



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 1 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

<b>Elaborat:</b> R. Suárez	<b>Revisat :</b> A. Giral	<b>Aprovat :</b> A. García Bravo
Gestió de Residus	Millora Contínua	Conservació

Índex de revisions		
rev.	data	motiu
00	14/09/10	Redacció Inicial
01	14/05/13	Actualització del format i revisió del procediment per part de PSSL
02	11/10/16	Actualització de responsabilitats i continguts
03	20/09/18	Revisió General del Document
04	21/02/22	Adequació al nou organigrama

Còpia controlada	<input type="checkbox"/>
Còpia no controlada	<input checked="" type="checkbox"/>
Còpia anul·lada	<input type="checkbox"/>

**El present document és d'ús intern de l'Organització, i no pot ser reproduït total o parcialment ni pot difondre's a tercers sense l'autorització expressa del Responsable de Sistemes de Gestió i Normalització.**

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 2 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

## ÍNDEX

<b>1. OBJECTE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ABAST .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINICIIONS .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA .....</b>	<b>5</b>
<b>5. RESPONSABILITATS .....</b>	<b>5</b>
<b>6. DESENVOLUPAMENT .....</b>	<b>8</b>
6.1. Residus no perillosos .....	8
6.1.1 Generalitats.....	8
6.1.2 Residus vegetals.....	9
6.1.3 Runes i terres.....	9
6.1.4 Residus urbans .....	9
6.1.5 Residus tipus ferralla, vehicles fora d'ús, olis i bateries .....	9
6.1.6 Recollida de compreses.....	10
6.2. Residus perillosos. ....	10
6.2.1 Generalitats.....	10
6.2.2 Envasos de productes fitosanitaris .....	10
6.2.3 Envasos d'adobats químics .....	11
6.2.4 Recollida de xeringues.....	11
6.2.5 Altres residus perillosos .....	12
6.2.6 Generació d'un nou residu o modificació d'algun ja existent .....	12
6.3. Llibre de Residus.....	12
<b>7. ANNEXOS.....</b>	<b>12</b>
Annex 1. Llistat de residus CER del Grup 20.....	13
Annex 2. IMPMA 11.01 Full resum mensual de residus.....	16
Annex 3. IMPMA 11.02 Full recollida de residus.....	17
Annex 4. IMPMA 11.03 Servei de recollida amb camió pop de lloguer.....	18
Annex 5. IMPMA 11.04 Volum de Restes Vegetals Recollides Brigades Poda .....	19
Annex 6. IMPMA 11.05 Llibre de residus .....	20
Annex 7. IMPA 11.01- Llistat de documentació a demanar als contractistes per al control operacional.....	21

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 3 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

## 1. OBJECTE

Descripció de la sistemàtica a seguir per a la correcta gestió dels residus generats com a conseqüència de les tasques de gestió i manteniment de les zones verdes que gestiona l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (en endavant Parcs i Jardins), i per tant és aplicable a les operacions de recollida, manipulació, emmagatzematge temporal i gestió dels residus que es deriven d'aquestes activitats.

## 2. ABAST

El present procediment afecta a aquelles operacions de gestió dels residus generats com a conseqüència de les tasques de gestió i manteniment de les zones verdes que gestiona Parcs i Jardins.

No s'inclou a l'abast del present procediment la gestió dels envasos que hagin contigut productes fitosanitaris, que seguirà l'indicat en el procediment PMA 07 "Control Fitosanitari".

Tampoc s'inclou la gestió dels residus generats a les oficines ni edificis de Parcs i Jardins.

## 3. DEFINICIONS

- **Residu:** Qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- **Residu perillós:** tot aquell residu que presenta una o diverses de les característiques de perillositat enumerades a l'annex III de la Directiva 2008/98/CE, modificada pel Reglament (UE) núm. 1357/2014
- **Residu inert:** És residu inert aquell que una vegada dipositat a l'abocador, no experimenta transformacions físiques, químiques o biològiques significatives i que compleix els criteris de lixiviació determinats per reglament.
- **Residu no especial:** Residu que no estigui classificat com a perillós o com a inert.
- **Residu verd o vegetal:** residus d'origen vegetal, procedents de jardineria, poda de parcs i jardins urbans, neteja de boscos, etc.
- **Residu municipal:** Residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus perillosos i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zo-

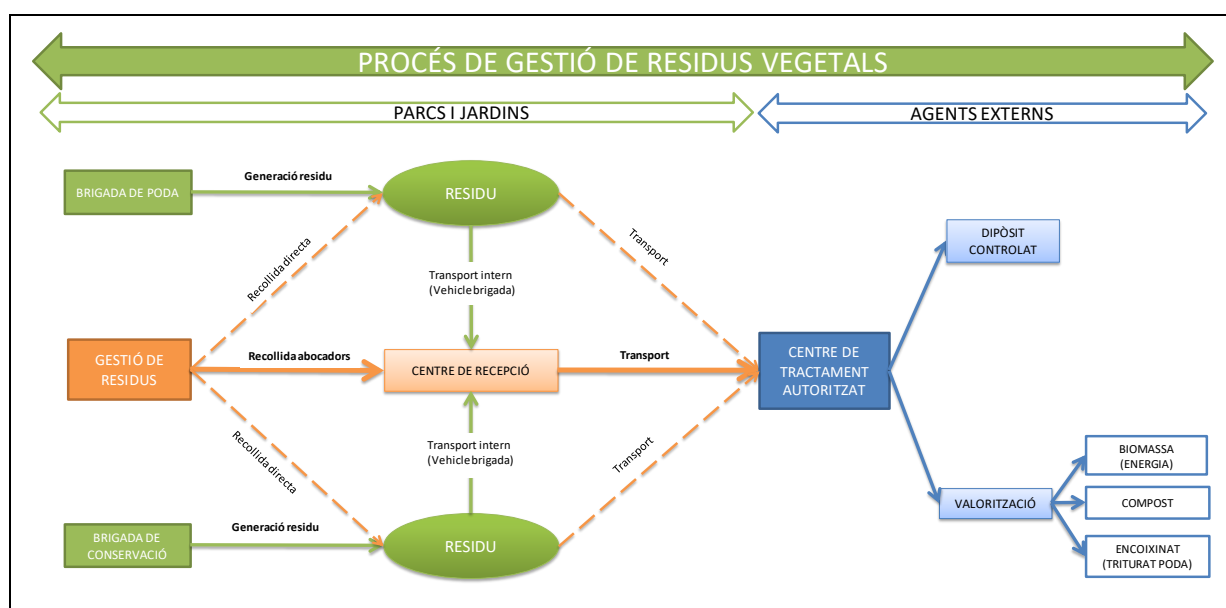
PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 4 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

nes verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats, i els residus i els enderroc procedents d'obres menors i de reparació domiciliària.

- **Gestió de residus (D2008/98/CE):** Recollida, transport, valorització i eliminació dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions, així com el manteniment posterior al tancament dels dipòsits controlats, incloses les actuacions realitzades en qualitat de negociant o agent.

La recollida, l'emmagatzematge temporal i el transport dels residus generats per la pròpia activitat de Parcs i Jardins, és gestionada pel Departament de Gestió de Residus, que coordina i realitza la recollida i el transport dels residus fins els centres de tractament autoritzats.

El tractament dels residus és gestionat per centres de tractament autoritzats, que són agents externs a Parcs i Jardins.



- **Recollida de residus:** operació consistent en ajuntar residus, inclosa la seva classificació i emmagatzematge inicials amb l'objectiu de transportar-los a una instal·lació de tractament de residus.
- **Contenidor:** recipient de capacitat i formes diverses, obert o tancat, destinat a contenir o a transportar diferents tipus de residus.
- **Centre de recepció:** qualsevol punt controlat on es pugui produir la descàrrega dels residus. Pot coincidir amb les pròpies plantes de tractament o de transvasament.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 5 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

- **Centre de transferència:** centre de recepció on es realitza la descàrrega de les recollides de residus com a pas previ al seu enviament cap a una planta de tractament.
- **Gestor de Residus:** Tota persona física o jurídica que porti a terme operacions de valorització o d'eliminació dels residus. Els establiments d'una mateixa empresa es registren com a gestors independents.

#### 4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

- **PAM 04** Comunicació Interna
- **PAM 06** Control de la documentació del Sistema de Gestió Integrat
- **PAM 12** Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores
- Llista europea de residus

#### 5. RESPONSABILITATS

##### Gestió de Residus

- **Gestionar la recollida dels residus als centres de recepció que té habilitats Parcs i Jardins per diferents punts de la ciutat i el seu posterior transport als centres de tractament autoritzats.**  
En coordinació amb els Responsables Territorials tant de conservació com d'arbrat:
  - Es facilitaran els medis necessaris per emmagatzemar temporalment els residu (contenidors).
  - En casos puntuals de necessitat, es facilitarà la recollida de residus a territori amb camió pop.
  - Es gestionarà la recollida i transport dels residus dels centres de recollida mitjançant camions pop i portacontenidors, propis o de lloguer.
- **Seguiment documental i estadístic de la gestió dels residus.**
  - Complimentar el "Full de recollida de Residus" ( IMPMA 11.03 Full de Recollida de Residus) de cada entrega a un gestor autoritzat.
  - Elaborar mensualment el registre IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus"
  - Informar a Millora Continua sobre la generació de nous residus o les modificacions de les característiques dels actuals.
  - Notificar a Millora Continua les incidències produïdes en el tractament de residus.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 6 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

- Arxivar i mantenir disponibles els albarans generats pels centres de valoració durant un període mínim de 5 anys.
- **Redacció d'expedients de contractació** per a serveis relacionats amb la gestió dels residus de l'abast definit en aquest document i que s'han de realitzar amb mitjans aliens.
- **Residus perillosos.** Control documental de les entregues a deixalleries realitzat per les diferents brigades. En el cas de xeringues trobades als espais verds, tramitar amb l'Institut Municipal de Salut Pública (IMSP) l'aportació de contenidors per a xeringues, la seva recollida per a la gestió com a residu.

### Conductors de vehicles de Gestió de Residus

- Realitzar les tasques de recollida i transport dels residus segons les indicacions de l'encarregat i el tècnic de Gestió de Residus.
- De cada transport realitzat al gestor autoritzat, redactar el document "Full de recollida de residus", indicant la procedència dels residus, (en el cas de diferents punts de recollida marcar un tant per cent aproximat de cada una d'ells) i adjuntant el ticket de pesatge del gestor.
- Fer entrega diàriament del "Full de recollida de residus" al tècnic de Gestió de Residus.

### Responsables Territorial

- Sol·licitar a Gestió de Residus els medis necessaris en cas de que es previngui la generació d'un excés de residus a la zona (centres de recollida o territori), demanant contenidors o la recollida directa amb camió pop.
- Garantir la correcta gestió dels residus generats a les zones verdes, i de que aquests siguin dipositats als contenidors i plataformes corresponents.
- Sol·licitar a Gestió de Residus, el buidatge dels contenidors i/o plataformes quan aquests es trobin al 90% de la seva capacitat.
- Vetllar per tal que cap residu resti al centre de treball més de sis mesos.
- Portar els residus perillosos de poca quantitat a les deixalleries.
- En cas de generar-se una quantitat important de residus perillosos, comunicar-ho al tècnic de Gestió de residus per valorar quina actuació fer.
- En cas de necessitat, sol·licitar a Gestió de Residus els contenidors per a xeringues, recollir les xeringues trobades i fer entrega a Gestió de Residus dels dipòsits plens, segons el procediment descrit en aquest mateix document.

### Responsable Territorial d'Arbrat

- Comunicar al responsable de Gestió de Residus les necessitats de recollida a les brigades de poda amb l'antelació suficient per a una correcta planificació.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 7 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

- Lliurar mensualment el registre IMPMA 11.05 Volum de Restes Vegetals Recollides Brigades Poda, a Gestió de Residus

#### **Personal de les zones verdes**

- Realitzar una correcta selecció de residus, descarregant cada tipologia en els espais o contenidors adequats.
- Recollir i dipositar en contenidor adequat les possibles xeringues que es trobin a la seva zona, seguint el procediment descrit en aquest mateix document (6.2.4.)

#### **Empreses externes contractades**

- Garantir la correcta gestió dels residus generats, i que aquests siguin dipositats als contenidors i plataformes corresponents.
- Sol·licitar a Gestió de Residus, via Responsable Territorial, els medis necessaris en cas de que es previngui la generació d'un excés de residus a la zona.
- Sol·licitar a Gestió de Residus, el buidatge dels contenidors i/o plataformes quan aquests es trobin al 90% de la seva capacitat.
- Vetllar per tal que cap residu resti al centre de treball més de sis mesos.
- Recollir i dipositar en contenidor adequat les possibles xeringues que es trobin a la seva zona, segons el procediment descrit en aquest mateix document (6.2.4.)
- Subministrar trimestralment còpia de Llistat de documentació a demanar als contractistes per al control operacional (IMPA 11.01) al departament de Gestió de Residus.

#### **Empreses de lloguer de camió pop amb conductor**

- Realitzar les recollides de residus que el tècnic o encarregat de Gestió de Residus li comuniquin.
- Lliurar mensualment a Gestió de Residus el registre IMPMA 11.04 Servei de Lloguer de Camió pop, dels residus recollits i transportats al gestor autoritzat.

## **2. Àrea de Seguretat i Salut**

- Distribuir contenidors per a la recollida de compreses a les casetes.
- Contractar una empresa per fer el manteniment i recollida dels contenidors de compreses.

#### **Comunicació i Participació**

- A petició de Gestió de Residus, facilitar els cartells a col·locar als diferents contenidors per a una correcta recollida selectiva dels diferents residus gestionats.

#### **Millora contínua**

- Actuar segons el descrit en PAM 12 "Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores" davant qualsevol incidència en el tractament dels residus.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 8 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

## 6. DESENVOLUPAMENT

### 6.1. Residus no perillosos

#### 6.1.1 Generalitats

Cadascun dels Responsables Territorials s'han d'assegurar de la correcta gestió dels residus que es generen a la seva zona com a conseqüència de les activitats de manteniment, en concret, que aquests es dipositin dins dels contenidors específics i que no restin al centre de treball més de sis mesos.

Igualment, seran els Responsables Territorials els qui, quan estiguin pràcticament plens els contenidors o els espais destinats a aquesta funció (aproximadament en un 90%), sol·licitaran al tècnic o encarregat de Gestió de Residus la recollida dels residus.

Gestió de Residus planificarà la recollida periòdica dels residus en els diferents centres de recollida mitjançant els camions pop o portacontenidors de Parcs i Jardins.

En cas que es prevegi unes feines puntuals que generin una punta en la quantitat de residus generats el Responsable Territorial de la zona ho notificarà a Gestió de Residus qui facilitarà els medis adients per a una correcta i ràpida gestió.

Pot ocórrer que al procedir a la retirada dels residus d'un contenidor i/o plataforma, el conductor del vehicle que realitza el transport detecti que a l'interior del contenidor no es troben els residus previstos, o que aquests es troben barrejats amb altre tipus de residus, el que pot obligar al conductor a transportar-los a un altre centre de tractament i/o valorització, diferent de l'establert inicialment en el "Full de recollida de residus". En aquest cas el conductor es posarà en contacte amb l'encarregat o el tècnic de Gestió de Residus i li indicaran el nou destí de la càrrega.

En aquest supòsit Gestió de Residus ho notificarà a Millora Contínua, que actuarà segons el descrit en el PAM 12 "Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores".

Els gestors de residus autoritat per a la gestió dels residus recollits per Parcs i Jardins remetran als conductors de Gestió de Residus un albarà o justificant del lliurament.

Els conductors cada dia al final de la jornada redactaran el "Full de recollida de Residus" amb totes les entregues realitzades al gestor autoritzat, on indicaran la procedència dels residus recollits (centre de recollida, parc o carrer) i adjuntaran el justificatiu de l'entrega emès pel gestor autoritzat.

La recollida i el transport dels residus fins a un gestor autoritzat, també pot estar contractada a una empresa externa, via expedient de contractació. Aquest expedient contemplarà tota la documentació relacionada amb la gestió de residus que han de lliurar.



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 9 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

### 6.1.2 Residus vegetals

Els residus vegetals i restes de poda derivats de les tasques de conservació de les zones verdes i del arbrat, són recollits per part del personal encarregat d'aquestes feines i dipositats en contenidors o plataformes senyalitzades amb el rètol identificatiu de "Residus Vegetals" que es troben en els diferents centres de recollida. En cap cas s'hauran de dipositar sobre aquests contenidors cap altre tipus de residus.

El procés de buidat d'aquests contenidors o plataformes és el definit en el punt 6.1.1 Generalitats

Gestió de Residus elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat i conduït al centre de tractament a l'imprès IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus".

### 6.1.3 Runes i terres

Els residus de runes i terres són recollits sobre contenidors senyalitzats mitjançant el rètol identificatiu de "Runa i Terres". En cap cas s'hauran de dipositar sobre aquests contenidors cap altre tipus de residu, tampoc cap tipus de saca.

El procés de buidat d'aquests contenidors o plataformes és el definit en el punt 6.1. 1 Generalitats

Gestió de Residus elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus"

### 6.1.4 Residus urbans

Sota aquesta denominació s'inclouen els residus de caràcter general, a excepció dels residus verds, residus inerts i els perillosos pels quals ja existeix una recollida selectiva i una gestió específica.

Els residus municipals son recollits per les brigades de conservació i dipositats en contenidors o plataformes senyalitzades amb el rètol identificatiu de "Residus Urbans" que es troben en els diferents centres de recollida. En cap cas s'hauran de dipositar sobre aquests contenidors cap altre tipus de residus.

El procés de buidat d'aquests contenidors o plataformes és el definit en el punt 6.1.1 Generalitats

Gestió de Residus elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus"

### 6.1.5 Residus tipus ferralla, vehicles fora d'ús, olis i bateries

Aquests tipus de residus són gestionats via expedient de contractació. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la recollida, el transport i la gestió dels residus.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 10 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

Hi haurà dos centres on hi ha habilitat un centre de recollida de ferralla, un al Viver Tres Pins i l'altre al Centre de Manteniment de Canyelles.

Quan aquests centres de recollida estiguin plens, els responsables del centres li comunicaran al tècnic de Gestió de Residus, i aquest sol·licitarà a l'empresa adjudicatària de l'expedient la necessitat de recollida.

#### **6.1.6 Recollida de compreses**

Es procedeix segons IAM 10.01 Gestió de Residus en el Centre de Treball

### **6.2. Residus perillosos.**

#### **6.2.1 Generalitats**

Generalment, els residus perillosos generats per Parcs i Jardins durant les tasques de conservació dels espais verds, són molt concrets i en petites quantitats, relacionats amb tasques de manteniment, com ara substitucions làmpades, piles etc.

Hi ha un cas diferenciat que és el Centre de Manteniment de Canyelles, que disposa de la seva instrucció específica (IMA 11.01). Les bateries i els olis, és gestionen mitjançant expedient de contractació.

Quan es generi algun residu perillós, amb quantitats petites, el personal de zona procedirà a la seva recollida, transport i dipòsit al punt verd més proper. Això s'haurà de fer abans dels 6 mesos de la generació dels residus.

El transport dels residus perillosos es realitzarà mitjançant elements contenidors o de transport adequats a tal efecte, de manera que no es puguin produir vessaments ni dispersions dels materials o de la pols a l'exterior.

La no identificació dels residus o l'origen (centre de treball), o la no entrega de la documentació a Gestió de Residus, pot generar una No Conformitat d'acord amb el PAM 12 "Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores"

Gestió de Residus sol·licitarà semestralment un resum del lliuraments de residus a les deixalleries que serà facilitat per l'organisme competent.

#### **6.2.2 Envasos de productes fitosanitaris**

Amb els envasos de productes fitosanitaris es procedirà segons punt 6.8 del PMA 07 "Control fitosanitari".

Al respecte indicar que majoritàriament els tractament Fitosanitaris estan externalitzats i el plec de contractació ja indica la documentació que haurà d'aportar l'empresa externa per justificar la correcta gestió dels envasos i/o residus generats.

La poca quantitat d'envasos de productes fitosanitaris que pot generar directament DSEVB Parcs i Jardins, es gestiona via deixalleria.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 11 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

En el cas que hi hagi una quantitat important, es comunicarà al tècnic de Parcs i Jardins i es redactarà un expedient de contractació per a la seva gestió.

### 6.2.3 Envasos d'adobats químics

Amb els envasos d'adobats químics es procedirà segons punt 6.8 del PMA 06 "Adobs i esmenes orgàniques".

Indicar al respecte, que els adobats químics a Parcs i Jardins són pràcticament inexistents, ja que s'utilitzen productes orgànics. Quan puntualment se'n pugui produir algun, els residus generats es gestionen via deixalleria.

### 6.2.4 Recollida de xeringues

Mitjançant conveni amb l'Agència de la Salut Pública de Barcelona (ASPB) Parcs i Jardins procedirà a la recollida ocasional de xeringues a les zones verdes. Per aquest motiu s'ha establert que ASPB subministri els contenidors adequats per a la recollida i, a través del seu gestor autoritzat, procedirà a l'eliminació d'aquestes.

El procediment a seguir serà el següent:

#### Operativa interna amb les brigades:

- Al Viver Tres Pins es troba centralitzada la recollida i entrega de dipòsits.
- Les brigades que ho necessitin poden sol·licitar a Gestió de Residus dipòsits d'1 litre on emmagatzemar les xeringues que recullen.
- Les xeringues s'han de recollir utilitzant unes pinces especials que es poden demanar al Departament de Compres.
- Quan el dipòsit estigui ple, s'han de posar en contacte amb Gestió de Residus. La brigada no pot guardar un dipòsit amb xeringues més de 6 mesos.
- S'acorda un dia perquè vinguin al Viver Tres Pins a fer entrega dels dipòsits plens. El mateix dia és proporcionen uns altres de buits.
- S'ha de fer un albarà indicant la procedència (BR de la brigada) i nº de dipòsits entregats.
- L'encarregat del viver realitza la recollida dels dipòsits plens i fa entrega dels buits.
- Cada 6 mesos Gestió de residus es posa en contacte amb el gestor autoritzat perquè vinguin a recollir els dipòsits plens i ens facin entrega de buits.
- Tant els albarans de la brigada com de l'empresa gestora són arxivats.

#### Operativa amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

- Gestió de Residus es posa en contacte amb el gestor contractat per l'Agència de Salut Pública de Barcelona per al subministrament d'un dipòsit de 60l i dipòsits d'1l.
- En els dipòsits petits d'1l les brigades guarden les xeringues, i quan fan entrega d'aquests dipòsits els guardem en el dipòsit de 60l.
- Cada 6 mesos es fa entrega dels dipòsits plens al gestor i aquest ens fa entrega de dipòsits buits.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 12 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

### 6.2.5 Altres residus perillosos

Altres residus perillosos generats en petites quantitats (p.e piles, etc.) seran gestionats segons punt 6.2 del present procediment.

### 6.2.6 Generació d'un nou residu o modificació d'algun ja existent

En el cas que es generés un nou residu, o que es modifiquessin les característiques d'un dels actuals, s'informarà del fet a Gestió de Residus, per a que es realitzin les gestions oportunes. Aquest departament informarà a Millora contínua.

### 6.3. Llibre de Residus

Totes les recollides / lliurament de residus (vegetal, urbà, terres i pedres), s'enregistren al Llibre de Residus IMPMA 11.06

## 7. ANNEXOS

- Annex 1. Llistat de residus Codi CER grup 20
- Annex 2. IMPMA 11.01 Full resum mensual de residus
- Annex 3. IMPMA 11.02 Full de recollida de Restes
- Annex 4. IMPMA 11.03 Servei de recollida amb camió pop de lloguer
- Annex 5. IMPMA 11.04 Volum de Restes Vegetals Recollides Brigades Poda,
- Annex 6. IMPMA 11.05 Llibre de Residus
- Annex 7. IMPA 11.01 Llistat de documentació a demanar als contractistes per al control operacional

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 13 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

### Annex 1. Llistat de residus CER del Grup 20

20 - RESIDUS MUNICIPALS (residus domèstics i residus assimilables procedents dels comerços, indústries i institucions), INCLOSES LES FRACCIONS RECOLLIDES DE MANERA SELECTIVA

2001 - Fraccions recollides de manera selectiva (excepte les especificades en el subcapítol 15 01)

CER	Descripció	CLA
200101	Paper i cartró	no especial
200102	Vidre	no especial
200108	Residus biodegradables de cuines i restaurants	no especial
200110	Roba	no especial
200111	Teixits	no especial
200113	Dissolvents	especial
200114	Àcids	especial
200115	Àlcalis	especial
200117	Productes fotoquímics	especial
200119	Plaguicides	especial
200121	Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri	especial
200123	Equips rebutjats que contenen clorofluorocarburs	especial
200125	Olis i greixos comestibles	no especial
200126	Olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125	especial
200127	Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses	especial
200128	Pintures, tintes, adhesius i resines diferents dels especificats en el codi 200127	no especial
200129	Detergents que contenen substàncies perilloses	especial
200130	Detergents diferents dels especificats en el codi 200129	no especial



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 14 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

200131	Medicaments citotòxics i citostàtics	especial
200132	Medicaments diferents dels especificats en el codi 200131	no especial
200133	Bateries i acumuladors especificats en els codis 160601, 160602 o 160603 i bateries i acumuladors sense classificar que contenen aquestes bateries	especial
200134	Bateries i acumuladors diferents dels especificats en el codi 200133	no especial
200135	Equips elèctrics i electrònics rebutjats, diferents dels especificats en els codis 200121 i 200123 que contenen components perillosos	especial
200136	Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135	no especial
200137	Fusta que conté substàncies perilloses	especial
200138	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	no especial
200139	Plàstics	no especial
200140	Metalls	no especial
200141	Residus de l'escurada de xemeneies	no especial
200199	Altres fraccions no especificades en cap altra categoria	-

## 2002 - Residus de parcs i jardins (inclosos els residus de cementiris)

CER	Descripció	CLA
200201	Residus biodegradables	no especial
200202	Terra i pedres	no especial
200203	Altres residus no biodegradables	no especial



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 15 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

### 2003 - Altres residus municipals

CER	Descripció	CLA
200301	Mescles de residus municipals	no especial
200302	Residus de mercats	no especial
200303	Residus de neteja viària	no especial
200304	Llots de fosses sèptiques	no especial
200306	Residus de la neteja de clavegueres	no especial
200307	Residus voluminosos	no especial
200399	Residus municipals no especificats en cap altra categoria	-

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 16 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

## Annex 2. IMPMA 11.01 Full resum mensual de residus

<b>Mes Vehicle</b>	1 (Múltiples elements)
--------------------	---------------------------

[illegible]



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 17 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

### Annex 3. IMPMA 11.02 Full recollida de residus

**Ajuntament  
de Barcelona****Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana**  
Direcció d'Espais Verds i Biodiversitat**Parcs i Jardins**

#### **GESTIÓ DE RESIDUS** **IMPMA11.03- FULL RECOLLIDA RESIDUS**

UBICACIÓ	XOFER	DATA RECOLLIDA	VOLUM (m <sup>3</sup> )	CANVI PLATAFORMA/ CONTENIDOR

#### **CONFIRMACIÓ DE DESCÀRREGA**

Dia .....d.....del 20... Hora:.....

Gestor: ☐ BARNACROP ☐ VALORIZA ☐ ALTRES: .....

Conductor:..... Vehicle: .....

OBSERVACIONS:.....

.....


PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 18 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

#### Annex 4. IMPMA 11.03 Servei de recollida amb camió pop de lloguer

										Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana	
 Ajuntament de Barcelona		IMPMA 11.04- SERVEI DE LLOGUER DE CAMIONS POP								MATRÍCULA	
										MES	
NÚM. VIATGE	XOFER	DATA	HORA INICI	HORA FINAL	KM INICI	KM FINAL	PES (KG)	UBICACIÓ		VOLUM RECOLLIT (m3)	

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 19 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

### Annex 5. IMPMA 11.04 Volum de Restes Vegetals Recollides Brigades Poda

		Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana	
	Ajuntament de Barcelona		
IMPMA 11.05- VOLUM DE RESTES VEGETALS RECOLLIDES BRIGADES PODA			
DATA	BRIGADA PODA	ABOCADOR DESCÀRREGA	VOLUM RECOLLIT (m3)

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 20 / 21
	Ed. 21/02/22 Rev.4

## Annex 6. IMPMA 11.05 Llibre de residus

Mes	Data descàrrega	Data recollida	Viatge	Tipus	Abocador/Brigada poda	Carrer	Codi de Residu	Tipu de residu	Xofer	Vehide	Matrícula	Pes net	Volum	Gestor	Import

## **Annex 7. IMPA 11.01- Llistat de documentació a demanar als contractistes per al control operacional**

<b>Ajuntament de Barcelona</b>		<b>IMPA 11.01</b>  Ed. 14/02/2013 Rev.1
<b>LLISTAT DE DOCUMENTACIÓ A DEMANAR ALS CONTRACTISTES PER AL CONTROL OPERACIONAL</b>		

DOCUMENTACIÓ GENERAL		Periodicitat d'entrega Anual															
1 Fotocòpia del certificat ISO / EMAS/ OHSAS vigent 2 Identificació i avaluació d'aspectes ambientals vinculats a la prestació del servei, 3 Pla Anual de Formació 4 Programa anual de gestió 5 Relació vehicles (matrícules i ordenats per tipologia de motor) 6 Relació de maquinària (marcat CE) 7 Control ITV vehicles 8 Registres d'acceptació de residus / Fulls de seguiment 9 Informe Mensual d'Explotació	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">PDF</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">PDF</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">PDF</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">PDF</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">PDF</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">PDF</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">PDF</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">PDF</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> </table>	PDF	x	PDF	x	PDF	x	PDF	x	PDF	x	PDF	x	PDF	x	PDF	x
PDF	x																
PDF	x																
PDF	x																
PDF	x																
PDF	x																
PDF	x																
PDF	x																
PDF	x																

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ÀREA:  Servei Manteniment Jardineres BCN

DATA:  30/06/2016

CONTRACTISTA:  Can Cet Centre d'Inserció Socio laboral S.L.

0. DADES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL SERVEI:

### Control d'aspectes ambientals:

1. RESIDUS PER FRACCIONS							Periodicitat d'entrega Trimestral		
Class.	Aspecte: <span style="color: blue;">RESIDUS</span>	Quantitat recollida					Unitats <span style="color: blue;">excel</span>	Documentació <span style="color: blue;">PDF</span>	Periodicitat d'entrega
		T1	T2	T3	T4	TOTAL			
								Fulls de seguiment / component d'entrada a abocador	Trimestral (15 gener, 15 abril, 15 juliol, 15 octubre)

2. CONSUM COMBUSTIBLE PER TIPOLOGIA							Periodicitat d'entrega Trimestral		
Class.	Aspecte: <span style="color: blue;">COMBUSTIBLES</span>	Quantitat consumida o facturada					Unitats <span style="color: blue;">excel</span>	Documentació <span style="color: blue;">PDF</span>	Periodicitat d'entrega
		T1	T2	T3	T4	TOTAL			
								Factures adjuntes / Carregues realitz	Trimestral (15 gener, 15 abril, 15 juliol, 15 octubre)

3 CONSUM DE RECURSOS (AIGUA)							Periodicitat d'entrega Trimestral		
Class.	Aspecte: <span style="color: blue;">AIGUA</span>	Quantitat consumida o facturada					Unitats <span style="color: blue;">excel</span>	Documentació <span style="color: blue;">PDF</span>	Periodicitat d'entrega
		T1	T2	T3	T4	TOTAL			
									Trimestral (15 gener, 15 abril, 15 juliol, 15 octubre)

4. VEHICLES: EMISSIONS PER TIPOLOGIA DE MOTOR							Periodicitat d'entrega Trimestral		
Class.	Aspecte: <span style="color: blue;">Km / Motorització</span>	Quantitat consumida o facturada					Unitats <span style="color: blue;">excel</span>	Documentació <span style="color: blue;">PDF</span>	Periodicitat d'entrega
		T1	T2	T3	T4	TOTAL			
									Trimestral (15 gener, 15 abril, 15 juliol, 15 octubre)

							Periodicitat d'entrega Trimestral		
Class.	Aspecte:	Quantitat consumida o facturada					Unitats <span style="color: blue;">excel</span>	Documentació <span style="color: blue;">PDF</span>	Periodicitat d'entrega
		T1	T2	T3	T4	TOTAL</			