



## Informe de necessitat del contracte

### Dades del contracte:

Codi expedient:	22/0188
Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	Contracte de servei d'auditoria, anàlisi i de millora dels processos del servei d'atorgament de permisos d'ocupació de la via pública de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal
Codi CPV i descripció:	79212200-5 Servicios de auditoría interna
Pressupost base de licitació:	13.240,58 € (IVA inclòs)

### **1. Antecedents i objecte del contracte**

L'objecte del present contracte és l'auditoria, l'anàlisi i proposta de millora dels processos que articulen l'atorgament de permisos d'ocupació de la via pública de Parcs i Jardins.

L'Institut Municipal té com a competència l'atorgament de permisos d'ocupació dels espais que gestiona: és a dir, places i altres vies qualificades com a zona verda, parcs, jardins i platges. La gestió d'aquests permisos es du a terme per part del personal adscrit al Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica, de la Direcció de Serveis Generals de Parcs i Jardins.

Aquest Departament requereix que el procediment pel qual es rep, s'analitza i s'atorga o no els permisos d'ocupació s'estudiï, es depuri i es millori en la mesura del possible, per tal de fer-lo més eficaç i més eficient.

L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Institut, atès que el personal i mitjans dels que disposa no són suficients per a atendre la demanda que en aquest sentit es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquest contracte no justifica, al nostre entendre, la necessitat d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de que disposa.

Es fa constar que en cap cas s'ha alterat l'objecte del present contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació perquè no és de tracte successiu i perquè no s'han contractat ni es preveuen



contractar durant aquest exercici serveis de la mateixa tipologia que excedeixin el límit previst pel contracte menor.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació menor, sense la tramitació d'un procediment obert amb publicitat, perquè el tipus de prestació i el seu reduït import permet satisfer la necessitat a un preu de mercat.

## **2. Prescripcions tècniques**

Els objectius de l'anàlisi i l'elaboració de les propostes de millora seran:

- Reduir la possible arbitrietat i conseqüent incertesa en la gestió i concessió o no dels permisos.
- Reduir les ineficiències degudes a accions que originen un consum inadequat de recursos.
- Disminuir la durada del procés, mitjançant la supressió o reducció de les tasques o la millora de la seva qualitat.
- Identificar els punts dèbils i de millora
- Dissenyar un nou procés millorat

La prestació consistirà en tres fases:

1. Anàlisi in situ dels processos i acompanyament a les persones encarregades: en aquesta primera fase el personal de la licitadora es personarà a les oficines de Parcs i Jardins en les quals treballen les persones que gestionen els permisos a l'Institut.

Aquesta fase tindrà una durada de quatre setmanes (120 hores en total, 30 hores per setmana), s'iniciarà amb una reunió inicial amb els comandaments responsables i el seu objecte serà analitzar cas per cas els permisos que es van gestionant, acompanyant a les tramitadores dels mateixos. S'haurà d'estudiar tota la documentació que vagi arribant, i es podrà requerir a les tramitadores tota la informació i tota la documentació que tinguin, així com resoldre tots els dubtes que els puguin sorgir.

Durant aquesta fase s'hauran d'identificar els processos claus i analitzar les causes dels problemes i deficiències.

2. Recopilació de la informació i de la documentació i redacció de l'informe: en aquesta segona fase el personal de la licitadora analitzarà a les seves oficines tota la documentació i tota la informació rebuda i redactarà un informe sobre l'estat de la qüestió, sobre els processos que hagin detectat i proposarà les millores suficients en els processos de gestió dels permisos.

Aquesta fase tindrà una durada de tres setmanes (75 hores en total, 25 hores per setmana), es durà a terme en les oficines de la licitadora i el seu objecte serà utilitzar tota la informació obtinguda per



proposar la implementació de les modificacions suficients en els processos de la gestió dels permisos per millorar l'operativitat dels mateixos.

Durant aquesta fase s'hauran d'avaluar les diferents alternatives possibles pels processos objecte de millora, documentar-los mitjançant diagrames de flux per definir les fronteres i mostrar les deficiències i proposar el mode d'implantació de les accions de millora.

3. Presentació de l'informe: en aquesta tercera i darrera fase, el personal de la licitadora entregarà l'informe i el presentarà als comandaments responsables de manera presencial. Es realitzarà durant la setmana següent a la finalització de la segona fase, i tindrà una durada d'una setmana.

### 3. Pressupost base de licitació

El pressupost **base** de licitació és de 13.240,59 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

10.942,63 euros, **pressupost net**

2.297,95 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

1. Els perfils de treballadors del conveni que precisa el contracte son:

Tècnics

2. Treballadors de cada perfil:

1 cap de projecte i 1 consultor junior

3. Tenint en compte la jornada que estableix el Conveni aplicable tindran una dedicació al contracte de:

	<b>Grup A – Nivell I</b>	<b>Grup C – Nivell II</b>
Salari anual s/ Conveni	26.790,31	23.039,66
Complements Salarials	4.200,00	1.050,00
Total	30.990,31	24.089,66
Seguretat social	10.226,80	7.949,59
Substitucions i vacances	4.338,64	3.372,55
TOTAL	45.555,75	35.411,80
Dedicació	11,11% (200 hores)	11,11% (200 hores)
A aplicar al contracte	5.061,24	3.934,25
<b>Total a aplicar al contracte</b>	<b>8.995,49</b>	



Tenint en compte que el cost de materials s'ha estimat en 200,00 €, el pressupost es resumiria amb el següent detall:

Despeses de personal	<b>8.995,49</b>
Materials	200,00
Total despeses directes	9.195,49
Despeses generals	1.195,41
Benefici Industrial	551,73
Total despeses indirectes	1.747,14
Total (despeses directes+ indirectes)	10,942,63
Iva	2.297,95
Total (Iva inclòs)	13.240,58

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2022.

#### **4. Lloc de realització de la prestació**

Pel que fa al **lloc de realització de la prestació**, la primera fase s'ha de realitzar en les dependències de l'Institut; en concret, en les oficines en les quals es duen a terme la gestió dels permisos, i en horari de 8 a 15, de dilluns a divendres. La segona fase s'ha de realitzar en la seu de la pròpia empresa contractista, i la tercera fase (presentació de l'informe) es farà o bé de manera presencial a les oficines de l'Institut o bé de manera telemàtica, segons indiqui el responsable del contracte.

#### **5. Inici de les prestacions i termini d'execució**

El present contracte s'iniciarà el 15/10/2022, o el primer dia hàbil següent a la notificació de l'adjudicació del contracte, si aquesta data fos posterior i tindrà una durada de vuit setmanes.

#### **6. Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindrà en compte un únic criteri, el preu.

#### **7. Tractament de dades de caràcter personal a les qual tingui accés l'adjudicatari/a per a l'execució del contracte.**

Les dades tractades s'integren dins la tipologia:

- Altres dades (**nivell baix**), en concret dades identificatives com DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques



físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica; dades socials com dades de clubs o associacions, i llicències, permisos i autoritzacions, i dades comercials: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.

La finalitat del tractament serà la mera execució del contracte públic.

L'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).



- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.



- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
  - El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.»
- ◆ L'empresa contractista haurà d'especificar:
- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
  - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
  - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

## **8. Selecció del proveïdor/a**

Considerant la naturalesa de les prestacions, es considera adient convocar la licitació mitjançant procediment menor de lliure concurrència.

## **9. Tramesa d'ofertes**

L'oferta es pot presentar amb un model propi de pressupost o descarregant-se el model d'oferta que trobaran a la plataforma de contractació electrònica.

Així mateix, juntament amb l'oferta és necessari presentar, a través de la plataforma de contractació electrònica, la declaració responsable, signada digitalment pel legal representant de l'empresa, que també es troba publicada a dita plataforma.

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació electrònica** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

## **10. Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

## **11. Protecció de dades personals de l'empresa licitadora**



D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal (tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les vostres dades seran cedides si escau a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les vostres dades seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legal.

Pel que fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers, teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades). Pel que fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodades.eco@gencat.cat).

El Cap del Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica

Alvaro Comajoan  
Gutierrez - DNI

**Parcs i Jardins**

2022.09.13 11:36:24  
+02'00'

Álvaro Comajoan Gutiérrez

Barcelona, a la data de la signatura electrònica