



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**CONTRATACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS DE  
CINTES DE VHS I CASSET DE LES DEIXALLERIES I PUNTS VERDS DEL ÀREA  
METROPOLITANA DE BARCELONA**

**EXP. CTTE732**



## ÍNDEX

<b>0. ANTECEDENTS .....</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJECTE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DURADA DEL CONTRACTE.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ABAST DEL SERVEI.....</b>	<b>4</b>
<b>5. TIPOLOGIA DEL RESIDU.....</b>	<b>4</b>
<b>6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS .....</b>	<b>4</b>
<b>6.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA.....</b>	<b>4</b>
<b>6.2. EMMAGATZEMATGE I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI .....</b>	<b>5</b>
<b>6.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT .....</b>	<b>5</b>
<b>6.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS .....</b>	<b>6</b>
<b>6.5. RECOLLIDA DE RESIDUS EN LES DEIXALLERIES .....</b>	<b>7</b>
<b>6.6. DOCUMENTACIÓ.....</b>	<b>7</b>
<b>6.7. PESATGE.....</b>	<b>8</b>
<b>6.8. TEMPS DE RECOLLIDA.....</b>	<b>8</b>
<b>7. INTERLOCUCIÓ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. TRACTAMENT.....</b>	<b>8</b>
<b>9. DOCUMENTACIÓ QUE ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE .....</b>	<b>9</b>
<b>10. FACTURACIÓ .....</b>	<b>9</b>
<b>11. PERÍODES D'ABSÈNCIA .....</b>	<b>9</b>
<b>12. PENALITZACIONS.....</b>	<b>10</b>
<b>13. CAUSES DE RESCISSIÓ .....</b>	<b>10</b>
<b>14. QUANTITATS PREVISTES.....</b>	<b>11</b>



## **0. ANTECEDENTS**

Actualment, l'empresa pública Tractament i Selecció de Residus, SA (TERSA) rep l'encàrrec per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) de gestionar la logística, transport i tractament dels residus que es dipositen a la Xarxa Metropolitana de deixalleries.

Dins d'aquesta gestió s'inclou el servei de recollida i transport dels residus, sent els que es contemplen en aquest plec:

- Cintes de VHS i Casset (CER 200139)

Les deixalleries són propietat dels municipis metropolitans. Les atén personal municipal o bé empreses contractades per col·laborar amb els ciutadans en la separació dels residus que aporten. Genèricament s'anomenen gestors locals. Les deixalleries donen servei a poblacions de molt diverses mesures i per això les instal·lacions són diferents tant en superfície com en equips de contenidors. Els municipis, en funció de la seva experiència i necessitats, determinen el volum dels contenidors i l'horari d'obertura de la instal·lació.

## **1. OBJECTE**

El present plec té per objecte l'establiment de les prescripcions tècniques que regiran el contracte de transport i tractament de la fracció de cinters de vídeo i casset de la Xarxa Metropolitana de deixalleries. Així mateix, contenen la relació de les operacions a realitzar per a la prestació de la recollida i transport, així com les obligacions que ha de complir l'empresa adjudicatària de la licitació.

Les condicions que s'estableixen en aquest plec, pel que fa a la qualitat, quantitat i impacte ambiental dels serveis, s'han d'entendre com a mínims i, per tant, podran ser millorades pels diferents licitadors sempre que això suposi un benefici per a les unitats que compren.

## **2. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'àmbit d'aplicació és la Xarxa Metropolitana de deixalleries de Barcelona.

Les deixalleries són instal·lacions municipals amb accés a usuaris particulars i petites empreses, on es realitza la recollida de residus municipals.



En aquestes pàgines web s'indiquen les deixalleries, amb les seves adreces i horaris d'obertura al públic:

- <http://www.deixalleries.com/deixalleries.php>
- <http://www.amb.cat/ca/web/medi-ambient/residus/instalacions-i-equipaments>

En qualsevol moment es pot generar una baixa i / o alta d'un centre de recollida dins del servei, sense que això suposi una variació en els preus unitaris establerts.

### **3. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del present contracte serà de 3 anys més 2 anys prorrogables de manera expressa de forma anual.

### **4. ABAST DEL SERVEI**

L'adjudicatari ha de realitzar el servei de transport i tractament de la fracció de cinters de vídeo i casset de les deixalleries de l'AMB, juntament amb les especificacions que s'indiquen a continuació.

### **5. TIPOLOGIA DEL RESIDU**

Cadascun dels residus indicats en aquest plec està determinat per la qualitat del material recollit a les deixalleries:

- Cintes de VHS i Casset (CER 200139)

Els gestors locals han de vetllar perquè la segregació sigui el més correcte possible i hi hagi un nivell molt baix d'impropis.

### **6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS**

#### **6.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA**

Les peticions s'han de fer sense calendari previ.

Aquestes peticions s'han d'enviar per correu electrònic directament de les deixalleries en la direcció donada per l'empresa contractista i es podrà realitzar confirmació per telèfon.



Si hi ha algun problema informàtic es podrà, de forma excepcional, realitzar aquesta petició per telèfon, informant a SIRESA de la incidència.

En aquestes sol·licituds s'ha d'informar de:

- Nom, adreça, telèfon, horari d'obertura i codi productor de la instal·lació
- Data de la sol·licitud
- Data de recollida òptima
- Observacions

Davant de qualsevol dubte en la sol·licitud, el contractista podrà trucar a la instal·lació i / o al responsable designat per SIRESA.

Per tenir una estimació de les recollides a realitzar, en capítol 14 s'ha fet una projecció per saber les quantitats previstes durant el temps de contracte.

## **6.2. EMMAGATZEMATGE I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI**

L'empresa contractista haurà de proporcionar les contenidors on s'emmagatzema els residus, cubiconainers de 1m<sup>3</sup>.

En l'inici del servei es realitzarà la substitució dels cubiconainers que es vagin recollint sense cost de material.

Si en qualsevol moment es demana un major número de cubiconainers en la petició de recollida aquests es facturaran a part com a material de reposició.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir el nombre de vehicles en reserva necessaris per a utilitzar en el moment que sigui necessari per manca de disponibilitat (reparacions, etc) dels vehicles principals i així seguir prestant el servei amb el nombre de vehicles oferts.

## **6.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT**

El personal de l'empresa contractista, que realitzarà els treballs de transport, tindrà la formació necessària i tots els permisos obligatoris per a la correcta realització d'aquest servei.

Aquests treballadors estaran degudament uniformats per als treballs a realitzar, així com equipats amb els EPI necessaris, tal com requereix la legislació vigent. Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de portar en tot moment els uniformes de treball i els EPI en correcte estat, sota responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.



Quan aquests treballadors estiguin dins de les instal·lacions hauran de complir les normes de règim interior establertes o en cadascuna de les dependències en les que realitzin els treballs.

El contractista haurà de disposar de les instruments i material de tota mena que requereixi una execució de les prestacions en les condicions de salubritat o higiene exigibles, compreses en el contracte.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària respondran dels danys que puguin ocasionar a les instal·lacions, ja sigui per negligència o dol. Aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Es substituirà els treballadors que assenyali SIRESA quan sigui degut a causes justificades, en el termini requerit per SIRESA.

#### **6.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**

La Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, afegeix un apartat a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual s'estableix de manera expressa la necessitat de desenvolupar reglamentàriament les previsions que en matèria de coordinació d'activitats empresarials regula l'esmentat article.

El RD 171/2004, de 30 de gener, ve a donar compliment a aquest mandat i desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. En aquesta norma es tracten els diferents supòsits en què és necessària la coordinació d'activitats empresarials i els mitjans que s'han d'establir per a aquesta finalitat.

La Llei d'infraccions i sancions d'ordre social (Llei de 8/1988 de 7 d'abril). Hi ha la responsabilitat empresarial en la triple vessant, laboral, penal i civil en què s'incorre per infracció dels preceptes legislatius sobre seguretat i higiene en el treball.

Per a tot indicat anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE), seguint el procediment establert pel departament de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) de SIRESA i / o de les deixalleries no gestionades per SIRESA. Sense aquesta documentació lliurada i actualitzada dels vehicles i el personal, aquests no podran accedir a les instal·lacions.



### **6.5. RECOLLIDA DE RESIDUS EN LES DEIXALLERIES**

Abans de començar la recollida, el personal de l'empresa adjudicatària informará a l'encarregat de la instal·lació del residu a recollir i reportará la documentació necessària per a la recollida i transport.

En el moment que l'encarregat de la instal·lació confirmi a la documentació s'informará al personal de l'empresa adjudicatària on es troba el residu a retirar i donará les indicacions establertes de com procedir a la recollida dins de la instal·lació.

Aquestes recollides s'hauran de fer amb tots els dispositius de seguretat per garantir unes òptimes condicions de treball. S'abalisará de forma adequada i el camió disposará de material absorbent (per exemple: Sepiolita) per preveure qualsevol pèrdua del camió que es pugui produir en el moment de la recollida.

A la finalització de la recollida el personal de l'empresa adjudicatària deixarà la instal·lació tal i com se l'ha trobat, recollint tot el material que hagi pogut caure a terra en el moment de la recollida.

Abans de sortir de la instal·lació el transportista omplirà tota la informació necessària de la documentació presentada per a la recollida del residu.

Si en qualsevol moment de la recollida es produeix un accident amb danys materials a la instal·lació l'empresa contractista serà la responsable de la reparació. La conformitat dels treballs serà validada per SIRESA.

El material indicat en aquest apartat, com la documentació del vehicle o del conductor pot ser objecte de revisió per part del personal de SIRESA com de l'encarregat del Centre de recollida.

### **6.6. DOCUMENTACIÓ**

En el transport del residu, tots els transports deuran portar un albarà expedit per la Deixalleria, on figuraran les dades relatives al centre de producció, dades del transportista, del gestor i els relatius al residu.

Juntament amb aquest albarà s'expedirà per a cadascun d'aquests transports, un document de identificació de residus tal i com s'indica en la normativa vigent.



### **6.7. PESATGE**

Totes les instal·lacions estan dotades de bàscules pesa-camions amb totes les revisions realitzades i certificades.

El pesatge es realitzarà de la càrrega es realitzarà en el punt net quedant indicat en l'albarà de lliurament.

La deixalleria de Torrelles de Llobregat és l'única deixalleria que no té bàscula. En aquest cas el conductor informarà del pes recollit un cop descarregat a la planta del gestor finalista.

Si en alguna altra de les deixalleries indicades tinguessin alguna incidència amb els seus bàscules realitzaríem el mateix procediment que en la deixalleria de Torrelles de Llobregat.

### **6.8. TEMPS DE RECOLLIDA**

El temps de recollida s'establirà des del moment que la instal·lació realitzi la petició fins que el transportista arribi a la deixalleria realitzar la recollida.

El temps màxim de recollida serà de dos dies laborables des del moment de la petició.

Per tenir clar els temps de recollida per a cada instal·lació s'hauran de tenir en compte els horaris d'obertura de cada centre, en el Capítol 2.

## **7. INTERLOCUCIÓ**

L'adjudicatari haurà de designar un responsable del contracte que actuarà com a interlocutor, i haurà d'estar disponible i localitzable com a mínim de dilluns a dissabte, en els horaris de descàrrega establerts en el present plec. Serà el responsable de la correcta organització dels treballs a realitzar i del compliment de la normativa aplicable.

En cas de produir-se situacions atípiques, on poden sorgir problemes amb les càrregues o altres eventualitats, aquest interlocutor ha d'informar telefònicament al responsable de SIRESA, i posteriorment deixar constància via correu electrònic.

## **8. TRACTAMENT**

Per a poder realitzar el tractament dels residus, l'empresa adjudicatària deurà posseir quantes autoritzacions administratives siguin necessàries, per al seu tractament.



El adjudicatari deurà fer-se càrrec de la gestió del residu, donant preferència a la seva valorització. Per això, haurà d'incloure dins l'oferta una descripció de la gestió del residu, detallant el codi de gestor, així com la valorització prevista.

En cas que hi hagi una transferència de residus amb la finalitat d'optimitzar-ne la gestió, l'adjudicatari haurà de detallar també (adicionalment) el mètode i procediment de transferència, així com la instal·lació que utilitzarà per fer-ho.

## **9. DOCUMENTACIÓ QUE ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE**

Durant la vigència del contracte l'empresa contractada haurà de lliurar la documentació següent:

- Documentació relativa a la coordinació d'activitats entre les dues empreses quan s'estimi oportú.

Mensualment:

- Llistat d'incidències que hagin sorgit durant el servei realitzat.
- Albarans i facturació.

Semestralment:

- Les emissions de CO2 generades per la realització del servei de recollida.
- Certificat de la correcta gestió dels residus dels manteniments dels equips generats per la recollida, el transport (exemple: residus generats pel manteniment dels camions).

## **10. FACTURACIÓ**

La facturació es farà tenint en compte els pesos recollits i gestionats de manera mensual. Aquesta factura es realitza amb transferència a 30 dies data de factura, amb dies de pagament 15 o 25.

El sistema d'enviament de dades per la comprovació dels pesos recollit s'informarà a l'inici del contracte.

## **11. PERÍODES D'ABSÈNCIA**

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims.



En cas de parades laborals de què tingui coneixement previ l'Autoritat Laboral corresponent i hagin estat legalment autoritzades, l'empresa adjudicatària haurà d'advertir prèviament a SIRESA, i així mateix es compromet a negociar, amb antelació suficient, els serveis mínims d'acord amb la normativa que estigui en vigor.

Durant aquests períodes de vaga, s'abonarà només la part corresponent als serveis mínims pactats.

En cas d'incompliment total o parcial d'aquests serveis mínims, SIRESA es reserva el dret de no abonar a l'adjudicatari la part proporcional de l'import total corresponent al període de temps en què hagi deixat de fer la prestació del servei o de rescindir el contracte per incompliment del mateix.

## 12. PENALITZACIONS

Per assegurar que l'empresa adjudicatària del servei duu a terme un transport de residus de qualitat, s'estableix una relació de penalitzacions que es podrà fer efectiva per la causa següent:

Nº	Incompliment	Avaluació	Penalització
1	No fer la recollida i el lliurament de material durant el temps de recollida sense causa justificada	Control de sortides a Deixalleria i/o d'entrades al centre de tractament finalista	El Transport es facturarà amb una reducció del 20% de l'import del servei
2	No realitzar el transport amb els vehicles oferts a l'apartat qualitat ambiental	Control visual	El Transport es facturarà amb una reducció del 50% de l'import del servei

## 13. CAUSES DE RESCISSIÓ

Seran causa de rescissió del contracte les següents:

- 10 retards/any injustificat a les recollides de residus.
- 20 recollides/any amb camions no oferts indicats a l'apartat de qualitat ambiental.

Incompliment qualificat com a greu per part de TERSA en prevenció de riscos laborals.



#### 14. QUANTITATS PREVISTES

Les quantitats, en tones, previstes per residu que es recolliran dins de la durada del contracte (tres anys) són les indicades als quadres següents:

- 294 tones

Com a referència de les quantitats recollides a cadascuna de les deixalleries, s'adjunta el següent quadre per informar de les quantitats recollides durant els mesos de gener a octubre del 2021:

Deixalleria	Pes recollit (tn)	Deixalleria	Pes recollit (tn)
Badalona (Gorg)	0,440	PVZ Les Corts-Pedralbes	2,120
Badalona (Pomar)	2,140	PVZ Montjuïc	23,325
Badia del Vallès	0,450	PVZ Sant Andreu	6,750
Barberà del Vallès	0,450	PVZ Vall D'Hebron	9,310
Begues	0,950	Ripollet	0,290
Castellbisbal	0,660	Sant Adrià de Besòs	0,250
Castelldefels	1,000	Sant Andreu de la Barca	0,200
Cerdanyola del Vallès	0,890	Sant Boi de Llobregat	0,390
Corbera de Llobregat	0,970	Sant Climent de Llobregat	0,200
Cornellà de Llobregat	1,390	Sant Cugat II	3,070
El Prat de Llobregat	0,960	Sant Feliu de Llobregat	0,420
Esplugues-Sant Joan Despí	0,880	Sant Just Desvern	1,100
Gavà	1,720	Sant Vicenç dels Horts	0,870
La Palma de Cervelló	0,187	Sta. Coloma de Cervelló	0,300
L'Hospitalet de Llobregat	1,940	Sta. Coloma de Gramenet	0,920
Montcada i Reixac	0,831	Torrelles de Llobregat	0,190
PVZ Collserola	10,160	Viladecans	1,480
PVZ Forum	3,850		

El nombre de contenidors cubicontainer oberts de 1.000l previstos a adquirir per a aquest servei és de 40 unitats.