



**SELECTIVES METROPOLITANES, S.A.**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
CONTRATACIÓN NO ARMONIZADA  
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO**

**SERVICIO DE INSTALACION, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UN SISTEMA AUTOMÁTICO PARA EL CONTROL  
DE CLORO Y PH DEL AGUA POTABLE EN EL CENTRE DE TRACTAMENTS DE  
RESIDUS MUNICIPALS (CTRM) DE GAVÁ-VILADECANS**

**NÚMERO DE EXPEDIENTE CTTE821**



## **CUADRO-RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**

### **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

#### **SERVICIO DE INSTALACION, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UN SISTEMA AUTOMÁTICO PARA EL CONTROL DE CLORO Y PH DEL AGUA POTABLE EN EL CENTRE DE TRACTAMENTS DE RESIDUS MUNICIPALS (CTRM) DE GAVÀ-VILADECANS**

**I) A.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del contrato es el servicio de instalación, puesta en marcha y mantenimiento preventivo y correctivo de un sistema automático para el control de cloro y pH del agua potable del CTRM de Gavà-Viladecans.

La instalación, puesta en marcha, y servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema automático para el control de cloro y pH del agua potable del CTRM; comprenderá el diseño y realización de un by-pass provisto de un depósito intermedio de 3m<sup>3</sup> y de una bomba de recirculación.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo se realizará sobre el equipo completo del sistema automático para control del cloro y pH del agua potable del CTRM. Procediendo mensualmente a la realización de una revisión del funcionamiento de los equipos de dosificación y control.

El código CPV que se considera más adecuado en relación al objeto contractual es el 24311900-6 Cloro.

#### **B.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 24.120,00.- EUROS (IVA excluido)**

- Presupuesto base de licitación 2 años (sin IVA): 18.580,00.-€
- Posible prórroga expresa por 1 año (sin IVA): 5.540,00.-€

**TOTAL, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (sin IVA): 24.120,00.-€**

Se deja constancia de que el presupuesto base de licitación y el valor estimado se han calculado de forma estimada. Los precios unitarios serán vinculantes durante toda la duración del contrato.

En el presupuesto base de licitación se encuentra el desglose de los costes directos e indirectos, el cual será aplicable de forma proporcional en caso de prórroga.

#### **B.1. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN: 18.580,00.- euros (IVA excluido)**

Se entiende por presupuesto base de licitación el límite máximo que, en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto del Valor Añadido.



Atendiendo a que el presupuesto de licitación debe ser adecuado a los precios de mercado, debiendo tener en consideración diferentes costes y otros eventuales gastos calculados para su determinación, se fija el siguiente presupuesto de licitación, en base al estudio de mercado realizado y a las necesidades que se requerirán para dicho mantenimiento:

CONCEPTO	AÑO 1	AÑO 2
Instalación y puesta en marcha de un sistema automático para el control de cloro y pH del agua potable en Semesa	7.500,00 €	0,00 €
Mantenimiento Preventivo del sistema automático del control de cloro y pH del agua potable en Semesa.	2.040,00 €	2.040,00 €
Bolsa para Mantenimientos correctivos y materiales *	3.500,00 €	3.500,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>13.040,00 €</b>	<b>5.540,00 €</b>

\* El Mantenimiento Correctivo y los Materiales constituyen una partida alzada para cada año que únicamente podrá utilizarse con la previa aceptación del responsable del contrato. Por consiguiente, se usará este importe en caso de requerirse una actuación correctiva fuera de lo contemplado en los mantenimientos preventivos.

Estos precios contemplan todos los requisitos exigidos en materia de Prevención de Riesgos Laborales especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Se establecen los importes máximos de mantenimiento correctivo vigentes para los dos años de contrato:

CONCEPTO / PRECIO MANO DE OBRA	PRECIO/HORA (sin IVA)
Precio hora / técnico 24x365 (en el precio hora deberá estar incluido el * desplazamiento de ida y vuelta)	60,00 €

\*Se entiende por desplazamiento el trayecto efectuado desde el domicilio del adjudicatario hasta SEMESA y vuelta desde SEMESA hasta el domicilio del adjudicatario. El tiempo de mano de obra comienza una vez pasa la báscula de vigilancia de SEMESA y finalizará cuando pase de nuevo por la báscula para salir de las instalaciones de SEMESA.

En relación con el precio hora máximo relativo a la mano de obra, se encuentran incluidos los desplazamientos y dietas.



Total presupuesto base de licitación (2 años)	18.580,00.-€
IVA (21%)	3.901,80.-€
<b>TOTAL</b>	<b>22.481,80.-€</b>

El desglose del presupuesto neto, sin IVA, en costes directos e indirectos se considera que es el siguiente:

<b>CALCULO DE PRESUPUESTO</b>	
<b>COSTES DIRECTOS</b>	<b>IMPORTE € (sin IVA)</b>
Salario Bruto (aprox. 70%)	13.006,00 €
Desplazamiento / Materiales/ (aprox. 13%)	2.415,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>15.421,40 €</b>
<b>COSTES INDIRECTOS</b>	<b>IMPORTE € (sin IVA)</b>
Gastos estructurales (7%)	1.300,60 €
Beneficio empresa (10 %)	1.858,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>3.158,60 €</b>
<b>TOTAL, COSTES DIRECTOS E INDIRECTOS</b>	<b>18.580,00 €</b>

La estimación de los costes salariales se ha calculado tomando como referencia los precios de mercado, a partir de convenios que podrían ser de referencia. No se contempla para el presente procedimiento la desagregación de género.

**C.- DURACIÓN DEL CONTRATO:** El sistema deberá de ponerse en marcha en un plazo máximo de 25 días desde la formalización. La duración total del contrato de mantenimiento será de dos años y podrá ser prorrogado de manera expresa por un máximo de una anualidad (2+1), o hasta el consumo del importe total.

**D.1.- Prórrogas:** se contempla posibilidad de una anualidad de prórroga expresa.

**E.- LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro de Tratamiento de Residuos Municipales (CTRM) de Gavà-Viladecans.

**F.- LOTES:** No.

De acuerdo con el artículo 116.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, se considera inadecuado proceder a la división en lotes del objeto del contrato, debido a las características de este. Por la naturaleza del servicio que se tiene que llevar a cabo, consistente en el servicio de instalación, puesta en marcha y mantenimiento preventivo



y correctivo de un sistema automático para el control de cloro y pH del agua potable en el Centre de Tractament de Residus Municipals situado en Gavá, es intrínseco al mismo la necesidad de disponer de una visión global y unitaria de las necesidades que se necesitan afrontar y la dirección de las acciones a emprender debido a que las actuaciones se realizan dentro de un mismo campo técnico. Por esta razón, la división en lotes del objeto del contrato impediría el logro eficiente de su objeto haciéndolo, además, excesivamente oneroso y complejo.

Por lo tanto, no se procede a la división del contrato indicado en lotes por las razones expuestas en el presente informe.

**G.- PLAZO DE GARANTÍA:** El plazo de garantía será de tres años o la ofertada por la empresa que resulte adjudicataria.

**H.- ADMISIBILIDAD DE MEJORAS:** Sí.

**I.- CONDICIONES DE CAPACIDAD:** Ver cláusula 6 del Pliego.

**J.- SOLVENCIA:** Se exime a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional

**M.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA:**

**Fecha límite:** 8 DE NOVIEMBRE DE 2022

**Hora límite:** hasta las 14:00 horas

**Formato y lugar de presentación:**

De conformidad con lo que establece la Ley de Contratos del Sector Público, en esta licitación será obligatorio el uso de medios electrónicos, informáticos o telemáticos para desarrollar todas las fases del procedimiento de contratación, incluidas las que corresponden realizar a las empresas licitadoras, entre otras, la presentación de ofertas.

Las ofertas que no se presenten por medios electrónicos, en la forma que determina este pliego, serán excluidas. La presentación de ofertas presume la aceptación incondicionada por la empresa licitadora del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.

Tal y como se especifica en la cláusula 8 del presente pliego, la presentación de la oferta se hará exclusivamente a través del Portal de contratación electrónica del Ayuntamiento de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposición que se tramite por cualquier otra vía será rechazada. La empresa interesada en participar en la licitación debe descargarse previamente la aplicación gratuita de presentación de ofertas electrónicas:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

En el siguiente enlace se encuentra disponible un servicio de asistencia técnica y resolución de dudas a la hora de presentar las ofertas:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>



Correo electrónico y teléfono para consultas sobre el Portal de Contratación Electrónica:

[soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com)  
918036627

**L.- APERTURA DE PROPUESTAS:** no se celebrará acto público de apertura de las propuestas, de conformidad con lo establecido en la letra d) del artículo 159.6 de la LCSP. En cualquier caso, la apertura en acto privado de las propuestas no tendrá lugar hasta que haya finalizado el plazo máximo para su presentación.

**M.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS:** según **Anexo núm. 3** del presente Pliego.

**N.- MODELO DE LA OFERTA:** Según **Anexo núm. 2** del presente Pliego.

**O.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** No se prevén causas específicas de modificación contractual.

**P.- CESIÓN DEL CONTRATO:** No.

**Q.- TRAMITACIÓN:** Ordinaria, mediante el procedimiento abierto simplificado abreviado previsto en el apartado sexto del artículo 159 de la LCSP.

**R.- PUBLICIDAD:** Se dará oportunamente el trámite de publicidad en la Plataforma de Contratación de la Generalitat de Catalunya, así como a través del Portal de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/SEMESA/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SEMESA/customProf)  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

**S.- SERVICIO DE INFORMACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE CONSULTAS A DISPOSICIÓN DE LOS LICITADORES:** Las dudas, consultas y / o solicitudes de información se formularán por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: [contractacio@tersa.cat](mailto:contractacio@tersa.cat) como máximo 3 días antes de que finalice el plazo para presentar las ofertas. En el asunto del mensaje deberá constar obligatoriamente el código / número del expediente.

Igualmente, se informa a los interesados que la información relacionada con el estado de tramitación del presente procedimiento será publicada en el perfil de contratante, incluyendo las pertinentes aclaraciones y enmiendas, en su caso. Se recomienda a los interesados consultar de forma periódica el perfil de contratante para estar informados del estado de situación del procedimiento de contratación o suscribirse al sistema de alertas relativas al procedimiento en cuestión.



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATO DE SERVICIOS

TRAMITACIÓN: Ordinaria

PROCEDIMIENTO: ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO

REGULACIÓN: NO ARMONIZADO

CÓDIGO CPV: 24311900-6

### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### CLÁUSULA 1.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

1. El objeto de este Pliego de cláusulas administrativas particulares es el establecimiento de las condiciones que regirán la adjudicación, por parte de SEMESA (en adelante, "entidad contratante") del contrato de servicios cuyo objeto se encuentra descrito en el Resumen de Características y demás condiciones que se definen en este Pliego y en sus anexos.

2. La entidad contratante está sujeta a las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 / UE y 2014 / 24 / UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, "LCSP"), relativas a la contratación no armonizada que como poder adjudicador que no tiene el carácter de Administración Pública le son aplicables y la propia la Directiva 2014/24 / UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública. Así como lo previsto en el presente Pliego y en el clausulado del Contrato que se formalice.

En relación con las eventuales modificaciones contractuales que puedan producirse, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I de la LCSP.

También le son de aplicación el Decreto de Alcaldía de 24 de abril antes mencionado, así como Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016, por el que se reconoce cláusula esencial del contrato que los licitadores, contratistas o subcontratistas, o empresas filiales o empresas interpuestas no tienen relación económica ni financiera ilegal con un país considerado paraíso fiscal. Consecuentemente, los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o interpuestas de este contrato público no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales, según la lista elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

3. El contrato tiene la consideración de contrato privado y queda sujeto, en cuanto a sus efectos y extinción, al derecho privado, rigiéndose por este Pliego, por el contrato y documentación anexada, y en todo lo no previsto, por la legislación civil y mercantil aplicable.

En la preparación y adjudicación del presente contrato le resulta de aplicación lo previsto en el Título I del Libro Tercero de la LCSP.



4. Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir de la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando estas últimas se fundamenten en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debería haber sido objeto de una nueva adjudicación, las partes se someterán al orden jurisdiccional contencioso administrativo.

Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir en relación con los efectos y extinción del presente contrato, las partes se someterán a la jurisdicción civil.

5. El presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, sus anexos y el Pliego de prescripciones técnicas particulares revestirán carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

6. La presentación de proposiciones implica la aceptación incondicionada por los licitadores del contenido del presente Pliego y de la totalidad de la documentación que conforma la presente licitación, sin excepción o reserva.

7. La interpretación del contrato y las discrepancias sobre su aplicación se hará teniendo en cuenta, en primer lugar, el Pliego de cláusulas administrativas particulares y las prescripciones técnicas, que prevalecerán sobre cualquier otra norma.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos y de los demás documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

## **CLÁUSULA 2.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO**

1. El valor estimado del contrato a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación, la publicidad y la competencia del órgano de contratación es el que figura en el **apartado B** del Cuadro Resumen de Características.

Este valor estimado se ha calculado conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública (en adelante, La Directiva). Este valor es la suma del presupuesto de licitación, así como las eventuales modificaciones y, en su caso, prórrogas u otras opciones, en los términos establecidos en el presente Pliego.

2. El presupuesto de licitación del contrato es el que consta expresado en el **apartado B.1** del Cuadro-Resumen de Características.

Este presupuesto incluye todos los factores de valoración y los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente corren por cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier tipo.

Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto de licitación o los precios unitarios y en que este se desglose.

3. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que el



adjudicatario debe asumir conforme a lo previsto en el contrato tipo adjunto y en el pliego de Condiciones y documentación anexa.

El importe de adjudicación en ningún caso superará el presupuesto de licitación. En el supuesto de que el licitador exceda de este o estos importes será excluido del procedimiento.

4. El precio del contrato no será objeto de revisión.

5. **Crédito suficiente.** Se hace constar que se dispone de crédito suficiente para atender las obligaciones económicas que se derivan por la entidad contratante del cumplimiento del contrato al que se refiere el presente Pliego, hasta su conclusión.

### **CLÁUSULA 3.- DURACIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de duración del contrato es el que figura en el **apartado C** del Cuadro de Características.

El contrato tendrá una duración de dos años y podrá ser prorrogado de manera expresa por un máximo de una anualidad (2+1), o hasta el consumo del importe total.

**Prórrogas:** Posibilidad de una prórroga expresa anual.

### **CLÁUSULA 4.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS LICITADORES**

1. La contratación de los servicios de referencia se adjudicará a través del procedimiento abierto simplificado abreviado regulado en el artículo 159.6 de la LCSP.

La adjudicación del contrato se realizará a la oferta que presente una mejor relación calidad-precio en su conjunto, de acuerdo con los criterios de adjudicación que figuran en el **Anexo núm. 3** del presente Pliego.

2. **NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO:** Las necesidades que la entidad contratante pretende satisfacer mediante este contrato son las que constan en la memoria justificativa y de insuficiencia de medios.

3. **DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITA A LOS LICITADORES:** Desde el día de la publicación del anuncio de licitación, las empresas interesadas podrán obtener a través del Perfil de Contratante la documentación necesaria para preparar sus propuestas, que incluye los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y anexos.
- Pliego de prescripciones técnicas y anexos.

4. Se designará un responsable del contrato por parte de la entidad contratante, cuya identidad se comunicará a la adjudicataria una vez adjudicado el contrato, a quien corresponderá supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con la finalidad de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de las facultades que se le atribuyen.



5. El órgano de contratación del presente contrato, por razón de la cuantía de este, es el director de SEMESA.

## **CLÁUSULA 5.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN**

La presente licitación se publicará en el Perfil de Contratante de la entidad y que se encuentra alojada en la Plataforma de Contratación de la Generalitat de Catalunya, y al que se puede acceder a través de la dirección web que consta referenciada en el **apartado R** del Cuadro Resumen de Características. Debido al carácter electrónico del procedimiento, el mismo también se publicará en el Portal de Contratación del Ayuntamiento de Barcelona, desde donde los licitadores deberán publicar su oferta.

## **II. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**

### **CLÁUSULA 6.- CONDICIONES DE CAPACIDAD DE LOS LICITADORES**

1. Podrán contratar con la entidad contratante las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la LCSP, que no estén incluidas en ninguna de las prohibiciones de contratar que se recogen en el artículo 71 de la referida Ley y que acrediten la solvencia que se requiere en este pliego y disfruten de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

2. Las empresas extranjeras no comunitarias deberán de cumplir, además, con los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

3. Las personas jurídicas solo podrán resultar adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones se encuentren comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad que de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales le sean propias.

### **CLÁUSULA 7.- PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES: NORMAS GENERALES**

1. Las proposiciones se referirán al conjunto de los servicios objeto del presente contrato, y no se admitirán ofertas parciales.

Las proposiciones se presentarán dentro del plazo máximo previsto en el **apartado M** del Cuadro resumen de Características y en el anuncio de licitación. Las proposiciones presentadas fuera del plazo establecido no serán admitidas bajo ningún concepto ni en ninguna circunstancia.

2. Las ofertas solo se podrán presentar según lo indicado en el **apartado N** del Cuadro resumen de Características.

3. Las ofertas deberán de tener una validez de dos meses, contados a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

4. La presentación simultánea por parte de empresas vinculadas supondrá los efectos que se establecen en la normativa aplicable en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados.



## **CLÁUSULA 8.- FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES: NORMAS GENERALES**

1. De conformidad con lo que establece el artículo 159 6.c) y la disposición decimosexta de la Ley de Contratos del Sector Público, en esta licitación será obligatorio el uso de medios electrónicos, informáticos o telemáticos para desarrollar todas las fases del procedimiento de contratación, incluidas las que corresponden realizar a las empresas licitadoras, entre otras, la presentación de ofertas.

Las ofertas que no se presenten por medios electrónicos, en la forma que determina este pliego, serán excluidas. La presentación de ofertas presume la aceptación incondicionada por la empresa licitadora del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.

Cada empresa licitadora podrá presentar solo una única oferta. Las proposiciones se podrán presentar en cualquiera de las lenguas cooficiales de Catalunya.

### **La documentación que se debe presentar es la siguiente:**

- **La declaración responsable que figura en el Anexo 1 debidamente cumplimentada.**
- **La oferta según el modelo que figura en el Anexo 2 del presente pliego.**

Las empresas interesadas podrán requerir información adicional sobre los pliegos en las condiciones establecidas en el artículo 138.3 de LCSP. Las respuestas respecto a las aclaraciones de los pliegos y el resto de documentación reguladora de la licitación se publicarán de forma agregada sin identificar el emisor de la consulta en el perfil del contratante. Las respuestas tendrán carácter vinculante.

2. Tal y como se especifica en la cláusula 8 del presente pliego, la presentación de la oferta se hará exclusivamente a través del Portal de contratación electrónica del Ayuntamiento de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposición que se tramite por cualquier otra vía será rechazada. La empresa interesada en participar en la licitación debe descargarse previamente la aplicación gratuita de presentación de ofertas electrónicas:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

En el siguiente enlace se encuentra disponible un servicio de asistencia técnica y resolución de dudas a la hora de presentar las ofertas:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En este mismo enlace se informa de los requerimientos técnicos necesarios para poder utilizar la aplicación y existe un servicio de apoyo técnico y ayuda a las empresas licitadoras. Las empresas que participen en la licitación tendrán que firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestamista de Servicios de Certificación que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, en conformidad con el que establece la Ley 59/2003, de 19 de diciembre de firma electrónica, y demás disposiciones de contratación pública electrónica.



Correo electrónico y teléfono para consultas sobre el Portal de Contratación Electrónica:

[soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com)  
918036627

3. La plataforma no establece ningún límite en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta. La medida máxima permitida por cada uno de los archivos individuales que se anexe en la propuesta electrónica se encuentra establecido en 1 MB. El límite máximo global de la oferta es de 1GB o 1024 MB. Los formatos admitidos para los documentos que se anexen en la presentación de una proposición son los siguientes:

Formato de texto nativo de Microsoft Word: .doc | .docx

Formato de hoja de cálculo nativa de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Formato de presentación nativo de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Formato documental nativo de Adobe Acrobat: .pdf

Formato gráfico: .jpg Formato gráfico: .tiff | .tif

Formato comprimido nativo de Winzip y soportado miedo Microsoft Windows: .zip

Como medida alternativa para adjuntar archivos otros formatos, se pueden enviar en un archivo comprimido (ZIP).

Es responsabilidad de las licitadoras velar porque las ofertas estén libres de virus. Aun así, la mera presencia de virus no determina la exclusión de la proposición, siempre que se pueda acceder a su contenido.

Según las circunstancias que concurran en cada caso, será el órgano de contratación quien decida al respecto. La presentación de las proposiciones podrá realizarse durante 24 horas en el día los 7 días de la semana; la fecha y hora de presentación de la proposición serán las que consten en el resguardo acreditativo emitido por el Registro Auxiliar del Portal de contratación electrónica del Ayuntamiento de Barcelona y coincidirá con el momento en el que finaliza la recepción de la proposición.

4. En los supuestos que se prevean dificultades en la transmisión derivadas del tamaño de los documentos y datos presentados o problemas de conectividad con la red, que impidan recibir la oferta dentro del plazo establecido en estos pliegos, se aceptará el envío en dos fases. En estos supuestos la empresa licitadora tendrá que remitir, **antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas**, la huella digital (hash); no obstante, dispondrán de un plazo de 24 horas para completar el envío de la oferta. Si no se hace esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. En este supuesto la huella digital (hash) debidamente firmada se tendrá que remitir al correo electrónico siguiente: [contractacio@tersa.cat](mailto:contractacio@tersa.cat) con el fin de que se pueda comprobar que esta huella digital coincide con la que consta a la oferta presentada y, por lo tanto, que el contenido de la oferta no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la empresa licitadora. En este correo se tendrá que indicar el código de contrato, el objeto del contrato, y los datos identificativos de la empresa licitadora.

5. En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo está dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la empresa licitadora, comprobando que la huella digital (hash) de la oferta coincide con la que consta en poder del órgano de contratación.

6. Una vez la oferta ha sido cerrada, si se reabre, su huella (hash) actual quedará invalidada y al cerrarla nuevamente, se generará una nueva huella (hash), completamente diferente; incluso si no se modifica el contenido de la oferta. Esta nueva oferta reabierto se considerará a todos los efectos, como una oferta diferente de otras



cerradas anteriormente. Es posible guardar una copia de la oferta original, por si fuera necesario enviarla junto con la huella (hash). Por este motivo, solo se tiene que reabrir la oferta, si se desea modificar el contenido de esta y enviarla, nuevamente, dentro del plazo de presentación de ofertas.

Si ya se ha notificado el cierre de la oferta al órgano de contratación, mediante la huella (hash) de esta, el siguiente paso tendría que ser el envío de la oferta dentro del plazo establecido.

Las ofertas enviadas por otros sistemas de envío o bien presentadas a otro correo electrónico diferente al indicado **no serán admitidas.**

No serán admitidas, en ningún caso, las ofertas de aquellas personas en los cuales concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP sobre prohibiciones de contratar.

## **CLÁUSULA 9.- PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES: DOCUMENTACIÓN**

### **9.1. Declaración responsable de acuerdo con el modelo que consta en el Anexo número 1 del presente Pliego.**

Especialidades en relación a las uniones temporales de empresarios:

- a. Cada uno de los empresarios deberá presentar su correspondiente Declaración.
- b. Deberá presentar el documento acreditativo del nombramiento de un representante o apoderado único con facultades bastantes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta su extinción, así como la indicación de los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos, y el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adjudicatarios.
- c. Se podrá incorporar el NIF provisional asignado por la Administración competente. Sólo en el caso de resultar adjudicataria la unión, deberá acreditarse su constitución en escritura pública y aportar el NIF definitivamente asignado.

### **9.2. Oferta evaluable automáticamente, de acuerdo con el Anexo número 2 del presente Pliego.**

El hecho de no seguir el modelo de oferta previsto en el documento **Anexo nº 2** comportará la exclusión de la empresa licitadora.

Quedaran excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto de licitación o a los precios unitarios en que este se desglose.

## **CLÁUSULA 10.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

1. Las proposiciones presentadas y admitidas serán estudiadas, valoradas y ponderadas de acuerdo con los criterios que se encuentran recogidos en el **anexo núm. 3** del presente Pliego.

La presentación de la proposición / oferta por el licitador implica que la misma cumple con el ordenamiento jurídico y que podrá ser ejecutada en sus términos y en ningún



caso esta responsabilidad puede verse afectada o minorada por el hecho que la oferta haya sido valorada o aceptada por SEMESA.

2. La adjudicación se hará a la proposición que presente una mejor relación calidad-precio, que será aquella que obtenga la mayor puntuación de entre todas aquellas proposiciones admitidas a la licitación.

La resolución de adjudicación será motivada y, a menos que sea contradictoria con la propuesta efectuada por los Servicios Técnicos de la entidad, o se base en consideraciones diferentes, se entenderá que adopta los motivos contenidos en la propuesta de los mencionados Servicios Técnicos.

3. Las ofertas presuntamente anormales o desproporcionadas se apreciarán de conformidad con lo que se indica en el **anexo núm. 3**.

Si de la aplicación de estos criterios se identifica una determinada proposición como presuntamente anormal o desproporcionada, el órgano de contratación solicitará a los licitadores afectados, por escrito, la información y las justificaciones que considere oportunos en relación a los diferentes componentes de su proposición, trámite que deberá cumplimentar en el plazo máximo de 3 días hábiles.

Una vez recibida la información y las justificaciones solicitadas, el órgano de contratación pedirá un informe técnico a los servicios técnicos para su valoración.

Para el análisis de las justificaciones de las proposiciones que puedan ser consideradas anormales o desproporcionadas se tendrá en consideración la relación existente entre la oferta económica realizada por el licitador y el resto de los elementos ofertados.

En base a la justificación del licitador y el informe técnico, el órgano de contratación determinará si la oferta puede o no ser ejecutada por el licitador como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Si la oferta se considera anormal o desproporcionada, el órgano de contratación la excluirá del procedimiento de licitación.

Si en la oferta anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de los trabajadores considerados en la oferta son inferiores a los que establece el convenio de aplicación (a efectos de verificar la adecuación de la oferta a los costes salariales), se podrá requerir informe técnico complementario del órgano de representación de las personas trabajadoras o de una organización representativa del sector.

Igualmente, la oferta será excluida si en el trámite de audiencia de la empresa licitadora que ha presentado una oferta calificada de anormalmente baja, se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas que ejecutarán el contrato considerado en la oferta son inferiores a los que establece el convenio de aplicación.

## **CLÁUSULA 11.- APERTURA Y EXAMEN DE LAS OFERTAS**

De acuerdo con el artículo 157.3 de la LCSP, la apertura del sobre electrónico se efectuará en el plazo máximo de 20 días a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

De acuerdo con el artículo 159.6.d) de la LCSP para la apertura del sobre electrónico no se realizará acto público debido a que se garantiza, mediante la plataforma de



contratación electrónica del Ayuntamiento de Barcelona, que la apertura de las proposiciones no se realizará hasta que haya finalizado el plazo para su presentación.

Los Servicios Técnicos de la entidad valorarán las ofertas de conformidad con los criterios de adjudicación ponderables en función de fórmulas automáticas previstos en el Anexo núm. 3 del presente Pliego y trasladarán dicha valoración al órgano de contratación.

En caso de empate se dirimirá siguiendo los criterios fijados en el artículo 147 de la LCSP.

### III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

#### CLÁUSULA 12.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación adjudicará el contrato en el plazo máximo de 10 días a contar desde el día final de presentación de las proposiciones.

La adjudicación será notificada a las empresas licitadoras y se publicará el mismo día en el [perfil del contratante](#).

La formalización del contrato se entenderá efectuada mediante la firma de la aceptación, por parte del adjudicatario, de la resolución de adjudicación. Esta firma deberá de tener lugar en el plazo máximo de tres días hábiles, a contar desde la fecha en que se haya notificado la adjudicación del contrato.

Junto con la firma de la resolución de adjudicación, el contratista deberá aportar:

- a) Certificado positivo, emitido por el órgano competente, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- b) Certificado específico de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias expedido por la Administración Tributaria, a los efectos del artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. **Modelo contratistas/subcontratistas.**
- c) La documentación exigida por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la **prevención de riesgos laborales** y por el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de prevención de riesgos laborales i, el Real Decreto 1627/1997 por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción, así como sus posteriores modificaciones. Para realizar la aportación de documentación se deberá de contratar con el Departamento de Prevención de Riesgos Laborales de TERSA mediante correo electrónico.
- d) Copia de la póliza de responsabilidad civil vigente.
- e) Toda aquella documentación que el órgano de contratación considere adecuada.

En el caso de notificarse como adjudicataria una UTE, esta deberá de constituirse formalmente en unión temporal antes de la formalización del contrato.



Si por causas imputables a la empresa adjudicataria no se hubiese formalizado la aceptación de la adjudicación, se entenderá que retira su oferta y SEMESA solicitará la documentación a la siguiente empresa licitadora conforme el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

#### **IV. CONSIDERACIONES GENERALES**

##### **CLÁUSULA 13.- FACTURACIÓN Y FORMAS DE PAGO**

El adeudo de los servicios se hará según se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas, de acuerdo con los diferentes precios unitarios que refleja el contrato y en base a lo ejecutado.

Al final de cada intervención, el Adjudicatario procederá a la realización de un Certificado de actuación donde consten:

- Número de pedido
- Fecha de finalización del servicio.
- Concepto, deberá indicar el número de expediente.
- Alcance realizado junto con su valor económico.

La Certificación de realización de los servicios deberá ser revisada y aprobada por SEMESA.

Una vez aprobada la certificación, el Adjudicatario emitirá una factura con los cargos o adeudos que procedan en concepto de trabajos realizados. En dicha factura se deberá indicar también, número de pedido (que será facilitado por nuestro departamento de logística una vez se haya adjudicado el contrato) y número de expediente.

##### **CLÁUSULA 14. RIESGO Y VENTURA Y REVISIÓN DE PRECIOS**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario.

El adjudicatario no tiene derecho a revisión de precios, atendiendo a las características del presente procedimiento.

##### **CLÁUSULA 15.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El responsable del contrato designado por la entidad contratante desarrollará las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato adjudicado.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, tanto las previstas en los pliegos como en la propuesta u oferta.
- Dirigir a la adjudicataria las órdenes e instrucciones oportunas para asegurar la correcta realización del servicio.
- Asumir la interlocución con la coordinadora técnica o responsable designada por la adjudicataria.



- Velar para que la empresa contratada acredite la obligación que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato estén afiliadas y de alta en la Seguridad Social.

La persona responsable del contrato será la interlocutora con la persona coordinadora técnica o responsable que haya designado la empresa adjudicataria, que debe pertenecer a su plantilla, con el fin de coordinar y controlar la correcta ejecución del contrato, por lo que se deberán reunirse con la periodicidad oportuna.

En ningún caso, el responsable del contrato de la entidad contratante determinará los trabajadores de la adjudicataria que tengan que ejecutar el contrato ni participará en su selección o formación, no dará órdenes e instrucciones concretas al personal de la adjudicataria ni ejercerá sobre ellas ningún poder directivo.

La entidad contratante también tendrá la facultad de supervisar, durante toda la ejecución del contrato, que se ejecute con el máximo respeto al medio ambiente, de acuerdo con las obligaciones y exigencias contenidas en el presente pliego.

## **CLÁUSULA 16.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

### 1. Condiciones especiales de ejecución:

- En aplicación del Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016 los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas de este contrato no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales, según la lista de países elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública.
- Mantenimiento de las condiciones laborales de las personas que ejecutan el contrato durante todo el período contractual: La empresa contratista debe mantener, durante toda la ejecución de la obra, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras ocupadas en la ejecución del contrato, fijadas en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación.
- El pago por parte del adjudicatario de las facturas de sus subcontratistas y / o proveedores derivados de la ejecución del servicio objeto del presente Pliego deberá hacerse en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales. Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el contrato, la empresa contratista deberá presentar la documentación que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas, cuando sea requerida por el responsable del contrato y, en todo caso, una vez finalizado el servicio.

### 2. Obligaciones esenciales del contrato:

- El contratista quedará vinculado por la oferta que haya presentado, el cumplimiento de la cual, en todos sus términos, tendrá carácter de obligación esencial del contrato.
- El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas.



- La efectiva dedicación o adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y/o materiales indicados y comprometidos en la oferta.
- Aquellas obligaciones del presente Pliego y del Contrato tipo a las que específicamente se les atribuya el carácter de obligación contractual esencial.

### **CLÁUSULA 17. - OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

Además de las obligaciones establecidas en la normativa vigente de aplicación, estará obligado a:

- Especificar, a solicitud de la entidad contratante, las personas concretas que ejecutarán las prestaciones, así como comunicar cualquier sustitución o modificación de aquellas personas y acreditar que su situación laboral se ajusta a derecho.
- Guardar reserva respecto de los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, de los que haya tenido conocimiento con ocasión de este.
- Respetar, en todo caso, las prescripciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y normas que la desarrollen.
- Cumplir las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, social y la normativa general sobre prevención de riesgos laborales.
- Tener contratada una póliza de seguro de responsabilidad civil por importe suficiente para cubrir la responsabilidad de cualquier tipo que se puedan derivar de la ejecución del contrato.
- Velar porque todas las acciones del presente contrato garanticen el respeto a los principios de no discriminación e igualdad de trato relativos a la no discriminación por razón de sexo, orientación sexual, identidad de género, ideología, nacionalidad, raza, etnia, religión, edad, diversidad funcional o de cualquier otra índole y la dignidad y libertad de las personas.
- Cumplir las obligaciones relativas a los principios éticos y reglas de conducta a los que las licitadores y contratistas deben adecuar su actividad, en desarrollo de la previsión del artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

### **CLÁUSULA 18.- RECEPCIÓN, LIQUIDACIÓN Y PLAZO DE GARANTIA**

La constatación de la correcta ejecución de las prestaciones se acreditará mediante un acta de recepción u otro documento que firmaran representantes de ambas partes si se encuentran en estado de ser recibidas y a satisfacción de la entidad contratante.

Se acordará la liquidación del contrato dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción de conformidad con las previsiones del artículo 210.4 de la LCSP.



En el presente contrato se fija plazo de garantía establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas atendiendo a su naturaleza y características y de acuerdo con el informe motivado que figura en el expediente.

### **CLÁUSULA 19.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN**

1. La adjudicataria podrá subcontratar la realización parcial del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego y en los artículos 215, 216 y 217 de la LCSP.

La adjudicataria deberá comunicar por escrito, después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, y deberá señalar la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o representantes legales del subcontratista, Debiendo justificar suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone ya su experiencia, y deberá acreditar que éste no está incurso en prohibición de contratar.

En fase de ejecución del contrato, si la empresa contratista pretende modificar las empresas subcontratadas, el órgano de contratación debe autorizar la modificación de las empresas subcontratistas identificadas en la licitación. Esta autorización no se otorgará si no se cumplen las mismas condiciones de solvencia que se hayan ofrecido en la fase de licitación.

Se permite la subcontratación con los siguientes condicionantes:

El Adjudicatario no podrá en ningún caso ceder a terceros la subcontratación de la prestación principal del contrato debido a que la misma generaría una ralentización del servicio, reduciendo la calidad de este.

2. El contratista en ningún caso podrá subcontratar personas o empresas que se encuentren en supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar con el sector público determinados por la legislación vigente.

Los terceros que subcontrate el contratista no deben realizar operaciones financieras en paraísos fiscales consideradas delictivas, según la lista de países elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

En caso de que los terceros subcontratados tengan relaciones legales con paraísos fiscales, el adjudicatario informará de estas relaciones al órgano de contratación (que dará publicidad en el perfil de contratante) y presentarle la documentación descriptiva de los movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones de las empresas subcontratistas.

3. Queda prohibida la cesión de los derechos y obligaciones dimanantes del contrato a favor de tercera persona.

### **CLÁUSULA 20.- DEMORA EN LAS PRESTACIONES**

La adjudicataria está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como los plazos parciales señalados para la ejecución sucesiva, en su caso. La constitución en mora de la adjudicataria no precisará intimación previa por parte de la entidad contratante.



Cuando la adjudicataria, por causas a ella imputables, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo parcial o total, la entidad contratante podrá optar por la resolución del contrato.

## **CLÁUSULA 21.- RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN y PENALIZACIONES**

1. La adjudicataria deberá resarcir a la entidad contratante o al personal dependiente de los daños e indemnizarla por los perjuicios derivados de dolo o negligencia en el cumplimiento de las obligaciones resultantes de la adjudicación. Igualmente será responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas durante la ejecución del contrato.

2. En los supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, la entidad contratante podrá resolver el contrato o compelerla al cumplimiento del mismo.

3. El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones contractuales, dará lugar a la imposición de penalizaciones. La tipificación de las faltas a los efectos del presente contrato, se describen a continuación:

### Leves:

- ✓ Falta de colaboración con el personal de la entidad contratante.
- ✓ El incumplimiento de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato y/o ofertadas por el contratista, que no constituya falta grave.
- ✓ No avisar a la entidad contratante de la incorporación de personal nuevo o si se producen cambios.
- ✓ Incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 29 de la ley 31/95 de PRL, siempre que no haya trascendencia grave para la integridad física de los trabajadores.
- ✓ La demora en relación con lo pactado entre la empresa adjudicataria y SEMESA, en la realización de los servicios.
- ✓ El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones y/o condiciones establecidas en este pliego y en el pliego de condiciones técnicas, cuando no constituya falta muy grave o grave.

### Graves:

- ✓ La resistencia a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o su inobservancia.
- ✓ El incumplimiento de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato y/o ofertadas por el contratista, que no constituya falta muy grave.
- ✓ Realizar una jornada de trabajo superior a la permitida laboralmente, y en caso de que esto sucediera por eventualidad, no informar a la entidad contratante.
- ✓ Permitir por acción u omisión, el acceso a dependencias de la entidad contratante, a personas ajenas a la ejecución del contrato.
- ✓ La falta de entrega, en tiempo y forma, de toda la información respecto de la ejecución del contrato que le haya sido solicitada por la entidad contratante.



- ✓ La falta de cobertura del servicio por inexistencia de personal suplente u otras causas, siempre que no sea incumplimiento muy grave.
- ✓ Reincidencia en la comisión de faltas leves.
- ✓ La demora en más de 4 días en relación con lo pactado entre empresa adjudicataria y SEMESA.
- ✓ Incumplimiento, que no constituya falta muy grave, de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales, y en especial, las del plan de seguridad y salud en las prestaciones, calificados como graves por su normativa específica.
- ✓ Incumplimiento o cumplimiento de las obligaciones y/o condiciones del contrato establecidos en este pliego y en el pliego de condiciones técnicas, cuando no constituya falta muy grave.

Muy graves:

- ✓ Incumplimiento de la prestación en la ejecución del contrato respecto a lo requerido y/o ofertado por el contratista, bien sea por abandono o de otras causas.
- ✓ Pasividad, dejación y desidia en la ejecución del contrato.
- ✓ La resistencia a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- ✓ La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, maquinaria o personal diferentes a los previstos en los Pliegos y en las ofertas de la adjudicataria, en su caso, cuando produzca un perjuicio muy grave.
- ✓ No poner a disposición personal para la ejecución de los servicios mínimos establecidos.
- ✓ Incumplimiento muy grave de las prescripciones relativas a la subcontratación, en su caso.
- ✓ Falseamiento de las prestaciones consignadas por la adjudicataria en la factura.
- ✓ Reincidencia en faltas graves.
- ✓ Incorporar personal sin ningún conocimiento de sus obligaciones, ni formación previa.
- ✓ Incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 29 de la ley 31/95 de PRL, siempre que no haya trascendencia grave para la integridad física de los trabajadores.
- ✓ El incumplimiento de las prescripciones sobre seguridad de terceros en las prestaciones.
- ✓ Incumplimiento relativo a la falta de pago a las empresas subcontratadas por el adjudicatario.
- ✓ Incumplimiento en el mantenimiento de las condiciones laborales durante la vigencia del contrato.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia a la empresa adjudicataria para que pueda formular las alegaciones que estime pertinentes y, el órgano de contratación de la entidad contratante resolverá.



4. Independientemente del resarcimiento por daños y perjuicios, en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, la entidad contratante podrá aplicar las siguientes sanciones, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y / o reiteración:

- Faltas MUY GRAVES: 3% del importe del contrato.
- Faltas GRAVES: 1% del importe del contrato.
- Faltas LEVES: 0,5% del importe del contrato.

5. Específicamente para el presente procedimiento se establece la siguiente penalización:

-Por plazo de ejecución:

El Adjudicatario cumplirá con el plazo de instalación y puesta en marcha ofertado o establecido en el presente pliego. No cumplir con los mismos supondrá la penalización del 5% del importe de la intervención por cada hora de retraso, siempre y cuando el incumplimiento de estos sea por causas ajenas a la Propiedad.

-Por plazo de respuesta:

El incumplimiento del plazo de respuesta de 4h desde la notificación de la incidencia se penalizará con el 5% del importe de la intervención.

-Por plazo de entrega informe actuaciones

El incumplimiento del plazo de entrega del informe correspondiente al servicio de mantenimiento preventivo o correctivo podrá suponer también una penalización de hasta el 5% del importe de la factura anual.

-Por demora en la reparación

En el caso que la reparación de un correctivo supere los 5 días laborables desde su notificación se penalizará con el 10% del importe de la intervención, incrementando un 5% por cada día adicional.

La penalización se impondrá previo análisis e informe de la entidad contratante.

La entidad contratante en el momento en que se produzca un hecho u omisión del que sea responsable el adjudicatario, se lo comunicará por escrito indicándole de qué se trata, que penalización contractual es de aplicación y el importe de la misma.

El adjudicatario podrá manifestar, en un plazo de SIETE (7) días laborables siguientes a la recepción de la intimación, su desacuerdo formulando por escrito las alegaciones que considere oportunas justificando la improcedencia de la penalización o argumentando la desproporción del importe. Si el adjudicatario no efectúa el escrito de desacuerdo se entenderá que acepta la penalización. Si la entidad contratante no responde al escrito



de desacuerdo se entenderá que rechaza las alegaciones y/o justificaciones del adjudicatario y, por lo tanto, procederá a la aplicación de la penalización.

#### Ejecución de las penalizaciones.

El importe de las penalizaciones podrá hacerse efectivo mediante su deducción en la factura / las facturas que haya / n de abonar a la adjudicataria. Y en su defecto, podrán hacerse efectivas mediante la garantía definitiva.

La entidad contratante se reserva el derecho de resolver el contrato por reiteración en las deficiencias de ejecución del contrato, si se aplican más de 3 de las penalizaciones señaladas en el presente apartado.

### **CLÁUSULA 22.- RESOLUCIÓN**

1. El presente contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las causas establecidas en el artículo 211 i 313 de la LCSP.

2. Además de las establecidas en los mencionados artículos y las ya previstas en el presente pliego, constituyen causas específicas de resolución:

- La demora en el inicio de las prestaciones.
- El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las condiciones de ejecución del contrato establecidas en este Pliego y en el Pliego de condiciones técnicas.
- El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales.
- Las otras establecidas legalmente por este tipo de contrato.
- La manifiesta incapacidad técnica o negligencia, probada, en relación con el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, la negativa o resistencia manifiesta de la adjudicataria a ajustarse a las indicaciones efectuadas por la entidad contratante por tal de ajustar el contrato a sus necesidades, la no comparecencia reiterada en las reuniones de trabajo, la falta de cumplimiento en los plazos parciales que se puedan establecer, la omisión de información y cualquier actitud o negligencia que pueda afectar al desarrollo del contrato.
- Por una situación prevista como causa de prohibición de contratar que ocurra una vez perfeccionado el contrato.
- Encontrarse en una situación de control o de asociación respecto a otros candidatos o licitadores, haberse puesto de acuerdo con otros participantes en el procedimiento de licitación y haber subcontratado alguna tarea a otras empresas participantes en esta licitación sin la autorización de la entidad contratante.
- No haber guardado la debida reserva respecto a los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, de los que hayan tenido conocimiento con ocasión del contrato.
- El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato cuando produzcan un perjuicio muy grave.
- El incumplimiento de los puntos indicados en los pliegos serán motivo de resolución automática del contracte.

### **CLÁUSULA 23. - PROTECCIÓN DE DATOS**

El contratista, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de



diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), así como a la normativa que la desarrolle.

El contratista se obliga a trasladar contractualmente a su personal asignado a la prestación del servicio objeto de este contrato las prohibiciones de acceso y las obligaciones de secreto y confidencialidad sobre la información tratada, asumiendo cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula.

En el caso en que la ejecución de este contrato requiera tratamiento por parte del contratista de datos personales con la finalidad de llevar a cabo los servicios definidos en el presente pliego, el contratista se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

- a. La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- b. Respetar la finalidad para la que se cederán los datos.
- c. Formalizar Contrato de Encargo de Tratamiento de acuerdo con el art. 28 del Reglamento General de Protección de Datos.
- d. Presentar una declaración en la que ponga de manifiesto donde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos.
- e. La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca durante la duración del contrato, de la información facilitada en la declaración anterior.
- f. En relación con la documentación presentada por los licitadores que contengan datos de carácter personal (trabajadores, personal técnico, colaboradores, etc.), el licitador garantiza que ha obtenido previamente el consentimiento de las personas interesadas / afectadas para facilitar la referida información a la entidad contratante con el fin de licitar en el presente procedimiento.
- g. La presentación de la oferta y la documentación solicitada implica que el licitador autoriza a la entidad contratante a tratar la referida información en los términos informados y, en caso de resultar adjudicatario, en el marco de la ejecución del contrato.
- h. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos dirigiéndose a la entidad contratante, como entidad responsable del tratamiento, adjuntando una copia del documento Nacional de identidad u otro documento oficial que acredite la identidad de la persona que ejercite el derecho.

Estas obligaciones se califican como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 24.- CONFIDENCIALIDAD**

El adjudicatario y sus colaboradores estarán obligados a respetar el carácter confidencial de toda aquella información a la que tenga acceso para la ejecución del contrato que así se indique en el mismo o que así le indique la entidad, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber de confidencialidad se mantendrá durante un plazo mínimo de 5 años, A excepción de que en el contrato se establezca un plazo superior.

Asimismo, El empresario deberá señalar expresamente aquella documentación y / o información que considere confidencial de su oferta.

#### **CLÁUSULA 25.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**



No se prevén cláusulas específicas de modificación contractual en este pliego, sin perjuicio del que determina el artículo 205 de la LCSP en relación con las modificaciones no previstas en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

#### **CLÁUSULA 26.- RÉGIMEN DE RECURSOS**

Los actos que se deriven del presente procedimiento de adjudicación, en virtud de lo previsto en el artículo 44.6 de la LCSP, podrán ser objeto de recurso en vía administrativa de conformidad con lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común para aquellos poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas.



**ANEXO N.º. 1**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Señores/as,

El/la abajo firmante ....., declara:

1.- Que el firmante de la presente declaración ostenta la representación legal por actuar en nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_

2.- Que la empresa que representa cumple todos y cada uno de los requisitos de capacidad establecidos en el presente Pliego y dispone de las autorizaciones necesarias por ejercer la actividad.

3- Que ni la empresa que representa ni sus administradores y/o representantes se encuentran incluidos en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP, sobre prohibiciones de contractar.

4.- Que acepta que la documentación anexada al Pliego tiene carácter contractual.

5.- Que manifiesta que **Sí/No** pertenece a un Grupo de Sociedades. (En caso afirmativo se deberá de indicar las empresas que conforman este Grupo de Sociedades. Se entiende por empresas pertenecientes a un grupo de sociedades aquellas que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio).

6.- Que se compromete, en caso de resultar adjudicatario, a aportar en el plazo requerido, la documentación exigida por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de prevención de riesgos laborales y por el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.

7. Que la entidad que representa, o sus empresas filiales o las empresas interpuestas:

No realiza/n operaciones financieras en paraísos fiscales considerados delictivos, -según la lista de países elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean considerados delictivos, en los términos legalmente establecidos como pueden ser delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública.

Tiene/tienen relaciones legales con paraísos fiscales (se dará publicidad en el [perfil del contratante](#)) y presenta la siguiente documentación descriptiva de los movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones:  
.....

8.- (Únicamente en caso de sumisión jurisdiccional de les empresas extranjeras) Que en su condición de empresa extranjera se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que directamente o indirectamente se deriven del Contrato, con renuncia, si cabe, al fuero jurisdiccional extranjero que pueda corresponderle.



9.- (Únicamente en caso de que la oferta se presente por parte de una UTE). Que se acompaña a la presente declaración compromiso de constitución de la unión temporal de empresarios.

Y a los efectos oportunos, se firma la presente, a ..... de ..... de .....

Fecha y firma

IMPORTANTE: Todos los licitadores deberán de indicar en el momento de presentar sus propuestas un domicilio, teléfono, fax, correo electrónico y persona de contacto para las comunicaciones y relaciones que en general se deriven del presente procedimiento o que de cualquier manera puedan afectar al licitador.

Persona de contacto:

Teléfono:

Correo electrónico:



**ANEXO Nº. 2**  
**PROPUESTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS EVALUABLES**  
**AUTOMÁTICAMENTE**

El Sr./Sra. ...., con DNI núm. ...., actuando en nombre y representación de ..... (licitador), con CIF número ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato relativo a ....., se compromete en nombre (propio o de la empresa que representa), a realizarlas con estricta sujeción a las siguientes condiciones:

**1. PROPUESTA ECONÓMICA:**

**1.1. PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO:**

CONCEPTO	IMPORTE INSTALACION (sin IVA)	UNIDAD	TOTAL MÁXIMO INSTALACION (sin IVA)	IMPORTE OFERTADO INSTALACION UNITARIO	UNIDAD	TOTAL OFERTADO (sin IVA)
Instalación y puesta en marcha del sistema automático para el control de cloro y ph del agua en el CTRM Gavá.	7.500,00 €	1	7.500,00 €	.-€	1	.-€
CONCEPTO	IMPORTE MAXIMO MENSUAL (sin IVA)	DURACIÓN	TOTAL MÁXIMO 2 AÑOS (sin IVA)	IMPORTE OFERTADO MENSUAL (sin IVA)	DURACIÓN	TOTAL OFERTADO 2 AÑOS (sin IVA)
Mantenimiento Preventivo del sistema automático para el control de cloro y ph del agua en el CTRM Gavá.	170,00 €/mes	24 meses	4.080,00 €	.-€	24 meses	.-€
*Partida alzada mantenimiento correctivo y materiales	3.500,00.-€/año	2 años	7.000,00.-€	3.500,00.-€	2 años	7.000,00.-€
<b>TOTAL (sin IVA)</b>			<b>18.580,00 €</b>		<b>TOTAL (sin IVA)</b>	<b>.-€</b>

\* El Mantenimiento Correctivo y los Materiales constituyen una partida alzada para cada año que únicamente podrá utilizarse con la previa aceptación del responsable del contrato. Por consiguiente, se usará este importe en caso de requerirse una actuación correctiva fuera de lo contemplado en los mantenimientos preventivos.

Para la valoración de la oferta económica, en caso de error en el cálculo del importe total de la oferta, prevalecerán los precios unitarios ofrecidos volviendo a calcular el importe total en base a estos. Por lo tanto, los importes vinculantes son los unitarios y no el total establecido.



## 1.2. PROPUESTA ECONÓMICA MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

### 1.2.1 Precio/hora mantenimiento correctivo:

MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	IMPORTE MÁXIMO EURO/ HORA (sin IVA)	IMPORTE OFERTADO EURO/ HORA (sin IVA)
Precio hora / técnico 24x365 (en el precio hora estará incluido el desplazamiento ida/ vuelta).	60,00 €/hora	.-€/hora

*\*Se entiende por desplazamiento el trayecto efectuado desde el domicilio del adjudicatario hasta SEMESA y vuelta desde SEMESA hasta el domicilio del adjudicatario. El tiempo de mano de obra comienza una vez pasa la báscula de vigilancia de SEMESA y finalizará cuando pase de nuevo por la báscula para salir de las instalaciones de SEMESA.*

*En relación con el precio hora máximo relativo a la mano de obra, se encuentran incluidos los desplazamientos y dietas.*

### 1.2.2 Precio materiales utilizados en mantenimientos correctivos:

MATERIALES EMPLEADOS EN MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	IMPORTE MÁXIMO UNITARIO (sin IVA)	IMPORTE UNITARIO OFERTADO (sin IVA)
Sonda de Cloro - Electrodo ELE/PR Plati + Coure	609,00 €	.-€
Sonda de PH- EPHS	178,50 €	.-€
Bomba Centrífuga HM-50 o similar 0,5CV monofásico 220V	366,00 €	.-€
Bomba dosificación VCO 07,06 K PVDF CE 230V ca	204,75 €	.-€

*Estos precios serán vinculantes hasta la finalización del contrato.*

## 2. CRITERIO CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES:

### EMISIONES DE LOS VEHÍCULOS ADSCRITOS PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO:

Se facilitarán las fichas de los vehículos adscritos al servicio y se valorará proporcionalmente de acuerdo con la tabla siguiente:

CONTROL DE EMISIONES DE ÓXIDO DE NITROGENO (NOX) Y EMISIONES DE PARTÍCULAS (PM)	Número de vehículos
---	---------------------



Vehículos ADSCRITOS AL SERVICIO con etiqueta ambiental 0	
Vehículos ADSCRITOS AL SERVICIO con etiqueta ambiental ECO:	
Vehículos ADSCRITOS AL SERVICIO con etiqueta ambiental C:	
Vehículos ADSCRITOS AL SERVICIO con etiqueta ambiental B:	
<b>Vehículos totales ADSCRITOS AL SERVICIO:</b>	



**Junto con la oferta, se deberá de indicar la tipología de vehículos destinados al servicio, junto con los números de matrícula y la documentación correspondiente.**

**\*\* IMPORTANTE \*\* LOS VEHÍCULOS A LOS CUALES SE HAGA REFERENCIA EN ESTE APARTADO SERÁN LOS QUE LA EMPRESA LICITADORA TENGA PREVISTO ADSCRIBIR AL SERVICIO, Y SERÁN UTILIZADOS A LO LARGO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

Durante la ejecución del contrato, no se admitirán vehículos no indicados en este apartado. En caso de ser necesaria la sustitución de estos, los nuevos vehículos deberán de disponer como mínimo de las mismas características que los ofrecidos, con la previa aceptación de SEMESA.

### **3. CRITERIO CONDICIÓN SOCIAL:**

#### **CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ADSCRITAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

CONCEPTO	PORCENTAJE
Porcentaje de personas con contratación indefinida del total de personas adscritas en la ejecución del contrato	... %

**Deberá acompañarse de un listado del personal nominativo adscrito al servicio. Las ofertas que no aporten ningún porcentaje ni listado de personal obtendrán 0 puntos, independientemente del porcentaje indicado.**

Personal adscrito al objeto contractual y tipo de contratación:

1. ....
2. ....
- 3.....



.....

#### 4. MEJORAS:

##### 4.1 Mejoras en el plazo de instalación y puesta en marcha:

En el pliego de prescripciones técnicas se establece un plazo máximo de instalación y puesta en marcha de 25 días naturales tras la formalización de la resolución de adjudicación. Por consiguiente, se valorará la mejora de ese plazo máximo:

Plazo de instalación y puesta en marcha	Marcar con una (X) la opción ofertada
Finalizado entre 18 y 24 días naturales desde la formalización	
Finalizado entre 13 y 17 días naturales desde la formalización	
Finalizado en 12 días o inferior a 12 días naturales desde la formalización	

##### 4.2 Plazo de entrega del informe de las actuaciones:

El informe de las actuaciones realizadas al finalizar las tareas de mantenimiento se deberá de entregar en un máximo de 10 días naturales tras la intervención. Por consiguiente, se valorará la mejora sobre dicho plazo:

Plazo de entrega del informe	Marcar con una (X) la opción ofertada
Entrega del informe entre 6 y 9 días naturales tras la intervención	
Entrega del informe en 5 días o inferior a 5 días naturales tras la intervención	

##### 4.3 Mejora en el plazo de garantía:

Se establece un plazo de garantía mínimo de 3 años para los trabajos efectuados. Se valorará la mejora sobre dicha garantía mínima:

Plazo de garantía	Marcar con una (X) la opción ofertada
Garantía de 4 años del resultante de los trabajos	
Garantía de 5 años del resultante de los trabajos	

*Plazo de validez de la oferta.....2 meses*



(Quedarán excluidas del procedimiento de licitación las ofertas que presenten un importe y / o plazo superior al de licitación)

Fecha y firma

El hecho de no seguir el Modelo de oferta indicado comportará la exclusión del presente procedimiento de contratación. Asimismo, se excluirán del procedimiento de contratación las ofertas que sean incompletas, anómalas, contengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente sus términos y, en consecuencia, no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta o induzcan a error.

Esta oferta se deberá de presentar como se especifica en la cláusula octava del presente pliego. Si no se presenta conforme a lo indicado, la oferta **será excluida**.

IMPORTANTE: Junto con la oferta, deberá de presentarse la declaración responsable del Anexo nº 1.



## **ANEXO N°. 3** **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

### **1. PROPUESTA ECONÓMICA: Hasta 55 puntos**

La puntuación total de la oferta económica se valorará con 55 puntos a pesar de lo que dicta la Instrucción Municipal aprobada por la Comisión de Gobierno de 15 de marzo de 2018, para la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, dado que no es posible introducir criterios de carácter cualitativo diferentes a los ya previstos en los siguientes apartados, que tenga un peso equiparable al del precio como factor determinante de la adjudicación; ya que en el pliego de prescripciones técnicas se encuentra detallado el servicio a realizar.

#### **1.1 Propuesta económica de la instalación, puesta en marcha y mantenimiento preventivo: Hasta 35 puntos**

La fórmula establecida se describe a continuación, y se aplicará en base a la oferta global ofertada de lo que se estima se requerirá durante la duración del contrato.

Formula precio:

Se otorgará la máxima puntuación al licitador que formule el precio más bajo que sea admisible, es decir, que no sea anormalmente bajo y que no supere los precios unitarios de licitación establecidos, y a la resta de empresas licitadoras la distribución de la puntuación se hará aplicando la siguiente fórmula establecida por la Instrucción de la Gerencia Municipal y aprobada por el Decreto de Alcaldía de 22 de junio de 2017 publicado en la Gaceta Municipal del día 29 de junio:

$$\frac{\text{Presupuesto neto de licitación} - \text{oferta}}{\text{Presupuesto neto de licitación} - \text{oferta más económica}} \times \text{Puntos maximos} = \text{Puntuación resultante}$$

Dentro del precio ofertado se consideran incluidos todos los costes necesarios para la correcta realización del contrato, y en especial, los generales de empresa del adjudicatario, su beneficio industrial y toda suerte de arbitrios, honorarios, costes de autorización, tributos y tasas que se originen por motivo del contrato.

La Mesa de contratación de acuerdo con el artículo 149 de la LCSP 9/2017, de 8 de noviembre de 2017, podrá apreciar que la proposición de una empresa no podrá cumplirse, cuando en igualdad de condiciones técnicas, su oferta económica sea considerada anormal o desproporcionada, en aplicación de los siguientes criterios, según el que se establece en la Instrucción de Gerencia Municipal, aprobada por el Decreto de Alcaldía de 22 de junio de 2017 publicada en la Gaceta Municipal el día 29 de junio. En el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se encuentran definidos los supuestos para establecer bajas desproporcionadas.

Se definen los siguientes límites para la consideración de ofertas con valores anormales o desproporcionados:

- En caso de haber un único licitador, las ofertas que sean inferiores a un diferencial de 25 puntos porcentuales en relación con el presupuesto máximo establecido al procedimiento.



- Las ofertas que sean inferiores a un diferencial de 10 puntos porcentuales en relación con la media de las ofertas.
- Si el número de licitadores es superior a 10, para el cálculo de la media de las ofertas se podrá prescindir de la oferta más alta si hay un diferencial superior al 5% respecto de la oferta inmediata consecutiva.
- Si el número de licitadores es superior a 20, para el cálculo de la media de las ofertas se podrán excluir una o las dos ofertas más caras siempre que una con la otro o las dos tengan un diferencial superior al 5% con la siguiente oferta.

La fórmula que aplicar se considera la más adecuada por al presente procedimiento, por el hecho que la misma se considera la más proporcional en relación con la posible diferenciación a las ofertas económicas recibidas.

Medida social: En caso que una empresa licitadora incurra en baja desproporcionada, si en la oferta anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas trabajadoras considerados en la oferta son inferiores al que establece el convenio sectorial de aplicación, al efecto de verificar la adecuación de la oferta a los costes salariales, se podrá requerir informe técnico complementario del órgano de representación de las personas trabajadoras de una organización representativa del sector. La oferta será excluida si en el trámite de la audiencia de la empresa licitadora que ha presentado una oferta cualificada de anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas que ejecutarán el contrato considerado en la oferta son inferiores al que establece el convenio sectorial de aplicación.

## **1.2 Propuesta económica para el mantenimiento correctivo y los materiales: Hasta 20 puntos**

La fórmula establecida se describe a continuación, y se aplicará en base a la oferta unitaria ofertada de lo que se estima se requerirá durante la duración del contrato.

Formula precio:

Se otorgará la máxima puntuación al licitador que formule el precio más bajo que sea admisible, es decir, que no sea anormalmente bajo y que no supere los precios unitarios de licitación establecidos, y a la resta de empresas licitadoras la distribución de la puntuación se hará aplicando la siguiente formula establecida por la Instrucción de la Gerencia Municipal y aprobada por el Decreto de Alcaldía de 22 de junio de 2017 publicado en la Gaceta Municipal del día 29 de junio:

$$\frac{\text{Presupuesto unitario de licitación} - \text{oferta}}{\text{Presupuesto unitario de licitación} - \text{oferta más económica}} \times \text{Puntos maximos} = \text{Puntuación resultante}$$

### **1.2.1 Precio/ hora Mantenimiento correctivo. Hasta 14 puntos.**

CONCEPTO / PRECIO MANO DE OBRA	PUNTOS
--------------------------------	--------



Precio hora / técnico 24x365 (en el precio hora deberá estar incluido las dietas y el desplazamiento: se entiende por desplazamiento el trayecto desde el domicilio de la empresa adjudicataria hasta Semesa en Gavá incluyendo la vuelta desde Semesa hasta el domicilio del adjudicatario).	14
---	----

### 1.2.2 Materiales utilizados en mantenimientos correctivos. Hasta 6 puntos

MATERIALES EMPLEADOS EN MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	PUNTOS
Sonda de Cloro - Electrodo ELE/PR Plati + Coure	1
Sonda de PH- EPHS	1
Bomba Centrífuga HM-50 o similar 0,5CV monofásic 220V	2
Bomba dosificación VCO 07,06 K PVDF CE 230V ca	2

## 2. CRITERIOS AMBIENTALES: Hasta 5 puntos.

### Emisiones de vehículos adscritos al Servicio.

La Calidad ambiental de las emisiones de CO2 será evaluada debido a los desplazamientos que se deberán realizar para las tareas descritas en el Servicio.

Tipo de vehículos	Puntuación	(Número vehículos/vehículos totales) * Puntuación
Vehículos que se utilizaran el suministro con etiqueta ambiental 0	5	
Vehículos que se utilizaran el suministro con etiqueta ambiental ECO:	3	
Vehículos que se utilizaran el suministro con etiqueta ambiental C:	1	
Vehículos que se utilizaran el suministro con etiqueta ambiental B:	0	



**\*\*IMPORTANTE \*\* LOS VEHICULOS A LOS CUALES SE HAGA REFERENCIA EN ESTE APARTADO SERAN LOS QUE LA EMPRESA LICITADORA TENGA PREVISTOS, Y SERÁN LOS UTILIZADOS A LO LARGO DE LA PRESTANCION DEL SERVICIO.**

**Se deberá indicar la tipología de vehículos destinados al Servicio, juntamente con los números de matrícula y documentación correspondiente.**

Durante la ejecución del contrato, no se admitirán vehículos no indicados en este apartado. En caso de ser necesaria la sustitución de estos, los nuevos deberán disponer de las mismas características que los ofertados previa aceptación de Semesa.

### **3. CRITERIOS SOCIALES: hasta 10 puntos**

Contratación indefinida de las personas trabajadores adscritas a la ejecución del contrato.

El licitador deberá consignar un número determinado de personas adscritas al servicio aportando el porcentaje de los mismos en contratación indefinida.

La valoración de este criterio será de 10 puntos a la empresa que aporte el 100% del personal en contratación indefinida y el resto de los porcentajes de forma proporcional.

Las ofertas que no aporten ningún porcentaje obtendrán cero puntos.

Las ofertas que no aporten listado de personal al anexo correspondiente obtendrán 0 puntos, independientemente del porcentaje indicado.

Para acreditar la oferta, Semesa requerirá la certificación de los organismos administrativos competentes en la materia o un informe de órganos de representación de las personas trabajadores en la empresa. Se comprobará por Semesa en el momento del requerimiento de documentación contractual.

### **4. MEJORAS: hasta 30 puntos**

#### **4.4 Mejoras en el plazo de instalación y puesta en marcha (hasta 10 puntos):**

En el pliego de prescripciones técnicas se establece un plazo máximo de instalación y puesta en marcha de 25 días naturales desde la formalización. Por consiguiente, se valorará la mejora de ese plazo máximo:

**MEJORA EN EL PLAZO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**



Finalizado entre 18 y 24 días naturales desde la formalización	2
Finalizado entre 13 y 17 días naturales desde la formalización	5
Finalizado en 12 días o inferior a 12 días naturales desde la formalización	10

#### **4.5 Plazo de entrega del informe de las actuaciones (hasta 10 puntos):**

El informe de las actuaciones realizadas al finalizar las tareas de mantenimiento se deberá de entregar en un máximo de 10 días naturales tras la intervención. Por consiguiente, se valorará la mejora sobre dicho plazo:

<b>PLAZO DE ENTREGA DEL INFORME DE LAS ACTUACIONES</b>	
Entrega del informe entre 6 y 9 días naturales tras la intervención	5
Entrega del informe en 5 días o inferior a 5 días naturales tras la intervención	10

#### **4.6 Mejora en el plazo de garantía (hasta 10 puntos):**

Se establece un plazo de garantía mínimo de 3 años para los trabajos efectuados. Se valorará la mejora sobre dicha garantía mínima:

<b>MEJORA EN EL PLAZO DE GARANTIA</b>	
Garantía de 4 años del resultante de los trabajos	5
Garantía de 5 años del resultante de los trabajos	10

En caso de empate, se aplicará lo establecido en el artículo 147 de la LCSP.

Se considera que todos los criterios establecidos se encuentran directamente vinculados al objeto contractual. Justificación de los criterios escogidos:

Criterio 1: La oferta económica, sin en principio superar valores anormales, es un criterio básico para conseguir una mejor eficiencia en la gestión del presupuesto público. Debido a que el procedimiento requiere de la reserva de un importe para imprevistos que puedan surgir, los cuales requieren de una urgencia en su reparación para evitar incidentes, se valoran los precios unitarios, además, de las posibles situaciones que puedan surgir en el contrato.

Criterio 2: Vehículos. Para el interés general, y dado el objeto social y los objetivos de SEMESA hacia la ciudadanía, se considera adecuada la valoración de los vehículos adscritos al servicio, donante más puntuación a los licitadores que pongan a disposición de SEMESA vehículos medioambientalmente más sostenibles.



Criterio 3: SEMESA impulsa la contratación pública socialmente responsable incorporando en la compra pública objetivos de justicia social, sostenibilidad ambiental y código ético. SEMESA considera que la contratación indefinida de un número importante de las personas trabajadoras ocupadas en la ejecución del contrato garantiza una ejecución más eficiente del mismo.

Criterio 4: Mejora en el plazo de ejecución. Se considera adecuado para el presente procedimiento establecer como mejora una reducción en el plazo de ejecución del servicio desde la formalización del contrato, con el objetivo de optimizar la gestión.

Criterio 5: Mejora en el plazo del informe de actuaciones, se considera adecuado establecer como mejora la entrega del informe lo antes posible con el fin de subsanar las anomalías que puedan ir surgiendo tras los mantenimientos.

Criterio 6 – Mejora en el plazo de Garantía: se considera positivo para Semesa, en relación con posibles problemas que puedan surgir en relación con la ejecución del servicio, que el licitador esté dispuesto a ofrecer una ampliación en el período de garantía mínimo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

-