



## Informe de necessitat del contracte

### Dades del contracte:

Codi expedient:	23/0086
Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	Contracte de redacció Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la
Codi CPV i descripció:	90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions
Pressupost base de licitació:	17.545,00€ (IVA inclòs)

### **1. Antecedents i objecte del contracte**

La Comissió de Salut Pública, del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, a la reunió del 29 d'octubre de 1999, amb l'objectiu d'evitar o reduir al mínim l'aparició de brots i casos de legionel·losi, va estimar necessari disposar de criteris tècnics, sanitaris coordinats i acceptats per les autoritats sanitàries de l'administració estatal, autonòmica i local. Per això, es va aprovar el Reial decret 909/2001, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. Aquests criteris van ser actualitzats pel Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

La situació actual del coneixement científicotècnic, l'experiència acumulada tant en l'aplicació de la normativa i els resultats de l'estudi epidemiològic i ambiental dels casos i brots produïts en els darrers anys, cal actualitzar el Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, mitjançant l'aprovació d'una nova norma que contempli les millores tècniques, noves mesures de gestió del risc i innovacions necessàries per a un control més gran de les instal·lacions o equips susceptibles. Això no obstant, es considera necessari continuar investigant en aquells aspectes que donen lloc a la proliferació de la Legionel·la, així com en els procediments possibles per a la seva eliminació de forma eficaç, adaptant en conseqüència la normativa als successius avenços que es produeixen.

El Reial decret 487/2022 té per objecte la prevenció i el control de la legionel·losi, per tal de protegir la salut humana, mitjançant l'establiment de les mesures sanitàries a aplicar a les instal·lacions susceptibles de la proliferació i disseminació de Legionel·la. El seu àmbit d'aplicació són les instal·lacions que puguin ser susceptibles de convertir-se en focus d'exposició humana al bacteri i, per tant, de propagació de la malaltia de la legionel·losi durant el funcionament, les proves de servei o el manteniment. S'aplica tant a instal·lacions en edificis, mitjans de transport, instal·lacions recreatives, instal·lacions urbanes, instal·lacions d'ús sanitari o terapèutic i qualsevol instal·lació que utilitzi aigua en el seu funcionament i produeixi, o sigui susceptible de produir, aerosols que puguin suposar un risc per a la salut de la població.

La responsabilitat principal del compliment de les condicions higienicosanitàries correspon al titular de les instal·lacions, que pot recórrer a empreses de serveis per a la realització d'operacions de prevenció i control de Legionel·la a les instal·lacions a càrrec seu. També s'estableixen les responsabilitats dels fabricants d'aparells i equips



afectats pel Reial decret en relació amb el disseny i els materials utilitzats en la fabricació, que en el cas dels equips de refrigeració per aerosolització o els humectadors d'ús domèstic han d'incloure les pautes de neteja i desinfecció a tenir presents pels usuaris a les instruccions d'ús i manteniment dels mateixos.

L'objecte del present contracte és la necessitat de la redacció Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (a partir d'ara PPCL) produïda per l'aprovació del RD 487/2022 del mes de 21 de Juny a les instal·lacions dels Centres de Treball de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins i a les instal·lacions de reg per aspersió dels diferents Parcs i Jardins de la Ciutat de Barcelona.

Atès l'objecte del contracte es fa constar que existeixen drets d'autor que l'empresa adjudicatària haurà de cedir a l'Institut.

L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Institut, atès que el personal i mitjans dels que disposa no són suficients per a atendre la demanda que en aquest sentit es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquest contracte no justifica, al nostre entendre, la necessitat d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de que disposa.

Es fa constar que en cap cas s'ha alterat l'objecte del present contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació perquè no és de tracte successiu i perquè no s'han contractat ni es preveuen contractar durant aquest exercici serveis de la mateixa tipologia que excedeixin el límit previst pel contracte menor.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació menor, sense la tramitació d'un procediment obert amb publicitat, perquè el tipus de prestació i l'import de la mateixa, permeten satisfer la necessitat a un preu de mercat.

## **2. Prescripcions tècniques**

A requeriment de l'Àrea de Territori i manteniment de Infraestructures de Parcs i jardins departament Parcs i Jardins institut Municipal es prepara la tramitació de l'encàrrec de la redacció del Pla de Prevenció i control de la Legionel·la fruit de la publicació del nou RD 487/2022 de 21 de juny i la necessitat de redacció de Pla específic pel control de la legionel·la.

La redacció del PPCL és necessària als diferents àmbits on les instal·lacions d'aigua puguin ser susceptibles de convertir-se en focus d'exposició humana a la bactèria, i per tant, de propagació de la malaltia de la legionel·losi.

1. La persona titular d'una instal·lació objecte d'aquest reial decret, per tal d'evitar la proliferació de Legionel·la serà responsable que s'elabori i implanti un PPCL adaptat a les particularitats i característiques de la seva instal·lació.

2. El PPCL constarà almenys dels següents aspectes:

- a) Diagnòstic inicial de la instal·lació i descripció detallada de la instal·lació, que inclourà com a mínim:
  - o 1r Dades tècniques i de funcionament, disseny i ubicació de la instal·lació.



- 2n. Un plànol o esquema senyalitzat per a cada instal·lació que contempli tots els seus components i en particular l' esquema de funcionament del circuit hidràulic, que s' actualitzarà cada vegada que es realitzi alguna modificació, indicant la data de la mateixa, el tipus de subministrament i la procedència de l' aigua, incloent el contracte de subministrament i la identificació de la xarxa de distribució facilitada pel gestor, quan el subministrament procedeixi d' una xarxa de distribució pública o privada.
- 3r Punts de presa de mostra i punts de possible emissió d'aerosols que seran assenyalats en el plànol o esquema del punt anterior i tenint en compte els punts de control identificats segons el descrit en el capítol IV.

b) Descripció dels programes següents:

- 1r Programa de manteniment i revisió d'instal·lacions i equips: inclourà les mesures preventives que almenys haurà de complir el descrit en l'annex IV, així com la designació de responsabilitats (instal·lador, titular, personal extern i/o propi tant els responsables tècnics i les responsables tècniques com els operaris i les operàries i les empreses proveïdores externes, entre d' altres).
- 2n Programa de tractament: inclourà el tractament de l' aigua en el seu cas i el programa de neteja i desinfecció de la instal·lació que, almenys, haurà de complir el descrit a l' annex IV.
- 3r Programa de mostreig i anàlisi de l' aigua: almenys haurà de complir el descrit als annexos V i VI, i els laboratoris de control, el descrit a l' annex VII i a l' article 12.
- 4t Programa de formació del personal, que contemplarà, d' acord amb les característiques de la instal·lació o dels equips la relació de continguts en funció de les activitats vinculades als PPCL de les instal·lacions enfront de Legionel·la i de les funcions assignades a les persones treballadores que hi intervinguin.

c) Documentació i registres: els documents i els registres de cada instal·lació, reflectiran la realització de les activitats i controls establerts en els programes, així com els seus resultats, les incidències i les mesures adoptades, que en cas de detecció de Legionel·la spp. compliran almenys el descrit en l'annex VIII i els resultats de les mateixes. També seran objecte de registre les dates de parades i posades en marxa tècniques de la instal·lació, incloent el seu motiu. Els registres seran preferentment en suport informàtic amb una declaració responsable, realitzada pel responsable tècnic, el titular de la instal·lació o el seu representant legal.

3. El PPCL haurà de ser revisat de forma periòdica i s'actualitzarà com a resultat de les revisions o avaluacions efectuades o quan l'autoritat sanitària ho consideri necessari i, en particular:

- a) Si es detecten desviacions importants durant l' avaluació periòdica, el responsable tècnic conjuntament amb el titular de la instal·lació ha de revisar tot el PPCL.
- b) Després de reformes substancials en la instal·lació, contaminacions microbianes, associació a casos o brots de la malaltia o altres incidències



significatives, a criteri del responsable tècnic s'ha de realitzar una avaluació addicional.

4. La documentació i registres del PPCL estarà en la pròpia instal·lació a disposició del personal de manteniment, empreses o entitats de serveis contractades, si escau, i de l'autoritat sanitària. La documentació es guardarà preferentment en format electrònic.

5. Tota la documentació i els registres corresponents a les diferents operacions del PPCL es trobarà a disposició de les autoritats sanitàries i es conservaran durant, almenys cinc anys des de la seva generació.

*Pel que fa a la formació del personal,*

1. La persona titular de les instal·lacions garantirà que tot el personal propi o extern implicat en les activitats recollides en aquest Reial decret, compti amb la formació requerida a l'activitat que desenvolupa dins del mateix.

2. Sens perjudici dels requisits de la legislació nacional relativa als programes de formació sectorial, el Programa de formació del personal propi de la l'empresa contractada, ha de contemplar la relació de continguts en funció de les activitats vinculades als PPCL i de les funcions assignades a les persones treballadores que hi intervinguin, així com el nivell de coneixement i la forma d'adquirir-lo per a cadascuna d'elles.

3. El personal propi o d'empresa de serveis a tercers que realitzi operacions menors en la prevenció i control de Legionel·la, en les instal·lacions, com ara mesuraments de temperatura, comprovació dels nivells de biocides, control de pH, s'inclourà dins del pla de formació de l'empresa titular de la instal·lació o de l'empresa de serveis a tercers.

4. La persona responsable tècnica del PPCL haurà de comptar amb la formació i els coneixements suficients per desenvolupar les activitats establertes a l'article 5 de decret i, si s'escau, segons el que estableix l'article 5 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides.

5. El personal propi o de l'empresa de servei a tercers que exerceix la seva activitat relativa al programa de tractament, sens perjudici del que estableix l'article 4 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny, haurà d'estar en possessió de la qualificació professional relativa al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de Legionel·la i altres organismes nocius i la seva disseminació per aerosolització (SEA492\_2), recollida en el Reial decret 1223/2010, d'1 d'octubre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de tres qualificacions professionals corresponents a la Família Professional Seguretat i Medi Ambient o un certificat de professionalitat que acrediti les unitats de competència corresponents a la formació establerta en aquesta qualificació.

### **3. Pressupost base de licitació**

El pressupost **base** de licitació és de 17.545,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

14.500,00 euros, **pressupost net**

3.045,00 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %



La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

Concepte	Núm. hores	Preu unitari	Total
Cap de Projecte	50	58,00 €	2.900,00 €
Tècnic, presa de dades en camp, diagnòstics de situació i avaluació de riscos.	150	32,00 €	4.800,00 €
Desplaçaments, equips de mesura i altres mitjans tècnics	80	29,00 €	2.320,00 €
Redacció de PPCL's per responsable tècnic.	80	56,00 €	4.480,00 €
		Total (sense IVA)	14.500,00€

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2023.

#### **4. Lloc de realització de la prestació**

El Lloc de la realització de la prestació es de forma alternativa oficines del adjudicatari on ha de redactar el projecte, el espai objecte de projecte per inspeccions tècniques i oficines de parcs i jardins en el cas de reunions.

#### **5. Inici de les prestacions i termini d'execució**

La durada d'aquest contracte serà de 3 mesos a comptar des del primer dia hàbil següent a la notificació de l'adjudicació del contracte.

#### **6. Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindrà en compte un únic criteri, el preu.

#### **7. Tractament de dades de caràcter personal a les qual tingui accés l'adjudicatari/a per a l'execució del contracte.**

Les dades tractades s'integren dins la tipologia:

- Altres dades (nivell baix)

La finalitat del tractament únicament les comunicacions entre Parcs i Jardins IM i adjudicatari i entitats i empreses vinculades només pel desenvolupament del projecte. Donada que són uns treballs de reparació i restauració no consta que s'hagi de fer procés de informació i participatiu.

Possibles dades dels adjudicatariis a tractar:



- *Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.*
- *personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.*
- *socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.*
- *professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.*
- *treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.*
- *comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.*
- *econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.*
- *transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.*
- *infraccions: administratives.*

**L'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actüi l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.



- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
  - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.  
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.



☞ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.»

◆ L'empresa contractista haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

## **8. Selecció del proveïdor/a**

Considerant la naturalesa de les prestacions, es considera adient convocar la licitació mitjançant procediment menor de lliure concurrència.

## **9. Responsable del contracte:**

Com a responsable del contracte es designa na Belén Montell, Coordinadora de la secció de Manteniments de la Direcció de Serveis Tècnics i Planificació

## **10. Tramesa d'ofertes**

L'oferta es pot presentar amb un model propi de pressupost o descarregant-se el model d'oferta que trobaran a la plataforma de contractació electrònica.

Així mateix, juntament amb l'oferta és necessari presentar, a través de la plataforma de contractació electrònica, la declaració responsable, signada digitalment pel legal representant de l'empresa, que també es troba publicada a dita plataforma.

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació electrònica** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

## **11. Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.



## **12. Protecció de dades personals de l'empresa licitadora**

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal (tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les vostres dades seran cedides si escau a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les vostres dades seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legal.

Pel que fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers, teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades). Pel que fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodades.eco@gencat.cat).

Coordinadora secció de Manteniments de la  
Direcció de Serveis Tècnics i Planificació

**Parcs i Jardins** Signat digitalment per Maria  
Belen Montell Esteve - DNI  
Data: 2023.05.03 07:10:39  
+02'00'

Belén Montell Esteve

Barcelona, a la data de la signatura electrònica