



SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A.

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTE DE VENDA DE RESIDUS D'OLI VEGETAL DE LES DEIXALLERIES DE
L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA REALITZANT EL SERVEI DE TRANSPORT I
TRACTAMENT**

NÚM. EXPEDIENT CTTE 723



ÍNDEX

0. ANTECEDENTS	3
1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT DE APLICACIÓ	4
3. DURADA DEL CONTRACTE	5
4. ABAST DEL SERVEI	5
5. TIPOLOGIA DEL RESIDU	5
6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	5
6.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA	6
6.2. RECOLLIDA DE RESIDUS	7
6.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT	7
6.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIAL	8
6.5. DOCUMENTACIÓ	9
6.6. PESATGE	9
6.7. TEMPS DE RECOLLIDA	10
7. INTERLOCUCIÓ	10
8. PLANTES DE TRACTAMENT FINALISTES	11
9. DOCUMENTACIÓ PER A ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE	12
10. PERÍODES D'ABSÈNCIA	12
11. PENALITZACIONS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
12. QUANTITATS PREVISTES	12



0. ANTECEDENTS

Actualment, l'empresa pública Tractament i Selecció de Residus, SA (TERSA) rep l'encàrrec per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) i l'Ajuntament de Barcelona de gestionar la logística, transport i tractament dels residus que es dipositen a la Xarxa Metropolitana de deixalleries.

Dins d'aquesta gestió s'inclou el servei de recollida, transport i tractament del següent residu, sent els es contemplen en aquest plec:

- Oli vegetal (CER 200125)

Les deixalleries i tots els contenidors per a residus són propietat dels municipis metropolitans. Són atesos per gestors locals. Les deixalleries donen servei a poblacions de molt diverses mides i per ells les instal·lacions són diferents tant en superfície com en equips de contenidors. Els municipis, en funció de la seva experiència i necessitats determinen el volum dels contenidors i l'horari d'obertura de la instal·lació.

Aquest residu és propietat de cadascun dels ajuntaments de les deixalleries municipals, on aquests cedeixen la gestió de la seva venda a SIRESA, encarregada de la contractació del servei.

1. OBJECTE

El present plec té per objecte l'establiment de les prescripcions tècniques que regiran el contracte de recollida, transport i tractament d'oli vegetal. Així mateix, conté la relació de les operacions a realitzar per a la prestació de la recollida, transport i tractament, així com les obligacions que ha de complir l'empresa adjudicatària de la licitació.

Les condicions que s'estableixen en aquest Plec, pel que fa a la qualitat, quantitat i medi ambient dels serveis, s'han d'entendre com a mínimes i, per tant, podran ser millorades pels diferents licitadors sempre que això suposi un benefici per a les unitats que comprèn.



2. ÀMBIT DE APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació son les següents instal·lacions:

PUNTS VERDS DE ZONA	
PVZ Collserola	PVZ Les Corts
PVZ Sant Andreu	PVZ Vall D'Hebron
PVZ Montjuïc	PVZ Vallbona
PVZ Fòrum	

PUNTS VERDS DE BARRI	
PVB Bacardí	PVB Poble Sec
PVB Barceloneta	PVB Poblenou
PVB Bordeta	PVB Roquetes
PVB Ciutat Meridiana	PVB Sagrada Família
PVB El Clot	PVB Sant Andreu
PVB Folch i Torres	PVB Sant Andreu Nord
PVB Fort Pienc	PVB Sant Martí de Provençals
PVB Gal·la Plàcidia	PVB Sarrià
PVB Horta-Carmel	PVB Turó de la Peira
PVB Horta-Guinardó	PVB Vallcarca
PVB Les Corts	PVB Vallvidrera
PVB Mercat del Ninot	PVB Jardins Tres Torres
PVB Nova Esquerra Eixample	PVB Mercat de St. Antoni
PVC Tabuenca	

DEIXALLERIES	
Badia del Vallès	St. Adrià del B.
Barberà del Vallès	St. Andreu de la Barca
Begues	St. Climent de Ll.
Castelldefels	St. Feliu de Ll.
Gavà	Tiana – Montgat
Ripollet	

Les deixalleries són instal·lacions municipals amb accés a usuaris particulars i petites empreses, on es realitza la recollida de residus municipals. A la ciutat de Barcelona es denominen Punts Verds.

En aquestes pàgines web s'indiquen les deixalleries, amb les seves adreces i horaris d'obertura al públic:

- <http://deixalleries.amb.cat/es/deixalleries/>

En qualsevol moment es pot generar una baixa i / o alta d'una instal·lació dins del servei, sense que això suposi una variació en els preus unitaris establerts.



3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà de 3 anys amb possibilitat de pròrroga anual fins un màxim de dues anualitats.

4. ABAST DEL SERVEI

L'adjudicatari s'obliga a realitzar el servei de recollida, transport i tractament dels Residus d'oli vegetal de Punts Verds i deixalleries de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, juntament amb les especificacions que s'indiquen a continuació.

5. TIPOLOGIA DEL RESIDU

El residu indicat en aquest plec està determinat per la qualitat del material recollit en les instal·lacions.

6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Hi ha dos tipus de sistemes de contenerització diferenciats:

- Contenedors de 200, 600 o 1.000 litres per a l'emmagatzematge de l'oli vegetal.
- En el cas de la ciutat de Barcelona es disposarà també d'un sistema d'envasos reutilitzables per a l'emmagatzematge de l'oli vegetal, de manera que aquest sistema permetrà que els usuaris portin l'envàs ple d'oli al Punt Verd i se'ls retorni un envàs net. Als diferents instal·lacions hi haurà de petits contenidors o caixes de plàstic d'un volum aproximat de 60l per a l'emmagatzematge dels envasos d'oli retornables. Aquests envasos són d'aproximadament 1.5 litres.

Al llarg dels darrers anys s'han facilitat uns 280.000 envasos.

L'empresa adjudicatària realitzarà dos tipus de recollida:

- Per una banda, la recollida de l'oli emmagatzemat en els dipòsits de gran capacitat (Deixalleries i Punts Verds)
- i per l'altra, la recollida d'envasos retornables que contenen restes d'oli dels Punts Verds.

Pel que fa a la gestió dels envasos retornables, l'empresa adjudicatària els recollirà de les diferents instal·lacions, els buidarà i els emmagatzemarà a l'espera que una empresa contractada per SIRESA els reculli per tal de netejar-los i retornar-los, pendents d'entregar



per l'empresa adjudicatària, als diferents punts verds que ho sol·licitin en les properes recollides d'oli.

L'empresa adjudicatària realitzarà la recollida dels envasos que han contingut l'oli i en la operació deixarà tants envasos retornables buits com els recollits o els que necessiti la instal·lació (prèvia sol·licitud).

Els vehicles destinats a aquest servei dependran del tipus de residu a recollir i peculiaritats que pugui tenir alguna instal·lació, per dimensions o tipus de contenidor.

A l'hora de realitzar la càrrega del residu, s'haurà de tenir en compte els següents paràmetres:

La càrrega s'haurà de realitzar, durant l'horari d'obertura al públic de cadascun dels centres.

Les càrregues de residu hauran de fer-se mitjançant un vehicle equipat amb capacitat d'absorbir els olis. Haurà de disposar d'un sistema de mesura mitjançant el qual es determinaran les quantitats recollides a cada instal·lació.

El vehicle que faci la recollida de les caixes d'envasos retornables haurà de disposar de bàscula amb expenedor de tiquet per tal de donar la informació de la quantitat recollida.

6.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA

Punts Verds de Barri es realitzarà les recollides mitjançant calendari de recollida. Al inici del contracte s'iniciarà el servei amb el calendari adjunt en aquest plec. Durant el contracte aquest calendari es pot modificar tenint en compte les necessitats de recollida de cadascun dels Punts Verds.

A les deixalleries i Punts Verds de Zona les peticions de recollida es realitzaran sota demanda.

Les peticions les realitzaran cada instal·lació mitjançant correu electrònic i es podrà realitzar confirmació per telèfon. Si hi ha algun problema informàtic es podrà de forma excepcional realitzar aquesta petició per telèfon.

En aquestes sol·licituds s'ha d'informar de:

- Nom, adreça, telèfon, horari d'obertura i codi productor de la instal·lació
- Data de sol·licitud
- Data límit de recollida
- Observacions

Davant el dubte en la sol·licitud, el contractista podrà trucar a la instal·lació i / o al responsable designat per SIRESA.



Depenen de les quantitats a recollir es podrà demanar per part de SIRESA realitzar recollides itinerants per diferents deixalleries per optimitzar el servei.

Per tenir una estimació de les recollides a realitzar, en capítol 12 s'indiquen les quantitats i nº de recollides realitzades durant el 2021 per instal·lació.

6.2. RECOLLIDA DE RESIDUS

En aquest apartat s'estableix el procediment de recollida de residu dins de cada instal·lació.

Abans de començar la recollida, el personal de l'empresa adjudicatària informará a l'encarregat de la instal·lació del residu a recollir i reportará la documentació necessària per a la recollida i transport.

En el moment que l'encarregat de la instal·lació doni el vist i plau a la documentació s'informará al personal de l'empresa adjudicatària on es troben el residu a retirar i donará les indicacions establertes de com procedir a la recollida dins de la instal·lació.

Aquestes recollides s'hauran de fer amb tots els dispositius de seguretat per garantir unes òptimes condicions de treball.

S'abalisará de forma adequada i el camió disposará de material absorbent (per exemple: Sepiolita) per preveure qualsevol vessament que es pugui produir en el moment de la recollida.

A la finalització de la recollida el personal de l'empresa adjudicatària deixarà la instal·lació tal i com se l'ha trobat, recollint tot el material que hagi pogut caure a terra en el moment de la recollida.

Abans de sortir de la instal·lació el transportista omplirà tota la informació necessària de la documentació presentada per a la recollida del residu.

Si en qualsevol moment de la recollida es produeix un accident amb danys materials a la instal·lació l'empresa contractista serà la responsable de la reparació. La conformitat dels treballs serà validada per SIRESA.

El material indicat en aquest apartat, com la documentació del vehicle o del conductor pot ser objecte de revisió per part del personal de SIRESA o de l'encarregat de la deixalleria.

6.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT

El personal de l'empresa contractista, que realitzarà els treballs de recollida i transport, haurà de tenir la formació necessària i tots els permisos obligatoris per a la correcta realització d'aquest servei.



Aquests treballadors estaran degudament uniformats per als treballs a realitzar, així com equipats amb els EPIS necessaris, tal com requereix la legislació vigent. Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de portar en tot moment els uniformes de treball i els EPIS en correcte estat, i és responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

Quan aquests treballadors estiguin dins de les instal·lacions hauran de complir les normes de règim interior establertes o que s'estableixin en cadascuna de les dependències en les que realitzi el seu treball.

Ha de disposar de els instruments i material de tota mena que requereixi una execució de les prestacions en les condicions de salubritat o higiene exigibles, comprès en el contracte.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària respondran dels danys que puguin ocasionar a les instal·lacions, ja siguin per negligència o dol. Aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Es substituirà els treballadors que assenyali SIRESA quan sigui degut per causes justificades, en el termini requerit per SIRESA.

6.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIAL

La Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, afegeix un apartat a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per que es estableix de manera expressa la necessitat de desenvolupar reglamentàriament les previsions que en matèria de coordinació d'activitats empresarials regula l'esmentat article.

El RD 171/2004, de 30 de gener, ve a donar compliment a aquest mandat i desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. En aquesta norma es tracten els diferents supòsits en què és necessària la coordinació d'activitats empresarials i els mitjans que s'han d'establir per a aquest fi.

La llei d'infraccions i sancions d'ordre social (Llei de 8/1988 de 7 d'abril). Hi ha la responsabilitat empresarial en la triple vessant, laboral, penal i civil en què s'incorre per infracció dels preceptes legislatius sobre seguretat i higiene en el treball.

Per a tot l'indicat anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE), seguint el procediment establert pel departament de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) de SIRESA i/o de les deixalleries no gestionades per



SIRESA. Sense aquesta documentació lliurada i actualitzada dels vehicles i el personal, aquests no podran accedir a les instal·lacions.

També serà necessari enviar un certificat confirmant la realització de coordinació d'activitats amb les deixalleries no gestionades per SIRESA.

6.5. DOCUMENTACIÓ

Per poder realitzar el transport d'aquest residu és necessària la documentació que s'exigeix per part del Agència de Residus de Catalunya (ARC).

Si en qualsevol moment hi ha una variació en la documentació administrativa per part de les administracions públiques, es procedirà als canvis de documentació per part de l'empresa adjudicatària sense repercutir cap cost a SIRESA, si no ho exigeix aquestes administracions.

6.6. PESATGE

Per poder saber la quantitat recollida en litres, el camió de recollida haurà de tenir un dipòsit normalitzat per l'emmagatzematge de líquids amb un motor i una mànega per poder absorbir l'oli que hi hagi en els contenidors de cada instal·lació. Aquest haurà de tenir també un mesurador de nivell que permeti saber la quantitat recollida.

Per tenir en compte el mesurador que s'utilitzarà s'haurà de presentar un document tècnic indicant quines especificacions té i quina serà l'operativa per extreure la quantitat recollida.

Per calcular el pes s'haurà de calcular la quantitat recollida en litres i multiplicar-ho per 0.9 per convertir les unitats de pes a quilos.

S'informarà a la instal·lació del pes recollit en quilos. Aquest pes serà el real per la posterior facturació.

Pel que fa a la recollida d'envasos, es recolliran les caixes totalment plenes d'envasos. Cada caixa conté 20 envasos.

A l'inici del contracte es determinarà la tara de la caixa amb els envasos, essent el pes que es restarà al pes recollit total per caixa per obtenir el pes net d'oli recollit per facturar.

Per tal de realitzar aquesta recollida els vehicles destintats al servei hauran de disposar de bàscula de pesatge homologada i calibrada, amb expenedor de tiquet per tal de donar la informació de la quantitat recollida.



6.7. TEMPS DE RECOLLIDA

El temps de recollida s'establirà des del moment que la instal·lació realitzi la petició fins que el transportista arribi a realitzar la recollida.

El temps màxim de recollida serà d'un dia laborable des del moment de la petició.

Per tenir clar els temps de recollida per cada instal·lació, s'hauran de tenir en compte els horaris d'obertura de cada centre, indicats en l'apartat 2.

6.8. GESTIÓ DEL ENVASOS REUTILITZABLES DELS PUNTS VERDS

Per tal d'evitar l'acumulació d'envasos bruts i garantir una bona rotació dels envasos, no podran passar més de 2 dies laborables des de que un envàs és recollit, netejat, assecat i retornat per una empresa externa contractada per SIRESA.

S'estableix que la recollida d'envasos i caixes haurà de ser com a mínim tres cops per setmana. S'informarà dels dies concrets de recollida posteriorment a la signatura del contracte.

El dia previ a la recollida, el contractista informarà, mitjançant correu electrònic, a SIRESA i a l'empresa que realitza la neteja l'oli de la quantitat de material (envasos i caixes) a recollir.

El termini per retornar els envasos nets, serà de 2 dies laborables o bé el termini al que s'hagi compromès l'empresa que realitza la neteja l'oli en la seva oferta.

El nombre d'envasos a entregar serà el mateix que ha recollit el dia anterior a excepció dels envasos descartats o dels envasos nous que s'incorporin al circuit.

Per qualsevol incidència en la recollida i retorn d'envasos amb l'empresa que realitzarà la seva neteja s'haurà d'informar a SIRESA en format de correu electrònic.

Es possible establir un calendari de recollides quan el contractista tingui la informació adient, sempre amb el vistiplau de SIRESA.

7. INTERLOCUCIÓ

L'adjudicatari haurà de designar un responsable del contracte que actuarà com a interlocutor, i haurà d'estar disponible i localitzable com a mínim de dilluns a dissabte, en els horaris d'obertura de les deixalleries. Serà el responsable de la correcta organització dels treballs a realitzar i del compliment de la normativa aplicable.



En cas de produir-se situacions atípiques, on puguin sorgir problemes amb les càrregues o altres eventualitats, aquest interlocutor ha d'informar telefònicament al responsable de SIRESA, i posteriorment deixar constància via correu electrònic.

El contractant podrà realitzar, visites a les instal·lacions de tractament i realitzar controls periòdics per a mesurar la qualitat del servei.

8. PLANTES DE TRACTAMENT FINALISTES

Per poder realitzar la gestió dels residus d'oli vegetal l'empresa adjudicatària haurà de comptar les instal·lacions apropiades i autoritzacions administratives que siguin necessàries, per al seu tractament.

Entre d'altres, ha de disposar de:

- Llicència d'activitats d'acord amb la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA) i posterior legislació que la desenvolupa i la modifica, amb especial atenció a les quantitats autoritzades d'emmagatzematge.
- Codi de gestor de residus, correctament acreditat per la "Agència de Residus de Catalunya", i autoritzat per al CER indicat en el present plec o equivalents.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la gestió del residu, donant preferència a la seva valorització. Per a això, s'haurà d'incloure en l'oferta una descripció de la gestió i la valorització del residu, detallant la mateixa, segons el Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya i la guia de gener 2018 que el desplega.

La planta de tractament haurà de tenir una zona de emmagatzematge en dues zones separades:

- una per poder tenir els envasos bruts provinents dels punts verds pendents de recollir per l'empresa que realitzi la neteja dels envasos,
- i una altra zona d'envasos nets provinents de l'empresa de neteja i per entregar als Punts Verds.

Les quantitats d'envasos mínima d'emmagatzematge serà de 25.000 envasos.

SIRESA es reserva el dret poder realitzar una visita per conèixer el tipus de tractament que es realitza, per tal de certificar que reuneixen les condicions apropiades.



9. DOCUMENTACIÓ PER A ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE

La empresa contractada deurà entregar la següent documentació mensualment:

- Llistat d'incidències que hagin sorgit durant el servei realitzat.
- Albarans i facturació.

Documentació anual:

- Certificats de la gestió dels residus indicats en l'oferta presentada.
- Documentació del mesurador
- Certificat del calibrat de la bàscula

10. PERÍODES D'ABSÈNCIA

En cas de vaga de més de 48 hores de durada, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims.

En cas de parades laborals de les que tingui coneixement previ l'autoritat laboral corresponent i hagin estat legalment autoritzades, l'empresa adjudicatària haurà d'advertir prèviament a SIRESA, i així mateix es compromet a negociar, amb antelació suficient, els serveis mínims d'acord amb la normativa que estigui en vigor.

En cas d'incompliment total o parcial d'aquests serveis mínims, SIRESA es reserva el dret de penalitzar l'adjudicatari tal i com s'indica en el punt 11 o de rescindir el contracte per incompliment del mateix.

11. QUANTITATS PREVISTES

Les quantitats, en tones, previstes per residu que es recolliran dins dels 3 anys de contracte són les indicades en els següent quadre:

Quantitat (tn)
1.400

Per obtenir aquestes quantitats s'ha tingut en compte les quantitats recollides durant el 2020 (gener – setembre) i l'evolució respecte a anys anteriors.



Per tenir una estimació de les quantitats que es poden generar per instal·lacions i el nº de recollides a realitzar, s'indica en el següent quadre les tones recollides a les instal·lacions durant el 2020 (gener-setembre):

Deixalleria	Quantitat (kg)	Nº pots recollits
PVB Bacardi	6.600	1.918
PVB Barceloneta	1.299	219
PVB Bordeta	6.244	1.772
PVB Ciutat Meridiana	1.598	402
PVB El Clot	9.202	3.007
PVB Folch i Torres	2.192	416
PVB Fort Pienc	6.999	2.317
PVB Gal·la Placidia	7.451	2.326
PVB Horta-Carmel	7.125	2.233
PVB Horta-Guinardó	5.909	1.083
PVB Jardins Tres Torres	1.500	394
PVB Les Corts	7.031	1.977
PVB Mercat de Sant Antoni	6.764	2.525
PVB Mercat del Ninot	5.766	1.989
PVB Nova Esquerra de l'Eixample	5.658	1.395
PVB Poble Nou	2.979	888
PVB Poble Sec	2.830	636
PVB Roquetes	4.670	1.210
PVB Sagrada Família	13.455	3.771
PVB Sant Andreu	10.285	2.915
PVB Sant Andreu Nord	7.896	2.354
PVB Sant Martí de Provençals	7.125	2.010
PVB Sarrià	795	583
PVB Tabuenca	4.107	1.111
PVB Turó de la Peira	5.601	2.706
PVB Vallcarca	2.836	860
PVB Vallespir	2.882	927
PVB Vallvidrera	1.044	356
PVZ Collserola	5.027	805
PVZ Forum	13.709	2.900
PVZ Les Corts-Pedralbes	2.436	574
PVZ Montjuïc	53.409	13.011
PVZ Sant Andreu	2.388	329
PVZ Vall D'Hebron	74.884	20.866
PVZ Vallbona	397	10
Badia del Vallès	980	0
Barberà del Vallès	760	0
Begues	870	0



Castelldefels	5.290	0
Cerdanyola-Campus	200	0
Gavà	21.960	0
Ripollet	1.910	0
Sant Adrià de Besòs	330	0
Sant Andreu de la Barca	1.040	0
Sant Climent de Llobregat	2.090	0
Sant Feliu de Llobregat	4.520	0
Tiana-Montgat	1.200	0
Torrelles de Llobregat	1.925	0

Aquestes quantitats s'han d'assumir com orientatives i en cap cas es poden assegurar com quantitats reals a recollir.