



INFORME DE NECESSITAT – EXP. 23/0098	
Òrgan de contractació: La Gerència de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions de la Presidència de data 15/11/2021	
Objecte: Contractació de l'assessorament fiscal per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal amb mesures de contractació pública sostenible	
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 21.780,00 € IVA inclòs.	
Valor estimat del contracte: 39.600,00 €	
Qualificació: Serveis	Durada: 2 anys, prorrogable per 2 anys addicionals
Tramitació: Ordinària	Procediment Obert simplificat
CPV: 79221000-9 Serveis d'assessorament tributari	
Direcció/Servei: Direcció de Serveis Generals / Departament d'Administració i Contractació	

### 1. Objecte del contracte:

L'objecte del present contracte és l'assessorament tècnic a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (en endavant l'Institut) principalment en l'àmbit de la fiscalitat que afecta a l'Institut com a conseqüència de la seva naturalesa jurídica.

L'assessorament inclourà;

- a.- Assessorament en la definició de la política fiscal de l'entitat, vetllant pel compliment fiscal, i en la presa de decisions que puguin tenir transcendència tributària.
- b.- Tramesa i assessorament d'informació periòdica sobre legislació i novetats tributàries que puguin afectar a l'entitat, així com l'elaboració d'un informe de com aplicar aquestes novetats a les entitats.
- c.- Revisió anual de la situació fiscal de l'entitat i de les seves operacions, en especial de l'Impost de Societats i Impost sobre el Valor Afegit, i en general en matèria tributària, a la fi de detectar quines són les àrees de risc i possibles oportunitats fiscals. Elaboració d'un informe anual
- d.- Assessorament en la preparació i confecció de les declaracions relatives a l'Impost sobre Societats, Impost sobre Valor Afegit, Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, Impost sobre la Renda de No Residents i, en general, de les declaracions tributàries exigibles per la normativa fiscal vigent d'aplicació.
- e.- Assessorament en l'adequada comptabilització dels fets econòmics amb transcendència fiscal.
- f.- Resolució d'aquelles consultes que es consideri necessari plantejar sobre qualsevol tema relacionat amb la fiscalitat, tant de forma presencial, com per trucada telefònica o per correu electrònic.
- g.- Assessorament, assistència i defensa en les actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributària: atenció a requeriments, formulació de recursos administratius, formulació de reclamacions de qualsevol tipus davant l'Administració, etc.



h.- Assistència i participació presencial en les possibles inspeccions que poguessin produir-se en relació a qualsevol dels períodes impositius, així com la interposició de recursos posteriors si s'escau.

i.- Elaboració dels possibles informes o dictàmens que, en relació amb temes fiscals, es precisin des de l'entitat contractant

## **2. Necessitats a satisfer amb l'execució del contracte:**

L'Institut és una entitat pública empresarial local (EPEL), constituïda per l' AJUNTAMENT DE BARCELONA, amb patrimoni adscrit pel mateix i personalitat jurídica pròpia.

Com a conseqüència d'aquesta naturalesa jurídica, està obligat a fer front a les mateixes figures impositives que un societat mercantil, principalment Impost de Societats, IVA, IRPF i declaracions informatives.

Donats els canvis constants en la legislació en temes fiscals, així com la dificultat tècnica d'aplicar aquesta legislació a una EPEL cal disposar d'un recurs que permeti la permanent actualització per tal de realitzar les liquidacions dels diferents impostos correctament i aplicar la normativa que correspongui en tot moment.

## **3. Insuficiència de mitjans:**

L'esmentada contractació, que es tramitarà per procediment obert, està justificada ateses les competències i línies d'actuació PIJBIM, atès que el personal i mitjans dels que disposa l'Institut no són suficients per a atendre la demanda que en aquests sentit es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquests contracte no justifica, al nostre entendre, la necessitat d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de que disposa, a causa del nivell d'especialització i el volum de recursos que es requeririen per a la permanent actualització dels coneixements que es requereix no seria eficient.

## **4. Termini d'execució:**

El període per al qual es contractarà el servei objecte d'aquest contracte és de DOS ANYS, comptats des del dia 11/07/2023 o el dia següent al de la seva formalització si aquesta data fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes mensuals o anuals . Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

## **5. Divisió en lots:**

Per tal de procedir a la licitació del contracte no es considera adient dividir-lo en lots, ja que la fiscalitat de l'Institut s'ha de tractar de forma unitària, donat que en gran part tots els aspectes que requereixen d'assessorament tenen relació entre ells.



## 6. Període de garantia:

En el present contracte es fixa un termini de garantia de tres mesos atesa la seva naturalesa i característiques.

## 7. Causes de modificació del contracte

En aquest contracte es contempla la possibilitat que hi hagi modificacions de fins un 20% del pressupost de licitació. Les causes previstes de modificació del contracte són les següents, tenint en compte que és difícil determinar el nombre de casos en que hauran de participar i la seva complexitat

Les ampliacions del contracte podran produir-se pels supòsits següents:

- 1) Quan es produeixi un increment del nombre d'hores que requereixin assessorament com a conseqüència de canvis en la legislació; fins a un màxim del 20%.
- 2) Per requeriments de l'administració, inspeccions, etc. que requereixin un increment de les hores d'assessorament; fins a un màxim del 20%.

## 8. Pressupost del contracte i estimació del VEC:

El pressupost de sortida del present contracte és preveu de 21.780,00 €, IVA inclòs, dels quals 18.000,00 €, són pressupost net i 3.780,00 € són en concepte d'IVA (21 %).

Per a la determinació del valor estimat del contracte, s'ha considerat

S'estima que es poden requerir aproximadament 25 hores anuals de consultor sènior i aproximadament 45 hores de consultor junior. Tots ells titulats superiors. En funció de la complexitat del procediments, les hores de preparació de documentació, i el nivell en quan a experiència i expertesa dels assessors que es requeriran serà diferent.

Malgrat això es considera que per a cada hora realment facturable es requereix hores addicionals de consulta actualització ( donada la gran volum de variacions en la normativa, assessoraments externs, etc que impliquen que al cost hora facturable cal afegir un cost addicional que representa el 50 % del cost del preu facturable.

D'acord amb el Conveni col·lectiu de treball d'oficines i despatxos de Catalunya, pels anys **2019-2021**, publicat al DOGC de 14 de febrer de 2020 (codi 79000375011994) els perfils professionals requerits s'inscriurien dins del grup 1

D'acord amb l'esmentat conveni, el salari anual és de 26.805,65 euros.

A aquest import si han afegit, complements salarials en funció de l'expertesa i experiència dels mateixos així com de la remuneració d'aquest tipus de despatxos.

Finalment s'ha considerat que tenint en compte les característiques d'aquests bufets, les despeses generals s'han d'establir en el 20% i els beneficis previstos en el 6%.

D'acord amb el Conveni col·lectiu de treball d'oficines i despatxos de Catalunya, pels anys 2019-2021, les hores anuals de treball són de 1.764 hores.

Tenint en compte l'esmentat anterior ens sortiria un preu/hora persona pel següent import:



	Salari anual	Altres compl.	Total	Seguretat social	Total cost empresa	Preu/hora
Titulats superiors Grup 1 -Sènior	26.805,65	70.000,00	96.805,65	17.037,16	113.842,81	64,54
Titulats superiors Grup 1 -Junior	26.805,65	25.000,00	51.805,65	16.366,96	68.172,61	38,65

	TOTAL	Contingència					TOTAL
		Comuna	Atur	Fogasa	Formació	Mei	
Seguretat Social a càrrec empresa		23,60%	5,50%	0,20%	0,60%	0,5% Comuns	1,50%
Titulats superiors Grup 1 -Senior	53.940,00	12.729,84	2.966,70	107,88	323,64	100,00	809,10
Titulats superiors Grup 1 -Junior	51.805,65	12.226,13	2.849,31	103,61	310,83	100,00	777,08

En resum tindriem:

	Preu/hora	Cost dedicació adicional	Total	Hores	Total
Titulats superiors Grup 1 -Sènior	64,54	64,54	129,08	50,00	6.454,00
Titulats superiors Grup 1 -Junior	38,65	38,65	77,30	90,00	6.957,00
Materials					1.030,00
Total cost directe					14.441,00
Despeses generals					2.381,43
Benefici Industrial					1.177,57
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES+ INDIRECTES</b>					<b>18.000,00</b>

El valor estimat del contracte s'ha determinat tenint en compte una durada de dos anys i una possible pròrroga per dos anys més.

Igualment s'ha estimat possibles modificacions del contracte per un 20% del mateix, d'acord amb el que s'estableix al punt 7 del present informe.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	4.500,00	0,00	450,00	0,00	4.950,00
2024	9.000,00	0,00	900,00	0,00	9.900,00
2025	4.500,00	4.500,00	900,00	0,00	9.900,00
2026	0,00	9.000,00	900,00	0,00	9.900,00
2027	0,00	4.500,00	450,00	0,00	4.950,00
<b>TOTAL</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.600,00</b>

## 9. Procediment de licitació:

En atenció a les característiques de la prestació, es considera necessari requerir solvència als possibles licitadors pel que, es considera adient que el procediment d'adjudicació sigui el procediment obert simplificat



## 10. Seguiment de l'execució del contracte:

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament d'Administració i Contractació i es designa al Sr. Àlex de la Fuente Almeida, tècnic del departament d'Administració i Contractació com a responsable del contracte, al que correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 LCSP.

## 11. Condicions de contractació pública sostenible:

Tenint en compte la tipologia de tasques a desenvolupar, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Determinació d'oferta anormalment baixa considerant la garantia del compliment dels convenis laborals que siguin d'aplicació
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

## 12. Criteris de solvència:

### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 55.000,00 euros. En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- D'acord amb l'article 87.b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 300.000,00 euros i amb els riscos professionals coberts per actes professionals incorrectes. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

### B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 30.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.



D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat en l'empresa, participant en el contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Un consultor sènior, amb una experiència mínima de 10 anys en una firma d'assessorament fiscal i un mínim de 3 contractes d'assessorament en els darrers tres anys a empreses amb un volum d'ingressos superior als 20 milions d'euros.
- Un consultor júnior: Experiència mínima de 2 anys com a consultor júnior en una firma d'assessorament fiscal

Tot el personal proposat per l'execució del contracte haurà de tenir titulació superior. de Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses o Economia o Llicenciat en Dret.

Es considera l'experiència establerta com la mínima exigible per a aquest tipus de contracte tenint en compte que la facturació anual (inclosa la transferència corrent de l'Ajuntament ) i el nombre de treballadors és de 67,4 milions anuals i 1000 treballadors aproximadament.

L'experiència de l'empresa s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució emesos per terceres empreses.

L'experiència del personal s'acreditarà mitjançant currículum i una declaració responsable del treballador i la pròpia empresa licitadora

### 13. Criteris d'adjudicació:

- a) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 35 punts.

S'aplicarà la fórmula següent:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- b) **Temps de resposta de les consultes i elaboració d'informes (no urgents) (fins a 10 punts)**

b.1) En el cas de l'elaboració d'informes o dictàmens (fins a 6 punts):

- o Menys de 48 hores: 6 punts
- o Entre 48 hores i 72 hores: 3 punts

b2) En el cas dels informes suport en format escrit a les consultes plantejades mitjançant qualsevol dels mitjans descrits en la clàusula quarta del Plecs de prescripcions Tècniques (fins a 4 punts):

- o 12 hores o menys: 4 punts

Tenint en compte que en molts casos les consultes tenen conseqüències en els clients i proveïdors o han de donar resposta a requeriments de l'Agència tributària, una major celeritat en la resposta permetrà donar compliments als diferents requeriments amb major celeritat



c) **Personal assignat a la contractació (fins a 55 punts)**

Es valorarà que el personal assignat tingui experiència en assessorament fiscal a raó de :

- Consultor sènior (fins a 10 punts): S'atorgaran 2 punts per cada contracte d'assessorament fiscal a empreses amb una facturació anual superior als 20 milions d'euros per sobre dels previstos a la clàusula 3 del plec de clàusules tècniques (com a responsable del contracte)
- Consultor sènior (fins a 20 punts): S'atorgaran 2 punts per cada any de contracte d'assessorament fiscal a EPEL amb una facturació mínima de 5 milions d'euros i fins a un màxim de 8 punts i 3 punts per cada contracte d'assessorament fiscal a EPEL amb una facturació mínima de 5 milions d'euros i fins a un màxim de 12 punts . (com a responsable del contracte)
- Consultor sènior (fins a 15 punts): S'atorgaran 5 punts per cada assessorament, assistència o defensa en les actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributària: atenció a requeriments, formulació de recursos administratius de reposició, formulació de reclamacions de qualsevol tipus davant l'Administració de quantia superior als 300.000 euros. (com a responsable del contracte)
- Consultor junior (fins a 10 punts) Per l'experiència en assessorament fiscal:

> 2 anys i < 5 anys:	7 punt
≥ 5 anys:	10 punts

Una major experiència i sobretot l'experiència amb ens públics empresarials locals que poden tenir una fiscalitat similar a la de l'Institut, garanteix una major qualitat en el servei rebut

Totes les millores proposades hauran d'anar acompanyades de la documentació que així ho acrediti. S'acreditarà en el cas de l'assessor sènior mitjançant declaracions responsables de les empreses que han rebut l'esmentat assessorament i del consultor júnior mitjançant declaració responsable de la pròpia empresa

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació: 100 punts

#### 14. Responsabilitat en l'execució del contracte

A banda de les establertes habitualment en el plec de clàusules administratives particulars s'estableixen les següents:

Faltes molt greus

- L'incompliment per caducitat dels terminis en els procediments administratius, judicials i defensa en les actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributària: atenció a requeriments, formulació de recursos administratius de reposició, formulació de reclamacions de qualsevol tipus davant l'Administració, etc

Faltes greus

- L'incompliment dels procediments o terminis establerts al plec de clàusules tècniques quan suposin un perjudici greu per a l'Institut

Faltes lleus

- L'incompliment dels procediments o terminis establerts al plec de clàusules tècniques quan no suposin un perjudici greu per a l'Institut



### 15. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, la totalitat de les prestacions amb excepció de consultes puntuals d'especial complexitat per a la defensa en les actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributària: atenció a requeriments, formulació de recursos administratius de reposició, formulació de reclamacions de qualsevol tipus davant l'Administració

Aquest punt es justifica pel fet que la relació professional amb l'assessoria s'ha de fonamentar en la recíproca confiança i en el coneixement profund de l'organització a la qual representa.

### 16. Cessió de dades de part de l'Institut al contractista

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, no es preveu cedir dades de caràcter personal. En determinats casos es podria cedir informació en que apareix informació de caràcter fiscal de terceres persones.

### 17. Tècnics membres de la Mesa de Contractació

Tècnic/a	Substitut/a
El Tècnic de Comptabilitat. Sr. Alejandro de la Fuente Almeida	La Coordinadora de Contractació, Sra. Pilar López Román
El Cap del Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica, Álvaro Comajuan Gutiérrez	La Tècnica del Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica, Sra. Patrícia Giner Tamborero

### Proposta:

*Per tot l'esmentat anteriorment sol·licito el tràmit de licitació de la contractació del servei d'assessorament fiscal per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, per un pressupost total de licitació 21.780,00 €, IVA inclòs, dels quals 18.000,00 € són pressupost net i 3.780,00 € són en concepte d'IVA, a càrrec del pressupost de 2023, 2024, 2025.*


 Signat digitalment per  
 ALEJANDRO  
 DE LA FUENTE (R:  
 P5801914B)  
 Data: 2023.04.28 12:04:09  
 +02'00'

Alejandro de la Fuente Almeida  
Tècnic del departament d'Administració i Contractació


 Signat digitalment  
 per Xavier Pellisé  
 Guinjoan - DNI  
 Data: 2023.04.28  
 '12:16:50 +02'00

Xavier Pellisé Guinjoan  
Cap Departament d'Administració i Contractació