

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT D'AMIANT A LES DEIXALLERIES DE L'ÀREA
METROPOLITANA DE BARCELONA**

EXP. CTTE986



ÍNDICE

0. ANTECEDENTS.....	3
1. OBJECTE.....	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	3
3. DURADA DEL CONTRACTE.....	4
4. ABAST DEL SERVEI.....	4
5. TIPOLOGIA DEL RESIDU.....	4
6. DESCRIPCIÓ DE LES FEINES.....	4
6.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA.....	4
6.2. CONTENERITZACIÓ I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI.....	5
6.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT.....	5
6.4. RECOLLIDA DE RESIDUS.....	6
6.5. DOCUMENTACIÓ.....	7
6.6. PESATGE.....	7
6.7. TEMPS DE RECOLLIDA.....	8
7. INTERLOCUCIÓ.....	8
8. PLANTES DE TRACTAMENT FINALISTES.....	8
9. DOCUMENTACIÓ PER A ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE.....	9
10. PERÍODES D'ABSÈNCIA.....	9
11. QUANTITATS PREVISTES.....	9



0. ANTECEDENTS

Actualment, l'empresa pública Tractament i Selecció de Residus, S.A. (TERSA) rep l'encàrrec per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) de gestionar la logística, transport i tractament dels residus que es dipositen en la Xarxa Metropolitana de Deixalleries.

Dins d'aquesta gestió s'inclou el servei de recollida i transport dels següents residus, essent els que es contemplen en aquest plec:

- Amiant (CER 170605)

Les Deixalleries i tots els contenidors per als residus son propietat dels municipis metropolitans. Els atenen personal municipal o bé empreses contractades per a col·laborar amb els ciutadans en la separació dels residus que aporten. Genèricament es denominen gestors locals. Les Deixalleries donen servei a poblacions de moltes diverses mides i per ells les instal·lacions son diferents tant en superfície com en equips de contenidors. Els municipis, en funció de la seva experiència i necessitats determinen el volum dels contenidors i l'horari d'obertura de la instal·lació.

1. OBJECTE

El present plec té per objecte l'establiment de les prescripcions tècniques que regiran el contracte de recollida i transport de les fracció d'amiant de la Xarxa Metropolitana de Deixalleries. Així mateix, contenen la relació de les operacions a realitzar per a la prestació de la recollida i transport, així com les obligacions que deu complir l'empresa adjudicatària de la licitació.

Les condicions que s'estableixen en aquest Plec, en el que respecta a la qualitat, quantitat i medi ambient dels serveis, s'han d'entendre com a mínims i, per tant, podran ser millorades pels diferents licitadors sempre que això suposi un benefici pel servei

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació és la Xarxa Metropolitana de Deixalleries de Barcelona.

Les Deixalleries son instal·lacions municipals amb accés a usuaris particulars i petites empreses, on es realitza la recollida de residus municipals. En la ciutat de Barcelona es denominen Punts Verds de Zona:



Deixalleries	
Deixalleria de Cerdanyola del Vallès	Punt Verd de Zona de Vall D'Hebron

En aquestes pàgines web s'indiquen les Deixalleries, amb les seves direccions i horaris d'obertura al públic:

<https://deixalleries.amb.cat/ca/deixalleries/>

En qualsevol moment es pot generar una baixa i/o alta d'una Deixalleria dins del servei, sense que això suposi una variació en els preus unitaris establerts.

Durant la vigència del contracte hi ha la possibilitat que la deixalleria de Badia i la de Ripollet també s'afegeixin, com a punt de recollida, dins del contracte

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del procediment s'executarà en base a un preu unitari (€/recollida per deixalleria) fins la finalització del contracte i/o el consum de la totalitat del pressupost.

S'estima una duració màxima de 3 anys, més 2 pròrroques anuals.

4. ABAST DEL SERVEI

L'adjudicatari s'obliga a realitzar el servei de recollida i transport dels residu d'amiant de les deixalleries de l'AMB, juntament amb les especificacions que s'indiquen a continuació.

5. TIPOLOGIA DEL RESIDU

Els materials de la construcció que contenen amiant provenen d'usuaris particulars que porten aquest residu a la deixalleria. Aquest residu ja ve empaquetat a la deixalleria de forma correcte per mitjans propis o per material cedit per la deixalleria. Entre els materials possibles poden ser canonades, testos, dipòsits, teulades, etc.

6. DESCRIPCIÓ DE LES FEINES

6.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA



Les peticions es realitzaran sota demanda, sense calendari previ.

Aquestes peticions s'enviaran per correu electrònic a la direcció donada per l'empresa contractista i es podrà realitzar confirmació per telèfon. Si existís cap problema informàtic es podrà, de forma excepcional, realitzar aquesta petició per telèfon, informant a SIRESA de la incidència.

En aquestes sol·licituds s'informarà de:

- Nom, direcció, telèfon, horari de obertura i codi productor de la instal·lació
- Data de sol·licitud
- Data de recollida
- Observacions

Davant de qualsevol dubte en la sol·licitud, el contractista podrà trucar a la instal·lació i/o al responsable designat per SIRESA.

6.2. CONTENERITZACIÓ I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI

El amiant està emmagatzemat en saques i/o paquets degudament segellats com es determina a la normativa aplicable.

La empresa contractista haurà de tenir el camió dotat dels estris necessaris per la seva recollida i transport.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir el número de vehicles en reserva necessaris per a utilitzar en el moment que sigui necessari per falta de disponibilitat (reparacions, etc.) dels vehicles principals i així seguir prestant el servei amb el número de vehicles oferts.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la coordinació de activitats empresarials (CAE), seguint el procediment establert pel departament de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) de SIRESA. Sense aquesta documentació entregada i actualitzada dels vehicles, aquests no podran accedir a les instal·lacions.

També serà necessari enviar un certificat confirmant la realització de coordinació de activitats per als vehicles amb les Deixalleries no gestionades per SIRESA.

6.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT



El personal de l'empresa contractista, que realitzarà els treballs de recollida i transport, haurà de tenir la formació necessària i tots els permisos obligatoris per a la correcta realització d'aquest servei.

Aquests treballadors estaran degudament uniformats per als treballs a realitzar, així com equipats amb els EPIS necessaris, tal i com requereix la legislació vigent. Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de portar en tot moment els uniformes de treball i els EPIS en correcte estat, essent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

Quan aquests treballadors estiguin dins de les instal·lacions hauran de complir les normes de règim interior establertes o que s'estableixin en cadascuna de les dependències en les que realitzin el seu treball.

Hauran de disposar de les màquines, instruments i material de tot ordre que requereixi una execució de les prestacions en les condicions de salubritat o higiene exigibles, compreses en el contracte.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària respondran dels danys que puguin ocasionar en les instal·lacions, ja sigui per negligència o dol. Aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Es substituirà als treballadors que senyali SIRESA quan sigui degut per causes justificades, en el termini requerit per SIRESA.

6.4. RECOLLIDA DE RESIDUS

En aquest apartat s'estableix el procediment de recollida de residu dins de la deixalleria.

Abans de començar la recollida, el personal de la empresa adjudicatària informará a l'encarregat de la instal·lació del residu a recollir i reportará la documentació necessària per a la recollida i transport.

En el moment que l'encarregat de la instal·lació confirmi la documentació, s'informará al personal de l'empresa adjudicatària on es troba el residu a retirar i donará les indicacions establertes de com procedir en la recollida dins de la instal·lació.

Aquestes recollides es tindran que fer amb tots els dispositius de seguretat per a garantir unes òptimes condicions de treball. S'abalisará de forma adequada i el camió disposará de material absorbent (per exemple: Sepiolita) per a preveure qualsevol pèrdua del camió que es pugui produir en el moment de la recollida.



Abans de sortir de la instal·lació el transportista complimentarà tota la informació necessària de la documentació presentada per a la recollida del residu.

Si en qualsevol moment de la recollida es produeix un accident amb danys materials en la instal·lació, l'empresa contractista serà la responsable de la reparació. La conformitat dels treballs serà validada per SIRESA.

El material indicat en aquest apartat, com la documentació del vehicle o del conductor pot ser objecte de revisió pel personal de SIRESA com de l'encarregat de la Deixalleria.

6.5. DOCUMENTACIÓ

Per a poder realitzar el transport d'aquest residu es necessària la documentació que s'exigeix per part de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), essent inicialment una Notificació Prèvia ja realitzada amb el gestor de destí, i per la recollida un Full de Seguiment complimentat.

Des de la Deixalleria també s'entregarà un albarà al personal de la empresa adjudicatària. En aquest albarà s'indicarà:

- Nom del residu, codi CER
- Dades del Transportista
- Dades del Gestor
- Nº de sèrie del document del transportista
- Pesos (TARA, brut i net)
- Observacions

La documentació de transport anirà a compte de SIRESA, tant la notificació prèvia, la caracterització del residu, com els fulls de seguiment i el comunicat amb la planta de tractament en el moment de les recollides.

6.6. PESATGE

Totes les instal·lacions estan dotades de bàscules pesa-camions amb totes les revisions realitzades i certificades.

El pesatge es realitzarà de la següent manera:

Es realitzarà un pesatge a la entrada de la instal·lació, situant-se en la bàscula de l'entrada i s'establirà un pes que s'anomenarà PES TARA.



En el moment que finalitzi la càrrega es tornarà a situar en la bàscula abans de la seva sortida i s'establirà un pes, que direm PES BRUT.

La diferència entre el PES BRUT i el PES TARA serà el pes resultant anomenat PES NET.

Si la bàscula de la Deixalleria està inoperativa o no funciona correctament el transportista informará a la Deixalleria del pes correcte indicat en la instal·lació del gestor finalista.

6.7. TEMPS DE RECOLLIDA

El temps de recollida s'establirà des del moment que la instal·lació realitzi la petició fins a que el transportista arribi a la Deixalleria a realitzar la recollida.

El temps màxim de recollida serà de dos dies laborables des del moment de la petició.

Per a tenir clar els temps de recollida per cada instal·lació es tindran que tenir en compte els horaris d'obertura de cada centre, indicat en el capítol 2.

7. INTERLOCUCIÓ

L'adjudicatari haurà de designar un responsable del contracte que actuarà com interlocutor, i haurà d'estar disponible i localitzable com a mínim de dilluns a dissabte, en els horaris de descàrrega establerts en el present plec. Serà el responsable de la correcta organització dels treballs a realitzar i del compliment de la normativa aplicable.

En cas de produir-se situacions atípiques, on poden sorgir problemes amb les càrregues u altres eventualitats, aquest interlocutor haurà d'informar telefònicament al responsable de SIRESA, i posteriorment deixar constància via correu electrònic.

8. PLANTES DE TRACTAMENT FINALISTES

La planta de tractament finalista on s'haurà de portar l'amiant és:

ATLAS GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, SA	
Codi gestor E-01.89	Codi NIMA 0800311033
Adreça física CAN PALÀ, S/N 08719 CASTELLOLÍ	Adreça de correspondència DIPÒSIT CONTROLAT DE CLASSE III 08719 CASTELLOLÍ



9. DOCUMENTACIÓ PER A ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE

La empresa contractada haurà d'entregar la següent documentació mensualment:

- Llistat d'incidències que hagin sorgit durant el servei realitzat.
- Albarans i facturació.

I al final del contracte:

- Certificat de la correcta gestió dels residus dels manteniments dels equips generats per la recollida i transports (exemple: residus generats pel manteniment dels camions).

10. PERÍODES D'ABSÈNCIA

En cas de vaga de més de 48 hores de durada, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims.

En cas de parades laborals de les que tingui coneixement previ l'Autoritat Laboral corresponent i hagin sigut legalment autoritzades, l'empresa adjudicatària haurà advertit prèviament a SIRESA, i es compromet a negociar, amb antelació suficient, els serveis mínims d'acord a la normativa que estigui en vigor.

En cas d'incompliment total o parcial d'aquest serveis mínims, SIRESA es reserva el dret de no abonar a l'adjudicatari la part proporcional del import total corresponent al període de temps en el qual hagi deixat de realitzar la prestació del servei o de rescindir el contracte per incompliment del mateix.

11. QUANTITATS PREVISTES

Per a tenir una estimació anual dels transports que es puguin generar per instal·lació i el nº de recollides a realitzar, s'indica en el següent quadre les recollides estimades en les instal·lacions.

DEIXALLERIA	Viatges realitzats
Deixalleria de Cerdanyola del Vallès	2
Punt Verd de Vall D'Hebron	15