

Exp. 22/0052

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES ÀREES D'ESBARJO PER A GOSSOS DE LA CIUTAT DE BARCELONA.

Codi de contracte	22/0052	Descripció contracte	SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES ÀREES D'ESBARJO PER A GOSSOS DE LA CIUTAT DE BARCELONA
Import Pressupost	972.728,29 €	Tipificació contracte	SERVEIS

1.	Característiques generals del servei	3
1.1.	Àmbit del servei.....	3
1.1.1.	Àrees a mantenir.....	3
1.1.2.	Ampliació/detracció d'àrees a mantenir.....	4
1.2.	Abast del servei.....	4
1.2.1.	Tasques del servei	5
1.2.2.	Calendari laboral i horari del servei	7
1.3.	Durada del contracte.....	7
	Import i Pressupost de licitació	8
1.4.	Ampliació o detracció del pressupost d'Adjudicació del Servei.....	8
2.	condicions tècniques del servei.....	8
2.1.	Condicions tècniques generals.....	8
2.2.	Tasques de manteniment.....	9
2.2.1.	Inspecció Visual	10
2.2.2.	Desinfecció	11
2.2.3.	Neteja	12
2.2.4.	Manteniment del paviment	12
2.2.5.	Manteniment d'instal·lacions de reg	13
2.2.6.	Manteniment de fonts.....	14
2.2.1.	Manteniment del mobiliari urbà tanques i portes	15
2.2.2.	Manteniment d'elements de vegetals	16
2.3.	Condicions tècniques dels materials	16
2.4.	Principis del servei	17
2.4.1.	Requisits generals mediambientals.....	17



2.4.2.	Sostenibilitat.....	18
2.4.3.	Contractació pública social.....	20
2.4.4.	Referències d'aplicació	21
3.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	21
3.1.	Recursos materials	21
3.1.1.	Eines.....	21
3.1.2.	Vehicles i maquinària	21
3.1.3.	Infraestructura: instal·lacions i locals.....	23
3.1.4.	Infraestructura: Recursos materials.....	23
3.2.	Recursos humans	23
3.2.1.	Perfils de treball adscrits al servei	23
3.2.2.	Llistat de personal i incorporació de nou personal al servei.....	25
3.2.3.	Organigrama del servei, vacances, substitucions i nivells de recursos humans	25
3.2.4.	Qualificacions, Formació i Experiència acreditable.....	26
3.2.5.	Qualificacions específiques.....	26
3.2.6.	Vestuari.....	27
3.3.	Seguretat i salut	27
3.3.1.	Condicions generals.....	27
3.3.2.	Obligacions de l'Adjudicatària en Seguretat i Salut	28
3.3.3.	Obligacions del personal en Seguretat i Salut.....	28
3.3.4.	Seguretat de tercers.....	28
4.	Coordinació entre l'Adjudicatària i la Direcció Tècnica de la DSTP	29
4.1.	Interlocutors	29
4.2.	Planificació i programació del servei	30
4.3.	Tasques no programades	31
4.4.	Gestió de les dades.....	31
4.5.	Avaluació de qualitat	32
5.	Obligacions de l'Adjudicatària.....	33
6.	Responsabilitat.....	35
7.	Propietat Intel·lectual, confidencialitat i seguretat.....	35
8.	Condicions econòmiques	36
8.1.	Abonament i Certificació	36
9.	Finalització del contracte.....	36
10.	Signatures	37



El present contracte té per objecte la gestió del “Servei de Manteniment Integral de les Àrees de Gossos de la ciutat de Barcelona”.

El present Plec de Clàusules Tècniques (d’ara endavant “PCT”) descriu les prescripcions tècniques que han de regir i regular la prestació d’aquest servei per part de l’Adjudicatària del contracte, sota la Direcció de Serveis Tècnics i Planificació (d’ara endavant DSTP) i els seus criteris de qualitat.

Per “Servei de Manteniment Integral” s’entén l’execució de les tasques necessàries per mantenir, conservar i millorar l’estat físic i qualitatiu de les àrees d’esbarjo per a gossos (ara endavant AEG) de la ciutat de Barcelona amb els recursos humans i materials necessaris, tot mitjançant l’aplicació d’un “Programa Anual de Manteniment” del conjunt d’elements existents a les AEG objecte del servei, per tal d’arribar als estàndards de qualitat que determini la DSTP.

1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

1.1. Àmbit del servei

1.1.1. Àrees a mantenir

L’àmbit inicial del servei es correspon amb els emplaçaments indicats a l’inventari que consta a l’*Annex 1. Inventari*, on s’indica la ubicació de les diferents AEG objecte del servei. La superfície d’actuació serà la del perímetre marcat per la pròpia tanca de l’AEG, més tres metres al voltant de la tanca.

L’àmbit inicial inclou 115 AEG, amb una superfície total de 44.918 m², amb diferents tipus d’àrees, segons superfícies i elements que les componen (tanques, bancs, papereres, pictogrames, senyalització, fonts, jocs, paviments, instal·lacions de reg, elements vegetals).

Nº AEG	Superfície m2	Mitjana superfície m2
115	44.918	390,60

L’àmbit del servei comprèn tres tipus d’AEG, segons les seves dimensions i els elements que les integren:

- Pipicans:
 - Dimensions inferiors a 150 m²
 - Tipus de tancament
 - Mobiliari urbà
 - Font, instal·lació de reg i plantació facultatives.
- Àrees de gossos:
 - Dimensions mínimes 150 m²
 - Tipus de tancament
 - Mobiliari urbà: bancs i papereres
 - Font
 - Instal·lació de reg
 - Plantació
- Àrees d’esbarjo de gossos:
 - Dimensions mínimes 700 m²
 - Tipus de tancament



- Mobiliari urbà: bancs i papereres
- Font
- Instal·lació de reg
- Plantació

1.1.2. Ampliació/detracció d'àrees a mantenir

La DSTP podrà modificar, per ampliació o detracció, l'àmbit i abast del servei en proporció a les modificacions de l'àmbit previst a l'inventari inicial, que es revisarà trimestralment per la DSTP des de la data d'inici del contracte per determinar la necessitat d'ampliació o detracció de l'àmbit del servei. A tal efecte, la DSTP lliurarà a l'empresa adjudicatària un inventari inicial de les AEG a l'inici del contracte que es podrà modificar durant el període de vigència del mateix.

La DSTP notificarà aquestes modificacions a l'empresa adjudicatària en els supòsits d'ampliació següents.

- Les ampliacions de l'àmbit podran produir-se pels supòsits següents:
 - A. La construcció de noves AEG a la ciutat que requereixen manteniment.
 - B. La modificació de les AEG existents, només quan la modificació impliqui l'ampliació de la superfície de la mateixa.
 - C. Amb caràcter urgent i amb efecte immediat, la necessitat d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc i no incloses a les tasques de manteniment habituals (plagues, desinfecció, incendis, vandalisme generalitzat, condicions climàtiques poc habituals i altres).
- Les detraccions de l'àmbit podran produir-se pels supòsits següents:
 - D. L'eliminació o tancament temporal de les AEG existents i per tant de la seva necessitat de manteniment.

Tant en el cas d'ampliació com de detracció de l'àmbit del servei, l'empresa adjudicatària continuarà executant les tasques de manteniment durant la vigència del contracte, i haurà d'oferir la mateixa qualitat en el servei, però amb una modificació de l'Import Base Adjudicat.

Com a resultat de cada d'ampliació o detracció es determinarà, un Import Base Revisat a certificar i facturar mensualment per l'Adjudicatària a partir del mes següent a la revisió, segons el de la ràtio establerta €/m² d'AEG del Pressupost, i les condicions establertes l'*Apartat 9. Condicions Econòmiques*.

1.2. Abast del servei

L'abast del servei, d'acord amb les especificacions previstes per la DSTP a aquest PCT, implica la responsabilitat de l'empresa adjudicatària de gestionar el contracte de manera integral i responsable, amb previsió de incloure l'aportació dels recursos tècnics, humans i materials, inclòs la logística de transport i subministrament necessaris per a l'execució de totes les tasques requerides per assolir el nivell de qualitat determinat per la DSTP.

L'abast del servei no es refereix només a la realització de les tasques previstes i enumerades al PCT, sinó també la obtenció de uns determinats indicadors de qualitat i nivells de satisfacció dels usuaris de les AEG, el que implica assolir un determinat grau de satisfacció amb la prestació del servei que la DSTP podrà avaluar de manera interna i externa per prendre decisions que poden afectar a la continuïtat del servei i de l'empresa adjudicatària .

L'abast general de les tasques de manteniment de les AEG preveu les següents actuacions de manteniment de manera periòdica i regular:



- a) Inspecció visual
- b) Operacions de desinfecció
- c) Manteniment del paviment
- d) Manteniment de les instal·lacions de reg
- e) Manteniment de les fonts i abeuradors
- f) Manteniment de tanques i mobiliari urbà
- g) Pintat i tractament antivandàlic dels elements
- h) Manteniment dels elements de jardineria dintre de l'àmbit de les AEG
- i) Realització de reparacions i tasques de caràcter urgent
- j) Tasques de recollida de dades, comunicació, coordinació i gestió.

L'abast inclou el global de les tasques necessàries per garantir la conservació, manteniment, i eventual millora de les AEG, i com tal es fa servir la inspecció regular per avaluar el seu estat i informar del mateix amb detall, efectuar la desinfecció dels àmbits i dels seus elements, el manteniment i reparació del paviment, la revisió, desinfecció i reparació de les instal·lacions de reg i fonts, la gestió, manteniment i reparació del mobiliari urbà i dels sistemes d'accés i tancament, i el manteniment de la jardineria associada a l'àmbit de les àrees.

L'abast del servei també inclou les tasques tècniques de gestió i coordinació de recursos i equips, de recollida i gestió de les dades que siguin necessàries per dur a terme el servei d'acord amb les disposicions de la DSTP. El servei previst inclou la utilització de la mà d'obra, els locals, el transport, el subministrament dels materials i els mitjans auxiliars necessaris pel seu desenvolupament, i l'empresa adjudicatària serà responsable de preveure i facilitar la utilització de vehicles, maquinari, eines i mitjans auxiliars.

També inclou el possible tracte i interaccions amb el personal de la DSTP, els usuaris de les AEG, i els ciutadans en general, el que inclou un determinat nivell de gestió de les comunicacions, la informació i la imatge.

Si és necessari precintat elements de mobiliari, tancaments, portes, o AEG senceres, l'empresa adjudicatària serà responsable de preveure i facilitar cinta d'abaliment i petits cartells plastificats, per exemple. Prèviament haurà de comunicar el tancament al personal tècnic de la DSTP per la seva comunicació i gestió amb els Districtes.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'elaborar, redactar i aplicar un "Programa Anual de Manteniment" de les AEG d'acord amb les condicions especificades a l'*Apartat 5.2 "Planificació i programació del servei"* d'aquest PCT. Aquest programa es presentarà màxim durant les dues primeres setmanes de la prestació del servei.

L'Empresa adjudicatària serà responsable d'elaborar i redactar una sèrie de documents propis i compartits amb la DSTP i que es faran servir pel seguiment i l'avaluació de la qualitat en al prestació del servei per part de la DSTP, segons els criteris indicats a l'*Apartat 5.4 "Avaluació de Qualitat"* del PCT.

1.2.1. Tasques del servei

Es poden classificar com:

- A. Tasques de Manteniment Preventiu: que comprenen totes aquelles operacions de revisió i inspecció de caràcter preventiu que tenen per finalitat detectar disfuncions o avaries en els elements i materials, així com identificar i avaluar el deteriorament en el mobiliari i les infraestructures de les àrees d'esbarjo per a gossos, assegurant que compleixen les



funcions per les quals han estat instal·lades i efectuant les operacions necessàries que les mantinguin en condicions idònies de neteja, ús, aspecte i seguretat.

- B. Tasques de Manteniment Correctiu: que comprenen totes aquelles actuacions de reparació i millora de les instal·lacions i materials, així com dels equips i sistemes que conformen les xarxes i les infraestructures de les àrees, incloses aquelles que es puguin derivar com a conseqüència d'actes vandàlics.
- C. Tasques de Manteniment Normatiu: que comprenen totes aquelles operacions de revisió i inspecció d'obligat compliment per normativa actual o de nova creació i s'assimilaran a les tasques de manteniment preventiu.

Aquesta classificació afecta a la previsió de certificació dels servei, segons es descriu a l'apartat corresponent.

Tasques específiques que s'inclouen dins el servei són:

- a) Dur a terme les funcions assignades al personal de manteniment en l'aplicació del "Programa Anual de Manteniment", des de l'inici del contracte, i amb les revisions que siguin necessàries.
- b) Operacions i tasques necessàries per a dur a terme la gestió, programació, seguiment i control del manteniment integral de les àrees d'esbarjo per a gossos.
- c) Executar els serveis que comprèn aquest PCT en compliment de les seves obligacions contractuals i d'acord amb les directrius de la DSTP, d'acord amb els plecs de condicions, ordenances, normatives i decrets que vigents i futurs.
- d) Gestió de les bases de dades necessàries per enregistrar el seguiment del servei i de l'aplicació informàtica Natura Espais Verds (NEV).
- e) Realitzar informes, amidaments, presa de dades i altres tasques similars a petició de la DSTP.
- f) Inventariat inicial de les àrees d'esbarjo de gossos i dels elements que es troben inclosos dins l'àmbit i actualitzacions periòdiques que recullin totes les modificacions que es produeixin durant el contracte.
- g) Treballs de substitució per a renovar els elements objecte del servei, per obsolescència tecnològica i/o a petició de la DSTP.
- h) Treballs de participació i col·laboració en totes les tasques i processos d'implantació de nous elements i altres instal·lacions a les àrees d'esbarjo per a gossos objecte d'aquest contracte.
- i) Treballs de millora mitjançant modificacions sobre els elements existents prèvia aprovació de la DSTP. Els nous elements que s'implementin en l'àmbit previst s'integraran en l'abast del servei.
- j) Notificar immediatament i documentar per escrit a la Direcció dels Treballs qualsevol dany ocasionat per actes vandàlics, robatoris, accidents, trencaments, obres de tercers o altres incidències que puguin afectar les infraestructures o instal·lacions incloses en l'àmbit del contracte, presentant la relació de danys amb el màxim d'informació possible i amb el format i suport definit per la DSTP. També es notificaran aquelles incidències que tot i no suposar danys puguin afectar a la seguretat.
- k) Atendre emergències, aplicar els protocols establerts i/o indicats per la DSTP i posar els mitjans humans i tècnics necessaris a disposició dels serveis externs d'emergència sense necessitat d'esperar a que la DSTP li ho ordeni, informant a la DSTP de la identitat del causant. L'empresa adjudicatària disposarà d'un tècnic de contacte disponible 24h, 365 dies a l'any, i en un temps màxim de 45 minuts, s'haurà de presentar a l'àrea d'esbarjo per a gossos afectada per la incidència, per ajudar a resoldre la incidència.



- l) Intervenció directa i sense necessitat d'esperar instruccions per part de la DSTP, en aquelles operacions de detecció i resolució d'incidències que comportin perill o puguin ser resoltes per la contracta per no tenir cap tipus de dificultat afegida en el procediment d'actuació.
- m) Informar dels avanços tecnològics presents en el mercat que puguin ser aplicats en l'àmbit del contracte i reportin una millora en quant a eficiència, seguretat, estalvi en recursos naturals, etc.

1.2.2. Calendari laboral i horari del servei

Els treballs de manteniment es duran a terme els dies feiners en horari diürn d'acord amb el calendari laboral de Catalunya, exceptuant les urgències i els tractaments de desinfecció i fitosanitaris, a realitzar en la franja horària que indiqui la DSTP, preferentment en horari nocturn i sense perjudici de la jornada laboral dels treballadors.

A efectes dels treballs de manteniment, es consideren dies festius tots els diumenges de l'any, les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i les 2 festes locals que determini l'Ajuntament de Barcelona.

En cap cas es desatendrà la prestació del servei més de dos dies naturals seguits i l'Empresa adjudicatària es responsable de preveure l'organització dels equips necessària per complir amb les previsions del PCT.

L'Empresa adjudicatària del manteniment proposarà per aprovació de la DSTP un "Calendari Laboral Anual" on s'especificarà el personal disponible en cada moment, l'horari de treball, els torns de vacances del personal i els programes de substitució dels treballadors mentre aquests estiguin de vacances.

Aquest calendari, en combinació amb el inventari inicial, serà la base del "Programa Anual de Manteniment".

1.3. Durada del contracte

La prestació del servei començarà amb la signatura de l'acta d'inici del contracte per part de l'empresa adjudicatària, en el termini que es preveu al Plec de "Clàusules Administratives Particulars" (ara endavant PCAP).

A la clàusula corresponent del PCAP s'establirà un termini perquè l'empresa adjudicatària pugui complir amb tots els requisits del PTC en quant a personal tècnic, oficines, vehicles, maquinària i eines, i organització necessària per començar el servei a ple rendiment, a partir de la data de signatura.

La durada del contracte s'estableix en 2 anys a partir de la data d'inici del servei. Aquesta durada del contracte es podrà ampliar fins a 24 mesos més.

En cas d'incompliment dels terminis referits a aquest apartat, la DSTP podrà resoldre l'adjudicació i contracte amb pèrdua de fiança i aplicació de les sancions previstes al PCAP, essent a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses i pèrdues que es poguessin ocasionar.



Import i Pressupost de licitació

L' "Import Base de Sortida" de licitació del PCT és de 972.728,29 € (IVA inclòs).

Els licitadors hauran de presentar una oferta sobre aquest import, aplicant una baixa econòmica, si s'escau lineal sobre l'*Annex 2. Pressupost del Servei*, amb IVA inclòs, de manera que no superi aquest, per la totalitat de la prestació del servei.

1.4. Ampliació o detracció del pressupost d'Adjudicació del Servei

El percentatge màxim d'ampliació o detracció serà equivalent al 20% de l'Import Base Adjudicat mitjançant l'aplicació de l'import calculat per m² d'AEG.

La revisió de l'increment o decrement de les AEG s'efectuarà semestralment, amb data 30 de juny i 31 de desembre.

En aquesta revisió es determinarà, si s'escau:

- L'import a liquidar per l'increment o detracció de m² d'AEG i el nombre de mesos ja transcorreguts en què correspon aquesta liquidació.
- L'import afegit o disminuït per a l'any següent de contracte a liquidar mensualment en la factura.

Preu per m² d'AEG/any = 10,83 € x percentatge de baixa

2. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

2.1. Condicions tècniques generals

L'empresa adjudicatària prestarà el servei sota les condicions necessàries per assolir els nivells de qualitat requerits per la DSTP per les AEG que impliquen la disponibilitat de mitjans humans i tècnics necessaris per assegurar que les AEG en general -i els elements que les integren en particular- compleixen les funcions que tenen assignades i mantenen les condicions idònies de neteja, ús, aspecte i seguretat, no només per oferir unes prestacions immediates, sinó per millorar allargar la seva vida útil.

Per tal d'assegurar que l'empresa adjudicatària es conscient de la condició de l'àmbit i l'abast del servei, haurà de redactar un l'inventari actualitzable de les AEG amb tots els seus elements dintre del primer trimestre de prestació del servei. Totes les dades i documents de treball generats per l'empresa adjudicatària en la prestació del servei romandran la propietat de la DSTP.

A aquest inventari es farà constar les característiques particulars de cada element integrant de les AEG, així com una classificació del seu estat i de les operacions realitzades per tal d'aconseguir un estat conforme als objectius del servei.

L'Empresa adjudicatària realitzarà una revisió semestral de l'inventari fins a la finalització del contracte, incloent, com a mínim, la següent informació:

- Nom de l'AEG, zona i adreça
- Fotografia de l'àrea i de cada element que la integra
- Elements instal·lats (paviments, instal·lacions de reg, fonts, elements de mobiliari, tanques i elements de verd) amb detall de nom, marca i model, etc.
- Observacions i previsions de reparació i/o reposició



El procés d'actualització de l'inventari serà continu i l'objectiu principal serà identificar processos de deteriorament o pèrdua de qualitat per anticipar les mesures de manteniment preventiu necessaris i minimitzar les mesures de manteniment correctiu.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la reparació i/o reposició d'elements sigui quina sigui la raó del seu deteriorament, incloent obsolescència, mala utilització, robatori, actes vandàlics o altres. Una vegada identificades les necessitats de reparació i/o renovació, l'empresa adjudicatària notificarà i redactarà una previsió d'actuació d'acord amb la DSTP, normalment dintre del mes natural següent a la identificació de la necessitat.

Quan la necessitat d'actuar es derivi de reclamacions ciutadanes, peticions de Districte o altres motius de caràcter urgent, l'Empresa adjudicatària actuarà de manera preventiva en un termini màxim de 48 hores per com mínim atenuar o abalisar l'emplaçament o element afectat. La previsió d'actuació definitiva no podrà ser superior a 5 dies naturals.

Qualsevol necessitat d'actuació derivada d'un possible perill o risc per la integritat física de les persones usuàries haurà de ser corregit en el termini més curt possible dintre de les 24 hores de la seva detecció per l'empresa adjudicatària i/o la recepció del corresponent avís per part de la DSTP. L'empresa adjudicatària actuarà de manera preventiva en un termini màxim de 3 hores per abalisar l'emplaçament o element afectat. Quan l'abalament no es consideri suficient, es procedirà a tancar l'àrea d'acord amb la DSTP, sense que aquesta pugui restar tancada més de 5 dies naturals.

L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir la infraestructura operativa necessària per respondre també els dies no laborables i festius de l'any, quan estarà disponible al menys un equip de guàrdia que pugui abalisar i aïllar els elements més perillosos i fer reparacions ràpides si escau.

2.2. Tasques de manteniment

L'empresa adjudicatària serà responsable d'organitzar un programa de treball que garanteix que a cada AEG es realitzen totes les tasques previstes al PCT amb regularitat i amb intervals raonablement espaiats en el temps, de manera enregistrada i fefaent, per la comprovació i control de la DSTP.

El quadre resum de les tasques previstes es el següent:

Tasques / Freqüència	A demanda	Setmanal	Mensual	Anual
Visita d'inspecció visual per detecció d'anomalies amb anivellament de sauló i desherbatge puntuals, neteja de sobreeixidor i altres.		2		
Desinfecció de les àrees d'esbarjo de gossos amb aplicació de fitosanitaris segons normativa			1	
Visita de lectura de comptadors, enregistrament de dades de consum i comprovació de xarxa de reg.			1	
Rasclat, retirada, piconatge, reencebat (2 cm) i rasclonat amb anivellament de paviments de sauló, sorra, etc				1
Visites de revisió i manteniment de xarxes de reg i aigua, amb reposició de materials trencats, reparacions, etc				2
Visites de revisió i neteja de fonts, abeuradors, drenatge i elements associats				4
Reparació de fuites i avaries urgents, vandalisme i altres actuacions extraordinàries	1			
Visites de revisió, reposició, canvi, neteja i/o reparació urgent, vandalisme i altres actuacions extraordinàries	1			



Retirada de pintades i graffiti detectats als elements de mobiliari en el termini de 24 hores, greixat de portes i altres	1			
Decapat i renovació de pintura dels elements pintats de les àrees en un percentatge del 50% anual				0,5
Poda d'esporga/formació i retall anual d'arbres, bardisses i arbusts de les àrees				1
Entrecava i escata superficial del sòl de plantació i/o neteja manual d'escossells per fomentar el drenatge i airejar els arrels				1
Aportació d'adob orgànic a la primavera als parterres i zones verdes perimetrals dels AEG				1
Aportació d'encoixinat anual. Periòdicament caldrà restituir-lo o renovar-lo.				1
Manteniment i reparació de tutors i proteccions de l'arbrat i altres elements vegetals	1			
Plantació puntual de vegetació per vandalisme i altres actuacions extraordinàries	1			
Reunions i informes mensuals amb la Direcció tècnica del servei pel seguiment de la prestació del contracte i qualitat del servei			1	
Gestió mensual interna de seguiment de la prestació del contracte i qualitat del servei			1	
Gestió interna dels equips de treball, coordinació sobre el terreny i amb el personal de la DSTP		5		
Redacció de Programa Anual, Trimestral i mensual de Manteniment en col·laboració amb l'equip de la DSTP				4
Tasques de suport a la gestió de dades de la prestació del servei a la DSTP a través del sistema NEV		1		
Seguiment de compliment de tasques, lectures de comptador i itineraris que inclogui fotografies, quaderns de bitàcola, GPS i altres		1		
Informe trimestral sobre la gestió dels residus realitzada, amb detalls de residus, mètode de transport, tractament i abocadors				4
Gestionar les incidències, queixes i suggeriments plantejats per la ciutadania rebuts mitjançant el programa de gestió IRIS	1			

2.2.1. Inspecció Visual

L'empresa adjudicatària serà responsable d'organitzar el mínim indicat de visites setmanals a totes les àrees de gossos, en dies no consecutius i seguint un calendari rotatiu de dies i tasques que inclogui cada dia laboral de la setmana. Aquestes visites seran d'inspecció visual per detecció d'anomalies, correcció de petites tasques de caràcter cíclic i operacions de manteniment preventiu de petit abast.

Els operaris responsables visitaran l'àrea i el seu perímetre a peu, prenent notes i imatges per redactar el informe corresponent. S'identificaran i enregistraran les anomalies i defectes, incloent defectes en la neteja de l'espai, i s'informarà a la DSTP de les mateixes per efectuar la seva correcció. Així mateix, es derivaran a la brigada de reparacions aquelles incidències que no es puguin resoldre en el moment pel personal que realitza les inspeccions visuals.

La visita inclourà operacions d'anivellament de paviment, escombrada de material, neteja del sobreexidor de fonts, desherbatge amb caràcter periòdic i puntuals.



L'anivellament dels petits forats i el desherbatge d'herbes espontànies es farà manualment en cada visita que s'identifiquin les situacions indicades. En cap cas es podran realitzar aplicacions d'herbicides.

També s'escombrarà el paviment granular que hagi sortit fora de l'encintat i que al dipositar-se sobre altres tipus de paviment per vianants pugui provocar relliscades.

En relació al mobiliari, les tanques, portes i panys de les àrees, l'empresa adjudicatària es responsable de detectar anomalies i desperfectes i de realitzar tasques cícliques com l'engreixat de parts mòbils.

2.2.2. Desinfecció

L'empresa adjudicatària realitzarà, a partir de la finalització del contracte de l'expedient 19/0002 (abril de 2023), els tractaments de desinfecció de les àrees per tal de prevenir l'aparició o difusió de malalties, amb caràcter mensual, amb interval mínim de 25 dies naturals i màxim de 35. Els tractaments de desinfecció es faran de nit, evitant els dies de vent o pluja i sempre amb l'àrea tancada als usuaris.

La desinfecció de les àrees de gossos es realitzarà amb polvorització sobre el sauló i la zona perimetral del recinte. L'aplicació s'ha de fer de forma homogènia i amb la quantitat suficient per a què la superfície quedi bé impregnada del desinfectant.

Els dipòsits dels equips de fumigació hauran de venir carregats amb aigua de la seva base de sortida.

Abans de la realització del tractament el personal col·locarà un cartell a les portes del recinte per evitar que entrin els gossos i les persones durant l'execució dels treballs (annex 3). La senyalització anirà a càrrec de l'Adjudicatària.

Els productes de desinfecció a utilitzar per aquest tractament són els inscrits en els registres oficials corresponents, tipus Pipican o similar, sempre amb el vist i plau de la DSTP. Per a la seva aplicació i terminis de seguretat, seran d'obligatòria observança les instruccions consignades a l'etiqueta del producte i les estipulades pels organismes oficials corresponents.

A la finalització de l'aplicació s'ha d'indicar la data de desinfecció als cartells que estan situats a totes les entrades de les àrees de gossos. La data s'ha de detallar amb una etiqueta adhesiva i protegida amb un material transparent adhesiu per evitar el seu deteriorament. La data del mes anterior s'ha de retirar.

La desinfecció de les àrees de gossos haurà d'estar gestionada per un director tècnic responsable i per diversos aplicadors. La persona directora tècnica ha de tenir el Certificat de Professionalitat de nivell 3 (Gestió de serveis per al control d'organismes nocius), d'acord amb el Real Decreto 830/2010 de 25 de juny. El personal aplicador ha d'estar en possessió del Certificat de Professionalitat de nivell 2 (Serveis per al control de plagues), d'acord amb el Real Decreto 830/2010 de 25 de juny. El/La director/a tècnic/a i les persones aplicadores han de tenir la certificació esmentada anteriorment o la capacitació equivalent que la Comunitat Autònoma hagi establert com a vàlida en les disposicions que hagi pogut adoptar en el marc d'aquesta normativa.

En cas de canvis en la legislació respecte els carnets esmentats anteriorment s'aplicaran en el moment que siguin vigents.

En tots els tractaments s'ha de complir amb la política mediambiental de Parcs i Jardins, aplicant els procediments PMA/07 Control fitosanitari i ISSL02.15 Protocol de Seguretat per Aplicacions Fitosanitàries. (Veieu annex 4).



L'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita al "Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides" (ROESP), Decret 149/1997, de la Generalitat de Catalunya, (DOGC 23/06/97), Ordre del "Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació (MAPA)", 24 de febrer de 1993 (BOE 4/3/93). Així mateix serà d'obligat compliment la inscripció al "Registro Oficial de Productores y Operadores (ROPO)", Reial Decret 1311/2012 del 14 de setembre, quan sigui possible fer-lo dins de l'àmbit territorial.

L'adquisició dels productes fitosanitaris productes anirà a càrrec de l'Adjudicatària, que també haurà de fer lliurament de les Fitxes de Seguretat corresponents.

Per tal de donar compliment al Reial Decret 1311/2012, s'ha d'informar al ciutadà amb 8 dies d'antelació de qualsevol dels tractaments que es realitzin amb productes fitosanitaris, la comunicació es farà mitjançant la pàgina web de Medi Ambient de l'Ajuntament de Barcelona www.bcn.cat/mediambient, dins l'apartat "Espais Verds i Biodiversitat". Per a fer-ho possible, caldrà que abans del dia 20 de cada mes l'adjudicatari envii el full de tractaments de productes fitosanitaris que es realitzaran el següent mes, per setmanes, a la Secció de Manteniments de la DSTP, qui serà el responsable de fer arribar la documentació al Departament de Comunicació per tal de penjar aquesta informació en format pdf a la web. Si hi ha algun "imprevist" s'ha d'enviar com a mínim 10 dies abans. En el cas que es faci un tractament "urgent" s'haurà d'informar prèviament a la Secció de Manteniments de la DSTP.

El model del full de Comunicació que s'ha d'emprar figura a l'Annex 5.

S'està treballant perquè aquestes comunicacions puguin fer-se directament des del programa Natura Espais Verds (NEV). En el moment que aquesta funcionalitat quedi integrada, l'empresa adjudicatària haurà de fer el report de planificació i ordres de treball mitjançant el NEV per tal que les comunicacions quedin automatitzades.

2.2.3. Neteja

La neteja diària de les àrees d'esbarjo per a gossos serà responsabilitat dels equips municipals de Neteja, que mantindrà el paviment lliure de residus, gestionant correctament el mateixos d'acord amb el pla de gestió de residus aprovat.

La neteja de les àrees d'esbarjo per a gossos consisteix en la retirada del paviment dels residus sòlids i els excrements, el buidat de paperers i recipients amb residus, i la neteja i retirada de residus de mobiliari, fonts i tanques, posant especial atenció en l'eliminació de restes orgàniques, les quals poden afectar negativament a les seves condicions higiènic-sanitàries (siguin excrements d'animals, burilles i altres).

L'empresa adjudicatària informará de l'estat de neteja de les AEG i ajudarà a identificar aquelles on no es compleix aquest règim.

2.2.4. Manteniment del paviment

Els paviments de les AEG són d'estructura i composició variable, encara que la més general es una capa de 20 cm de sauló sobre una capa de 20 cm de grava, separades per una làmina de material geotèxtil. També es poden trobar altres tipus de paviments i perfils, amb sorra o grava com materials superficials.



L'Empresa adjudicatària haurà de realitzar la anivellament del sauló que hagi estat desplaçat del seu emplaçament a conseqüència de l'activitat dels usuaris, repartint-lo uniformement per l'espai, en tot cas, procedint a l'adequada compactació de la superfície.

Caldrà fer especial atenció a les zones dels bancs, on habitualment es detecten forats per l'activitat dels gossos.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'identificar problemes i patologies del paviment, com ara entollaments i altres problemes de drenatge i pèrdua del material per informar a al DSTP.

Amb freqüència anual caldrà efectuar una operació de rasclat, retirada, piconatge, reencebat (3 cm) i rasclonat amb anivellament de paviments de sauló, sorra, etc., fent aportació de material nou en aquells indrets on s'hagi perdut. El material d'aportació haurà de tenir les mateixes especificacions tècniques que el material ja present a l'àrea.

El material rasclat no es podrà reutilitzar i s'haurà de gestionar com un residu.

2.2.5. Manteniment d'instal·lacions de reg

Bona part de les àrees d'esbarjo per a gossos de la ciutat de Barcelona disposen de reg automatitzat amb sistemes de distribució específics i diferenciats per al reg de la superfície del paviment de l'àrea i per al reg dels elements de verd en tanques (plantacions arbustives al voltant) i elements de verd aïllats.

Els diferents sistemes de reg automatitzat són:

- Reg amb aspersió
- Reg per difusió o broquet giratori
- Reg per degoteig

En aquelles àrees en que no es disposa de reg automatitzat, el reg es realitzarà de forma manual amb mànega connectada a boques de reg, o amb tona.

En el *Plec de Prescripcions Tècniques per al Disseny, l'Execució i la Recepció d'Espais Verd (rev. 01, març de 2021)*, es defineix la composició de cadascuna de les diferents tipologies d'instal·lacions de reg.

A l'inici del servei i sempre que es disposi de la informació, la DSTP lliurarà a l'Adjudicatària els plànols de les instal·lacions de reg objecte del manteniment, on s'especificaran i ubicaran tots els elements a mantenir de cada espai. El plànol, en el cas de que es tingui, també indicarà les característiques del programador (marca, model, núm. de sectors) i el dibuix de la delimitació dels sectors de reg amb una breu descripció de cadascun d'ells a la llegenda. També es lliurarà còpia del manual d'instruccions del programador.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'identificar problemes i patologies de les xarxes de reg i els seus elements, per informar a la DSTP.

Les tasques de manteniment s'hauran de realitzar amb una periodicitat mínima semestral i són les següents:

- a. Supervisió del bon estat de tots els elements de la instal·lació
- b. Manteniment i neteja de les arquetes
- c. Supervisió del bon estat de les connexions elèctriques i de la valvuleria
- d. Manteniment dels armaris dels programadors
- e. Revisió del funcionament de cada sector



- f. Regulació o comprovació dels reductors de pressió en àrees on la pressió màxima és excessiva
- g. Revisió dels elements de regulació del reg (pluviòmetres, tensiòmetres, higròmetres, etc.)
- h. Si hi ha risc de glaçada, s'haurà de buidar la instal·lació i deixar obertes les vàlvules, filtres, grups de pressió, etc.

Quan es produeixi una avaria de reg (inclòs el programador de reg), l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar a la DSTP en el termini d'1 dia, senyalitzar el perill quan s'escaigui i procedir a la reparació de l'avaría amb la major brevetat possible a fi que aquest fet no incideixi en la bona conservació de les superfícies a regar.

La resolució de les petites avaries com ara la substitució d'emissors de reg malmesos, sistemes de degoteig o la reparació de fuites en canonades de la xarxa secundària de reg, independentment del seu diàmetre, formen part de les tasques de manteniment habituals de les instal·lacions de reg i són responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

L'aigua consumida anirà càrrec de PiJIM, tenint cura l'empresa adjudicatària de no utilitzar més que l'estrictament necessària per al reg, vigilat les possibles pèrdues en les boques de reg mal tancades o per altres motius operatius.

Malgrat l'esmentat anteriorment, i per tal de garantir que no es produeix un malbaratament d'aigua, durant el primer mes del contracte s'establiran des de la DSTP els consums per a cada període de l'any. Durant la vigència del contracte, s'hauran de justificar els consums que superin en un 10% els establerts per a cada època de l'any. En cas de que no quedin degudament justificats, es descomptarà l'import de l'excés de la factura del mes següent.

Abans del darrer dia del mes i sempre i quan el comptador sigui exclusiu de l'AEG, l'empresa adjudicatària lliurarà al responsable de la DSTP el full de lectures de comptadors complimentat amb les dades que prèviament haurà recollit dels comptadors assignats a la zona.

L'empresa adjudicatària pot considerar oportú establir sistemes automàtics o semiautomàtics per tal d'optimitzar temps i garantir encara més la qualitat del manteniment i el bon estat de la vegetació. Prèvia autorització, l'Adjudicatària podrà realitzar al seu càrrec millores en la xarxa de reg, que quedarà en propietat de la DSTP sense cap dret a indemnització. Qualsevol reforma o nova instal·lació serà supervisada per la DSTP i s'ajustarà a les especificacions del *Plec de Prescripcions Tècniques per al Disseny, l'Execució i la Recepció d'Espais Verd* i de la normativa Municipal existent al respecte.

2.2.6. Manteniment de fonts

L'empresa adjudicatària serà responsable d'identificar problemes i patologies de les fonts i xarxes d'aigua i els seus elements, per informar a la DSTP.

Les àrees d'esbarjo per a gossos compten amb una font per tal que hi beguin els gossos. Generalment, presenten un abeurador a 15cm d'alçària màxima respecte del terra. La font s'alimenta amb un ramal independent des del comptador, generalment independent del de la xarxa de reg. En el cas que la font no estigui segregada de la xarxa de reg, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a la DSTP.

Les tasques de manteniment s'hauran de realitzar amb una periodicitat mínima trimestral i consisteix en la revisió i neteja de l'element, incloent la neteja dels sistemes de desguàs per evitar-ne l'embús de la xarxa d'evacuació, la reparació d'avaries de l'element com ara les aixetes o les fuites de les canonades, i especialment, vigilat que no es produeixi la obturació del sobreexidor.



2.2.1. Manteniment del mobiliari urbà tanques i portes

L'empresa adjudicatària serà responsable d'identificar problemes i patologies de les tanques, portes i del mobiliari urbà que es trobi dintre dels àmbits definits per les AEG, amb tots els seus elements, per informar a la DSTP.

Les AEG generalment estan envoltades d'una tanca perimetral amb porta i pany o sistema similar. Habitualment, l'àrea està delimitada per una tanca, de material divers (fusta, obra, acer galvanitzat, simple torsió, etc.) i amb l'exterior vegetal arbustiu o no, segons l'entorn.

Els elements de mobiliari urbà que generalment es troben a les AEG són:

- a. bancs
- b. papereres
- c. senyal a l'entrada on s'informa que és una àrea per a gossos i de les dates de desinfecció de l'àrea,
- d. pictogrames distribuïts dins de l'àrea amb informació diversa
- e. elements per facilitar el joc i el divertiment dels animals

El manteniment d'aquests elements inclou la reparació i/o reposició de qualsevol desperfecte o element malmès en el termini de 48 hores des de la recepció de l'avís o la detecció, sempre amb recanvis originals dels fabricants subministradors.

El manteniment dels elements inclou la reparació dels seus components, amb canvi de fustes de seient i/o respall, canvi de peus, recollat de peus al paviment, greixat de parts mòbils, portes i panys i altres al menys una vegada a l'any.

Es procedirà a l'arranjament de qualsevol anomalia de manera immediata i la retirada dels elements substituïts anirà a càrrec de l'adjudicatària.

La reparació de la senyalització inclou el canvi d'adhesiu, la reparació de xapa, la substitució de panells trencats, cargols i/o suports i fixacions/peus. La reparació dels pals inclou els desperfectes als mateixos i les corresponents fixacions.

Se substituiran els elements que a criteri de la DSTP siguin considerats perillosos o que no es garanteixi una utilització segura amb la seva reparació. Els elements substituïts aniran pintats sempre amb el tipus de pintura i color corresponent. Retirada de pintades i graffiti detectats als elements de mobiliari en el termini de 72 hores.

També s'executaran canvis d'ubicació d'elements quan siguin indicats per la DSTP com a conseqüència de demandes ciutadanes o altres motius.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la maquinària apropiada per a la realització d'aquesta tasca, fent servir el producte menys nociu pel medi ambient comercialitzat i autoritzat amb aquesta finalitat, i lliurarà a la DSTP la fitxa de seguretat del producte.

Renovació de pintura dels elements pintats de les àrees en un percentatge del 50% anual. Els elements hauran d'estar correctament pintats, segons els models originals o seguint les indicacions de la DSTP, utilitzant pintures i vernissos originals, respectuosos amb el medi ambient i no tòxics. Caldrà senyalitzar els treballs de pintura i retirar aquesta senyalització quan la superfície tractada estigui completament seca.



S'observarà especial vigilància del funcionament dels panys de les portes degut a la seva intensitat d'ús.

Per l'arranjament o reubicació dels elements de joc per a gossos o d'alguna tipologia de mobiliari, pot ser necessària la utilització de medis auxiliars o maquinària que l'empresa adjudicatària haurà de tenir disponible sense càrrec addicional per PIJIM.

2.2.2. Manteniment d'elements de vegetals

Els elements vegetals que poden trobar-se a les AEG de la ciutat són arbres i arbustos que es troben dins o al voltant de les tanques perimetrals de les àrees i/o arbres de port petit aïllats a l'interior de les mateixes. A continuació s'especifiquen de manera general les tasques de manteniment que requereixen.

L'empresa adjudicatària realitzarà les revisions periòdiques als diferents elements vegetals objecte del manteniment, amb l'objectiu que la vegetació presenti un estat òptim d'acord amb els requeriments de qualitat establerts al Pla de Manteniment d'Elements Vegetals (annex 6). La revisió ha de servir per identificar possibles perills relacionats amb la seguretat (caiguda de branques, etc.), malures, deficiències de nutrients, etc., i per determinar les operacions de manteniment que s'estimin necessàries.

Les tasques de manteniment a dur a terme figuren a continuació i caldrà adaptar-les als requeriments de l'annex 5 per cada tipus de vegetació existent a les diverses AEG:

- a) Poda de formació/manteniment, a la tardor-principis d'hivern (la planta es troba en aturada vegetativa). En algun cas pot ser necessària una poda de manteniment a la primavera (després de la brotada primaveral), que es realitzaria a canvi de les podes que no es fan per la manca de vegetació d'algunes àrees de gossos.
- b) Entrecava i escata superficial del sòl i/o neteja manual d'escossells, per eliminar les plantes adventícies i per evitar que es creï una crosta que impedeixi l'aireig de la terra i la infiltració de l'aigua, amb una periodicitat estimada semestral.
- c) Es farà una aportació d'adob orgànic a la primavera.
- d) Aportació d'encoixinat anual per compensar la pèrdua d'aquests elements, motivada pel tipus de material, el pendent, la situació o la meteorologia. Periòdicament caldrà restituir-lo o renovar-lo totalment. El material utilitzat haurà de tenir les mateixes característiques de la terra, àrid o l'encoixinat existent.
- e) Manteniment i reparació de tutors i proteccions dels arbres.
- f) Al llarg de l'any es realitzaran els regs de manteniment necessaris.
- g) Plantació d'arbusts, quan s'escaigui, a indicació de la DSTP.
- h) Detecció de plagues i malures en la vegetació i avís a la DSTP per trasllat al Departament.

En cas que l'Adjudicatària detecti o cregui necessari realitzar alguna tasca de control de plagues i malures per al correcte manteniment d'algun element vegetal, aquesta haurà d'informar-ne a la DSTP, que li transmetrà al departament de Control de Plagues per la seva gestió.

2.3. Condicions tècniques dels materials

Qualsevol material a reposar per ús, trencament, robatori o mal funcionament serà de les mateixes característiques que l'original. Si això no fos possible, es consultarà la DSTP per obtenir la conformitat al nou model.

En concret, se seguiran les indicacions següents:



- 1) Les pintures i vernissos a utilitzar seran de base aquosa, respectuosos amb el medi ambient i no tòxiques.
- 2) Tota la fusta utilitzada en el manteniment tindrà un certificat del proveïdor conforme la fusta prové de sistemes de gestió forestal sostenibles, tant ecològica com socialment. Aquest certificat serà específic per a cada procedència següent:
 - i. Fustes d'importació tropicals: Es demanarà el certificat FSC.
 - ii. Fustes de procedència europea: Es demanarà certificat FSC, o PFEC.
 - iii. Fustes espanyoles: Es demanarà preferentment certificat FSC o certificacions equivalents, o bé altres certificats de gestió forestal d'àmbit nacional o regional expedits per una tercera part independent (PFEC, Àngel Blau, DGQA o equivalents).
 - iv. En el cas que durant l'exercici d'aquesta adjudicació l'Ajuntament de Barcelona i/o la DSTP prengui qualsevol resolució sobre aquest particular, l'empresa adjudicatària s'adaptarà a la nova disposició.
- 3) Queden prohibides les fustes que tinguin tractament tipus creosetat, segons la Ordre 2666/02 de 25 d'Octubre per la que es modifica l'annex 1 del RD 14/06 del 1989.
- 4) Tots els elements plàstics que s'hagin de reposar deuran de complir la legislació vigent en la composició i fabricació de plàstics.
- 5) En el cas d'haver de tractar algun element d'amiant (sigui canonada, cobert o altre) es farà segons reglamenta el RD 396/2006 del 31 de Març en el que s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant. Les empreses que realitzen treballs amb risc d'exposició estan obligades a inscriure's al Registre d'empreses amb risc per amiant (RERA) que a Catalunya gestionen els serveis territorials del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a les condicions tècniques dels materials, el seu subministrament, transport i manipulació, l'empresa adjudicatària seguirà les indicacions contemplades als plecs de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en particular al *Plec de Prescripcions Tècniques per al Disseny, l'Execució i la Recepció d'Espais Verd* en al seva darrera versió.

En el seu defecte, serà d'aplicació el "Plec de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds" de la Diputació de Barcelona, i en general, d'acord amb les condicions tècniques dels materials es regiran d'acord amb les Normes Tècniques de Jardineria (NTJ) de la Fundació Jardineria i Paisatge.

2.4. Principis del servei

El servei objecte del PCT es prestarà d'acord amb la normativa i criteris vigents a la ciutat de Barcelona en la gestió de la qualitat ambiental, de les polítiques d'igualtat i inclusió, de participació ciutadana i de contractació pública social.

2.4.1. Requisits generals mediambientals

La DSTP ha implantat un Sistema Integrat de Gestió al qual es consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades, d'acord amb les Normes UNE-EN-ISO 14001/UNE-EN-ISO 9001 i OHSAS 18001.

La DSTP es compromet en la declaració pública de la seva Política Mediambiental a que totes les activitats internes i externes acompliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores



en el seu comportament mediambiental d'acord amb la normativa i legislació vigent, sense variació en el preu de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) i les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les que siguin d'aplicació al treball realitzat, i que l'Adjudicatària adoptarà amb caràcter general:

- evitar abocaments líquids no desitjats,
- evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls,
- evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl,
- evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu,
- la correcta gestió dels residus definits com a perillosos,
- l'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos,
 - disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos,
 - l'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.

L'empresa adjudicatària es compromet a redactar i complir el Pla de Control Ambiental per les tasques objectes del contracte, que haurà d'obtenir l'aprovació de la mateixa abans de la data d'inici de la prestació del servei. Aquesta Pla de Control Ambiental restarà com a document d'obligat compliment.

L'empresa adjudicatària es compromet a informar a la DSTP sobre qualsevol incident de tipus ambiental que es produeixi en el curs del servei, i serà responsable de subministrar tota la informació necessària dintre de les 24 hores posteriors a l'incident.

Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, la DSTP podrà procedir a la suspensió del contracte de servei per un termini indefinit per resoldre la incidència pels mitjans que es considerin oportuns, inclosa la participació de proveïdors alternatius a l'Adjudicatària, tot al seu càrrec.

2.4.2. Sostenibilitat

En aquest apartat es concreten les variables ambientals i les accions en matèria de sostenibilitat que l'empresa adjudicatària ha de preveure i el procediment mitjançant el qual la DSTP, vetllarà perquè aquestes accions es mantinguin o millorin en el decurs de la contracta de serveis i com aquestes variables s'han de mantenir o millorar al llarg de la contracta de serveis.

Així mateix es defineix la manera en que els licitadors han de presentar la informació en matèria de sostenibilitat com s'indica al *PMA12 Redacció i vigilància del Pla de Control Ambiental*.

2.4.2.1. Objectius i enfocament general

L'empresa adjudicatària ha de proposar sistemes que permetin reduir la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de maquinària i instal·lacions mitjançant l'ús de les millors tecnologies disponibles, eficients i netes, durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix. Per tant:

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.



- De manera anual es realitzarà un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits adoptats.

D'acord amb la legislació vigent, tindran la responsabilitat ambiental del servei tant l'empresa adjudicatària com altres empreses subcontractades que participin a la prestació del servei.

2.4.2.2. *Variables ambientals*

Les variables ambientals que cal que el licitador tingui en consideració en la seva oferta seran les següents:

- Gestió de residus
- Emissions atmosfèriques
- Impacte acústic
- Consum de recursos naturals

2.4.2.3. *Accions en matèria de sostenibilitat*

Emissió de gasos: L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles oferts hauran de complir com a mínim amb la Normativa EURO 6, excepte el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima. Quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions de CO2 dels camions, se seguirà l'establert a la normativa.

Per a la prestació del servei, el licitador proposarà a la seva oferta vehicles el menys contaminants possible segons disponibilitat tecnològica.

Impacte acústic: Els vehicles aportats per l'empresa adjudicatària hauran de complir amb el Real Decret 212/2002, de 22 de febrer, pel qual es regules les emissions sonores degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. L'esmentat Real Decret estableix el tipus de màquines subjectes a marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb el Real Decret 212/2002, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic. En funció del tipus de màquina, el marcat acústic pot no ser suficient.

Els vehicles i la maquinària utilitzats en l'execució d'aquest contracte estaran subjectes a:

- i. la Llei 37/2003 de 17 de novembre, desenvolupada als Reials Decrets RD 1513/2005 i RD 1367/2007,
- ii. la Llei 16/2002 de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica, i al Decret 176/2009 Reglament que desenvolupa la llei anterior,
- iii. la Directiva 2000/14/CE d'emissions sonores a l'entorn de màquines d'ús a l'aire lliure transposada al RD. 212/2002,
- iv. la Directiva 92/97/CEE de 10 de novembre per la qual es modifica la Directiva 70/157/CEE relativa a l'aproximació de les legislacions dels estats membres sobre el nivell sonor admissible i el dispositiu d'escapament dels vehicles a motor.

Consum de Recursos Naturals: Es farà el control i seguiment dels consums dels recursos Naturals (Aigua, Llum, Electricitat, altres...), segons els Procediments d'aplicació i al criteri de la DSTP.

Consum a les instal·lacions: L'Adjudicatària disposarà d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles dedicats a aquest contracte (olis, pneumàtics, etc.), així com dels residus generats a les instal·lacions. Veure punt següent *Gestió de residus*.



Formació i sensibilització ambiental: L'Adjudicatària realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats que inclogui tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta concretats en aquest capítol.

2.4.2.4. Gestió de residus

L'empresa adjudicatària presentarà un "Pla de Gestió de Residus" on es defineixi com es realitzarà la gestió dels residus generats, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, i seguint les directrius que s'exposen al *Procediment Mediambiental PMA11. Gestió de Residus als Espais Verds* de la DSTP.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la recollida selectiva i gestió dels residus generats en l'execució de feines, incloent el dels serveis subcontractats.

Queda totalment prohibit abocar qualsevol residu de l'àmbit de manteniment en contenidors i papereres destinats a la neteja pública de la ciutat, acció que es considerarà una falta molt greu.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la Direcció Tècnica un informe amb la gestió dels residus efectuada trimestralment, durant la quinzena posterior al trimestre vençut.

A l'informe es farà constar la tipologia i quantitat de residus gestionats segons la codificació del Codi Europeu de Residus, i per a qualsevol dels residus que hagi generat i abocat a "deixalleries" o altres gestors autoritzats per la DSTP, es farà constar a un registre de detall que l'empresa adjudicatària mantindrà a l'efecte. L'empresa adjudicatària farà arribar aquests registres de lliurament departament de Millora Contínua amb freqüència trimestral.

En relació a la gestió de residus resultants de les aplicacions fitosanitàries, l'empresa adjudicatària es compromet a seguir les indicacions detallades en l'annex 4 corresponent al document *ISSL 02.15 Protocol de Seguretat per Aplicacions fitosanitàries*.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al Departament de Control de plagues de la DSTP un comprovant SIGFITO cada 6 mesos on s'especifiqui la quantitat d'envasos entregats dels quals s'han utilitzat per fer els tractaments de l'àmbit d'actuació objecte d'aquest plec.

Qualsevol omissió de les obligacions descrites envers la gestió de residus, es considerarà una falta molt greu i podrà desembocar en la suspensió o rescissió del contracte de manera unilateral per part de la DSTP.

2.4.3. Contractació pública social

Tenint en compte que podran ser subcontractats els treballs especials, que una part significativa de les incidències a resoldre són la reparació de tanques de fusta, que es vol millorar el sistema de gestió d'incidències, garantir el compliment dels convenis laborals i assegurar que s'actua en cas d'assetjament, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Assolir un nivell de compra de fusta amb garanties de procedència d'explotacions sostenibles del 90% del total i del 100% en cas de la fusta tropical.
- Utilització de sistemes informàtics per a la gestió d'ordres de treball i tramitació d'incidències per minimitzar el consum de paper.



- Determinació d'oferta anormalment baixa considerant la garantia del compliment dels convenis laborals que siguin d'aplicació
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

2.4.4. Referències d'aplicació

A més del que s'exposa en el PCT i la legislació vigent que afecti a les corporacions locals, seran aplicables:

- Legislació i normatives vigents sobre seguretat i salut en el treball.
- Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona.
- Ordenança de Medi Ambient (OMA) vigent en el moment d'adjudicar el contracte i cada actualització de la mateixa en el que determini la DSTP.
- Ordenances de àrees naturals i espais verds aplicables de l'entitat contractant.
- Plecs de condicions tècniques de l'entitat contractant, siguin d'obra nova, de jardineria i reg, etc.
- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya i la Fundació de la Jardineria i el Paisatge.
- Mètode per a la valoració d'arbres i arbustos ornamentals. Norma Granada.
- Lleis, normes, ordres i normatives vigents sobre l'ús de productes fitosanitaris.
- Registre de productes fitosanitaris:
<http://www.magrama.gob.es/ca/agricultura/temas/sanidad-vegetal/productos-fitosanitarios/registro/menu.asp>.
- Plec de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització. Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).
- D'altres que siguin d'aplicació.

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

3.1. Recursos materials

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte els vehicles, maquinària i eines suficients i adequades i en perfecte estat per a realitzar els serveis, amb les millors condicions de seguretat, el mínim de molèsties als usuaris i amb la qualitat estipulada per la DSTP.

Per assolir la qualitat necessària, el licitador presentarà, abans de la signatura de l'acta d'inici del contracte, un "Pla de Manteniment dels Recursos Materials" per aprovació de la DSTP.

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària el cost de tots els subministraments, consums de materials i combustibles, costos fixos atribuïbles als serveis a prestar, la maquinària, els mitjans auxiliars, els recanvis i qualsevol altre mitjà necessari per a l'execució de les obligacions assumides en virtut del PCT, que estaran inclosos a l'oferta econòmica presentada per l'esmentada empresa adjudicatària.

3.1.1. Eines

L'empresa adjudicatària disposarà de les eines necessàries per al normal funcionament diari del servei i també aquelles de reserva necessàries per a casos d'incidències.

3.1.2. Vehicles i maquinària



L'empresa adjudicatària formularà una declaració detallada de tota la maquinària i vehicles que dedicarà a la prestació del servei especificant les seves característiques tècniques, els seus certificats i inspeccions en vigència (ITV, marcatge CE), la seva edat, vida útil estimada i garanties vigents amb la seva durada.

L'empresa adjudicatària disposarà de les instal·lacions adequades per a la custòdia dels vehicles un cop finalitzada la jornada de treball, sense que aquests puguin estar aparcats a la via pública.

Els vehicles disposaran de sistema de mans lliures per telefonia mòbil.

L'empresa adjudicatària formularà un "Pla de Manteniment i Renovació de Vehicles i Maquinària" que abastarà:

- a. Revisions periòdiques i comprovacions dels elements fonamentals dels vehicles i de la maquinària
- b. Combustible i olis.
- c. Operacions de manteniment
- d. Revisions i assegurances
- e. Verificació i manteniment de les carrosseries
- f. Programa de seguiment d'obsolescència i reposició

Els mitjans materials, com vehicles i maquinària, que l'Adjudicatària destini als treballs objecte del servei, estaran en perfecte estat de conservació i ús i tindran les condicions requerides per a la finalitat que es destinin, tant de seguretat, com sanitàries i d'imatge, que inclou la identificació mitjançant adhesiu o placa d'identitat amb el distintiu de la DSTP i Ajuntament de Barcelona, i sense que allò perjudiqui la identificació del propi Adjudicatària.

La maquinària i vehicles han de rebre l'aprovació de la DSTP que podrà, en qualsevol moment, indicar a l'Adjudicatària la necessitat de disposar d'un determinat instrumental de treball per la realització de feines específiques i, si escau, obligar el seu ús.

Tots els vehicles i maquinària adscrits al present contracte, seran d'ús exclusiu per a l'execució d'aquest servei. No es podran prestar serveis a tercers amb aquests vehicles i maquinària, excepte amb autorització expressa de la DSTP. Aquesta obligació es extremadament important i la seva violació es considerarà una falta molt greu.

L'Adjudicatària haurà de realitzar al seu càrrec, totes les reparacions necessàries per al correcte manteniment i conservació dels vehicles i de la maquinària, de tal forma que en cap moment es puguin quedar interromputs els serveis encarregats. Els materials a utilitzar en els arranjaments i/o reposicions seran els mateixos que els originals, sempre que la DSTP no indiqui el contrari.

Els vehicles estaran operatius per a la seva utilització durant el temps de prestació del servei, establint els mecanismes adequats per tal de substituir-los en cas d'avaría.

Cada cop que es produeixi una alta o baixa d'un vehicle o maquinària, autoritzada prèviament per la DSTP, l'Adjudicatària haurà de comunicar-ho en un termini de 15 dies.

Tots els vehicles i maquinària hauran d'estar en bon estat d'higiene i aparença.

Els vehicles que treballin en la via pública seran perfectament visibles i disposaran dels sistemes de senyalització i de seguretat obligatoris.

Queda prohibit accedir o estacionar vehicles als parterres, les gespes i altres àrees de plantació excepte que sigui la maquinària específica per realitzar les feines pròpies de manteniment i conservació de la vegetació.



L'Adjudicatària lliurarà a la DSTP un resum mensual dels quilòmetres realitzats i combustible utilitzat per vehicle i tipus de motor. En el cas que el combustible utilitzat sigui del tipus bio combustible, lliurarà també els justificants de subministrament amb el mateix.

Els vehicles i maquinària utilitzat han de garantir el menor impacte possible al medi, és a dir, hauran de disposar de l'etiqueta ambiental de la DGT.

Els tipus de vehicles admesos en la contracta són els següents:

- a. Elèctrics
- b. Híbrids de gas natural
- c. Híbrids de gasolina
- d. Híbrids de gasoil
- e. Flexi fuel gasolina /E85
- f. Gas natural
- g. Bio dièsel B30
- h. Gasolina

En cap cas s'admetran vehicles dièsel que funcionin únicament amb gasoil convencional.

3.1.3. Infraestructura: instal·lacions i locals

L'Adjudicatària haurà de disposar de les instal·lacions necessàries per a la prestació del servei. Les referides instal·lacions (centre de treball i magatzem d'eines, maquinària i vehicles de l'Adjudicatària) hauran d'estar situats al terme municipal de Barcelona o àrea metropolitana, de forma que es pugui realitzar una adequada prestació del servei.

El manteniment i les despeses derivades de les instal·lacions i equipaments propis de l'Adjudicatària seran a càrrec del mateix, incloent aquelles derivades de la connectivitat més adequada i les adaptacions del sistema d'informació necessàries per a la prestació del servei.

Tanmateix es farà càrrec de les reparacions dels elements que resultin malmesos a causa d'un ús inadequat per part de l'Adjudicatària i el seu personal i serà responsable de satisfer la indemnització corresponent per les pèrdues que es produeixin.

3.1.4. Infraestructura: Recursos materials

S'estima que l'Adjudicatària haurà de disposar d'equip material de suport tècnic suficient per a l'execució de les tasques de manteniment, gestió de la informació i comunicacions, és a dir, equips informàtics amb llicències i programari específic, compte d'emmagatzematge virtual i intercanvi d'arxius i informació, i telèfons mòbils tipus smartphone amb dades i correu electrònic i càmera suficients per a la coordinació i comunicació immediata amb els diferents equips de treball, entre d'altres.

3.2. Recursos humans

3.2.1. Perfils de treball adscrits al servei

L'Empresa adjudicatària serà responsable de redactar i mantenir un "Llistat de Personal Adscrit al Servei" que inclourà un llistat de substitucions. L'Empresa adjudicatària serà responsable de adscriure al servei els recursos humans necessaris per la prestació del mateix. El llistat de personal adscrit haurà de ser aprovat per la DSTP, sempre amb l'estructura prevista al quadre següent:



PERFIL	Dedicació Min Estimada	Hores estimades per perfil	Nº Perfils	Hores totals anuals estimades
Tècnic/a Responsable	7%	126	1	126
T. Gestió Dades	20%	360	1	360
Administratiu/va	5%	90	1	90
Encarregat/da	70%	1260	1	1440
Aplicador/a Fitosanitaris (Oficial Jardiner)	50%	900	2	1800
Oficial Jardiner	70%	1260	2	2520
Auxiliar Jardiner	70%	1260	2	2520
Totals		4.176,00	10,00	8.676,00

L'Empresa adjudicatària posarà a disposició de la prestació del servei el personal necessari per la bona execució dels treballs definits al PCT, sempre amb la qualificació, les condicions d'aptitud i pràctica requerides per la DSTP amb l'objectiu de complir les tasques establertes.

Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'Adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals, podent acreditar en tot moment el pagament dels sous i complements d'acord amb el conveni vigent segons les estimacions de la DSTP i les cotitzacions socials corresponents.

El personal adscrit al servei comptarà amb una varietat de perfils diferents, adaptats a les necessitats del servei, tals com: auxiliar jardiner amb titulació FP II o equivalent, oficial primera lampista amb titulació FP II o equivalent, oficial manyà-ferrer amb titulació FP II o equivalent, i els perfils amb les qualificacions específiques que figuren a l'Apartat 3.2.4. Qualificacions, Formació i Experiència acreditable.

L'Empresa adjudicatària especificarà la relació amb el nombre de treballadors adscrits a aquest contracte, especificant la titulació, categoria i lloc de treball a desenvolupar i la previsió de dedicació dintre del programa de treball, que es correspondrà amb aquesta estructura bàsica:

Perfil	Nº Recursos
Aplicador Fitosanitaris	2
Oficial de Manteniment	1
Auxiliar de Manteniment	1
Oficial de Jardineria	1
Auxiliar de Jardineria	1
Total	6

L'Empresa adjudicatària redactarà un "Organigrama del Servei" amb la dependència funcional i càrrec del personal, junt amb els recursos i mitjans associats a les seves funcions. En cas de canvis durant el contracte, s'haurà d'actualitzar l'Organigrama del Servei i/o la relació i lliurar per a la seva aprovació a la DSTP.

L'Empresa adjudicatària designarà un Tècnic/a Responsable del Servei que serà el responsable tècnic de la prestació del servei i de la direcció de totes les tasques de manteniment referides al PCT, i del contacte directe amb la DSTP per tots els aspectes de la gestió del contracte. Serà el



responsable de la organització i coordinació dels recursos a disposició del servei, de la redacció i seguiment del “Programa Anual de Manteniment”, de la gestió de dades i de coordinar la redacció de informes i altres documents, que podrà delegar en altre personal prèvia aprovació de la DSTP.

La titulació i experiència requerida pel perfil de Tècnic/a Responsable del Servei és la qualificació amb un grau mig o superior d'enginyeria o arquitectura, o el seu equivalent, amb competències i atribucions legals acreditades per titulació per exercir activitats de caràcter tècnic i de gestió de dades, amb experiència mínima acreditada de 5 anys en manteniment d'espais verds i jardineria pública en situacions urbanes d'alta densitat de població, assimilables a Barcelona.

L'Empresa adjudicatària designarà també un Encarregat/da responsables de coordinar el mitjans tècnics i humans i que s'organitzaran de manera suficient per atendre la totalitat de l'àmbit d'actuació del servei (*Apartat 2.1.*), l'abast del servei (*Apartat 2.2.*) i les actuacions de manteniment establertes. Els equips de treball estaran integrades per personal en nombre suficient per realitzar les diferents tasques de manteniment de cada àrea segons les condicions del PTC.

3.2.2. Llistat de personal i incorporació de nou personal al servei

L'Empresa adjudicatària serà responsable de mantenir actualitzat el “Llistat de Personal Adscrit al Servei” i les substitucions i qualsevol modificació haurà de ser notificada a la mateixa amb suficient antelació per l'aprovació per la DSTP abans de l'efecte de la mateixa.

Pel nou personal que s'incorpori al servei, s'haurà de presentar la mateixa documentació que la requerida per la resta del personal l'inici del contracte i complirà els mateixos requisits de perfil professional i formació especificats al PCT en funció de les tasques a que hagi estat assignat.

3.2.3. Organigrama del servei, vacances, substitucions i nivells de recursos humans

L' Organigrama del Servei haurà d'incloure una proposta d'assistència, dedicació i rendiment que haurà de reflectir una estimació de les eventualitats de personal, absències incloses.

L'Adjudicatària haurà de substituir el personal que no pugui realitzar el servei per baixa, vacances o qualsevol altra causa amb perfils equivalents i les substitucions es realitzaran en un termini màxim de:

- En el cas de vacances de personal, la substitució es produirà des del moment en què s'iniciïn.
- En el cas de baixes, justificades o no, la substitució es produirà en un màxim de 48 hores a partir de l'hora en que es va produir l'eventualitat.

L'Adjudicatària haurà de garantir que el nivell de recursos humans disponibles pel servei trimestralment iguala o supera la mitjana d'assistència i rendiment ofert, pel que haurà de complementar les absències i recuperar les hores corresponents a les baixes fins assolir els indicadors corresponents a la satisfacció de la DSTP.

Si a criteri de la DSTP es considera manifest que els recursos humans disponibles no són suficients per a l'execució de les actuacions necessàries per al manteniment de les àrees d'esbarjo per a gossos, es podrà requerir a l'Adjudicatària perquè porti les solucions oportunes per a l'assoliment d'aquelles.

Així mateix, en cas de donar-se una situació considerada urgent o extraordinària, la DSTP podrà sol·licitar prolongar l'horari de prestació del servei fins que es consideri necessari, sense cap sobre cost per a la DSTP.



A tal efecte, l'Adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon operatiu 24 hores al dia, on el representant de la DSTP pugui contactar amb l'Adjudicatària, sigui via el Tècnic/a Responsable del Servei, o el seu substitut, per tal de comunicar qualsevol urgència. Una vegada comunicada la incidència, l'Adjudicatària haurà de posar a disposició immediata de la DSTP els recursos que aquesta determini per a la seva resolució.

3.2.4. Qualificacions, Formació i Experiència acreditable

L'Adjudicatària seleccionarà i mantindrà un registre acurat de les qualificacions professionals de les persones que formaran part de l'equip professional assignat a la prestació del servei, amb les següents dades:

1. El nom
2. La qualificació professional
3. Els títols oficials, certificats d'estudis, acreditacions, etc
4. La documentació referent a l'experiència acreditada i altre valorable.

L'Adjudicatària haurà de garantir l'actualització en la formació del personal en aquelles temàtiques i normatives en les que es produeixin modificacions durant la vigència del contracte. i desenvoluparà un Pla de Formació Continua adaptat a les necessitats de la prestació del servei i les necessitats formatives dels treballadors.

L'Adjudicatària haurà d'identificar els destinataris concrets d'aquesta formació, establir prioritats i calendaris on promourà activitats formatives que aportin qualitat, eficàcia i eficiència en la prestació del servei. En aquest sentit, l'Adjudicatària haurà de presentar a la seva oferta el Pla de Formació previst per als recursos humans que participin en la prestació del servei, detallant els temes de formació, la programació, les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua dels mateixos.

3.2.5. Qualificacions específiques

El personal que pugui estar destinant a realitzar tasques de poda d'arbrat i arbustos haurà d'acreditar que ha realitzat cursos de formació específics de poda (mínim 20 hores en poda d'arbrat i palmeres) i tenir una experiència en arboricultura superior als 3 anys.

El personal que pugui estar destinant a tasques d'aplicació de tractaments fitosanitaris haurà de tenir formació requerida segons la responsabilitat que tinguin assignada en el control de plagues.

Els Aplicadors de tractaments fitosanitaris hauran de complir els requisits següents pel que fa a qualificacions i experiència:

- a) Es defineix com Aplicador aquell personal de l'empresa que participa de forma directa en l'aplicació o manipulació de productes fitosanitaris.
- b) Per poder realitzar les tasques d'aplicador, el treballador ha de complir els requisits següents:
 - i) Haver realitzat el curs de Nivell bàsic, homologat pel Ministeri de Medi Ambient i Medi Rural i Marí (MARM), d'aplicació de productes fitosanitaris (Requisit per al personal de les empreses de tractaments i de comercialització de productes fitosanitaris que participen de forma directa en l'aplicació o la manipulació d'aquests productes, així com aquells que vulguin accedir als cursos de nivell especial.). La DSTP facilitarà i controlarà que tot el personal aplicador pugui realitzar aquesta formació.
 - ii) Haver realitzat la revisió mèdica específica d'aplicació fitosanitària i haver obtingut el certificat d'aptitud corresponent.



- c) A banda del curs de nivell bàsic abans esmentat que hauran de tenir els aplicadors de tractaments fitosanitaris, la DSTP podrà exigir, si es donen les circumstàncies que així ho requereixen, els següents nivells superiors:
- i) Nivell qualificat: estan obligats a tenir-lo els directors tècnics de les empreses de tractament amb productes fitosanitaris, així com les persones responsables dels establiments de venda al públic.
 - ii) Nivell especial: està obligat a tenir-lo tot el personal que participi en l'aplicació de cadascun dels plaguicides classificats com a molt tòxics.

3.2.6. Vestuari

El personal que l'Adjudicatària destini a la prestació del servei haurà de vestir roba de treball uniforme segons model que serà sotmès a l'aprovació de la DSTP, amb l'objecte de mantenir els criteris d'imatge establerts per l'Ajuntament de Barcelona.

El vestuari uniforme serà a càrrec de l'Adjudicatària, diferent al hivern i a l'estiu, i adaptable a les condicions laborals i ambientals per tal de protegir al personal i facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

L'Adjudicatària haurà de vetllar perquè sigui utilitzat adequadament i es mantingui en bona presència i farà les previsions pertinents pel que fa a reparacions i reposicions de la roba, que l'Adjudicatària no podrà utilitzar fora de l'àmbit del contracte, cosa que es considerarà una falta greu.

L'Adjudicatària serà responsable de la seva reserva o destrucció en cas de finalització de la relació amb els treballadors, i en tot cas a la fi d'aquest contracte.

3.3. Seguretat i salut

3.3.1. Condicions generals

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, prèviament a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i actualitzar la documentació detallada al PCAP.

El treballador/a NO es podrà incorporar al servei si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti amb tercers la realització parcial de la prestació (sempre que estigui permès al PCAP), haurà de presentar de l'empresa subcontractada tota la documentació requerida en el PCAP per al contractista principal, per tal que sigui revisada i validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte. Aquest personal NO és podrà



incorporar al servei sense l'autorització del tècnic/a municipal responsable del contracte, qui donarà els vist i plau perquè comenci a treballar.

3.3.2. Obligacions de l'Adjudicatària en Seguretat i Salut

L'Adjudicatària està obligada a proporcionar als seus treballadors equips de treball i maquinària que compleixin amb la normativa europea de prevenció per reduir al màxim el risc d'accident dels treballadors.

L'Adjudicatària haurà de facilitar els equips de protecció individual (EPI) i els equips de protecció col·lectiva (EPC) que siguin necessaris, perquè els treballadors treballin amb seguretat requerida, i haurà de vetllar perquè els treballadors facin un bon ús d'aquests equips.

3.3.3. Obligacions del personal en Seguretat i Salut

És obligació de cada treballador procurar per la seva seguretat i salut en el treball i també la d'aquelles persones a qui pugui afectar la seva activitat professional. Cada treballador executant la prestació del servei té la obligació d'utilitzar correctament els dispositius de seguretat que corresponguin (EPI i EPC), utilitzar de forma adequada les eines i maquinària necessàries per realitzar l'activitat; i en cas de detectar una situació que pugui implicar un risc per a la seguretat i salut dels treballadors o de tercers, n'haurà d'informar immediatament al Responsable de Prevenció de Riscos Laborals.

3.3.4. Seguretat de tercers

La gestió de seguretat i salut significa prendre mesures preventives de seguretat abans que ocorrin els accidents i per tant l'Adjudicatària serà responsable dels accidents i danys que es puguin produir (inclosos danys a tercers), per no haver aplicat mesures de prevenció, de seguretat o per omissió d'aquestes.

Cal que l'Adjudicatària disposi d'una "Política escrita de seguretat a l'empresa" que estableixi les normes de seguretat i salut que es proposen assolir. Aquesta política haurà de nomenar a l'encarregat que s'apliquin les normes i autoritzat per delegar responsabilitats en la gerència i els supervisors a tots els nivells per al compliment de les mateixes.

Una efectiva gestió de seguretat persegueix tres objectius principals: aconseguir un ambient segur; fer que el treball sigui segur i fer que el personal tinguin consciència de la seguretat.

La política de seguretat ha de cobrir els següents aspectes:

- a. Impartir capacitació a tots els nivells. Cal prestar especial atenció a treballadors en llocs clau, com ara els que erigeixen bastides i manegen grues, els errors poden ser especialment perillosos per als altres;
- b. Tots els materials i restes generades dels treballs (restes de podes, etc.) es mantindran en àrees tancades i contenidors, i s'hauran de retirar immediatament després del seu aplec i ús, sense que impedeixin l'ús normal dels espais públics.
- c. Mètodes o sistemes de treball segurs per a les operacions perilloses; els treballadors que realitzin aquestes operacions han de participar en la seva preparació;
- d. Deures i responsabilitats de supervisors y treballadors en llocs clau;
- e. Dispositius per divulgar la informació sobre seguretat i salut;
- f. Mesures per establir comissions de seguretat;
- g. Selecció i control de subcontractistes d'acord amb criteris d'assoliment de seguretat.



L'Adjudicatària disposarà d'un sistema d'identificació i correcció de pràctiques insegures i equip defectuós que implicarà que les tasques de seguretat i salut s'han d'assignar específicament a determinades persones. Els següents són exemple d'alguns dels deures que cal incloure:

- a. subministrament, construcció i manteniment d'instal·lacions de seguretat com ara camins d'accés, sengles vianants, barricades i protecció de dalt;
- b. construcció i instal·lació de cartells de seguretat;
- c. mesures de seguretat característiques de cada ofici;
- d. proves dels aparells elevadors com ara grues i aparells de càrrega, i els accessoris de hissats com ara cordes i argolles;
- e. inspecció i rectificació de les instal·lacions d'accés, com ara escales de mà;
- f. inspecció i neteja de les instal·lacions de benestar comú, com ara serveis higiènics, lavabos, vestuaris i altres
- g. transmissió de les porcions pertinents del pla de seguretat a cadascun dels grups de treball;
- h. plans d'emergència i evacuació.

Cap pla o política de seguretat serà factible si no és que cada tasca específica s'assigni a una persona específica i es completi dins d'un termini determinat.

La política de seguretat i de responsabilitat davant de tercers s'ha de transmetre fins arribar al nivell dels treballadors.

4. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATÀRIA I LA DIRECCIÓ TÈCNICA DE LA DSTP

El compliment de l'objecte del servei inclou la coordinació entre la DSTP i l'Adjudicatària, inclosa l'emissió d'instruccions i/o directrius del servei per part de la Direcció Tècnica de la DSTP a l'Adjudicatària.

La DSTP podrà determinar els mètodes de treball i supervisar el desenvolupament de les tasques realitzades en el lliurament del servei, a l'efecte d'assegurar-se que aquestes s'executin amb afeció al que s'ha pactat entre les parts pel que fa a la qualitat del servei. A tal fi, ambdues parts definiran els interlocutors i procediments de comunicació adients.

4.1. Interlocutors

La interlocució per a l'aplicació i el seguiment d'aquest contracte es durà a terme a través de la Direcció Tècnica de la DSTP. La interlocució per la prestació del servei serà el Cap d'Àmbit o tècnic en qui delegui.

L'Adjudicatària designarà al "Tècnic/a Responsable del Servei" com la persona encarregada de la interlocució, prèviament a la signatura del contracte i delegarà en aquesta l'autoritat i recursos necessaris per desenvolupar la prestació del servei. La Direcció Tècnica no admetrà cap tipus d'intermediari o personal de nivell superior en la prestació del servei.

El Tècnic/a Responsable del Servei serà responsable d'acordar les reunions mensuals de seguiment amb la Direcció Tècnica de la DSTP, de les quals mantindrà un registre d'actes que lliurarà amb regularitat per revisió i aprovació, en un termini màxim d'una setmana després de la reunió i sempre abans de la següent reunió.



El/la Tècnic/a Responsable del Servei realitzarà reunions i presentarà informes de seguiment amb caràcter mensual amb la Direcció Tècnica del servei pel seguiment de la prestació del contracte i qualitat del servei. Els informes faran constar el recull de dades de prestació del servei per avaluació de la DSTP, les tasques realitzades, les instruccions i incidències, els indicadors interns de qualitat i la previsió de certificació.

4.2. Planificació i programació del servei

L'eina base de la planificació del servei serà un "Programa Anual de Manteniment" que és una descripció de les previsions d'actuació amb l'assignació dels recursos i els objectius del manteniment de les àrees d'esbarjo per a gossos al llarg de cada l'any natural de prestació del servei. El programa es completarà amb un recull de les tasques realitzades, amb indicació de la diferència entre previsió i l'executat amb explicacions sobre les raons per al diferencia, possibles millores i esmenes en al configuració de la prestació del servei, que serà la base de qualsevol petició de certificació i modificació del contracte, si calgués.

Aquest programa s'actualitzarà amb caràcter trimestral i mensual per general un "Programa Trimestral" i un "Programa Mensual" adaptat a les circumstàncies contractuals, ambientals i socials vigents en cada moment de la prestació del servei, sempre en col·laboració amb l'equip de la DSTP i amb el nivell de detall necessari per cada escala temporal indicada. Cada programa es completarà amb un recull de les tasques realitzades, amb indicació de la diferència entre previsió i l'executat amb explicacions sobre les raons per al diferencia.

El "Programa Anual de Manteniment" redactat per l'Adjudicatària inclourà el desglossament de les tasques específiques a executar envers els recursos materials i humans disponibles, de tal manera que es pugui establir uns rendiments i uns objectius de qualitat vinculats a aquest. L'Adjudicatària es compromet a complir el "Programa Anual de Manteniment" i a posar a disposició del servei els mitjans necessaris per poder assolir els objectius del mateix.

L'Adjudicatària serà responsable de programar els recursos necessaris per totes les tasques contemplades al "Programa Anual de Manteniment", per aprovació de la DSTP, que resultarà en el compromís mínim de les tasques a executar.

A l'efecte de control de la prestació del servei, l'Adjudicatària haurà de redactar i presentar el "Programa Anual de Manteniment", en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'adjudicació del contracte. El document per aprovació de la DSTP inclourà la previsió dels treballs a realitzar agrupats per trimestres, mesos i per setmanes, incloent les tasques a executar, els recursos humans i materials assignats, les freqüències i la seva valoració econòmica segons el contracte.

El Programa s'adaptarà al calendari de la Ciutat de Barcelona i serà responsabilitat de l'Adjudicatària recaptar aquesta informació i organitzar els seus recursos i programa de treball d'acord amb el mateix.

El Programa estarà dissenyat d'acord amb les condicions climatològiques pròpies de cada estació i l'Adjudicatària haurà de fer servir els antecedents climatològics propis de Barcelona en ordre de preveure les modificacions i ajustos necessaris a les condicions climatològiques que realment es donin en el decurs de la prestació del servei, i que seran determinants per fixar el programa realment executat.

En el transcurs de l'execució del servei, amb caràcter d'obligació contractual, es lliuraran de manera periòdica els següents documents derivats del Programa Anual:



- a. Programa Trimestral: Previsió de la programació mensual dels treballs a realitzar durant l'estació de l'any. Es lliuraran 20 dies abans de la data d'inici de les estacions.
- b. Programa Mensual: Programació dels treballs a realitzar descrits per setmanes hàbils, acompanyat d'un informe d'execució i verificació dels treballs realitzats el mes anterior. Abans del dia 25 de cada mes, l'Adjudicatària lliurará el pla mensual del mes següent. Abans del dia 5 de cada mes, l'Adjudicatària lliurará el pla mensual del mes anterior amb les caselles de verificació complimentades incloent la seva valoració econòmica per a la seva certificació.
- c. Recull de tasques: Informe amb indicació de la diferència entre previsió d'execució i l'executat amb explicacions sobre les raons per al diferència. Es lliurará 10 dies naturals després del final del termini del programa i sempre una setmana abans de la presentació de factures per certificació.

4.3. Tasques no programades

La prestació del servei preveu una sèrie de tasques no programades, però contemplades com una possible actuació dintre de cada any del servei, segons les incidències i necessitats del servei. Aquestes tasques es realitzaran mitjançant Instruccions de la DSTP.

Les Instruccions es corresponen a actuacions a realitzar que no hagin estat programades degut al seu caràcter imprevisible, però que són necessàries per al bon funcionament del manteniment com ara aquelles que tenen a veure amb les queixes ciutadanes, els accidents, el vandalisme o les peticions que a l'efecte pugui emetre la DSTP.

Podran ser redactades per la DSTP, o proposades per l'Adjudicatària per aprovació per la DSTP, i seran executades per l'Adjudicatària en el termini fixat per la DSTP. En el cas de reparacions o actuacions d'urgència, l'Adjudicatària tindrà l'obligació d'actuar directament en el termini màxim de 24 hores, comunicant-ho immediatament a la DSTP i procedint a la senyalització immediata de la zona en cas de perill. L'abalisament temporal urgent d'àrees afectades per perill o la necessitat reparacions i actuacions d'urgència no es considerarà concepte d'abonament.

L'adjudicatari, d'acord amb la DSTP, redactarà un annex al "Programa Anual de Manteniment" on es deixarà constància de les previsions de possibles tasques no programades. Aquest annex servirà com base i comparació amb el informe de "Recull d'Intervencions" que l'Adjudicatari haurà de lliurar al final de cada més, amb indicació de la diferència entre previsió d'execució i l'executat. Es lliurará 10 dies naturals després del final del termini del programa mensual i sempre una setmana abans de la presentació de factures per certificació.

4.4. Gestió de les dades

L'Adjudicatària està obligada a oferir suport a la gestió de dades del servei de manera compatible amb les necessitats de la DSTP. El responsable serà el Tècnic/a Responsable del Servei o el tècnic en qui delegui, que estarà qualificat en la gestió de dades i tindrà una bona comprensió de les necessitats de manteniment. Aquesta feina inclourà les tasques de interlocució amb la DSTP, per tots els treballs que corresponen a la producció d'informes, de documents justificatius de les tasques i treballs realitzats, valoració dels mateixos, registre d'albarans, la implementació de protocols i qualsevol altre documentació de treball requerida per les condicions del plec.

Per a la gestió del servei, la DSTP disposa del sistema de "Gestió Integral Natura-Espais Verds" conegut com NEV o Nat-NEV. Aquest és un sistema únic d'informació que permet la planificació, control i coordinació de la gestió dels Espais Verds, arbrat viari, àrees de joc infantil i jardineres de la ciutat



L'Adjudicatària està obligat a utilitzar aquest sistema com a mecanisme bàsic de relació amb la DSTP o un sistema propi que permeti importar-ne les dades.

El sistema NEV, és una aplicació informàtica amb desenvolupament web, que permet:

- a. la consulta i l'actualització dels inventaris, a nivell alfanumèric i també cartogràfic;
- b. la gestió dels treballs realitzats i les incidències detectades en les inspeccions realitzades,
- c. la gestió dels equips de treball de l'àmbit d'actuació,
- d. indicadors, informes i sortides d'informació associades al servei, i
- e. la gestió de les ordres de treball planificades i puntuals que s'han de dur a terme
- f. La redacció d'un informe mensual sobre la gestió del sistema.

Tota la informació de gestió operativa del servei, sense exclusió, haurà d'estar inclosa en el repositori únic d'informació del sistema, de tal manera que la informació de gestió del servei de l'Adjudicatària que no estigui consolidada en el repositori únic, no serà considerada com a vàlida per la DSTP i es podrà rebutjar la seva certificació i pagament i el retorn de les garanties.

Per tant l'Adjudicatària es farà responsable de la co-gestió del sistema i farà ús de la informació resident en el sistema de gestió NEV com a base per planificar la seva operativa i els treballs de manteniment sobre els elements assignats, utilitzant les eines i procediments que consideri oportuns per tal d'oferir la millor qualitat de servei a la DSTP.

L'Adjudicatària serà responsable de consultar el sistema NEV, amb la freqüència suficient per tal de consultar els nous treballs assignats i procedir a la seva planificació i execució; al temps que mantindrà la confidencialitat de les dades del sistema que seran propietat exclusiva de la DSTP.

L'Adjudicatària haurà de disposar dels mitjans humans, tècnics i tecnològics suficients per a la gestió de dades a través del sistema NEV, des de les seves instal·lacions. L'Institut municipal d'informàtica (IMI), facilitarà a l'inici del contracte, el certificat digital de la IMI CA, necessari per a poder accedir al servei de connexió remota a l'Ajuntament de Barcelona. El hardware i la instal·lació del software necessari per a la realització del servei, aniran a càrrec de l'Adjudicatària.

L'Adjudicatària serà el responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació a l'Administració Municipal una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiari de l'ús dels certificats lliurats als seus empleats pel servei.

La DSTP impartirà la formació necessària a l'Adjudicatària, abans de l'inici del contracte, per tal que l'Adjudicatària pugui utilitzar aquest sistema de gestió de dades des de l'inici del servei. Sempre hi haurà d'haver almenys un tècnic capacitat per a la consulta i utilització del sistema NEV, durant la totalitat del contracte.

4.5. Avaluació de qualitat

La DSTP vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'Adjudicatària i podrà supervisar el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats en terminis d'efectivitat material, patrimonial i perceptual, es a dir, incloent els acabats i aspectes estètics resultants de l'execució de les tasques en qüestió.

En aquest sentit, la DSTP podrà realitzar aquest seguiment a través de personal propi o delegant aquesta tasca a una altra empresa independent designada per ella mateixa per efectuar el control de qualitat.

El control tindrà per objecte l'avaluació tant de la qualitat del resultat de les prestacions i serveis pactats com de la forma en que aquests s'han dut a terme, així com el compliment de les diferents disposicions que fan referència als medis humans i materials dels equips de treball i a les mesures



de prevenció, seguretat i senyalització, tot d'acord amb les directrius i continguts de la "PMA 16 Control de qualitat", els Plecs propis de la DSTP, les ordenances municipals de Barcelona, les Normes Tecnològiques, els Bancs de Preus BEDEC i les bones practiques establertes al sector.

El control es fonamentarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis acordats a la signatura del contracte i dels resultats de l'avaluació de l'estat qualitatiu de les àrees d'esbarjo de gossos objecte del PCT. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls establerts per la DSTP per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions, que s'hauran de traduir en millores perceptibles i tangibles sobre la condició de les àrees d'esbarjo de gossos.

Per això, la DSTP es reserva el dret a fer tantes inspeccions com consideri necessàries per assegurar-se que s'han seguit les condicions especificades sobre la realització de les diferents tasques de manteniment, així com l'assoliment de les programacions establertes i/o acordades. En concret, assegurarà el compliment dels serveis acordats amb la DSTP, principalment pel que fa referència a la qualitat de les àrees d'esbarjo de gossos, de la prestació del servei, a la constitució dels equips, i a l'acompliment de les mesures de prevenció, seguretat i senyalització.

Aquesta tasca inspectora, per part de membres de la DSTP o d'un tercer designat per la DSTP, tindrà tot el suport que sigui necessari per part de l'Adjudicatària, a fi i efecte de poder aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

L'Adjudicatària estarà obligat a oferir i facilitar tot el suport i ajudes necessàries per a que el personal que realitza la tasca d'inspecció i/o seguiment de les prestacions i serveis pugui fer la seva feina de forma satisfactòria. En aquest sentit, aquest queda supeditat a l'aportació de tota la documentació que pugui ser sol·licitada per la inspecció, especialment en tot el que fa referència a la planificació i programació del servei (dia, torn, ruta, itinerari, horari, equip, servei, etc.) o a qualsevol comprovació tant prèvia com posterior al servei a realitzar, en un període de temps establert i/o concret i quantes vegades ho determini la DSTP.

L'Adjudicatària serà responsable d'establir un sistema intern de seguiment de compliment de tasques i itineraris que inclogui fotografies, quaderns de bitàcola, GPS i altres eines digitals per tal d'enregistrar les seves operacions durant la prestació del servei; generant indicadors i dades que formaran part dels informes mensuals de seguiment de la prestació del servei i que podran estar sotmesos a un procediment de control de qualitat extern.

L'avaluació de la qualitat es pot dur a terme mitjançant les valoracions de l'estat de les àrees d'esbarjo de gossos objecte del servei, la valoració dels mitjans materials emprats (materials, vehicles, maquinària i eines), les enquestes de satisfacció a ciutadania i el nombre d'IRIS i el seu temps de resolució quan correspongui a l'Adjudicatària. Aquest seguiment es farà servir per estimar la quantitat i qualitat de la feina realitzada envers la informació subministrada per l'Adjudicatària.

El resultat del seguiment i de les inspeccions servirà a la DSTP per detectar incompliments i desviaments en la prestació del servei per part de l'Adjudicatària.

Per tal de mantenir els estàndards de qualitat que la DSTP desitja assolir, aquesta es reserva el dret a informar a l'Adjudicatària sobre les esmenes i correccions que s'hauran d'aplicar en l'execució del servei i que li seran d'obligat i immediat compliment. La notificació es farà en el moment que cregui necessari, una vegada s'hagi identificat la no conformitat amb el grau de compliment de la qualitat assolida.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA



L'Adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint les obligacions següents:

- 1) Disposar dels mitjans i l'organització tècnica i de gestió dels mitjans humans i recursos materials adequada per portar a terme el servei de manteniment objecte del contracte.
- 2) Organitzar i gestionar per sí mateixa el servei de manteniment objecte del contracte, incorporant les indicacions, directrius i procediments facilitats per la DSTP.
- 3) Designar un interlocutor a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte, així com les revisions periòdiques de l'execució del servei.
- 4) Assolir la qualitat en la prestació del servei que ve determinada per les especificacions del plec, les instruccions i els criteris de la DSTP.
- 5) Facilitar el seguiment de la correcta gestió del servei a la DSTP, presentant tota aquella documentació que es determini amb la periodicitat que s'assenyali.
- 6) Facilitar les dades que, amb finalitats estadístiques i de control, consideri necessari la DSTP.
- 7) Complir la normativa vigent i els requisits generals mediambientals i de sostenibilitat.
- 8) Garantir que el personal de l'Adjudicatària té la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les actuacions que s'hagin de dur a terme. Igualment, un cop iniciat el contracte, l'Adjudicatària garantirà que totes les persones que s'incorporin a la plantilla, abans de començar la seva activitat, hauran rebut la formació necessària.
- 9) Aportar a la DSTP la documentació relativa a personal adscrit al servei (plantilla inicial, contractes, titulacions, documents de subrogació si s'escau, moviment mensual d'incidències de treballadors en relació a vacances, permisos o baixes, relació de TC1 i TC2 degudament segellat per l'entitat bancària, declaració jurada de l'empresa certificant la idoneïtat del personal substituent del personal habitualment adscrit al servei en termes d'adequació a llei, categoria professional ajustada a aquest plec i titulació adient). Aquesta documentació s'aportarà a l'inici del contracte o amb posterioritat atenent a la seva naturalesa.
- 10) Complir les obligacions en matèria de seguretat i salut i vetllar pel compliment per part dels treballadors.
- 11) Aportar declaració detallada de tota la maquinària, vehicles i eines que utilitzarà per a l'execució del servei de manteniment objecte d'aquest contracte i que posarà a disposició.
- 12) Facilitar a la DSTP o entitat que aquesta designi la realització de les inspeccions pertinents per verificar les actuacions executades, així com la qualitat de les mateixes. En aquest sentit, lliurarà les planificacions necessàries i comunicarà amb l'antelació suficient qualsevol canvi en les previsions inicials.
- 13) Assumir la responsabilitat pel compliment de la totalitat dels treballs convinguts sense declinar o delegar la mateixa en tercers.
- 14) Realitzar les reparacions i feines de manteniment es segons els criteris definits en aquest plec, podent ser reajustat segons les necessitats del servei i les instruccions de la DSTP.
- 15) Notificar a la DSTP immediatament a partir de la seva detecció, els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions de les àrees d'esbarjo de gossos, i en particular a l'àmbit de manteniment, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible. Correspon a la DSTP valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenientes per a la seva correcció. En cas de denúncia a Comissaria o Jutjat, es facilitarà a la DSTP una còpia d'aquesta adjunta a l'informe. La realització dels treballs compensatoris del dany es faran en un màxim de 12 dies.



- 16) Redactar comunicats d'accident per danys causats per vehicles o maquinària a elements de l'espai a mantenir, sempre signat pel causant, amb totes les dades necessàries
- 17) Abstenir-se d'introduir vehicles als espais verds, especialment els parterres, tret de la maquinària específica o els adscrits al contracte per realitzar les tasques de manteniment.
- 18) Portar el pont de llum encès els vehicles en circulació i també durant l'execució de les actuacions de manteniment recollides en aquest plec, especialment si obstaculitzen el pas, circulen a una velocitat inferior a la del trànsit o bé circulen per una zona de vianants o per l'interior d'un parc o jardí.
- 19) Realitzar totes les modificacions o canvis de vegetació segons directrius establertes per la DSTP, signant al seu càrrec totes les tasques necessàries a fi d'obtenir l'objectiu establert.
- 20) Gestionar les incidències, queixes i suggeriments plantejats per la ciutadania, que rebrà mitjançant el programa de gestió IRIS implantat a l'Ajuntament de Barcelona.
- 21) Implementar i mantenir un sistema de comunicació de la DSTP amb l'Adjudicatària i les brigades que inclogui l'ús del telèfon mòbil, el correu electrònic i altres mitjans de telecomunicació.

6. RESPONSABILITAT

L'Adjudicatària serà responsable de formar i informar adequadament al seu personal, tant a nivell professional de les tasques a realitzar, com de la seguretat i salut en el treball, i del respecte al medi ambient.

L'Adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució dels treballs de manteniment i de la reposició de tots els elements materials i vegetals que puguin resultar afectats per la mateixa, sense que aquesta responsabilitat repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament de Barcelona.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de contractar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil prevista al plec de condicions administratives.

L'Adjudicatària respectarà i vetllarà pel compliment de totes les normatives legals i els plecs i protocols definits per l'Ajuntament de Barcelona, aplicables al servei; tant des de la vessant tècnica, com de la seguretat i salut del personal propi o de tercers, com del respecte amb el medi ambient.

7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL, CONFIDENCIALITAT I SEGURETAT

Les empreses licitadores hauran de vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per la realització del servei, no pressuposa en cap cas la cessió dels mateixos, ni el seu ús sense autorització expressa.

Igualment, qualsevol procediment o producte innovador desenvolupat durant la prestació del servei per la seva aplicació al mateix, romandrà la propietat intel·lectual de la DSTP, que mantindrà el seu dret a utilitzar o fer servir el mateix producte o procediment sense cap tipus de restricció.



L'Adjudicatària estarà obligada a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés durant l'execució del servei, i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

L'Adjudicatària es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

L'Adjudicatària s'haurà de comprometre a, un cop finalitzat el servei, destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

8. CONDICIONS ECONÒMIQUES

8.1. Abonament i Certificació

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant per espai alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'abonament de les tasques realitzades per l'Adjudicatària es farà mensualment, prorratejant l'import total anual en dotze mensualitats.

L'import de la certificació mensual a abonar resultarà del càlcul del número d'espais per l'import unitari determinat per àrea.

Durant el període de vigència del contracte, la DSTP, podrà modificar, per ampliació o detracció, l'Import Base adjudicat d'acord amb les modificacions de l'àmbit del servei. En aquest cas l'Adjudicatària continuarà executant les tasques de manteniment durant la vigència del contracte, i haurà d'oferir la mateixa qualitat en el servei.

Les ampliacions i detraccions del l'Import Base adjudicat, mitjançant l'aplicació de l'import establert per àrea generaran un Import Base Revisat que servirà com referència per calcular els nous abonaments a certificar i facturar mensualment per l'Adjudicatària a partir del mes següent a la revisió, sense perjudici que l'Adjudicatària haurà d'assumir o deixar de prestar el servei de manteniment als 15 dies de la comunicació per la DSTP.

9. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En cas de termini de vigència del contracte del servei de manteniment i la no renovació del mateix amb l'Adjudicatària, la DSTP supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització dels serveis esmentats, a la nova Adjudicatària en el termini de 30 dies previs a la incorporació del mateix a la prestació del servei.



10. SIGNATURES

Barcelona a data de la signatura electrònica,



**Ajuntament
de Barcelona**

Maria Belen Montell
Esteve - DNI

[Redacted]
2022.04.07 07:08:31
+02'00'



**Ajuntament
de Barcelona**

Juan Antonio
Navarro Alorda - DNI

[Redacted]
2022.04.07 08:43:30
+02'00'

Belén Montell Esteve
Coordinadora de Manteniments
Direcció Tècnica i de Planificació
Parcs i Jardins Institut Municipal de Barcelona

Toni Navarro Alorda
Cap Departament de Projectes i Manteniments
Direcció Tècnica i de Planificació
Parcs i Jardins Institut Municipal de Barcelona



ANNEXES

12. Annexes

12.1. Annex 1. Inventari

12.2. Annex 2. Pressupost del servei

12.3. Annex 3. Cartell de prohibició d'entrada a les AEG

12.4. Annex 4. Normativa d'aplicació

PA-11 Control Operacional

PMA-07 Control fitosanitari

PMA-11 Gestió de residus als espais verds

PMA-12 Redacció i vigilància del Pla de control ambiental

PMA-13 Actuació en cas d'emergència (incendi o vessament)

PMA-16 Control de qualitat

PMA-16-IMA-16.01 Gestió d'incidències en el control de qualitat

PSSL-02-ISSL-02.05 Treballs de poda en alçada

PSSL-02-ISSL-02.15 Protocol de seguretat per aplicacions fitosanitàries

PSSL-02-ISSL-02.16 Escales de mà

PSSL-02-ISSL-02.22 Desinfecció de les eines de tall

12.5 Annex 5. Full per la comunicació de la planificació de les desinfeccions.

12.6 Annex 6. Pla de manteniment d'elements vegetals



12.1. Annex 1. Inventari

Codi Element	Localització / Espai Verd	Districte	Barri	Superfície (m2)
0020-01-G001	Trajana, Via - Santander - Verneda, Pg. - Binefar	SANT MARTÍ	LA VERNEDA I LA PAU	231,07
0020-01-G001	Via Trajana (entre Binèfar, c. - Santander, c.)	SANT MARTÍ	LA VERNEDA I LA PAU	400
0024-02-G001	Guipúscoa - Biscaia	SANT MARTÍ	EL CLOT	20,46
0055-01-G001	Sant Martí, Parc de	SANT MARTÍ	SANT MARTÍ DE PROVENÇALS	2044,59
0056-02-G003	Clot, Parc del	SANT MARTÍ	EL CLOT	741,59
0070-01-G002	Heroïnes de Girona, Pl.	SANT MARTÍ	EL CAMP DE LARPA DEL CLOT	354,72
0076-01-G001	Poblenou, Parc	SANT MARTÍ	EL POBLENOU	624,86
0080-01-G001	Nova Icària, Parc de la	SANT MARTÍ	LA VILA OLÍMPICA DEL POBLENOU	506,23
0082-02-G002	Escultor Claperós(Soler i Rovirosa-Aragó)	SANT MARTÍ	EL CLOT	66,57
0087-01-G003	Joana Tomàs, Jardins de	SANT MARTÍ	EL CLOT	92,01
0093-01-G001	Carles I, Parc de	SANT MARTÍ	LA VILA OLÍMPICA DEL POBLENOU	2512,88
0097-01-G001	Glòries Catalanes, Pl. de les	SANT MARTÍ	EL CLOT	625,13
0211-01-G002	Julio González, Pl.	SANT MARTÍ	EL POBLENOU	49,23
0218-02-G001	Can Miralletes (Conca - Sant Antoni Maria Claret - Indústria)	SANT MARTÍ	EL CAMP DE LARPA DEL CLOT	320,13
0221-01-G001	Clot de la Mel, Jardins	SANT MARTÍ	EL CLOT	274,87
0229-01-G002	Gandhi, Jardins de	SANT MARTÍ	EL POBLENOU	337,98
0238-02-G002	Diagonal Mar, Parc de	SANT MARTÍ	DIAGONAL MAR I EL FRONT MARÍTIM DEL POBLENOU	1000,28
0276-01-G001	Trinxant, parc - Meridiana, avda. 185	SANT MARTÍ	EL CAMP DE LARPA DEL CLOT	83,38
0280-01-G001	Centre de Poblenou, Parc del	SANT MARTÍ	PROVENÇALS DEL POBLENOU	387,82
1000-01-G001	Parc de la Ciutadella	CIUTAT VELLA	SANT PERE, SANTA CATERINA I LA RIBERA	286,88
1092-01-G001	Sant Pau del Camp, Jardins de	CIUTAT VELLA	EL RAVAL	217,16
1122-02-G002	Parc de la Barceloneta	CIUTAT VELLA	LA BARCELONETA	696,76
2012-02-G002	Doctor Duran i Reynals, Jardins del	EIXAMPLE	LANTIGA ESQUERRA DE LEIXAMPLE	175,1
2013-01-G003	Montserrat, Jardins	EIXAMPLE	LA NOVA ESQUERRA DE LEIXAMPLE	550,54
2020-01-G002	Doctor Letamendi, PI	EIXAMPLE	LANTIGA ESQUERRA DE LEIXAMPLE	287,46
2047-01-G001	Sagrada Família, PI	EIXAMPLE	LA SAGRADA FAMÍLIA	363,57
2053-01-G001	Joan Miró, Parc	EIXAMPLE	LA NOVA ESQUERRA DE LEIXAMPLE	737,07
2068-01-G001	Mistral, Av. (Sepúlveda - Rocafort)	EIXAMPLE	SANT ANTONI	404,81



2070-01-G001	Diagonal, Av. - Consell de Cent - Padilla	EIXAMPLE	LA SAGRADA FAMILIA	510,05
2074-02-G001	Estació del Nord, Parc	EIXAMPLE	EL FORT PIENC	1414,54
2074-02-G002	Estació del Nord, Parc	EIXAMPLE	EL FORT PIENC	360,98
2080-01-G001	l'Indústria, Jardins de	EIXAMPLE	LA SAGRADA FAMILIA	370,93
2143-01-G001	Paula Montal, Jardins de (Viladomat - Consell de C. - Calàbria - Diputació)	EIXAMPLE	LA NOVA ESQUERRA DE LEIXAMPLE	459,02
2176-01-G001	Nàpols 140	EIXAMPLE	EL FORT PIENC	364,36
3001-04-G003	Hortes de Sant Bertran, Jardins de les	SANTS - MONTJUÏC	EL POBLE SEC	525,53
3044-01-G001	Espanya Industrial, Parc	SANTS - MONTJUÏC	SANTS	245,69
3055-01-G002	Can Mantega, Jardins	SANTS - MONTJUÏC	SANTS	428,73
3105-02-G002	Valent Petit, jardins del	SANTS - MONTJUÏC	LA BORDETA	102,89
3136-01-G002	Màlaga, Jardins de (Robrenyo)	SANTS - MONTJUÏC	SANTS	219,6
3149-01-G001	Olivereta, Plaça	SANTS - MONTJUÏC	SANTS - BADAL	88,16
3193-02-G002	Pont Romà, Jardins	SANTS - MONTJUÏC	LA MARINA DEL PORT	886,23
3194-01-G001	Montjuïc, Parc (Font Florida, Parc)	SANTS - MONTJUÏC	LA FONT DE LA GUATLLA	431,95
3246-03-G002	Montjuïc, Parc de (Primavera, Jardins de la)	SANTS - MONTJUÏC	EL POBLE SEC	312,72
3289-01-G001	Priorat, C.	SANTS - MONTJUÏC	SANTS	304,27
4001-01-G001	Joaquim Ruyra, Jardins	LES CORTS	LES CORTS	22,82
4008-01-G003	Bacardí, Jardí	LES CORTS	LA MATERNITAT I SANT RAMON	687,4
4041-02-G002	Font dels Ocellets, Jardins de la	LES CORTS	PEDRALBES	428,65
4042-01-G001	Emilia Miret i Soler, Jardins de	LES CORTS	PEDRALBES	12
4049-01-G001	Can Feu, Jardins de	LES CORTS	LES CORTS	12,15
4068-01-G001	Les Corts, Pl.	LES CORTS	LES CORTS	489,25
4081-01-G001	Josep Munté, Jardins de	LES CORTS	LA MATERNITAT I SANT RAMON	231,91
4098-01-G001	Jardins de Can Cuiàs	LES CORTS	LES CORTS	177,14
4161-01-G001	Bosch i Gimpera	LES CORTS	PEDRALBES	601,14
4184-01-G001	Can Rigal, Parc de (àrea de gossos)	LES CORTS	LA MATERNITAT I SANT RAMON	448,83
5004-01-G001	Turó Park	SARRIÀ - SANT GERVASI	SANT GERVASI - GALVANY	285,4
5008-01-G001	Wagner, Pl.-Joan Llongueras, Pl.	SARRIÀ - SANT GERVASI	SANT GERVASI - GALVANY	297,46
5024-03-G003	Castell de l'Oreneta, Parc del	SARRIÀ - SANT	SARRIÀ	453,08



		GERVASI		
5039-01-G003	Jardí Doctor Roig i Raventós	SARRIÀ - SANT GERVASI	LES TRES TORRES	295,84
5040-01-G001	Ferran Casablanques, Pl.	SARRIÀ - SANT GERVASI	SANT GERVASI - LA BONANOVA	276,02
5057-01-G001	Martí Luter, Jardins de	SARRIÀ - SANT GERVASI	SANT GERVASI - LA BONANOVA	19,99
5060-01-G001	Plaça Rosa Sabater	SARRIÀ - SANT GERVASI	SANT GERVASI - LA BONANOVA	199,49
5078-03-G002	Jardins de la Vila Amèlia	SARRIÀ - SANT GERVASI	SARRIÀ	418,25
5080-01-G001	Monterols, Parc de	SARRIÀ - SANT GERVASI	SANT GERVASI - GALVANY	903,41
5087-03-G003	Putxet, Parc del	SARRIÀ - SANT GERVASI	EL PUTXET I EL FARRÓ	564,36
5087-03-G004	Putxet, Parc del	SARRIÀ - SANT GERVASI	EL PUTXET I EL FARRÓ	286,76
5103-02-G002	Can Ponsic	SARRIÀ - SANT GERVASI	SARRIÀ	632,19
5122-01-G001	Jardins Doctor Samuel C. Hahnemann	SARRIÀ - SANT GERVASI	SANT GERVASI - GALVANY	282,67
5126-01-G001	Plaça Martí Llaurador	SARRIÀ - SANT GERVASI	LES TRES TORRES	145,58
5136-02-G002	Ventura Gassol, Pl	SARRIÀ - SANT GERVASI	EL PUTXET I EL FARRÓ	72,07
5157-01-G001	Jardins Marià Manent	SARRIÀ - SANT GERVASI	EL PUTXET I EL FARRÓ	115,26
5158-01-G001	Jardins de Piscines i Esports	SARRIÀ - SANT GERVASI	SANT GERVASI - GALVANY	1181,29
5171-02-G002	Mercé Rodorera, Jardins de	SARRIÀ - SANT GERVASI	EL PUTXET I EL FARRÓ	81,94
5184-01-G001	Enric Sagnier, Jardins d'	SARRIÀ - SANT GERVASI	SANT GERVASI - GALVANY	410,37
6010-01-G001	Mestre Balcells, Jardins del	GRÀCIA	LA VILA DE GRÀCIA	253,78
6019-02-G002	Alfonso Comín, Pl.	GRÀCIA	VALLCARCA I ELS PENITENTS	645,17
6027-01-G002	Doctor Comas i Llaberia, Jardí (Hospital Militar, Av. (front hptal))	GRÀCIA	VALLCARCA I ELS PENITENTS	5,74
6048-01-G001	Menendez Pelayo, Jardins de	GRÀCIA	LA SALUT	294,31
6074-01-G003	Poble Romaní, Plaça del	GRÀCIA	LA VILA DE GRÀCIA	249,4
6081-01-G002	Güell, Parc (forestal)	GRÀCIA	EL COLL	207,95



6081-01-G003	Güell, Parc (forestal)	GRÀCIA	LA SALUT	364,58
6121-04-G003	Esteve Terrades (costat Clínica Delfos)	GRÀCIA	VALLCARCA I ELS PENITENTS	120,51
6130-01-G001	Farigola 21 - 25	GRÀCIA	VALLCARCA I ELS PENITENTS	651,64
6133-01-G002	Travessera de Gràcia, 253	GRÀCIA	LA VILA DE GRÀCIA	162,37
7052-02-G002	Eduard Batiste i Alentorn, Jardins d'	HORTA - GUINARDÓ	EL CARMEL	37,49
7087-01-G002	Frederica Montseny, Jardins de	HORTA - GUINARDÓ	EL GUINARDÓ	240,01
7089-07-G007	Parc de la Vall d' Hebrón	HORTA - GUINARDÓ	LA TEIXONERA	949,55
7091-03-G001	Hiroshima, Jardins de	HORTA - GUINARDÓ	EL BAIX GUINARDÓ	357,18
7091-03-G002	Hiroshima, Jardins de	HORTA - GUINARDÓ	EL BAIX GUINARDÓ	337,38
7130-01-G002	Juan de Mena - Vall d'Hebrón	HORTA - GUINARDÓ	LA VALL D'HEBRON	22,65
7131-02-G004	Baix Guinardó, Jardins del (abans J.Princep de Girona)	HORTA - GUINARDÓ	EL BAIX GUINARDÓ	706,97
7158-01-G003	Can Brasó, Jardins de	HORTA - GUINARDÓ	LA VALL D'HEBRON	227,23
7160-01-G001	Meguidó, Pl.	HORTA - GUINARDÓ	SANT GENÍS DELS AGUDELLS	247,95
7161-02-G001	Jaume Planas i Alemany, Jardins de	HORTA - GUINARDÓ	EL CARMEL	89,41
7163-01-G001	Rosa Luxemburg, Jardins de	HORTA - GUINARDÓ	LA VALL D'HEBRON	450,39
7175-02-G002	La Clota, Jardins de	HORTA - GUINARDÓ	EL CARMEL	212,84
7239-01-G002	Can Marçet, Jardins (Estatut de Catalunya, Av. - Can Marçet, Av.)	HORTA - GUINARDÓ	LA VALL D'HEBRON	402,58
8000-03-G003	Parc del Turó de la Peira	NOU BARRIS	EL TURÓ DE LA PEIRA	250,21
8023-01-G001	Pl. Soller	NOU BARRIS	PORTA	510
8045-03-G004	Guineueta, Parc	NOU BARRIS	LA GUINEUETA	517,84
8056-02-G001	Can Dragó, Parc Esportiu de	NOU BARRIS	PORTA	516,44
8087-01-G001	Meridiana 15, Av. - Platja d'Aro	NOU BARRIS	LA PROSPERITAT	722,74
8163-01-G006	Central de Nou Barris, Parc	NOU BARRIS	LA GUINEUETA	634,55
8180-01-G001	Fabra i Puig - Urrutia - Congrés - Capsec	NOU BARRIS	CAN PEGUERA	62,3
9019-02-G002	Palmeres, Pl.	SANT ANDREU	SANT ANDREU	77,33
9033-02-G002	Cinca (darrera Parròquia Sant Andreu)	SANT ANDREU	SANT ANDREU	44,1
9043-01-G002	Torrent Parera - N-152	SANT ANDREU	LA TRINITAT VELLA	189,75
9071-02-G002	Pegaso, Parc de la	SANT ANDREU	LA SAGRERA	271,78
9075-02-G002	Maragall, Pg. - Trinxant - Juan de Garay	SANT ANDREU	NAVAS	30,97
9108-01-G001	Hondures - Sagrera - Josep Estivill	SANT ANDREU	LA SAGRERA	38,32
9120-02-	Trinitat, Parc de la	SANT	LA TRINITAT VELLA	362,83



G003		ANDREU		
9137-03- G003	Congrés Eucarístic, Pl.	SANT ANDREU	EL CONGRÉS I ELS INDIANS	33,66
9192-02- G002	La Maquinista de Sant Andreu, Parc de	SANT ANDREU	EL BON PASTOR	384,86
9237-01- G001	Carrer Perez del Pulgar, 76-86	SANT ANDREU	LA TRINITAT VELLA	724,08
9246-01- G001	Ferran Junoy - Tucumán - Ciutat d'Asunción	SANT ANDREU	BARÓ DE VIVER	652,54
9257-01- G001	Santander - Enric Sanchis, pg. d'	SANT ANDREU	EL BON PASTOR	204,87



12.2. Annex 2. Pressupost del servei

	Persones	Dedicació		Salari brut anual	Import brut anual 1 any
1 PERSONAL					
Tècnic	1	7%		52.612,98	3.682,91
Tècnic (vacances)	1	7%		52.612,98	306,91
Encarregat	1	70%		34.546,63	24.182,64
Encarregat (vacances)	1	70%		34.546,63	2.015,22
Administratiu	1	5%		28.303,59	1.415,18
Administratiu (vacances)	1	5%		28.303,59	117,93
Gestió dades - Delineant	1	20%		36.616,02	7.323,20
Gestió dades-Delineant (vacances)	1	20%		36.616,02	610,27
Oficial Jardiner (Aplicador fito)	2	50%		33.690,56	33.690,56
Oficial Jardiner (Aplicador fito) (vacances)	2	50%		33.690,56	2.807,55
Oficial Jardiner (Jardineria i reparacions)	2	70%		29.133,22	40.786,51
Oficial Jardiner (jardineria i reparacions) (vacances)	2	70%		29.133,22	3.398,88
Auxiliar Jardiner	2	70%		26.117,54	36.564,56
Auxiliar Jardiner (vacances)	2	70%		26.117,54	3.047,05
<i>Substitucions per absentisme</i>					4.798,48
TOTAL DESPESES DE PERSONAL					164.747,83
2 MATERIALS					
	Concepte				
	Materials				109.149,00
	Treballs especials				14.973,00
TOTAL MATERIALS					124.122,00
3 MAQUINÀRIA, VEHICLES I EINES					
	Concepte	Marca/model	Unitats	Unitari €/any	
	Vehicle furgoneta	Tipus Nissan NV200	3	7.785,50	23.356,50
	Despesa energètica vehicles i maquinària		3	3.500,00	10.500,00
	Maquinària			2.500,00	2.500,00
	Eines		7	100,00	700,00
TOTAL MAQUINÀRIA I VEHICLES					37.056,50
4 DESPESES EMPRESA I PRL					
	Concepte		Unitats	Unitari €/any	
	Local		1	7.500,00	7.500,00
	Ofimàtica		3	600,00	1.800,00
	Uniformes i EPIS		7	150,00	1.050,00
	Sistema gestió incidències		1	1.500,00	1.500,00
TOTAL EMPRESA I PRL					11.850,00
5 TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL (1+2+3+4)					337.776,33
5 Benefici industrial + Despeses generals		19%			64.177,50
6 IVA (4 i 5)		21%			84.410,31
7 TOTAL EXPLOTACIÓ SERVEI 1 ANY (€/any)					486.364,14
TOTAL 2 ANYS					972.728,29