

**Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de
serveis per l'assistència tècnica a la gestió i
l'assessorament del manteniment d'elements
constructius i instal·lacions en general, així com del
manteniment de camps de gespa, sauló i espais verds de
les instal·lacions esportives municipals gestionades per
l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament de Barcelona,
anys 2024 - 2026**

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ABAST DELS TREBALLS.....	4
3.1. Control de qualitat i assistència tècnica per l'optimització del manteniment d'elements constructius i instal·lacions i la jardineria dels centres esportius de l'Institut Barcelona Esports	4
3.2. Assistència tècnica per a la implantació i explotació del sistema GMAO Rosmiman per a la gestió del manteniment de les instal·lacions i del manteniment de la jardineria que n'és responsable l'Institut Barcelona Esports	5
3.3. Assistència Tècnica per a la implantació i explotació del sistema GMAO Rosmiman per a la gestió del manteniment de les instal·lacions als Centres esportius municipals de l'Institut Barcelona Esports gestionats per concessionaris	5
3.4. Formació anual obligatòria a l'Institut Barcelona Esports.	6
4. ASSESSORAMENT	6
5. SISTEMA D'INFORMACIÓ INFORMÀTIC DEL SERVEI.....	7
6. RECURSOS HUMANS I MITJANS MATERIALS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	7
6.1. Recursos Humans.	7
6.2. Mitjans materials.....	8
6.3. Dedicació anual del personal adscrit al contracte pel seguiment d'assistència tècnica a la gestió i assessorament del manteniment	9
6.4. Prevenció de riscos laborals.....	9
ANNEXES	10
ANNEX I: RELACIÓ DE CENTRES	11
ANNEX II: ACTA DE CERTIFICACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS	12
ANNEX III: ACTA DE CERTIFICACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA	14

1. OBJECTE

Aquest Plec regula les prescripcions tècniques particulars per a l'execució dels treballs d'un servei d'assistència tècnica per l'assessorament, seguiment del nivell de prestació i control de qualitat del manteniment d'elements constructius i instal·lacions en general, així com del manteniment de camps de gespa, camps de sauló i espais verds de les instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports (en endavant IBE) de l'Ajuntament de Barcelona, per tal de facilitar el desenvolupament d'un adequat procés de control integral del servei.

El servei d'assistència tècnica incorpora la figura d'una empresa consultora i de *Control de Qualitat* com a un usuari més de la gestió integrada i per a donar suport als responsables de l'IBE:

- Controlant la qualitat de les tasques.
- Supervisant certificacions i fent els seguiments i planificacions econòmiques.
- Incidint en el control de la planificació i execució dels treballs.
- Controlant l'adequació dels processos de treball (organització, organigrames tasques, mitjans auxiliars i individuals, prevenció de riscos laborals, etc.).
- Analitzant i avaluant els rendiments de treball (m2/hora, mitja, ratis de manteniment) adequats a cada centre.
- Actuant de manera proactiva amb l'IBE per millorar els rendiments.
- Testant el nivell de satisfacció dels usuaris.
- Detectant i avançant-se a les disfuncions que poden produir-se en l'organització del servei i en el resultats aconseguits, i col·laborant amb els responsables de l'IBE i amb les empreses adjudicatàries en qualsevol aspecte que es recullin en els Plecs, així com proposant solucions alternatives a les problemàtiques plantejades.
- Formant i assessorant al personal tècnic de l'IBE i usuaris del SGAM – Sistema de Gestió Informàtica del Manteniment, actualment Rosmiman d'IDASA SISTEMAS, per a la seva implantació i explotació.
- Redacció d'informes tècnics segons necessitats del IBE.

L'abast temporal del contracte és pel període de dos anys, des del 20 d'agost de 2024 fins el 19 d'agost de 2026, amb possibilitat de prorrogar-se per un màxim de dues anualitats.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del contracte són els edificis de l'IBE relacionats en l'Annex I del present plec.

El nombre de centres inclosos inicialment en l'objecte del present contracte no és limitativa ni fixa i pot ser objecte de canvis, addicions o supressions com a conseqüència de la incorporació o desaparició de centres, en funció de les necessitats organitzatives de l'IBE.

Queden excloses del contracte les instal·lacions d'aquells centres que durant la vigència del contracte deixin d'estar adscrits a la seva funció pública.

3. ABAST DELS TREBALLS

3.1. Control de qualitat i assistència tècnica per l'optimització del manteniment d'elements constructius i instal·lacions i la jardineria dels centres esportius de l'Institut Barcelona Esports

3.1.1. Control de qualitat

Realització d'inspeccions corresponents al control de qualitat del manteniment d'elements constructius i instal·lacions dels equipaments i del manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de les instal·lacions esportives, així com el registre i processament informàtic de dites inspeccions.

Un cop al mes, com a mínim, es realitzarà una inspecció d'algunes instal·lacions escollides aleatòriament o en funció de la complexitat de les actuacions que s'hagin executat per tal de valorar les tasques realitzades durant aquest període. El/La supervisor/a de l'empresa mantenidora i de l'empresa de jardineria assistiran presencialment a les inspeccions, raó per la qual caldrà informar-los/les amb una antelació no superior a les 24 hores i coordinar amb ells/elles la visita als centres.

Prèviament a la visita d'inspecció al centre, pel que fa a les tasques del manteniment dels edificis, caldrà que l'empresa auditora hagi triat un nombre d'Ordres de Treball de manteniment preventiu/normatiu i manteniment correctiu (mostra que haurà de ser superior a 5 OT de manteniment preventiu/normatiu i 5 OT de manteniment correctiu), amb l'objectiu de fer la revisió presencial de l'execució de les ordres de treball executades per l'empresa adjudicatària de manteniment d'edificis.

Prèviament a la visita d'inspecció al centre, pel que fa a les tasques del manteniment de jardineria, caldrà que l'empresa auditora hagi triat un nombre d'Ordres de Treball de manteniment preventiu i manteniment correctiu (mostra de 5 OT aproximadament), amb l'objectiu de fer la revisió presencial de l'execució de les ordres de treball executades per l'empresa adjudicatària de manteniment de jardineria.

Es podran realitzar visites d'inspecció sense previ avís a les empreses de manteniment, si fos necessari, de manera puntual, per realitzar comprovacions de les tasques que s'estan realitzant.

3.1.2. Gestió del Sistema de Control Presencial Horari (SCPH)

L'empresa mantenidora i l'empresa de jardineria són responsables de controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors/es en els diversos centres mitjançant un SCPH que els permet garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada operari/a, i que permet acreditar diària/mensual/anualment als responsables de la direcció tècnica del IBE el compliment d'aquesta assistència i dedicació d'hores.

L'empresa auditora adjudicatària serà la responsable de la implantació, manteniment i gestió del SCPH, assumint tots els costos que se'n desprenguin. Actualment el SCPH implantat als centres de l'IBE és el sistema VIGILANT basat en punts de localització NFC situats a les instal·lacions que es poden llegir mitjançant smartphones que en disposin d'aquesta tecnologia. L'empresa auditora realitzarà les tasques de:

- Contractació del SCPH.
- Implantació del SCPH.
- Gestió i creació de fitxes NFC per al fixatge (que inclou la substitució per vandalisme i robatori).
- Gestió d'usuaris i de contrasenyes.
- Interlocució amb l'empresa mantenidora i amb l'empresa de jardineria per a registrar i documentar els incompliments que aquesta hagi pogut presentar durant l'execució del seu servei.
- Confecció d'un informe de compliment horari mensual que reculli els principals indicadors del SCPH durant aquest període, així com les incidències més destacables.

3.2. Assistència tècnica per a la implantació i explotació del sistema GMAO Rosmiman per a la gestió del manteniment de les instal·lacions i del manteniment de la jardineria que n'és responsable l'Institut Barcelona Esports

L'IBE té implantat un SGAM – Sistema de Gestió Informàtica del Manteniment, eina bàsica per a la gestió del manteniment de les instal·lacions i de la jardineria que n'és responsable l'IBE mitjançant contractes de serveis. Actualment el SGAM implantat, tant a l'IBE com a nivell municipal a l'Ajuntament de Barcelona (mitjançant la intervenció del IMI), és el sistema de gestió Rosmiman d'IDASA SISTEMAS.

L'empresa auditora serà la responsable d'executar les següents tasques relacionades amb el SGAM Rosmiman:

- Gestió d'usuaris.
- Gestió de perfils d'ús del sistema.
- Gestió i actualització del flux de treball per les diferents tipus de OT.
- Generació i actualització de les gammes de manteniment parametritzades al SGAM segons la normativa vigent.
- Coordinació amb l'IMI i amb IDASA SISTEMAS sobre noves funcionalitats, o adaptació de les funcionalitats existents.
- Validació i introducció d'actualitzacions d'inventaris entregats per les empreses mantenidores.
- Introducció i gestió de les revisions a realitzar per part de l'empresa mantenidora.
- Introducció i gestió de plans de manteniment per a nous centres.
- Gestió en la implantació de l'APP de mobilitat de Rosmiman.
- Formacions del SGAM Rosmiman als responsables tècnics de l'IBE, als responsables de centre de l'IBE i a les empreses mantenidores.

3.3. Assistència Tècnica per a la implantació i explotació del sistema GMAO Rosmiman per a la gestió del manteniment de les instal·lacions als Centres esportius municipals de l'Institut Barcelona Esports gestionats per concessionaris

L'IBE gestiona els Centres Esportius Municipals (en endavant CEM) al seu càrrec mitjançant concessions administratives a empreses externes expertes en la gestió d'aquesta tipologia de

centres. Un dels objectius de l'IBE des de que va implantar el SGAM Rosmiman coordinadament amb l'IMI, és que els CEM es vagin integrant progressivament a la gestió del manteniment assistida per ordinador, emprant aquest sistema. Per aquest motiu, l'empresa auditora serà la responsable de realitzar les següents tasques relacionades amb la implantació del SGAM Rosmiman als CEM:

- Recopilació dels inventaris de les instal·lacions coordinadament amb els responsables tècnics dels CEM.
- Generació del pla de manteniment pel CEM que s'incorpora.
- Preparació i enregistrament de les plantilles de càrrega dels equips que componen les instal·lacions.
- Disseny i codificació de les gammes segons les necessitats del centre. Incorporació de gammes de possibles nous equips existents al CEM que no existeixin en el pla actual.
- A més de totes les tasques indicades al punt anterior (3.2).

La previsió anual de CEM als quals caldrà prestar aquesta assistència tècnica és de entre 3 a 5 CEM l'any.

Així mateix, es considera convenient que l'empresa auditora adjudicatària pugui finalitzar la correcta implantació del sistema de gestió de les instal·lacions que es van incorporar al programa Rosmiman anteriorment i que en el moment de la redacció d'aquest Plec encara no ha estat possible finalitzar la seva implantació.

3.4. Formació anual obligatòria a l'Institut Barcelona Esports.

Amb caràcter anual es realitzarà un mínim de 25h de formació als tècnics de l'IBE, en aspectes relacionats amb el manteniment de les instal·lacions esportives i més concretament en la gestió del seguiment del seu manteniment.

4. ASSESSORAMENT

L'empresa auditora realitzarà les tasques d'assistència tècnica necessària per l'assessorament i seguiment de la prestació i control de qualitat del manteniment i de la jardineria següents:

- Informes mensuals de certificació de la facturació: realització i enviament de l'informe amb la certificació de la facturació mensual dels serveis de manteniment i dels serveis de jardineria que recullen els indicadors de control de qualitat que componen la facturació variable de l'empresa mantenidora i de l'empresa de jardineria.
Aquests informes no només recolliran les dades relatives a la facturació i a la qualitat del servei, sinó que també presentaran els principals indicadors d'aquests serveis (per exemple: nombre d'OT generades per a cadascun dels manteniments - preventiu/normatiu, correctiu, etc.-). L'empresa auditora distribuirà aquests informes mensuals a l'IBE, a l'empresa mantenidora i a l'empresa de jardineria.
Sempre que l'IBE ho consideri adient, es realitzarà una reunió per exposar els resultats obtinguts a la qual intervindran totes les parts.

- SGAM Rosmiman: assistència tècnica per al control de qualitat de totes les dades gestionades al SGAM Rosmiman:
 - Control de qualitat de la informació introduïda al SGAM Rosmiman.
 - Gestió massiva d'ordres de treball.
 - Control de la integritat de les dades.
 - I en general, totes aquelles tasques que redundin en el correcte funcionament i explotació del sistema.
- Suport a la preparació de noves licitacions: l'empresa adjudicatària donarà el corresponent suport per a la preparació del Plec de Condicions Tècniques (PCT) de futurs contractes de manteniment i de jardineria de les instal·lacions de l'IBE, en el supòsit en què es tramités el corresponent expedient de contractació durant la vigència del present contracte. Prèviament a la preparació del PCT també inclourà a la seva oferta la realització d'un estudi tècnic i econòmic previ que tingui com a objectius: dimensionar correctament la càrrega de treball necessària per a la prestació del servei, així com calcular el seu cost per tal de poder preparar correctament el pressupost anual del servei.

5. SISTEMA D'INFORMACIÓ INFORMÀTIC DEL SERVEI

L'empresa auditora aportarà, desenvoluparà, implantarà, mantindrà i gestionarà un *Sistema d'Informació Informàtic (SII)* que disposi de totes les funcionalitats que s'indican als següents apartats. Aquest sistema podrà ser propi (desenvolupament intern), o bé tractar-se d'una aplicació comercial disponible al mercat, però en ambdós casos caldrà que sigui totalment adaptable a les necessitats funcionals relacionades amb el servei que proposi l'IBE. El SII inclourà obligatòriament els següents mòduls amb les prestacions que s'esmenten:

Aplicació informàtica per al registre de les inspeccions del control de qualitat

- El desenvolupament, implantació, gestió, actualització i manteniment del sistema informàtic per a enregistrar les inspeccions que es generin del manteniment d'elements constructius i instal·lacions, així com de les inspeccions que es generin del manteniment de la jardineria de les instal·lacions esportives.
- La realització d'informes de seguiment online.

6. RECURSOS HUMANS I MITJANS MATERIALS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

6.1. Recursos Humans.

6.1.1. Responsable del contracte de l'empresa adjudicatària.

- Persona representant de l'empresa adjudicatària, encarregada de l'execució material del contracte, amb capacitat per executar les instruccions que li comuniqui l'IBE.
- Assistirà presencialment a les reunions a les que sigui convocat per part de l'IBE.
- Experiència de 10 anys en tasques similars.

6.1.2. Responsable tècnic de l'empresa d'adjudicatària

- Titulació mínima de Tècnic Mig en Enginyeria Industrial. Experiència de 3 anys en tasques similars.
- Persona responsable del treball de camp i l'enregistrament de dades.
- Fer les visites d'inspecció ordinàries i extraordinàries.
- Redactar informes de seguiment sobre el grau de compliment dels serveis i propostes de millora.
- Avaluació i anàlisi de la informació.
- Assistir presencialment a les reunions a les que sigui convocat per part de l'IBE.

6.1.3. Responsable informàtic

- Titulació mínima de Grau en informàtica. Experiència de 10 anys en tasques similars.
- Responsable del desenvolupament, manteniment i modificacions del SII del projecte, que disposi de totes les funcionalitats exigides al present plec de condicions.
- Responsable del manteniment i gestió del SGAM Rosmiman per generar noves regles, alertes, consultes SQL, quadres de comandament, restriccions, menús, etc

6.1.4. Oficina Tècnica

- Haurà d'estar composta per personal tècnic qualificat expert en enginyeria industrial i/o en arquitectura. Experiència de 5 anys en tasques similars.
- Serà la responsable d'impartir la formació del SGAM Rosmiman als responsables tècnics de l'IBE i al responsables tècnics dels CEMs.
- Confeccionarà els informes de seguiment del control presencial del personal de manteniment i de jardineria de les empreses mantenidores.
- Donarà suport a la preparació de la licitació del manteniment i de jardineria.

Caldrà aportar a la memòria tècnica de les empreses licitadores el currículum de la persona proposada per a desenvolupar el servei, que haurà de disposar d'aquesta titulació.

6.2. Mitjans materials

L'adjudicatari garantirà, com a mínim, els següents mitjans materials a assignar al contracte:

- Un vehicle propi per a la realització de les inspeccions.
- Mitjans informàtics per l'enregistrament de les inspeccions (Tablet PC, Smartphone, etc.).
- Mitjans ofimàtics.
- Mitjans informàtics per a la gestió del sistema d'informació.
- La infraestructura necessària per al *hosting* del SII que aportarà l'empresa adjudicatària.

6.3. Dedicació anual del personal adscrit al contracte pel seguiment d'assistència tècnica a la gestió i assessorament del manteniment

DEDICACIÓ ANUAL (EN HORES) DEL PERSONAL DE CONTROL DE QUALITAT

Conceptes	Nº centres	Nº Inspeccions any per centre	Total inspeccions any	Hores promig preparació i execució	Cops l'any	Temps anual (Hores)	Temps anual (Hores)
Inspector/a enginyer/a industrial - Inspeccions manteniment	14	12	168	1,50		252,00	428
Inspector/a enginyer/a industrial - Inspeccions jardineria	8	12	96	1,00		96,00	
Inspector/a enginyer/a industrial - Informe mensual de certificació de la facturació de manteniment i de jardineria				6,00	12,00	72,00	
Inspector/a enginyer/a industrial - Informe anual en MS Power BI de manteniment				8,00	1,00	8,00	
Equip informàtic - Manteniment i gestió del sistema informàtic de registre d'inspeccions. Noves funcionalitats com mobilitat, etc. (hores al mes)				7,00	12,00	84,00	132
Equip informàtic - Manteniment i gestió del SGMA Rosmiman per generar noves regles, alertes, consultes SQL, menús, etc. (hores al mes)				4,00	12,00	48,00	
Oficina Tècnica - Informe mensual del SCPH Vigilant (hores al mes)				2,00	12,00	24,00	363
Oficina Tècnica - Implantació, explotació i control de qualitat del SGMA Rosmiman a l'IBE (hores al mes)				8,00	12,00	96,00	
Oficina Tècnica - Formació del SGMA Rosmiman al personal tècnic de l'IBE i personal de CEM (hores al mes)				4,00	12,00	48,00	
Oficina Tècnica - Estudi tècnic i econòmic previ en futures licitacions del manteniment (es contempla la quarta part doncs aquesta feina només es farà un cop cada nova licitació, és a dir 4 anys)				70,00	1,00	70,00	
Oficina Tècnica - Estudi tècnic i econòmic previ en futures licitacions del jardineria (es contempla la quarta part doncs aquesta feina només es farà un cop cada nova licitació, és a dir 4 anys)				35,00	1,00	35,00	
Oficina Tècnica - Preparació del Plec de Condicions Tècniques de manteniment (es contempla la quarta part doncs aquesta feina només es farà un cop cada 4 anys)				60,00	1,00	60,00	
Oficina Tècnica - Preparació del Plec de Condicions Tècniques de jardineria (es contempla la quarta part doncs aquesta feina només es farà un cop cada 4 anys)				30,00	1,00	30,00	
TOTALS			264			923,00	923

Hores/any jornada completa d'una persona

1.792

6.4. Prevenció de riscos laborals

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic instal.lacionsesportives@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil del contractant, on el contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

ANNEXES

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

ANNEX I: RELACIÓ DE CENTRES

1. OFICINES DE L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS. Av. de l'Estadi, 40.
2. FOSSARS MUNICIPALS DE TIR AMB ARC. Ctra. de Montjuïc, 62-68.
3. PISTES MUNICIPALS D'AEROMODELISME DE MONTJUÏC. C/ Dr. Font i Quer, 1-5.
4. CAMP MUNICIPAL DE SOFTBOL MONTJUÏC. C/ Pierre de Coubertin 5-7.
5. CAMP MUNICIPAL DE BEISBOL CARLOS PÉREZ DE ROZAS. C/ Pierre de Coubertin 9-11.
6. ESTADI MUNICIPAL D'ATLETISME JOAN SERRAHIMA. Camí del Polvorí, 5.
7. CAMP MUNICIPAL D'AGILITY. Carrer del Polvorí, 2.
8. AREA D'ESCALADA DE LA FOIXARDA. Camí de la Foixarda s/n.
9. CAMP MUNICIPAL DE RUGBI LA FOIXARDA. Camí de la Foixarda 20-26.
10. ESCOLA MUNICIPAL D'HÍPICA LA FOIXARDA. Av. Montanyans, 1
11. CENTRE MUNICIPAL TENNIS TAULA REINA ELISENDA. C/ Duquessa d'Orleans 29.
12. CENTRE MUNICIPAL D'ESGRIMA REINA ELISENDA. C/ Duquessa d'Orleans 29.
13. VELODROM MUNICIPAL D'HORTA MIQUEL POBLET. Pg. Vall d'Hebron, 185-201
14. BASE NAUTICA MAR BELLA. Pg. Marítim del Bogatell, 102
15. PARC ESPORTIU URBÀ MAR BELLA. Av. del Litoral s/n.
16. PARC ESPORTIU URBÀ LES CORTS.(Jardins d'Àurea Cuadrado) C/ General Batet, 1.
17. PARC ESPORTIU URBÀ NOU BARRIS.(Pistes Antonio Gilabert). Via Favència, 121.
18. PARC ESPORTIU URBÀ BARÒ DE VIVER. Baró de Viver.
19. PARC ESPORTIU URBÀ CIUTADELLA. Pg. Circumval·lació, 1.
20. PARC ESPORTIU URBÀ LA MARINA. Pg. de la Zona Franca.

A més d'aquestes instal·lacions, també s'inclouen el Centres Esportius Municipals (CEM) que s'incorporin progressivament a la implantació del SGAM del sistema Rosmiman, per determinació contractual.

ANNEX II: ACTA DE CERTIFICACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS

ACTA DE CERTIFICACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS		
Nº Expedient:		MES/ANY A CERTIFICAR:
ASISTENTS REUNIÓ DE CERTIFICACIÓ DEL SERVEI		DATA REUNIÓ: .././....
Pel responsable tècnic de IBE: Sr.		IBE Lloc:
Per l'empresa de manteniment adjudicatària (contractista): Sr.		JUSTIFICACIÓ: Segons Plec de Clàusules Administratives Particulars i Clàusula 20 del Plec de Prescripcions Tècniques
Per l'Enginyeria de suport i control de qualitat Sr.		
TEMA TRACTAT		EMPRESA CONTRACTISTA
Càlcul de la facturació Fixa i Variable del nivell d'execució analitzat en els treballs efectuats en el Manteniment d'Instal·lacions del mes a certificar		
INDICADORS		
1) FACTURACIÓ FIXA (90 % DEL PREU MENSUAL DEL CONTRACTE):		
% DE COMPLIMENT DE RECURSOS: HORES MENSUALS D'OFICIAL 1º PER ESPECIALITAT PRESTADES RESPECTE A LES PLANIFICADES I CONTRATADES: 100% (comparativa amb planning inicial), a) Hores d'inici del mes segons comptador de la Bossa Total d'Hores Mínimes Anuals Exigibles segons contracte: xxxxx b) Hores previstes mes: xxxxx c) Hores prestades mes: xxxxx d) Desviació Hores: xxxxx e) Hores finals del mes segons comptador de la Bossa Total d'Hores Mínimes Anuals Exigibles segons contracte: xxxxx D'acord amb Excel detallat del seguiment del número total d'hores de manteniment d'instal·lacions prestades i executades (per edifici; per tipus d'instal·lació: Electricitat, Climatització, ACS, PCI, ...; per tipus d'operari) segons SGAM + SICH		
TOTAL FACTURACIÓ FITXA MENSUAL CORRESPONENT: <u>XX.XXX,XX €</u>		
2) FACTURACIÓ VARIABLE (10% DEL PREU MENSUAL DEL CONTRACTE):		
2.1) Nivell de compliment de les tasques del responsable del contracte segons apartat 5.1 del present Plec de Prescripcions Tècniques: ☐ SATISFACTORI (2,00%)= ____ € ☐ MODERAT (1,00%): ____ €. ☐ INSATISFACTORI (0,00%): ____ €.		
2.2) Nivell de compliment al GSAM (temps de resposta) de les OTs realitzades en relació a les OTs totals emeses per al manteniment correctiu (apartat 7.2.1. del control de prestació): ☐ SATISFACTORI (2,00%)= ____ € ☐ MODERAT (1,00%): ____ €. ☐ INSATISFACTORI (0,00%): ____ €.		
2.3) Grau d'idoneïtat i coherència en la adequada resolució de les OTs de manteniment correctiu dels equips de major importància relativa i prioritat d'actuació (apartat 7.2.1. del control de prestació): ☐ SATISFACTORI (1,00%)= ____ € ☐ MODERAT (0,50%): ____ €. ☐ INSATISFACTORI (0,00%): ____ €.		
2.4) Nivell de compliment al GSAM (temps de resposta) de les OTs realitzades en relació a les OTs totals emeses per al manteniment normatiu i preventiu (apartat 7.2.2. del control de prestació): de 0 a 2,00%: ☐ SATISFACTORI (2,00%)= ____ € ☐ MODERAT (1,0%): ____ €. ☐ INSATISFACTORI (0,00%): ____ €.		

2.5) Grau d'idoneïtat i coherència en l'adequada resolució de les OTs de manteniment normatiu i preventiu dels equips de major importància relativa i prioritat d'actuació (apartat 7.2.2 del control de prestació):

☐ SATISFACTORI (1,00%)= ____ € ☐ MODERAT (0,50%): ____ €. ☐ INSATISFACTORI (0,00%): ____ €.

2.6) Estat actual dels equips i instal·lacions dels edificis, i qualitat dels treballs de manteniment correctiu realitzats en les OTs, mitjançant l'indicador obtingut de l'acta de control de l'estat de les instal·lacions i nivell de realització de les OTs (apartat 7.2.3.b del control de prestació):

☐ SATISFACTORI (0,75%)= ____ € ☐ MODERAT (0,40%): ____ €. ☐ INSATISFACTORI (0,00%): ____ €.

2.7) Estat actual dels equips i instal·lacions dels edificis, i qualitat dels treballs realitzats de manteniment preventiu i normatiu en les OTs, mitjançant l'indicador obtingut de l'acta de control de l'estat de les instal·lacions i nivell de realització de les OTs (apartat 7.2.3.c del control de prestació):

☐ SATISFACTORI (0,75%)= ____ € ☐ MODERAT (0,40%): ____ €. ☐ INSATISFACTORI (0,00%): ____ €.

2.8) La presentació dins del mes analitzat de la documentació obligatòria per l'assessorament tècnic del contracte segons capítol 4 del present document (pressupostos, estudis i projectes, actualització d'inventaris, informes energètics, etc.):

☐ SATISFACTORI (0,50%)= ____ € ☐ MODERAT (0,25%): ____ €. ☐ INSATISFACTORI (0,00%): ____ €.

TOTAL FACTURACIÓ VARIABLE MENSUAL CORRESPONENT: XX.XXX,XX €

TOTAL FACTURACIÓ MENSUAL CERTIFICADA (FIXE + VARIABLE): XX.XXX,XX €

OBSERVACIONS:

Relacionar informes de detall o altre informació que serveixi per aclarir o justificar qualsevol aspecte d'aquesta acta de certificació de serveis de manteniment d'instal·lacions.

SIGNATURES:

NOTA:

Els punts 2.2 a 2.5 es valoraran en funció de la informació processada del SGAM per part de IBE.

Els punts 2.6 a 2.7 es valoraran en funció de la informació processada de les inspeccions físiques in situ (mostra estadísticament representativa) per part de IBE.

Els punts 2.8 es valorarà en funció de la informació requerida per part dels responsables de IBE, i de l'anàlisi d'actuacions i informació que justifiqui el contractista.

ANNEX III: ACTA DE CERTIFICACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA

ACTA DE CERTIFICACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA		
Nº Expedient:		MES/ANY A CERTIFICAR:
ASISTENTS REUNIÓ DE CERTIFICACIÓ DEL SERVEI		DATA REUNIÓ: ../../....
Pel responsable tècnic de IBE: Sr.		IBE Lloc:
Per l'empresa de jardineria adjudicatària (contractista): Sr.		JUSTIFICACIÓ: Segons Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques
Per l'Enginyeria de suport i control de qualitat Sr.		
TEMA TRACTAT		EMPRESA CONTRACTISTA
Càlcul de la facturació Fixa i Variable del nivell d'execució analitzat en els treballs efectuats en el Manteniment de la jardineria del mes a certificar		
INDICADORS		
1) FACTURACIÓ FIXA (93 % DEL PREU MENSUAL DEL CONTRACTE): TOTAL FACTURACIÓ FITXA MENSUAL CORRESPONENT: <u>XX.XXX,XX €</u>		
2) FACTURACIÓ VARIABLE (7% DEL PREU MENSUAL DEL CONTRACTE): 2.1) Nivell de compliment de les tasques del responsable del contracte: de 0 a 2,00%. ☐ SATISFACTORI (2,00%)= ____€ ☐ MODERAT (1,00%)= ____€ ☐ INSATISFACTORI (0,00%): ____€. 2.2) Nivell de compliment al GSAM (temps de resposta) de les OTs realitzades en relació a les OTs totals emeses per al manteniment preventiu i correctiu (apartat 7.2.1.a de la clàusula 7.2 de control de prestació): de 0 a 2,00%. ☐ SATISFACTORI (2,00%)= ____€ ☐ MODERAT (1,00%)= ____€ ☐ INSATISFACTORI (0,00%): ____€. 2.3) Grau d'idoneïtat i coherència en l'adequada resolució de les OTs de manteniment preventiu i correctiu assignades a cada centre (apartat 7.2.1.b de la clàusula 7.2 de control de prestació): de 0 a 1,00%. ☐ SATISFACTORI (1,00%)= ____€ ☐ MODERAT (0,50%)= ____€ ☐ INSATISFACTORI (0,00%): ____€. 2.4) Estat actual dels camps, espais verds o elements essencials dels centres, enregistrament de les tasques i qualitat dels treballs mitjançant l'acta d'inspecció mensual (apartat 7.2.2 del control d'execució): de 0 a 2,00%. ☐ SATISFACTORI (2,00%)= ____€ ☐ MODERAT (1,00%)= ____€ ☐ INSATISFACTORI (0,00%): ____€. TOTAL FACTURACIÓ VARIABLE MENSUAL CORRESPONENT: <u>XX.XXX,XX €</u>		
TOTAL FACTURACIÓ MENSUAL CERTIFICADA (FITXA + VARIABLE): <u>XX.XXX,XX €</u>		
OBSERVACIONS: Relacionar informes de detall o altre informació que serveixi per aclarir o justificar qualsevol aspecte d'aquesta acta de certificació de serveis de manteniment de jardineria.		
SIGNATURES:		