



SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS

SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE GESTIÓ DEL MAGATZEM DE MATERIAL DE COMUNICACIÓ DE LA
DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ D'ECOLOGIA URBANA DE
L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

NÚMERO DE EXPEDIENTE CTTE735



1. ANTECEDENTS.....	3
2. OBJECTE	3
3. NECESSITATS DEL SERVEI	3
4. DURADA DEL CONTRACTE	4
5. UBICACIÓ	4
6. PRESSUPOST	4
7. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT	4
8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	4
9. CONSULTES.....	5



1. ANTECEDENTS.

SIRESA és una empresa pública que pertany al grup TERSA i que desenvolupa la seva activitat principalment a Barcelona i a la seva àrea metropolitana.

La seva activitat principal són els serveis ambientals relacionats amb la gestió dels residus, la consultoria i l'educació ambiental.

El departament d'Ecogestió Urbana de SIRESA gestiona, entre d'altres tasques, el magatzem on s'emmagatzema el material de comunicació que es lliura als Punts Verds de Barcelona.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és definir les necessitats d'aquest servei, que s'estructura de manera anual i per petició de l'Ajuntament de Barcelona a través de l'encàrrec de gestió que fa a SIRESA

3. NECESSITATS DEL SERVEI

Els serveis bàsics a prestar en aquest magatzem són:

- Emmagatzemar els palets amb el material:

La previsió d'entrada per al 2022 és:

- Cubells orgànica: 208 palets de 80x120x220h
- Bosses reciclatge: 67 palets de 80x120x160h

En principi no hi ha previsió d'entrada de més material durant el 2022, tot i que no es pot descartar del tot aquesta possibilitat.

- Moviments del material (entrades i sortides): Històricament es realitzen unes 10 sortides de material de mitjana al mes. Per al 2022 s'ha previst un nombre més elevat de fins a 20 sortides al mes.
- Preparació i recollida de material: SIRESA realitza la petició de preparació del material, que s'ha de poder fer de manera ràpida i senzilla de manera telemàtica; aquest material sol·licitat és preparat pel magatzem i és recollit per personal de SIRESA.
- Control d'estocs: des de SIRESA s'ha de poder fer en tot moment un seguiment de l'estoc disponible al magatzem de manera telemàtica.
- Estoc mínim: El sistema ha de permetre establir alertes d'estoc mínim que avisin en cas que el material baixi per sota de la quantitat establerta.

A banda d'aquests serveis principals es poden demanar altres serveis puntuals:

- Enviament de material: El material emmagatzemat per a ús directe de l'Ajuntament s'haurà d'enviar al lloc sol·licitat en un màxim de 48 hores pel personal de l'empresa contractada.



- Transport i destrucció certificada de material a un centre autoritzat: caldrà gestionar el material emmagatzemat que quedi obsolet per part de l'empresa contractada, aportant a Siresa la documentació necessària que acrediti i certifiqui la seva destrucció.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any, sense possibilitat de pròrroga.

5. UBICACIÓ

Atès que es tracta d'un servei sol·licitat per l'Ajuntament de Barcelona i que el material emmagatzemat és, principalment, per recollir-lo i repartir-lo pels Punts Verds de Barcelona, la ubicació del magatzem de l'adjudicatària ha de ser com a màxim a una distància de 15km respecte de la següent ubicació: Carrer del Foc, 56, de Barcelona, per tal de garantir-ne l'eficàcia i celeritat. La distància es calcularà amb *Google Maps*, opció amb menys quilòmetres.

6. PRESSUPOST

Aquest pressupost haurà d'incloure tots els costos que es puguin generar d'aquest servei.

7. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La facturació es farà mensualment en funció de la quantitat de material emmagatzemada i del nombre de moviments, així com dels serveis especials, si s'escau. L'empresa contractada enviarà albarà per a la seva validació amb la informació dels moviments i palets emmagatzemats mensualment.

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Es donarà compliment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LRPL, d'ara endavant LPRL), L31/1995, i a tota la legislació i normativa derivada d'aquesta que sigui d'aplicació als treballs descrits en el present plec, en concret, a la relativa sobre les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball (RD 486/1997).

Així mateix, es donarà compliment a l'article 24 de la LPRL i el RD 174/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials (CAE, d'ara endavant) mitjançant l'intercanvi de la informació corresponent a la plataforma de coordinació eGestiona. S'haurà de facilitar obligatòriament:

- Pla de Prevenció de l'empresa i modalitat organitzativa preventiva implantada.
- Avaluació de riscos específica del centre i dels llocs de treball implicats en les tasques descrites en aquest plec.
- Planificació de l'activitat preventiva (aquest document es podrà annexar a l'informe d'avaluació de riscos).
- Pòlissa, i justificant de pagament, de responsabilitat civil.
- Altra documentació de seguretat i salut que el Departament de Prevenció de Grup TERSA consideri necessària per a una correcta valoració.



A més, s'hauran de proporcionar les dades d'una persona de contacte de l'empresa contractada per tal de gestionar i tramitar els aspectes relatius a la prevenció de riscos laborals, i mantenir una adequada comunicació.

Tots els treballadors i treballadores de l'empresa contractada hauran de disposar de la formació corresponent en matèria preventiva, comptar amb tots els equips de treball i equips de protecció necessaris, i dur a terme totes les seves tasques laborals en correctes i bones condicions de seguretat i salut.

Caldrà reportar periòdicament la documentació sol·licitada pel departament de PRL del Grup TERSA en referència a la coordinació d'activitats empresarials.

Seràn motiu de penalització o de rescissió del contracte els següents incompliments:

- L'incompliment de la Llei de Prevenció de Riscos i de la legislació i normativa derivada d'aquesta que sigui d'aplicació a les tasques contractades.
- La imprudència en acte de servei que impliqui risc d'accident pel propi treballador o terceres persones durant les tasques contractades.
- L'incompliment de tot el que s'ha descrit en el plec de prescripcions tècniques.

9. CONSULTES

Per tal de visitar les instal·lacions o realitzar qualsevol consulta relacionada amb el present servei, caldrà adreçar-se a:

contractacio@tersa.cat