



EXP 23/0052

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE SEGUIMENT I CONTROL PERIÒDIC DEL SÒL SUPERFICIAL ALS JARDINS DE PAULA MONTAL, DE LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte

La Direcció Tècnica de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, precisa desenvolupar el “**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE SEGUIMENT I CONTROL PERIÒDIC DEL SÒL SUPERFICIAL ALS JARDINS DE PAULA MONTAL, DE LA CIUTAT DE BARCELONA**” per donar resposta a la Resolució de l'Agència de Residus de Catalunya (Exp. Inf. Q0503-2020-78, SC-1944/1).

L'**objecte** del present contracte és la prestació dels serveis de redacció i execució d'un programa de seguiment i control periòdic del sòl superficial als Jardins de Paula Montalt, per part d'una entitat de control en l'àmbit sectorial de la Prevenció de la Contaminació del Sòl (EC-SOL).

L'àmbit d'aplicació d'aquest contracte és la superfície de sauló dels jardins Paula Montalt (2.064 m²), al districte de l'Eixample, Barcelona. Parcel·la localitzada al C. de Viladomat, 149, 08015 Barcelona.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la realització de la totalitat dels treballs necessaris per a assolir el compliment de l'objecte de l'encàrrec, inclòs el lliurament dels materials de manera que quedi garantida i assegurada la qualitat, coherència i homogeneïtat de la informació lliurada i pugui ser rebuda formalment per la Direcció de Serveis Tècnics i Planificació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal i per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC en endavant).

1.2. Prestació del servei, abast i obligacions de l'Adjudicatari

Per donar compliment a la petició emesa per l'ARC de vetllar pel compliment de l'estat de conservació de la capa superficial de protecció de terres als Jardins de Paula Montalt, l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (PIJBIM en endavant) ha d'assegurar un gruix de 20 cm de sauló sense substàncies contaminants a tota la superfície per tal d'evitar que hi hagi risc per a la salut dels usuaris.

Aquesta prestació de servei inclou:

- La redacció i l'execució del Programa de Seguiment que permeti valorar l'evolució de les substàncies contaminants en el temps i l'espai. Aquest Pla serà aprovat per l'ARC.
- El Control periòdic del sòl que inclou la realització de visites periòdiques per comprovar l'estat real de manteniment del sòl superficial de protecció de terres contaminades.
- La redacció de la Memòria tècnica que serà tramesa anualment a l'ARC.



La definició de “**LA REDACCIÓ I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE SEGUIMENT I CONTROL PERIÒDIC DEL SÒL SUPERFICIAL ALS JARDINS DE PAULA MONTAL, DE LA CIUTAT DE BARCELONA**” inclou el subministrament de recursos humans i materials, l'obtenció d'informació sobre el terreny, l'avaluació d'antecedents, el desenvolupament de la planificació, l'elaboració i coordinació del programa executiu, les reunions amb organismes propis i externs vinculats a l'Ajuntament de Barcelona i l'ARC, la gestió administrativa del conjunt dels documents, la realització de visites i la redacció dels documents tècnics necessaris.

L'abast del servei a satisfer és el següent:

1. Redacció del programa de seguiment.
2. Execució del programa de seguiment. Inclou:
 - 2.1. Instal·lació de sistemes de control
 - 2.2. Visites quinzenals per un tècnic habilitat, amb un total de 25 visites anuals.
 - 2.3. Informes trimestrals a entregar a l'ARC, amb un total de 4 informes anuals.
 - 2.4. Avaluació final del seguiment (Memòria Tècnica anual).

Els serveis esmentats inclouen sempre les tasques de seguiment administratiu, qualitatiu, econòmic i temporal de l'objecte del contracte, a realitzar d'acord amb les condicions previstes a les clàusules. I els informes trimestrals caldrà presentar-los a IMPJB abans de finals de trimestre, seguint el calendari establert en la Clàusula núm. 4 d'aquest plec.

L'avaluació final del seguiment és formalitzarà com una Memòria Tècnica anual que reculli els informes trimestrals, les visites quinzenals realitzades i els trets rellevants que puguin haver succeït durant l'any en curs.

El licitador del servei acreditarà ser una Entitat de Control habilitada i acreditada d'acord amb el Decret 60/2015 en l'àmbit sectorial de la prevenció de la contaminació (EC_SOL) i el subcamp d'actuació que pertanyi: “Investigació” (I), “Projecte de Descontaminació” (PDC) i “Anàlisi Quantitativa de Risc” (AQR).

Els tècnics que intervindran en el treball pressupostat seran competents en la matèria i es trobaran habilitats per l'oficina de Control habilitada i acreditada.

La informació i documentació originades en el desenvolupament de les feines només seran facilitades als organismes, entitats o persones que l'IMPJB designi sota aquest contracte.

En cas de detectar qualsevol problema amb el sauló i situacions que puguin ocasionar un risc, l'empresa adjudicatària del servei donarà coneixement immediat a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins perquè es procedeixi a la seva restauració sent aquesta actuació executada sota la supervisió d'un tècnic habilitat.

El resultat d'aquestes visites i la seva interpretació s'incorporaran a una memòria tècnica que serà tramesa a l'ARC. Si es detecta un deteriorament important s'informarà a l'ARC, amb la màxima celeritat i es prendran les mesures correctores necessàries per restablir la situació de risc acceptable.

NOTA: El subministrament de material de reposició de sauló i la seva col·locació serà tasca i responsabilitat de la Direcció de Conservació de PIJBIM. Es preveu que serà necessària, com a mínim, una reposició de sauló anual per mantenir el nivell superficial en tot l'àmbit (parc infantil, zona de gossos i jardins), amb terres noves.



1.3. Supervisió de la prestació del servei

L'Adjudicatari respondrà de la prestació del servei davant de la "Direcció Tècnica", constituïda per tècnics de la Direcció de Serveis Tècnics i Planificació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, com responsables del seguiment, el control i l'acceptació i recepció dels treballs objecte del contracte.

La persona responsable del contracte i la supervisió de la prestació del servei segons l'art. 62 LCSP serà la Sra. Jana Miró i Samsot, Tècnica del Departament de Projectes i Manteniment de Parcs i Jardins de Barcelona, IM.

1.4. Criteris ambientals i de compliment d'objectius de canvi climàtic i transició energètica

La Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica té per objecte complir per part d'Espanya els objectius de l'Acord de París de 12 de desembre de 2015. En aquest sentit, l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals han de cooperar i col·laborar per aconseguir els objectius al·ludits. L'article 31 de la Llei, d'aplicació a l'Administració General de l'Estat i al conjunt del sector públic estatal, estableix que és preceptiu incorporar a tots els procediments de contractació pública criteris mediambientals i de sostenibilitat energètica de manera transversal, sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

D'acord amb el que exigeix l'art. 126.4 de la Llei de contractes del sector públic, els expedients de contractació contemplaran mesures destinades a reduir emissions i la petjada de carboni, adreçats específicament a la lluita contra el canvi climàtic. Tots aquests criteris, que han de ser objectius, formaran part dels objectius dels serveis objecte de licitació per part de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

Serán d'especial aplicació criteris de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, de partícules i d'altres contaminants atmosfèrics, les mesures d'adaptació al canvi climàtic i la minimització de generació de residus.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- a. L'entrega i tramitació dels informes serà via electrònica.
- b. Els materials usats hauran de ser fàcilment reciclables.
- c. Els mitjans de transport usats haurà de ser sostenible.

Es prioritzarà l'ús de transport metropolità en els desplaçament dels tècnics, sempre que sigui viable. En cas d'usar vehicle privat, els vehicles utilitzat han de garantir el menor impacte possible al medi, és a dir, hauran de disposar de l'etiqueta ambiental de la DGT.

En cap cas s'admetran vehicles ni maquinària dièsel que funcionin únicament amb gasoil convencional.

1.5. Variacions i modificacions

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del compliment de terminis i d'assegurar la realització dels treballs amb la qualitat requerida.



CLÀUSULA 2.- RECURSOS HUMANS I MATERIALS: DISPONIBILITAT I SOLVÈNCIA

2.1. Disponibilitat de recursos.

La correcta prestació del servei requereix la intervenció de diferents perfils professionals. Les persones assignades com recursos humans al servei podran actuar de forma simultània en perfils diferents i compartir funcions sempre que compleixin amb les qualificacions i experiència rellevant establertes i es pugui justificar la seva dedicació objectivament i sense encavalcaments en la dedicació estimada.

Una mateixa persona podrà actuar com diferents perfils, sempre que la seva dedicació total diària o setmanal no excedeixi els de les jornades laborals legalment establertes, i per tant la dedicació i nombre d'hores en cap cas pot excedir el 100% (8 hores diàries) per recurs.

L'Empresa adjudicatària redactarà un "Organigrama del programa" amb la dependència funcional i càrrec del personal, junt amb els recursos i mitjans associats a les seves funcions. En cas de canvis durant el contracte, s'haurà d'actualitzar l'Organigrama del Servei i/o la relació i lliurar per a la seva aprovació a la DSTP.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, per a la seva aprovació, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs, els quals comprenen els serveis relacionats.

2.2. Personal assignat al servei per l'empresa adjudicatària.

Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar una solvència tècnica relacionada amb els serveis a executar i el personal tècnic destinat al present contracte, donat que les característiques de l'estudi a dur a terme requereixen una expertesa i experiència prèvia prou àmplia i contrastada per a poder abastar la totalitat de les tasques relacionades amb l'execució d'aquest.

L'execució de l'objecte del contracte ha de correspondre a una Entitat de Control Habilitada per l'Oficina d'Accreditació d'Entitats Col·laboradores de la Generalitat de Catalunya i els tècnics que intervindran en el treball pressupostat seran competents en la matèria i es trobaran habilitats per l'oficina de control.

L'empresa contractada haurà d'aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector corresponent.

Malgrat no treballaran de forma continuada, l'empresa adjudicatària ha de destinar el nombre d'equips suficients per la realització de l'estudi objecte del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, com a mínim, un equip de treball amb la següent estructura:

- Un titulat superior habilitat per l'Oficina de Control, amb una experiència professional mínima de 2 anys en l'execució de projectes relacionats amb l'assessorament tècnic i estudi de sòls amb titulació universitària, com a mínim amb titulació de grau, de caire científic o tècnic. Segons s'indica en els Requisits per a l'habilitació del personal tècnic d'una Entitat Col·laboradora de l'Administració (EC) habilitada en el sector Prevenció de la contaminació del sòl com a entitat de control [EC-SÒL] (PG-10-ANNEX IV-08.01 Edició: 05 Data: 08.06.2020).
- Un ajudant administratiu, encarregat de donar suport administratiu al tècnic en el seguiment executiu i suport administratiu en el seguiment del contracte.



Cal complir l'obligació aplicable a les entitats col·laboradores d'acord amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de no subcontractar actuacions vinculades a l'exercici de les funcions d'inspecció i control per a les quals s'hi ha atorgat l'habilitació, ja que la subcontractació faria perillar la correcta execució tècnica, independència i imparcialitat de les tasques delegades per l'Administració.

L'empresa adjudicatària haurà de proposar una persona encarregada de l'organització, la coordinació i seguiment de l'estudi i que serà l'interlocutor en termes d'operativitat amb la persona responsable d'aquest contracte dins de PIJBIM.

CLÀUSULA 3.- NORMATIVA APLICABLE

L'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa existent i vigent en el decurs de la redacció dels Informes, obligatòria o no, que pugui ser d'aplicació al mateix dintre de l'especialitat tractada al Departament de Gestió de la Contaminació del Sòl de l'Agència de Residus de Catalunya.

També es tindran en compte la normativa vigent referent a Seguretat i Salut, Prevenció de Riscos Laborals, l'Ordenança del Medi Ambient de Barcelona, el Protocol de Projectes, els Plecs de Tècnics d'Espais Verds, i les Normes Tecnològiques de Jardineria, conegudes com a NTJ.

CLÀUSULA 4.- DURADA DEL CONTRACTE

4.1. Durada del contracte i calendari

El termini d'execució del contracte es fixa en 2 anys, i s'iniciarà en la data que es fixi en el document de formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroques de fins 2 anys més.

Les estimacions de calendari dels dos anys del servei a satisfer en el present contracte són (any 1 i any 2 de contracte):

CALENDARI ANY 1	MES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Redacció del Programa de Seguiment	x											
Instal·lació sistema de control	x											
Visites a l'emplaçament + redacció fitxa de la visita	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
Redacció informes trimestrals per l'Agència de Residus de Catalunya			x			x			x			x
CALENDARI ANY 2	MES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Redacció del Programa de Seguiment												
Visites a l'emplaçament + redacció fitxa de la visita	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
Redacció informes trimestrals per l'Agència de Residus de Catalunya			x			x			x			x
Avaluació final del seguiment												x

Possibles dues pròrroques anuals (any 3 i any 4 de contracte):



CALENDARI ANY 3	MES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Redacció del Programa de Seguiment												
Visites a l'emplaçament + redacció fitxa de la visita	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
Redacció informes trimestrals per l'Agència de Residus de Catalunya			x			x			x			x
Avaluació final del seguiment												x
CALENDARI ANY 4	MES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Redacció del Programa de Seguiment												
Visites a l'emplaçament + redacció fitxa de la visita	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
Redacció informes trimestrals per l'Agència de Residus de Catalunya			x			x			x			x
Avaluació final del seguiment												x

El Calendari estimat en el qual l'Adjudicatari haurà de desenvolupar i intervenir en les corresponents fases solapades segons el present encàrrec és indicatiu i es podrà adaptar a les necessitats del servei.

Amb posterioritat al lliurament final dels documents de final, hi haurà una fase de correcció d'esmenes que estaran subjecte al retorn de comentaris de l'Agència de Residus de Catalunya.



CLÀUSULA 5.- PREU DE SORTIDA I HONORARIS

L'import màxim d'adjudicació previst per a la contractació del servei a prestar per l'Adjudicatari és de **55.405,31 € IVA inclòs.**

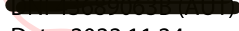
L'empresa adjudicatària i la Direcció Tècnica compartiran un Quadre de Control per mantenir un registre de les actuacions objecte del contracte per no excedir l'assignació pressupostària.

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta de facturació amb caràcter mensual, desglossant els serveis prestats.

D'acord amb les clàusules anteriors, es signa aquest Plec.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Parcs i Jardins 
Signat digitalment
per Jana Astrid Miro
Samsot - DNI
Data: 2022.11.23
16:32:16 +01'00'

Parcs i Jardins 
Signat digitalment per
Izaskun Marti Carral -
Data: 2022.11.24
08:38:17 +01'00'

Jana Miró i Samsot

La tècnica del Departament de Projectes i Manteniments de la Direcció de Serveis Tècnics i Planificació

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal
Medi Ambient i Serveis Urbans-Ecologia Urbana
Ajuntament de Barcelona

Izaskun Martí Carral

La directora de Serveis Tècnics i Planificació
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal
Medi Ambient i Serveis Urbans-Ecologia Urbana
Ajuntament de Barcelona