



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 1 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

Elaborat: R. Suárez	Revisat : A. Giral	Aprovat : A. García
Gestió de Residus	Millora Contínua	DS Conservació

Índex de revisions		
rev.	data	motiu
00	14/09/10	Redacció Inicial
01	14/05/13	Actualització del format i revisió del procediment per part de PSSS
02	11/10/16	Actualització de responsabilitats i continguts
03	20/09/18	Revisió General del Document
04	21/02/22	Revisió General del Document
05	17/03/22	Modificacions al punt 6.1.2.1 Residus vegetals afectats per plagues o malures i 6.1.6 Tutors. Eliminació annex "Volum de restes vegetals recollides brigades poda" i canvis a l'annex "Llibre de residus"

Còpia controlada	☐
Còpia no controlada	☒
Còpia anul·lada	☐

El present document és d'ús intern de l'Organització, i no pot ser reproduït total o parcialment ni pot difondre's a tercers sense l'autorització expressa del Responsable de Sistemes de Gestió i Normalització.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 2 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ABAST	3
3. DEFINICIONS	3
4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA	5
5. RESPONSABILITATS	5
6. DESENVOLUPAMENT	8
Residus no peril·losos.....	8
6.1.1 Generalitats.....	8
6.1.2 Residus vegetals.....	9
6.1.3 Terres, pedres i runes.....	10
6.1.4 Residus urbans o municipals	10
6.1.5 Residus tipus ferralla, vehicles fora d'ús, olis i bateries	11
6.1.6 Tutors.....	11
Residus peril·losos.....	12
6.1.7 Generalitats.....	12
6.1.8 Envasos de productes fitosanitaris	12
6.1.9 Envasos d'adobs.....	13
6.1.10 Recollida de xeringues	13
6.1.11 Altres residus peril·losos.....	14
6.1.12 Generació d'un nou residu o modificació d'algun ja existent	14
Llibre de Residus	14
7. ANNEXOS.....	14
Annex 1. Llistat de residus CER del Grup 20.....	15
Annex 2. IMPMA 11.01 Full resum mensual de residus.....	18
Annex 3. IMPMA 11.02 Full recollida de residus.....	19
Annex 4. IMPMA 11.03 Servei de recollida amb camió pop de lloguer.....	20
Annex 5. IMPMA 11.05 Llibre de residus.....	21
Annex 6. IMPA 11.01 Llistat de documentació a demanar als contractistes per al control operacional.....	22

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 3 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

1. OBJECTE

Descripció de la sistemàtica a seguir per a la correcta gestió dels residus generats com a conseqüència de les tasques de gestió i manteniment de les zones verdes que gestiona l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (en endavant Parcs i Jardins), i per tant és aplicable a les operacions de recollida, emmagatzematge temporal, transport i gestió dels residus que es deriven d'aquestes activitats.

2. ABAST

El present procediment afecta a aquelles operacions de gestió dels residus generats com a conseqüència de les tasques de gestió i manteniment de les zones verdes que gestiona Parcs i Jardins

No s'inclou a l'abast del present procediment la gestió dels envasos que hagin contingut productes fitosanitaris, que es trobarà indicat en el procediment PMA 07 "Control Fitosanitari".

Tampoc s'inclou la gestió dels residus generats a les oficines ni edificis de Parcs i Jardins.

3. DEFINICIONS

- **Residu:** Qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- **Residu perillós:** tot aquell residu que presenta una o diverses de les característiques de perillositat enumerades a l'annex III de la Directiva 2008/98/CE, modificada pel Reglament (UE) núm. 1357/2014
- **Residu inert:** És residu inert aquell que una vegada dipositat a l'abocador, no experimenta transformacions físiques, químiques o biològiques significatives i que compleix els criteris de lixiviació determinats pel reglament. En el nostre cas, principalment són terres, pedres i runes.
- **Residu no especial:** Residu que no estigui classificat com a perillós o com a inert.
- **Residu verd o vegetal:** residus d'origen vegetal, procedents de jardineria, poda de parcs i jardins urbans, neteja de boscos, etc.
- **Residu municipal:** Residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus perillosos i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats. Tenen també la consideració de

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 4 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

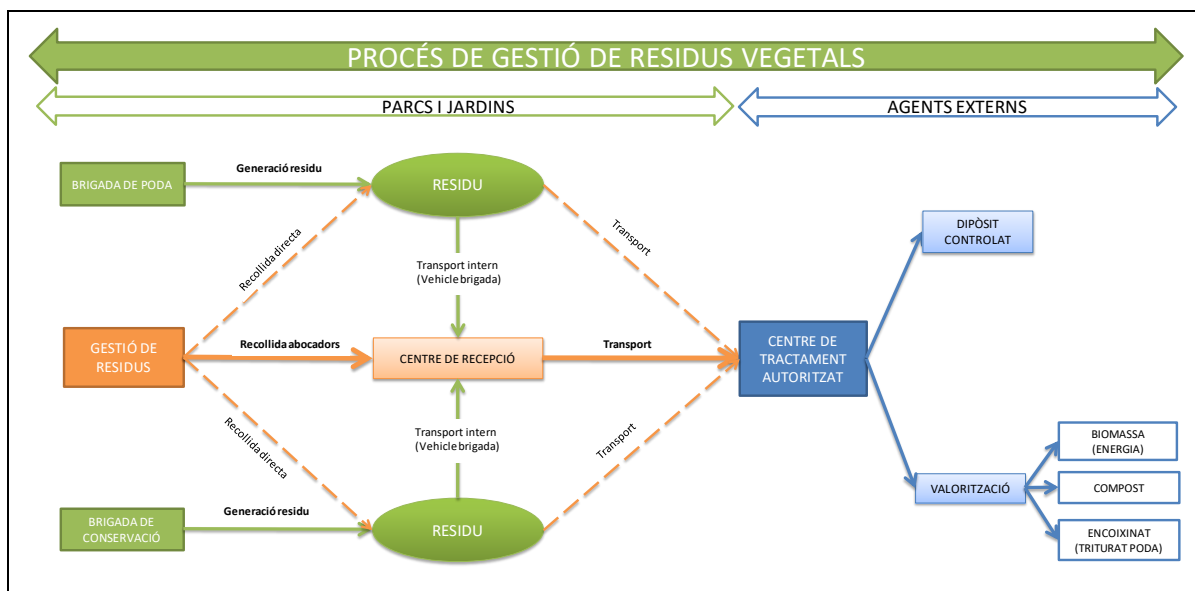
residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats, i els residus i els enderroc procedents d'obres menors i de reparació domiciliària.

- **Recollida de residus:** operació consistent en ajuntar residus, inclosa la seva classificació i emmagatzematge inicials amb l'objectiu de transportar-los a una instal·lació de tractament de residus.
- **Contenidor:** recipient de capacitat i formes diverses, obert o tancat, destinat a contenir o a transportar diferents tipus de residus.
- **Centre de recepció:** qualsevol punt controlat on es pugui produir la descàrrega dels residus. Pot coincidir amb les pròpies plantes de tractament o de transvasament.
- **Centre de transferència:** centre de recepció on es realitza la descàrrega de les recollides de residus com a pas previ al seu enviament cap a una planta de tractament.
- **Gestor de Residus:** Tota persona física o jurídica que porti a terme operacions de valorització o d'eliminació dels residus. Els establiments d'una mateixa empresa es registren com a gestors independents.
- **Gestió de residus (D2008/98/CE):** Recollida, transport, valorització i eliminació dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions, així com el manteniment posterior al tancament dels dipòsits controlats, incloses les actuacions realitzades en qualitat de negociant o agent.

De tot el procés de gestió dels residus generats per l'activitat pròpia de Parcs i Jardins, el Departament de Gestió de Residus executa i coordina els processos de recollida, emmagatzematge temporal i transport fins als centres de tractament autoritzats.

El tractament dels residus és realitzat per centres de tractament autoritzats, mitjançant convenis de col·laboració o expedients de contractació.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 5 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5



4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

- **PAM 04** Comunicació Interna
- **PAM 06** Control de la documentació del Sistema de Gestió Integrat
- **PAM 12** Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores
- Llista europea de residus

5. RESPONSABILITATS

Gestió de Residus

- **Gestionar la recollida dels residus als centres de recepció que té habilitats Parcs i Jardins per diferents punts de la ciutat i el seu posterior transport als centres de tractament autoritzats.**

En coordinació amb els Responsables Territorials tant de conservació com d'arbrat:

- Es facilitaran els medis necessaris per emmagatzemar temporalment els residu (contenidors).
- Es gestionarà la recollida i transport dels residus dels centres de recollida mitjançant camions pop i portacontenidors, propis o de lloguer.
- En casos puntuals de necessitat, es facilitarà la recollida de residus a territori amb camió pop.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 6 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

- Es donarà recolzament a les brigades de poda per a recollir les restes vegetals amb els camió pop.
- **Seguiment documental i estadístic de la gestió dels residus.**
 - Complimentar el “Full de recollida de Residus” (IMPMA 11.03 Full de Recollida de Residus) de cada entrega a un gestor autoritzat.
 - Elaborar mensualment el registre IMPMA 11.01 “Full resum mensual de residus”
 - Informar a Millora Continua sobre la generació de nous residus o les modificacions de les característiques dels actuals.
 - Notificar a Millora Continua les incidències produïdes en el tractament de residus.
 - Arxivar i mantenir disponibles els albarans generats pels centres de valoració durant un període mínim de 5 anys.
- **Redacció d'expedients de contractació** per a serveis relacionats amb la gestió dels residus de l'abast definit en aquest document i que s'han de realitzar amb mitjans aliens.
- **Residus perillosos.** Control documental de les entregues a deixalleries realitzat per les diferents brigades. En el cas de xeringues trobades als espais verds, tramitar amb l'Institut Municipal de Salut Pública (IMSP) l'aportació de contenidors per a xeringues i la seva recollida per a la gestió com a residu.

Conductors de vehicles de Gestió de Residus

- Realitzar les tasques de recollida i transport dels residus segons les indicacions de l'encarregat i el tècnic de Gestió de Residus.
- De cada transport realitzat al gestor autoritzat, redactar el document “Full de recollida de residus”, indicant la procedència dels residus, (en el cas de diferents punts de recollida marcar un tant per cent aproximat de cada una d'ells) i adjuntant el ticket de pesatge del gestor.
- Fer entrega diàriament del “Full de recollida de residus” al tècnic de Gestió de Residus.

Responsables Territorial

- Sol·licitar a Gestió de Residus els medis necessaris en cas de que es previngui la generació d'un excés de residus a la zona (centres de recollida o territori), demanant contenidors o la recollida directa amb camió pop.
- Garantir la correcta gestió dels residus generats a les zones verdes, i de que aquests siguin dipositats als contenidors i plataformes corresponents.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 7 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

- Sol·licitar a Gestió de Residus, el buidatge dels contenidors i/o plataformes quan aquests es trobin al 90% de la seva capacitat.
- Vetllar per tal que cap residu resti al centre de treball més de sis mesos.
- Portar els residus perillosos de poca quantitat a les deixalleries.
- En cas de generar-se una quantitat important de residus perillosos, comunicar-ho al tècnic de Gestió de residus per valorar quina actuació fer.
- En cas de necessitat, sol·licitar a Gestió de Residus els contenidors per a xeringues, recollir les xeringues trobades i fer entrega a Gestió de Residus dels dipòsits plens, segons el procediment descrit en aquest mateix document.

Responsable Territorial d'Arbrat

- Comunicar al responsable de Gestió de Residus les necessitats de recollida a les brigades de poda amb l'antelació suficient per a una correcta planificació.
- Lliurar mensualment el registre IMPMA 11.05 Volum de Restes Vegetals Recollides Brigades Poda, a Gestió de Residus

Personal de les zones verdes

- Realitzar una correcta selecció de residus, descarregant cada tipologia en els espais o contenidors adequats.
- Recollir i dipositar en els contenidors específics les possibles xeringues que es trobin a la seva zona, seguint el procediment descrit en aquest mateix document (6.2.4.)

Empreses externes contractades

- Garantir la correcta gestió dels residus generats, i que aquests siguin dipositats als contenidors i plataformes corresponents.
- Sol·licitar a Gestió de Residus, via Responsable Territorial, els medis necessaris en cas de que es previngui la generació d'un excés de residus a la zona.
- Sol·licitar a Gestió de Residus, el buidatge dels contenidors i/o plataformes quan aquests es trobin al 90% de la seva capacitat.
- Vetllar per tal que cap residu resti al centre de treball més de sis mesos.
- Recollir i dipositar en contenidor adequat les possibles xeringues que es trobin a la seva zona, segons el procediment descrit en aquest mateix document (6.2.4.)
- Subministrar trimestralment còpia de Llistat de documentació a demanar als contractistes per al control operacional (IMPA 11.01) al departament de Gestió de Residus.

Empreses de lloguer de camió pop amb conductor

- Realitzar les recollides de residus que el tècnic o encarregat de Gestió de Residus li comuniquin.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 8 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

- Lliurar mensualment a Gestió de Residus el registre IMPMA 11.04 Servei de Lloguer de Camió pop, dels residus recollits i transportats al gestor autoritzat.

Comunicació i Participació

- A petició de Gestió de Residus, facilitar els cartells a col·locar als diferents contenidors per a una correcta recollida selectiva dels diferents residus gestionats.

Millora contínua

- Actuar segons el descrit en PAM 12 “Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores” davant qualsevol incidència en el tractament dels residus.

6. DESENVOLUPAMENT

Residus no peril·losos.

6.1.1 Generalitats

Els Responsables Territorials han de vetllar per una correcta gestió dels residus que es generen a la seva zona com a conseqüència de les activitats de manteniment. En concret, que aquests es traslladin als centres de recollida i es dipositin dins dels contenidors específics per a cada tipologia de residus.

Quan els contenidors o espais dels centres de recollida estiguin pràcticament plens (aproximadament en un 90%), el Responsable Territorial avisarà a Gestió de Residus i sol·licitarà una recollida.

En cas que estiguin previstes unes feines puntuals que generin un increment important en la quantitat de residus generats, el RT de la zona ho notificarà a Gestió de Residus, que serà l'encarregat de facilitar els medis adients per a una correcta i ràpida gestió.

Als centres de recollida de residus s'haurà de realitzar una correcta recollida selectiva. Per aquest motiu als centres de recollida hi ha habilitats diferents espais o contenidors, on s'han d'abocar els diferents tipus de residus, principalment restes vegetals, residus urbans i terres. Serà obligatori abocar cada tipologia de residu on pertochi, i si hi ha cap dubte on abocar algun residu, el Responsable Territorial consultarà al tècnic de Gestió de Residus.

En els casos en que es detecti que als contenidors i/o plataformes no hi ha la tipologia de residu que pertoca, el tècnic de Gestió de Residus es posarà en contacte amb el RT responsable de la zona per tal de corregir aquesta deficiència.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 9 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

Si aquesta situació es repeteix en el temps, Gestió de Residus ho notificarà a Millora Contínua, que actuarà segons el descrit en el PAM 12 “Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores”.

Gestió de Residus serà el responsable de planificar i executar la recollida periòdica dels residus en els diferents centres de recollida mitjançant els camions pop o portacontenidors de Parcs i Jardins.

Un cop feta la recollida, aquests mateixos camions transportaran els residus als centres de tractament autoritzats, on els camions són pesats a la bàscula per determinar les tones de residus que traslladen i aboquen.

El centre entregarà al conductor del camió un tiquet o albarà de cada entrada que fa, on queda reflectit el dia de la descàrrega, la matrícula del camió i el pes de la càrrega.

Cada dia, al final de la jornada, el conductors redactaran el “Full de recollida de Residus” amb totes les entregues realitzades al gestor autoritzat, on indicaran la procedència dels residus recollits (centre de recollida, brigada de poda, parc o carrer) i adjuntaran el justificatiu de l’entrega emès pel gestor autoritzat.

La recollida i el transport dels residus fins a un gestor autoritzat, també pot estar contractada a una empresa externa, via expedient de contractació. Aquest expedient contemplarà tota la documentació relacionada amb la gestió de residus que han de lliurar.

6.1.2 Residus vegetals

Els residus vegetals i restes de poda derivats de les tasques de conservació de les zones verdes i del arbrat, són recollits per part del personal encarregat d’aquestes feines, i traslladats fins al centre de recollida més pròxim. Un cop allà, es descarregaran als contenidors o espais destintats a aquesta tipologia de residus. En cap cas es descarregarà sobre aquests espais cap altre tipologia de residus.

El procés de recollida, transport i entrega al gestor autoritzat dels residus està definit en el punt 6.1.1 Generalitats.

Gestió de Residus elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat i conduït al centre de tractament a l’imprès IMPMA 11.01 “Full resum mensual de residus”.

Residus vegetals afectats per plagues o malures

En el cas que les restes vegetals estiguin afectades per plagues o malures, es comunicarà al Departament de Control de Plagues.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 10 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

En el cas que s'hagi de retirar l'exemplar afectat de forma total o parcial, abans de fer aquestes tasques s'haurà de comunicar a Gestió de Residus, amb qui s'acordarà el dia i el centre de recollida on s'haurà de traslladar les restes vegetals. D'aquesta manera Gestió de Residus procedirà a recollir i traslladar al gestor autoritzat les restes vegetals afectades, el mateix dia o a l'endemà.

6.1.3 Terres, pedres i runes

Els residus tipus terres, pedres i runes, són recollits per part del personal encarregat de les tasques de conservació o arbrat, i traslladats fins al centre de recollida més pròxim. Un cop allà, es descarregaran als contenidors destinats a aquesta tipologia de residus. La descàrrega es farà a granel, per tant, no es podrà deixar cap big-bag. En cap cas es descarregarà sobre aquests espais cap altre tipologia de residus.

El procés de recollida, transport i entrega al gestor autoritzat dels residus està definit en el punt 6.1.1 Generalitats.

Gestió de Residus elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus"

6.1.4 Residus urbans o municipals

Sota aquesta denominació s'inclouen els residus de caràcter general, a excepció dels residus verds, residus inerts i els perillousos.

Els residus municipals son recollits per les brigades de conservació i dipositats en contenidors o plataformes senyalitzades amb el rètol identificatiu de "Residus Urbans" que es troben en els diferents centres de recollida. En cap cas s'hauran de dipositar sobre aquests contenidors cap altre tipus de residus.

Aquests residus, són recollits per part del personal de les brigades de conservació, i traslladats fins al centre de recollida més pròxim. Un cop allà, es descarregaran als contenidors destinats a aquesta tipologia de residus. En cap cas es descarregarà sobre aquests espais cap altre tipologia de residus.

El procés de recollida, transport i entrega al gestor autoritzat dels residus està definit en el punt 6.1.1 Generalitats.

Gestió de Residus elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus"

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 11 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

6.1.5 Residus tipus ferralla, vehicles fora d'ús, olis i bateries

Aquests tipus de residus són gestionats via expedient de contractació. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la recollida, el transport i la gestió dels residus.

Hi ha dos centres on hi ha habilitat un punt de recollida de ferralla. Un és al Viver Tres Pins i l'altre al Centre de Manteniment de Canyelles.

Quan aquests centres de recollida estiguin plens, els responsables del centres li comunicaran al tècnic de Gestió de Residus, i aquest sol·licitarà a l'empresa adjudicatària de l'expedient la necessitat de recollida.

6.1.6 Tutors

Els tutors dels arbres que es retirin rebran dos tipus de gestió segons l'estat en que es trobin:

Tutors reutilitzables

Són aquells que es troben en bon estat i són reutilitzables per a properes plantacions.

Aquests tutors seran traslladats per les brigades corresponents fins al Viver Tres Pins. Abans del seu trasllat es comunicarà al Tècnic o encarregat del viver per acordar un dia.

Un cop allà, s'indicarà en quin espai es poden deixar. S'abocaran a terra i no dins d'un contenidor, ja que la brigada de viver els haurà de netejar de cintes i claus, i posteriorment classificar.

Les cintes i claus es llençaran a un contenidor de residus urbans.

Tutors per reciclar

Són aquells que es troben en mal estat i que no són reutilitzables. Aquests tutors aniran a un gestor autoritzat on rebran un tractament per reciclar la fusta.

En aquest cas, el trasllat al gestor el realitzaran els camions de Gestió de Residus. Per aquest motiu hi ha 4 centres de recollida (Oreneta, Laberint, Bac de Roda i Viver Tres Pins) on hi ha un contenidor destinat a recollir els tutors per reciclar. Abans d'abocar-los, la brigada corresponent haurà de retirar les cintes i claus, de tal manera que al contenidor només hi hagi fusta. Les cintes i claus aniran a un contenidor de residus urbans.

Quan el contenidor de tutors per reciclar estigui ple, el RT responsable avisarà a Gestió de Residus per tal de programar el trasllat del contenidor al gestor autoritzat.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 12 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

Residus perillosos.

6.1.7 Generalitats

Generalment, els residus perillosos generats per Parcs i Jardins durant les tasques de conservació dels espais verds són molt concrets i en petites quantitats, relacionats amb tasques de manteniment, com ara substitucions làmpades, piles, etc.

Hi ha un cas diferencial que és el Centre de Manteniment de Canyelles, que disposa de la seva instrucció específica (IMA 11.01). Les bateries i els olis, és gestionen mitjançant expedient de contractació.

Quan es generi algun residu perillós en quantitats petites, el personal de zona procedirà a la seva recollida, transport i dipòsit al punt verd més proper. Això s'haurà de fer abans dels sis mesos de la generació del residus.

El transport dels residus perillosos es realitzarà mitjançant elements contenidors o de transport adequats a tal efecte, de manera que no es puguin produir vessaments ni dispersions dels materials o de la pols a l'exterior.

En cap cas es portarà al punt verd cap residu sense identificar ni determinar la seva procedència. Cada vegada que es faci una entrega a un punt verd, el Responsable Territorial redactarà un albarà on consti la brigada que fa l'entrega, la identificació del residus i la quantitat aproximada. Un cop feta l'entrega, el punt verd generarà una factura. Tant l'albarà com la factura seran enviats a Gestió de Residus.

La no identificació dels residus o l'origen (centre de treball), o la no entrega de la documentació a Gestió de Residus, pot generar una No conformitat d'acord amb el PAM 12 "Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores"

Gestió de Residus sol·licitarà semestralment un resum del lliuraments de residus a les deixalleries que serà facilitat per l'organisme competent.

6.1.8 Envasos de productes fitosanitaris

Amb els envasos de productes fitosanitaris es procedirà segons punt 6.8 del PMA 07 "Control fitosanitari".

Al respecte indicar que majoritàriament els tractament Fitosanitaris estan externalitzats i el plec de contractació ja indica la documentació que haurà d'aportar l'empresa externa per justificar la correcta gestió dels envasos i/o residus generats.

La poca quantitat d'envasos de productes fitosanitaris que pot generar directament Parcs i Jardins, es gestionarà via punt verd, seguint el procediment descrit a l'apartat de Generalitats.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 13 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

En el cas que hi hagi una quantitat important, es comunicarà al tècnic de Gestió de Residus de Parcs i Jardins, i es redactarà un expedient de contractació per a la seva gestió.

6.1.9 Envasos d'adobs

La gran majoria d'adobs que utilitza Parcs i Jardins són d'origen orgànic, per tant, els seus envasos es podran depositar al contenidor de residus urbans.

En els casos que s'utilitzi algun adob inorgànic, al tractar-se de petites quantitats, els envasos es podran gestionar fent entrega a un punt verd, seguint el procediment descrit en l'apartat de generalitats..

En el cas que hi hagi una quantitat important, es comunicarà al tècnic de Gestió de Residus de Parcs i Jardins, i es redactarà un expedient de contractació per a la seva gestió.

6.1.10 Recollida de xeringues

Mitjançant conveni amb l'Institut Municipal de Salut Pública (IMSP), Parcs i Jardins procedirà a la recollida ocasional de xeringues a les zones verdes. Per aquest motiu s'ha establert que l'IMSP subministri els contenidors adequats per a la recollida i, a través del seu gestor autoritzat, procedirà a l'eliminació d'aquestes.

El procediment a seguir serà el següent:

Operativa interna amb les brigades:

- Al Viver Tres Pins es troba centralitzada la recollida i entrega de dipòsits.
- Les brigades que ho necessitin poden sol·licitar a Gestió de Residus dipòsits d'1 litre on emmagatzemar les xeringues que recullen.
- Les xeringues s'han de recollir utilitzant unes pinces especials que es poden demanar al Departament de Compres.
- Quan el dipòsit estigui ple, s'han de posar en contacte amb Gestió de Residus. La brigada no pot guardar un dipòsit amb xeringues més de 6 mesos.
- S'acorda un dia perquè vinguin al Viver Tres Pins a fer entrega dels dipòsits plens. El mateix dia és proporcionen uns altres de buits.
- S'ha de fer un albarà indicant la procedència (BR de la brigada) i nº de dipòsits entregats.
- L'encarregat del viver realitza la recollida dels dipòsits plens i fa entrega dels buits.
- Cada 6 mesos Gestió de residus es posa en contacte amb el gestor autoritzat perquè vinguin a recollir els dipòsits plens i ens facin entrega de buits.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 14 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

- Tant els albarans de la brigada com de l'empresa gestora són arxivats.

Operativa amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

- Gestió de Residus es posa en contacte amb el gestor contractat per l'Agència de Salut Pública de Barcelona per al subministrament d'un dipòsit de 60l i dipòsits d'1l.
- En els dipòsits petits d'1l les brigades guarden les xeringues, i quan fan entrega d'aquests dipòsits els guardem en el dipòsit de 60l.
- Cada 6 mesos es fa entrega dels dipòsits plens al gestor i aquest ens fa entrega de dipòsits buits.

6.1.11 Altres residus perillosos

Altres residus perillosos generats en petites quantitats (p.e piles, etc.) seran gestionats segons punt 6.2 del present procediment.

6.1.12 Generació d'un nou residu o modificació d'algun ja existent

En el cas que es generi un nou residu, que es modifiqui les característiques d'un dels actuals o s'incrementi considerablement la quantitat d'un residu perillós s'informarà del fet a Gestió de Residus, per a que es realitzin les gestions oportunes per a una correcta gestió.

Llibre de Residus

Totes les recollides / lliurament de residus (vegetal, urbà, terres i pedres), s'enregistren al Llibre de Residus IMPMA 11.05

7. ANNEXOS

- Annex 1. Llistat de residus Codi CER grup 20
- Annex 2. IMPMA 11.01 Full resum mensual de residus
- Annex 3. IMPMA 11.02 Full de recollida de Restes
- Annex 4. IMPMA 11.03 Servei de recollida amb camió prop de lloguer
- Annex 5. IMPMA 11.05 Llibre de Residus
- Annex 6. IMPMA 11.01 Llistat de documentació a demanar als contractistes per al control operacional



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 15 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

Annex 1. Llistat de residus CER del Grup 20

20 - RESIDUS MUNICIPALS (residus domèstics i residus assimilables procedents dels comerços, indústries i institucions), INCLOSES LES FRACCIONS RECOLLIDES DE MANERA SELECTIVA

2001 - Fraccions recollides de manera selectiva (excepte les especificades en el subcapítol 15 01)

CER	Descripció	CLA
200101	Paper i cartró	no especial
200102	Vidre	no especial
200108	Residus biodegradables de cuines i restaurants	no especial
200110	Roba	no especial
200111	Teixits	no especial
200113	Dissolvents	especial
200114	Àcids	especial
200115	Àlcalis	especial
200117	Productes fotoquímics	especial
200119	Plaguicides	especial
200121	Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri	especial
200123	Equips rebutjats que contenen clorofluorocarburs	especial
200125	Olis i greixos comestibles	no especial
200126	Olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125	especial
200127	Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses	especial
200128	Pintures, tintes, adhesius i resines diferents dels especificats en el codi 200127	no especial
200129	Detergents que contenen substàncies perilloses	especial
200130	Detergents diferents dels especificats en el codi 200129	no especial

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 16 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

200131	Medicaments citotòxics i citostàtics	especial
200132	Medicaments diferents dels especificats en el codi 200131	no especial
200133	Bateries i acumuladors especificats en els codis 160601, 160602 o 160603 i bateries i acumuladors sense classificar que contenen aquestes bateries	especial
200134	Bateries i acumuladors diferents dels especificats en el codi 200133	no especial
200135	Equips elèctrics i electrònics rebutjats, diferents dels especificats en els codis 200121 i 200123 que contenen components perillosos	especial
200136	Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135	no especial
200137	Fusta que conté substàncies perilloses	especial
200138	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	no especial
200139	Plàstics	no especial
200140	Metalls	no especial
200141	Residus de l'escurada de xemeneies	no especial
200199	Altres fraccions no especificades en cap altra categoria	-

2002 - Residus de parcs i jardins (inclosos els residus de cementiris)

CER	Descripció	CLA
200201	Residus biodegradables	no especial
200202	Terra i pedres	no especial
200203	Altres residus no biodegradables	no especial



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 17 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

2003 - Altres residus municipals

CER	Descripció	CLA
200301	Mescles de residus municipals	no especial
200302	Residus de mercats	no especial
200303	Residus de neteja viària	no especial
200304	Llots de fosses sèptiques	no especial
200306	Residus de la neteja de clavegueres	no especial
200307	Residus voluminosos	no especial
200399	Residus municipals no especificats en cap altra categoria	-

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 18 / 22
	Ed. 17/03/2022 Rev.5

Annex 2. IMPMA 11.01 Full resum mensual de residus

Mes Vehicle	1 (Múltiples elements)
--------------------	---------------------------

Suma de Pes net	Tipus Residus			
Data	Vegetal	Urbà	Terres i pedres	Total general
Total general				



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 19 / 22
	Ed. 16/02/2022 Rev.4

Annex 3. IMPMA 11.02 Full recollida de residus

 Ajuntament de Barcelona Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana Direcció d'Espais Verds i Biodiversitat		Parcs i Jardins		
GESTIÓ DE RESIDUS IMPMA11.03- FULL RECOLLIDA RESIDUS				
UBICACIO RECOLLIDA	XOFER	DATA RECOLLIDA	VOLUM (% caixa camió)	CANVI PLATAFORMA/ CONTENIDOR
CONFIRMACIÓ DE DESCÀRREGA				
Diad.....del 2022. Hora:.....				
Centre tractament: ☐ BARNACROP ☐ VALORIZA ☐ ALTRES:				
Conductor:..... Vehicle:				
OBSERVACIONS:.....				



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 20 / 22
	Ed. 16/02/2022 Rev.4

Annex 4. IMPMA 11.03 Servei de recollida amb camió pop de lloguer

 Ajuntament de Barcelona		IMPMA 11.04- SERVEI DE LLOGUER DE CAMIONS POP							Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana
									MATRÍCULA
NÚM. VIATGE	XOFER	DATA	HORA INICI	HORA FINAL	KM INICI	KM FINAL	PES (KG)	UBICACIÓ	MES



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 21 / 22
	Ed. 16/02/2022 Rev.4

Annex 5. IMPMA 11.05 Llibre de residus

LLIBRE DE RESIDUS

ANY: 2022

Mes	Data descàrrega	Tipus	Abocador/Brigada p	Comentaris	Codi de Residu	Tipu de residu	Xofer	Vehicle	Matrícula	Pes net	Gestor

Ajuntament de Barcelona

Ed. 14/02/2013 Rev.1

LLISTAT DE DOCUMENTACIÓ A DEMANAR ALS CONTRACTISTES PER AL CONTROL OPERACIONAL

DOCUMENTACIÓ GENERAL

1 Fotocòpia del certificat ISO / EMAS/ OHSAS vigent

2 Identificació i avaluació d'aspectes ambientals vinculats a la prestació del servei,

3 Pla Anual de Formació

4 Programa anual de gestió

5 Relació vehicles (matrícules i ordenats per tipologia de motor)

6 Relació de maquinària (marcat CE)

7 Control ITV vehicles

8 Registres d'acceptació de residus / Fulls de seguiment

9 Informe Mensual d'Explotació

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ÀREA:

Servei Manteniment Jardineres BCN

DATA:

30/06/2016

CONTRACTISTA:

Can Cet Centre d'Inserció Socio laboral S.L.

0. DADES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL SERVEI:

Periodicitat d'entrega
Anual

PDF

X

PDF

X

PDF

X

PDF

X

PDF

X

PDF

X

PDF

X

PDF

X

PDF

X

CONTROL D'ASPECTES AMBIENTALS:

1. RESIDUS PER FRACCIONS

Class.

Aspecte: RESIDUS

T1

T2

T3

T4

TOTAL

Unitats excel

Documentació PDF

Periodicitat d'entrega

Fulls de seguiment / comprovant d'entrada a abocador

Trimestral (15 gener, 15 abril, 1 juliol, 15 octubre)

2. CONSUM COMBUSTIBLE PER TIPOLOGIA

Class.

Aspecte: COMBUSTIBLES

T1

T2

T3

T4

TOTAL

Unitats excel

Documentació PDF

Periodicitat d'entrega

Factures adjuntes / Carregues realitzades

Trimestral (15 gener, 15 abril, 1 juliol, 15 octubre)

3. CONSUM DE RECURSOS (AIGUA)

Class.

Aspecte: AIGUA

T1

T2

T3

T4

TOTAL

Unitats excel

Documentació PDF

Periodicitat d'entrega

Trimestral (15 gener, 15 abril, 1 juliol, 15 octubre)

4. VEHICLES: EMISSIONS PER TIPOLOGIA DE MOTOR

Class.

Aspecte: Km / Motorització

T1

T2

T3

T4

TOTAL

Unitats excel

Documentació PDF

Periodicitat d'entrega

Trimestral (15 gener, 15 abril, 1 juliol, 15 octubre)

PERIODICITAT D'ENTREGA TRIMESTRAL

Class.

Aspecte:

T1

T2

T3

T4

TOTAL

Unitats excel

Documentació PDF

Periodicitat d'entrega

Trimestral (15 gener, 15 abril, 1 juliol, 15 octubre)

PERIODICITAT D'ENTREGA TRIMESTRAL

Class.

Aspecte:

T1

T2

T3

T4

TOTAL

Unitats excel

Documentació PDF

Periodicitat d'entrega

Trimestral (15 gener, 15 abril, 1 juliol, 15 octubre)