobat: .pdf
   Format gràfic: .jpg
   Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

   Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

   És responsabilitat de les licitadores vetllar per tal que les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

   La presentació de la sol·licitud de participació i/o de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits en què es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dins el termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i/o presentació de proposicions**, l'empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

   En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sjuridicsibe@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

   En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions ha estat tancada, si es reobre, la seva empremta (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova empremta (*hash*), completament diferent, inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb l'empremta (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins el termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions a l'òrgan de contractació, mitjançant l'empremta (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins el termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris sotmesos a judici de valor:
  - Per millores en aspectes de la gestió esportiva del centre esportiu.
- Criteris automàtics:
  - Per aspectes de gestió econòmica.
  - Per aspectes de gestió.

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

Per millores en aspectes de la gestió esportiva:	**Fins a 49 punts**
1.1 Especificació de la proposta dels diferents serveis esportius. Les empreses licitadores hauran de presentar una breu memòria de 20 pàgines com a màxim, format DIN A4 i lletra Arial 10. Es valorarà la qualitat i abast de la proposta de serveis adreçada als diferents col·lectius usuaris de l'equipament, especialment abonats, usuaris ocasionals, participants en cursos i activitats, centres educatius i entitats; així com l'oferta adreçada a infants, joves, famílies, gent gran i persones amb diversitat funcional. Així mateix, es valorarà la proposta de promoció esportiva i comunitària del centre, mitjançant actuacions desenvolupades en col·laboració amb entitats, centres educatius, serveis municipals i altres agents del territori. La proposta haurà d'incorporar projectes concrets orientats a fomentar la pràctica esportiva, els hàbits saludables, la inclusió social i la participació comunitària, aprofitant els espais i recursos de l'equipament, especialment en les franges horàries de menor ocupació. Justificació: s'adopta aquest criteri perquè la qualitat de l'oferta esportiva i la capacitat de generar projectes de promoció esportiva i impacte comunitari constitueixen aspectes essencials per maximitzar el retorn social de l'equipament i fomentar la pràctica esportiva al territori.	Fins a 24 punts
1.2 Identificació d'aspectes problemàtics i oportunitats La empresa licitadora haurà de presentar una breu memòria de 10 pàgines com a màxim, format DIN4 lletra Arial 10. Es valorarà la identificació dels punts forts i de les problemàtiques que presenta el centre així com la detecció d'oportunitats i les propostes de millora, que s'hauran de tenir en compte	Fins a 10 punts

tant per les característiques de la pròpia instal·lació com per ubicació, mercat potencial o problemàtiques concretes que es puguin originar. Per a la redacció de la memòria, els licitadors hauran de prendre com a referència les característiques socioeconòmiques del centre que es recullen al pla de viabilitat, així com la informació continguda a l'annex 8 del PCAP, corresponent al resum del projecte executiu de les obres de construcció de l'equipament. Justificació: s'adopta aquest criteri atesa la singularitat d'un equipament esportiu de nova construcció, la seva implantació en un entorn en transformació i la necessitat d'identificar oportunitats i reptes que puguin influir en el seu desenvolupament futur.	
1.3 Proposta de l'estructura i organització del personal L'empresa licitadora haurà de presentar una breu memòria de 15 pàgines com a màxim, format DIN A4 i lletra Arial 10. A partir de l'estructura bàsica definida al plec, es valorarà la proposta d'organització del personal administratiu, esportiu i tècnic de la instal·lació, així com les mesures orientades a garantir una prestació eficient del servei. Es valoraran especialment la definició de l'estructura organitzativa, la distribució de funcions i responsabilitats, els mecanismes de coordinació entre els diferents àmbits de treball, la planificació de la cobertura de les absències i la capacitat d'adaptació de l'organització a les necessitats derivades de la posada en marxa i consolidació de l'equipament. Justificació**:** s'adopta aquest criteri per garantir una organització eficient dels recursos humans adscrits al servei, atès que aquesta constitueix un element determinant per a la correcta prestació dels serveis, la coordinació operativa i l'assoliment dels objectius de gestió de l'equipament.	Fins a 15 punts

- No es tindran en compte ni es valoraran les pàgines que excedeixin d'aquests límits.

Puntuació total d'aquests criteris (1): 49 punts

El sistema de valoració de cadascun dels criteris que depenen d'un judici de valor serà el següent

Descripció	**Plantejament metodològic**
Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i excel·lent	75-100% de la puntuació
Correcta, viable, coherent i amb qualitat	50-75% de la puntuació
Elemental i amb propostes bàsiques	25-50% de la puntuació
Poc rellevant	0-25% de la puntuació
No aporta o amb informació no rellevant o incorrecta	0% de la puntuació

Important: aquest sobre i/o la proposta de millora d'aquests criteris NO podrà incloure cap informació que pugui donar a conèixer imports, o qualsevol dada econòmica per la qual es pugui deduir les millores de valoració automàtica que proposa.

2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'execució del contracte són els següents:

2.1. Per aspectes de gestió econòmica	**Fins a 30 punts**

2.1.1 Proposta d'inversió Per l'augment d'increment d'inversió per sobre del mínim obligatori de 984.000 euros La oferta d'inversió mes elevada obtindria la màxima puntuació de 15 punts i la resta d'ofertes de forma proporcional, aplicant la fórmula que s'expressa en aquesta clàusula. En cap cas es considerarà inversió l'IVA recuperable pel concessionari. Justificació: s'adopta aquest criteri amb la voluntat d'incidir clarament des de la gestió dels equipaments esportius en mesures de cura de la instal·lació pel benestar dels seus usuaris.	Fins a 15 punts
2.1.2 Millora del cànon D'acord a les condicions establertes a la clàusula 2.3 del present Plec s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que faci la millor proposta percentual i la puntuació de la resta de propostes s'obtindrà de forma proporcional, aplicant la fórmula que s'expressa en aquesta clàusula. Justificació: s'adopta aquest criteri per tal d'aconseguir una eficient utilització dels fons públics i una millora en la gestió econòmica-financera de la instal·lació.	Fins a 15 punts
2.2. Per altres aspectes de gestió	**Fins a 21 punts**
*2.2.1 Per l'augment en nombre d'hores d'obertura setmanal del centre, per sobre de **92 hores setmanals**, mínim fixat al plec tècnic, clàusula 4:* Increment de 1 punt per cada hora d'augment fins a un màxim de 7 punts. L'oferta haurà d'indicar les franges horàries concretes d'obertura addicionals proposades respecte de l'horari mínim establert al plec tècnic. Justificació**:** S'adopta aquest criteri perquè l'increment de les hores d'obertura suposa una millora directa i quantificable de les condicions de prestació del servei, ampliant la disponibilitat de l'equipament per a la ciutadania i potenciant l'ús dels espais esportius més enllà dels mínims exigits en el plec.	Fins a 7 punts
2.2.2 Pel compromís d'implantació d'algunes o totes les mesures ambientals següents en la gestió de l'equipament: Mesura 1: Presentar un estudi de funcionament energètic del pavelló, dins del primer any de la concessió, que inclourà possibles propostes destinades a millorar l'eficiència energètica i reducció de consums. 1,5 punts Mesura 2: Pla d'actuació per la millora en la gestió dels residus i foment del reciclatge entre els usuaris de les instal·lacions durant els primers sis mesos des de l'inici de la concessió. 1,5 punts Mesura 3: Implantació pla d'estalvi del paper (higiènic o d'oficina), dispensadors antivandàlics, talls de subministrament curt i altres durant els sis primers mesos des de l'inici de la concessió. 1,5 punt Mesura 4: Pla de comunicació d'ús responsable dels recursos: redactar un protocol de bones pràctiques amb l'ús responsable de l'energia i l'aigua implicant els usuaris durant els sis primers mesos des de l'inici de la concessió. 1,5 punts Justificació: s'adopta aquest criteri amb la voluntat d'incidir clarament des de la gestió dels equipaments esportius municipals en mesures ambientals fàcilment executables en el dia a dia del funcionament dels centres i amb impacte ambiental significatiu.	Fins a 6 punts
2.2.3 Per la contractació de centres especials de treball (CET) i empreses d'inserció social (EIS) segons la Llei 44/2015 i la Llei catalana 12/ 2015.	Fins a 2 punts

1 punt per cada prestació accessòria subcontractada (missatgeria, reciclatge, neteja...), fins a un màxim de 2 punts. Les empreses licitadores hauran d'adjuntar una declaració jurada amb indicació dels serveis que té previst subcontractar. S'indicarà nominalment el CET o EIS que preveu subcontractar. En cas de no especificar-ho es puntuarà 0 punts. Justificació: s'adopta aquest criteri amb la voluntat d'incidir clarament des de la gestió dels equipaments esportius municipals en mesures de contractació sostenible relacionades amb empreses d'economia social	
2.2.4 *Per la contractació d'un sistema digitalitzat de monitorització de la posició dels nedadors en temps real* Pel compromís d'implantar, durant el primer any de concessió, un sistema tecnològic de suport a la seguretat aquàtica que permeti la monitorització en temps real dels usuaris de la piscina i la detecció precoç de situacions de risc o possibles incidents dins del vas, amb la finalitat de reforçar la prevenció d'ofegaments i millorar la capacitat de resposta davant emergències. S'obtindrà una puntuació de 4 punts. Justificació**:** s'adopta aquest criteri amb la voluntat de contribuir a la millora de la seguretat dels usuaris de les piscines municipals mitjançant la incorporació de sistemes tecnològics avançats de prevenció, monitorització i suport a la intervenció davant situacions de risc aquàtic.	4 punts
2.2.5 *Per la formació de gènere:* Per l'increment en formacions en igualtat de gènere, pel 100% del personal implicat en l'atenció de persones usuàries, addicionals a les dues formacions ja previstes al PCAP. És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional i haurà de tenir una durada de, com a mínim, 2 hores. L'empresa que resulti adjudicatària presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en el termini d'un mes a comptar des de la finalització de cada formació. Cada formació tindrà una puntuació d'1 punt fins a un màxim de 2 punts. Justificació: s'adopta aquest criteri amb la voluntat de contribuir des dels equipaments esportius municipals a l'eliminació de la discriminació de gènere, les conductes masclistes, les imatges sexualitzades i la violència.	Fins a 2 punts

La fórmula aplicable per obtenir la puntuació esmentada en el criteri 2.1.1 serà la següent:

$$\frac{(Nn - A) \times P}{(B-A)} = Pr$$

Nn: Import de l'oferta presentada per la licitadora
A: Inversió mínima obligatòria = 984.000,00 €
B: Import de la millor oferta presentada
P: Puntuació màxima
Pr. Puntuació resultant

La fórmula aplicable per obtenir la puntuació esmentada en els criteris 2.1.2 serà la següent:

$$\frac{Nn \times P}{M} = Pr$$

M: Millor oferta
Nn: Valor de les diferents ofertes
P: Puntuació màxima
Pr. Puntuació resultant

Puntuació total d'aquests criteris (2): 51 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris(1+2): 49+51 = 100 punts

Preferència en l'adjudicació en cas d'empat: el desempat es resoldrà segons els criteris detallats a continuació, seguint ordre de prelació següent:

1) Les licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

2) Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.

3) Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla.

4) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Es defineixen els límits següents per a la consideració d'ofertes que, en principi, tinguin valors anormals o desproporcionats:

- Per al criteri 2.1.1 un diferencial per sobre del 20% de la mitjana de les ofertes presentades i acceptades o, en el seu cas d'un únic licitador, d'un 80% respecte la inversió mínima.
- Per al criteri 2.1.2 un diferencial per sobre del doble de la mitjana de les ofertes presentades i acceptades o, en el cas d'un únic licitador, d'un cànon variable ofert superior al 4%.

Advertiment: En cas de discrepància entre les millores ofertes i el que preveuen els respectius plans de viabilitat presentats per les empreses licitadores, la Mesa procedirà a la comprovació efectiva de les millores ofertes d'acord amb el pla de viabilitat presentat pel licitador i, en cas de discrepància, prevaldran les millores previstes i quantificades en el pla de viabilitat de la licitadora.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

   Presidenta: Sra. Susana Closa Castella, gerent de l'Institut Barcelona Esports en virtut de la delegació efectuada pel president de l'Institut, per resolució de data 1 d'abril de 2026 i publicada al BOPB en data 16 d' abril de 2026.

   Vocals:

   Sr. Manel Gómez València, secretari delegat de l'Institut, o persona que es designi.
   Sr/a. Interventor/a delegat/da de l'Institut, o persona que es designi.
   Sra Ascensión Labella García, cap de Departament d'Administració de l'Institut, o persona que es designi.
   Sra. Eulàlia Dordal Culla, directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'Institut, o persona que es designi.
   Sr/a. Africa Cardona, gerent del Districte de Sants-Montjuic, o persona que es designi.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa el secretari de l'Institut.

3. L'organisme tècnic especialitzat que, d'acord amb l'article 146.2, lletra b de la LCSP, valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor està compost per:
    - Arnau Miret Moscatel
    - Roger Corbella Vidal
    - Eva Vidal Maestre

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, la Mesa de contractació procedirà, en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions dels candidats seleccionats i convidats, en sessió pública, a l'obertura del **sobre electrònic B**, i el remetrà a l'organisme tècnic especialitzat previst a la clàusula 11.3 corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del **sobre electrònic C**. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de la empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El lloc, dia i hora de l'obertura electrònica del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb l'article 165 i 158 de la LCSP, s'adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. D'acord amb l'article 150.3 LCSP,el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta .

2. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà a la licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

    - Constitució de la garantia definitiva.
    - El certificat de registre del pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores)
    - La declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, en el cas d'haver tractament de dades de caràcter personal.
    - La documentació relativa a la capacitat i solvència que des de la finalització de presentació de la sol•licitud hagi variat, caducat o no estigui actualitzada.
    - Les pòlisses de constitució de les assegurances demanades a la clàusula 16.2 lletra z.

    Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins el termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. L'adjudicació es farà en resolució motivada.

Clàusula 14. Garantia definitiva

1. La empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació. Aquest **5%** es calcularà sobre l'import que resulti de la inversió oferta per la licitadora, es a dir, la inversió mínima més la oferta pel licitador.

2. El termini que disposa la licitadora per constituir i dipositar la garantia serà de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics

4. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per l'Ajuntament.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.

   El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores. Si, finalitzat aquest termini, no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.

   En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

   D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

3. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Drets i obligacions generals del concessionari

1. Drets:

a) Percebre els preus públics i els ingressos previstos en el present plec i a la seva revisió en els termes establerts.

b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.

c) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa. Cas que l'activitat esportiva de la instal·lació quedés afectada, el gestor haurà de preocupar-se d'acordar la reubicació de les activitats ordinàries, sense perjudici econòmic pels eventuals usuaris. Els ingressos i despeses derivades d'aquestes activitats hauran de ser incloses en el compte de resultats.

Per a la realització d'aquestes activitats especials, els seus organitzadors hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent.

d) Fer la proposta de nomenament del responsable de l'equipament, com a màxim un mes després de la data de formalització del contracte, per a la seva posterior conformitat per part de l'Institut. Procedir de la mateixa manera en els casos de substitució d'aquest responsable que es puguin produir al llarg de la durada del contracte.

e) Formalitzar contractes i acords d'ús de les instal·lacions amb les diferents entitats usuàries de la instal.lació esportiva municipal, especificant durada, horaris d'utilització, tarifes vigents, forma de pagament, i altres, d'acord amb el Reglament d'instal·lacions esportives i les directrius de l'Ajuntament de Barcelona.

f) Participar en el Consell d'Equipament i la Comissió Tècnica de Gestió.

g) Participar en el Consell Municipal de l'Esport del Districte.

h) Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes.

2. Obligacions:

A banda de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals l'adjudicatari està obligat a:

a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa per l'Institut. En el supòsit d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió. l'IBE valorarà l'impacte econòmic que resulti de la continuïtat de la prestació i la seva adequació al risc operacional de la mateixa.

b) Complir i fer complir les normes de funcionament del centre. S'incorpora com a annex 9 del present plec el model de normes de funcionament comú a tots els centres esportius municipals, per tal que serveixi com a referència per a aprovar-ne la versió definitiva un cop es revisi en les comissions tècniques de gestió, i quedi aprovada definitivament en el consell d'equipament que correspongui.

c) Prestar el servei per sí mateix, sense perjudici d'allò previst en la clàusula 17 d'aquest plec.

d) Mantenir en bon estat les instal·lacions com també les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.

e) Organitzar i executar el programa d'activitats i serveis inclòs en el contracte amb les modificacions que pugui aprovar l'Institut.

f) Garantir que es faci un ús racional de l'energia, l'aigua i el material d'oficina:
   a. ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre, assegurant que en els espais no ocupats tant la climatització, com l'enllumenat, com altres instal·lacions o equips consumidors romanguin apagats, sempre que la sectorització d'aquestes instal·lacions permeti aquesta gestió;
   b. ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, que són els següents (en condicions d'humitat relativa d'entre 30-70%): no superior a 21ºC en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26ºC en recintes refrigerats (estiu), a excepció que es justifiqui que els recintes han de tenir condicions especials de climatització, o bé, que una normativa especifica d'aplicació disposi altrament.
   c. vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat, com ara, programant la neteja encara en horari d'apertura del centre, si és compatible amb les activitats que s'hi desenvolupen;
   d. portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.
   e. fer un consum responsable del material d'oficina, en especial del paper. El paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I[1] com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent
   f. fer un ús responsable dels recursos i d'utilitzar les noves tecnologies de la comunicació per minimitzar la producció i consum de material imprès.
      En qualsevol cas, en la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:
         i. La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.
         ii. Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, roll-ups, etcètera) s'ha de triar suports monomaterials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.El nombre de còpies o unitats impreses ha de respondre a una estimació correcta de les necessitats, inclosa la revisió i l'optimització de la base de dades de contactes de destinataris

g) Sufragar les despeses següents:.

   1- De la conservació i manteniment de l'equipament segons l'**annex** 7

Per tal de garantir el servei de manteniment dels equips tècnics de les instal·lacions i de l'equipament en general l'estructura de personal de la IEM haurà de comptar com a mínim, o bé en plantilla o bé subcontractats amb els següents perfils:

- Cap de manteniment, oficial de 1a amb un mínim de 3 anys d'experiència en el manteniment d'instal·lacions esportives amb piscina.
- 1 Oficial de primera en instal·lacions elèctriques i/o tèrmiques.
- 1 Tècnic de manteniment.

[1] Les ecoetiquetes tipus I són aquelles que en el procés de certificació incorporen una tercera part independent, segons els requeriments específics de la norma ISO 14024

L'IBE es reserva el dret d'encarregar dues auditories tècniques, aleatòriament al llarg de la concessió, a càrrec del concessionari, de les principals instal·lacions tècniques de que disposa el centre. Es descriuran i inspeccionaran les diferents instal·lacions, s'analitzarà el funcionament dels equips per detectar funcionaments anòmals i equips fora de servei, i es revisarà l'estat dels materials. En funció del resultat d'aquestes auditories, el concessionari haurà de justificar les anomalies detectades i si és el cas, l'IBE li podrà exigir la seva reparació o reposició.

2- De la neteja de tot l'àmbit de la concessió, de l'edifici, de les instal·lacions i dels equips, assegurant la qualitat ambiental dels productes i articles de neteja:

- Els productes bàsics de neteja general -líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multiús i netejador de superfícies ceràmiques- utilitzats en els espais sense requeriments especials (recepció, oficines etc.), han de complir amb el requisits de compostos químics pel que fa a la formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I[1], com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.

- La reposició dels articles de cel·lulosa, com el paper higiènic, paper eixugamans i altres, han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada postconsum

3- Dels consums que es puguin produir. En el supòsit que s'hagués de contractar energia aquesta ha de ser energia elèctrica renovable amb garantia d'origen certificada per la CNMC sempre que es justifiqui que aquest fet no suposi un perjudici econòmic per a l'activitat i es faci amb informació contrastada.

4- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta i/o per la titularitat de la concessió fins i tot en el cas de que s'aprovessin normatives tributàries amb posterioritat a la formalització de la concessió.

5- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis que s'acordin.

6- De la divulgació, difusió i distribució de la publicitat d'acord amb l'apartat o) d'aquesta clàusula.

7- De l'elaboració anual de l'auditoria dels comptes d'explotació i balanç de situació per una empresa legalment acreditada. Si fos necessari s'encarregarà des de l'Institut Barcelona Esports una auditoria de comptes o de gestió complementaria podent-se repercutir el cost de la mateixa al concessionari.

8- El concessionari podrà imputar al compte de la explotació fins a un **6%** de despeses generals, sobre el total d'ingressos.

9- En funció dels resultats del compte d´explotació, si són positius, el concessionari podrà imputar fins un 4**% de benefici de la contractista**, sobre els ingressos.

10- Les despeses facturades per treballs amb empreses del grup requeriran per part del concessionari del suport documental que acrediti que els preus i les condicions s'ajusten a les de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència entre empreses del mateix grup.

11- De la **inversió mínima requerida** que serà de **984.000€** adreçada principalment a:

Concepte	Import
Equipament sala de fitness	650.000
Equipament sales AADD	80.000
Equipament piscina	24.000
Despatxos	15.000
Climatització pavelló	165.000
Altres	50.000
TOTAL	**984.000**

I on caldrà sumar l'oferta de l'adjudicatari. En cap cas es considerarà inversió l'IVA recuperable pel concessionari. L'IBE haurà d'autoritzar prèviament en quins bens s'executa aquesta inversió addicional podent denegar-la en el cas de que es no es consideri apropiada.

h) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament de les tarifes dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.

i) Col·laborar amb les entitats del Districte i de la ciutat en el desenvolupament del treball comunitari, seguint les indicacions del Districte o de l'IBE.

j) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Institut

k) Garantir que el sistema de recollida de residus interna del centre inclou un sistema de bujols i bosses identificats i senyalitzats segons el format establert a l'Annex III de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:
   - Paper i cartró (contenidor blau)
   - Plàstic i metalls, com envasos lleugers, llaunes i brics (contenidor groc)
   - Vidre (contenidor verd)
   - Matèria orgànica (contenidor marró)
   - Rebuig (contenidor gris)
   - Piles i bateries (gestió a través de punt verd)
   - Cartutxos de tinta i tòner (gestió a través de punt verd o retorn al proveïdor)

   L'adjudicatari ha de garantir que els residus són correctament lliurats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat

l) Indemnitzar els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a l'Institut al personal depenent del mateix Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Institut.

m) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Institut Barcelona Esports, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Institut Barcelona Esports salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles

n) Informar a l'institut del funcionament del servei i instal•lacions al seu càrrec, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A tal objecte ha de presentar a l'Institut, adreçat a la Direcció de Serveis d'Instal•lacions i Obres, en els terminis que s'estableixen, la documentació i les dades que s'especifiquen a continuació, com a mínim en format digital i utilitzant les aplicacions informàtiques o el programari que l'IBE estableixi. En el moment de redactar aquest plec, el programari establert és el Sistema d'Informació d'Esports (SIE). En el cas que es tracti d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Ajuntament, l'Institut les posarà a disposició de l'adjudicatari.

n.1)Informació que cal presentar mensualment **fins al dia 5 del mes següent** al de l'objecte de les dades trameses, en el format i programari que l'IBE determini, principalment el Sistema d'Informació d'Esports:

1.- Dades d'usos i usuaris de la instal·lació, individuals o agregades, personals o col·lectives
- Abonats de la instal·lació: altes i baixes, distribució per gènere, per tipus de tarifa, per tram d'edat i qualsevol altra dada que l'IBE consideri necessària.
- Entitats usuàries de la instal·lació (aquest concepte cal entendre'l en sentit ampli: entitats, clubs, empreses, associacions, grups informals, centres educatius, etc., esportius o no esportius), amb indicació dels equips, grups, etc. usuaris, el nombre de participants per tram d'edat o categoria esportiva, per gènere, amb indicació de l'activitat desenvolupada i les característiques del servei prestat (nombre d'hores, durada total, etc.)
- Usuaris de les activitats dirigides (cursos) organitzades per la instal·lació, amb indicació de les dades requerides en el formulari corresponent del Sistema d'Informació d'Esports (places ofertes, usuaris per gènere i edat, durada del curs, periodicitat, etc.).

2.- Relació actualitzada mensualment dels usuaris inscrits als diferents serveis de la instal·lació (abonats, cursetistes i llogaters individuals), amb indicació de les dades personals requerides per a la formalització de la inscripció (nom i cognoms, data de naixement, sexe, DNI o equivalent, dades de contacte, serveis contractats). Aquesta informació s'ha de presentar en format digital i preferentment mitjançant el SIE.

3.- Dades de consum a mes vençut relatives als consums d'aigua, electricitat i gas (magnituds i despesa

n.2)Informació que cal presentar anualment fins al **28 de febrer.**

1.- Informe de gestió de l'any anterior que contingui els resultats econòmics i financers, els indicadors de gestió d'activitats i serveis i estat de satisfacció i opinió de l'usuari, d'acord amb el format que l'IBE determini, incloent els referents a l'actuació ambiental del centre (consums de paper d'oficina, generació de residus i principals actuacions de millora ambientals dutes al centre)..

2.- Programa bàsic anual de promoció esportiva de la instal·lació, explicitant el detall dels costos suportats.

3.- Inventari actualitzat dels béns mobles existents a la instal·lació o equipament de conformitat amb l'apartat w) d'aquesta clàusula.

4.- Còpia de tots els contractes amb tercers, inclosos els relacionats amb el manteniment, la seguretat i els serveis complementaris.

n.3)Informació que cal presentar anualment fins al **31 de juliol.**

1.- Estats econòmics financers de la instal·lació que seran independents dels específics de l'adjudicatari, i que inclouran:
- Balanç de situació.
- Compte de pèrdues i guanys.
- Memòria
- Endeutament.
- Despeses generals, amb import total de la despesa, import imputat a la concessió, concepte i criteri d'imputació
- Activitats i Imports destinats a Promoció esportiva
- Estructura de càrrecs i categories de personal i despeses de personal (propi, externalitzat, de l'entitat gestora imputat a la IEM)
- Inversions anuals realitzades, les acumulades i les amortitzacions tècniques o econòmiques de les inversions efectuades per l'entitat gestora en concepte de

millores i grans reparacions que constin en el contracte i de les que complementàriament s'acordin, especificant els criteris anuals d'amortització.

Aquests estats seran formulats d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació d'acord amb el Pla General Comptable vigent i, el model d'Informe Comptable per a la rendició de comptes de la gestió específica de cada instal·lació esportiva municipal establert per l'IBE (veure **annex 6).** Aquests estats econòmics financers seran validats per un auditor independent que emetrà una opinió d'auditoria i seran necessàriament formulats sota normativa NIA o NIAES. Aquesta auditoria anirà a càrrec de la contractista. És considerarà un incompliment d'aquesta obligació la presentació dels estats de l'entitat si aquesta realitza la gestió de més activitats o centres que no són objecte d'aquest contracte.

n.4)Informació relativa a l'any següent a presentar anualment fins al **15 de novembre**.

a. 1.- Proposta de pressupost.
b. 2.- Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, com també per al correcte funcionament dels serveis acordats.
c. 3.- Proposta del Programa d'activitats anual i programa bàsic anual de promoció esportiva.
d. 4.- Proposta de preus públics i/o tarifes.
e. 5.- Proposta d'accions de manteniment i conservació i reposició de mobiliari.
f. 6.- Proposta d'inversions, quan escaigui.

n.5) Els documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.
El compliment d'aquesta obligació es podrà acreditar mitjançant declaració responsable conforme el personal està degudament afiliat i en situació d'alta a la Seguretat Social, sens perjudici que aquest Institut, en qualsevol moment pugui requerir al concessionari la presentació del corresponents RLC i RNT.

n.6) L'estat d'execució del pla de viabilitat: D'acord amb l'anterior, i una vegada auditades les dades de l'exercici anterior, també haurà de presentar en el mateix termini anual previst al punt m.2, l'estat d'execució del pla de viabilitat amb les dades econòmiques que resultin de l'informe de gestió i dels estats econòmics i financers, de tal manera que resulti fàcilment comparable el pla de viabilitat presentat en el moment de l'adjudicació amb el pla de viabilitat que realment s'està executant durant la vigència del contracte, a fi d'observar i comprovar les possibles desviacions que les previsions del pla de viabilitat presentat en el moment de la licitació pugui tenir si n'hi ha.

o) Proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics de l'Institut tota la informació i documentació que aquest consideri pertinent per tal de facilitar-li les tasques de seguiment, fiscalització, control i planificació dels serveis esportius municipals a nivell de ciutat, en el format que l'IBE estableixi mitjançant l'aplicació informàtica per a la Gestió Integral dels serveis esportius municipals (SIE).

p) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social , de seguretat i higiene en el treball. L' incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Institut. Sense perjudici de l' anteriorment exposat, l'Institut requerirà al concessionari perquè acrediti documentalment, en el termini màxim de 60 dies a comptar des del següent al de la formalització del contracte, el compliment de les referides obligacions.

q) Obtenir de l'Administració, prèvia conformitat de l'IBE i amb el corresponent permís o llicència del Districte, l'autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal•lacions. El concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les

característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran en el corresponent projecte.

Els projectes de millora, ampliació i grans reparacions hauran de ser aprovats i fiscalitzats en la seva execució per part dels Serveis Tècnics competents de l'Institut, tal com preveu l'article 34 del RIE i d'acord amb el procediment que estableixi l'Ajuntament.

La corresponent llicència d'obres com també l'impost sobre construccions, aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei sempre que les obres siguin a càrrec d'aquest. Aquesta llicència comportarà el dipòsit de garantia urbanística.

r) Ajustar-se pel que fa al Pla de Comunicació i Imatge gràfica.

El tractament de la imatge corporativa de la instal•lació esportiva, en quant que és de titularitat municipal, se sotmetrà a les directrius i criteris marcats en el manual d'identitat corporativa municipal (https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf), tant pel que fa a la senyalètica interior i exterior de l'edifici, com a tots els materials on i off line publicitaris i/o informatius, papereria, etc. referits a la instal•lació i la seva activitat.

La convivència amb el logotip de l'adjudicatari serà sempre consensuat amb l'Institut Barcelona Esports, tenint en compte els criteris del manual d'identitat gràfica corporativa municipal.

Pel que fa al web i xarxes socials, l'adjudicatari haurà de:

Web:

- Crear, gestionar i mantenir la web informativa de la instal•lació, tant pel que fa al seu vessant comercial com pel ciutadà. La URL i la seva arquitectura i estructura seguirà els criteris municipals en la matèria.
- En casos de promocions o informacions de caire excepcional, ja siguin de la pròpia instal•lació, de l'adjudicatari o d'empreses amb les quals s'arribin a acords comercials, l'IBE validarà els continguts. En qualsevol dels casos, s'observarà la normativa de la Generalitat de Catalunya, estatal i/o de la Unió Europea pel que fa a la publicitat i les seves limitacions.
- En cas de finalització del contracte o qualsevol altra forma de resolució del mateix, l'adjudicatari haurà de facilitar les claus d'administració i/o allotjament de la mateixa.
- El codi d'indicadors per extreure analítiques de l'activitat de la web el proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona.
- Els productes digitals que puguin ser impresos pels usuaris, com publicacions electròniques dinàmiques (web) o no dinàmiques (butlletins o similars) han d'optimitzar el disseny des del punt de vista ambiental, entre d'altres:
    - Aplicar un disseny que respecti els protocols d'accessibilitat en línia (WAI, W3C, etcètera) i que incentivi la lectura en línia.
    - Utilitzar plantilles d'estil per a la impressió en paper adaptades per generar una versió simplificada que optimitzi text i imatge al format de pàgina (capçaleres simplificades, eliminació de menús...) i minimitzi el consum de tintes (eliminació colors de fons, reducció de mides, etc.).
    - Incorporar missatges per promoure la lectura en línia i desincentivar la impressió

Xarxes socials:

- L'IBE facilitarà a l'adjudicatari les claus per entrar als comptes municipals vinculats a les xarxes socials: Facebook, Instagram, etc. L'adjudicatari haurà de gestionar els continguts de les mateixes, sota la supervisió del Departament de Comunicació de l'IBE.
- Compartir, publicar, etiquetar i totes aquelles accions vinculades a l'ús de les xarxes socials i d'internet, els materials informatius subministrats per l'IBE.

- L'empresa adjudicatària facilitarà al Departament de Comunicació i Premsa de l'IBE un informe trimestral on s'especifiqui el desenvolupament i participació de la ciutadania a les xarxes socials.

Sempre que es generi material de comunicació, cal assegurar l'ús d'un llenguatge i d'unes imatges que siguin inclusius, lliure d'estereotips i respectuosos amb la igualtat de gènere; amb l'objectiu de garantir la comunicació inclusiva.

s) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Institut en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en què s'indiqui:
   - Les tarifes vigents.
   - L'horari que la instal·lació roman oberta.
   - L'horari d'atenció al públic.
   - El calendari dels dies que romandrà tancada la instal·lació.
   - Els serveis i activitats/programes que s'hi realitzen.
   - El nom de l'entitat gestora.
   - El protocol de bones pràctiques amb l'ús responsable de l'energia (en cas que s'hagi ofert per part de la empresa licitadora)

t) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques.

La selecció del director de la instal•lació esportiva és a càrrec de l'adjudicatari amb el vistiplau de l'Institut. Qualsevol canvi temporal o definitiu haurà de ser comunicat a l'Institut amb una antelació de 15 dies, i també haurà d'obtenir el mateix vistiplau.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Institut existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

u) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

v) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable de l'equipament.

w) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.

x) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de gestió de serveis públics.

y) Portar un inventari de béns mobles existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, com també de la seva valoració econòmica i estat actual.

Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatari per l'equipament seran de propietat municipal. Com annex 2 al present plec, figura un llistat de material inicialment adscrit a l'equipament.

Sense perjudici del que preveu l'apartat k.1 d'aquesta clàusula, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Institut Barcelona Esports l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

z) Formalitzar les pòlisses d'assegurança següents:

- **Assegurança de responsabilitat civi**l específica per a la instal·lació i l'activitat desenvolupada, amb una cobertura mínima de **900.000 euros**, d'acord amb les quanties exigibles per la normativa vigent d'aplicació i, en particular per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), i pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, o les disposicions que les substitueixin o modifiquin. Aquesta cobertura haurà de mantenir-se actualitzada durant total la vigència del contracte i haurà de ser, en tot moment, igual o superior a la quantia mínima exigida per la normativa aplicable atenent a l'aforament autoritzat i les característiques de la instal·lació.

- **Assegurança per accident**s, en funció del nombre d'usuaris de la instal•lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal•lació.

- **Assegurança multirisc**, en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució del béns danyats.

  La còpia dels originals de les pòlisses s'han de presentar en el Registre General d'aquest Institut simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

aa) Comunicar per escrit a l'Institut Barcelona Esports el/s subcontracte/s que pretengui celebrar i, un cop signat/s, aportar-lo/s dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

bb) Prohibició del consum de tabac en tot el recinte de la instal•lació esportiva i també en qualsevol espai a l'aire lliure que formi part de l'equipament (terrasses i entorns). Els Centres Esportius Municipals i les instal•lacions esportives estan qualificades com a espai lliure de fum, en compliment de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, que regula el consum de tabac i de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats de la infància. De la lectura conjunta d'aquests dos textos legals es desprèn la necessària prohibició del consum de tabac en instal•lacions destinades a infants i adolescents, encara que no sigui d'ús exclusiu per a aquests.

cc) Assegurar que els espais i les sales que acullin activitats amb públic, espectacles o reunions acompleixin totes les normes de seguretat i emergència

dd) Contractar un servei DESA (desfibril•lador semiautomàtic) i garantir la formació dels treballadors necessaris pel seu ús seguint la normativa del Decret 151/2012 de la Generalitat de Catalunya.

ee) Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic sjuridicsibe@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

ff) En qualsevol tipus de relacions contractuals o convenis que l'entitat gestora estableixi amb tercers haurà de respectar els compromisos que tingui l'Ajuntament de Barcelona respecte a l'exclusivitat de productes i publicitat, com a conseqüència de contractes d'esponsorització o d'altra índole que aquest estableixi.

gg) Col•laborar en les activitats i campanyes de difusió de l'esport que promocioni l'Ajuntament/ Institut.

hh) Proposar a la Comissió Tècnica de Gestió, en un termini màxim de sis mesos, una normativa de funcionament intern, a partir del Reglament d'Instal•lacions Esportives, que reguli l'ús de la instal•lació pel conjunt d'usuaris individuals i col•lectius, i que haurà de ser aprovat per l'òrgan municipal competent. Si la instal•lació ja disposa d'aquesta normativa interna aprovada, proposar, si s'escau, una actualització.

ii) Mantenir els compromisos d'utilització dels espais adquirits per l'actual concessionari fins a la seva extinció.

jj) Informar la Comissió Tècnica de Gestió dels compromisos contractuals que adquireixi amb tercers, i correspondrà a dita comissió elevar a l'Institut la proposta de resolució dels casos d'incompliment de la normativa interna i dels compromisos contractuals adquirits amb entitats usuàries.

kk) Elaborar i dur a terme un Pla de formació per al personal adscrit a la instal•lació, d'acord amb els criteris de currículum formatiu, si fos el cas, que fixessin l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports. Complementàriament, assistir a les accions formatives que pugui organitzar l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports.

ll) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

mm) Assumir les despeses derivades dels impagaments d'usuaris.

nn) Facilitar la informació que estableix la Llei 19/214, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

oo) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

pp) Presentar en aquest Institut, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executin aquest contracte i aportar anualment l'esmentada declaració.

Quant li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte, ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

qq) Aplicar i designar la persona de referència dels següents Protocols i circuits:

- Protocol per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments i violència sexual a infants i adolescents als equipaments esportius municipals de la ciutat de Barcelona. El protocol té

tres formats, un adreçat a directors/es i delegats/des de protecció, el segon a coordinadors/es i tècnics/ques esportius/ves i el tercer a personal no esportiu.
- Protocol per a la prevenció, la detecció i l'acció contra violències sexuals envers persones adultes als equipaments esportius municipals.
-Circuit per lluitar contra les violències LGTBIQIA+fòbiques o racistes en equipaments esportius.

Els protocols i el circuit es troben a la següent adreça electrònica:
https://ajuntament.barcelona.cat/donesiesport/ca/recursos

rr) Els referents dels protocols i circuit esmentats anteriorment així com els referents de l'esport inclou hauran d'estar formats o assistir als Plans de Formació portats a terme des d'aquest Institut

ss) En la cessió o lloguer d'espais, preparar un document de les bones pràctiques ambientals implantades en el centre i que siguin pertinents a l'activitat prevista en l'espai objecte de cessió o lloguer (separació de residus en les fraccions previstes, ús racional de l'energia i de l'aigua) i vetllar per a què l'entitat beneficiària de la cessió o lloguer hi doni compliment, fent els requeriments corresponents en casos d'incompliment. Aquest protocol s'adjuntarà al document de cessió o lloguer.

tt) Complir les obligacions de formació en igualtat de gènere establertes a la clàusula 17 d'aquest plec.

uu)També seran obligacions de l'adjudicatari, tenint en compte que les bases de dades són de titularitat municipal:

Obligacions en l'àmbit del tractament de dades de caràcter personal

La contractista, com a **Encarregat del tractament** de dades personals per compte de l'IBE (Responsable del tractament), haurà de tractar dades de caràcter personal durant l'execució del contracte amb la següent finalitat: [*].

L'Encarregat del tractament està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò indicat a l'article 202.1 LCSP.

L'Encarregat del tractament, abans de la formalització del contracte, ha de presentar una declaració en la qual manifesta la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. En relació amb l'anterior, l'Encarregat del tractament haurà de comunicar al Responsable del tractament qualsevol canvi que es produeixi en el contingut indicat a la referida declaració.

Les persones físiques o jurídiques licitadores hauran d'indicar, a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Conforme el que disposa la lletra f), apartat 1, de l'article 211 i les lletres a) a e), apartat 2, de l'article 122 LCSP, les obligacions indicades en els punts anteriors tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

L'Encarregat del tractament, a part de les obligacions establides a l'article 122.2, lletres a) a e), i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per l'execució de les prestacions objecte d'aquest plec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del Responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'Encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del Responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'Encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al Responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de la realització de les prestacions pactades, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'Encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i no ser objecte de decisions individualitzades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el Responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- Assistir al Responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- Posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el Responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'article 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'IBE, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    1. La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    4. Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'IBE, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'Encarregat informarà immediatament al Responsable.
- Si l'Encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD, etc.) serà considerat Responsable del tractament.

- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex *Seguretat i sistemes d'Informació*.

L'Encarregat del tractament notificarà al Responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel Responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
L'Encarregat, a petició del Responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el Responsable.

En cas que l'Encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre Encarregat (com, per exemple, en cas de subcontractació), se seguirà el procediment següent:

- Comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IBE.
- Si s'autoritzés recórrer a un altre Encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IBE, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre Encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en la documentació contractual existent entre el Responsable i l'Encarregat i la consideració d'Encarregat de tractament de l'IBE.
- Si l'altre Encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'Encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'IBE pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre Encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.
- La contractista ha d'especificar a la subcontractada:
  a) La finalitat per la qual es cediran les dades personals.
  b) L'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  c) L'obligació de comunicar on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

<u>Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat</u>

Així mateix, la contractista i les subcontractistes estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions

de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Obligacions en l'àmbit del *compliance* penal

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 LCSP en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I, a tal efecte, l'adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. Dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis, apartat 3, del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "*Sistemes de gestió de Compliance penal*", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "*los sistemas de gestión de compliance*" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada por ENAC o un equivalent europeu.

vv) Complir les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal establertes a la clàusula 17 d'aquest plec durant tota la vigència del contracte.

Obligacions per garantir l'ús de la llengua catalana a l'equipament.

L'adjudicatari haurà de garantir el respecte dels drets lingüístics de les persones usuàries i l'ús normal del català en la prestació del servei, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona i la resta de normativa aplicable.

En particular, el concessionari haurà de complir les obligacions següents:

a) El català serà la llengua d'ús normal en la gestió ordinària del servei i en les relacions amb l'Institut Barcelona Esports i l'Ajuntament de Barcelona.

b) Tota la documentació generada en execució del contracte i tota la documentació informativa relativa a l'equipament i als serveis que s'hi presten haurà d'estar disponible, com a mínim, en llengua catalana. Aquesta obligació inclou, entre d'altres, formularis, fulls d'inscripció, comunicacions, fullets, normes d'ús, cartelleria, senyalització, continguts digitals, pàgines web, aplicacions i xarxes socials.

c) El concessionari haurà d'organitzar el servei de manera que les persones usuàries puguin exercir el seu dret a ser ateses oralment i per escrit en llengua catalana.

d) El concessionari haurà de garantir la disponibilitat de personal amb capacitat suficient per atendre en llengua catalana les persones usuàries en els punts d'atenció habituals del servei.

e) Les persones adscrites a funcions d'atenció al públic hauran de disposar dels coneixements lingüístics necessaris per garantir l'exercici efectiu dels drets lingüístics de les persones usuàries.

f) Les activitats dirigides podran impartir-se en català o en una altra llengua. Quan una activitat es desenvolupi habitualment en una llengua diferent del català, aquesta circumstància haurà d'identificar-se de forma clara, visible i prèvia en els horaris, programes, plataformes digitals, aplicacions o sistemes de reserva utilitzats pel centre.

g) El concessionari haurà de garantir una presència significativa i estable d'activitats dirigides en llengua catalana dins la programació ordinària de l'equipament, d'acord amb el principi d'ús normal del català en els serveis públics municipals.

h) Quan les característiques específiques d'una activitat requereixin o aconsellin l'ús predominant d'una altra llengua, aquesta circumstància haurà d'estar degudament justificada i anunciada prèviament.

L'Institut Barcelona Esports podrà requerir en qualsevol moment la documentació, la informació o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret que acrediti el compliment de les obligacions lingüístiques establertes en aquesta clàusula.

Les obligacions lingüístiques previstes en aquest contracte s'entendran exigibles d'acord amb els principis de proporcionalitat, adequació funcional i vinculació amb l'objecte del contracte, i tindran per finalitat garantir l'exercici efectiu dels drets lingüístics de les persones usuàries i el funcionament ordinari del servei en llengua catalana.

L'aplicació i interpretació d'aquestes obligacions haurà de tenir en compte les característiques concretes del servei, la naturalesa de les funcions desenvolupades i la necessitat de garantir una prestació adequada, continuada i de qualitat del servei públic.

ww) El personal adscrit al servei haurà d'estar identificat amb el nom oficial de l'equipament, que haurà de figurar de manera visible a la seva indumentària de treball o acreditació professional.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució.

1.- A banda de la proposta presentada per l'adjudicatari, que tindrà en tots els seus extrems la consideració de condició especial d'execució, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de **caràcter social**:

a) Pagament del preu de les empreses subcontractades:
Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte deslliurador.

b) Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades:
D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

c) Recollida de dades desagregades per sexe:
Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc l'atenció directa a persones usuàries, podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

La contractista aportarà totes les dades relatives a les persones relacionades amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

d) Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal:

La contractista ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

A títol d'exemple, poden ser mesures que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; la flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars, etc.

e) Realització de formacions en igualtat de gènere:

La contractista haurà d'organitzar com a mínim dues formacions en igualtat de gènere pel 100% del personal implicat en l'atenció de persones usuàries i contractat en el moment de fer-se la formació És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. Cada formació tindrà un mínim de 2 hores. La primera formació es durà a terme durant el primer any de concessió i la segona abans del vuitè any de contracte..

2.- **Altres** condicions especials d'execució:

També tindrà la consideració de condició especial d'execució el manteniment de la instal·lació a càrrec de la contractista; manteniment que comportarà les obligacions següents:

1. Establir un pla de manteniment de les instal·lacions incloses dins del present contracte, tenint en compte els diferents tipus de manteniment (preventiu, normatiu, correctiu, etc.), basat en la normativa aplicable i en les bones pràctiques del sector.

S'adjunta com a document **annex 8** al present Plec el resum del projecte executiu de les instal·lacions del CEM La Marina.

Per a l'elaboració de l'esmentat Pla, l'IBE facilitarà al concessionari la llicència per instal·lar el programa de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO), de la qual disposa l'Ajuntament de Barcelona per a la gestió del manteniment dels edificis municipals i altres elements com són les tanques i l'enllumenat públics, i que permetrà per a cada instal·lació i equip, identificar les tasques de manteniment que procedeixin i que es resumeixen en les gammes que es proporcionen en l'**annex 7.** L'Ajuntament assumeix el cost de la llicència i el concessionari només haurà de fer front a les despeses que suposa la implementació del programa:

Introducció de l'inventari
Assignació de gammes
Planificació del manteniment normatiu i preventiu
Correctiu
Informes i seguiment
Formació

2. Executar els treballs de manteniment que es detallen a les gammes proporcionades. El concessionari serà el responsable de gestionar, controlar i supervisar l'efectiva i adequada realització dels treballs i la seva retroalimentació al programa GMAO, a més de la seva oportuna acreditació posterior en cas que sigui requerit per l'IBE.

3. Comptar amb els mitjans informàtics (ordinador, mòdem, impressora) o de comunicacions (instal·lació de línia telefònica, xarxes de veu i dades, accés a internet, i/o qualssevol altre sistema de comunicació) necessaris per a la gestió diària del programa, així com el seu registre posterior per a la retroalimentació i actualització de dades en el GMAO. Les despeses d'adquisició i posada en servei d'aquest mitjans seran per compte del concessionari

El programa GMAO permetrà, entre d'altres, desenvolupar les següents activitats:

- Gestionar aquelles ordres de treball de manteniment normatiu, preventiu, correctiu i modificatiu, que sempre hauran d'estar associades a una instal·lació de les incloses en aquest contracte, perquè el concessionari pugui organitzar, coordinar i dirigir els treballs i actuacions dels seus professionals.

- Retroalimentar totes les operacions i activitats realitzades pels oficials de manteniment (i les empreses subcontractades), emplenant adequadament les ordres de treball amb les dades reals posteriors a la seva execució.

- Adaptar la planificació de les tasques de manteniment preventiu i normatiu a les necessitats de cada moment.

- Mantenir al dia l'inventari d'instal·lacions de cada edifici durant la vigència d'aquest contracte, que implica l'obligatorietat d'actualitzar-ho de forma contínua, tant en les posades en marxa de noves instal·lacions, com en les altes o baixes d'instal·lacions, equips i altres components.

- Facilitar al concessionari i als tècnics de la Direcció d'Obres l'accés a les dades relatives al manteniment en qualsevol moment i des de qualsevol lloc, mitjançant un mòdul d'accés a través d'internet.

L'obligat tractament i retroalimentació de les dades en el programa GMAO permetrà explotar les dades relatives al manteniment, generant els informes requerits i qualsevol altra informació que l'IBE requereixi dins del termini i en la forma escaient per a la seva anàlisi i discussió posterior amb el concessionari.

4. Garantir el compliment de tota la normativa vigent aplicable a cadascuna de les instal·lacions objecte d'aquest contracte pel que fa a operacions de manteniment o de seguretat.

5. Acreditar les despeses facturades per treballs amb empreses participades per la contractista o altres empreses pertanyent al mateix grup empresarial requeriran per part del concessionari del suport documental que acrediti que els preus i les condicions s'ajusten a les de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència entre empreses del mateix grup tal i com estableix la clàusula 2 d'aquest plec. En cap cas es permet la subcontractació en cadena de tasques amb empreses participades o del mateix grup empresarial.

6. El concessionari és el responsable d'adequar la instal·lació a les normatives que s'aprovin durant la vigència del contracte i a executar les obres necessàries per a portar-les a terme.

7.Reservar, en les noves contractacions de personal destinat a l'execució del contracte, un nombre de llocs de treball no inferior al 5% del personal a contractar, per ésser ocupats per persones incloses en algun dels col•lectius dels programes de foment de l'ocupació. Quan l'aplicació d'aquest percentatge sigui inferior a la unitat, i sempre que s'hagi de contractar un mínim de 10 treballadors, s'acomplirà amb l'obligació reservant un lloc de treball per a persones d'aquests col•lectius.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IBE qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

La contractista podrà donar compliment a aquesta obligació ja sigui contractant directament persones d'aquells col•lectius, ja sigui subcontractant amb una empresa de promoció i inserció laboral, excepte que estigui prohibida la subcontractació en el present plec. L'acreditació del compliment d'aquesta obligació s'efectuarà, en el primer cas, mitjançant l'aportació del/s corresponent/s contracte/s formalitzat/s en el model oficial de l'Administració competent; i, en el segon, mitjançant l'aportació del subcontracte i de la documentació necessària per acreditar la condició d'empresa de promoció i inserció laboral.

La documentació es presentarà al tècnic responsable del seguiment del contracte que designi l'Institut dins els 15 dies naturals següents a la subscripció dels corresponents contractes. A més, es presentarà l'acreditació de la afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada mes.

3.-Condicions especials d'execució per garantir l´ús del català a l'equipament.

1.-Garantia dels drets lingüístics de les persones usuàries

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, constitueix una condició especial d'execució del contracte la garantia efectiva dels drets lingüístics de les persones usuàries.

2.-Durant tota la vigència del contracte, l'empresa concessionària haurà de garantir:

a) L'atenció oral i escrita en llengua catalana a les persones usuàries que desitgin utilitzar aquesta llengua.

b) La disponibilitat en català de la documentació i informació vinculada al servei.

c) La retolació, la senyalització i la comunicació corporativa en llengua catalana.

d) La disponibilitat de recursos humans suficients per garantir l'atenció en llengua catalana en els punts d'atenció habituals del servei.

e) La identificació prèvia i visible de les activitats dirigides que s'imparteixin habitualment en una llengua diferent del català.

3.- L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà les conseqüències previstes en aquest plec, en el règim sancionador de la concessió i en la normativa de contractació pública aplicable.

Clàusula 18. Potestats i obligacions de l'Institut Barcelona Esports

Els drets i obligacions concrets de l'Institut Barcelona Esports a més dels assenyalats en el plec de prescripcions tècniques són:

1. Potestats:

a) Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia administrativa.

b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.

c) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Institut pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els sistemes d'informació i les bases de dades (mitjançant l'aplicació que es defineixi per a la Gestió Integral dels serveis esportius municipals), els locals i la situació dels comptes; com també tota la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

d) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats esportives, educatives o socials.

   Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Institut comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 15 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències. L'entitat gestora, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Institut.

e) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.

f) Imposar al concessionari les multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

g) Intervenir el servei.

h) Rescatar la concessió.

i) Suprimir el servei.

j) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

k) L'IBE es reserva la potestat d'acceptar o rebutjar determinades despeses quan aquestes puguin ser considerades desproporcionades o anòmales d'acord amb l'ús i intensitat de la instal·lació en comparació amb altres instal·lacions esportives amb un volum d'usuaris i serveis similars.

l) Declarar la instal·lació com a equipament d'emergència en determinades situacions (emergències meteorològiques, sanitàries, de seguretat, etc.) a criteri de l'Ajuntament de Barcelona.

2. Obligacions:

a) Satisfer a la contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els termes convinguts.

b) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

c) Posar a disposició de les contractistes els béns i instal·lacions en la forma convinguda.

d) Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Institut per raons d'interès públic afectin al règim econòmic financer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte. En el supòsit que l'Institut dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, la contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

e) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

3.- Seguiment i verificació del compliment de les obligacions per garantir l'ús de la llengua catalana.

1. Facultats de control : L'Institut Barcelona Esports podrà dur a terme les actuacions de comprovació i verificació que consideri necessàries per constatar el compliment de les obligacions lingüístiques derivades del contracte.

2. Deure de col·laboració: A requeriment de l'Institut Barcelona Esports, el concessionari haurà de presentar la documentació o informació necessària per acreditar el compliment de les obligacions lingüístiques assumides.

3. Informes de seguiment

L'Institut Barcelona Esports podrà requerir la presentació d'un informe de seguiment en el qual constin:

a) Les mesures adoptades per garantir el compliment de les obligacions lingüístiques.

b) Les incidències detectades en relació amb aquestes obligacions.

c) Les mesures correctores adoptades o previstes.

4. Conseqüències de la manca de col·laboració: La manca de col·laboració amb les actuacions de verificació o la no-presentació de la informació requerida tindrà la consideració d'incompliment contractual.

Clàusula 19. Subcontractació i cessió

1. L'adjudicatari només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, en compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215, 216 i 296 de la LCSP i 242 del ROAS, els quals queden obligats respecte el concessionari, únic responsable davant l'Administració de la gestió del servei, d'acord amb aquest plec i en els termes del contracte. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

En el cas que la subcontractació es realitzi amb empreses vinculades a la contractista, aquest Institut es reserva el dret d'efectuar un peritatge independent sobre els preus de transferència, repercutint les diferències informades pel pèrit mitjançant el cobrament d'un cànon al concessionari.

2. Els subcontractes que se subscriguin s'han de posar prèviament en coneixement de l'Institut, titular del servei, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent.

   A tal efecte, la contractista haurà de comunicar per escrit a l'Institut el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

   En cap cas la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

   Atenent que aquesta prestació implica el contacte habitual amb menors, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

   S'haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de l'adjudicatari indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

   Mesura social: No operar il.legalment en paradisos fiscals. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol— o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

   En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

   L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

   La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

   Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

   L'empresa contractista comunicarà per escrit les condicions ambientals a complir per part dels subcontractistes (gestió adequada residus, ordre i neteja en el llocs de treball i ús racional d'aigua i energia).

3. Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 LCSP, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme

al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures.

4. Els drets i obligacions de la contractista, derivats del contracte, no poden ser cedits a un tercer.

Clàusula 20. Modificació del contracte per modificacions adoptades per l'òrgan de contractació relatives a l'execució del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Restabliment de l'equilibri del contracte per actuacions de l'Ajuntament ja sigui per modificacions introduïdes en el servei com per altres actuacions de l'Ajuntament que incideixen directament en el règim econòmic del contracte

En els supòsits previstos a *la clàusula 20, i també amb ocasió de que l'Administració realitzi actuacions que pel seu caràcter obligatori per al concessionari determinin un trencament substancial de l'economia del contracte.* el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que procedeixin en cada cas. Aquestes mesures podran consistir:

- En la modificació dels preus públics a abonar pels usuaris.
- La modificació de la retribució a abonar per l'Administració cedent.
- La reducció del termini de la concessió.
- En general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

El cas de concurrència d`una causa de força major prevista a l'article 239 LCSP el concessionari podria tenir dret a una indemnització de danys i perjudicis.

Així mateix, en els supòsits previstos a *l'article 270 de la Llei de Contractes*, podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15% de la seva durada inicial.

No existirà, però, dret al restabliment econòmic-financer de la concessió per incompliment de les previsions de demanda recollides en l'estudi de viabilitat de l'Institut Barcelona Esports o en el presentat pel concessionari.

Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. Indemnització de danys i perjudicis

La contractista haurà de rescabalar l'Institut pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Institut en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de la contractista i sense perjudici de les accions que en el seu cas procedeixi.

La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en relació amb les obligacions socials, ambiental i laborals

2. Addicionalment, es tipifiquen els incompliments següents:

2.1. Incompliments

2.1.1. Incompliments molt greus.

a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
b) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades del contracte que afectin la continuïtat i la regularitat del servei; i als drets dels usuaris i als interessos municipals.
c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista.
d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables a la contractista .
e) La resistència als requeriments efectuats per l'Institut, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
h) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió. No incorporar les dades d'usuaris al fitxer municipal.
i) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
j) El falsejament intencionat de les dades econòmiques o d'activitat.
k) La reiteració en la comissió de faltes greus.
l) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte, incomplint l'establert a la clàusula 19 del present plec.
m) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
n) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
o) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
p) La negativa reiterada a garantir l'atenció en llengua catalana a les persones usuàries.
q) L'incompliment reiterat de les obligacions lingüístiques establertes en el contracte després d'haver estat requerit formalment per l'Institut Barcelona Esports per a la seva correcció.
r) L'incompliment reiterat de la condició especial d'execució prevista a la clàusula 17 en relació al compliment dels drets lingüístics i ús del català.
s) L'obstrucció o negativa injustificada a facilitar la informació o documentació necessària per verificar el compliment de les obligacions lingüístiques contractuals.

2.1.2. Incompliments greus:

a) La manca de justificació de les subvencions que li hagin estat atorgades per part de l'Institut.
b) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Institut Barcelona Esports.
c) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
d) El falsejament de la informació que ha de facilitar a la contractista en acompliment de la clàusula 16 del present plec.
e) La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades per l'Institut sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
f) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
g) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Institut sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
h) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per l'Institut.
i) Les conductes o accions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
j) L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta a la clàusula 16 d'aquest plec.
k) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
l) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
m) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
n) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
o) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l´atenció al públic.
p) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
q) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
r) La manca de disponibilitat en llengua catalana de la documentació, comunicacions, continguts digitals, retolació, senyalització o informació que, d'acord amb aquest contracte, hagin d'estar disponibles en català.
s) La manca d'identificació de la llengua d'impartició de les activitats dirigides quan aquesta identificació sigui exigible d'acord amb el contracte.
t) La manca de mesures organitzatives adequades per garantir l'atenció en llengua catalana a les persones usuàries.
u) L'incompliment dels requeriments formulats per l'Institut Barcelona Esports en relació amb l'acreditació o justificació del compliment de les obligacions lingüístiques.

2.1.3. Incompliments lleus:

a) La demora en 10 dies hàbils en la presentació de tota la documentació exigida el l'apartat 2 del paràgraf k) de la clàusula 16 d'aquest plec.
b) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.
c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
d) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
e) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

2.1.4. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

Els incompliments establerts en aquest plec es subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

3. Es preveu l'aplicació de les penalitats següents:

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació.

- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.

- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al•legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al•legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem STS 652/2019, del 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Institut que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 23. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes per a les concessions de serveis a l'article 294 de la LCSP, així com les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, llevat de les de les lletres d) i e).

2. A més constitueixen causes específiques de resolució, les següents:

   a) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

   b) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

3. Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret l'adjudicatari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla de viabilitat i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

4. L'aplicació de les causes de resolució com també de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb l'article 295 de la LCSP i 261 a 265 del ROAS.

Clàusula 24. Reversió. Recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.

1. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Institut el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

2. La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

3. L'Institut, en el termini de 2 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en las condicions convingudes i a tal efecte designarà un Interventor tècnic el qual haurà de vigilar la seva conservació i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop fet això, l'Interventor tècnic estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebuts i a satisfacció de l'Institut, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà de 2 mesos i es procedirà, dins el mes següent, a practicar les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir a la contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

5. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

6. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament / Institut Barcelona Esports es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

Clàusula 25. Òrgans de participació, seguiment i control.

1. Consell d'Equipament

El Consell d'Equipament és un òrgan de participació de l'Ajuntament d'acord amb el què disposen les normes de funcionament dels districtes.

Aquest Consell d'equipament estarà presidit pel Regidor/a de Districte o Conseller/a en qui delegui. També en formaran part els representants de l'entitat gestora de l'equipament i representants de les entitats d'usuaris. També en formaran part els Consellers/es segons reguli el reglament intern de cada Districte.

Pel que fa a la seva composició, sistema d'elecció i funcionament, es regulen pel reglament intern de cada districte.

Tindrà les funcions bàsiques de seguiment de la gestió i de la programació dels mateixos.

A tal efecte podrà proposar accions per a l'aplicació efectiva dels serveis i recursos de promoció esportiva en funció de les demandes i necessitats del territori i la seva població en els termes que estableix el plec de prescripcions tècniques i, assabentar-se i donar trasllat si s'escau a altres òrgans municipals per tal que les polítiques esportives generals de ciutat s'adeqüin a les particularitats específiques del Districte.

Podrà proposar els grups de població, col·lectius, associacions o clubs esportius que seran beneficiaris del Programa Bàsic de Promoció Esportiva, així com les activitats esportives que, pel seu interès públic, hauran de ser assumides dins de l'esmentat Programa.

Restarà assabentat de la proposta del Programa Bàsic de Promoció Esportiva.

Per a coneixement d'aquest òrgan i si s'escau, donar trasllat a altres òrgans municipals per tal que les polítiques esportives generals de ciutat tinguin en compte i s'adeqüin a les particularitats específiques del Districte, haurà de ser informat i podrà emetre opinió sobre:

La proposta anual d'activitats.
Les normes de funcionament de la Instal·lació.
Els pressupostos i els balanços econòmic-financer.
Les propostes d'inversió i adquisició de béns.
La plantilla i l'estructura de personal.
La proposta de preus públics o tarifes.
I qualsevol altra informació que consideri oportuna per l'exercici de les seves funcions.

El Consell d'Equipament es reunirà preceptivament dues vegades a l'any de forma ordinària i de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient, i a proposta del President. Actuarà com a secretari/a un tècnic/a del Districte.

2. Comissió Tècnica de Gestió

Tindrà funcions de suport i assessorament tècnic a la Direcció de l'IBE pel millor exercici de les seves competències i serà l'òrgan responsable del seguiment i de l'efectiu compliment de les directrius i decisions del l'IBE i del Districte, sempre en el marc del que estableix el Plec de Clàusules Administratives i Tècniques.

En formaran part un representant del Districte, un representant del Concessionari amb rang de director, un membre de la Direcció de serveis a les persones i territori i un membre de la Direcció de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'IBE, que actuarà de secretari. També podran ser convocats, en funció dels temes a tractar, la Cap del Departament, l'Administrador, la Secretària Tècnic-Jurídica i el tècnic de manteniment i d'obres corresponent.

Haurà d'elaborar propostes tècniques i farà el control i seguiment dels següents temes:

- Programació d'activitats.
- Programa Bàsic de Promoció Esportiva.
- Normes de funcionament de la Instal·lació.
- Pressupostos i balanços econòmic-financers.
- Modificació raonada de preus públics i tarifes.
- Inversió i adquisició de béns per a la millora dels serveis.
- Pla Anual de Manteniment.
- Plantilla i estructura de personal. Proposta de nomenament o substitució del responsable del Centre /Equipament.

I qualsevol altra que puguin demanar el Districte, la Direcció de l'IBE o qualsevol altre òrgan competent.

La Comissió Tècnica de Gestió es reunirà preceptivament tres vegades l'any. La primera, al llarg del primer trimestre per presentar la memòria de gestió i econòmica, en el segon trimestre per fer balanç i anàlisi de resultats, i la tercera, a l' inici del quart trimestre , per fer les propostes de programació, pressupostos, tarifes, manteniment i inversions, etc. pel següent exercici. I de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a petició del Consell d'Equipament o la Direcció Executiva de l'IBE.

3. Responsable del contracte.

Es designa la Sra. Eulàlia Dordal i Culla, directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'Institut, com a persona responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel•lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 26. Recursos legals de les licitadores.

1. Contra els actes administratius susceptibles de recurs especial en matèria de contractació previstos a l'article 44 de la LCSP no procedeix recurs administratiu ordinari, només procedeix potestativament recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, previ al recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. Recurs especial que s'haurà d'interposar en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent al de la remissió de la seva notificació. La data de remissió és la que consta en el registre de sortida.

2. Cas que no s'opti per aquesta via, cap interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de la resolució expressa, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa. En el cas de que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del dia següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació no susceptibles del recurs especial de contractació i que no esgoten la via administrativa procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, previ a la interposició del recurs contenciós administratiu.

Clàusula 27. Informació addicional relativa al personal

Pel cas en que procedeixi la subrogació de personal de conformitat amb allò que estableix l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, i als efectes del que estableix l'article 130 de la LCSP, s'inclou com annex 10 la relació dels treballadors, amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte i cost laboral anual actual, que en l'actualitat es troben prestant serveis, segons informació facilitada per l'actual adjudicatari.
La relació nominal d'aquest personal serà lliurada per l'Institut Barcelona Esports a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions, sens perjudici de les obligacions previstes al conveni col·lectiu d'aplicació respecte de l'antic i del nou concessionari.

Clàusula 28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

Lliurament d'informació per a publicitat activa
L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius
L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit
L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública
En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació amb la prestació contractada.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Integritat i conflictes d'interessos

De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
- Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment
L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 29. Canal de denúncies. Bústia ètica i de bon govern

A l'espai web de l'Ajuntament de Barcelona existeix la bústia ètica i de bon govern com un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui, de manera confidencial o anònima, conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea.

La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d'alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l'anonimat (si el comunicant així ho prefereix), mitjançant la xarxa d'anonimització Tor, i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de

tramitació. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació sense patir represàlies.

La normativa que regula aquest canal està recollida les Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern aprovades al gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest canal de comunicació és el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent. Com a canals complementaris i/o supletoris s'estableixen:

SNCA:
https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx
OLAF:
https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

L'àmbit d'aplicació objectiu, recollit en l'article 4 de la normativa reguladora, estableix que les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats de l'Administració municipal.

Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a analisi_transparencia@bcn.cat.

El tècnic superior en Dret

Germán Gutierrez

Diligència:
S'hi adjunta informe.

El secretari delegat

Manel Gómez València