



Exp. 23/0060

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS I LLOGUER D'INFRAESTRUCTURES PER A LA REALITZACIÓ DE LES DIFERENTS ACTIVITATS QUE S'ORGANITZIN DURANT EL 23è CONCURS INTERNACIONAL DE ROSES NOVES DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE

Al maig del 2023 s'organitzarà la vint-i-tresena edició del Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona que tindrà lloc al roserar de parc de Cervantes del 12 al 14 de maig. L'objecte d'aquest esdeveniment és convidar a la ciutadania a participar en les activitats i actes que es celebren, sempre dins d'un context d'educació ambiental, amb caràcter lúdic i festiu.

En el marc d'aquest esdeveniment s'efectuen una sèrie d'activitats com poden ser: una votació popular, visites guiades, servei d'informació i d'altres.

1.1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis i subministraments necessaris per poder realitzar les diferents activitats i actes que es duran a terme pel Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona aquest any 2023:

- a) Servei de regidoria i coordinació
- b) Lloguer i instal·lació d'estructures i elements diversos
- c) Serveis d'informació i gestió de la votació popular
- d) Neteja d'espais
- e) Ambulància i primers auxilis
- f) Servei d'informadors i visites comentades

Per a la realització del present contracte s'ha considerat adient la divisió del mateix en dos lots

Lot 1: Instal·lació i lloguer d'infraestructures

Lot 2: Serveis de regidoria, informació i visites guiades

A continuació es detalla els serveis i subministraments que es preveu contractar dins de cada lot

2. LOT 1: INSTAL·LACIÓ I LLOGUER D'INFRAESTRUCTURES

- a) Infraestructures i elements a subministrar:
 - Subministrament i instal·lació d'una **carpa pagoda impermeable i ignífuga de 10 x 10 m**. D'estructura d'acer amb coberta tenso estàtica. Diàfana, (sense potes al centre de l'espai i amb un màxim de 8 potes o columnes externes o perimetrals) d'alçada mínima lateral de 3 m. Amb lones de color preferentment blanc per al tancament lateral, amb sistema intern de subjecció inferior practicable per obrir i tancar. Amb tarima, moqueta, rampa i llums. La carpa no ha de tenir ancoratges ni contrapesos. Certificat de solidesa i correcte muntatge visat pel col·legi d'enginyers.

- Subministrament de **200 cadires i 6 taules de fusta**.
- Equip de so de 3000 w i pantalla de Led de 2,5x1,5m d'alta definició
- **3 carpes pagodes impermeables i ignífugues de 3 x 3 m** amb tarimes i amb laterals: lloguer i instal·lació d'estructura d'acer amb coberta tenso-elàstica d'alçada mínima lateral de 3 m. Amb lones de color preferentment blanc per al tancament lateral, amb un sistema de de subjecció interior practicable per a obrir i tancar. La carpa no ha de tenir ancoratges ni contrapesos. Certificat de solidesa i correcte muntatge, visat pel Col·legi d'Enginyers.
- **3 fonts d'aigua per a 1000 persones, i 500 gots** de material biodegradable amb subministrament pels dies 12, 13 i 14 de maig de 2023.
- **Mobiliari:** 5 taules rectangulars, 6 taules altes, 6 taules d' 1,20 m de diàmetre, tovalles de color per a cobrir totes les taules i de recanvi, per sí cal canviar-les. Inclou la seva instal·lació i desinstal·lació.
- **Carpa Punt d'informació:** subministrament i col·locació de carpa pagoda impermeable i ignífuga de 6 x 3 m. Amb extintor. Amb estructura d'acer amb coberta tenso-elàstica, alçada 2,80 m mínim, amb lones de color preferentment clar per al tancament lateral, tarima i moqueta amb mostrador frontal i lateral (amb prestatgeries i portes corredisses) d'uns 9m Inclòs el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions. La carpa no ha de tenir ancoratges ni contrapesos. Certificat de solidesa i correcte muntatge visat pel Col·legi d'Enginyers. Inclou 4 biombos, 9 tamborets i penja-robes, 4 para-sols autoportants i plegables. Wifi. 2 extintors.
- Subministrament d'una **estructura per a la senyalització** de la zona d'avaluació i concurs, autoportant i d'exterior, de 4 m, per a banderola. 6 suports per a rètols, amb una alçada mínima de 2,5 m. 4 estructures roll-up.
- Lloguer de 5 **cabines wc**, 1 des de dimarts 9 de maig i 4 més, des de divendres 12 de maig. Totes, fins diumenge, 14 de maig, inclosos. Inclòs transports, neteja i reposició de líquids i paper higiènic i d'asseca-mans, diaris.
- Lloguer i instal·lació de **generadors elèctrics**, un de 20 kw i un de 3.000 wats. Inclou combustible i la seva reposició. Cablejats, connectors i plataformes tapacables necessaris en els llocs de pas de persones, quan siguin necessaris, tot, pels dies de concurs i muntatge.
- Petit material d'oficina (100 papers DIN-A4, tissores, clips, 100 llapissos nº 2, retoladors de colors, bolígrafs, celo, grapadora, etc.). Rètols. Material i estris de neteja necessaris.



b) Serveis de suport en infraestructures

- Ambulància i primers auxilis: Divendres, 12 de maig, des de les 8 a les 20 h. Dissabte, 13 de maig, des de les 10 a les 20 h. Diumenge, 14 de maig, des de les 10 a les 15 h.

Es requereix una ambulància amb suport vital bàsic (SVB):

- Ambulància assistencial classe B
- Dos tècnics d'emergències sanitàries (TTS)
- Material de comunicacions
- Desfibril·ladors DEA/DESA

- **Neteja dels espais tancats**, aspirar moqueta i retirada de materials als contenidors afegits dins del Roserar, quan sigui necessari o a petició dels responsables de l'esdeveniment.

c) El personal necessari estimat per al subministrament i prestació del servei és el següent:

- 2 persones de manteniment i suport
- 1 persona de neteja
- 1 persona tècnica audiovisuals durant l'esdeveniment.
- 1 persona per la coordinació i gestió d'aquest servei durant l'esdeveniment. Coordinació prèvia i in situ

Aquestes persones han d'estar presents en l'espai de l'esdeveniment: dos dies (divendres 12 i dissabte 13 de maig) en horari de 8 a 20 h i diumenge (14 de maig), de 9 a 15 h. Inclou dietes.

Tot el personal ha d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'Adjudicatària ha de complir amb totes les obligacions legals contractuals, podent acreditar en tot moment el pagament dels sous i complements d'acord amb el conveni vigent segons les estimacions de la DSTP i les cotitzacions socials corresponents.

d) Altres aspectes a considerar i obligacions:

- Les despeses de transport, muntatge i desmuntatge estan incloses en els preus previstos en el present plec de prescripcions tècniques
- L'empresa adjudicatària ha d'aportar els certificats d'enginyeria per a les instal·lacions
- És d'obligat compliment la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 28 d'abril de 2015. Prèviament al subministrament i instal·lació de les diferents infraestructures es realitzarà un mínim d'una reunió entres els diferents actors que participin en l'esdeveniment a fi i efecte de establir la correcta coordinació entre ells. Aquesta reunió serà aproximadament 7 dies abans de que s'iniciï l'esdeveniment però, en casos d'urgència, la l'Institut pot demanar el subministrament de material amb una antelació mínima de 12h.

- Durant l'execució, els residus que es puguin generar hauran de ser gestionats d'acord amb les polítiques mediambientals vigents.
- Per tal de garantir un correcte desenvolupament de la gestió, l'empresa adjudicatària ha de treballar en estreta col·laboració amb els responsables de la Direcció d'Espais Verds i Biodiversitat
- El muntatge, desmuntatge i transports dels elements i infraestructures necessàries pel desenvolupament dels actes, així com la prestació dels serveis, a les hores convingudes es farà sempre consensuat amb els responsables de la direcció de Serveis Tècnics i Avaluació de Parcs i Jardins.
- Totes les estructures que s'instal·lin han de donar compliment a totes les mesures de seguretat i han d'estar en perfecte estat de conservació.
- Els serveis no es donaran per conclusos fins l'aprovació i el vist i plau per part de la direcció de Serveis Tècnics i Planificació.

e) Suport informatiu .

Durant els dies en què té lloc el Concurs, i donat que el mateix s'executa en uns espais a l'aire lliure, resulta necessari identificar els llocs d'interès relacionats amb el concurs (punt del concurs, emplaçament d'una planta participant, punt de votació). S'indicarà el lloc precís de col·locació pels responsables de Parcs i Jardins.

Tradicionalment aquests espais s'han identificat amb un suport informatiu com el que apareix a la següent imatge:



La voluntat és que per la 23^a edició del Concurs Internacional de Roses Noves es continuï fent ús d'aquests emplaçaments, respecte dels quals l'adjudicatària ha de subministrar el punt d'ancoratge o suport, on posteriorment, Parcs i Jardins insertarà la banderola o lona (la qual no forma part de l'objecte del present contracte). En total és necessari el subministrament d'1 punt d'ancoratge i/o suport, que pot ser similar o no al que apareix a la imatge, però que en tot cas haurà de tenir una configuració que garanteixi la seva verticalitat en condicions d'ubicació en espais al aire lliure i la seva seguretat i estabilitat per tal que no pugui causar danys, ni en condició de forts vents.

f) Especificacions dels serveis objecte del contracte

L'adjudicatària del present lot ha d'oferir, a banda del subministrament de les infraestructures mencionades, els següents serveis durant els 3 dies que durarà l'esdeveniment:

- Fins a 60 hores de servei de dues persones (30 h cada una) pel manteniment i suport durant l'esdeveniment: durant dos dies, divendres 12 de maig i dissabte 13 de maig, en horari de 8:00 a 20:00 h i un dia, diumenge 14 de maig, en horari de 09:00 a 15:00 h. Inclou dietes.
- Fins a 30 hores de servei d'una persona realitzant funcions de coordinador/a durant l'esdeveniment: durant dos dies, divendres 12 de maig i dissabte 13 de maig, en horari de 8:00 a 20:00 h i un dia, diumenge 14 de maig, en horari de 09:00 a 15:00 h. Inclou dietes.
- Fins a 30 hores de servei d'una persona realitzant funcions de tècnic/a durant l'esdeveniment: durant dos dies, divendres 12 de maig i dissabte 13 de maig, en horari de 8:00 a 20:00 h i un dia, diumenge 14 de maig, en horari de 09:00 a 15:00 h. Inclou dietes.
- Fins a 30 hores de servei d'una persona realitzant funcions de neteja durant l'esdeveniment: durant dos dies, divendres 12 de maig i dissabte 13 de maig, en horari de 8:00 a 20:00 h i un dia, diumenge 14 de maig, en horari de 09:00 a 15:00 h. Inclou dietes.

g) Pressupost de licitació

El preu màxim de sortida per a la contractació del subministrament del material abans esmentat és de **25.440,65** euros IVA inclòs, d'acord amb el següent pressupost i les característiques descrites a l'apartat anterior.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de les següents necessitats:

CONCURS INTERNACIONAL DE ROSES NOVES DE BARCELONA			
Recursos Humans	Unitats	€/unitat	TOTAL
2 persones de manteniment i suport	1	3.885,33 €	3.885,33 €
1 persona de neteja			
1 persona tècnica audiovisuals			
1 persona de coordinació (prèvia i in situ)			
Infraestructures			

<p>Subministrament i instal·lació d'una carpa pagoda impermeable i ignífuga de 10 x 10 m. D'estructura d'acer amb coberta tenso estàtica. Diàfana, (sense potes al centre de l'espai i amb un màxim de 8 potes o columnes externes o perimetrals) d'alçada mínima lateral de 3 m. Amb lones de color preferentment blanc per al tancament lateral, amb sistema intern de subjecció inferior practicable per obrir i tancar. Amb tarima, moqueta, rampa i llums. La carpa no ha de tenir ancoratges ni contrapesos. Certificat de solidesa i correcte muntatge visat pel col·legi d'enginyers.</p>	1	3.340,00 €	3.340,00 €
<p>Subministrament i instal·lació de 200 cadires i 6 taules de fusta. Les cadires es podran recollir i plegar les vegades necessàries al desenvolupament d'activitats.</p> <p>Equip de so de 3000w i un altre de 20 w i pantalla tv de led d'alta definició 2,5x1,5 m. d'alta definició</p>	1	1.840,00 €	1.840,00 €
<p>Subministrament i instal·lació de 3 carpes pagodes impermeables i ignífuges de 3 x 3 m amb tarimes i amb laterals: lloguer i instal·lació d'estructura d'acer amb coberta tenso-elàstica d'alçada mínima lateral de 3 m. Amb lones de color preferentment blanc per al tancament lateral, amb un sistema de de subjecció interior practicable per a obrir i tancar. La carpa no ha de tenir ancoratges ni contrapesos. Certificat de solidesa i correcte muntatge, visat pel Col·legi d'Enginyers.</p>	1	920,00 €	920,00 €
<p>3 fonts d'aigua per a 1000 persones, i 500 gots de material biodegradable amb subministrament pels dies 12, 13 i 14 de maig de 2023.</p>	1	490,00 €	490,00 €
<p>Mobiliari: 5 taules rectangulars, 6 taules altes, 6 taules d' 1,20 m de diàmetre, tovalles de color per a cobrir totes les taules i de recanvi, per sí cal canviar-les. Inclosa la seva instal·lació i desinstal·lació.</p>	1	600,00 €	600,00 €
<p>Carpa Punt d'informació: subministrament i col·locació de carpa pagoda impermeable i ignífuga de 6 x 3 m. Amb extintor. Amb estructura d'acer amb coberta tenso-elàstica, alçada 2,80 m</p>	1	1.950,00 €	1.950,00 €



mínim, amb lones de color preferentment clar per al tancament lateral, tarima i moqueta amb mostrador frontal i lateral (amb prestatgeries i portes corredisses) d'uns 9m Inclòs el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions. La carpa no ha de tenir ancoratges ni contrapesos. Certificat de solidesa i correcte muntatge visat pel Col·legi d'Enginyers. Inclou 4 biombos, 9 tamborets i penja-robes, 4 para-sols autoportants i plegables. Wifi. 2 extintors.			
Subministrament d'una estructura per a la senyalització de la zona d'avaluació i concurs, autoportant i d'exterior, de 4 m, per a banderola. 6 suports per a rètols, amb una alçada mínima de 2,5 m. 4 estructures roll-up.	1	560,00 €	560,00 €
Lloguer de 5 cabines de WC , 1 des de dimarts 9 de maig i 4 més des de divendres 12 de maig, totes, fins diumenge 14 de maig. Inclòs transports, neteja i reposició de líquids i paper, diaris	5	420,00 €	2.100,00 €
Lloguer i instal·lació de generadors elèctrics , un de 20 Kv i un de 3.000 vats. Inclou combustible i la seva reposició. Cablejats, connectors i endolls i plataformes tapacables necessaris pels llocs de pas de persones, quan siguin necessaris.	1	1.210,00 €	1.210,00 €
Ambulància i primers auxilis . Divendres 12 de maig, de 8 a 20h. Dissabte, 13 de maig, de 10 a 20 h. Diumenge, 14 de maig, de 10 a 15 h	1	2.500,00 €	2.500,00 €
Material d'oficina , rètols i neteja.	1	130,00 €	130,00 €
Certificats d'Enginyeria	1	800,00 €	800,00 €
Transports diversos vinculats a l'activitat	1	700,00 €	700,00 €
		BASE	21.025,33 €
		21% IVA	4.415,32 €
		TOTAL	25.440,65 €

L'Institut no està obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

h) Lloc de realització de la prestació i/o lliurament del subministrament

El contractista està obligat a lliurar i instal·lar els béns objecte de subministrament en el lloc i el termini indicat (Roserar Cervantes, Barcelona, a partir del 9 de maig de 2023) pels Serveis Tècnics d'aquest Institut en el correu electrònic de formalització de la comanda.

El lloguer, subministrament d'aquests elements d'infraestructures i les prestacions de serveis objecte del contracte han de ser executats per l'adjudicatària a demanda de Parcs i Jardins amb el temps suficient per tal que puguin ser utilitzats i/o executats entre els dies 12 i 14 de maig de 2023.



3.- LOT 2: SERVEIS DE REGIDORIA, COORDINACIÓ, INFORMADORS, INTÈRPRET, VISITES COMENTADES

L'objecte del present lot són els serveis que han de garantir el correcte funcionament i l'atenció als actors implicats, inclòs el recolzament de l'activitat, tot, pel bon funcionament de la 23^a edició del Concurs de Roses i dels seus òrgans, participants i activitats previstes, la seva preparació, coordinació, informació i gestió de la ciutadania participant i dels diferents jurats del Concurs i de les seves secretaries, que resultin precisos.

Les tasques a realitzar es descriuen en funció dels diferents serveis a realitzar i les persones que els realitzen:

a) Tasques a realitzar prèvies a l'esdeveniment

Una vegada formalitzat el contracte i, sempre que sigui possible, amb un mínim de 30 dies d'antelació en relació a la celebració del concurs:

1. Participar en les reunions prèvies que convoqui Parcs i Jardins de Barcelona, IM per tal de conèixer el detall de les activitats de preparació i del propi esdeveniment. (Detall de la temporalització prevista, planejament i coordinació de les localitzacions i instal·lacions que es preveuen).
2. Coneixement dels diferents proveïdors i de totes les parts actores que intervindran en el concurs. (Determinar necessitats i possibles contingències de cada un d'ells i coordinar les seves actuacions preparatòries i durant l'esdeveniment, horaris, agendes etc).
3. Preveure els accessos al Roserar
4. Supervisió i coordinació dels diferents muntatges, infraestructures temporals, senyalitzacions específiques i instal·lacions així com rebre les certificacions de solidesa i seguretat de les instal·lacions temporals, per part de l'enginyeria corresponent
5. Realitzar la producció executiva prèvia de les activitats i la seva coordinació.
6. Conèixer i coordinar específicament les tasques i necessitats orientades als diferents jurats del concurs. Supervisar i preparar quan li sigui indicat, les documentacions necessàries pel desenvolupament tècnic de les tasques dels jurats, indicades per Parcs i Jardins IM
7. Atendre les contingències que puguin fer variar la previsió en l'ordre temporal o material de l'esdeveniment abans de la celebració del mateix.
8. Auxiliar les Secretaries del Concurs en allò que s'indiqui i que tingui a veure amb la preparació de l'esdeveniment i la producció executiva prèvia a l'esdeveniment.
9. Atendre i comprovar que totes les infraestructures, elements diversos necessaris i serveis, són preparats i llestos abans de la celebració del Concurs.
10. Comprovar i orientar l'agenda prevista (activitats i els seus temps).
11. Instruir i comprovar, en particular, que la persona coordinadora i les persones informadores coneixen bé les seves tasques i els materials que hagin d'usar, incloses les que tinguin a veure amb la seguretat i salut de les persones intervinents.

Aquestes tasques es duran a terme pel Cap de Projecte i tenen una estimació horària anual de 100 hores.

Durant la celebració de l'esdeveniment

b) Tasques a realitzar per la persona Regidora

1. Atendre les possibles contingències en el desenvolupament de les activitats i la seva resolució en cas d'imprevistos
2. Coordinar i supervisar, en particular, les tasques de les persones informadores i les seves ubicacions. El bon acompliment de les tasques de la persona coordinadora i de les persones informadores.
3. Coordinar i comprovar que els diferents serveis previstos (en particular, servei d'interpretació d'idiomes, catèring i les diferents visites previstes) siguin preparats i desenvolupin segons allò previst.
4. Atendre i coordinar, junt Parcs i jardins IM, les necessitats dels jurats i de la ciutadania participant, en les activitats concernents al Concurs.
5. Vetllar en tot el possible per a la correcta gestió dels residus durant l'esdeveniment.

Aquestes tasques es duran a terme per la persona Regidora i tenen una estimació horària anual de 30 hores

c) Tasques a realitzar per la persona Coordinadora

Assistir en tot moment la persona regidora, en les que aquesta o Parcs i Jardins IM, li puguin indicar.

Aquestes tasques es duran a terme per la persona coordinadora i tenen una estimació horària anual de 30 hores

d) Servei d'informadors

1. Atendre les instruccions per a la seves tasques, de la persona regidora, de la persona coordinadora i del personal de Parcs i Jardins intervinents en el Concurs.
2. Conèixer les característiques generals del Concurs i el seu funcionament per a poder informar a les diferents persones actores.
3. Desenvolupar les seves tasques en els llocs que se'ls indiqui, dins del Roserar.
4. Informar de possibles incidències a la persona regidora, coordinadora o al personal de Parcs i Jardins intervinents en el Concurs.
5. Efectuar inscripcions a les activitats.
6. Conèixer els mecanismes d'avaluació i votació, en general i poder-los explicar als intervinents i ciutadania.
7. Tractar els intervinents i ciutadania de manera eficient, eficaç i amb correcció.

Per a la realització d'aquestes tasques es disposarà de 8 persones informadores durant tota la durada del concurs. Es preveu un total de 176 hores.



Com a mínim una de les persones informadores haurà de tenir coneixements de la llengua anglesa (mínim nivell B1).

e) Servei d'interpretació d'idiomes

Atendrà a la Secretaria Tècnica del Concurs i a la resta de persones participants en les necessitats d'interpretació de llengua, des de català a la llengua anglesa o viceversa. De manera simultània. Oferirà el seu servei el divendres dia 12 de maig de 9 a 17 h, durant el Concurs Internacional, al Roserar del Parc Cervantes.

Aquesta tasca serà realitzada per una persona intèrpret amb una durada de 8 h.

f) Servei de visites guiades i servei de visites guiades mediambientals dinamitzades:

Es preveuen dos tipus de visites. Les visites guiades al roserar i les visites guiades mediambientals dinamitzades:

- Es preveu realitzar 10 visites guiades al llarg i durant els dies 12, 13 i 14 de maig de 2023, al Roserar del Parc Cervantes. Les visites, destinades a la ciutadania, hauran d'explicar la història i origen del roserar, els diferents grups i entitats de la col·lecció, les espècies i varietats de roses més destacades, etc. D'una durada prevista d'una hora.
- Les 3 visites guiades mediambientals dinamitzades, al llarg i durant els dies 12, 13 i 14 de maig de 2023, al Roserar del Parc Cervantes inclouran determinats elements i accions amb els destinataris (reconeixement de fruits, característiques botàniques, perfums de les roses, fauna etc.) seran realitzades per una persona experta en medi ambient. 2 hores de durada per a cada visita.

Per a la realització d'aquestes tasques seran necessàries 3 persones durant tota la durada del concurs.

El contingut de les visites serà realitzat per la pròpia empresa contractada, sota indicacions, supervisió i aprovació per part de Parcs i Jardins, IM.

h) Preparar i lliurar un informe final d'avaluació de l'activitat.

i) Altres consideracions i obligacions

- Durant l'execució, els residus que es puguin generar, hauran de ser gestionats d'acord amb les polítiques mediambientals vigents, vetllant per això, en especial, la persona coordinadora.
- Els serveis no es donaran per conclusos fins l'aprovació i el vist i plau per part de la direcció de Serveis Tècnics i Planificació.

j) Perfils de treball adscrits al servei

L'Empresa adjudicatària serà responsable de adscriure al servei els recursos humans següents:

Perfil	Hores estimades per perfil	Persones	Hores totals anuals estimades
Cap Director (de projecte)	100	1	100
Cap Departament (regidor)	30	1	30
Coordinador de projectes	30	1	30
Informador	22	8	176
Servei d'intèrpret	8	1	8
Servei de visites guiades roserar	5	2	10
Servei de visites guiades mediambientals dinamitzades	6	1	6

L'Empresa adjudicatària posarà a disposició de la prestació del servei el personal necessari per la bona execució dels treballs definits al PCT amb l'objectiu de complir les tasques establertes.

Per a la realització d'aquestes tasques s'han considerat els perfils professionals prenent de referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Aquests perfils s'han de prendre com de referència i podran ser persones amb perfils equivalents malgrat no estiguin adherits a aquest conveni.

Cap Director (de projecte). Cap director de Projecte, grup II.

Cap Departament (persona regidora): Cap Departament, grup II

Persona coordinadora de projectes: Coordinador de Projectes, grup III

Persones informadores: Informador, grup IV

Traductor/Intèrpret: Cap director de Projecte, grup II.

Servei de visites guiades

Serveis de visites mediambientals dinamitzades

Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'Adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals, podent acreditar en tot moment el pagament dels sous i complements d'acord amb el conveni vigent segons les estimacions de la DSTP i les cotitzacions socials corresponents.

k) Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de **16.238,20 euros** (IVA inclòs). El pressupost net de **13.420,00 €** i l'IVA de **2.818,20 €**, amb un tipus del 21%.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de les següents necessitats:



Lloc de treball	Persones	Hores estimades	Preu/hora	Total
Cap Director (de projecte)	1	100	30,00 €	3.000,00 €
Cap Departament (regidor)	1	30	50,00 €	1.500,00 €
Coordinador de projectes	1	30	35,00 €	1.050,00 €
Informadors	8	176	25,00 €	4.400,00 €
Servei d'interpretació d'idiomes	1	8	100,00 €	800,00 €
Servei de Visites		Nombre Visites	Preu/Visita	
Visites guiades		10	150,00 €	1.500,00 €
Visites guiades mediambientals dinamitzades		3	390,00 €	1.170,00 €
TOTAL				13.420,00 €
IVA				2.818,20 €
TOTAL IVA INCLÒS				16.238,20 €

Grup professional	Lloc de treball	Grup Professional I	Persones	hores	preu brut hora	total
Personal de Gestió i coordinació	Cap Director (de projecte)	II	1	100	30,00 €	3.000,00 €
Personal de Gestió i coordinació	Cap Departament (regidor)	II	1	30	50,00 €	1.500,00 €
Personal de Gestió i coordinació	Coordinador de projectes	III	1	30	35,00 €	1.050,00 €
Personal d'Intervenció	Informador	IV	8	176	25,00 €	4.400,00 €
Personal de Gestió i coordinació	Intèrpret	II	1	8	100,00 €	800,00 €
						9.950,00 €

L'Institut no està obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

I) Lloc de realització de la prestació i/o lliurament del subministrament

El contractista resta obligat a prestar els serveis en els llocs i el termini indicat (Roserar Cervantes, oficina del contractista, oficines de Parcs i Jardins de Barcelona IM), a partir de la formalització del contracte, pels Serveis Tècnics d'aquest Institut en el correu electrònic de formalització de la comanda. També a les tasques prèvies a l'esdeveniment (12 a 14 de maig de 2023), que es puguin convocar a les seus de Parcs i jardins , IM.

6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Determinades circumstàncies com les meteorològiques, el nombre de participants previstos o d'altres no previstes inicialment en aquest plec, poden fer incrementar o disminuir el proveïment dels serveis previstos en un 10%. Els preus a aplicar als mateixos hauran d'anar d'acord amb els preus oferts per l'adjudicatari.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Tècnic de Serveis Tècnics

Parcs i Jardins
 Lluís Abad Garcia -
 (AUT)
 2023.02.24 13:29:06
 +01'00'

Lluís Abad García

Cap de Serveis Tècnics i Avaluació

Signat digitalment
 per Marta
 Sarsanedas Vidiella
 -
Parcs i Jardins (AUT)
 Data: 2023.02.24
 13:40:36 +01'00'

Marta Sarsanedas Vidiella