



Òrgan de contractació: La Gerència de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions de la Presidència de data 15/11/2021	
Objecte: Contractació de serveis de consultoria i formació en processos organitzatius; acompanyament directiu i coaching a comandaments; lideratge; habilitats gestió de persones i projectes de millora interna per al personal de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, amb mesures de contractació pública sostenible	
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 66.279,81 €	
Valor estimat del contracte: 120.508,74 €	
Qualificació: Serveis	Durada: 2 anys, prorrogable per 2 anys addicionals
Tramitació: Ordinària	Procediment : Procediment Obert simplificat (art. 159, LCSP)
CPV: 79633000-0: Serveis de desenvolupament de personal 80510000-2: Serveis de formació especialitzada 80511000-9: Serveis de formació del personal 79411000-8: Serveis de consultoria de gestió	
Direcció/Servei: Direcció de Serveis Generals – Recursos Humans – Departament de Formació	

1. Objecte del contracte:

L'objecte del present contracte és la contractació de serveis de consultoria estratègica de persones i formació en processos organitzatius; acompanyament directiu i coaching a comandaments; lideratge; habilitats gestió de persones i projectes de millora interna per al personal de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, amb mesures de contractació pública sostenible.

2. Necessitats a satisfer amb l'execució del contracte:

Donada l'evolució sostinguda de l'estructura organitzativa de Parcs i Jardins, amb la creació de noves direccions, departaments i equips de coordinació, i amb l'establiment i implantació de nous models de gestió, l'Institut requereix serveis especialitzats en matèria d'acompanyament en processos organitzatius; acompanyament directiu i coaching a comandaments; lideratge; habilitats gestió de persones i projectes de millora interna, de forma continuada.

A conseqüència de la consolidació de la nova estructura directiva i els diferents nivells de comandaments apareixen nous reptes i motivacions per les persones que lideren cadascuna d'aquestes direccions, departaments, coordinacions i també pels seus equips de treball. El canvi o adquisició de noves funcions per l'ampliació de l'àmbit d'actuació, requereix de suport extern i formació per la millora de competències en els àmbits d'habilitats de gestió de persones, lideratge, organització, etc.

Aquest acompanyament ha de ser continuat i dirigit en una mateixa línia, d'acord als tres eixos o principals objectius del present mandat: màxima excel·lència en el manteniment del verd; consolidar el rol de l'Institut i integrar a la ciutadania en els plans d'actuació del propi Institut. Per tant, es requereix una homogeneïtat de línia d'actuació però adaptada als àmbits funcionals del personal a qui es dirigeix la consultoria.

3. Insuficiència de mitjans:

L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Institut, atès que el personal i mitjans dels que disposa no són suficients per a atendre la demanda que en aquest sentit es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquest contracte no justifica, al nostre entendre, la necessitat d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de que disposa.

Les competències i línies d'actuació de PJBIM i la no disponibilitat de personal qualificat, aconsellen la contractació externa del servei objecte d'aquest informe.

4. Divisió en lots:

Per tal de procedir a la realització de l'objecte del contracte, es considera adient no licitar el contracte en lots, a efectes de garantir una major eficàcia i coordinació en la realització del servei d'acompanyament i suport extern donant coherència i homogeneïtat en el contingut i direcció del servei per tots els nivells de comandaments. De forma que la realització del servei de forma independent dificultaria l'objectiu comú sobre el que s'ha plantejat aquest acompanyament.

5. Termini d'execució:

El termini d'execució del contracte es fixa en 2 anys, amb possibilitat de pròrroga per a dos anys més.

L'execució concreta dels serveis s'adaptarà a les necessitats de Parcs i Jardins de Barcelona, IM, per tal que les sessions o formacions es puguin dur a terme sense afectar de manera significativa als diferents serveis.

6. Causes de modificació del contracte

En aquest contracte es contempla la possibilitat que hi hagi modificacions de fins un 20% del pressupost de licitació. Les causes previstes de modificació del contracte durant la seva vigència són la següents:

CAUSA	PERCENTATGE MÀXIM
1.-Canvis en l'organigrama de nivells de comandament i conseqüent ampliació o modificació de persones a qui inicialment va dirigit el servei	20%
2.- Ampliació dels col·lectius de personal a qui es dirigeix el servei d'acompanyament fora d'aquests nivells de comandament	20%
3.- Increment del nombre d'hores de servei per detecció de noves necessitats dins dels col·lectius previstos inicialment	20%

7. Pressupost del contracte i estimació del VEC:

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **66.279,81 euros** (IVA inclòs). El pressupost net de **54.776,70 €** i l'IVA de **11.503,11 €**, amb un tipus del 21%.

El pressupost base de licitació està determinat en funció de preus unitaris per hora, considerant els preus de mercat dels serveis d'empreses de consultoria estratègica en recursos humans.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte. L'institut no resta obligat a exhaurir el pressupost, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA en costos directes anuals, es considera que és el següent:

- Mentoring a caps de departament
- Mentoring a coordinadors d'equip
- Mentoring directiu
- Coaching directiu

- Sessions de treball amb els equips de treball
- Sessions de desenvolupament d'habilitats interpersonals i de gestió.

Pressupost 2 anys

Concepte	Hores estimades sessions
Mentoring Caps de Departament	86
Mentoring Coordinadors/es d'equips	84
Mentoring directiu	85
Coaching directiu	86
Sessions de treball amb els equips de treball	84
Sessió de desenvolupament de les habilitats interpersonals i de gestió	120
Hores planificació i coordinació sessions	60
total Hores	605
Preu /hora	90,54
Total	54.776,70
Iva	11.503,11
TOTAL IVA INCLÒS	66.279,81

L'execució de l'objecte del contracte hauria de correspondre a una empresa que s'hauria de regir pel "XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública" publicat en data 6 de Març de 2018 al BOE (codi conveni 99001355011983), i en base a aquest Conveni es considera que l'execució del contracte, durant la totalitat de la seva vigència inicial, precisa del següent perfil laboral, amb el número i dedicació que s'indiquen:

Núm. Treballadors	Categoria/Perfil	Classificació
1	Consultor Senior Titulat	Grup 1

En primer lloc s'ha considerat que per a cada una de les sessions de treball es requereixen les següents hores prèvies de preparació:

Concepte	Hores estimades sessions
Mentoring Caps de Departament	86
Mentoring Coordinadors/es d'equips	84
Mentoring directiu	85
Coaching directiu	86
Sessions de treball amb els equips de treball	84
Sessió de desenvolupament de les habilitats interpersonals i de gestió	120
Planificació i coordinació sessions	60
Hores preparació sessions (no facturable)	215
HORES TOTALS	820

Considerant l'anterior categoria, les hores de dedicació i el salari segons conveni resulta el següent :

Titulat Grau superior	Import
Salari Base (Segons taules conveni)	23.542,78
Plus conveni	1.646,24
Antiguitat (Suposant tres triennis)	3.531,42
Incrementos salarials i altres conceptes	45.000,00
Total	73.720,44
Seguretat social	19.000,00
Total costos salarials	92.720,44
Hores segons Conveni	1.800,00
Preu /hora	51,51
Hores execució contracte	820
Total costos salarials	42.238,20
Despeses desplaçaments i materials	3.795,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	46.033,20
Despeses Generals	5.982,42
Benefici Industrial	2.761,08
TOTAL COSTOS INDIRECTES	8.743,50
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	54.776,70

Els increments salarials i altres conceptes inclouen complements salarials en funció de l'expertesa i experiència dels mateixos i requerida per a aquest tipus de contracte, així com les revisions salarials a considerar tot tenint en compte que el conveni signat reflecteix les taules salarials fins a l'exercici 2019.

El valor estimat total d'aquest contracte és de **120.508,74** euros, incloses les possibles pròrrogues de la vigència del contracte i les modificacions.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	20.520,00 €	0,00 €	2.052,00 €	0,00 €	22.572,00 €
2024	27.388,00 €	0,00 €	2.738,80 €	0,00 €	30.126,80 €
2025	6.868,70 €	20.520,00 €	2.738,87 €	0,00 €	30.127,57 €
2026	0,00 €	27.388,00 €	2.738,80 €	0,00 €	30.126,80 €
2027		6.868,70 €	686,87 €		7.555,57 €
TOTAL	54.776,70 €	54.776,70 €	10.955,34 €	0,00 €	120.508,74 €

8. Procediment de licitació:

En atenció a les característiques de la prestació, la seva durada i valor estimat, es considera adient adjudicar el contracte mitjançant el procediment Obert simplificat (art. 159.6 LCSP).

9. Seguiment de l'execució del contracte:

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Coordinació de Formació Interna de la Direcció de Serveis Generals, i es proposa al Sr. Ramón Jiménez Montalbo, coordinador del l'equip de Formació, com a responsable del contracte, al que li correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 LCSP.

10. Condicions de contractació pública sostenible:

Es considera adient l'aplicació del Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible, i en conseqüència l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a les següents mesures:

- Informació de la subcontractació en la fase d'execució.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva

11. Criteris de solvència:

Les empreses licitadores han d'acreditar que disposen de les solvències econòmica i financera, i tècnica mínimes següents:

Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 40.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 25.000,00 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons els criteris següents:

1. Haver realitzat un mínim de dues formacions especialitzades de Màster o Postgrau específics en els àmbits de desenvolupament organitzatiu o consultoria estratègica de persones.
2. Haver realitzat / organitzat sessions de coaching directiu per un total de 50 hores.
3. Haver realitzat formació en matèria de formació en lideratge o habilitats directives per un total de 50 hores.
4. Haver realitzat treballs en matèria d'avaluació de persones per un total de 50 hores.
5. Haver realitzat acompanyament i/o formació en matèria de projectes de millora organitzativa per un total de 50 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de comprometre a assignar a l'execució del contracte un tècnic amb un perfil de consultor/a sènior amb el següent perfil professional:

- Titulació universitària.
- Un mínim de dues formacions especialitzades de Màster o Postgrau específics en els àmbits de desenvolupament organitzatiu o consultoria estratègica de persones.
- Certificació com a coach, amb acreditació de títol del centre formatiu.
- Experiència professional d'un mínim de 8 anys en funcions de responsabilitat en la gestió de recursos humans o com a consultor de recursos humans.
- Experiència professional acreditable de 50h en els darrers 5 anys en matèria de coaching directiu.
- Experiència professional acreditable de 50h en els darrers 5 anys en matèria de formació en lideratge o habilitats directives.
- Experiència professional acreditable de 50h en els darrers 5 anys en matèria d'avaluació de persones.
- Experiència professional acreditable de 50h en els darrers 5 anys en matèria de projectes de millora organitzativa.

L'anterior solvència haurà d'acreditar-se mitjançant la documentació corresponent i/o certificats emesos per les entitats i/o empreses en les que hagin executat els treballs i/o declaració responsable per donar fe de la participació dels projectes i sessions. Cal indicar empresa/entitat, o bé les sigles per mantenir la confidencialitat, i data, i tipus de servei.

Per tal que hi hagi coherència en els diferents processos d'acompanyament, l'empresa haurà d'assignar un únic consultor a l'execució del contracte. En el cas de que durant l'execució del contracte fos necessari un canvi de consultor, aquest haurà de disposar de la mateixa experiència i formació que l'assignat originàriament incloent l'experiència i formació inclosa a l'oferta

12. Criteris d'adjudicació:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

CRITERIS AUTOMÀTICS : Puntuació total 100 punts

A) Criteri 1. Pel preu ofertat, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

B) Criteri 2. Experiència addicional del consultor/a sènior adscrit/a a l'execució del contracte. Número d'hores per sobre de les 50 mínimes requerides en els criteris de solvència

(apartat 11) **en matèria de coaching directiu** efectuades en els darrers 5 anys. **Fins a 10 punts** que seran atorgats en base a la següent fórmula.

$$\left(\frac{\text{número d'hores acreditades pel licitador}}{\text{Major número d'hores acreditat per un licitador}} \right) \times 10 = \text{Puntuació resultant}$$

C) Criteri 3. Experiència adicional del consultor/a sènior adscrit/a a l'execució del contracte. Número d'hores per sobre de les 50 mínimes requerides en els criteris de solvència (apartat 11) **en matèria de formació en lideratge o habilitats directives**, efectuades en els darrers 5 anys. **Fins a 10 punts** que seran atorgats en base a la següent fórmula.

$$\left(\frac{\text{Número d'hores acreditades pel licitador}}{\text{Major número d'hores acreditat per un licitador}} \right) \times 10 = \text{Puntuació resultant}$$

D) Criteri 4. Experiència adicional del consultor/a sènior adscrit/a a l'execució del contracte. Número d'hores per sobre de les 50 mínimes requerides en els criteris de solvència (apartat 11) **en matèria d'avaluació de persones**, efectuades en els darrers 5 anys. **Fins a 10 punts** que seran atorgats en base a la següent fórmula.

$$\left(\frac{\text{Número d'hores acreditades pel licitador}}{\text{Major número d'hores acreditat per un licitador}} \right) \times 10 = \text{Puntuació resultant}$$

E) Criteri 5. Experiència adicional del consultor/a sènior adscrit/a a l'execució del contracte. Número d'hores per sobre de les 50 mínimes requerides en els criteris de solvència (apartat 11) **en matèria de projectes de millora organitzativa**, efectuades en els darrers 5 anys. **Fins a 10 punts** que seran atorgats en base a la següent fórmula.

$$\left(\frac{\text{Número d'hores acreditades pel licitador}}{\text{Major número d'hores acreditat per un licitador}} \right) \times 10 = \text{Puntuació resultant}$$

L'experiència descrita als punts B, C, D i E, haurà d'acreditar-se mitjançant certificats o factures emeses a les entitats i/o empreses contractistes.

F) Criteri 6. Hores de formació impartides en matèria de RRHH pel personal consultor adscrit a l'execució del contracte. Fins a 30 punts.

Les matèries sobre la formació impartida han de correspondre a gestió de conflictes, organització d'empreses, direcció de persones, psicociologia del treball, gestió del canvi, i/o altres directament relacionades amb l'objecte del present contracte.

Els punts seran atorgats en base a la següent fórmula.

$$\left(\frac{\text{número d'hores de formació impartides pel licitador}}{\text{Major número d'hores de formació acreditat per un licitador}} \right) \times 30 = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta experiència haurà d'acreditar-se mitjançant certificats emesos per universitats, centres formatius, o per les empreses que hagin contractat aquests serveis.

Justificació: L'objectiu dels criteris B a F és aconseguir un perfil del personal consultor adscrit a l'execució del contracte, amb la major experiència en les matèries descrites a l'objecte del contracte dins

la consultoria estratègica de persones. Aquesta major experiència permet adaptar les casuístiques d'altres empreses o entitats a la situació concreta de canvi de Parcs i Jardins de Barcelona, IM.

13.Responsabilitat en l'execució del contracte

A banda de les establertes habitualment en el plec de clàusules administratives particulars s'estableixen les següents:

Faltes lleus:

- La demora en l'execució del pla de consultoria i de les sessions d'acompanyament en un termini superior a 30 dies naturals si es fa en les nostres instal·lacions.
- La demora en l'execució del pla de consultoria i de les sessions d'acompanyament en un termini superior a 15 dies si es fa en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària .
- L'incompliment de proporcionar el material necessari a les persones assistents per al seguiment de les diferents sessions.
- L'incompliment en l'enviament de l'informe de seguiment de les sessions.
- L'incompliment en la distribució dels qüestionaris de satisfacció.

Faltes greus:

- La demora en l'execució programada de les sessions d'acompanyament en més de 30 dies

Faltes molt greus:

- Difondre informació confidencial sobre el pla de consultoria o acompanyament i/o sobre les dades personals que per l'execució del contracte sigui necessari tenir accés, fora de la finalitat objecte d'aquest contracte.
- La demora en l'execució del pla de consultoria i de les sessions d'acompanyament en un termini superior a 2 mesos si es fa en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària .
-

14.Període de garantia

Tenint en compte la naturalesa i característiques de l'objecte del contracte, es considera que no es pot establir un termini de garantia més enllà de la finalització del contracte. Donat que l'objecte del contracte és de realització continuada i permet la valoració de resultats durant el temps de vigència del mateix.

15.Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar l'execució parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, a fi de donar la màxima qualitat, coherència i homogeneïtat en l'execució durant el període d'execució i les seves pròrrogues:

- La detecció de necessitats de Parcs i Jardins de Barcelona, IM
- La planificació i implementació del pla de consultoria.
- La coordinació i la gestió de les sessions d'acompanyament.

En resum es podrà subcontractar la redacció de documents o edició de materials, el suport en aula per grups amplis, o de manera extraordinària que pugui assumir el lloguer de materials audiovisuals, o lloguer d'espais singulars

Justificació: Per tal de mantenir la coherència metodològica de les sessions i formacions, no es podran subcontractar les tasques anteriors a fi de donar la màxima qualitat i coherència tant en la planificació, coordinació i gestió de les diferents accions formatives, així com en la centralització i coordinació de les possibles incidències.

16.Cessió de dades de part de l'Institut al contractista

En el present contracte només es preveu que l'Institut pugui facilitar dades, merament identificatives dels seus treballadors a la contractista (nom i cognoms, correu electrònic corporatiu i telèfon corporatiu), per tal que aquesta faci el tractament imprescindible per la gestió, planificació i impartició de les sessions objecte del contracte.

Referent als telèfons personals, en el cas de que no en disposin de corporatius s'aplicarà el tractament de protecció de dades de RRHH (*tractament 0308- Gestió ordinària del personal i la nòmina de Parcs i Jardins*) Ara bé, el contracte es dirigeix principalment a comandaments, que disposen de telèfon corporatiu. Si en determinades sessions de gestió d'equips entrés el personal de brigades es realitzarà la convocatòria a través de l'encarregat que si disposen de telèfon corporatiu.

Les empreses licitadores hauran de vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia, (nivell mig).

La finalitat del tractament serà el servei de consultoria i formació en processos organitzatius per al personal de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.

Un cop finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatària, haurà de retornar a Parcs i Jardins i/o destruir les dades facilitades dels treballadors/res de Parcs i Jardins.

17.Tècnics membres de la Mesa de Contractació

Tècnic/a	Substitut/a
El Coordinador de la Coordinació de Formació, Sr. Ramón Jiménez Montalbo	El tècnic de la Coordinació de Formació, Sr. Rossend Font Cisteré
El tècnic de la Coordinació de Formació, Sr. Cristóbal Blaya Blanch	L'agent administratiu de la Coordinació de Formació, Sra. Berta Marcé Güell

18.Obligacions específiques del contracte

Així mateix, l'empresa licitadora haurà de donar compliment a les següents condicions especials d'execució:

- Impartir les diferents sessions d'acompanyament, en tot cas, a les nostres instal·lacions, ubicades a Av Diagonal 230; Torrent de l'Olla 218; al Centre de Formació de Can Cadena c/Menorca, 25, 080020 Barcelona; al Centre de Formació del Laberint d'Horta c/ Germans Desvalls s/n, 1, 08035 Barcelona; al Viver de Tres Pins. Av/ Miramar, 2, 08038 Barcelona i al Centre de Manteniment Serra Martí. Via Favència, 41, 08042 Barcelona.



- Impartir les diferents sessions d'acompanyament dins de la franja de dies laborables a la ciutat de Barcelona (de dilluns a divendres) i en una franja horària compresa entre les 8:00 hores del matí i les 15:00 hores de la tarda, amb una pausa de 30 minuts.
- Impartir les diferents sessions d'acompanyament dins dels períodes programats i acordats prèviament amb la Coordinació de Formació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.
- Aportar el material necessari per al seguiment de les diferents sessions.
- Al finalitzar cadascuna de les sessions d'acompanyament, l'adjudicatari lliurarà al personal assistent uns qüestionaris d'avaluació on es mesurarà el grau de satisfacció i es recavaran propostes de millora. Aquests qüestionaris seran retornats a la Coordinació de Formació de Parcs i Jardins de Barcelona, IM de manera física o electrònicament.
- Realitzar el registre de control d'assistència de les sessions d'acompanyament.
- Cedir a Parcs i Jardins de Barcelona, IM, la titularitat d'aquells materials que hagin sigut desenvolupats específicament per l'Adjudicatària per a l'execució de l'objecte del present contracte, de forma que puguin ser objecte d'utilització i explotació per part de Parcs i Jardins de Barcelona, IM mes enllà de la vigència del present contracte.
- L'Adjudicatària tindrà la consideració de responsable del tractament de les dades relatives a les persones treballadores de Parcs i Jardins de Barcelona, IM, i en atenció al tipus de dades e informacions dels treballadors als que tindrà accés haurà d'aplicar el nivell de seguretat mig, en el qual hauran de definir-se de forma precisa els perfils d'accés a les dades i les funcions de cadascun dels usuaris.

En cap cas la Adjudicatària farà ús o explotació de les dades personals a les que tingui accés en virtut del contracte per cap finalitat aliena a l'objecte del contracte, i haurà de tenir implantades les mesures de seguretat precises per evitar qualsevol tipus de filtració de les dades a tercers per part del seu personal.

Proposta:

Per tot l'esmentat anteriorment sol·licito el tràmit de licitació de la contractació de serveis consultoria estratègica de persones i formació en processos organitzatius; acompanyament directiu i coaching a comandaments; lideratge; habilitats gestió de persones i projectes de millora interna per un pressupost total de licitació de 66.279,81 € euros IVA inclòs, dels quals 54.776,70 euros són pressupost net i 11.503,11 euros són en concepte d'IVA, amb un tipus del 21%.

El coordinador del servei de formació

**Ramon Jimenez
Montalbo - DNI**

[Redacted]

Signat digitalment per Ramon
Jimenez Montalbo - DNI
[Redacted]
Data: 2022.11.09 14:16:52 +01'00'

Ramón Jiménez Montalbo
Barcelona, a data de la signatura electrònica