



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RETIRADA DE NIUS, OUS I POLLS DE COTORRETA DEL PIT GRIS (*MYIOPSITTA MONACHUS*) EN ARBRES I PALMERES A LA CIUTAT DE BARCELONA, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. PROCEDIMENT OBERT.

Codi de contracte	22/0093	Descrip. contracte	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RETIRADA DE NIUS, OUS I POLLS DE COTORRETA DEL PIT GRIS (<i>MYIOPSITTA MONACHUS</i>) EN ARBRES I PALMERES A LA CIUTAT DE BARCELONA
Import Pressup	85.140,20 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Serveis

1. Objecte del concurs
2. Característiques generals del subministrament i servei
3. Condicions tècniques del servei
4. Organització del Servei
5. Prevenció de Riscos Laborals
6. Coordinació entre l'adjudicatari i el Departament de Gestió de l'Arbrat de la DSEVB
7. Responsabilitat
8. Proposta econòmica
9. Requisits generals i específics de medi ambient i sostenibilitat
10. Condicions de certificació, subcontractació, i resolució del contracte

Annex 1. IMA 04.05. Detecció de nius en l'arbrat de la ciutat de Barcelona

Annex 2. ISSL 02.19 Retirada de nius de cotorra

Annex 3. PMA/11 Gestió de residus en zones verdes



1. Objecte del concurs

L'objecte del present contracte són els serveis de retirada de nius, ous i polls de cotorreta del pit gris (*Myiopsitta monachus*) en arbres i palmeres a la ciutat de Barcelona, per un període de 2 anys.

2. Característiques generals del subministrament i servei

2.1. Condicions del servei

Les condicions del servei de retirada de nius, ous i polls de cotorreta del pit gris inclou l'aportació dels recursos tècnics, humans i materials necessaris per a l'execució de totes les tasques pròpies del contracte. S'inclou la gestió dels polls (inclús els morts), ous i altres residus d'origen animal com a conseqüència de la retirada dels nius.

2.2. Àmbit del servei

L'àmbit del servei de retirada de nius comprèn tot l'arbrat i palmeres viàries, de zona i de parcs presents a la ciutat de Barcelona. Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (PiJBIM) proporcionarà les localitzacions amb el nombre dels nius a retirar a cada ubicació.

2.3. Termini d'execució

La durada del contracte s'estableix en 2 anys a partir de la data d'inici d'aquest. S'estima que es realitzaran actuacions durant tres mesos per períodes anuals. Les actuacions es duran a terme durant dos mesos, maig i juny, coincidint amb l'època principal de cria a la Ciutat de Barcelona, i un tercer mes, entre els mesos de setembre a novembre per retirar fonamentalment nius amb risc de caiguda, segons necessitats de l'Institut.

La durada del contracte es podrà prorrogar per dos anys, per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

3. Condicions tècniques del servei

3.1. Condicions tècniques generals

La prestació del servei de retirada de nius, ous i polls de cotorreta del pit gris (*Myiopsitta monachus*) en arbres i palmeres, inclou les següents condicions:

3.1.1. Mesures de protecció i senyalització

Quan es retiri un niu de cotorreta de pit gris es farà d'acord a la Instrucció de Seguretat i Salut Laboral "Retirada de nius de cotorra ISSL 02.19", (Annex 2), en la qual es determina que en la manipulació de nius s'utilitzarà mascareta de cotó FFP2 o FFP3, a més d'ulleres de podador i guants de cuir o antitall si es fa ús de la motoserra.



Les situacions que es donen a l'hora de retirar els nius a la ciutat són complexes, donat que cal tenir en compte el tràfic rodat, vianants, serveis, habitatges, etc. i és per aquest motiu que s'extremen al màxim les precaucions a l'hora de retirar-los, i s'adopten mesures especials.

Per garantir la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes a la població, l'adjudicatari es farà càrrec de l'acompliment de la normativa en temes de seguretat sobre els treballs a la via pública, segons la Guàrdia Urbana de Barcelona, així com les despeses que aquest compliment origini.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Disposar de tot el material de senyalització viària adequat (cons, senyals de trànsit, tanques, cinta d'abalisament,...) En cas que hi hagi una afectació sobre el trànsit, l'empresa adjudicatària informará a l'interlocutor de PiJBIM per tal que aquest notifiqui a la Guàrdia Urbana segons els procediments ordinaris de l'Institut, a fi d'establir una correcta ordenació del trànsit. L'interlocutor de PiJBIM informará l'empresa adjudicatària del dia i l'hora acordat amb la Guàrdia Urbana per realitzar aquestes actuacions.
- Abalisar correctament la zona de seguretat per impedir que cap persona pugui accedir al seu interior mentre es duen les feines de retirada de nius.

Un cop acabats tots els treballs englobats dins la retirada de residus, es procedirà a la retirada de tots els materials de senyalització viària.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la reparació de la vorera i/o paviment, que es veïés afectat amb motiu de qualsevol actuació, procedint a la seva reparació en un termini màxim de 24 hores, quedant degudament senyalitzat mentre no es procedeix a la seva reparació, per tal d'evitar qualsevol mena d'accident.

3.1.2. Retirada de nius

Prèviament a la retirada d'un niu, l'empresa adjudicatària ha d'efectuar una revisió per a determinar la presència d'ous i/o polls no volanders en les diferents cambres que conformen el niu comunal.

Si el niu està buit, es procedirà a dur a terme la seva retirada. Si les cambres estan ocupades, es procedirà amb la gestió dels ous i polls d'acord al Reial Decret 630/2013, de 2 d'agost, pel que es regula el Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores. Un cop el niu està buit es podrà procedir amb la seva retirada.

Per la retirada dels nius l'operari es servirà de l'ajut d'una plataforma elevadora, o camió-cistella, per arribar a l'alçada en la qual es trobi el niu i, un cop comprovada la presència o no d'animals a l'interior, procedirà al seu desmunt amb l'ajut de les mans, o qualsevol eina que permeti aconseguir aquest objectiu.

Les restes dels nius s'aniran llençant a terra, a la zona de treball prèviament senyalitzada, on seran apilades per la seva posterior retirada a abocadors de restes vegetals, dels quals PiJBIM proporcionarà la seva ubicació a l'empresa adjudicatària.



3.1.3. Gestió de residus

L'empresa adjudicatària té l'obligació de retirar tots els residus i restes resultants dels treballs contractats, i per a tal efecte haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida immediata, tal com es descriu a l'Annex 3. PMA/11 Gestió de residus en zones verdes

3.1.3.1. Restes vegetals

Aniran a càrrec de l'adjudicatari la recollida i transport als abocadors de les restes vegetals resultants dels treballs en qüestió.

Totes les restes vegetals es retiraran simultània i coordinadament en el moment que s'estiguin realitzant els treballs, i sota cap concepte es permetrà que les restes estiguin a la ubicació més de 3 hores, després de finalitzades les tasques en aquell punt.

Si el contractista no retirés els esmentats residus en el mínim temps que prudencialment es requereix, aquest treball serà efectuat per qui determini el Departament de Gestió de l'Arbrat, amb càrrega a l'adjudicatari, sense perjudici de les responsabilitats inherents.

3.1.3.2. Ous i polls

Tant els ous, com els polls retirats, seran dipositats en caixes de plàstic no deformable, condicionades amb material absorbent, de forma que s'eviti l'embrutiment dels polls per femtes o altres restes. En el cas de trobar polls morts, es dipositaran en caixes de plàstic separades dels animals vius. El transport d'ous, es farà mitjançant oueres preparades per aquesta finalitat

Pel maneig dels polls i ous s'utilitzarà mascareta de cotó FFP2 o FFP3, a més d'ulleres de podador i guants de cuir.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari la retirada i transport dels ous i polls a un gestor degudament acreditat pe la gestió d'aquest tipus de residus.

L'empresa adjudicatària és la responsable de sol·licitar els permisos pertinents davant l'Administració corresponent, per tal de poder deixar sense efecte, de forma transitòria, la prohibició de possessió, transport, tràfic i comerç d'exemplars vius o morts de les espècies objecte de la present PCT que es descriu a l'article 7.1 l'article 8.2 del Reial Decret 630/2013, de 2 d'agost, pel que es regula el Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores.

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'acomplir la normativa relativa al maneig, transport i sacrifici d'animals.

- Reglament (CE) nº 1/2005, de 22 de desembre de 2004, de protecció dels animals durant el seu transport
- Llei 8/2003, de 24 d'abril, de Sanitat Animal i la Llei 32/2007, de 7 de novembre, per a la cura dels animals en la seva explotació, transport, experimentació i sacrifici.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar els animals morts mitjançant una empresa degudament acreditada per la gestió d'aquest tipus de residus que compleixi els requisits legals descrits al:



- Reial Decret 1528/2012, de 8 de novembre, pel que s'estableixen les normes aplicables als subproductes animals i els productes derivats no destinats al consum humà.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de facilitar el registre dels nius, ous i polls segons el Registre de Control d'activitats inclòs a l'Annex 1. IMA 04.05. Detecció de nius en l'arbrat de la ciutat de Barcelona, amb una periodicitat setmanal.

3.2. Nivell de qualitat

El Departament de Gestió de l'Arbrat vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'adjudicatari i podrà supervisar el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats segons els criteris i el nivell indicat "l'*Apartat 6.3 Avaluació de qualitat*", així com de l'acompliment de la normativa relativa al maneig, transport i sacrifici dels animals.

4. Organització del Servei

4.1. Recursos materials

L'adjudicatari posarà a disposició del contracte els vehicles, maquinària i eines suficients i adequades i en perfecte estat per a realitzar els serveis, amb les millors condicions de seguretat, el mínim de molèsties als usuaris i amb la qualitat estipulada per el Departament de Gestió de l'Arbrat .

Seràn a càrrec de l'adjudicatari el cost de tots els subministraments, consums de materials i combustibles, costos fixos atribuïbles als serveis a prestar, la maquinària, els mitjans auxiliars, els recanvis i qualsevol altre mitjà necessari per a l'execució de les obligacions assumides en virtut del PCT, que estaran inclosos a l'oferta econòmica presentada per l'esmentat adjudicatari.

4.1.1. Eines

L'adjudicatari disposarà de les eines necessàries per al normal funcionament del servei i també aquelles de reserva necessàries per a casos d'incidències.

4.1.2. Vehicles i maquinària

Abans de la formalització l'adjudicatari formularà una declaració detallada de tota la maquinària i vehicles que dedicarà a la prestació del servei especificant les seves característiques tècniques, els seus certificats i inspeccions en vigència (ITV, marcatge CE). Els vehicles utilitzats per l'empresa adjudicatària compliran els requisits mediambientals vigents a la ciutat de Barcelona en el moment de l'inici de les actuacions.

Els mitjans materials, com vehicles i maquinària, que l'adjudicatari destini als treballs objecte del servei, estaran en perfecte estat de conservació i ús i tindran les condicions requerides per a la finalitat que es destinin, tant de seguretat, com sanitàries.



La maquinària i vehicles han de rebre l'aprovació del Departament de Gestió de l'Arbrat que podrà, en qualsevol moment, indicar a l'adjudicatari la necessitat de disposar d'un determinat instrumental de treball per la realització de feines específiques i, si escau, obligar el seu ús.

Els vehicles estaran operatius per a la seva utilització durant el temps de prestació del servei, establint els mecanismes adequats per tal de substituir-los en cas d'avaria. Tots els vehicles i maquinària hauran d'estar en bon estat d'higiene i aparença.

Els vehicles que treballin en la via pública seran perfectament visibles i disposaran dels sistemes de senyalització i de seguretat obligatoris.

Els vehicles i maquinària utilitzat han de garantir el menor impacte possible al medi i es tindrà cura especial amb les emissions (fums i soroll) a l'atmosfera.

S'haurà de complir la "Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat de vehicles. https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/102140/1/Instrucci%c3%b3criteris_compra_vehicles.pdf.pdf

4.2. Recursos humans

L'adjudicatari posarà a disposició de la prestació del servei el personal necessari per la bona execució dels treballs definits al PCT, sempre amb la qualificació, les condicions d'aptitud i pràctica requerides per la DSEVB amb l'objectiu de complir les tasques establertes.

Per Recursos Humans s'entén les persones i/o treballadors, que l'Adjudicatari posi a disposició del servei per desenvolupar i executar de manera correcta les accions, activitats i tasques que s'han de realitzar i que han estat sol·licitades a aquestes persones.

Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals, havent d'acreditar el pagament de les cotitzacions socials.

L'adjudicatari especificarà la relació amb el nombre mínim de treballadors adscrits a aquest contracte, especificant la titulació, categoria i lloc de treball a desenvolupar. S'haurà d'incloure un organigrama amb la distribució del personal, junt amb els recursos i mitjans associats.

En cas de que s'esdevinguin canvis durant el contracte, s'haurà d'actualitzar l'organigrama i lliurar-lo al responsable del contracte amb la màxima antelació per a la seva aprovació al responsable del present plec en un termini de 15 dies.

En cas de qualsevol tipus de pregunta, reclamació i/o queixa per part del ciutadà cap al personal que realitzi els treballs, aquests actuaran responent de manera correcta i educada, transmetent en tot cas les possibles queixes o consultes al personal tècnic de Parcs i Jardins.



4.2.1. Descripció dels perfils professionals

Per perfil professional s'entén el conjunt de capacitats i competències que posseeix un recurs humà a disposició del servei, que li permetrà assumir responsabilitats pròpies d'una determinada funció professional dintre dels objectius del PCT.

Els perfils professionals s'hauran de poder acreditar mitjançant qualificacions acadèmiques, formació continua i experiència laboral coherent amb la seva capacitat per a exercir les competències professionals d'acord amb els coneixements propis del sector.

Els perfils professionals específics hauran d'estar qualificats segons les descripcions següents:

4.2.2. Tècnic/a Responsable del Servei

El/La Tècnic/a Responsable del Servei és el responsable tècnic de la prestació del servei i de la direcció de totes les tasques de manteniment referides al PCT, i estarà en contacte directe amb la DSEVB. És el responsable de la organització i coordinació dels recursos a disposició del servei, de la gestió de dades, i de coordinar la redacció de informes i altres documents, si s'escau.

Titulació i experiència: serà condició bàsica exigible que les qualificacions del Tècnic responsable del servei habilitin per l'exercici de la gestió d'animals vius i de residus biològics (Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal, Enginyeria Agrònoma o Forestal, Biologia, Veterinària o Cicle Formatiu equivalent) i acreditar una experiència mínima de dos anys en l'àmbit professional dels serveis de gestió d'animals vius i residus biològics

Dedicació: Es considera que el perfil demana una dedicació estimada mínima setmanal del 20% del temps hàbil, equivalent a 8 hores setmanals, durant els 3 mesos en els quals s'executa el contracte cada un dels dos anys de duració del contracte.

4.2.3. Xòfer-operari de 1a i 2a

Per l'execució de les actuacions, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip compost per dues persones, les quals han de ser, com a mínim, un xòfer-operari de 1a i un xofer operari de 2a. Els dos operaris hauran d'executar les tasques pròpies del servei objecte del contracte, consistents en la retirada de nius, ous i polls de cotorreta del pit gris.

Titulació i experiència: Estarà qualificat amb un PQPI (Programa de Qualificació Inicial), Certificat d'ensenyament obligatori, o amb la titulació obligatòria de la ESO o el seu equivalent, o superior, amb competències acreditades per exercir activitats de retirada i gestió d'animals vius i residus biològics i amb experiència mínima acreditada de 2 anys en aquest tipus de tasques.

Dedicació: completa i exclusiva al servei del contracte, amb una dedicació horària de 40 hores setmanals durant els 3 mesos anuals de l'execució del contracte.

5. Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial



Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament** a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada al PCAP.**

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.**

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti amb tercers la realització parcial de la prestació (sempre que estigui permès al PCAP), haurà de presentar de l'empresa subcontractada tota la documentació requerida en el PCAP per al contractista principal, per tal que sigui revisada i validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte. Aquest personal **NO és podrà incorporar al servei sense l'autorització** del tècnic/a municipal responsable del contracte, qui donarà els vist i plau perquè comenci a treballar.

6. Coordinació entre l'adjudicatari i el Departament de Gestió de l'Arbrat de la DSEVB

El compliment de l'objecte del servei inclou la coordinació entre el Departament de Gestió de l'Arbrat i l'Adjudicatari mitjançant l'emissió d'instruccions i/o directrius.

El Departament de Gestió de l'Arbrat podrà determinar els mètodes de treball i exercir vigilància i supervisió sobre i el desenvolupament de les tasques realitzades en el lliurament del servei a l'efecte d'assegurar-se que aquestes s'executin amb afecció al que s'ha pactat entre les parts pel que fa a la qualitat del contracte, i ambdues parts tindran cura de fer servir els interlocutors i procediments de comunicació adients.

6.1. Interlocutors

La interlocució per a l'aplicació i el seguiment d'aquest contracte es durà a terme a través del Departament de Gestió de l'Arbrat de Parcs i Jardins de Barcelona. La interlocució per la prestació del servei serà el Cap d'Àrea o tècnic en qui delegui. Per aquelles incidències de caràcter general de funcionament del contracte que no es puguin resoldre a aquest nivell, l'interlocutor serà el Director de Conservació, sempre via el Cap d'Àrea o Tècnic en qui delegui.

L'Adjudicatari designarà al "Tècnic/a Responsable del Servei" com la persona encarregada de la interlocució, prèviament a la signatura del contracte i delegarà en el mateix tota l'autoritat i recursos necessaris per desenvolupar la prestació del servei. El Departament de Gestió de l'Arbrat no admetrà cap tipus d'intermediari o personal de nivell superior en la prestació del servei.



6.2. Planificació i programació del servei

Un cop formalitzat el contracte, l'interlocutor del Departament de Gestió de l'Arbrat, lliurarà un registre amb les ubicacions i nombre de nius a retirar a l'empresa adjudicatària. La planificació i programació de la retirada del llistat de nius proporcionats per PiJBIM serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la qual comunicarà a l'interlocutor de PiJBIM abans de l'inici de les actuacions, amb la fi de poder dur a terme un control sobre les actuacions a realitzar.

En cas que PiJBIM detecti la presència d'un niu que presenti un perill imminent de caiguda, ho comunicarà de forma immediata a l'empresa adjudicatària, que estarà obligada a retirar-lo en un període no superior als dos dies.

En el cas que l'empresa adjudicatària localitzi altres nius amb risc de caiguda que puguin suposar un perill per les persones o els béns de la ciutat un risc de caiguda, no detectats prèviament per PiJBIM, informará a l'interlocutor del contracte que autoritzarà la seva retirada, si s'escau.

6.3. Avaluació de qualitat

El Departament de Gestió de l'Arbrat vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'adjudicatari i podrà supervisar el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats.

En aquest sentit, el Departament de Gestió de l'Arbrat podrà realitzar aquest seguiment a través de personal propi o delegant aquesta tasca a una altra empresa independent designada per ella mateixa per efectuar el control de qualitat.

El control tindrà per objecte l'avaluació tant de la qualitat del resultat de les prestacions i serveis pactats com de la forma en que aquests s'han dut a terme, així com el compliment de les diferents disposicions que fan referència als medis humans i materials dels equips de treball i a les mesures de prevenció, seguretat i senyalització, tot d'acord amb les directrius dels Plecs propis de l'IMPJ, les ordenances municipals de Barcelona i les bones practiques establertes al sector.

El control es fonamentarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis acordats a la signatura del contracte. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls establerts per l'Institut per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

Per això, el Departament de Gestió de l'Arbrat es reserva el dret a fer tantes inspeccions com consideri necessàries per assegurar-se que s'han seguit les condicions especificades sobre la realització de les diferents tasques, així com l'assoliment de les programacions establertes i/o acordades així com l'acompliment de les mesures de prevenció, seguretat i senyalització.



Aquesta tasca inspectora per part de membres del Departament de Gestió de l'Arbrat , tindrà tot el suport que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

L'adjudicatari estarà obligat a oferir i facilitar tot el suport i ajudes necessàries per a que el personal que realitza la tasca d'inspecció i/o seguiment de les prestacions i serveis pugui fer la seva feina de forma satisfactòria. En aquest sentit, aquest queda supeditat a l'aportació de tota la documentació que pugui ser sol·licitada per la inspecció, especialment en tot el que fa referència a la planificació i programació del servei o a qualsevol comprovació tant prèvia com posterior al servei a realitzar, en un període de temps establert i/o concret i quantes vegades ho determini el Departament de Gestió de l'Arbrat .

L'incompliment d'aquest punt estarà sotmès al règim de sancions i/o deduccions desenvolupat en l'apartat corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars. El resultat del seguiment i de les inspeccions servirà a el Departament de Gestió de l'Arbrat per detectar incompliments i desviaments en la prestació del servei per part de l'Adjudicatari.

Per tal de mantenir els estàndards de qualitat que el Departament de Gestió de l'Arbrat desitja assolir, aquest es reserva el dret a informar a l'adjudicatari sobre les esmenes i correccions a aplicar, que s'hauran d'aplicar en l'execució del servei i que li seran d'obligat i immediat compliment. La notificació es farà en el moment que cregui necessari, una vegada s'hagi identificat la no conformitat amb el grau de compliment de la qualitat assolida.

La no conformitat del Departament de Gestió de l'Arbrat resultarà en la aplicació de les sancions previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars

7. Responsabilitat

L'adjudicatari serà responsable de formar i informar adequadament al seu personal, tant a nivell professional de les tasques a realitzar, com de la seguretat i salut en el treball, i del respecte al medi ambient.

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució dels treballs de manteniment i de la reposició de tots els elements materials i vegetals que puguin resultar afectats per la mateixa, sense que aquesta responsabilitat repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament de Barcelona / Institut Municipal de Parcs i Jardins.

L'adjudicatari respectarà i vetllarà pel compliment de totes les normatives legals i els plecs i protocols definits per l'Ajuntament de Barcelona / Institut Municipal de Parcs i Jardins, aplicables al servei; tant des de la vessant tècnica, com de la seguretat i salut del personal propi o de tercers, com del respecte amb el medi ambient.

8. Proposta econòmica

Els licitadors han de presentar la proposta econòmica global per l'import total del pressupost, expressat en n° total de nius a retirar objecte del concurs. Caldrà ofertar els preus unitaris a la baixa de manera que no superi el pressupost de licitació.



L'Institut no resta obligat a exhaurir el preu total del contracte adjudicat en atenció a que les factures o les certificacions, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

S'estima la quantitat de 70.363,80 € (l'IVA no inclòs) per realitzar serveis de retirada de nius, ous i polls de cotorreta del pit gris (*Myiopsitta monachus*) en arbres i palmeres a la ciutat de Barcelona.

Per la realització de les tasques descrites a l'objecte del present contracte, es considera que el nombre de jornades és de 3 mesos anuals amb un horari de 8 hores diàries, en els que s'estima, segons experiència d'anys anteriors, que es retiren entre 6 i 7 nius diaris.

Nombre de nius estimats (2 anys)	Preu unitari	Total (euros)
780	90,21	70.363,80
	IVA (21%)	14.776,40
	Total	85.140,20

9. Requisits generals i específics de medi ambient i sostenibilitat

9.1. Requisits generals

PARCS I JARDINS, Institut Municipal té implantat un **Sistema Integrat de Gestió d'acord amb les Normes ISO 14001, ISO 9001 i ISO 45001**, al qual consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

El Sistema de Gestió considera la prevenció de riscos, els aspectes ambientals i els criteris de qualitat de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

En la declaració pública de la seva Política Mediambiental el proveïdor del servei, adopta el compromís de gestionar amb criteris de qualitat i sostenibilitat la prestació dels serveis urbans i el manteniment de l'entorn, per això s'adoptaran amb caràcter general

- ✓ Mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental.
 - evitar abocaments líquids no desitjats,
 - evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls,
 - evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl,
 - evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu,
 - la correcta gestió dels residus definits com a perillosos.
 - l'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos,



- disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos.
- ✓ El contractista adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat.
- ✓ El Contractista es compromet a subministrar informació immediata a l'Organització sobre qualsevol incident que es produeix en el curs de l'obra o treball encomanat.
- ✓ Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Organització pot procedir a la suspensió de l'obra i/o servei, i les pèrdues que es derivin seran assumides pel Contractista

9.2. Requisits Específics

- ✓ Certificacions actualitzades ISO- EMAS- OHSAS, altres.
- ✓ Pla anual de formació dels treballadors implicats en el servei.
- ✓ Relació de vehicles ordenats per tipologia de motor.
- ✓ Llistat de maquinaria a utilitzar per a la prestació del servei marcat (CE).
- ✓ Full d'acceptació de residus per gestor autoritzat.

Documentació d'aplicació

	POLITICA AMBIENTAL
PMA/11	GESTIÓ DE RESIDUS EN ZONES VERDES
IMA/04.05	GESTIÓ DE NIUS EN L'ARBRAT DE BCN

9.3. Clàusules Socials

- ✓ DECRET ALCALDIA CONTRACTACIÓ PUBLICA RESPONSABLE AMB CRITERIS SOCIALS I AMBIENTALS

10. Condicions de certificació, subcontractació, i resolució del contracte

10.1. Condicions de certificació

La certificació serà realitzada mensualment en funció de les tasques realitzades i segons el quadre de preus unitaris proposat per l'empresa adjudicatària.



10.2. Resolució del contracte

En el cas que se suspenguessin les retirades de nius per causes alienes a Parcs i Jardins, i no poguessin continuar els treballs, Parcs i Jardins de Barcelona, podrà resoldre la continuïtat del contracte.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

El Cap d'Area d'Arbrat

Parcs i Jardins
JOAN GUITART
COMELLAS - DNI
[REDACTED]
2022.05.23
10:11:17 +02'00'
Joan Guitart Comellas

El Coordinador de la Direcció
de Serveis i Conservació

Parcs i Jardins
Signat digitalment
per Antonio Garcia
Bravo - DNI
[REDACTED]
Data: 2022.05.23
10:06:52 +02'00'
Antonio Garcia Bravo