



Òrgan de contractació: La Gerència de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions de la Presidència de data 27/06/2023	
Objecte: Contractació del servei d'assistència tècnica i jurídica per elaborar i implementar el Codi Ètic i de Conducta i per implementar i fer el seguiment d'un sistema de compliment normatiu i del canal del sistema intern d'informació a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.	
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 72.600,00 € IVA inclòs.	
Valor estimat del contracte: 72.000,00 €	
Qualificació: Serveis	Durada: 2 anys
Tramitació: Ordinària	Procediment: Obert simplificat– no harmonitzat
CPV: 71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos	
Direcció/Servei: Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica	

1. Antecedents.

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal és una entitat pública empresarial local, constituïda com instrument de descentralització funcional de l'Ajuntament de Barcelona, per a la prestació dels serveis públics municipals vinculats a les matèries que conformen el seu objecte social, determinats als seus Estatuts, com a forma de gestió directa. Té personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.

Les funcions de l'Institut es determinen a l'article 3.1 dels Estatuts:

“Correspon a l'Institut la realització de les següents funcions:

- a) La conservació i millora dels parcs, jardins, així com dels terrenys forestals que li siguin expressament adscrits, tots ells de titularitat municipal, en tota l'extensió del seu contingut, tant vegetal com d'infraestructures relatives al verd, així com el mobiliari urbà i jocs infantils que es trobin en els referits indrets.
- b) La conservació i millora de l'arbrat viari, jardineres i espais verds de la via pública, així com el manteniment de les seves instal·lacions i infraestructures.
- c) La creació de nous espais enjardinats.
- d) La coordinació de la gestió integral del litoral de Barcelona.
- e) La producció de plantes als vivers municipals i la conservació i custòdia de l'arbrat que es trobi als vivers.
- f) L'assessorament i formació sobre disciplines relatives a la jardineria, el medi ambient i la gestió dels espais verds.



- g) L'atorgament de permisos, llicències o concessions per la utilització de les zones gestionades per l'Entitat.
- h) L'ornamentació d'actes públics de l'Ajuntament de Barcelona i clients institucionals.
- i) La promoció del verd urbà i de la millora del medi ambient.
- j) L'emissió d'informes preceptius i control de qualitat de tots els projectes urbans en allò que fa referència a zones verdes i/o arbrat, així com la tramitació i gestió dels acords de compensació sobre les afectacions del verd, amb les seves instal·lacions i infraestructures, com el mobiliari urbà i els jocs infantils, de conformitat amb les Ordenances Municipals,
- k) La realització de serveis i obres de jardineria.
- l) Qualsevol altres relacionades amb les anteriors i amb les seves funcions que l'Ajuntament li pogués assignar."

2. Objecte del present contracte.

L'objecte del present contracte és el servei d'assistència tècnica i jurídica per:

- 1.- elaborar i implementar el Codi Ètic i de Conducta de l'Institut
- 2.- implementar i fer el seguiment d'un sistema de compliment normatiu (*Compliance*)
- 3.- implementar i fer el seguiment del canal del sistema intern d'informació

a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

Per tal de dur a terme satisfactòriament l'elaboració del Codi Ètic i de Conducta i del sistema de compliment normatiu, també serà objecte del present contracte la realització d'un estudi exhaustiu de les activitats de l'Institut.

3.- Necessitats a satisfer amb l'execució del contracte:

Les necessitats que es pretenen cobrir amb els serveis d'aquest contracte són, a grans trets:

- Realitzar un **estudi pormenoritzat de les activitats de l'Institut, i dels possibles riscos** legals i reputacionals en què pot incórrer, per tal de millorar la seva funcionalitat.



- Un cop realitzat l'anàlisi, **aprovar un Codi Ètic i de Conducta**, a seguir per tot el personal de l'Institut. Aquest Codi Ètic i de Conducta troba la seva base en el ja aprovat i vigent de l'Ajuntament de Barcelona, que s'adoptarà i s'ampliarà tenint en compte les particularitats de l'Institut
- Cobrir els possibles riscos en què pot incórrer l'Institut, tant en la comissió d'infraccions penals o administratives, com actuacions que impliquin un risc reputacional, aprofitant també l'estudi de les activitats ja realitzat. Aquest extrem es cobreix mitjançant la **implementació d'un sistema de compliment normatiu (compliance)**, que serveixi de guia i de consulta als tècnics i als òrgans de govern de l'Institut, davant dubtes sobre el compliment de la normativa.
- Complir amb el mandat legal de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció: la llei obliga al seu article 13.1 que totes les entitats del sector públic (inclosa l'administració local i les entitats públiques empresarials) disposin d'un **sistema intern d'informació**.

Pel que fa a l'**estudi previ de les activitats de l'Institut i dels riscos propis d'aquest**, ha de permetre adaptar tots els principis ètics i de conducta de la normativa a la realitat de Parcs i Jardins, sempre utilitzant com a base el Codi de l'Ajuntament.

Quant al **Codi Ètic i de Conducta**, es tracta d'elaborar un document que recull totes aquelles obligacions que el personal que treballa a l'Institut ha de complir.

L'Institut es troba adherit al Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona, (<https://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/codi-conducta>) com a ens dependent d'aquest. No obstant, es considera necessari elaborar un Codi Ètic propi que s'adapti a la idiosincràsia i a les particularitats de l'Institut, en tant que organisme encarregat del manteniment del verd.

Per tant, les **necessitats concretes** a cobrir pel que fa al Codi Ètic i de Conducta són:

1. Estudi de la situació i de les activitats de l'Institut, mitjançant:
 - L'anàlisi de la documentació que subministri Parcs i Jardins



- Entrevistes amb els tècnics i els directors de l'Institut, per tal d'explicar les activitats que es duen a terme
- Estudi de la normativa aplicable
- 2. Redacció d'un Codi Ètic i de Conducta adaptat a les particularitats de l'Institut.
- 3. Redacció d'un pla del Codi Ètic, que reuneixi totes les accions que ha de dur a terme per implementar el Codi i per aconseguir el millor compliment dels principis de conducta i ètics que estableix la normativa.

Quant al **sistema de compliment normatiu, o *compliance***, és la figura d'autoregulació en una organització pel compliment normatiu i actuació íntegra amb la finalitat de preveure riscos jurídics i la pèrdua de reputació pública.

Donada la problemàtica de l'augment i tecnificació de la normativa aplicable (la coneguda com a legislació motoritzada) i la necessitat creixent de retre comptes davant la ciutadania i els diferents grups d'interès de la societat de la gestió de les activitats del sector públic, s'ha generat no només l'obligació d'un compliment estricte de la normativa sinó també la necessitat de cercar fórmules innovadores enfocades en la prevenció i en l'optimització de patrons de comportament.

Tot i que el Codi Penal vigent eximeix de manera expressa les entitats públiques empresarials de la responsabilitat penal (article 31.1.quinquies), roman la necessitat d'evitar altres conseqüències jurídiques, econòmiques, de reputació i de conflictes d'interessos dins l'Institut.

Altra normativa, com la Llei de contractes del sector públic, a tall d'exemple, estableix com a obligació (article 64) l'adopció de mesures adequades per lluitar contra el frau, el favoritisme i prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d'interessos.

Ultra això, el nou pla de recuperació per a Europa (*NextGenerationEU*) inclou unes estrictes mesures antifrau per evitar riscos en la gestió d'aquests fons.



Atenent a tot l'exposat, el *public compliance* es configura com una funció independent que identifica, analitza, alerta, assessora, monitoritza i reporta els riscos de compliment per evitar sancions o pèrdues reputacionals.

Les **necessitats concretes** a satisfer en relació amb el **compliment normatiu** són:

1. Un estudi inicial de la cultura administrativa de l'entitat pública (Institut), de la seva estructura, del seu funcionament i una recopilació exhaustiva de tota la normativa aplicable. Aquest estudi serà d'utilitat tant per la funció de *compliance* com per la de la implementació, execució i seguiment del Codi Ètic i de Conducta, com per la resolució de les informacions del sistema intern d'informació.
2. Un cop realitzat l'estudi, l'elaboració d'un pla de *compliance* en el qual s'identifiquin els riscos, i un pla de millora, per implantar un sistema de prevenció de riscos jurídics i administratius.
3. L'establiment d'un canal de dubtes, consultes per respondre a possibles incompliments de la normativa i per alertar de possibles riscos. Per cada dubte o consulta s'emetrà un informe jurídic degudament fonamentat.
4. La impartició d'una sèrie de formacions al personal tècnic de l'Institut relatives a compliment normatiu.
5. L'elaboració d'un informe anual sobre el compliment normatiu de l'Institut, les possibles incidències que s'hagin pogut donar i les opcions de millora en el mateix.

Quant al **canal del sistema intern d'informació**, es tracta d'una obligació legal imposada per la Llei 2/2023, la qual té com a objecte protegir a les persones que informin sobre les accions o omissions que puguin constituir infraccions del dret de la Unió Europea, penals o administratives, greus o molt greus.

Les necessitats concretes pel que fa al canal del sistema intern d'informació són:



1. Posada en marxa i gestió d'un aplicatiu que permeti presentar informacions per totes les vies previstes a la llei:

- a) Trucada telefònica
- b) Missatge de veu a un telèfon
- c) Formulari web
- d) Correu postal, el qual tindrà com a adreça l'empresa contractista

2. Un cop es presenti la informació per qualsevol via, l'empresa contractista la remetrà a l'Institut, per tal que aquest la gestioni i la tramiti.

3. L'aplicatiu abans descrit ha de presentar garanties adequades de respecte a la independència, la confidencialitat, la protecció de dades i el secret de les comunicacions, i ha de complir en general amb la normativa legal de protecció de dades i del canal del servei intern d'informació.

4. Així mateix, ha de preveure la possibilitat de presentar una denúncia anònima.

5. Resolució de les consultes jurídiques derivades de les informacions presentades pel canal, i que siguin necessàries per resoldre el procediment. Per cada consulta que es presenti s'emetrà un informe jurídic degudament fonamentat.

4.- Insuficiència de mitjans.

6. La present contractació està justificada, ateses les competències i funcions de Parcs i Jardins, i tenint en compte que l'Institut Municipal no té ni el personal ni els mitjans suficients per atendre la demanda que es planteja, i que la prestació la qual és objecte del contracte no justifica la necessitat d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de què disposa.

7. En aquest sentit, les tres tasques principals del contracte obliguen a que les persones que s'hi dediquin tinguin una experiència dilatada en unes



matèries molt concretes (cultura empresarial, riscos jurídics, denúncies, implantacions informàtiques, etc.), i l'Institut no compta amb aquests perfils.

8. Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

5.- Divisió en lots:

1. Quant a la divisió o no en lots, es considera adient no fer-ho, per garantir una major eficiència i coordinació en l'execució dels treballs, atès que les diferents parts del contracte formen un procediment conjunt, i per tant han de ser executades per la mateixa empresa per assolir una coherència en la seva execució.
2. Com ja s'ha esmentat, el resultat de l'estudi de les activitats de l'Institut i l'elaboració del mapa de riscos té una implicació directa sobre la posterior elaboració del Codi Ètic i sobre la resolució dels dubtes jurídics en compliment normatiu i de les informacions presentades.

6.- Termini d'execució

1. El **termini d'execució** del contracte es fixa en 2 anys, **sense** possibilitat de **pròrroga**.
2. Tenint en compte que s'han de dur a terme diversos treballs, i que no tots tenen la durada de tot el contracte, el contractista ha d'atendre a la calendarització prevista al plec tècnic.



7.- Lloc d'execució

1. Els treballs es duran a terme en el domicili de l'adjudicatària, més enllà de les possibles reunions presencials amb els tècnics corresponents, que es duran a terme a les oficines de Parcs i Jardins.

8.- Modificació del contracte.

El contracte es pot modificar, fins al màxim legal d'un 20% del preu del contracte, per les següents causes:

1. Augment de les hores dedicades a la resolució de les consultes jurídiques, tant en matèria de compliment normatiu com dels possibles incompliments de la normativa detectats fruit de les denúncies informacions.

Es dedica un total de 304 hores per cada perfil a la resolució de consultes jurídiques. El total d'hores del contracte és de 644 hores per perfil, i per tant el 20% de les hores és 128,8 hores. Tenint en compte que es calcula que s'han de dedicar 4 hores per cada consulta, la modificació del contracte pot suposar la tramitació d'un màxim de 32 consultes més.

9.- Preu del contracte

El preu del contracte és el següent:

- Pressupost base de licitació: 72.600,00 €, desglossat en 60.000,00 € de base i 12.600,00 € en concepte d'IVA (21%), distribuïdes en:

	2023	2024	2025
Pressupost net	1.250,00€	30.000,00€	28.750,00€
IVA	262,50€	6.300,00€	6.037,50€
Total	1.512,50€	36.300,00€	34.787,50€



- Valor estimat del contracte: 72.000,00 €, en tant que s'inclou el Valor estimat de la prestació, per un valor de 60.000,00 € euros, i un total de 12.000,00 € en concepte d'eventuals modificacions. Aquest valor estimat del contracte es reparteix en les següents anualitats:

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	1.250,00€	500,00 €		1.750,00 €
2024	30.000,00€	6.000,00 €		36.000,00 €
2025	28.750,00€	5.500,00 €		34.250,00 €
TOTAL	60.000,00 €	12.000,00 €		72.000,00€

Per a l'elaboració de l'expedient, s'han tingut en compte les licitacions recents de característiques similars d'altres entitats públiques de mesura similar, i s'han demanat pressupostos a les empreses de referència en el sector.

Les hores previstes per l'execució del contracte per cada perfil són:

- Implementació del canal del SII: 30 hores
- Gestió del canal i possibles incidències: 70 hores
 - S'entenen inclosos tots els costos de manteniment de la infraestructura del canal, resolució d'incidències i manteniment operatiu de tots els canals.
 - S'inclou també la formació a la que es fa referència al Plec de Condicions Tècniques.
- Diagnòstic inicial de l'Institut, per tal d'elaborar el pla de riscos i per preparar el Codi Ètic i de Conducta i el sistema de compliment normatiu: 120 hores
 - Inclou entrevistes inicials de presentació, coneixement de la situació i característiques de l'entitat
- Elaboració i presentació del Codi Ètic i del pla de compliment normatiu: 60 hores
- Consultes i dubtes sobre el compliment normatiu o sobre la resolució d'informacions del canal: 304 hores



- Un total de 76 resolucions com a màxim al llarg de la vigència del contracte, 2 per mes (23 mesos) del canal i 2 per mes (15 mesos) de compliment normatiu, a raó de 4 hores per cada una.
- Formació a tècnics i directius de l'Institut: 60 hores
- Un total de 20 sessions formatives com a màxim al llarg de la vigència del contracte de 3 hores cadascuna.
- L'execució de l'objecte del contracte ha de correspondre a una empresa que s'hauria de regir pel *XVIII Convenio Colectivo Estatal de las Empresas de Consultoría, Tecnologías de la Información y Estudios de Mercado y de la Opinión Pública*.
- En base a aquest conveni, es considera que l'execució del contracte precisa del següents **perfils laborals**: 1 cap de projecte i 1 consultor junior.
- Tenint en compte la jornada que estableix el Conveni aplicable tindran una dedicació al contracte de: 644 hores, per cada perfil.

	Grup A – Nivell I	Grup C – Nivell I
Salari anual s/ Conveni	28.959,34 €	27.045,35 €
Complements Salarials	22.000,00 €	9.000,00 €
Total	50.959,34 €	36.045,35 €
Seguretat social	16.816,58 €	11.894,97 €
Substitucions i vacances	7.134,31 €	5.046,35 €
TOTAL	74.910,23 €	52.986,66 €
Preu/hora	41,62 €/hora	29,44 €/hora
Dedicació	644 hores	644 hores
A aplicar al contracte	26.801,22 €	18.957,45 €



Total a aplicar al contracte	45.758,67 €	

- Tenint en compte que el cost de materials s'ha estimat en 4.661,50 €, el pressupost es resumiria amb el següent detall:

Despeses de personal	45.758,67 €
Materials	4.661,50 €
Total despeses directes	50.420,17 €
Benefici Industrial	3.025,21 €
Despeses Generals	6.554,62 €
Total despeses indirectes	9.579,83 €
Total (despeses directes+ indirectes)	60.000,00 €
Iva (21%)	12.600,00 €
Total (Iva inclòs)	72.600,00 €

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
60.000,00 €	0,00 €	12.000,00 €	0,00 €	72.000,00 €

10.- Procediment de licitació.

El procediment de licitació adient és el procediment obert simplificat, tenint en compte el valor estimat i les prestacions.



11.- Responsable del contracte.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica i es proposa a la senyora Patrícia Giner i Tamborero, lletrada de l'Institut, com a **responsable del contracte**, a qui li correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 LCSP.

12.- Condicions especials de contractació.

Es considera adient l'aplicació del Decret d'Alcaldia de **contractació pública sostenible** (Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de Contractació Pública Sostenible i el Pla de Contractació Pública Sostenible), que entre altres, implica que les empreses no facin operacions en paradisos fiscals, que no tinguin pràctiques abusives en termes laborals, de subcontractació, de perspectiva de gènere i de discapacitats, i també que tinguin pràctiques mediambientals sostenibles.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.
2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

13.- Solvència.

Els licitadors han d'acreditar que disposen de les solvències econòmica i financera, i tècnica mínimes següents:

- Solvència econòmica: d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor superior de 60.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- Solvència tècnica: d'acord amb la previsió de l'article 90.1.a LCSP, els licitadors han d'acreditar que han prestat, durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys, serveis o treballs de naturalesa igual o similar a la de l'objecte del



contracte (assessorament a la redacció de codi ètic, de compliment normatiu o de canals de denúncies; almenys han d'acreditar haver prestat serveis en dos dels tres anteriors) per un valor de 30.000,00 euros.

➤ Cal aportar una relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs dels últims tres anys, en la qual s'indiquin els serveis realitzats, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; el seu import anual, sense impostos, l'any de superior execució d'aquests últims 3 anys, de mínim 30.000 euros.

Per acreditar aquests serveis es poden aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan pertanyi al sector públic, o certificat emès pel subjecte privat, quan aquest sigui el destinatari, o bé mitjançant una declaració jurada de l'empresari acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

➤ El personal responsable de l'execució del contracte ha de tenir l'experiència i els títols o acreditacions acadèmiques o professionals següents:

1. **PERFIL 1: Cap de projecte, llicenciat o graduat en dret,**

➤ El nombre de personal tècnic adscrit al contracte amb aquest perfil ha de ser d'un treballador, el qual haurà de ser llicenciat o graduat en dret i haurà de disposar d'una experiència professional mínima de 5 anys en empresa del sector de consultoria i en el sector del compliment normatiu o *compliance*; grup A del conveni.

La citada solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la presentació dels corresponents títols i certificats d'experiència expedits per les empreses en què hagin prestat els serveis, amb indicació del nom del professional, dates d'execució i tasques realitzades.

➤ Aquesta persona gestionarà el projecte amb una titulació adient a les seves funcions i coordinarà, planificarà i gestionarà els recursos disponibles al seu càrrec.

➤ Vetllarà per la consecució dels objectius perseguits mitjançant aquesta contractació.

➤ Realitzarà les activitats amb autonomia i capacitat de supervisió.

2. **PERFIL 2: Consultor junior; llicenciat o graduat:**



- El nombre de personal tècnic adscrit al contracte amb aquest perfil mínim ha de ser d'un treballador, el qual haurà de ser llicenciat o graduat, i que haurà de disposar d'una experiència professional mínima d'un any en empresa del sector de la consultoria (grup C, nivell 1).

La citada solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la presentació dels corresponents títols i certificats d'experiència expedits per les empreses en què hagin prestat els serveis, amb indicació del nom del professional, dates d'execució i tasques realitzades.

- Aquesta persona realitzarà activitats de tipus tècnic dins de l'àrea de coneixements de consultoria a empreses i entitats, es responsabilitza de la programació i supervisió d'activitats per col·laboradors interns o externs.
- Realitza les tasques administratives o tècniques amb iniciativa, però sota certa supervisió.
- És autònom en l'execució tècnica de les tasques i requereix poca supervisió en els processos.

L'adjudicatari ha de disposar, com a mínim, de tots els recursos materials tècnics necessaris per a dur a terme les tasques, incloent sistemes informàtics i ofimàtics, connexió a internet suficient per poder realitzar trameses de documentació de gran volum per correu electrònic, bases de dades jurídiques per estar al corrent de qualsevol novetat i el sistema de base de dades que s'utilitzi en totes les branques o matèries a tractar. Així mateix, ha de disposar de la infraestructura informàtica necessària per tenir operatiu el canal del sistema intern d'informació, i posar-lo a disposició de l'Institut. Així mateix, l'adjudicatari estarà en comunicació continua amb l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, per tal de verificar el compliment estricte dels requisits que aquest estableix.

14.- Criteris d'adjudicació



Quant als criteris d'adjudicació, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'apliquen els criteris d'adjudicació següents, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte. Tots són criteris d'avaluació automàtica.

➤ El **criteri 1** és el **preu**, fins a 28 punts. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 28 punts.

Es considera una mesura social, ja que la puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorga la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

➤ **Criteri 2:** per la **posada en marxa del canal del sistema intern d'informació** en un **termini inferior** al previst al plec. Es valora fins a 16 punts a aquelles empreses que es comprometin a implementar el canal del SII en un termini inferior al previst (3 mesos).

Descripció	Per servei realitzat
Per la implementació total del canal del sistema intern d'informació en un termini de dos mesos des de l'inici de la vigència del	8



contracte, i l'inici un mes abans de la gestió del canal i del seu suport	
Per la implementació total del canal del sistema intern d'informació en un termini d'un mes des de l'inici de la vigència del contracte, i l'inici dos mesos abans de la gestió del canal i del seu suport	16

El plec preveu que el canal s'ha d'implementar durant els primers tres mesos de vigència del contracte. No obstant, tenint en compte que la Llei 2/2023 exigeix que aquest canal estigui implementat a partir del dia 13 de juny de 2023, es considera convenient avançar aquesta implementació i dur-la a terme en el menor termini possible.

Així mateix, aquest criteri implica avançar en un o dos mesos, respectivament, l'inici de la gestió del canal en sí mateixa, i del suport en la seva gestió.

Aquest criteri es verificarà mitjançant una declaració responsable en la qual l'empresa es compromet a realitzar la tasca en un temps menor al previst al plec tècnic.

➤ **Criteri 3: per l'adscripció al servei de persones amb més experiència de l'exigida, fins a 16 punts:** es valorarà amb 8 punts l'adscripció al servei d'un perfil 1 amb 8 anys o més d'experiència en les tasques de compliment normatiu i amb 8 punts l'adscripció al servei d'un perfil 2 amb 3 anys o més d'experiència en les tasques de compliment normatiu. Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificats expedits per les empreses o entitats en què hagin prestat els serveis, amb indicació del nom del professional, dates d'execució i tasques realitzades.

Descripció	Per persona adscribita
Perfil 1 amb 8 anys o més d'experiència en compliance	8
Perfil 2 amb 3 anys o més d'experiència en compliance	8



Justificació: una major experiència per part de les dues de les persones adscrites al servei reverteix en un major coneixement de les dinàmiques i processos del sector de compliance, i una millor prestació del servei.

- **Criteri 4: per l'adscripció de persones amb formació més específica de l'exigida, fins a 16 punts:** es valorarà amb 16 punts l'adscripció al servei d'un perfil 1 i d'un perfil 2 (8 per cadascun) amb una formació específica i oficial en *compliance*, la qual permeti actuar als treballadors adscrits com a *Compliance Officer*. Aquest curs ha de tenir la certificació AENOR o similar.

Descripció	Per persona adscrita
Perfil 1 amb formació oficial de Compliance Officer	8
Perfil 2 amb formació oficial de Compliance Officer	8

Justificació: per l'especificitat de les prestacions del compliment normatiu és convenient demanar una formació específica, reglada i oficial en el sector.

El compliment del requisit es verifica mitjançant la presentació del certificat de la superació del curs.

- **Criteri 5: per les propostes de reducció del termini de resolució de consultes, fins a 24 punts:** D'acord amb el PCT, les consultes s'han de resoldre en el termini màxim de 15 dies hàbils; no obstant, i donada la necessitat de resoldre amb celeritat les consultes emeses per l'entitat, es proposen diverses millores en el termini de lliurament de la resposta.

Descripció	Per proposta
Entrega de resposta de consultes normals en un màxim de 10 dies hàbils	6
Entrega de resposta de fins a un màxim de 5 consultes urgents en un termini de 7 dies hàbils	6



Entrega de resposta de fins a un màxim de 5 consultes urgents en un termini de 5 dies hàbils	6
Entrega de resposta de fins a un màxim de 5 consultes molt urgents en un termini de 24 hores	6

Aquesta millora es justifica en la necessitat d'escurçar els terminis de resposta dels dubtes, degut a assumptes que requereixin una celeritat especial, la qual s'apreciarà per part dels tècnics de l'Institut.

L'acompliment d'aquests terminis s'ha de comprometre mitjançant una declaració responsable en la qual l'empresa es compromet a complir amb els terminis més curts.

RESUM VALORACIÓ CRITERIS

Preu	28 punts
Lliurament avançat canal SII	16 punts
Més experiència personal	16 punts
Més formació personal	16 punts
<u>Millorar lliurament</u>	<u>24 punts</u>
Puntuació total d'aquests criteris:	100 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació dels criteris avaluable automàticament és de 100% de la puntuació total.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.



D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones treballadores amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

15.- Règim sancionador

A banda de les establertes habitualment en el plec de clàusules administratives particulars s'estableixen les següents:



Descripció de la falta	Lleu	Greu	Molt Greu
No aportar les millores proposades			x
L'endarreriment en la resposta dels dubtes o consultes en més de tres dies hàbils respecte al previst en el plec o la oferta realitzada	x		
L'endarreriment en la resposta dels dubtes o consultes en més de cinc dies hàbils respecte al previst en el plec o la oferta realitzada		x	
L'endarreriment en la resposta dels dubtes o consultes en més de deu dies hàbils respecte al previst en el plec o la oferta realitzada			X
No impartir la formació prevista en els termes establerts als plecs			X
No entregar el pla de <i>compliance</i> o l'informe anual en el termini establert			X

16.- Termini de garantia:

No es preveu la necessitat d'un període de garantia

17.- Subcontractació

L'empresa contractista pot subcontractar part dels serveis objecte del contracte, excepte els següents: la interlocució directa amb l'Institut per la recepció i l'enviament de les consultes, la qual s'ha de dur a terme pel perfil 1.

18.- Obligacions específiques del contracte

El contractista està obligat a:

1. Complir de manera estricta amb l'obligació de confidencialitat de tota la informació i documentació que obtingui de l'Institut.
2. Complir de manera estricta de la normativa de protecció de dades.



3. Resoldre en el termini màxim de 15 dies hàbils les consultes, dubtes o peticions relatives al compliment normatiu o als aspectes jurídics de les denúncies presentades. En cas que s'hagi ofertat un termini inferior, s'ha de complir amb aquest.
4. Mantenir plenament operativa tota la infraestructura informàtica del canal del sistema intern d'informació.
5. En cas de donar-se alguna incidència, el contractista l'ha de resoldre en el termini de 3 dies naturals. Si no pogués complir amb aquest termini, ha de justificar de manera suficient el motiu

19.- Mesa de contractació:

Els tècnics que han de formar part de la Mesa de la licitació són:

Tècnics Membres de la mesa	Substituts
El cap d'Administració de Parcs i Jardins, Xavier Pellisé i Guinjoan	El tècnic del Departament d'Administració, Alejandro de la Fuente Almeida
La lletrada de l'Institut, Patrícia Giner i Tamborero	La lletrada de l'Institut, Raquel Garriga Artieda
El cap del Departament de Personal de l'Institut, Albert Marina Perarnau	El cap del Departament de Selecció i Organització, Jordi Pascual Ferrer
El secretari delegat de l'Institut, Álvaro Comajoan Gutiérrez	La secretària delegada accidental de l'Institut

20.- Protecció de dades.

Les dades tractades en el desenvolupament del contracte es poden integrar dins les tipologies següents:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- infraccions: penals, administratives.



- Perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

Finalitat del tractament serà el desenvolupament de l'objecte del contracte, especialment pel que fa al canal intern d'informació.

Conclusió

Per tot això, sol·licito el tràmit de licitació de la contractació del Contractació de servei d'assistència tècnica i jurídica per elaborar i implementar el Codi Ètic i de Conducta i



per implementar i fer el seguiment d'un sistema de compliment normatiu i del canal del sistema intern d'informació a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, per un pressupost total de licitació de **72.600,00 €**, IVA inclòs, dels quals: 60.000,00 € són pressupost net i 12.600,00 € són en concepte d'IVA.

El cap del Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica de l'Institut