



EXP 22/0025

CONTRACTACIÓ DE SERVEI TÈCNIC ESPECIALITZAT PER REFORÇAR L'ÀMBIT DE LA COMUNICACIÓ INTERNA A PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL

1. Objecte del contracte i finalitat.

L'objecte del contracte és un servei tècnic especialitzat per reforçar l'àmbit de la comunicació interna a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, estimat en 750 hores anuals de serveis destinades a l'execució de tasques de suport tècnic especialitzat pel desenvolupament de la comunicació interna de Parcs i Jardins.

Aquestes 750 hores anuals de servei es distribuïran entre dos perfils:

- 250 hores anuals de dedicació d'un/a Assesor/a Consultor/a Sènior en Comunicació Interna
- 500 hores anuals de dedicació d'un/a altre Assesor/a Consultor/a Sènior en Disseny

Aquestes hores seran destinades a establir quines estratègies i materials són els idonis per fer arribar els missatges importants a la plantilla de Parcs i Jardins a través dels canals de comunicació interna.

2. Definició i abast de les tasques objecte de contracte.

Les tasques objecte del contracte són totes aquelles relacionades amb l'impuls i la millora de la comunicació interna a Parcs i Jardins. Per exemple:

- Donar suport en l'acompliment del Pla de Comunicació Interna de Parcs i Jardins.
- Vetllar per implementar i impulsar de les mesures de pla vigent.
- Conceptualitzar campanyes internes.
Quan detectem una necessitat de comunicar internament un tema i cal planificar una campanya interna per emetre missatges pels diferents canals de comunicació interna. Requereix conceptualitzar la campanya i elaborar els textos i materials necessaris per a la mateixa.
- Dinamitzar de grups de treball.

Quan sigui necessari extreure coneixement de les persones de l'organització organitzar *focus groups*, dinamitzar-los, extreure'n conclusions i implementar mesures.

- Dissenyar tot tipus de materials gràfics i audiovisuals per emetre pels diferents canals de comunicació interna.
 - Elaborar cartells, díptics, tríptics.
 - Realitzar i muntar vídeos interns.
 - Dissenyar infografies.
- Donar suport amb l'elaboració de la matriu de continguts interns.
- Emetre missatges.
- Donar formació específica en format de píndoles online en comunicació interna, lideratge i transformació cultural i digital.
- Estar disponibles per fer enviaments pels canals de comunicació interns quan sigui necessari.

3. Pressupost de licitació

El preu màxim de sortida per a la contractació del servei abans esmentat serà de 116.160,00 € IVA inclòs, d'acord amb la següent distribució:

IMPORT NET	IVA (21%)	
96.000,00 €	20.160,00€	116.160,00 €

L'estimació del pressupost s'ha realitzat en base a 24 mesos, amb una dedicació de 750 hores anuals de serveis, de les quals 250 hores corresponen a serveis del perfil Assessor/a Consultor/a Sènior en Comunicació Interna, i les restants 500 hores anuals al perfil d'Assessor/a Consultor/a Sènior en Disseny, de la qual es desprèn la següent estimació econòmica:

Concepte/Servei	Número d'hores estimades	Preu unitari (sense IVA)	Total
Hores d'Executiu de Comptes Sènior	500	64 €	32.000,00 €
Hores d'Executiu de Comptes Sènior (disseny)	1.000	64 €	64.000,00 €
TOTAL sense IVA			96.000,00 €
IVA			20.160,00 €
TOTAL amb IVA			116.160,00 €



D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

4. Durada del contracte.

La durada del present contracte és de dos any amb possibilitat de pròrroga de dos anualitats addicionals.

5. Recursos humans i materials.

- L'empresa adjudicatària, per la realització del contracte haurà de disposar d'un equip de professionals experts en Comunicació interna i/o corporativa (ja siguin de l'empresa o mitjançant subcontractació) dedicat a totes les activitats objecte del contracte. Aquests professionals seran els/les encarregats/des directes de la prestació del servei.

En tot cas, es considera mínim indispensable els mitjans humans següents:

- ⇒ Un/a assessor/a consultor/a sènior en Comunicació interna amb més de 10 anys d'experiència en comunicació interna, amb una dedicació de 250 hores anuals repartides al llarg de tot l'exercici (els períodes vacacionals hauran de quedar coberts per un assessor de les mateixes característiques).
- ⇒ Un/a assessor/a consultor/a sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència en tasques relacionades amb el disseny gràfic i muntatge de vídeos, de 500 hores anuals repartides al llarg de tot l'exercici (els períodes vacacionals hauran de quedar coberts per un assessor de les mateixes característiques).

Els dos perfils han d'acreditar com a mínim un nivell C de català.

Per a una correcta execució dels treballs un únic assessor/a no podrà realitzar les dues funcions d'assessor/a en comunicació interna i, assessor/a amb tasques relacionades amb el disseny gràfic i muntatge de vídeos.



Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària que pugui tenir accés a les dades personals dels treballadors/es de Parcs i Jardins hauran d'estar informats del protocol de tractament de dades i de les seves obligacions en matèria de LOPD, i en particular de la prohibició de difondre qualsevol dada personal a tercers.

- L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de l'execució del servei que serà l'interlocutor entre l'empresa i la Direcció de PIJBIM.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els elements necessaris per a la prestació de l'objecte del contracte (locals, desplaçaments, material fungible i altres), així com d'equips informàtics i ofimàtics compatibles amb els municipals.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària el cost de tots els recursos materials atribuïbles als serveis a prestar i necessaris per a l'execució de les obligacions assumides en virtut d'aquest plec de prescripcions tècniques, que estaran inclosos a l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

6. Propietat intel·lectual, confidencialitat i seguretat

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat en la informació.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona o de l'Institut, necessaris per la realització del servei, no pressuposa en cap cas la cessió dels mateixos ni el seu ús sense autorització expressa.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés durant l'execució del servei, i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Institut. En tot cas haurà d'actuar amb estricta compliment de les previsions contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals i les normes i directrius d'interpretació que les desenvolupin i la seva normativa de desenvolupament estatal i comunitària.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant,



prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a, un cop finalitzat el servei, destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

La propietat intel·lectual dels materials confeccionats a mida de forma expressa per part de l'adjudicatària serà de Parcs i Jardins de Barcelona Institut Municipal, així com també ho seran tots els materials de comunicació resultants dels serveis de suport tècnic especialitzat en comunicació interna.

7. Lloc de realització de la prestació

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els seus serveis des de les seves pròpies dependències, malgrat que algunes tasques, descrites en el punt 2 del present document, hauran de ser executades a les instal·lacions de PIJBIM, i per aquest motiu serà precís la coordinació en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

També l'adjudicatària haurà de facilitar un contacte telefònic disponible entre les 9.00 i 18.00 hores per assessorament i/o coordinació, si s'escau.

Barcelona, a

Eva Guarino González
Tècnica de Comunicació Interna
Direcció de Serveis Generals
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal