



Informe de necessitat del contracte

Dades del contracte:

Codi expedient:	23/0081
Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	Contracte de servei de tallers i activitats d'educació ambiental en el marc del programa Mans al Verd.
Codi CPV i descripció:	80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental
Pressupost base de licitació:	15.125,00 € (IVA inclòs)

1. Antecedents i objecte del contracte

En el Pla Natura Barcelona 2021-2030 es fixaven, entre altres objectius, el de “fer créixer el coneixement, el gaudi i la cura de la natura urbana, i facilitar i promoure la implicació de la ciutadania en la seva conservació i millora”, així com “doblar el nombre de participants en activitats de natura”. Per aconseguir aquests objectius, el Pla Natura desenvolupa una vintena d'accions on l'activitat del departament de Mans al Verd encaixa plenament. Remarquem algunes de les accions del Pla Natura on s'emmarca l'activitat de Mans al Verd:

- Acció 10: Activar la implicació de la ciutadania per conservar, protegir i millorar el verd i la biodiversitat en l'àmbit privat.
- Acció 11: Estendre el coneixement de la natura urbana i el valor de la seva conservació.
- Acció 12: Comunicar a la ciutadania el valor de la natura urbana.

L'objecte del present contracte és la realització de tallers i accions divulgatives en temàtiques sobre jardineria, agricultura i biodiversitat en el marc del programa Mans al Verd dirigides a la ciutadania.

La realització d'aquest contracte atén a la decisió presa pel regidor Eloi Badia, de fer la Festa de la Primavera. La Festa de la Primavera és l'acte principal divulgatiu que es fa des del departament de Mans al Verd. Aquesta decisió va ser comunicada a la cap del departament de Mans al Verd, Andrea de Llobet, el dia 25 de gener de 2023. La data proposada per fer aquest acte principal és el dia 26 de març de 2023. Atès el temps disponible per la tramitació dels contractes necessari per a l'execució de la Festa de la Primavera, s'ha optat per la tramitació de contractes menors amb publicitat per la plataforma electrònica de contractació SICE.



L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Institut, atès que el personal i mitjans dels que disposa no són suficients per a atendre la demanda que en aquest sentit es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquest contracte no justifica, al nostre entendre, la necessitat d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de que disposa.

Es fa constar que en cap cas s'ha alterat l'objecte del present contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació perquè no és de tracte successiu i perquè no s'han contractat ni es preveuen contractar durant aquest exercici serveis de la mateixa tipologia que excedeixin el límit previst pel contracte menor.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació menor, sense la tramitació d'un procediment obert amb publicitat, perquè el tipus de prestació i l'import de la mateixa, permeten satisfer la necessitat a un preu de mercat.

2. Prescripcions tècniques

La prestació del servei consisteix en la realització d'activitats de caire educatiu adreçades a la ciutadania. Atinent a la diversitat de la ciutadania aquestes activitats poden ser dirigides a públic familiar, infantil o adult amb diferents nivells de coneixement de la matèria a tractar.

La temàtica a divulgar en les activitats són:

- Jardineria ecològica i sostenible d'acord als sistemes emprats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins
- Agricultura ecològica
- Biodiversitat

Els dies i horaris per desenvolupar les diferents accions són variables en funció de la demanda puntual que s'hagi de cobrir. En aquest sentit s'estableix que el servei s'ha de realitzar dins d'aquests paràmetres:

- De dilluns a diumenge
- De 9:00 a 21:00

Les activitats a desenvolupar són:

- Tallers
- Visites guiades
- Itinerari de descoberta
- Actuacions o espectacles tipus conta contes, etc.

El material divulgatiu de suport es realitzarà per part de l'adjudicatari. Caldrà adaptar els guions i continguts per incloure l'objectiu i missatges genèrics de l'esdeveniment. Tanmateix el material que s'elabori haurà d'incloure la imatge de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.



Els materials per a la realització dels tallers aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària d'acord amb els criteris establert per la persona responsable del contracte.

L'aportació per part de l'adjudicatari d'infraestructures es determinarà en funció de l'activitat. En el mar de la Festa de la Primavera les infraestructures no s'inclouen en aquest contracte (taules, cadires, carpes, etc.)

L'empresa adjudicatària definirà un coordinador de les diferents activitats que es proposin que serà l'interlocutor directe del responsable del present contracte o persona en qui delegui.

El coordinador del present contracte serà responsable de traslladar a l'IMPIJB les valoracions de les activitats realitzades així com l'afluència de públic.

2.1 Tallers

La durada estimada dels tallers és de 3 hores amb atenció directa al públic.

Tots ells comptaran amb dues persones dinamitzadores i estaran dirigits a públics diversos, principalment familiar. La participació en cada taller té una durada aproximada de 20 minuts i cada taller pot assumir simultàniament 15-20 persones.

A continuació es fa un llistat de possibles tallers:

- Descoberta vegetació: premsa fulles i flors
- Fem bombes de llavors
- Aprenem a fer compost
- Fem oli amb plantes silvestres medicinals del parc
- Sembra Natura: plantem romaní
- Construcció caixes niu per conèixer els ocells
- Sentiràs la fusta: Experiència amb els 5 sentits
- Fes un espantaocells pel teu balcó

Els tallers combinaran l'acció manual amb el coneixement ambiental i, en la majoria, els participants es podran emportar alguna cosa: fulles premsades, bombes de llavors, bosseta de compost, oli medicinal, un planter d'heura, una caixa niu o un petit espantaocells.

2.2 Visites guiades

Les visites guiades a diferents parcs i espais verds de la ciutat serà una activitat dinamitzada per un/a guia. En el cas de la Festa de la Primavera es proposarà l'acompanyament d'una persona de Parcs i Jardins.

La durada de les visites serà d'una hora i quart aproximadament.

En el cas de la Festa de la Primavera se'n faran dues, una a les 11 h i l'altra a les 13 h.



L'IMPJB aportarà els guions de les visites als parcs amb l'adaptació corresponent a la Festa de la Primavera o l'esdeveniment que es celebri. Cal preveure la preparació dels guies, la coordinació amb IMPIJB i els assajos corresponents.

Aquesta activitat es preveu que hi hagi inscripcions per part de la ciutadania. Aquestes inscripcions es gestionaran per mitjans aportats per l'ajuntament de Barcelona.

2.3 Itineraris de descoberta

La durada de l'activitat en la Festa de la Primavera serà d'11 a 14 hores.

En cada prova es proposa la presència d'una persona dinamitzadora acompanyada d'una persona de l'IMPJB.

Els itineraris de descoberta seran activitats que promouran el passeig dels participants pel parc, tipus gimcana. Els participants faran un recorregut pel parc amb 4 proves a realitzar. En superar cada prova s'aconsegueix un segell, i en completar l'itinerari, s'obté un obsequi que es pot recollir en els punts d'informació o en l'espai central de l'esdeveniment.

Les proves seran activitats divulgatives destinades a donar conèixer aspectes clau del parc. Seran activitats dinamitzades d'uns 30 minuts de durada.

Exemples de possibles activitats:

- Reguem el parc: la importància de l'aigua i el seu origen
- Els arbres del parc: identificació, característiques i tipus de fusta
- Els hostes de l'hotel d'insectes: descobreix el món dels artròpodes
- Les plantes silvestres comestibles: tastet guiat

2.4 Actuacions o espectacles

Les actuacions o espectacles caldrà definir-los en funció de l'esdeveniment, i es triaran en funció de les propostes d'espectacles:

- De petit format adreçat a públic familiar. La durada dels espectacles serà de 30 minuts aproximadament de forma més o menys continuada en l'horari de 11 a 14 hores. Exemples de possibles espectacles:
 - Conta contes
 - Titelles
 - Circ
 - Altres
- De format mig adreçat principalment a públic familiar. Es preveu que durant la Festa de la Primavera es realitzarà en l'horari de 13 a 14 hores. La durada de l'espectacle serà a determinar en funció de les propostes presentades per les empreses. L'objectiu es oferir un espai central de tancament i agrupació del públic present a l'esdeveniment. Exemples de possibles espectacles:
 - Concert
 - Teatre
 - Circ



5. Inici de les prestacions i termini d'execució

El present contracte s'iniciarà el primer dia hàbil següent a la notificació de l'adjudicació del contracte i finalitzarà el dia 31/12/2023.

6. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindrà en compte un únic criteri, el preu.

7. Tractament de dades de caràcter personal a les qual tingui accés l'adjudicatari/a per a l'execució del contracte.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia:

- Altres dades (**nivell baix**)

La finalitat del tractament serà la comprovació que les persones inscrites en les activitats es corresponen amb qui assisteix a l'activitat, d'acord amb les dades aportades pels participants (nom, cognom, DNI i correu electrònic)

L'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del



tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:



- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- ➔ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- ➔ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ➔ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- ➔ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ➔ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- ➔ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
 - ➔ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - ➔ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - ➔ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
 - ➔ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.»
- ◆ L'empresa contractista haurà d'especificar:
- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.



8. Selecció del proveïdor/a

Considerant la naturalesa de les prestacions, es considera adient convocar la licitació mitjançant procediment menor de lliure concurrència.

9. Responsable del contracte:

Com a responsable del contracte es designa En/Na Andrea de Llobet Viladoms, cap del departament de Mans al Verd.

10. Tramesa d'ofertes

L'oferta es pot presentar amb un model propi de pressupost o descarregant-se el model d'oferta que trobaran a la plataforma de contractació electrònica.

Així mateix, juntament amb l'oferta és necessari presentar, a través de la plataforma de contractació electrònica, la declaració responsable, signada digitalment pel legal representant de l'empresa, que també es troba publicada a dita plataforma.

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació electrònica** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

11. Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

12. Protecció de dades personals de l'empresa licitadora

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal (tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les vostres dades seran cedides si escau a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les vostres dades seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legal.

Pel que fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers, teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de



Ajuntament
de Barcelona

dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades. Pel que fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodades.eco@gencat.cat.

Cap del departament de Mans al Verd

Parcs i Jardins

Andrea Gisela Llobet
Viladoms - DNI

2023.02.09 09:35:29
+01'00'

Andrea de Llobet Viladoms

Barcelona, a la data de la signatura electrònica