

SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CTTE697 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT D'ENVASOS DE PLÀSTIC EN LES DEIXALLERIES
DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA**



ÍNDICE

0. ANTECEDENTS	3
1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. DURADA DEL CONTRACTE	4
4. ABAST DEL SERVEI	4
5. TIPOLOGIA DEL RESIDU	4
6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	5
6.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA	5
6.2. EMMAGATZEMATGE I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI	5
6.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT	6
6.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	7
6.5. RECOLLIDA DE RESIDUS	8
6.6. DOCUMENTACIÓ	8
6.7. PESATGE	9
6.8. TEMPS DE RECOLLIDA	9
7. INTERLOCUCIÓ	9
8. PLANTES DE TRACTAMENT	10
9. DOCUMENTACIÓ PER A ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE	10
10. PERÍODES D'ABSÈNCIA	11
11. PENALITZACIONS	11
12. CAUSES DE RESCISIÓ	11
13. QUANTITATS PREVISTES	12



0. ANTECEDENTS

Actualment, l'empresa pública Tractament i Selecció de Residus, SA (TERSA) rep l'encàrrec per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) de gestionar la logística, transport i tractament dels residus que es dipositen a la Xarxa Metropolitana de deixalleries.

Dins d'aquesta gestió s'inclou el servei de recollida i transport dels residus, sent els que es contemplen en aquest plec:

- Envasos de plàstic (CER 150102)

Les deixalleries són propietat dels municipis metropolitans. Les atén personal municipal o bé empreses contractades per col·laborar amb els ciutadans en la separació dels residus que aporten. Genèricament s'anomenen gestors locals. Les deixalleries donen servei a poblacions de molt diverses mesures i per això les instal·lacions són diferents tant en superfície com en equips de contenidors. Els municipis, en funció de la seva experiència i necessitats, determinen el volum dels contenidors i l'horari d'obertura de la instal·lació.

1. OBJECTE

El present plec té per objecte l'establiment de les prescripcions tècniques que regiran el contracte de recollida i transport de la fracció d'envasos de plàstic de la Xarxa Metropolitana de deixalleries. Així mateix, contenen la relació de les operacions a realitzar per a la prestació de la recollida i transport, així com les obligacions que ha de complir l'empresa adjudicatària de la licitació.

Les condicions que s'estableixen en aquest plec, pel que fa a la qualitat, quantitat i impacte ambiental dels serveis, s'han d'entendre com a mínims i, per tant, podran ser millorades pels diferents licitadors sempre que això suposi un benefici per a les unitats que compren.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació és la Xarxa Metropolitana de deixalleries de Barcelona.

Les deixalleries són instal·lacions municipals amb accés a usuaris particulars i petites empreses, on es realitza la recollida de residus municipals:



Deixalleries	
Deixalleria de Corbera de Llobregat	Deixalleria de Molins de Rei
Deixalleria del Papiol	Deixalleria de Torrelles de Llobregat

En aquestes pàgines web s'indiquen les deixalleries, amb les seves adreces i horaris d'obertura al públic:

- <http://www.deixalleries.com/deixalleries.php>
- <http://www.amb.cat/ca/web/medi-ambient/residus/instalacions-i-equipaments>

En qualsevol moment es pot generar una baixa i / o alta d'un centre de recollida dins del servei, sense que això suposi una variació en els preus unitaris establerts.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà de 2 anys més 1 anys prorrogables de manera expressa de forma anual.

4. ABAST DEL SERVEI

L'adjudicatari ha de realitzar el servei de recollida i transport dels residus d'envasos de plàstic de les deixalleries de l'AMB, juntament amb les especificacions que s'indiquen a continuació.

5. TIPOLOGIA DEL RESIDU

Cadascun dels residus indicats en aquest plec està determinat per la qualitat del material recollit a les deixalleries:

- Envasos de plàstic.

Els gestors locals han de vetllar perquè la segregació sigui el més correcte possible i hi hagi un nivell molt baix d'impropis.



6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

6.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA

Les peticions s'han de fer sense calendari previ.

Aquestes peticions s'han d'enviar per correu electrònic directament de les deixalleries en la direcció donada per l'empresa contractista i es podrà realitzar confirmació per telèfon. Si hi ha algun problema informàtic es podrà, de forma excepcional, realitzar aquesta petició per telèfon, informant a SIRESA de la incidència.

En aquestes sol·licituds s'ha d'informar de:

- Nom, adreça, telèfon, horari d'obertura i codi productor de la instal·lació
- Data de la sol·licitud
- Data de recollida òptima
- Observacions

Davant de qualsevol dubte en la sol·licitud, el contractista podrà trucar a la instal·lació i / o al responsable designat per SIRESA.

Per tenir una estimació de les recollides a realitzar, en capítol 14 s'ha fet una projecció per saber les quantitats previstes durant el temps de contracte.

6.2. EMMAGATZEMATGE I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI

L'empresa contractista haurà de proporcionar les saques d'emmagatzematge, big bag, que han de recollir del centre gestor finalista.

Si el gestor no pot proporcionar aquestes saques serà el mateix contractista qui les proporcioni. Les despeses ocasionades per la compra d'aquests big bag's aniran dins del preu del servei amb un màxim de 150 big bag's per tot el contracte.

L'empresa contractista realitzarà la distribució de les saques per totes les deixalleries en el moment de la recollida.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir el nombre de vehicles en reserva necessaris per a utilitzar en el moment que sigui necessari per manca de disponibilitat (reparacions, etc) dels vehicles principals i així seguir prestant el servei amb el nombre de vehicles oferts.



La disposició dels big bag's a les deixalleries s'indiquen tal i com estan en les següents fotografies per cadascuna del els deixalleries:



-
- *Corbera de Llobregat*



Molins de Rei



-
- *El Papiol*



Torrelles de Llobregat

6.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT

El personal de l'empresa contractista, que realitzarà els treballs de recollida i transport, tindrà la formació necessària i tots els permisos obligatoris per a la correcta realització d'aquest servei.

Aquests treballadors estaran degudament uniformats per als treballs a realitzar, així com equipats amb els EPI necessaris, tal com requereix la legislació vigent. Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de portar en tot moment els uniformes de treball i els EPI en correcte estat, sota responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

Quan aquests treballadors estiguin dins de les instal·lacions hauran de complir les normes de règim interior establertes o en cadascuna de les dependències en les que realitzin els treballs.



El contractista haurà de disposar de les instruments i material de tota mena que requereixi una execució de les prestacions en les condicions de salubritat o higiene exigibles, compreses en el contracte.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària respondran dels danys que puguin ocasionar a les instal·lacions, ja sigui per negligència o dol. Aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Es substituirà els treballadors que assenyali SIRESA quan sigui degut a causes justificades, en el termini requerit per SIRESA.

6.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

La Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, afegeix un apartat a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual s'estableix de manera expressa la necessitat de desenvolupar reglamentàriament les previsions que en matèria de coordinació d'activitats empresarials regula l'esmentat article.

El RD 171/2004, de 30 de gener, ve a donar compliment a aquest mandat i desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. En aquesta norma es tracten els diferents supòsits en què és necessària la coordinació d'activitats empresarials i els mitjans que s'han d'establir per a aquesta finalitat.

La llei d'infraccions i sancions d'ordre social (Llei de 8/1988 de 7 d'abril). Hi ha la responsabilitat empresarial en la triple vessant, laboral, penal i civil en què s'incorre per infracció dels preceptes legislatius sobre seguretat i higiene en el treball.

Per a tot indicat anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE), seguint el procediment establert pel departament de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) de SIRESA i / o de les deixalleries no gestionades per SIRESA. Sense aquesta documentació lliurada i actualitzada dels vehicles i el personal, aquests no podran accedir a les instal·lacions.



6.5. RECOLLIDA DE RESIDUS

Abans de començar la recollida, el personal de l'empresa adjudicatària informarà a l'encarregat de la instal·lació del residu a recollir i reportarà la documentació necessària per a la recollida i transport.

En el moment que l'encarregat de la instal·lació confirmi a la documentació s'informarà al personal de l'empresa adjudicatària on es troba el residu a retirar i donarà les indicacions establertes de com procedir a la recollida dins de la instal·lació.

Aquestes recollides s'hauran de fer amb tots els dispositius de seguretat per garantir unes òptimes condicions de treball. S'abalisarà de forma adequada i el camió disposarà de material absorbent (per exemple: Sepiolita) per preveure qualsevol pèrdua del camió que es pugui produir en el moment de la recollida.

A la finalització de la recollida el personal de l'empresa adjudicatària deixarà la instal·lació tal i com se l'ha trobat, recollint tot el material que hagi pogut caure a terra en el moment de la recollida.

Abans de sortir de la instal·lació el transportista omplirà tota la informació necessària de la documentació presentada per a la recollida del residu.

Si en qualsevol moment de la recollida es produeix un accident amb danys materials a la instal·lació l'empresa contractista serà la responsable de la reparació. La conformitat dels treballs serà validada per SIRESA.

El material indicat en aquest apartat, com la documentació del vehicle o del conductor pot ser objecte de revisió per part del personal de SIRESA com de l'encarregat del Centre de recollida.

6.6. DOCUMENTACIÓ

Per poder realitzar el transport d'envasos de plàstic és necessària la documentació que s'exigeix per part de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), sent per aquests residus un document d'identificació, full de seguiment itinerant o un albarà.

Des del punt net també lliurarà un albarà de la recollida al personal de l'empresa adjudicatària. En aquest albarà s'indicarà:

- Nom del residu, codi CER
- Dades del Transportista



- Dades del Gestor
- Nº de sèrie del document del transportista
- Pesos (TARA, brut i net)
- Observacions

Si en qualsevol moment hi ha una variació en la documentació administrativa per part de les administracions públiques, es procedirà als canvis de documentació per part de l'empresa adjudicatària sense repercutir cap despesa a SIRESA, si no ho exigeix aquesta documentació.

6.7. PESATGE

Totes les instal·lacions estan dotades de bàscules pesa-camions amb totes les revisions realitzades i certificades.

El pesatge es realitzarà de la càrrega es realitzarà en el punt net quedant indicat en l'albarà de lliurament.

La deixalleria de Torrelles de Llobregat és l'única deixalleria que no té bàscula. En aquest cas el conductor informará del pes recollit un cop descarregat a la planta del gestor finalista. Si en alguna altra de les deixalleries indicades tinguessin alguna incidència amb els seus bàscules realitzaríem el mateix procediment.

6.8. TEMPS DE RECOLLIDA

El temps de recollida s'establirà des del moment que la instal·lació realitzi la petició fins que el transportista arribi a la deixalleria realitzar la recollida.

El temps màxim de recollida serà de dos dies laborables des del moment de la petició.

Per tenir clar els temps de recollida per a cada instal·lació s'hauran de tenir en compte els horaris d'obertura de cada centre, en el Capítol 2.

7. INTERLOCUCIÓ

L'adjudicatari haurà de designar un responsable del contracte que actuarà com a interlocutor, i haurà d'estar disponible i localitzable com a mínim de dilluns a dissabte, en els horaris de



descàrrega establerts en el present plec. Serà el responsable de la correcta organització dels treballs a realitzar i del compliment de la normativa aplicable.

En cas de produir-se situacions atípiques, on poden sorgir problemes amb les càrregues o altres eventualitats, aquest interlocutor ha d'informar telefònicament al responsable de SIRESA, i posteriorment deixar constància via correu electrònic.

8. PLANTES DE TRACTAMENT

La planta de tractament finalista actual on s'haurà de dur els envasos de plàstic és la Planta de triatge FIRM:

<http://www.amb.cat/es/web/medi-ambient/residus/instalacions-i-equipaments/detall/-/equipament/triatge-de-firm/349141/11818>

Si dins el contracte es modifica la planta de tractament la distància màxima d'aquesta planta al punt intermedi considerat Plaça Catalunya, de Barcelona, serà de 35 quilòmetres.

La distància en quilòmetres seran els calculats per la pàgina web de Google Maps.

9. DOCUMENTACIÓ PER A ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE

L'empresa contractada ha de lliurar la documentació mensualment:

- Llistat d'Incidències que hagin sorgit durant el servei realitzat.
- Albarans i facturació.

Y semestralment:

- Certificat de la correcta gestió dels residus dels manteniments dels equips generats per la recollida i transports (exemple: residus generats pel manteniment dels camions).
- Mitjana de litres consumits per cada 100km mensuals dels camions que realitzen la recollida.



10. PERÍODES D'ABSÈNCIA

En cas de vaga de més de 48 hores de durada, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims.

En cas de parades laborals de les que tingui coneixement previ l'autoritat laboral corresponent i hagin estat legalment autoritzades, l'empresa adjudicatària haurà d'advertir prèviament a SIRESA, i es compromet a negociar, amb antelació suficient, els serveis mínims d'acord amb la normativa que estigui en vigor.

En cas d'incompliment total o parcial d'aquests serveis mínims, SIRESA es reserva el dret de no abonar a l'adjudicatari la part proporcional de l'import total corresponent al període de temps en què hagi deixat de realitzar la prestació del servei o de rescindir el contracte per incompliment del mateix.

11. PENALITZACIONS

Amés a més a les penalitzacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, per a assegurar que l'empresa adjudicatària realitza un servei de transport de residus de qualitat, s'estableix una relació de penalitzacions que podrà fer-se efectiva per la següent causa:

Nº	Incompliment	Avaluació	Penalització
1	No realitzar la recollida i el lliurament de residus durant el temps de recollida sense causa justificada.	Control de sortides en Abocador i / o d'entrades al centre de tractament finalista.	El Transport es facturarà amb una reducció del 50% del seu import.
2	No realitzar el transport amb les vehicles oferts en l'apartat de qualitat ambiental	Control visual	El Transport es facturarà amb una reducció del 50% del seu import.

12. CAUSES DE RESCISSIÓ

Serà causa de rescissió del contracte les següents:

- 20 retards/any en les recollides de residus.
- 20 recollides amb camions no oferts indicats en l'apartat de qualitat ambiental.
- Incompliment qualificat com greu per part de SIRESA en prevenció de riscos laborals.



13. QUANTITATS PREVISTES

Per tenir una estimació de les quantitats que es puguin generar per instal·lació i el nº de recollides a realitzar, s'indica en el següent quadre el nº de recollides previstes anuals aplicant el càlcul de previsió tenint en compte les recollides que s'han realitzat des del gener del 2017 fins a maig del 2021:

Període	Nº de recollides previstes
1er any	98
2on any	92