

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER EL SERVEI DE REVISIÓ ANUAL DE LA INSTAL·LACIÓ DE PRESA DE TERRA DE LES INSTAL·LACIONS DE PUNTS VERDS SEGONS EL R.D. 842/2002, ITC-BT-18 INSTAL·LACIONS DE PRESA DE TERRA**

**Expedient CTTE681**

**1. Antecedents**

SIRESA s'encarrega de gestionar els Punts Verds de la Ciutat de Barcelona, donant compliment a tots els requeriments legals que son d'aplicació.

Totes les instal·lacions de punts verds disposen d'una instal·lació de presa a terra la qual està sotmesa al RD 842/2002 Reglament electrotècnic de baixa tensió i a la seva instrucció tècnica complementària, la ITC-BT-18 Instal·lacions de presa a terra on s'estipula la obligatorietat de revisió anual d'aquest tipus d'instal·lació.

**2. Objecte**

Garantir l'adequació permanent als requeriments legals aplicables i, específicament, als requeriments fixats a la llicència ambiental.

**3. Instal·lacions**

Els centres on es requereix la realització d'aquests controls, són les següents:

<b>PUNT VERD BARRI</b>
BACARDÍ
BARCELONETA
BORDETA
CIUTAT MERIDIANA
EL CLOT
FOLCH I TORRES
FORT PIENC
GAL·LA PLACÍDIA
HORTA-CARMEL
HORTA-GUINARDÓ
LES CORTS
MERCAT DEL NINOT
NOVA ESQUERRA EIXAMPLE
POBLE SEC
POBLENOU
ROQUETES
SAGRADA FAMÍLIA
SANT ANDREU
SANT ANDREU NORD
SANT MARTÍ DE PROVENÇALS
TURÓ DE LA PEIRA



<b>PUNT VERD BARRI</b>
VALLVIDRERA
MERCAT SANT ANTONI
VALLCARCA
TRES TORRES
SANTS

<b>PUNT VERD ZONA</b>
COLLSEROLA
SANT ANDREU
MONTJUÏC
LES CORTS
VALL D'HEBRON
VALLBONA
FÒRUM

Tots els centres disposen d'un únic quadre elèctric amb excepció del Punt Verd de Zona de Montjuïc que en té 2.

<b>Instal·lació</b>	<b>Horari</b>
PVB	De dilluns a dissabte de 8:30 a 14:00 i de 16:00 a 19:30 Festius tancat
PVZ	De dilluns a divendres de 8 a 18:30 Dissabte i diumenge de 9 a 13 Festius tancat

SIRESA es reserva el dret a ampliar o reduir el número d'instal·lacions de les seves dependències que hagin de ser objecte del manteniment descrit en aquest contracte.

#### **4. Abast**

L'abast del servei de revisió de la pressa a terra inclou la revisió anual i mesura de la instal·lació segons el que està estipulat a la normativa vigent (RD 842/2002 i ITC-BT-18) amb emissió del corresponent informe.

L'execució del servei l'ha de realitzar personal tècnicament competent.

#### **5. Prevenció de riscos laborals**

Es donarà compliment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LRPL, d'ara endavant LPRL), L31/1995, i a tota la legislació i normativa derivada d'aquesta que sigui d'aplicació als treballs descrits en el present plec, en concret, a la relativa sobre la protecció dels treballadors als riscos elèctrics (RD 614/2001 i la guia del INSHT que el desenvolupa). Es prestarà especial atenció a la tipologia de treballs a realitzar (treballs amb o sense tensió, maniobres, assajos y verificacions, treballs en proximitat, etc.) i a la formació/capacitació del personal que realitzi les tasques contractades.

Així mateix, es donarà compliment a l'article 24 de la LPRL i el RD 174/2004 sobre



coordinació d'activitats empresarials (CAE, d'ara endavant) mitjançant l'intercanvi de la informació corresponent a la plataforma de coordinació eGestiona. S'haurà de facilitar:

- Avaluació de riscos específica dels llocs de treball implicats en les tasques descrites en aquest plec.
- Protocols específics, o instruccions específiques, de treball relatius a les tasques amb risc elèctric (aquests protocols es podran annexar a l'informe d'avaluació de riscos).
- Planificació de l'activitat preventiva (aquest document es podrà annexar a l'informe d'avaluació de riscos).
- Registre d'entrega d'informació de riscos laborals (Art.18 LPRL).
- Registre de formació específica PRL del lloc de treball (Art.19 i Art. 20 LRPL)
- Registre de formació relativa a la Covid19 (aquesta podrà estar continguda a la formació anterior, sempre i quant hi hagi constància en el document de registre).
- Registre de formació específica electricitat, muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques d'alta i baixa tensió (segons conveni sector).
- Permís escrit conforme s'autoritza al treballador o treballadora a realitzar els treballs contractats.
- Altra formació específica que sigui necessària per al desenvolupament de les tasques a realitzar segons els treballs contractats (alçades, PEMP, etc.)
- Designació de recurs preventiu amb la corresponent formació de nivell bàsic en PRL, en cas que els treballadors realitzin tasques que facin necessària la presència i vigilància d'un recurs preventiu: treballs en instal·lacions elèctriques en tensió, treballs en proximitat d'elements en tensió, treballs en alçada, etc.
- Autorització ús d'eines, d'equips i de maquinària de treball.
- Registre d'entrega d'EPIS.
- Apte mèdic.
- Altra documentació (pla de prevenció, contracte SPA, carnets de conduir o específics, contracte Mutua, certificat corrent de pagament de la seguretat social, TC1, TC2, etc.).

En referència a l'ús de maquinària de treball (en cas d'utilitzar-la). Caldrà facilitar la següent documentació:

- Fitxa tècnica
- Manual d'instruccions
- Marcat CE
- Llibre de manteniment / Revisions periòdiques
- Titularitat o lloguer de maquinària
- Altre documentació (ITV, permís de circulació, assegurança, targeta de transport, Pòlissa Responsabilitat Civil, etc.)

Tots els treballadors i treballadores hauran de disposar de la roba laboral i dels mitjans de protecció i de seguretat adequats, determinats per l'avaluació de riscos corresponent. Els equips de protecció individuals (EPIS) estaran homologats i en bon estat per tal que aquests desenvolupin la seva feina en correctes condicions de seguretat i salut. A més, hauran de disposar dels mitjans de senyalització necessaris (cons, tanques, etc.).

Tots els equips de treball i maquinària hauran de disposar de marcatge CE i estar en correctes condicions. També, els treballadors i treballadores hauran de disposar o tenir accés, en qualsevol moment, als manuals d'instruccions dels equips i maquinària a utilitzar.

Caldrà reportar periòdicament la documentació sol·licitada pel departament de PRL



del Grup TERSA en referència a la coordinació d'activitats empresarials. Seran motiu de penalització ó de rescissió del contracte els següents incompliments:

- L'incompliment de la Llei de Prevenció de Riscos i de la legislació i normativa derivada d'aquesta que sigui d'aplicació a les tasques contractades.
- No disposar i/o no utilitzar els equips de protecció i mitjans de seguretat necessaris per a la realització de les tasques contractades. També serà motiu de penalització que tant els EPIs, com els equips i maquinària no estiguin en bon estat, posant de manifest una manca de seguretat durant els treballs.
- La imprudència en acte de servei que impliqui risc d'accident pel propi treballador o terceres persones presents en el centre de treball.
- L'incompliment de tot el que s'ha descrit en el plec de prescripcions tècniques.

## **6. Durada del contracte.**

La durada del contracte serà de 1 any amb la possibilitat de 4 anualitats de pròrroga addicional, que s'hauran de renovar anualment de manera expressa.

Els controls de la primera anualitat hauran d'executar-se abans de la finalització de l'any 2021. En la resta d'anualitats caldrà realitzar els controls abans de la finalització de cada any.

## **7. Retribució del servei i persones de contacte.**

Forma de pagament mitjançant factura mensual, mitjançant transferència bancària, a 30 dies de la data de recepció de la factura, per servei realitzat. Els dies de pagament seran el 15 i/o el 25 de cada mes.

Després de finalitzar tots els treballs relacionats amb el servei contractat per SIRESA, l'adjudicatari procedirà a la realització d'un albarà amb el detall dels serveis realitzats.

A part de la informació, han d'incloure en l'albarà:

- Número d'ordre/sol·licitud de servei.
- Data de finalització del servei.
- Concepte.
- Abast realitzat junt amb el seu valor econòmic.

La certificació de la finalització dels serveis ha de ser revisada i aprovada pel responsable del contracte de logística de SIRESA, prèviament a l'emissió de les factures.

Recordin en fer referència al número de comanda assignat, en tots els albarans i factures que és lliurin a SIRESA.

Els albarans i/o certificacions de finalització de servei, s'hauràn d'enviar a:

Punts Verds De Barri : [fcipres@siresa.cat](mailto:fcipres@siresa.cat)



Punts Verds De Zona : [rdominguez@siresa.cat](mailto:rdominguez@siresa.cat)

Les factures, s'hauràn d'enviar a: [administracio@siresa.cat](mailto:administracio@siresa.cat)