

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS SERVEI D'INFORMACIÓ, PROGRAMACIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS I EL TREBALL EN XARXA DE L'EQUIPAMENT D'EDUCACIÓ AMBIENTAL I PER A LA SOSTENIBILITAT DEL CENTRE DE LA PLATJA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	22/0038	Descripció contracte	Contracte del servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja
--------------------------	---------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	181.688,08 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	92500000-6
-------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	La Gerència per delegacions de la Presidència de data 15/11/2021
*Departament econòmic	Departament d'Administració de Parcs i Jardins
*Òrgan destinatari	Departament d'educació ambiental

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	3
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	5
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	5
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	5
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	26
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	27
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	27
Clàusula 14. Garantia.....	29
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	30
Clàusula 16. Execució del contracte	30
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	31
Clàusula 18. Revisió de preus	31

Clàusula 19. Responsable del contracte	31
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	32
Clàusula 21. Modificació del contracte.	40
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	40
Clàusula 23. Subcontractació	41
Clàusula 24. Cessió del contracte	42
Clàusula 25. Demora en les prestacions	42
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	42
Clàusula 27. Resolució del contracte	44
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....	45
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	46

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei que s'ofereix des de l'equipament d'educació ambiental El Centre de la Platja (en endavant CdP) que engloba la informació al públic, la programació, dinamització, execució, i difusió de serveis, recursos i accions educatives ambientals i per la sostenibilitat orientades a la ciutadania, pel que fa al coneixement dels valors del litoral, medi marí i les platges de la ciutat

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

criteris socials

Criteris de definició interna del contracte i d'execució contractual:

- 1.- Pressupost màxim de licitació desagregat en costos directes i indirectes
- 2.- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- 3.- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- 4.- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- 5.- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- 6.- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació a les persones ocupades en l'execució del contracte
- 7.- Acreditar que compleix amb el requisit de, com a mínim el 2% de personal contractat de persones amb discapacitat
- 8.- Valoració del preu
- 9.- Oferta anormalment baixa

criteris ambientals

Per les característiques del Centre de la Platja s'aplicaran com a mínim les instruccions sobre els productes i serveis següents:

- en els serveis d'alimentació,
- en elements de comunicació,
- en els equips informàtics,
- en esdeveniments,
- en el paper,
- en la neteja i la recollida selectiva de residus,

- en els productes tèxtils,
- en les exposicions.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 21 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 181.688,08 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

150.155,44 euros, **pressupost net**

31.532,64 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	62902099	34.410,62	21%	7.226,23	41.636,85
2023	62902099	75.077,72	21%	15.766,32	90.844,04
2024	62902099	40.667,10	21%	8.540,09	49.207,19

Pressupost base

181.688,08

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Coordinador/a (Tècnic/a Grup 1)	33.808,00 €
Educadors/es Ambientals (Tècnic/a Grup 2)	58.033,92 €
Incrementos salarials / indemnitzacions fi de contracte / revisions mèdiques / absentisme i baixes	8.817,44 €
Servei d'assessorament i suport a l'equip tècnic	1.800,00 €
Programa d'activitats i esdeveniments	10.400,00 €
Difusió d'activitats	6.500,00 €
Manteniment, reparacions i recursos en préstec	6.000,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 125.359,36 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	16.296,72 €
Benefici industrial	8.499,36 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 24.796,08 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	150.155,44 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral de del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021, publicat en data 14 de febrer de 2020 (codi de conveni núm. 79000375011994). Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Retribució salarial	Nº de persones	Dedicació estimada anual
Grup 1	€ 26.805,65	1	45,35 %
Grup 2	€ 22.560,43	2	40,63 %
Bossa hores grup 2			200 hores

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 300.310,88 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2022	34.410,62	0,00	0,00	34.410,62
2023	75.077,72	0,00	0,00	75.077,72
2024	40.667,10	34.410,62	0,00	75.077,72
2025	0,00	75.077,72	0,00	75.077,72
2026	0,00	40.667,10	0,00	40.667,10
TOTAL	150.155,44	150.155,44	0,00	300.310,88

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys comptadors a partir del dia 16/07/2022 o el dia següent a la data que s'indiqui en la formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes mensuals o anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent per delegacions de la Presidència de data 15/11/2021 i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Contractació amb telèfons de contacte 932914051, 932914055, 932914161 i 932914020, i adreça de correu electrònic contractacióparcsijardins@bcn.cat i l'adreça social al Carrer Torrent de l'Olla, 218, 5ª planta, 08012 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 200.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000,00 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels 3 últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 40% del VEC.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 25% de l'annualitat mitjana del contracte euros.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, els tècnics assignats a l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

a) Coordinador

El/la coordinador/a realitzarà les tasques de direcció del programa.

- Dirigirà l'equip tècnic.
- Es farà càrrec de les relacions externes (tant del treball en xarxa, com dels mitjans de comunicació) i amb la direcció facultativa (participant en les reunions de treball necessàries pel correcte desenvolupament de tots els serveis de l'encàrrec).
- Oferirà suport a la resta de l'equip i dinamitzarà algunes de les activitats.
- Elaborarà els continguts i programarà les activitats, amb el suport d'agents experts de l'empresa.
- Garantirà un bon sistema de seguiment i avaluació de les activitats, serveis i recursos, així com un bon control de les dades econòmiques.
- Vetllarà per una adequada gestió de les incidències, queixes i suggeriments.
- Garantirà el desplegament adequat del pla de comunicació i difusió (mantindrà actualitzats els continguts de les eines virtuals especificades en el present plec tècnic), així com del sistema d'avaluació del programa.

El/la coordinador/a ha de tenir capacitat de gestió, comunicació, coordinació d'equips humans, facilitat pel treball en equip i per les relacions. Haurà de ser capaç de dissenyar i realitzar programes i activitats d'educació ambiental.

L'objecte del present contracte conté una part important que requereix un grau de coneixements tècnics en l'àmbit de treball (d'educació i comunicació ambiental i per la sostenibilitat, d'innovació social i tecnològica, de tracte amb el públic... etc.) així com també experiència en iniciatives similars. Els aspectes referits a l'experiència i la qualitat tècnica de l'equip incideixen directament en la qualitat del servei d'assessoraments, de disseny i execució d'activitats i recursos en préstec, i de dinamització de les accions d'impuls del voluntariat ambiental i la ciència ciutadana que s'han d'oferir en el present contracte.

1. Haurà d'estar en possessió d'alguna llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, biologia, l'educació o les ciències socials.
2. Haurà de demostrar un grau suficient de coneixement de català (equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre), i anglès (Nivell B1).
3. Caldrà que demostrï domini de processadors de textos, bases de dades, fulls de càlcul, presentacions i tractament d'imatges, tenir coneixements i experiència en gestió de continguts web, blogs i xarxes socials.

Caldrà aportar declaració responsable acreditant el domini, els coneixements i l'experiència en ofimàtica del paràgraf anterior.

4. Haurà de demostrar una experiència mínima d'un any en funcions d'aquestes característiques (gestió d'equipaments i/o equips).

b) Educadors ambientals

Els/les educadors/es ambientals hauran de:

- Atendre les demandes d'informació i consulta de la ciutadania durant el període d'obertura del centre i en els termes descrits en l'apartat 5.1 del present plec.
- Donar informació i gestionar les reserves i inscripcions a les activitats del programa
- Gestionar i realitzar el manteniment de l'arxiu físic i virtual, realitzar tramesa de documentació i el control i registre d'usos de les activitats.
- Atendre les visites guiades a les exposicions
- Gestionar i coordinar les activitats que es realitzin amb els/les col·laboradors/es.
- Elaboració, gestió i execució del programa d'activitats.
- Donar suport a la coordinació en les tasques de: conceptualització, dinamització i desenvolupament i avaluació del programa d'activitats, serveis i recursos, el pla de difusió i comunicació i el treball en xarxa si s'escau.
- Portar el registre d'assistència a activitats i altres esdeveniments.
- Donar suport en l'elaboració dels informes mensuals, en la redacció de la memòria anual i en resum del destacats setmanal.
- Gestionar les incidències de manteniment que es produeixin, tant en l'edifici, com en l'exposició permanent, d'acord als protocols i procediments que s'estableixin.
- Gestionar el préstec de recursos i la cessió d'espai.
- Garantir l'obertura i tancament del centre, la preparació de l'espai per a la realització de les activitats.
- Tenir cura del material i recursos.
- Redactar continguts de les accions de difusió i comunicació, sota les directrius i criteris establerts per la coordinació i l'assessorament de l'expertesa de l'empresa.
- Gestió de peticions de mitjans de comunicació, seguint les directrius de la coordinació.

L'objecte del present contracte conté una part important que requereix un grau de coneixements tècnics en l'àmbit de treball (d'educació i comunicació ambiental i per la sostenibilitat, d'innovació social i tecnològica, de tracte amb el públic.... etc.) així com també experiència en iniciatives similars. Els aspectes referits a l'experiència i la qualitat tècnica de l'equip incideixen directament en la qualitat del servei d'assessoraments, de disseny i execució d'activitats i recursos en préstec, i de dinamització de les accions d'impuls del voluntariat ambiental i la ciència ciutadana que s'han d'oferir en el present contracte.

1. Hauran d'estar en possessió d'alguna llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, biologia, l'educació o les ciències socials. També s'acceptaran diplomatures dels mateixos àmbits (sistema antic de classificació).

També es podran acceptar, de forma acordada amb Direcció Facultativa, altres titulacions acadèmiques, com altres llicenciatures, graus superiors i graus

professionals que tinguin una vinculació amb la temàtica del CdP i/o l'educació ambiental.

2. Haurà de demostrar un grau suficient de coneixement de català (equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre), i anglès (Nivell B1).
3. Hauran de tenir coneixements informàtics a nivell d'usuari avançat: domini de processadors de textos, bases de dades, fulls de càlcul, presentacions i tractament d'imatges.

Caldrà aportar declaració responsable acreditant el domini, els coneixements i l'experiència en ofimàtica del paràgraf anterior.

4. Haurà de demostrar una experiència mínima d'1 any en tasques similars a les indicades.

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Mesura social.-

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant

en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1.- El document DEUC

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat.

2. Una declaració responsable (annex 1) manifestant:

a) En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

b) L'empresa licitadora haurà de declarar si conforma o no un grup empresarial.

c) Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

d) Si s'acull a constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en preu

3. La declaració responsable (Annex 2 Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

En annex 3 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma

@firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desfer els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demás disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioparcsijardins@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

El Centre de la Platja ofereix una sèrie de serveis, recursos i activitats que requereixen d'un nivell important de rigor i qualitat, ja que estan adreçats a tota la ciutadania de Barcelona. A més, es requereix un pla de funcionament i organització del centre i l'equip humà, que requereix una distribució de funcions i tasques, en base als perfils professionals, horaris de dedicació i obertura del servei.

Així mateix, el pla de difusió i d'avaluació ha de garantir que aquesta informació i coneixement arriba a tothom amb les millors garanties, tant al públic finalista, per acostar i adequar els serveis i els recursos a diferents perfils poblacionals, com als agents responsables i prescriptors d'altres equipaments de la ciutat, i el treball en xarxa.

També es fa necessari garantir que es porta a terme un seguiment i control que permet avaluar la implantació i les necessitats de millora. Per això es pot dir que hi ha propostes d'accions que milloren els resultats, i que aquestes millores poden ser el resultat de definir uns criteris i unes metodologies o estratègies més adequades a l'organització de l'Ajuntament.

Així, en relació als serveis descrits a l'apartat 5 del plec tècnic, és fonamental valorar en la oferta, la proposta que els licitadors facin a l'Institut, de les prestacions més estratègiques per tal que les puguin desenvolupar si en resulten adjudicataris. És per tot això que hi ha la necessitat de fer una valoració basada en judicis de valor d'acord amb els criteris següents:

1.a.- Es valorarà la proposta de millora, per sobre del mínim exigint, de **programa d'activitats, serveis i recursos i un sistema d'avaluació del mateix**, d'acord al que s'estableix i demana en el plec tècnic (apartat 5): **Fins a un màxim de 12 punts.**

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de programació i calendarització de les activitats, recursos i serveis demanats en el plec tècnic (apartat 5) pel primer any, diferenciant la temporada d'abril a octubre, de la temporada de novembre a març. Cadascuna de les activitats, serveis i recursos es descriurà mitjançant el següent model de fitxa:

Activitat/Recurs/Servei	Identificar de què es tracta
Títol	Breu descripció identificativa
Temàtiques que aborda	En coherència a la missió i objectius
Objectius generals i específics	Que es persegueixen amb la proposta d'activitat/Recurs/Servei
Accions	A desenvolupar de la pròpia activitat/servei/recurs per a fer-lo possible
Metodologia pedagògica i dinàmica d'execució	Què s'aplicarà i argumentar per què és la més idònia.
Recursos i tecnologies	Els que s'empraran per desenvolupar l'activitat/recurs/servei
Organització dels recursos humans	Distribució per rols, tasques, horaris
Perfils de públic a qui s'adreçarà	Identificar-los i definir com s'hi arribarà
Sistema d'avaluació	De resultat i de procés Quantitatius i qualitatius

La proposta que tindrà la màxima puntuació serà la de **major qualitat** d'acord al següent esquema de valoració i d'acord a la **major adequació de les diferents propostes a l'objecte del contracte**, tal i com ha estat definit en el Plec Tècnic.

Obtindrà la menor puntuació, la proposta que no assoleix els nivells indicats de cada aspecte a valorar, i que per tant, no superi el mínim sol·licitat per a una prestació adequada del servei. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes respecte cada aspecte a valorar.

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat i adequació a l'objecte del contracte		
	Excel·lent	Alt	Adequat
Nivell de qualitat en els criteris de programació	2	1	0
Nivell de diversitat i actualitat en les temàtiques i els seus continguts	2	1	0
Nivell d'Innovació, utilitat i dimensionament realista dels recursos i tecnologies	2	1	0
Caràcter innovador i motivador de les metodologies educatives i dinàmiques d'execució	4	2	0
Nivell de fiabilitat i qualitat en el sistema d'indicadors d'avaluació	2	1	0
Puntuació total màxima 12 punts	12 punts	6 punts	0 punts

Descripció dels criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

Nivell de qualitat en els criteris de programació. S'entendrà una proposta d'excel·lent nivell de qualitat en la programació, la que presenti un calendari d'activitat ponderat d'acord als criteris demanats en el plec tècnic (temporada principal d'abril a octubre i temporada baixa de novembre a març), que les accions programades encaixin en marcs de referència significatius a nivell municipal, de ciutat i entorn, tant en contingut, com en programació i calendarització i dins el propi àmbit d'actuació: platges, litoral i medi marí.

Nivell de diversitat en les temàtiques i continguts. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que integri el màxim de temàtiques vinculades amb l'educació ambiental i la sostenibilitat relacionades amb la missió i objectius i que s'especifiquen en els apartats 1 a 5 del present Plec Tècnic).

Nivell d'actualitat. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que respongui a unes necessitats reals i actuals de la ciutadana i de la ciutat en el moment, sempre dins l'àmbit d'actuació propi descrit en la missió i els objectius.

Nivell d'innovació. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que incorpori nous recursos i materials, i noves metodologies educatives, que hagin estat contrastades o testades en altres espais, o que s'argumenti amb detall el que aporta de nou i millor, i la seva adequació a la finalitat prevista.

Nivell d'utilitat i realisme en els recursos emprats. Es considerarà un nivell excel·lent aquelles propostes que s'ajustin als pressupostos existents i que estiguin dimensionades i siguin possibles de desenvolupar en el context del projecte existent.

Nivell d'innovació i motivació. Es considerarà d'excel·lent nivell la proposta metodològica i les dinàmiques d'execució que més demostrin que es predisposa al/la participant a l'acció, que s'emmarquen en propostes pedagògiques solvents a nivell teòric i tècnic en l'àmbit objecte del contracte.

Nivell de qualitat. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que mostri una coherència total amb els objectius i criteris especificats en els apartats 1 a 5 del Plec Tècnic, i **nivell de fiabilitat excel·lent**, serà aquell que descrigui un sistema d'indicadors quantitius i qualitius en coherència amb la totalitat del objectius plantejats en el present plec tècnic, que reculli indicadors d'anàlisi d'impactes més enllà de l'activitat, així com del procés de treball seguit per assolir els objectius, i que permeti identificar clarament la utilitat dels resultats obtinguts i la seva incorporació en la millora contínua del procés i que descrigui el què, qui, com i quan avaluar en aquest camp.

El document a presentar per la valoració d'aquests criteris formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 11 del Plec Tècnic. Concretament la corresponent a la definició dels objectius i proposta de serveis, activitats i recursos, i constarà d'un màxim de 45 pàgines DINA4, lletra Arial 11 i espaiat 1,5.

En cas que la proposta superi les 45 pàgines, a una cara, únicament es valorarà la informació continguda en les primers 45 pàgines.

1.b.- Es valorarà la proposta de millora, respecte al mínim exigít, **de Pla de funcionament i organització del centre i l'equip humà** i el sistema d'avaluació del mateix: **Fins a un màxim de 12 punts**

Les empreses licitadores hauran de descriure una proposta que inclourà:

- Una **distribució de funcions i tasques, en base als perfils professionals, horaris de dedicació i obertura del servei, i d'acord als serveis i obligacions descrits en el Plec Tècnic.**

- i un **sistema d'avaluació del pla de funcionament i organització descrit.**

És a dir, el sistema d'indicadors, procediments, protocols i temporalitats que s'aplicaran per avaluar el correcte funcionament de l'equipament: els serveis que ofereix i l'equip humà, d'acord amb els requeriments que s'estableixen en els apartats 7 "Obligacions de l'empresa adjudicatària complementàries al servei" i 8 "L'horari i els Recursos humans" del Plec Tècnic:

Es valorarà el nivell d'adequació de les diferents propostes a l'objecte del contracte i es farà d'acord als següents criteris:

a-L'adequació, fiabilitat i practicitat d'una proposta descriptiva i argumentada de distribució de funcions, tasques i horaris, que contempli les figures tots els serveis i rols professionals, així com el sistema d'avaluació que s'emprarà, i que es puntuarà d'acord al següent quadre:

	Nivell de qualitat i adequació a l'objecte del contracte		
	Excel·lent	Alt	Adequat
Nivell d'adequació, fiabilitat i practicitat del sistema de d'organització i funcionament	8	4	0
Nivell d'adequació, fiabilitat i practicitat del sistema d'avaluació	4	2	0
Puntuació màxima que es pot assolir 12 punts	12 punts	6 punts	0 punts

Definició dels criteris de qualitat que serviran per puntuar:

- **Nivell d'adequació, fiabilitat i practicitat.** Es refereix a la coherència i encaix de les propostes plantejades a l'objecte del contracte: als seus objectius, serveis que s'han de realitzar, obligacions descrites i recursos disponibles, d'acord a una/es metodologia/es organitzatives solvents a nivell tècnic i que hagin estat contrastades en altres experiències. Caldrà argumentar-ho. Si es compleixen aquests criteris, la proposta es considerarà també pràctica i fiable, perquè respondrà a uns criteris de realisme i operativitat.

- **Nivell de fiabilitat i practicitat** en el sistema d'avaluació. Es refereix a aquell sistema d'indicadors d'avaluació que siguin coherents amb els objectius i serveis plantejats, que despleguen i permeten mesurar totes les dimensions dels mateixos, i que puguin ser replicables en projectes similars. Que incorpori sistemes de millora contínua i descriu el què, qui, com, quan a nivell d'avaluació.

Els licitadors hauran de presentar una proposta que incorpori els següents apartats:

-Els Objectius a assolir

-Un quadre que relacioni els serveis i les seves àrees bàsiques, les funcions i tasques, els rols professionals implicats

- Una proposta de calendari de distribució horària que cobreixi totes les necessitats descrites en l'objecte del contracte: serveis, i obligacions descrites en el plec tècnic
- Les metodologies, tècniques i criteris organitzatius que s'aplicaran: per què, com ho faran i qui.
- Un sistema de gestió de les incidències en el manteniment dels serveis, equipament i edifici, d'acord a l'establert en el plec tècnic, identificant els àmbits d'intervenció, les tipologies d'incidències possibles, els procediments a seguir, els agents amb qui contactar, els procediments i protocols a seguir, així com el sistema d'avaluació que se seguirà.

La màxima puntuació (nivell excel·lent) serà per la proposta que incorpori tots els criteris esmentats i respongui al màxim grau d'adequació de les propostes a l'objecte del contracte, d'acord als requeriments descrits en el Plec Tècnic. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes a l'objecte del contracte.

El document a presentar per part dels licitadors, per la valoració d'aquests criteris formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 11 del Plec Tècnic. Concretament la corresponent a: *"La definició de la proposta d'organització i funcionament dels recursos humans en coherència amb l'establert en el present plec que incorpori la metodologia de treball organitzativa i educativa i el calendari de planificació de les accions"*.

Aquest apartat constarà d'un màxim de 45 pàgines, a una cara, DINA4, lletra Arial 11 i espaiat 1,5.

En cas que la proposta superi les 45 pàgines únicament es valorarà la informació continguda en les primers 45 pàgines.

1.c.- Accions de millora sobre el plec de condicions tècniques de difusió i comunicació i el treball en xarxa: Proposta d'estratègies per acostar i adequar les activitats als diferents perfils poblacionals, i proposta de treball en xarxa amb els diferents agents implicats. **Fins a un màxim de 10 punts**

- a- Per acostar el programa d'activitats els serveis i recursos i l'equipament, a diferents perfils poblacionals (públic familiar, gent gran, joves, persones amb necessitats educatives especials, nova ciutadania), d'acord als objectius i elements especificats en el Plec Tècnic, especialment en l'apartat 6): **fins a 5 punts.**

Es valorarà una proposta argumentada amb:

- Els objectius a assolir
- Els procediments a seguir
- Els recursos i instruments que s'empraran i els canals que s'utilitzaran, d'acord al que s'especifica en l'apartat 6 del plec tècnic
- Els agents amb qui es connectarà
- Els instruments d'avaluació que incorporin la millora contínua i l'anàlisi dels impactes:

Es tindran en compte els següents criteris de valoració:

	Nivell de compliment dels criteris de qualitat a avaluar		
	Excel·lent	Alt	Adequat
Nivell de definició dels públics als que s'adreça per cada tipus d'activitat, servei i recurs.	1	0,50	0
Nivell d'identificació dels punts forts i febles a l'hora de fer la difusió i comunicació	1	0,50	0

Nivell d'incorporació de les accions de divulgació i comunicació en cada fase del procés.	1	0,50	0
Nivell d'incorporació del treball col·laboratiu per realitzar la difusió,	1	0,50	0
Nivell d'incorporació de les noves tecnologies per fomentar la informació, difondre les accions i els resultats obtinguts.	1	0,50	0
Puntuació màxima a assolir total 5 punts	5 punts	2,5 punts	0 punts

Es considerarà excel·lent la proposta que descrigui, de forma detallada i argumentada la totalitat dels requeriments que es demanen, i s'adeqüin a l'objecte del contracte, d'acord als requeriments descrits en el Plec Tècnic. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes a l'objecte del contracte.

- b- Per treballar en xarxa amb equipaments i entitats relacionats amb les platges, el litoral i el medi marí, i d'educació ambiental i per a la sostenibilitat de la ciutat i fora d'ella, d'acord a l'establert en l'objecte del contracte: **Fins a un màxim de 5 punts.**

Els licitadors presentaran una proposta detallada i argumentada amb els següents apartats:

- Objectius a assolir
- Principis i valors amb els que es vol treballar
- Agents amb qui es treballarà classificats segons nivell territorial i tipologia
- Esdeveniments i programes a partir dels quals es col·laborarà
- Metodologia i procediments de col·laboració
- Rols que s'assumiran en cada tipus de col·laboració
- Sistema d'avaluació que se seguirà, amb indicadors qualitius i quantitius, de procés i de resultat

Es tindran en compte els següents criteris de valoració:

	Nivell de compliment dels criteris de qualitat a avaluar		
	Excel·lent	Alt	Adequat
Nivell de definició de les tipologies dels agents amb qui es treballarà	1	0,5	0
Nivell d'aprofundiment en la identificació de les singularitats que s'han de considerar per relacionar-se amb cada tipologia d'agent	2	1	0
Nivell d'adequació a l'objecte del contracte, fiabilitat i practicitat del sistema d'indicadors d'avaluació que s'utilitzaran per valorar aquest camp	2	1	0

Es considerarà excel·lent la proposta que descrigui, de forma detallada i argumentada la totalitat dels requeriments que es demanen, i s'adeqüin a l'objecte del contracte, d'acord als requeriments descrits en el Plec Tècnic. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes a l'objecte del contracte.

Per la valoració d'aquest apartat 2.c els licitadors presentaran un document, detallat i argumentat, que formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 11 del Plec Tècnic, concretament la corresponent a: "Proposta de treball en xarxa amb diferents

agents i Proposta de difusió i comunicació”, d’acord als criteris requerits en aquest plec.

Aquest apartat constarà d’un màxim de 35 pàgines, a una cara, DINA4, lletra Arial 11 i espaiat 1,5.

En cas que la proposta superi les 35 pàgines únicament es valorarà la informació continguda en les primers 35 pàgines.

1.d.- Per aquelles millores en aspectes innovadors que no s’hagin especificat: **Fins a un màxim de 6 punts.**

Tot projecte educatiu pot incloure un conjunt de variables que és impossible preveure d’entrada i que poden ser útils per assolir els objectius previstos. En aquest sentit es dona l’opció de presentar propostes innovadores i que presentin una millora respecte a l’oferta bàsica descrita en el Plec tècnic. Entenem com a propostes innovadores les que incorporin accions, metodologies, dinàmiques, protocols, procediments i/o canals de comunicació enfocats a millorar qualitativament els serveis a prestar i fer-los més eficients, eficaços i àgils.

Concretament en els següents serveis i accions:

-Accions de voluntariat ambiental i ciència ciutadana: Projecte de neteges marines,

-Participació en treball en xarxa que s’impulsi des de la Direcció

-Accions de difusió i comunicació

I que siguin considerades d’interès per l’Institut i útils pel projecte, d’acord als criteris especificats en el plec tècnic.

Es valoraran un màxim de 3 propostes i/o recursos, que puntuaran fins a 2 punts cadascuna, i hauran d’explicar:

-La tipologia de proposta/recurs

-Els objectius plantejats en l’objecte del contracte que abordarà

-Els objectius específics que assolirà: les millores que aportarà al projecte

-Les accions a desenvolupar, els recursos a emprar per fer-ho possible, les dinàmiques a aplicar i els procediments i canals a emprar.

-El calendari de desenvolupament

-El sistema d’avaluació per valorar la seva eficàcia i eficiència

Únicament es valoraran les propostes descrites i argumentades d’acord i en coherència amb el que s’estableix en el Plec Tècnic i que siguin realistes (és a dir, ajustades a pressupost) i útils pel projecte. La màxima puntuació serà per la proposta més excel·lent que incorpori tots els criteris esmentats i respongui al màxim grau d’adequació de les propostes a l’objecte del contracte, d’acord als requeriments descrits en el Plec Tècnic. Obtindrà la menor puntuació, la proposta que només assoleix els nivells bàsics indicats de cada aspecte a valorar. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l’adequació de les propostes a l’objecte del contracte

	Excel·lent	Alt	Adequat
Proposta 1	2	1	0
Proposta 2	2	1	0
Proposta 3	2	1	0
Puntuació total 6 punts			

Aquest apartat constarà d’un màxim de 8 pàgines, a una cara, DINA4, lletra Arial 11 i espaiat 1,5.

En cas que la proposta superi les 8 pàgines únicament es valorarà la informació continguda en les primers 8 pàgines.

Puntuació total dels criteris de judici de Valor (B): 40

2.a (12 punts)+ 2.b (12 punts)+ 2.c (10 punts)+ 2.d (6 punts) = 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre núm. B

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

2.a.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, **és de 30 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 30 = \text{Puntuació resultant}$$

2.b.- Es valorarà l'experiència i capacitació professional de l'equip tècnic de l'empresa licitadora que executarà el contracte. **Fins a un màxim de 20 punts.**

Segons el que figura en l'apartat 8 del Plec Tècnic, es demanen uns períodes mínims d'experiència professional i uns coneixements d'idiomes propis i estrangers (anglès) en l'àmbit objecte del present contracte per a cadascuna de les categories professionals.

En aquest sentit, l'experiència i capacitació professional de l'equip tècnic que es proposi, es puntuarà a partir d'aquella que superi la mínima sol·licitada en l'esmentat apartat. A banda de l'experiència professional, és un valor afegit i aportarà més qualitat en l'atenció de serveis bàsics del present contracte, si es pot atendre a persones i grups en les visites en un segon idioma estranger. Així mateix, si l'equip tècnic que es posa a disposició ha adquirit formació continuada mitjançant màsters o postgraus, l'aportació al projecte es veurà enriquida.

Es valorarà l'experiència i capacitació professional que superi la mínima en el cas del coordinador/a i una de les dues persones educadora ambiental. L'altra persona educadora ambiental no es valorarà aquest increment de l'experiència i capacitació professional, per permetre l'accés de mínim una persona recentment formada, amb poca o nul·la experiència laboral i amb possibilitats d'accedir amb una formació tot i específica però no necessàriament universitària. Per això en el cas dels anys d'experiència professional i en el cas dels màsters només es valorarà en el cas del coordinador/a i únicament un dels educadors.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de cada tècnica, el seu *currículum vitae* i els corresponents certificats acreditatius de tots els mèrits al·legats, i es ponderarà de la següent manera:

- *1 punt per cada any sencer de més (a partir de la mínima sol·licitada en el Plec Tècnic), d'experiència demostrada, tant en l'àmbit públic, com en el privat, en coordinació d'equips i gestió d'equipaments en l'àmbit ambiental o sòcio-cultural, per la figura del/a coordinador/a. Màxim 3 punts*

- *1 punt per cada any sencer de més (a partir de la mínima sol·licitada en el Plec Tècnic), d'experiència demostrada en l'àmbit de treball de l'educació i/o comunicació ambiental i per la sostenibilitat, tant en l'àmbit públic, com en el privat, per la figura del/a coordinador/a. **Màxim 5 punts***
- *1 punt per cada any sencer de més (a partir de la mínima sol·licitada en el Plec Tècnic), d'experiència demostrada en l'àmbit de treball de l'educació i/o comunicació ambiental i per la sostenibilitat, tant en l'àmbit públic, com en el privat, per la figura de l'educador/a ambiental. **Màxim 4 punts***

S'haurà de declarar pel tècnic/a i pel coordinador/a els anys complerts d'experiència (es podran computar mesos de treball, de manera que la suma de 12 mesos de treball equivaldran a un any, però només es comptarà l'equivalent a anys sencers), l'àrea, àmbit o departament, l'empresa i els projectes i/o funcions desenvolupades relacionades amb l'experiència que es demana. **Fins a un màxim de 12 punts.**

	Mínim d'experiència a d'obligat compliment	Mesos de treball	Empres a	Àrea/Àmbit/ Departament	Projectes/funcions desenvolupades	Puntuació total 1 punt per any sencer (12 mesos) de treball
Coordinador/ a Tècnic Grau 1 (Experiència en coordinació d'equips i/o gestió d'equipaments en l'àmbit ambiental o socio-cultural)	1any (12 mesos complerts)					Màxim 3 punts (Es puntuaran màxim 3 anys de més sobre el mínim demanat)
Coordinador/ a Tècnic Grau 1 (Experiència demostrada en l'àmbit de treball de l'educació i/o comunicació ambiental i per la sostenibilitat)	1 any (12 mesos complerts)					Màxim 5 punts (Es puntuaran màxim 5 anys de més sobre el mínim demanat)
1 Tècnic Grau 2 (núm 1) (Experiència demostrada en l'àmbit de treball de l'educació i/o comunicació ambiental i per la sostenibilitat)	1 any (12 mesos complerts)					Màxim 4 punts (Es puntuaran màxim 4 anys de més sobre el mínim demanat)
Puntuació TOTAL a assolir						12 punts

- **2 punts per cada certificació d'un segon idioma estranger**, de nivell A2 o equivalent mínim que aportin el/la coordinació i/o els tècnics/ques. Si un/a treballador/a acredita més d'una segona llengua estrangera es valoraran 2 punts per cadascuna. **Màxim 6 punts.**

Tècnic/a	Certificació que aporta	Puntuació
Coordinació		2 punts per cada 2a llengua estrangera
Educadors ambientals		2 punts per cada 2a llengua estrangera
TOTAL		Màxim 6 punts

- **2 punt per cada màster i 1 punt per cada post grau relacionat** amb els perfils professionals que es demanen, ja sigui del/a coordinador/a o del l'educador ambiental en el qual s'ha valorat també l'experiència professional. **Màxim 2 punts**

	Màsters i Postgraus que aporta: especialitat	Puntuació total
Coordinador/a		2 punts per màster, 1 punt per postgrau
Educador/a Ambiental		2 punts per màster, 1 punt per postgrau
TOTAL		Màxim 2 punts

2.c Es valoraran millores en el suport a l'equip tècnic que es posi a disposició del projecte.

Fins a un màxim de 10 punts.

El projecte es veurà enriquit si compta amb un servei més ampli del que es demana en el plec tècnic (apartat 5.5) d'assessorament i suport per garantir la qualitat de la proposta d'activitats i serveis, tant en l'àmbit pedagògic, com en el més especialitzat en àmbits temàtics molt emergents com són l'economia circular i el canvi climàtic. En aquest sentit es valorarà un **increment en les hores de servei d'assessorament i suport que ofereixi l'empresa licitadora a l'equip tècnic** que posa a disposició del projecte, d'acord als requeriments establerts. **Fins a un màxim de 10 punts**

Es valorarà l'increment d'hores de suport i assessorament a l'equip assignat al projecte, a partir dels mínims establerts en l'apartat 5.5. Plec Tècnic.

Es donaran 0.5 punts per cada hora de més a l'any, a partir dels mínims establerts en el plec tècnic. **Màxim 10 punts**

	Hores mínimes a realitzar anualment establertes en el Plec Tècnic	Hores de més a partir dels mínims establerts en el Plec Tècnic per tota la durada del contracte	Puntuació màxima que es pot assolir en aquest apartat
Perfil expert per assessorament pedagògic	30 hores		(0.5 punts per cada hora de més a l'any). Màxim 5 punts
Perfil expert per Assessorament en economia circular i/o canvi climàtic	30 hores		0.5 punts per cada hora de més a l'any. Màxim 5 punts
Puntuació TOTAL a assolir			10 punts

Puntuació total dels criteris avaluable de forma automàtica (C):

1.a (30 punts)+ 1.b (20 punts)+ 1.c (10 punts) = 60 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C si hi ha criteris evaluables amb judici de valor. Si no hi ha criteris evaluables amb judici de valor sobre electrònic B.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B + C): 100

D'acord amb l'article 146.3 LCSP, es defineixen les següents fases de valoració que s'aplicaran en la ponderació dels criteris de judici de valor.

Les propostes que no superin els 23 punts en la fase de valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, no pasaran a la següent fase de valoració de criteris automàtics.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Francesc Jiménez Gusi, Gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Director de de Serveis Transversals amb Ecologia Urbana, Sr. Joan Andreu Verdaguer i Vizcarra	- El Cap del Departament d'Administració, Sr. Xavier Pellisé Guinjoan
2. La Secretària delegada, Sra. Silvia Ruiz de Valdivia Martín	- La Secretaria delegada de mobilitat, Sra. Dolors Ibáñez Cantón
3. La Directora de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, Sra. Irma Ventayol Ceferino	- El tècnic del Departament de Programes i Equipaments de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, Sr. Eduard Moreno Roca
4. La Cap del Departament de Programes i Equipaments de l'Oficina de Canvi Cimàtic i Equipaments, Sra. Helena Barracó i Nogué	- La tècnica del Departament de Programes i Equipaments de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, Sra. Margarita Fuertes Rodríguez

2. Actuarà com a secretari de la Mesa la Secretària delegada, Sra. Sílvia Ruiz de Valdivia Martin. Serà compatible la funció de vocal i secretari de la Mesa

Les persones que componen la mesa de contractació, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte."

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec:

a) Coordinador

1. Haurà d'estar en possessió d'alguna llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, biologia, l'educació o les ciències socials.
2. Acreditació de disposar del nivell C1 de llengua catalana.
3. Acreditació de disposar del nivell B1 de llengua anglesa.
4. Caldrà que demostrï domini de processadors de textos, bases de dades, fulls de càlcul, presentacions i tractament d'imatges, tenir coneixements i experiència en gestió de continguts web, blogs i xarxes socials.

Caldrà aportar declaració responsable acreditant el domini, els coneixements i l'experiència en ofimàtica del paràgraf anterior.

5. Haurà de demostrar una experiència mínima d'un any en funcions d'aquestes característiques (gestió d'equipaments i/o equips).

b) Educadors ambientals

1. Hauran d'estar en possessió d'alguna llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, biologia, l'educació o les ciències socials. També s'acceptaran diplomatures dels mateixos àmbits (sistema antic de classificació).

També es podran acceptar, de forma acordada amb Direcció Facultativa, altres titulacions acadèmiques, com altres llicenciatures, graus superiors i graus professionals que tinguin una vinculació amb la temàtica del CdP i/o l'educació ambiental.

2. Acreditació de disposar del nivell C1 de llengua catalana.
3. Acreditació de disposar del nivell B1 de llengua anglesa.
4. Hauran de tenir coneixements informàtics a nivell d'usuari avançat: domini de processadors de textos, bases de dades, fulls de càlcul, presentacions i tractament d'imatges.

Caldrà aportar declaració responsable acreditant el domini, els coneixements i l'experiència en ofimàtica del paràgraf anterior.

5. Haurà de demostrar una experiència mínima d'1 any en tasques similars a les indicades.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer

abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de dipositar-se a la la Tresoreria de l'Institut, Avinguda Diagonal 240, 5a planta, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal amb NIF P5801914B o mitjançant transferència bancària En cas que es presenti aval bancari o contracte d'assegurança, haurà d'estar intervingut per fedatari públic. (veure annex 4 i 5). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

La durada del contracte serà de dos anys comptadors a partir del dia 16/07/2022 o el dia següent a la data que s'indiqui en la formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.
2. El preu s'abonarà en euros.
3. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 22/0038
- Òrgan de contractació: La Gerència per delegacions de la Presidència de data 15/11/2021
- Departament econòmic: Departament d'Administració de Parcs i Jardins
- Departament destinatari: Departament d'educació ambiental

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Eduard Moreno Roca, tècnic del Departament de Programes i Equipaments de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat I com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les

empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere (annex 7)

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.6 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.2 De caràcter ambiental

1.2.1. Per les característiques del Centre de la Platja s'aplicaran com a mínim les instruccions sobre els productes i serveis següents:

- en els serveis d'alimentació,
- en elements de comunicació,
- en els equips informàtics,
- en esdeveniments,
- en el paper,
- en la neteja i la recollida selectiva de residus,
- en els productes tèxtils,
- en les exposicions.

L'empresa haurà d'acollir-se als requeriments d'aplicació de les instruccions i al seguiment que marqui la Direcció Facultativa d'aquest contracte i els responsables de les instruccions tècniques de la Direcció de Canvi Climàtic i Sostenibilitat.

Les Instruccions tècniques en la contractació municipal que es troben al següent enllaç (http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/normativa-interna-i-marc-legal_1426)

A tal efecte l'empresa adjudicatària complimentarà, per cada tipus de servei previst a contractar com a part de les tasques de gestió del centre, en el moment de fer la contractació i seguint les indicacions de la Direcció Facultativa, un model de la llista de control corresponent (del DECRET D'ALCALDIA S1/D/2017-1271 DE 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona,

http://www.ajsosteniblebcn.cat/decret_alcaldia_contractacio_sostenible_80382.pdf)

indicant els criteris que s'hauran d'aplicar en l'esmentada contractació. Aquests qüestionaris també s'hauran de complimentar anualment pel seguiment de l'execució del contracte.

Alhora, l'empresa adjudicatària farà una memòria anual de descripció dels criteris aplicats que permetin fer aquest seguiment i també la difusió d'una bona pràctica en un equipament municipal.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

3.1 El contractista està obligat a presentar al Registre General d'aquest Institut, en el termini màxim de **10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:**

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c. Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- d. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- e. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- f. Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en la que es designi un delegat de protecció de dades i comuniqui les seves dades de contacte, persona qui supervisarà de manera independent l'aplicació interna i el compliment de les normes de protecció de dades.
- g. Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:
 - Justificació documental de **com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de personal designat o document que acrediti la assumpció per part de l'empresari/a de l'activitat preventiva).

- Avaluació de Riscos **NOMÉS** dels llocs de treball i de les tasques a realitzar a PIJBIM. (**no serà vàlida** la presentació de l'avaluació de riscos de tota l'empresa).
- En el cas de les **UTE**, una avaluació de riscos de la nova empresa temporal, del llocs de treball i de les tasques a realitzar a PIJBIM
- Nomenament per escrit de el/la responsable de seguretat.
- Nomenament per escrit de l'interlocutor/a amb l'IM Parcs i Jardins. En el cas de les UTEs caldrà designar un/a únic/a interlocutor/a.
- En el cas d'haver de realitzar feines incloses en l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i nomenament de el/la recurs preventiu.

El/La recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri l'execució d'aquesta tasca.

- Relació del personal destinat a fer les tasques objecte de contracte (s'annexarà relació en format excel indicant: nom, cognoms, DNI i lloc de treball):

De cada treballador/a caldrà aportar:

- Certificat de formació específica del lloc de treball.
- Certificat d'informació específica del lloc de treball.
- Certificats d'aptitud mèdica actualitzats (no s'acceptaran els caducats).
- Registre de lliurament d'equips de protecció individual.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament** a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada anteriorment.**

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.**

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.2 Altres obligacions del contractista:

- a. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- c. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del

tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat

d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

- ⇒ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- ⇒ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ⇒ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ⇒ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ⇒ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ⇒ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- ◆ Amb la finalitat d'autoritzar l'accés de les dades personals a l'empresa adjudicatària el responsable del tractament i l'encarregat del tractament de dades personals hauran de formalitzar un encàrrec de tractament de dades personals (Annex 8). Aquesta autorització es regularà mitjançant addenda a la formalització del contracte i es determinaran les clàusules i condicions de l'encàrrec de tractament de dades personals.

Caldrà designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable, qui supervisarà de manera independent l'aplicació interna i el compliment de les normes de protecció de dades.

- d. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- e. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

- f. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- g. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- i. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- j. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- k. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

3.3 Documentació a presentar a la Direcció facultativa dels treballs a la finalització del contracte:

- a. Presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.
- b. Lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures de conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.
- c. Certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- El/la Coordinador/a del programa i equipament
- Educadors/es ambientals

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte

(tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La no realització de més de tres activitats programades d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules tècniques.
- La realització d'una activitat programada que s'allunyi, de forma molt greu dels objectius generals establerts al plec tècnic
- L'incompliment de la normativa de protecció de dades
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La realització d'una activitat programada que s'allunyi, de forma greu dels objectius generals establerts al plec tècnic
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La no realització d'una activitat programada d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules tècniques
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà

al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedirà l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat

d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

l) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.

m) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

o) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Xavier Pellisé Guinjoan



Ajuntament
de Barcelona

Xavier Pellisé Guinjoan
- DNI (AUT)
2022.02.21 11:39:43
+01'00'

El Cap d'Administració de Parcs i Jardins

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF núm., amb la següent adreça de correu
electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació que té per objecte....., núm.
Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

2.- Per a empreses que conformen grup empresarial

2.a) Què l'empresa que represento NO forma part de cap grup empresarial.

2.b) Què l'empresa que represento SI forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació

3.- Que en el cas de resultar adjudicatària SI/NO constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

4.- Que SI/NO autoritza a l'Institut Municipal Parcs i Jardins de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

5.- Que SI/NO autoritza a l'Institut Municipal Parcs i Jardins de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i signatura del representant de l'empresa

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre A - Documentació administrativa -aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).

**ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ
DRETS HUMANS**

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per
rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de
licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte,
núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses
interposades:**

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i signatura del representant de l'empresa

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 22/0038, que té per objecte Contractació del servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de preu de ... euros (en lletres i xifres), Iva inclòs, amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA euros	
Tipus IVA (..... %)	Import IVA euros	
	Preu del contracte euros	

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
--	--

II - Experiència i capacitació professional de l'equip tècnic de l'empresa licitadora que executarà el contracte.

S'haurà de declarar per cada tècnic/a i pel coordinador/a els anys complets d'experiència (es podran computar mesos de treball, de manera que la suma de 12 mesos de treball equivaldran a un any, però només es comptarà l'equivalent a anys sencers), l'àrea, àmbit o departament, l'empresa i els projectes i/o funcions desenvolupades relacionades amb l'experiència que es demana.

	Mínim d'experiència d'obligat compliment	Mesos de treball	Empres a	Àrea/Àmbit/Departament	Projectes/funcions desenvolupades	Puntuació total 1 punt per any sencer (12 mesos) de treball
Coordinador/a Tècnic Grau 1 (Experiència en coordinació d'equips i/o gestió d'equipaments en l'àmbit ambiental o socio-cultural)	1 any (12 mesos complerts)					Màxim 3 punts (Es puntuaran màxim 3 anys de més sobre el mínim demanat)
Coordinador/a Tècnic Grau 1 (Experiència demostrada en l'àmbit de treball de l'educació i/o comunicació ambiental i per la sostenibilitat)	1 any (12 mesos complerts)					Màxim 5 punts (Es puntuaran màxim 5 anys de més sobre el mínim demanat)
1 Tècnic Grau 2 (núm 1) (Experiència demostrada en l'àmbit de treball de l'educació i/o comunicació ambiental i per la sostenibilitat)	1 any (12 mesos complerts)					Màxim 4 punts (Es puntuaran màxim 4 anys de més sobre el mínim demanat)
Puntuació TOTAL a assolir						12 punts

III.- Certificació d'un segon idioma estranger, de nivell A2 o equivalent mínim que aportin el/la coordinació i/o els tècnics/ques.

Tècnic/a	Certificació que aporta	Puntuació
Coordinació		2 punts per cada 2a llengua estrangera
Educadors ambientals		2 punts per cada 2a llengua estrangera
TOTAL		Màxim 6 punts

IV.- Màsters i post graus

	Màsters i Postgraus que aporta: especialitat	Puntuació total
Coordinador/a		2 punts per màster, 1 punt per postgrau
Educador/a Ambiental		2 punts per màster, 1 punt per postgrau
TOTAL		Màxim 2 punts

V.- Millores en el suport a l'equip tècnic

	Hores mínimes a realitzar anualment establertes en el Plec Tècnic	Hores de més a partir dels mínims establerts en el Plec Tècnic per tota la durada del contracte	Puntuació màxima que es pot assolir en aquest apartat
Perfil expert per assessorament pedagògic	30 hores		(0.5 punts per cada hora de més a l'any). Màxim 5 punts
Perfil expert per Assessorament en economia circular i/o canvi climàtic	30 hores		0.5 punts per cada hora de més a l'any. Màxim 5 punts
Puntuació TOTAL a assolir			10 punts

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

A l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, on es facin constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

ANNEX 4: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es resenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norme/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual s'aprova el Text Refos de la Llei de Contractes del Sector Públic,) per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzat i el número d'expedient de contractació), davant PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'otorga solidariament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb sujecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Asesoría Jurídica de la CGD o Advogacia de l'Estat
Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 5: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligarse en aquest acte, segons es desprèn del bastanteix de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusulas administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurado declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administraciones Públicas.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extinguit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador asumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en els termes establerts en les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil, les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Asesoría Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Órgan de contractación: PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B

(5) Importe, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalessa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expresar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 6

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
.....amb NIF núm.;
el/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF núm.
.....;¹

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
.... % l'empresa¹
.... % l'empresa¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**ANNEX 7 – PROTOCOL ELABORAT PER EL DEPARTAMENT DE
TRANSVERSALITAT DE GÈNERE**

La informació es facilita en document a banda.

ANNEX 8
ACORD ENTRE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL I (***) PER L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL – ADDENDA**

INTERVENEN

Reunits a Barcelona,

D'una part, el Sr. Francesc Jiménez i Gusi, Gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, per delegacions de la presidència de data 15 de novembre de 2021, assistit en aquest acte per la Sra. Silvia Ruiz de Valdívila Martín, Secretaria Delegada com a fedatària i assessora legal preceptiva, per delegació del Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona, de data 16 de desembre de 2021.

En endavant, EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o RESPONSABLE

D'altra part (*****), en nom i representació de *****, amb CIF (*****), amb seu, a efectes d'aquest acord, a (*****), qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present acord i per obligar a la seva representada.

En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o ENCARREGAT

EXPOSEN

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present acord i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

ACORDEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària, encarregat del tractament, per tractar per compte de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja amb mesures de contractació pública sostenible.

Concreció dels tractaments a realitzar:

	Recollida	X	Registre
	Estructuració		Modificació
	Conservació		Extracció
X	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____		Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a la correcta execució del servei es procedirà a l'enviament de fitxers que contindran dades de caràcter personals per enviar butlletins, comunicats i informacions en relació exclusivament al Centre de la Platja (adreces de correu electrònic, adreces postals, telèfons).

3. Durada

El present acord té una durada vinculada a la prestació de serveis que l'encarregat del tractament realitza per compte de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, incloses les seves pròrrogues.

Són causes d'extinció d'aquest, la modificació legal que afecti al seu contingut requerint l'adequació a la normativa de protecció de dades, la voluntat manifestada expressament per qualsevol de les parts, el seu incompliment per alguna d'elles, o qualsevol altra prevista a la normativa vigent.

Amb la finalització del present acord, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. L'encarregat del tractament s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, en ocasió del compliment del present acord, seguint les instruccions dictades per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, responsable del tractament, sense que, en cap cas, les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquest compliment i tindrà, de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, la consideració d'encarregat de tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable del tractament.

- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable del tractament.
 3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

1. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

- d. L'entitat encarregada del tractament de dades manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present acord, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les mesures de seguretat implantades per l'encarregat del tractament garantiran suficientment l'existència i aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, incloent, si així correspon, el manteniment d'un registre d'activitats de tractament propi. L'encarregat del tractament restarà obligada a la seva implantació, sense necessitat de formalitzar un nou acord ni modificar el present.

Quan el compliment del present acord es faci en locals de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins o l'accés sigui remot, l'encarregat del tractament s'obliga a complir amb les mesures tècniques i organitzatives que se li indiquin de part de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins i tenir present allò determinat al Registre de Tractament . En cas que el servei sigui prestat en locals de l'encarregat del tractament, aquest haurà de complir amb les mesures tècniques i organitzatives indicades per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, i tot això sens perjudici de la rest d'obligacions que s'hagin de complir a partir de la vigència del RGPD.

- e. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

- f. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest acord que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament de dades de caràcter personal, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d' UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d' incompliment per part del sots- encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

D'acord amb l'article 28.2 RGPD i l'article 33 i 73 l) LOPDGDD, el present acord suposa la concessió per la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana d'autorització genèrica a l'encarregat del tractament per a la subcontractació de serveis de tractament de dades personals, essent obligació de l'encarregat del tractament la comunicació de la subscripció dels eventuais acords amb els referits subcontractistes al Responsable del Tractament, documentant-ho adequadament, d'acord amb les previsions establertes en aquest mateix apartat.

- g. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

Totes les persones que tinguin accés per compte de l'encarregat del tractament guardaran secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés, en ocasió del compliment del present acord i la normativa municipal en protecció de dades, obligació que subsistirà fins i tot, un cop l'acord s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest acord.

Així mateix, totes les persones que tinguin accés per compte de l'encarregat del tractament, han de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagin tingut coneixement en ocasió del present acord. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tinguin accés té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present acord, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat per a prestar el servei objecte d'aquest.

- h. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides pels responsables de l'encarregat del tractament del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret al qual estan sotmeses; i l'encarregat del tractament serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

- i. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- j. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- k. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest acord. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

Quan els afectats exercitin els seus drets davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de donar trasllat de la sol·licitud a l'Ajuntament de Barcelona, en els terminis indicats, a fi de què pugui respondre en termini al/s afectat/s, assistint al responsable en les seves obligacions de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici de drets dels interessats, així com també als requeriments de les autoritats de control.

l. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

m. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores des de la seva detecció, i a través de l'adreça de correu del responsable (delegat_proteccio_dades@bcn.cat) les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les

avaluacions d' impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

- o. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l' autoritat de control, quan correspongui.
- p. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell. En cas de recórrer a un auditor extern, aquest no haurà de tenir conflicte d'interessos amb l'encarregat, i guardar un deure estricte de confidencialitat respecte a la informació obtinguda en el procés d'auditoria.
- q. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- r. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

En aquest acte s'informa que el Delegat de Protecció de dades de l'encarregat del tractament és (*****) i les seves dades de contacte:

- Correu electrònic: (*****)
 - Persona de contacte: (*****)
 - Telèfon: (*****)
- s. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades personals i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la

prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document - acord.
- b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

6. Designació

l'Institut Municipal de Parcs i Jardins podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present acord, a personal intern o extern per a verificar que l'encarregat del tractament té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

7. Gestió del servei

En tant l'encarregat del tractament tingui encomanada per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, la gestió del servei establert en els pactes primer i segon del conveni de referència, el present acord restarà vigent, sense superar la durada prevista a la clàusula tercera del present acord - annex.

8. Possibles incompliments

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present acord o les instruccions de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, l'encarregat del tractament serà considerat responsable del tractament i respondrà de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que puguin produir-se al respecte.

