



Òrgan de contractació: La Gerència de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions de la Presidència de data 15/11/2021	
Objecte: Contractació del servei de gestió de la Biblioteca del Centre de Formació del laberint, amb mesures de contractació pública sostenible	
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 124.547,14 (IVA inclòs)	
Valor estimat del contracte: 205.863,04 € (IVA exclòs)	
Qualificació: Serveis	Durada: 2 anys, prorrogable per 2 anys addicionals
Tramitació: Ordinària	Procediment Obert no harmonitzat
CPV: 79995000-5 Serveis de gestió de biblioteques 92511000-6 Serveis de biblioteques	
Direcció/Servei: Direcció de Serveis Tècnics i Planificació / Centre de Formació del Laberint	

1. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la gestió del servei de la Biblioteca del Centre de Formació del Laberint, integrada a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (en endavant IMPJB).

2. Necessitats a satisfer amb l'execució del contracte:

El Centre de Formació del Laberint (en endavant CFL) compta amb una biblioteca d'accés obert especialitzada en jardineria i paisatgisme. La Biblioteca del CFL atresora un fons de més de quatre mil volums i 60 revistes, i les memòries de les activitats realitzades per l'IMPJB, des de l'any 1958 fins al 2006 (a partir del 2007 es troben penjades a la Intranet i al BCNROC).

El fons es nodreix d'obres de referència i publicacions periòdiques especialitzades en, a més de jardineria i paisatgisme, arboricultura, ecologia, biodiversitat i horticultura. Es troben igualment les Normes Tecnològiques de jardineria i paisatgisme (NTJ), així com enciclopèdies específiques d'identificació de plantes i de botànica, i diccionaris especialitzats de traducció en anglès i francès.

La Biblioteca del CFL ofereix servei a tot l'equip tècnic de l'IMPJB i als professionals del sector de la jardineria; a més, dota d'eines i recursos a la ciutadania interessada en el món del verd.

Menció apart mereix el valor afegit que la Biblioteca atorga al propi CFL, com a complement en el paper formatiu, educatiu i divulgatiu de què hi forma part des de fa molts anys. L'alumnat del Centre, tant aficionats a la jardineria com professionals del verd, troben a la Biblioteca del CFL una eina important durant el període formatiu i després d'aquest.

La funció de la Biblioteca del CFL respon així als objectius fixats pel Pla Natura Barcelona 2021-2030, entre els que destaquen el de "fer créixer el coneixement, el gaudi i la cura de la natura urbana, i facilitar i promoure la implicació de la ciutadania en la seva conservació i millora", així com "doblar el nombre de participants en activitats de natura".

Administrativament, la Biblioteca del CFL està integrada en el Centre de formació del Laberint de l'IMPJB, però a nivell tècnic depèn del Servei de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC) i està integrada dins del sistema bibliotecari municipal i fons departamentals especialitzats de l'Ajuntament de Barcelona. Per tant, treballa de manera coordinada amb el SEDAC i les altres biblioteques especialitzades a fi de donar un millor servei i compartir recursos.

Per l'especialització i tots els serveis que ofereix, la biblioteca del CFL és una institució de referència que requereix donar un servei de forma continuada com es ve fent fins ara i, per tant, l'Institut es troba amb la necessitat de prestar el servei de gestió de la Biblioteca del Centre de Formació del laberint.

D'acord amb l'article 44 de la Llei de l'Estatut dels treballadors, el personal que està realitzant les tasques de gestió de la biblioteca té garantit el dret a la subrogació.

3. Insuficiència de mitjans:

Aquesta contractació està justificada atès que el personal i els mitjans de què disposa l'IMPJB no són suficients per atendre la demanda que es planteja i la prestació de dita tasca. Tenint en compte l'especialitat requerida, en el moment actual no es considera oportú plantejar la internalització en l'Institut d'aquesta activitat, per la qual cosa s'aconsella la contractació externa del servei objecte d'aquest informe.

4. Divisió en lots:

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè dificulta la correcta execució i gestió del mateix des del punt de vista tècnic.

5. Termini d'execució:

El termini d'execució del contracte es fixa en 2 anys comptadors a partir del dia 12/09/2023 o de la data que es fixi com a inici en el document de formalització del contracte.

La vigència del contracte podrà prorrogar-se fins a un màxim de 2 anys addicionals. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes mensuals o anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a la persona o empresa adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6. Causes de modificació del contracte

En aquest contracte no s'estableixen causes previstes de modificació del contracte. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 de la LCSP, en les condicions i requisits establerts legalment.

7. Pressupost del contracte i estimació del VEC:

El pressupost de sortida del present contracte es preveu de 124.547,14 €, IVA inclòs, dels quals 102.931,52 € són pressupost net i 21.615,62 € són en concepte d'IVA, a càrrec dels pressupostos de 2023, 2024 i 2025.

El pressupost base de licitació s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Laboral del sector d'oficines i despatxos de Catalunya, publicat en el DOGC núm.8064 (14/02/2020).

Per fer el càlcul dels costos salarials s'ha agafat el grup professional 1: Titulat/ada de grau superior i s'ha tingut en compte possibles increments salarials, dietes i altres complements

La jornada laboral del personal adscrit al servei és de 37,5 hores setmanals, amb un total màxim d'hores anuals de 1.764 hores.

Salari s/Conveni		26.805,76 €
Revisions salarials		2.171,13 €
Altres complements		500,00 €
Dietes		2.425,20 €
TOTAL		31.902,09 €

Seguretat Social		10.086,80 €
TOTAL COST EMPRESA		41.988,89 €
Dedicació contracte		100,00%
Total dedicació al contracte		41.988,89 €
Substitucions		1.259,67 €
TOTAL 1 any		43.248,56 €
TOTAL 2 anys		86.497,11 €
Despeses Generals		11.244,60 €
Benefici Industrial		5.189,81 €
TOTAL		102.931,52 €
Iva		21.615,62 €
TOTAL IVA INCLÒS		124.547,14 €

El personal que realitzarà les tasques de coordinació d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2.1 del plec de clàusules tècniques es considera part de les despeses generals del contracte, tot tenint en compte que els recursos els posa (en la seva majoria) l'IMPJB.

El VEC del contracte, tenint en compte les possibles pròrrogues, és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	15.651,24	0,00	0,00	0,00	15.651,24
2024	51.465,76	0,00	0,00	0,00	51.465,76
2025	35.814,52	15.651,24	0,00	0,00	51.465,76
2026	0,00	51.465,76	0,00	0,00	51.465,76
2027	0,00	35.814,52	0,00	0,00	35.814,52
TOTAL	102.931,52	102.931,52	0,00	0,00	205.863,04

8. Procediment de licitació:

En atenció a les característiques de la prestació, la seva durada i valor estimat, es considera adient adjudicar el contracte mitjançant el procediment Obert no harmonitzat, d'acord allò previst a l'article 156 de la LCSP.

9. Seguiment de l'execució del contracte:

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Centre de Formació del Laberint, de la Direcció de Serveis Tècnics i Planificació, i es proposa a la Sra. Andrea de Llobet Viladoms, cap del departament de Mans al Verd, o la persona en qui delegui, com a responsable del contracte, a qui li correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 LCSP.

10. Condicions de contractació pública sostenible:

Es considera adient l'aplicació del Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible, i en conseqüència l'empresa/persona adjudicatària haurà de donar compliment a les següents mesures:

- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- Manteniment de condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Promoure i consolidar les bones pràctiques ambientals durant l'execució en termes de neteja, prevenció i bona gestió de residus.

11. Criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte exigir la solvència econòmica següent per tal de poder fer front a les obligacions que adquirirà en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 70.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la seva experiència en la gestió de biblioteques aportant la documentació següent:

- Haver realitzat serveis de gestió de biblioteques especialitzades durant els últims tres anys, acreditats amb una declaració signada pel responsable de l'empresa.

Es coneix com especialitzada aquella biblioteca centrada en un tema o en una institució concreta i que estigui inscrita en registres com:

<https://biblioteques.gencat.cat/ca/biblioteques/beg/>, o <http://recida.net/weblinks>.

- Titulació del personal tècnic designat per l'empresa com a responsable del contracte, que realitzarà les feines de coordinació mensual entre el CFL i la persona adscrita al contracte, que respondrà a una de les següents categories:
 - Grau en Gestió d'Informació i Documentació Digital o les titulacions anteriors corresponents: grau en Informació i Documentació, o llicenciatura en Documentació, o diplomatura en Biblioteconomia i Documentació., amb una experiència mínima de dos anys en coordinació i gestió de biblioteques especialitzades

12. Criteris d'adjudicació:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

1. Pel preu ofertat: fins a 35 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la *Gaseta* del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la *Gaseta Municipal* del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 35 = \text{Puntuació resultant}$$

2. Per la proposta de desenvolupament i avaluació del servei objecte de contracte: fins a 35 punts, que seran atorgats en base al següent esquema:

2.1. La proposta que inclogui indicadors estadístics a banda dels mínims inclosos en el plec tècnic (consulta, préstec, usuaris): fins a un màxim de 15 punts que es distribuïran de la següent manera:

- Per l'indicador de número de catalogacions s'atorgarà 3 punts
- Per l'indicador de número de localitzacions s'atorgarà 3 punts
- Per l'indicador de número de canvi de signatures s'atorgarà 3 punts
- Per l'indicador de número de circulacions de revistes (total revistes) s'atorgarà 3 punts
- Per l'indicador de número de gestions realitzades al BCNROC (segons les gestions que s'indiquen en el plec tècnic, 1.6 Operativa dels serveis, apartat "Gestió del fons bibliogràfic", punt 15) s'atorgarà 3 punts

2.2. La proposta que inclogui la realització periòdica de tasques de difusió digital del fons i de la biblioteca, fins a un màxim de 20 punts:

- Per la difusió mensual de les novetats bibliogràfiques del sector editorial i de l'ampliació del fons de la Biblioteca mitjançant el web del CFL: 6 punts
- Per la difusió mensual de les novetats bibliogràfiques del sector editorial i de l'ampliació del fons de la Biblioteca mitjançant el butlletí del CFL: 6 punts
- Per la creació de 8 reculls bibliogràfics i/o dossiers temàtics anuals, inclosos els 6 que s'indiquen al PCT, relacionats amb les temàtiques de les formacions realitzades en el centre (aquests reculls i dossiers es publicaran al web del CFL -apartat "Biblioteca"-, i es podran difondre mitjançant el butlletí del Centre de Formació i el correu electrònic als usuaris interns): 8 punts

Aquest criteri permetrà tenir indicadors que mostrin l'evolució de la gestió de la biblioteca per part del CFL i la direcció de Parcs i Jardins (2.1.) i garanteix la difusió del fons bibliogràfic i de la mateixa biblioteca a la ciutadania en general (2.2).

Es presentarà una taula amb cada apartat dels senyalats més amunt i s'hi indicarà quins d'aquests l'empresa licitadora es compromet a realitzar al llarg de l'any. Serà obligació de la responsable del contracte constatar la realització d'aquestes formacions. Es considerarà falta greu no complir amb la llista de propostes presentades.

La no presentació de l'anterior taula suposarà la no puntuació d'aquest criteri.

3. Per la millora en el pla de formació contínua per a la persona gestora dels servei, que s'especifica a l'apartat 2.1 del plec de clàusules tècniques: fins a 30 punts

3.1. Per la previsió i compromís d'assistència a seminaris, congressos o jornades tècniques organitzats per altres biblioteques o centres d'informació i documentació:

- Sessions entre 1 i 3 hores: 5 punts
- Sessions de més de 3 hores: 15 punts

3.2. Per la previsió i compromís d'assistència a cursos de jardineria i/o medi ambient, o cursos relacionats amb la gestió de les biblioteques:

- Cursos entre 2 i 4 hores: 10 punts
- Cursos de més de 4 hores: 15 punts

Aquest criteri puntua l'interès de l'empresa adjudicatària per garantir una formació contínua del personal adscrit al contracte, que permeti estar al dia de noves actualitzacions en àmbits relacionats amb la gestió de la biblioteca o la temàtica de la Biblioteca del CFL.

La realització d'aquest punt s'haurà d'acreditar presentant un pla de formació contínua per al personal assignat al servei. Es detallaran per hores els cursos o participacions en jornades relacionades amb l'objecte del contracte susceptibles de ser realitzats. Serà obligació de la responsable del contracte constatar la realització d'aquestes formacions. Es considerarà falta greu no complir amb la llista de propostes presentades.

Aquest criteri no es valorarà si no s'adjunta la proposta del mencionat pla.

13. Responsabilitat en l'execució del contracte

A banda de les establertes habitualment en el plec de clàusules administratives particulars, la reiteració en la falta de qualitat del servei durant l'execució del contracte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

Descripció de la falta	Lleu	Greu	Molt Greu
La realització de les tasques per part del personal tècnic sense la solvència tècnica necessària ni l'experiència acreditada a l'oferta			X
Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit			X
No complir amb les propostes compromeses segons els criteris d'adjudicació presentats en l'oferta (12.2 i 12.3)		X	
L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada		X	
L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada			X
Incompliment dels horaris previstos en tres ocasions		X	
Incompliment dels horaris previstos en cinc ocasions			X
No mantenir un tracte professional i correcte amb les persones usuàries del servei		X	
Utilització de llenguatge sexista		X	

14. Relació amb menors d'edat

Si bé en el present contracte no es preveu la relació habitual amb menors d'edat, donat que la biblioteca està oberta a tota la ciutadania, i per tant els menors hi podrien accedir, es considera que ha de ser requisit del present contracte que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la identitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

15. Garantia

Atenent a l'article 107.3 de la LCSP, la persona física o jurídica proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost net.

16. Període de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques degut a que no es preveu que es derivin conseqüències futures de l'execució del contracte.

17. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, es considera necessari que les tasques encomanades no siguin objecte de subcontractació. Per tal de garantir la correcta realització del servei, i degut a l'especialització necessària per desenvolupar l'objecte del contracte, així com l'estreta relació de coordinació que ha d'haver-hi entre l'empresa adjudicatària i l'IMPJB, les tasques de gestió de la biblioteca del CFL han de ser executades directament per l'empresa adjudicatària.

18. Cessió del contracte

En el present contracte no es permet la cessió.

18. Tècnics/ques membres de la Mesa de Contractació

Titulars	Substituts
Izaskun Martí Carral, directora de Serveis Tècnics i Planificació	Montse Rivero Matas, coordinadora tècnica de Gerència
Patricia Giner Tamborero, lletrada del departament d'assessoria i tramitació jurídica	Albert Marina Perarnau, cap de Personal

19. Tractament de dades de caràcter personal

Les dades personals dels usuaris i usuàries seran tractades per la persona que executi el servei dins del tractament de l'Ajuntament de Barcelona, núm. 271, Gestió d'usuaris de Biblioteques, al qual tindrà accés en qualitat d'encarregat del tractament.

1. L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- ⇒ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ⇒ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ⇒ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ⇒ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ⇒ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- ⇒ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ⇒ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
 2. L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

20. Cessió de drets d'autor. BCNROC

Les obres que deriven del present contracte no comprenen drets de propietat intel·lectual i no tenen per objecte els estudis i informes que s'imputen als codis econòmics 623.22 i 623.23 de les entitats públiques empresarials.

Proposta:

Per tot l'esmentat anteriorment, sol·licito el tràmit de licitació de la contractació de la gestió del servei de la Biblioteca del Centre de Formació del Laberint amb mesures de contractació pública sostenible, per un pressupost total de licitació de 124.547,14 €, IVA inclòs, dels quals 102.931,52 € són pressupost net i 21.615,62 € són en concepte d'IVA.

Barcelona a data de la signatura electrònica,

Maria Soledad Soler
Sastre - DNI
 Ajuntament de Barcelona
2023.03.10 14:21:29
+01'00'

Marisol Soler Sastre
Coordinadora del Centre
de Formació del Laberint