



Exp. 22/0038

Com a Cap del Departament d'Equipaments i programes per la Sostenibilitat i el Canvi Climàtic de la direcció de l' Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat sol·licito el tràmit de **licitació de la contractació del servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja amb mesures de contractació pública sostenible**, i a aquest efecte,

INFORMO

I. Objecte, termini d'execució i pressupost de sortida del contracte:

L'objecte d'aquest procediment és la contractació del servei que s'ofereix des de l'equipament d'educació ambiental El Centre de la Platja (en endavant CdP) que engloba la informació al públic, la programació, dinamització, execució, i difusió de serveis, recursos i accions educatives ambientals i per la sostenibilitat orientades a la ciutadania, pel que fa al coneixement dels valors del litoral, medi marí i les platges de la ciutat corresponent al següent codi CPV:

- 92500000-6 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals

La durada del contracte serà de dos anys comptadors a partir del dia 16/07/2022 o el dia següent a la data que s'indiqui en la formalització del contracte, si aquesta fos posterior, i el seu pressupost de sortida en 181.688,08 euros IVA inclòs.

- **Pressupost base de licitació i Valor estimat**

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 181.688,08 euros. El pressupost net de 150.155,44 euros i l'IVA de 31.532,64 euros, amb un tipus del 21%.

El desgloss del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Per assolir els reptes definits és necessari comptar amb un equip de professionals amb les capacitats i habilitats suficients en l'àmbit objecte del contracte, per atendre a la ciutadania i desenvolupar un programa d'activitats, serveis i treball en xarxa, així com un pla de difusió i un sistema d'avaluació en els termes definits en el Plec de prescripcions tècniques, per tal d'arribar a tota la ciutadania de Barcelona, en tota la seva diversitat.

Per a la contractació del servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja amb mesures de contractació pública sostenible, s'ha calculat l'import de sortida en base a l'estimació dels recursos humans, pedagògics, materials, serveis de manteniment i altres d'auxiliars necessaris per a la prestació de les actuacions previstes i descrites en el plec tècnic.

L'estimació de la distribució dels esmentats recursos és la següent:



Costos Directes

1) Recursos Humans (estimació anual):

- Un/a Coordinador/a del programa i equipament. Tècnic/a Superior Grau 1: 800 hores
- Educadors/es ambientals. Grau 2: 1.632 hores, distribuïdes de la següent manera:
 - 1 Educador/a ambiental: 716 hores
 - 1 Educador/a ambiental: 716 hores
 - Bossa d'hores de 200 hores per distribuir en temporada novembre a març i fora d'horari d'obertura en temporada d'abril a octubre.

Els costos dels recursos humans estan calculats prenent com a referència els sous bruts anuals estipulats en el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), quines taules salarials, actualitzades a 2021 estan actualment vigents i és el conveni en el qual es troba regulat el personal que ha treballat fins ara en l'equipament. En tractar-se d'un servei, bàsicament de temporada (la major part de l'activitat es desenvolupa d'abril a octubre), i a jornada parcial, el personal difícilment es manté d'una temporada a l'altra, motiu pel qual no dona peu a la possibilitat de subrogació.

Els salaris s'han calculat en base al preu hora de cada categoria professional i per les hores que són necessàries anualment per complir amb l'encàrrec.

En la present licitació s'incorpora un nombre limitat però regular de bossa d'hores d'intervenció (200h) per donar cobertura a determinats serveis: dos festius al mes (dissabte o diumenge en el període de novembre a març) i per treballar puntualment i d'acord amb la direcció, algunes tardes d'abril a març.

| | | 2021 | | | | |
|---|-----------|--------------|--------------|-----------|------------------|-----------------|
| Taules salarials 2021 | Categoria | Salari Anual | Plus idiomes | TOTAL | Seguretat Social | Total SS inclòs |
| Coordinador/a del programa i equipament | Grup 1 | 26.805,65 | 1.340,28 | 28.145,93 | 9.119,28 | 37.265,21 |
| Educadors ambientals | Grup 2 | 22.560,43 | 1.128,02 | 23.688,45 | 7.675,06 | 31.363,51 |

D'acord amb el conveni la jornada laboral queda establerta en 1.764 hores anuals.

Tenint en compte l'anterior, s'ha considerat el preu hora d'acord amb el salari anual establert en conveni i el salari mig anual per al període 2022-2025 tenint en compte increments salarials del 1,5% anual.

| Taules salarials 2021 | Preu/hora | | | Hores anuals estimades | Cost anual | |
|---|-----------|-----------------|-------|------------------------|------------|-----------------|
| | 2021 | Mitja 2022-2025 | 2022- | | 2021 | Mitja 2022-2025 |
| Coordinador/a del programa i equipament | 21,13 | 21,93 | 800 | 16.904,00 | 17.547,48 | |
| Educadors ambientals | 17,78 | 18,46 | 1.632 | 29.016,96 | 30.121,54 | |

S'ha considerat un increment mitjà salarial anual en el període 2022 a 2025 de 1.748,06 € l'any, corresponent a la diferència entre el cost anual de la mitja 2022-2025 i el cost anual de 2021 (643,48 € en el cas de coordinador/a i de 1.104,58 € en el cas d'educadors/es ambientals).



Igualment s'ha considerat un import per a altres conceptes com poden ser absentisme, baixes (1.520,66 €), revisions mèdiques (200 €) i indemnitzacions de fi de contracte (940 €).

El total pel concepte d'increments salarials, provisió de baixes, revisions mèdiques i indemnitzacions de fi de contracte és d'un import anual de 4.408,72 €.

S'ha previst un servei d'assessorament i suport tècnic corresponent a 30 hores anuals per un import unitari de 30 €/hora i per tant un total anual de 900 €.

2) Un programa d'activitats i d'esdeveniments: En aquest apartat es comptabilitza el cost que representa subcontractar persones expertes per la realització de les activitats que es demanen en l'apartat 5 del Plec tècnic, per llogar les exposicions temporals, els costos d'adaptar activitats i continguts ja existents al marc del programa d'activitats que es programi d'acord als objectius establerts al plec tècnic, així com totes les despeses que es generin per llogar sales, espais, permisos, equips de so, etc. De la mateixa manera es comptabilitza el cost contemplat a les activitats però en aquest cas en la participació en esdeveniments. El pressupost de sortida és estimatiu i a les despeses efectives que s'han realitzat en els darrers anys.

3) Fullet programa d'activitats i difusions específiques: cartelleria, etc.

Aquesta partida inclou el disseny, maquetació, producció i distribució de 10.000 unitats de fulls informatius del programa d'activitats i serveis de l'equipament, així com la cartelleria específica que es produeix per difondre activitats. Pressupost estimatiu en base a les unitats produïdes i els costos que ha representat en els darrers anys.

4) Manteniment, reparació i millores dels recursos en préstec

Aquesta partida inclou el pagament de reparacions del material en préstec existent: el laboratori de la platja, el puzle de les platges... La partida és estimativa.

Costos Indirectes

5) Despeses de gestió

En aquest apartat calculem un cost de despeses generals del 13% sobre el cost total estimat del projecte, i inclou, les despeses de gestió com el material fungible, la telefonia mòbil, el servei de prevenció i vigilància de la salut, la formació, la gestió comptable i financera, la gestió de la qualitat, la gestió de riscos laborals, etc..

Altres despeses

6) Benefici Industrial

I finalment es calcula un 6% com el benefici industrial del total pressupostat, inclòs les despeses generals

El resum dels càlculs seria el següent:



| Concepte | Unitats (hores anuals a RRHH i assess.) / % | Cost unitat 2021 (€/hora) (Conveni d'Oficines i Despatxos, excepte servei assess.) | Costos totals anuals |
|--|--|--|----------------------------|
| Costos Directes | | | |
| Coordinador/a (Tècnic/a Grup 1)) | 800 | 21,13 | 16.904,00 € |
| Educadors/a Ambientals (Tècnic/a Grau 2) | 716 | 17,78 | 12.730,48 € |
| Educadors/a Ambientals (Tècnic/ca Grau 2) | 716 | 17,78 | 12.730,48 € |
| Educador Ambiental (Tècnic/a Grau 2) | 200 | 17,78 | 3.556,00 € |
| Bossa d'hores | | | |
| Previsió increments salarials / indemnitzacions fi de contracte / Revisions mèdiques / Absentisme i baixes | | | 4.408,72 € |
| TOTAL Recursos humans | | | 50.329,68 € |
| Servei d'assessorament i suport a l'equip tècnic en determinades matèries | 30 | 30,00 | 900,00 € |
| TOTAL servei assessoraments i suport a l'equip tècnic | 30 | 30,00 | 900,00 € |
| Programa d'activitats | | | 4.200,00 € |
| Esdeveniments | | | 1.000,00 € |
| TOTAL activitats | | | 5.200,00 € |
| Fullet programa d'activitats i altres cartelleria específics | 10.000 anuals | | 1.450,00 € |
| Disseny gràfic | | | 1.800,00 € |
| TOTAL difusió | | | 3.250,00 € |
| Manteniment, reparació, millores recursos en préstec | | | 3.000,00 € |
| TOTAL manteniment, reparació recursos en préstec | | | 3.000,00 € |
| TOTAL costos Directes | | | 62.679,68 € |
| Costos Indirectes | | | |
| Despeses de gestió (13%) | 13% | | 8.148,36 € |
| TOTAL costos Indirectes | | | 8.148,36 € |
| Subtotal costos directes i indirectes | | | 70.828,04 € |
| Benefici Industrial (6%) | 6% | | 4.249,68 € |
| TOTAL costos directes i indirectes sense IVA (1 any) | | | 75.077,72 € |
| IVA | 21% | | 15.766,32 € |
| COST TOTAL IVA inclòs (1 any) | | | 90.844,04 € |
| COST TOTAL IVA inclòs (2 anys) | | | 181.688,08 € |



Atès que no es preveuen possibles modificacions del contracte i que es preveu que la durada del contracte serà per a dos anys prorrogable per dos anys més, el Valor Estimat del contracte seria de:

| Període | Mesos | Import (sense IVA) |
|---|-----------|---------------------|
| 2022 (16/07/22 a 31/12/22) | 5,5 | 34.410,62 € |
| 2023 | 12 | 75.077,72 € |
| 2024 (01/01/24 a 15/07/24) | 6,5 | 40.667,10 € |
| Valor estimat prestació | 24 | 150.155,44 € |
| 2024 (16/07/24 a 31/12/24) | 5,5 | 34.410,62 € |
| 2025 | 12 | 75.077,72 € |
| 2026 (01/01/26 a 15/07/26) | 6,5 | 40.667,10 € |
| Valor estimat eventuais pròrrogues | 24 | 150.155,44 € |
| TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE | | 300.310,88 € |

El valor estimat del contracte és de 300.310,88 euros segons el següent desglossament:

| | VE prestació | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | SUMA |
|------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------|
| 2022 | 34.410,62 | | | 34.410,62 |
| 2023 | 75.077,72 | | | 75.077,72 |
| 2024 | 40.667,10 | 34.410,62 | | 75.077,72 |
| 2025 | | 75.077,72 | | 75.077,72 |
| 2026 | | 40.667,10 | | 40.667,10 |
| | 150.155,44 | 150.155,44 | 0,00 | 300.310,88 |

II. Licitació del contracte:

- **Insuficiència de mitjans**

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Institut Municipal de Parcs i Jardins no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

- **Procediment de licitació**

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant el procediment obert harmonitzat.



- **Justificació del perquè no es divideix en lots**

Atesa la naturalesa de les prestacions (es tracta d'oferir un servei integral d'atenció al públic, plantejament d'oferta d'activitats, serveis i recursos a la ciutadania, i treball en xarxa amb altres agents, que requereix estar compactat i integrat en una única coordinació per garantir el correcte i òptim desenvolupament dels objectius i criteris establerts) **no es considera adequat dividir el contracte en lots.**

- **Aplicació del Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible**

Finalment, i donades les característiques del projecte i l'equipament, volem tenir en compte el màxim de criteris continguts en les guies de contractació pública social i ambiental de l'Ajuntament de Barcelona i que es detallen en el plec de clàusules administratives particulars, així com en els criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte, i que són els següents:

Criteris ambientals:

Pel caràcter emblemàtic del centre, l'empresa haurà de garantir un elevat nivell de bona gestió ambiental en totes les activitats de gestió del centre que li corresponen i de les pràctiques de treball de les persones que componen l'equip tècnic. Concretament: estalvi i eficiència energètica, estalvi d'aigua, consum de productes reciclats, amb certificació ecològica o garanties de procedència, prevenció i bona gestió de residus. L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris de sostenibilitat en totes les compres i la subcontractació de serveis, tal com s'especifiquen a les Instruccions tècniques en la contractació municipal que es troben al següent enllaç (http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/normativa-interna-i-marc-legal_1426). Les instruccions són l'instrument per donar resposta a la part ambiental de la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013), substituït pel Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 DE 24 d'abril sobre contractació pública sostenible (2017). Determinen els criteris ambientals comuns que cal introduir, de manera homogènia a tot l'Ajuntament, en la compra i contractació dels catorze grups de productes i serveis definits com a prioritaris.

Per les característiques del Centre de la Platja s'aplicaran com a mínim les instruccions sobre els productes i serveis següents:

- en els serveis d'alimentació,
- en elements de comunicació,
- en els equips informàtics,
- en esdeveniments,
- en el paper,
- en la neteja i la recollida selectiva de residus,
- en els productes tèxtils,
- en les exposicions.

L'empresa haurà d'acollir-se als requeriments d'aplicació de les instruccions i al seguiment que marqui la Direcció Facultativa d'aquest contracte i els responsables de les instruccions tècniques de la Direcció de Canvi Climàtic i Sostenibilitat.

A tal efecte l'empresa adjudicatària complimentarà, per cada tipus de servei previst a contractar com a part de les tasques de gestió del centre, en el moment de fer la contractació i seguint les indicacions de la Direcció Facultativa, un model de la llista de control corresponent (veure annex 3 del DECRET D'ALCALDIA S1/D/2017-1271 DE 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona,

http://www.ajsosteniblebcn.cat/decret_alcaldia_contractacio_sostenible_80382.pdf) indicant els criteris que s'hauran d'aplicar en l'esmentada contractació. Aquests qüestionaris també s'hauran de complimentar anualment pel seguiment de l'execució del contracte.



Ahora, l'empresa adjudicatària farà una memòria anual de descripció dels criteris aplicats que permetin fer aquest seguiment i també la difusió d'una bona pràctica en un equipament municipal.

Criteris socials:

Criteris de definició interna del contracte i d'execució contractual:

- 1.- Pressupost màxim de licitació desagregat en costos directes i indirectes, donat que la retribució dels salaris és molt significativa en el cost final del contracte, i estimació dels costos salarials del personal que executi el contracte d'acord al Conveni col·lectiu lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994)
- 2.- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
3. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- 4.- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- 5.- Igualtat de gènere: Presentació del Pla o mesures d'igualtat, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, i que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per assolir la igualtat de tracte d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotipis i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.
- 6.- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació a les persones ocupades en l'execució del contracte.
- 7.- Acreditar que compleix amb el requisit de, com a mínim el 2% de personal contractat de persones amb discapacitat.

Criteris d'adjudicació:

- 8.- Valoració del preu: Establiment d'una ponderació de fins a un 30% de la puntuació total, per que així, l'adjudicació del contracte sigui una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i preu.
- 9.- Oferta anormalment baixa: s'exclouran aquelles en què s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta siguin inferiors als que estableix el conveni que hem pres com a referència.

III. Justificació de la solvència

A) Solvència econòmica

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 200.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels 3 últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 40% del VEC.

B) Solvència tècnica o professional

B.1) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (gestió d'equipaments i/o programes d'educació ambiental i per a la sostenibilitat) ha de ser com a mínim de 100.000,00 euros.



D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 25% de l'annualitat mitjana del contracte euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

B.2) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, els tècnics assignats a l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

B.2.a) Coordinador

El/la coordinador/a realitzarà les tasques de direcció del programa.

- Dirigirà l'equip tècnic.
- Es farà càrrec de les relacions externes (tant del treball en xarxa, com dels mitjans de comunicació) i amb la direcció facultativa (participant en les reunions de treball necessàries pel correcte desenvolupament de tots els serveis de l'encàrrec).
- Oferirà suport a la resta de l'equip i dinamitzarà algunes de les activitats.
- Elaborarà els continguts i programarà les activitats, amb el suport d'agents experts de l'empresa.
- Garantirà un bon sistema de seguiment i avaluació de les activitats, serveis i recursos, així com un bon control de les dades econòmiques.
- Vetllarà per una adequada gestió de les incidències, queixes i suggeriments.
- Garantirà el desplegament adequat del pla de comunicació i difusió (mantindrà actualitzats els continguts de les eines virtuals especificades en el present plec tècnic), així com del sistema d'avaluació del programa.

El/la coordinador/a ha de tenir capacitat de gestió, comunicació, coordinació d'equips humans, facilitat pel treball en equip i per les relacions. Haurà de ser capaç de dissenyar i realitzar programes i activitats d'educació ambiental.

L'objecte del present contracte conté una part important que requereix un grau de coneixements tècnics en l'àmbit de treball (d'educació i comunicació ambiental i per la sostenibilitat, d'innovació social i tecnològica, de tracte amb el públic.... etc.) així com també experiència en iniciatives similars. Els aspectes referits a l'experiència i la qualitat tècnica de l'equip incideixen directament en la qualitat del servei d'assessoraments, de disseny i execució d'activitats i recursos en préstec, i de dinamització de les accions d'impuls del voluntariat ambiental i la ciència ciutadana que s'han d'oferir en el present contracte.

1. Haurà d'estar en possessió d'alguna llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, biologia, l'educació o les ciències socials.
2. Haurà de demostrar un grau suficient de coneixement de català (equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre), i anglès (Nivell B1).



3. Caldrà que demostris domini de processadors de textos, bases de dades, fulls de càlcul, presentacions i tractament d'imatges, tenir coneixements i experiència en gestió de continguts web, blogs i xarxes socials.

Caldrà aportar declaració responsable acreditant el domini, els coneixements i l'experiència en ofimàtica del paràgraf anterior.

4. Haurà de demostrar una experiència mínima d'un any en funcions d'aquestes característiques (gestió d'equipaments i/o equips).

B.2.b) Educadors ambientals

Els/les educadors/es ambientals hauran de:

- Atendre les demandes d'informació i consulta de la ciutadania durant el període d'obertura del centre i en els termes descrits en l'apartat 5.1 del present plec.
- Donar informació i gestionar les reserves i inscripcions a les activitats del programa
- Gestionar i realitzar el manteniment de l'arxiu físic i virtual, realitzar tramesa de documentació i el control i registre d'usos de les activitats.
- Atendre les visites guiades a les exposicions
- Gestionar i coordinar les activitats que es realitzin amb els/les col·laboradors/es.
- Elaboració, gestió i execució del programa d'activitats.
- Donar suport a la coordinació en les tasques de: conceptualització, dinamització i desenvolupament i avaluació del programa d'activitats, serveis i recursos, el pla de difusió i comunicació i el treball en xarxa si s'escau.
- Portar el registre d'assistència a activitats i altres esdeveniments.
- Donar suport en l'elaboració dels informes mensuals, en la redacció de la memòria anual i en resum del destacats setmanal.
- Gestionar les incidències de manteniment que es produeixin, tant en l'edifici, com en l'exposició permanent, d'acord als protocols i procediments que s'estableixin.
- Gestionar el préstec de recursos i la cessió d'espai.
- Garantir l'obertura i tancament del centre, la preparació de l'espai per a la realització de les activitats.
- Tenir cura del material i recursos.
- Redactar continguts de les accions de difusió i comunicació, sota les directrius i criteris establerts per la coordinació i l'assessorament de l'expertesa de l'empresa.
- Gestió de peticions de mitjans de comunicació, seguint les directrius de la coordinació.

L'objecte del present contracte conté una part important que requereix un grau de coneixements tècnics en l'àmbit de treball (d'educació i comunicació ambiental i per la sostenibilitat, d'innovació social i tecnològica, de tracte amb el públic... etc.) així com també experiència en iniciatives similars. Els aspectes referits a l'experiència i la qualitat tècnica de l'equip incideixen directament en la qualitat del servei d'assessoraments, de disseny i execució d'activitats i recursos en préstec, i de dinamització de les accions d'impuls del voluntariat ambiental i la ciència ciutadana que s'han d'oferir en el present contracte.

1. Hauran d'estar en possessió d'alguna llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, biologia, l'educació o les ciències socials. També s'acceptaran diplomatures dels mateixos àmbits (sistema antic de classificació).

També es podran acceptar, de forma acordada amb Direcció Facultativa, altres titulacions acadèmiques, com altres llicenciatures, graus superiors i graus professionals que tinguin una vinculació amb la temàtica del CdP i/o l'educació ambiental.



2. Haurà de demostrar un grau suficient de coneixement de català (equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre), i anglès (Nivell B1).
3. Hauran de tenir coneixements informàtics a nivell d'usuari avançat: domini de processadors de textos, bases de dades, fulls de càlcul, presentacions i tractament d'imatges.
4. Haurà de demostrar una experiència mínima d'1 any en tasques similars a les indicades.

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

IV. Criteris d'adjudicació

La puntuació total serà de **100 punts**, que es distribuïran de la següent manera:

1. **Criteris vinculats avaluables de forma automàtica: Fins a un màxim de 60 punts**
Distribuïts de la següent manera:

1.a.- Pel preu ofertat. Fins a un màxim de 30 punts

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

Establim com a criteri de valoració la proposta econòmica amb l'objectiu de trobar una oferta que comporti un nivell de costos ajustats per aconseguir la màxima eficiència en la relació entre els costos i els resultats.

Així mateix, establim que la ponderació del preu del contracte no superi el 35 % de la puntuació total (d'acord a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d' Abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 9/2017, de 8 de Novembre, publicada a la Gasetta de 16 de març de 2018) perquè les retribucions de les persones treballadores que executen el contracte són determinants del cost total, d'aquesta manera pretenem evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials. Obtenim així, una combinació equilibrada de la ponderació de factors de qualitat i preu.

Així mateix, hem pres en consideració i com a referència a l'hora d'establir els costos salarials el Conveni Col·lectiu d'Oficines i Despatxos per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat al DOGC núm. 8064 de 14/02/2020.

La puntuació màxima s'assignarà al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. A la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula, establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del 5 de març:



$$\left[\frac{\text{Pressupost net licitació – oferta}}{\text{Pressupost net licitació – oferta més econòmica}} \right] \times 30 = \text{Puntuació resultant}$$

De forma proporcional, s'assignaran punts a la resta d'ofertes.

Es considerarà oferta temerària la que estigui per sota de 5 punts percentuals de la mitjana de les baixes de les ofertes acceptades. En el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

I s'exclouran aquelles que presentin una oferta anormalment baixa **si s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors son inferiors al que estableix el conveni que hem pres com a referència per les categories professionals especificades.**

1.b.- Es valorarà l'experiència i capacitat professional de l'equip tècnic de l'empresa licitadora que executarà el contracte. Fins a un màxim de 20 punts.

L'objecte del present contracte conté una part important del mateix que requereix un grau de coneixements tècnics en l'àmbit de treball (d'educació i comunicació ambiental i per la sostenibilitat, d'innovació social i tecnològica, de tracte amb el públic... etc.) així com també experiència en iniciatives similars. Així, es considera que els aspectes valorables enumerats a continuació i referits a l'experiència i la qualitat tècnica de l'equip incideixen directament en la qualitat del servei d'assessoraments, de disseny i execució d'activitats i recursos en préstec, i de dinamització de les accions d'impuls del voluntariat ambiental i la ciència ciutadana que s'han d'oferir en el present contracte.

Segons el que figura en l'apartat 8 del Plec Tècnic, es demanen uns períodes mínims d'experiència professional i uns coneixements d'idiomes propis i estrangers (anglès) en l'àmbit objecte del present contracte per a cadascuna de les categories professionals.

En aquest sentit, l'experiència i capacitat professional de l'equip tècnic que es proposi, es puntuarà a partir d'aquella que superi la mínima sol·licitada en l'esmentat apartat. A banda de l'experiència professional, és un valor afegit i aportarà més qualitat en l'atenció de serveis bàsics del present contracte, si es pot atendre a persones i grups en les visites en un segon idioma estranger. Així mateix, si l'equip tècnic que es posa a disposició ha adquirit formació continuada mitjançant màsters o postgraus, l'aportació al projecte es veurà enriquida.

Es valorarà l'experiència i capacitat professional que superi la mínima en el cas del coordinador/a i una de les dues persones educadora ambiental. L'altra persona educadora ambiental no es valorarà aquest increment de l'experiència i capacitat professional, per permetre l'accés de mínim una persona recentment formada, amb poca o nul·la experiència laboral i amb possibilitats d'accedir amb una formació tot i específica però no necessàriament universitària. Per això en el cas dels anys d'experiència professional i en el cas dels màsters només es valorarà en el cas del coordinador/a i únicament un dels educadors.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de cada tècnica, el seu *currículum vitae* i els corresponents certificats acreditatius de tots els mèrits al·legats, i es ponderarà de la següent manera:

- **1 punt per cada any sencer de més** (a partir de la mínima sol·licitada en el Plec Tècnic), d'experiència demostrada, tant en l'àmbit públic, com en el privat, en coordinació d'equips i gestió d'equipaments en l'àmbit ambiental o socio-cultural, **per la figura del/a coordinador/a. Màxim 3 punts**



- **1 punt per cada any sencer de més** (a partir de la mínima sol·licitada en el Plec Tècnic), d'experiència demostrada en l'àmbit de treball de l'educació i/o comunicació ambiental i per la sostenibilitat, tant en l'àmbit públic, com en el privat, **per la figura del/a coordinador/a. Màxim 5 punts**
- **1 punt per cada any sencer de més** (a partir de la mínima sol·licitada en el Plec Tècnic), d'experiència demostrada en l'àmbit de treball de l'educació i/o comunicació ambiental i per la sostenibilitat, tant en l'àmbit públic, com en el privat, per la figura de **l'educador/a ambiental. Màxim 4 punts**

S'haurà de declarar pel tècnic/a i pel coordinador/a els anys complets d'experiència (es podran computar mesos de treball, de manera que la suma de 12 mesos de treball equivaldran a un any, però només es comptarà l'equivalent a anys sencers), l'àrea, àmbit o departament, l'empresa i els projectes i/o funcions desenvolupades relacionades amb l'experiència que es demana. **Fins a un màxim de 12 punts.**

| | Mínim d'experiència a d'obligat compliment | Mesos de treball | Empres a | Àrea/Àmbit/ Departamen t | Projectes/fu ncions desenvolup ades | Puntuació total 1 punt per any sencer (12 mesos) de treball |
|---|---|-------------------------|-----------------|---------------------------------|--|---|
| Coordinador/ a Tècnic Grau 1 (Experiència en coordinació d'equips i/o gestió d'equipaments en l'àmbit ambiental o socio-cultural) | 1any (12 mesos complets) | | | | | Màxim 3 punts (Es puntuaran màxim 3 anys de més sobre el mínim demanat) |
| Coordinador/ a Tècnic Grau 1 (Experiència demostrada en l'àmbit de treball de l'educació i/o comunicació ambiental i per la sostenibilitat) | 1 any (12 mesos complets) | | | | | Màxim 5 punts (Es puntuaran màxim 5 anys de més sobre el mínim demanat) |
| 1 Tècnic Grau 2 (núm 1) (Experiència demostrada en l'àmbit de treball de l'educació i/o comunicació ambiental i per la sostenibilitat) | 1 any (12 mesos complets) | | | | | Màxim 4 punts (Es puntuaran màxim 4 anys de més sobre el mínim demanat) |



| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|-----------------|
| Puntuació TOTAL assolir | a | | | | | | 12 punts |
|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|-----------------|

- **2 punts per cada certificació d'un segon idioma estranger**, de nivell A2 o equivalent mínim que aportin el/la coordinació i/o els tècnics/ques. Si un/a treballador/a acredita més d'una segona llengua estrangera es valoraran 2 punts per cadascuna. **Màxim 6 punts.**

| Tèctic/a | Certificació que aporta | Puntuació |
|----------------------|-------------------------|---|
| Coordinació | | 2 punts per cada 2a llengua estrangera |
| Educadors ambientals | | 2 punts per cada 2a llengua estrangera |
| TOTAL | | Màxim 6 punts |

- **2 punt per cada màster i 1 punt per cada post grau relacionat** amb els perfils professionals que es demanen, ja sigui del/a coordinador/a o del l'educador ambiental en el qual s'ha valorat també l'experiència professional. **Màxim 2 punts**

| | Màsters i Postgraus que aporta: especialitat | Puntuació total |
|----------------------|--|---|
| Coordinador/a | | 2 punts per màster, 1 punt per postgrau |
| Educador/a Ambiental | | 2 punts per màster, 1 punt per postgrau |
| TOTAL | | Màxim 2 punts |

*1.c Es valoraran millores en el **suport a l'equip tècnic** que es posi a disposició del projecte.*

Fins a un màxim de 10 punts.

El projecte es veurà enriquit si compta amb un servei més ampli del que es demana en el plec tècnic (apartat 5.5) d'assessorament i suport per garantir la qualitat de la proposta d'activitats i serveis, tant en l'àmbit pedagògic, com en el més especialitzat en àmbits temàtics molt emergents com són l'economia circular i el canvi climàtic. En aquest sentit es valorarà un **increment en les hores de servei d'assessorament i suport que ofereixi l'empresa licitadora a l'equip tècnic** que posa a disposició del projecte, d'acord als requeriments establerts. **Fins a un màxim de 10 punts**

Es valorarà l'increment d'hores de suport i assessorament a l'equip assignat al projecte, a partir dels mínims establerts en l'apartat 5.5. Plec Tècnic.



Es donaran 0.5 punts per cada hora de més a l'any, a partir dels mínims establerts en el plec tècnic. **Màxim 10 punts**

| | Hores mínimes a realitzar anualment establertes en el Plec Tècnic | Hores de més a partir dels mínims establerts en el Plec Tècnic per tota la durada del contracte | Puntuació màxima que es pot assolir en aquest apartat |
|--|---|---|--|
| Perfil expert per assessorament pedagògic | 30 hores | | (0.5 punts per cada hora de més a l'any). Màxim 5 punts |
| Perfil expert per Assessorament en economia circular i/o canvi climàtic | 30 hores | | 0.5 punts per cada hora de més a l'any. Màxim 5 punts |
| Puntuació TOTAL a assolir | | | 10 punts |

Puntuació total dels criteris avaluables de forma automàtica (1):

1.a (30 punts)+ 1.b (20 punts)+ 1.c (10 punts) = 60 punts

Criteris vinculats que depenen d'un judici de valor: Fins a un màxim de 40 punts.

Justificació dels criteris que depenen d'un judici de valor:

El Centre de la Platja:

- Ofereix una sèrie de serveis, recursos i activitats que requereixen d'un nivell important de rigor i qualitat, ja que estan adreçats a tota la ciutadania de Barcelona.

- A més, es requereix un pla de funcionament i organització del centre i l'equip humà, que requereix una distribució de funcions i tasques, en base als perfils professionals, horaris de dedicació i obertura del servei.

- Així mateix, el pla de difusió i d'avaluació ha de garantir que aquesta informació i coneixement arriba a tothom amb les millors garanties,

- tant al públic finalista, per acostar i adequar els serveis i els recursos a diferents perfils poblacionals,
- com als agents responsables i prescriptors d'altres equipaments de la ciutat, i el treball en xarxa.

- També es fa necessari garantir que es porta a terme un seguiment i control que permet avaluar la implantació i les necessitats de millora. Per això es pot dir que hi ha propostes d'accions que milloren els resultats, i que aquestes millores poden ser el resultat de definir uns criteris i unes metodologies o estratègies més adequades a l'organització de l'Ajuntament.

Així, és fonamental valorar mitjançant criteris de judici de valor, i respecte d'allò establert a l'apartat 5 del plec de clàusules particulars, les millores proposades pels licitadors en l'oferta realitzada.



És per tot això que hi ha la necessitat de fer una valoració basada en judicis de valor d'acord amb els criteris següents:

2.a.- Es valorarà la proposta de millora de programa d'activitats, serveis i recursos i un sistema d'avaluació del mateix, d'acord al que s'estableix i demana en el plec tècnic (apartat 5): Fins a un màxim de 12 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de programació i calendarització de les activitats, recursos i serveis demanats en el plec tècnic (apartat 5) pel primer any, diferenciant la temporada d'abril a octubre, de la temporada de novembre a març. Cadascuna de les activitats, serveis i recursos es descriurà mitjançant el següent model de fitxa:

| | |
|--|---|
| Activitat/Recurs/Servei | Identificar de què es tracta |
| Títol | Breu descripció identificativa |
| Temàtiques que aborda | En coherència a la missió i objectius |
| Objectius generals i específics | Que es persegueixen amb la proposta d'activitat/Recurs/Servei |
| Accions | A desenvolupar de la pròpia activitat/servei/recurs per a fer-lo possible |
| Metodologia pedagògica i dinàmica d'execució | Què s'aplicarà i argumentar per què és la més idònia. |
| Recursos i tecnologies | Els que s'empraran per desenvolupar l'activitat/recurs/servei |
| Organització dels recursos humans | Distribució per rols, tasques, horaris |
| Perfils de públic a qui s'adreçarà | Identificar-los i definir com s'hi arribarà |
| Sistema d'avaluació | De resultat i de procés Quantitatius i qualitatius |

La proposta que tindrà la màxima puntuació serà la de **major qualitat** d'acord al següent esquema de valoració i d'acord a la **major adequació de les diferents propostes a l'objecte del contracte**, tal i com ha estat definit en el Plec Tècnic. Obtindrà la menor puntuació, la proposta que no assoleix els nivells indicats de cada aspecte a valorar, i que per tant, no superi el mínim sol·licitat per a una prestació adequada del servei. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes respecte cada aspecte a valorar.

| Aspectes a valorar | Nivell de qualitat i adequació a l'objecte del contracte | | |
|--|--|-----|---------|
| | Excel·lent | Alt | Adequat |
| Nivell de qualitat en els criteris de programació | 2 | 1 | 0 |
| Nivell de diversitat i actualitat en les temàtiques i els seus continguts | 2 | 1 | 0 |
| Nivell d'Innovació, utilitat i dimensionament realista dels recursos i tecnologies | 2 | 1 | 0 |
| Caràcter innovador i motivador de les metodologies educatives i dinàmiques | 4 | | |



| | | | |
|---|-----------------|----------------|----------------|
| d'execució | | 2 | 0 |
| Nivell de fiabilitat i qualitat en el sistema d'indicadors d'avaluació | 2 | 1 | 0 |
| Puntuació total màxima 12 punts | 12 punts | 6 punts | 0 punts |

Descripció dels criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

Nivell de qualitat en els criteris de programació. S'entendrà una proposta d'excel·lent nivell de qualitat en la programació, la que presenti un calendari d'activitat ponderat d'acord als criteris demanats en el plec tècnic (temporada principal d'abril a octubre i temporada baixa de novembre a març), que les accions programades encaixin en marcs de referència significatius a nivell municipal, de ciutat i entorn, tant en contingut, com en programació i calendarització i dins el propi àmbit d'actuació: platges, litoral i medi marí.

Nivell de diversitat en les temàtiques i continguts. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que integri el màxim de temàtiques vinculades amb l'educació ambiental i la sostenibilitat relacionades amb la missió i objectius i que s'especifiquen en els apartats 1 a 5 del present Plec Tècnic).

Nivell d'actualitat. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que respongui a unes necessitats reals i actuals de la ciutadana i de la ciutat en el moment, sempre dins l'àmbit d'actuació propi descrit en la missió i els objectius.

Nivell d'innovació. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que incorpori nous recursos i materials, i noves metodologies educatives, que hagin estat contrastades o testades en altres espais, o que s'argumenti amb detall el que aporta de nou i millor, i la seva adequació a la finalitat prevista.

Nivell d'utilitat i realisme en els recursos emprats. Es considerarà un nivell excel·lent aquelles propostes que s'ajustin als pressupostos existents i que estiguin dimensionades i siguin possibles de desenvolupar en el context del projecte existent.

Nivell d'innovació i motivació. Es considerarà d'excel·lent nivell la proposta metodològica i les dinàmiques d'execució que més demostrin que es predisposa al/la participant a l'acció, que s'emmarquen en propostes pedagògiques solvents a nivell teòric i tècnic en l'àmbit objecte del contracte.

Nivell de qualitat. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que mostri una coherència total amb els objectius i criteris especificats en els apartats 1 a 5 del Plec Tècnic, i **nivell de fiabilitat excel·lent**, serà aquell que descrigui un sistema d'indicadors quantitius i qualitius en coherència amb la totalitat dels objectius plantejats en el present plec tècnic, que reculli indicadors d'anàlisi d'impactes més enllà de l'activitat, així com del procés de treball seguit per assolir els objectius, i que permeti identificar clarament la utilitat dels resultats obtinguts i la seva incorporació en la millora contínua del procés i que descrigui el què, qui, com i quan avaluar en aquest camp.

El document a presentar per la valoració d'aquests criteris formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 11 del Plec Tècnic. Concretament la corresponent a la definició dels objectius i proposta de serveis, activitats i recursos, i constarà d'un màxim de 45 pàgines, a una cara, DINA4, lletra Arial 11 i espaiat 1,5.

En cas que la proposta superi les 45 pàgines, a una cara, únicament es valorarà la informació continguda en les primers 45 pàgines.



2.b.- Es valorarà la proposta de millora de Pla de funcionament i organització del centre i l'equip humà i el sistema d'avaluació del mateix: Fins a un màxim de 12 punts

Les empreses licitadores hauran de descriure una proposta que inclourà:

- Una **distribució de funcions i tasques, en base als perfils professionals, horaris de dedicació i obertura del servei, i d'acord als serveis i obligacions descrits en el Plec Tècnic.**

- i un **sistema d'avaluació del pla de funcionament i organització descrit.**

És a dir, el sistema d'indicadors, procediments, protocols i temporalitats que s'aplicaran per avaluar el correcte funcionament de l'equipament: els serveis que ofereix i l'equip humà, d'acord amb els requeriments que s'estableixen en els apartats 7 "Obligacions de l'empresa adjudicatària complementàries al servei" i 8 "L'horari i els Recursos humans" del Plec Tècnic:

Es valorarà el nivell d'adequació de les diferents propostes a l'objecte del contracte i es farà d'acord als següents criteris:

a-L'adequació, fiabilitat i practicitat d'una proposta descriptiva i argumentada de distribució de funcions, tasques i horaris, que contempli les figures tots els serveis i rols professionals, així com el sistema d'avaluació que s'emprarà, i que es puntuarà d'acord al següent quadre:

| | Nivell de qualitat i adequació a l'objecte del contracte | | |
|--|--|----------------|----------------|
| | Excel·lent | Alt | Adequat |
| Nivell d'adequació, fiabilitat i practicitat del sistema de d'organització i funcionament | 8 | 4 | 0 |
| Nivell d'adequació, fiabilitat i practicitat del sistema d'avaluació | 4 | 2 | 0 |
| Puntuació màxima que es pot assolir 12 punts | 12 punts | 6 punts | 0 punts |

Definició dels criteris de qualitat que serviran per puntuar:

- **Nivell d'adequació, fiabilitat i practicitat.** Es refereix a la coherència i encaix de les propostes plantejades a l'objecte del contracte: als seus objectius, serveis que s'han de realitzar, obligacions descrites i recursos disponibles, d'acord a una/es metodologia/es organitzatives solvents a nivell tècnic i que hagin estat contrastades en altres experiències. Caldrà argumentar-ho. Si es compleixen aquests criteris, la proposta es considerarà també pràctica i fiable, perquè respondrà a uns criteris de realisme i operativitat.

- **Nivell de fiabilitat i practicitat** en el sistema d'avaluació. Es refereix a aquell sistema d'indicadors d'avaluació que siguin coherents amb els objectius i serveis plantejats, que despleguen i permeten mesurar totes les dimensions dels mateixos, i que puguin ser replicables en projectes similars. Que incorpori sistemes de millora contínua i descriu el què, qui, com, quan a nivell d'avaluació.

Els licitadors hauran de presentar una proposta que incorpori els següents apartats:

-Els Objectius a assolir

-Un quadre que relacioni els serveis i les seves àrees bàsiques, les funcions i tasques, els rols professionals implicats



- Una proposta de calendari de distribució horària que cobreixi totes les necessitats descrites en l'objecte del contracte: serveis, i obligacions descrites en el plec tècnic
- Les metodologies, tècniques i criteris organitzatius que s'aplicaran: per què, com ho faran i qui.
- Un sistema de gestió de les incidències en el manteniment dels serveis, equipament i edifici, d'acord a l'establert en el plec tècnic, identificant els àmbits d'intervenció, les tipologies d'incidències possibles, els procediments a seguir, els agents amb qui contactar, els procediments i protocols a seguir, així com el sistema d'avaluació que se seguirà.

La màxima puntuació (nivell excel·lent) serà per la proposta que incorpori tots els criteris esmentats i respongui al màxim grau d'adequació de les propostes a l'objecte del contracte, d'acord als requeriments descrits en el Plec Tècnic. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes a l'objecte del contracte.

El document a presentar per part dels licitadors, per la valoració d'aquests criteris formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 11 del Plec Tècnic. Concretament la corresponent a: *"La definició de la proposta d'organització i funcionament dels recursos humans en coherència amb l'establert en el present plec que incorpori la metodologia de treball organitzativa i educativa i el calendari de planificació de les accions"*.

Aquest apartat constarà d'un màxim de 45 pàgines, a una cara, DINA4, lletra Arial 11 i espaiat 1,5.

En cas que la proposta superi les 45 pàgines, a una cara, únicament es valorarà la informació continguda en les primers 45 pàgines.

2.c.- Accions de millora sobre el plec de condicions tècniques de difusió i comunicació i el treball en xarxa: Proposta d'estratègies per acostar i adequar les activitats als diferents perfils poblacionals, i proposta de treball en xarxa amb els diferents agents implicats. **Fins a un màxim de 10 punts**

- a- Per acostar el programa d'activitats als serveis i recursos i l'equipament, a diferents perfils poblacionals (públic familiar, gent gran, joves, persones amb necessitats educatives especials, nova ciutadania), d'acord als objectius i elements especificats en el Plec Tècnic, especialment en l'apartat 6): **fins a 5 punts.**

Es valorarà una proposta argumentada amb:

- Els objectius a assolir
- Els procediments a seguir
- Els recursos i instruments que s'empraran i els canals que s'utilitzaran, d'acord al que s'especifica en l'apartat 6 del plec tècnic
- Els agents amb qui es connectarà
- Els instruments d'avaluació que incorporin la millora contínua i l'anàlisi dels impactes:

Es tindran en compte els següents criteris de valoració:

| | Nivell de compliment dels criteris de qualitat a avaluar | | |
|---|--|------|---------|
| | Excel·lent | Alt | Adequat |
| Nivell de definició dels públics als que s'adreça per cada tipus d'activitat, servei i recurs. | 1 | 0,50 | 0 |
| Nivell d'identificació dels punts forts i | 1 | 0,50 | 0 |



| | | | |
|---|----------------|------------------|----------------|
| febles a l'hora de fer la difusió i comunicació | | | |
| Nivell d'incorporació de les accions de divulgació i comunicació en cada fase del procés. | 1 | 0,50 | 0 |
| Nivell d'incorporació del treball col·laboratiu per realitzar la difusió, | 1 | 0,50 | 0 |
| Nivell d'incorporació de les noves tecnologies per fomentar la informació, difondre les accions i els resultats obtinguts. | 1 | 0,50 | 0 |
| Puntuació màxima a assolir total 5 punts | 5 punts | 2,5 punts | 0 punts |

Es considerarà excel·lent la proposta que descrigui, de forma detallada i argumentada la totalitat dels requeriments que es demanen, i s'adeqüin a l'objecte del contracte, d'acord als requeriments descrits en el Plec Tècnic. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes a l'objecte del contracte.

b- Per treballar en xarxa amb equipaments i entitats relacionats amb les platges, el litoral i el medi marí, i d'educació ambiental i per a la sostenibilitat de la ciutat i fora d'ella, d'acord a l'establert en l'objecte del contracte: Fins a un màxim de 5 punts.

Els licitadors presentaran una proposta detallada i argumentada amb els següents apartats:

- Objectius a assolir
- Principis i valors amb els que es vol treballar
- Agents amb qui es treballarà classificats segons nivell territorial i tipologia
- Esdeveniments i programes a partir dels quals es col·laborarà
- Metodologia i procediments de col·laboració
- Rols que s'assumiran en cada tipus de col·laboració
- Sistema d'avaluació que se seguirà, amb indicadors qualitius i quantitius, de procés i de resultat

Es tindran en compte els següents criteris de valoració:

| | Nivell de compliment dels criteris de qualitat a avaluar | | |
|--|---|------------|----------------|
| | Excel·lent | Alt | Adequat |
| Nivell de definició de les tipologies dels agents amb qui es treballarà | 1 | 0,5 | 0 |
| Nivell d'aprofundiment en la identificació de les singularitats que s'han de considerar per relacionar-se amb cada tipologia d'agent | 2 | 1 | 0 |
| Nivell d'adequació a l'objecte del contracte, fiabilitat i practicitat del sistema d'indicadors d'avaluació que s'utilitzaran per valorar aquest camp | 2 | 1 | 0 |

Es considerarà excel·lent la proposta que descrigui, de forma detallada i argumentada la totalitat dels requeriments que es demanen, i s'adeqüin a l'objecte del contracte, d'acord als requeriments descrits en el Plec Tècnic. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell



del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes a l'objecte del contracte.

Per la valoració d'aquest apartat 2.c els licitadors presentaran un document, detallat i argumentat, que formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 11 del Plec Tècnic, concretament la corresponent a: "*Proposta de treball en xarxa amb diferents agents i Proposta de difusió i comunicació*", d'acord als criteris requerits en aquest plec.

Aquest apartat constarà d'un màxim de 35 pàgines, a una cara, DINA4, lletra Arial 11 i espaiat 1,5.

En cas que la proposta superi les 35 pàgines únicament es valorarà la informació continguda en les primers 35 pàgines.

2.d.- Per aquelles millores en aspectes innovadors que no s'hagin especificat: Fins a un màxim de 6 punts.

Tot projecte educatiu pot incloure un conjunt de variables que és impossible preveure d'entrada i que poden ser útils per assolir els objectius previstos. En aquest sentit es dona l'opció de presentar propostes innovadores i que presentin una millora respecte a l'oferta bàsica descrita en el Plec tècnic. Entenem com a propostes innovadores les que incorporin accions, metodologies, dinàmiques, protocols, procediments i/o canals de comunicació enfocats a millorar qualitativament els serveis a prestar i fer-los més eficients, eficaços i àgils.

Concretament en els següents serveis i accions:

-Accions de voluntariat ambiental i ciència ciutadana: Projecte de neteges marines,

-Participació en treball en xarxa que s'impulsi des de la Direcció

-accions de difusió i comunicació

I que siguin considerades d'interès per l'Ajuntament i útils pel projecte, d'acord als criteris especificats en el plec tècnic.

Es valoraran un màxim de 3 propostes i/o recursos, que puntuaran fins a 2 punts cadascuna, i hauran d'explicar:

-La tipologia de proposta/recurs

-Els objectius plantejats en l'objecte del contracte que abordarà

-Els objectius específics que assolirà: les millores que aportarà al projecte

-Les accions a desenvolupar, els recursos a emprar per fer-ho possible, les dinàmiques a aplicar i els procediments i canals a emprar.

-El calendari de desenvolupament

-El sistema d'avaluació per valorar la seva eficàcia i eficiència

Únicament es valoraran les propostes descrites i argumentades d'acord i en coherència amb el que s'estableix en el Plec Tècnic i que siguin realistes (és a dir, ajustades a pressupost) i útils pel projecte. La màxima puntuació serà per la proposta més excel·lent que incorpori tots els criteris esmentats i respongui al màxim grau d'adequació de les propostes a l'objecte del contracte, d'acord als requeriments descrits en el Plec Tècnic. Obtindrà la menor puntuació, la proposta que només assoleix els nivells bàsics indicats de cada aspecte a valorar. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes a l'objecte del contracte

| | Excel·lent | Alt | Adequat |
|------------------------------------|-------------------|------------|----------------|
| Proposta 1 | 2 | 1 | 0 |
| Proposta 2 | 2 | 1 | 0 |
| Proposta 3 | 2 | 1 | 0 |
| Puntuació total 6 punts | | | |



Aquest apartat constarà d'un màxim de 8 pàgines, a una cara, DINA4, lletra Arial 11 i espaiat 1,5.

En cas que la proposta superi les 8 pàgines únicament es valorarà la informació continguda en les primers 8 pàgines.

Puntuació dels criteris vinculats a un judici de valor: (2) 40 punts= 2.a(12 punts)+ 2.b (12 punts)+ 2.c (10 punts)+ 2.d (6 punts)= 40 punts.

Puntuació TOTAL Criteris vinculats avaluables de forma automàtica(1): 1.a (30 punts)+ 1.b (20 punts)+ 1.c (10 punts) = 60 punts

Criteris vinculats a un judici de valor(2): 2.a(12 punts)+ 2.b (12 punts)+ 2.c (10 punts)+ 2.d (6 punts)= 40 punts.

TOTAL: 60 punts+ 40 punts= 100 punts

D'acord amb la previsió de l'article 146.3 LCSP, es defineixen les següents fases de valoració i els criteris d'adjudicació corresponents en cada fase:

- Les propostes que no superin els 23 punts en la fase de valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, no passaran a la següent fase de valoració de criteris automàtics

V. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques. La correcta execució del contracte es verificarà en la realització dels propis serveis sense establir període de garantia.

VI. Seguiment de l'execució del contracte:

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Sr. Eduard Moreno Roca, tècnic del Departament de Programes i Equipaments de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, com a responsable del contracte, al que li correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 LCSP.

VII.- Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- El/la Coordinador/a del programa i equipament
- Educadors/es ambientals



Atesa la naturalesa de les prestacions, en la que es requereix un servei compactat i integrat en una única coordinació per a garantir el correcte i òptim desenvolupament dels objectius de la present licitació, i amb la finalitat d'assolir els reptes definits és necessari comptar amb un equip de professionals amb les capacitats i habilitats suficients en l'àmbit objecte del contracte, per atendre a la ciutadania i desenvolupar un programa d'activitats, serveis i treball en xarxa.

Es considera imprescindible que el personal que realitzarà aquestes tasques sigui personal de l'empresa per tal que es puguin garantir al màxim aquests objectius

VIII.- Responsabilitat en l'execució del Contracte

A banda de les faltes establertes al plec de forma general, s'estableixen les següents:

Faltes lleus

- La no realització d'una activitat programada d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules tècniques

Faltes greus

- La realització d'una activitat programada que s'allunyi, de forma greu dels objectius generals establerts al plec tècnic

Faltes molt greus

- La no realització de més de tres activitats programades d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules tècniques.
- La realització d'una activitat programada que s'allunyi, de forma molt greu dels objectius generals establerts al plec tècnic
- L'incompliment de la normativa de protecció de dades

IX.- Tractament de dades de caràcter personal

Per a la correcta execució del servei es procedirà a l'enviament de fitxers que contindran dades de caràcter personals per enviar butlletins, comunicats i informacions en relació exclusivament al Centre de la Platja (adreces de correu electrònic, adreces postals, telèfons).

Les empreses licitadores hauran de vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia, (nivell bàsic).

La finalitat del tractament serà servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja.



X. - Tècnics membres de la Mesa de Contractació

| Tècnic/a | Substitut/a |
|---|---|
| La Directora de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, Sra. Irma Ventayol Ceferino | El tècnic del Departament de Programes i Equipaments de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, Sr. Eduard Moreno Roca |
| La Cap Cal del Departament de Programes i Equipaments de l'Oficina de Canvi Climàtic i Equipaments, Sra. Helena Barracó i Nogué | La tècnica del Departament de Programes i Equipaments de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, Sra. Margarita Fuertes Rodríguez |

Margarita Fuertes Rodríguez



**Ajuntament
de Barcelona**

Margarita Fuertes
Rodríguez
2022.02.15
17:20:08 +01'00'

Helena Barracó i Nogués



**Ajuntament
de Barcelona**

Helena Barraco Nogues
- DNI (SIG)
2022.02.16 12:50:48
+01'00'

Tècnica del Departament d'Equipaments i Programes
Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Cap del Departament d'Equipaments i Programes
Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat