

EXPEDIENT: 24/0015**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I CONTROL A L'HIVERNACLE I L'UMBRACLE DEL PARC DE LA CIUTADELLA, A DIFERENTS ESPAIS VERDS DE LA CIUTAT I DE PATRULLES DE SUPERVISIÓ ALS PARCS I JARDINS DE LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE****Índex**

1. ---OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. ---DURADA DEL CONTRACTE	3
3. ---FUNCIONS DEL SERVEI	3
3.1. DE CARÀCTER GENERAL	3
3.2. FUNCIONS ESPECIFIQUES PER CADA LOT	4
4 ----CONDICIONS GENERALS	14
5 ----ALTRES REQUERIMENTS GENERALS	15
6 ----IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST	18
ANNEXOS	20

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és el servei de seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del parc de la Ciutadella, el servei de vigilància en diferents espais verds de la ciutat de Barcelona y del servei de patrulles amb vehicle per a la supervisió als parcs i jardins de la ciutat de Barcelona.

L'expedient es dividirà en tres lots tot tenint en compte les diferents casuístiques del servei:

LOT 1: Vigilància de les dependències de l'Hivernacle i l'Umbracle a l'interior del parc de la Ciutadella.

Descripció de l'Hivernacle i Umbracle: Edificis de valor històric que contenen vegetació ornamental a l'interior. La construcció dels dos espais està composta per materials de gran fragilitat.

En el cas de l'hivernacle el conformen dues naus revestides amb vidres com a façana que es troben vinculades per un passadís cobert també amb vidres i, per tant, altament sensibles de ser vandalitzades. Té una superfície d'uns **950 m²** aproximadament.

L'Umbracle té exposades una sèrie de plantes accessibles als visitants i, en conseqüència, vulnerables als actes vandàlics. La seva estructura es conforma amb fustes ornamentals fràgils i susceptibles a trencaments, intrusió i a ocupacions per part de sense sostres. Té una superfície d'uns **750 m²** aproximadament.

L'abast del Plec de Condicions Tècniques (d'ara endavant PCT) contempla el desenvolupament de les tasques necessàries per la vigilància i preservació d'aquestes dependències.

En compliment de l'actual normativa estatal, només podran prestar aquest servei les empreses dedicades a la seguretat privada acreditades pel Ministeri d'Interior i recollit a la Llei 5/2014, 04 d'abril, de Seguretat Privada, sense perjudici de les competències de les forces i cossos de seguretat de les administracions públiques.

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

LOT 2: Servei de vigilància de diferents espais verds de la ciutat.

Descripció del servei de vigilància: Té per objecte l'establiment de les condicions per la contractació de la vigilància de determinats parcs i jardins a la ciutat de Barcelona competència de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal definits en l'apartat 3.2.2 amb la finalitat de reduir les actuacions vandàliques i incíviques que suposen un perjudici molt important al mobiliari i a la bona conservació del verd, així com a qualsevol altre servei inclòs dintre dels espais verds.

Dintre d'aquests àmbits, cal concretar que en el cas del **Parc de Laberint d'Horta**, a més de complir amb les tasques descrites al punt 3.2.2.4, s'haurà de realitzar la vigilància de la màquina expenedora d'entrades sense que els vigilants hagin de gestionar en cap cas el seu ús, únicament protegir l'aparell d'actes vandàlics i, si s'escau, donar avis al Coordinador de Vigilància en cas d'avaria o d'un mal funcionament. També hauran de realitzar el control d'accés al parc mitjançant el lliurament del tiquet de compra que lliurin els usuaris visitants. En cas de mal funcionament de la màquina o avaria, els vigilants hauran de deixar l'accés lliure a qui vulgui accedir tenint control del límit d'aforament establert. (Actualment no es disposa de l'esmentada màquina expenedora d'entrades, però es preveu per a un futur pròxim. Actualment la venda de les entrades les realitza personal del propi Institut)

Per "Servei de vigilància" s'entén totes aquelles tasques pròpies i necessàries per garantir la integritat de tots els elements existents en un espai verd, des de les infraestructures i serveis, com

Gerència de Serveis Urbans
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

la vegetació existent, així com garantir i informar els usuaris del correcte ús dels espais verds i les seves instal·lacions.

En compliment de l'actual normativa estatal, només podran prestar aquest servei les empreses dedicades a la seguretat privada acreditades pel Ministeri d'Interior i recollit a la Llei 5/2014, 04 d'abril, de Seguretat Privada, sense perjudici de les competències de les forces i cossos de seguretat de les administracions públiques.

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

La Direcció Servei de Conservació (d'ara endavant DSC), podrà modificar els destins dels espais a vigilar segons necessitats determinats per la DSC, respecte dels previstos en el punt 3.2.2 i sempre dins de l'àmbit de la ciutat de Barcelona. En aquest cas, l'adjudicatari realitzarà el canvi de destí dels vigilants de forma immediata.

El servei es realitzarà sota la direcció tècnica de la DSC i del tècnic responsable del contracte designat.

LOT 3: Servei de patrulles de supervisió espais verds de la ciutat de Barcelona en caps de setmana i festius

Descripció del servei de patrulla: Per atendre les incidències i urgències que es puguin presentar durant l'horari que s'estableixi en el present PCT, en els parcs i jardins de la ciutat de Barcelona.

Per "Servei de supervisió" s'entén totes aquelles tasques pròpies i necessàries per garantir la integritat de tots els elements existents, des de les infraestructures i serveis, com la vegetació existent de l'espai assignat.

Podran optar les empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions amb codi conveni nº 99100265012021.

El servei es realitzarà sota la direcció tècnica de la Direcció Servei de Conservació (d'ara endavant DSC) i del tècnic responsable del contracte designat.

2. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte començarà a la data que es determini en el mateix. La vigència inicial serà de dos anys.

El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de dos anys addicionals (les pròrrogues podran ser per períodes mensuals o anuals).

3. FUNCIONS DEL SERVEI

3.1. De caràcter general

- Atendre qualsevol incidència i/o emergència en qualsevol dels espais verds de la ciutat de Barcelona assignats a cada lot (lots 2 i 3) o a l'hivernacle o umbracle del Parc de la Ciutadella (lot 1) durant els horaris de prestació del servei.

Gerència de Serveis Urbans
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

- Registrar les incidències que s'hagin produït durant el servei i transmetre-les al cap de guàrdia de Parcs i Jardins en servei. Caldrà reflectir, en els corresponents comunicats diaris, totes les incidències que s'hagin produït i anotar-les al llibre de registre
- Solucionar les possibles incidències i prendre nota de les avaries que puguin sorgir dintre del període de l'horari en què s'exerceix la vigilància perquè siguin comunicades al cap de guàrdia. En cas que l'emergència no pugui ser atesa i solucionada convenientment pels vigilants, s'haurà d'avisar al corresponent cap de guàrdia de Parcs i Jardins. Tanmateix, en cas d'una incidència en què sigui possible posar remei, com tancar un comptador en cas de fuga o abalisar un espai que pugui representar un perill pels usuaris quan el parc sigui obert, abalisar arbres inclinats o caiguts, bancs o cadires trencades, forats als paviments, reixes dels embornals sostretes o trencades, etc., s'haurà de fer.
- Atendre les comunicacions rebudes d'actes incívics i vandàlics que s'hagin comès, especialment al mobiliari urbà, dependències en el parc com ara els centres de treball que es troben a l'interior d'alguns dels espais enjardinats i als elements vegetals del jardí.
- L'adjudicatari disposarà d'un tècnic de contacte disponible 24h, 365 dies a l'any. La identitat del tècnic responsable nomenat per l'adjudicatari es comunicarà a la DSC en el moment de l'adjudicació del contracte.
- Prestar testimoni davant l'autoritat judicial per aquells fets dels quals hagin tingut coneixement durant la prestació del servei objecte del contracte.

3.2. Funcions específiques per cada lot

3.2.1. LOT 1 - Hivernacle i Umbracle.

3.2.1.1. Jornades i horaris de servei

Els 365 dies de l'any de 20:00 a 08:00 hores sense interrupció.

3.2.1.2. Personal necessari i categories

Per a aquest servei serà necessari el personal indicat per torn i ubicació:

Tot el personal haurà de tenir la categoria de vigilant jurat sense arma per aquesta feina. Per tant, per al desenvolupament de les seves funcions els guardes de seguretat han d'estar degudament habilitats i formats.

a) Per al servei de vigilància:

Servei	Torns	Personal necessari
Vigilància Hivernacle i Umbracle	Dies laborables, caps de setmana i festius horaris nocturns	2 persones (1 per torn)

El personal haurà de complir amb els següents requisits:

Per aquest Lot 1 cal complir amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 04 d'abril sobre Seguretat Privada - <https://www.boe.es/eli/es/l/2014/04/04/5/con>.



Gerència de Serveis Urbans
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Els perfils professionals s'hauran de poder acreditar mitjançant qualificacions acadèmiques, formació continua i experiència laboral coherent amb la seva capacitat per a exercir les competències professionals d'acord amb els coneixements propis del sector i recollits en el conveni col·lectiu estatal:

- Empreses de seguretat amb codi de conveni nº 99004615011982 d'aplicació en el Servei de vigilància a l'Hivernacle i Umbracle - <https://www.boe.es/boe/dias/2022/12/14/pdfs/BOE-A-2022-21175>.

Els conceptes: plusos, millores, ajudes fills i complements són sempre proporcionals a les jornades prestades als diferents serveis.

b) Tècnic responsable del servei:

El/La Tècnic/a Responsable del Servei és el responsable tècnic de la prestació del servei i de la direcció de totes les tasques de vigilància referides al PCT, i estarà en contacte directe amb la DSC. És el responsable de l'organització i coordinació dels recursos a disposició del servei, de la gestió de dades i de coordinar la redacció d'informes i altres documents.

Es considera que el perfil de tècnic responsable del contracte demana una dedicació estimada entre el 5% i 10% del temps hàbil, es a dir de la seva jornada laboral.

- El personal tècnic ha de complir amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 04 d'abril sobre Seguretat Privada.
- Haver prestat, dins d'un mateix any, 3 o més serveis de vigilància d'edificis o dependències a la via pública com a coordinador. Com a tècnic coordinador cal que tingui experiència en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració (com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).

El personal que realitzi el servei l'efectuarà degudament identificat i amb l'uniforme de l'empresa. L'empresa contractista ha de tenir cura de la bona presència del personal que ha de prestar el servei. Durant el servei, tot el personal ha d'anar polit i vestir l'uniforme.

El vestuari, la neteja i reposició del mateix, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Haurà d'ostentar el distintiu del càrrec que sigui preceptiu i ha d'anar proveït dels mitjans que reglamentàriament siguin exigibles, així com d'una llanterna, d'un telèfon mòbil, i hauran de portar armilles reflectants, que també són a càrrec de l'empresa contractista.

Tot i que l'horari d'accés a l'Hivernacle i Umbracle es troba definit fins a les 20:00 hores, el parc de la Ciutadella en horari estival, com a la resta de parcs de la ciutat, es tanquen al capvespre, per tant, amb posterioritat al d'aquestes dues dependències que es troben a l'interior del parc. Per aquest motiu els treballadors hauran de demanar als usuaris que es troben a l'interior d'aquestes dependències que les desallotgin. El tracte amb els usuaris dels espais verds, així com amb el personal de l'Institut, per part del personal que atengui el servei ha de ser correcte i respectuós.

- Els vigilants portaran els mitjans de defensa reglamentaris, que no inclouran armes de foc.
- Parlar i entendre correctament el català i el castellà.
- Experiència amb el tracte amb el públic.
- Formació bàsica de primers auxilis.
- Certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent.

En concret, l'empresa els haurà de dotar del següent material:

- a) Uniforme per a cada un dels vigilants.
- b) Armilles reflectants.

Gerència de Serveis Urbans
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

- c) Dotació de treball per a cada vigilant (manilles, defensa, guants de protecció, llanternes i emissors individuals de comunicació o telèfons mòbils).

3.2.1.3. Servei per imprevistos

Es preveuen unes hores per serveis que puguin sorgir durant el present contracte de forma imprevista: reforços i vigilància en dies laborables, festius i/o diumenges en qualsevol dels serveis indicats al contracte per situacions extraordinàries.

El número total d'hores a incloure seran de 80 hores laborables nocturnes anuals i 80 hores festives nocturnes anuals, 160 hores anuals en total. L'Institut de Parcs i Jardins, podrà executar-les o no, i per tant, no resta obligada al pagament de les mateixes si no es realitzen els serveis.

3.2.1.4. Altres obligacions

- Caldrà coordinar-se amb el cap de guàrdia de la DSC, tant a l'inici com a la finalització, per tal de prendre el relleu del Servei.
- Obertura i tancament dels espais objecte d'aquest contracte, l'Hivernacle, l'Umbracle.
- Custodiar les claus dels panys i cadenats de les dependències.
- Donar avís al cap de guàrdia, o en el seu defecte, a la G.U., en el moment de la detecció o avís sobre qualsevol dany ocasionat per actes vandàlics, robatoris, accidents, trencaments, obres de tercers o altres incidències que puguin afectar l'àmbit del patrimoni objecte d'aquest contracte, presentant la relació de danys amb el màxim d'informació possible i amb el format i suport definit per la DSC al dia següent dels fets.
- També es notificaran dintre de les 24 hores següents al moment en què es produeixen, aquelles incidències que, tot i no suposar danys, puguin afectar a la seguretat.
- En cas d'incidències, la DSC haurà de determinar si s'ha produït negligència en l'execució del servei i es procedirà a reclamar les responsabilitats, si s'escau, en funció dels danys que s'hagin produït.
- En cas de denúncia a comissaria o jutjat, es facilitarà a la DSC còpia d'aquesta adjunta a l'informe dels fets produïts.
- Vigilar que no es produeixin actes incívics i vandàlics als parcs i als equipaments municipals que puguin contenir. Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció, fer les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir-ne la consumació quan presenciïn la comissió d'algun tipus d'infracció contactant amb la G.U.. També actuaran quan sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.
- Identificar, perseguir i retenir els presumptes delinqüents i posar-los immediatament a disposició dels membres de les forces i cossos de seguretat, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, i avisar tot seguit, al cap de guàrdia.
- Prevenir la comissió d'actes incívics i vandàlics, especialment al mobiliari urbà, dependències en el parc com els centres de treball, com qualsevol altre element propi del parc, així com els elements vegetals del jardí.

Gerència de Serveis Urbans
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

- En tot cas, els vigilants seguiran els protocols d'actuació que se'ls faciliti i actuaran d'acord amb les ordres i instruccions que rebin dels membres de les forces i cossos de seguretat.

3.2.2. Lot 2 Servei de vigilància de diferents espais verds

Els espais en que actualment es té previst que es realitzi aquest servei de vigilància són:

Parcs
Parc Ciutadella
Parc del Laberint
Jardins de Laribal / Jardins del Teatre Grec
Parc Tamarita
Parc Diagonal Mar

3.2.2.1. Jornades i horaris de servei

El servei es prestarà en els caps de setmana i els dies festius de l'any que determini l'Ajuntament de Barcelona al municipi.

Com a norma general, l'horari serà des de l'obertura dels espais a les 10:00 fins a les 18:00 en el període de l'hivern. En el període de l'estiu, generalment, l'horari serà des de les 12:00 a les 20:00 hores.

En el cas del Laberint, tenint en compte el canvi horari solar, el primer semestre la jornada serà de 9 hores, i en el segon trimestre serà de 11 hores. L'horari a establir en cada cas serà de 09:30 a 18:30, i de 09:30 a 20:30 hores.

En altres casos i segons les necessitats que es presentin o presentin certs espais en concret, els horaris a realitzar la vigilància podran ser variables i a determinar per la DSC.

3.2.2.2 Personal necessari i categories

Per a aquest servei serà necessari el personal indicat per torn i ubicació:

Tot el personal haurà de tenir la categoria de vigilant jurat sense arma per aquesta feina. Per tant, per al desenvolupament de les seves funcions els guardes de seguretat han d'estar degudament habilitats i formats.

- a) Per al servei de vigilància:

5 Parc	Nombre vigilants
Parc Ciutadella	1
Laberint primer semestre*	2
Laberint segon semestre*	2
Laribal / Grec	1
Parc Tamarita	1

Gerència de Serveis Urbans
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Parc Diagonal Mar	1
-------------------	---

*Hores primer semestre: 9 hores/dia x 2 persones

*Hores segon trimestre: 11 hores/dia x 2 persones

El personal haurà de complir amb els següents requisits:

Per aquest Lot 2 cal complir amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 04 d'abril sobre Seguretat Privada - <https://www.boe.es/eli/es/l/2014/04/04/5/con>.

Els perfils professionals s'hauran de poder acreditar mitjançant qualificacions acadèmiques, formació continua i experiència laboral coherent amb la seva capacitat per a exercir les competències professionals d'acord amb els coneixement propis del sector i recollits en els conveni col·lectiu estatal:

- Empreses de seguretat amb codi de conveni nº 99004615011982 d'aplicació en el Servei de vigilància als espais determinats - <https://www.boe.es/boe/dias/2022/12/14/pdfs/BOE-A-2022-21175>.

Els conceptes: plusos, millores, ajudes fills i complements són sempre proporcionals a les jornades prestades als diferents serveis.

c) Tècnic responsable del servei:

El/La Tècnic/a Responsable del Servei és el responsable tècnic de la prestació del servei i de la direcció de totes les tasques de vigilància referides al PCT, i estarà en contacte directe amb la DSC. És el responsable de l'organització i coordinació dels recursos a disposició del servei, de la gestió de dades i de coordinar la redacció d'informes i altres documents.

Es considera que el perfil de tècnic responsable del contracte demana una dedicació estimada entre el 5% i 10% del temps hàbil, es a dir de la seva jornada laboral.

- El personal tècnic ha de complir amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 04 d'abril sobre Seguretat Privada.
- Haver prestat, dins d'un mateix any, 3 o més serveis de vigilància d'edificis o dependències a la via pública com a coordinador. Com a tècnic coordinador cal que tingui experiència en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració-(com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).

El personal que realitzi el servei l'efectuarà degudament identificat i amb l'uniforme de l'empresa. L'empresa contractista ha de tenir cura de la bona presència del personal que ha de prestar el servei. Durant el servei, tot el personal ha d'anar polit i vestir l'uniforme .

El vestuari, la neteja i reposició del mateix, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Haurà d'ostentar el distintiu del càrrec que sigui preceptiu i ha d'anar proveït dels mitjans que reglamentàriament siguin exigibles, així com d'una llanterna, d'un telèfon mòbil, i hauran de portar armilles reflectants, que també són a càrrec de l'empresa contractista.

El tracte amb els usuaris dels espais verds, així com amb el personal de l'Institut, per part del personal que atengui el servei ha de ser correcte i respectuós.

- Els vigilants portaran els mitjans de defensa reglamentaris, que no inclouran armes de foc.
- Parlar i entendre correctament el català i el castellà.
- Experiència amb el tracte amb el públic.
- Formació bàsica de primers auxilis.



Gerència de Serveis Urbans
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

- Certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent.

En concret, l'empresa els haurà de dotar del següent material:

- d) Uniforme per a cada un dels vigilants.
- e) Armilles reflectants.
- f) Dotació de treball per a cada vigilant (manilles, defensa, guants de protecció, llanternes i emissores individuals de comunicació o telèfons mòbils).

3.2.2.3.- Servei per imprevistos

Es preveuen unes hores per serveis que puguin sorgir durant el present contracte de forma imprevista: reforços i vigilància en caps de setmana i festius en qualsevol dels serveis indicats al contracte per situacions extraordinàries.

El número total d'hores a incloure seran de 80 hores festives diürnes anuals. L'Institut de Parcs i Jardins, podrà executar-les o no, i per tant, no resta obligada al pagament de les mateixes si no es realitzen els serveis.

3.2.2.4. Tasques a realitzar

- Els vigilants hauran de realitzar rondes pels espais que els siguin assignats
- Custodiar les claus dels panys i cadenats de les dependències.
- Donar avís al cap de guàrdia, o en el seu defecte, a la G.U., en el moment de la detecció o avís sobre qualsevol dany ocasionat per actes vandàlics, robatoris, accidents, trencaments, obres de tercers o altres incidències que puguin afectar l'àmbit del patrimoni objecte d'aquest contracte, presentant la relació de danys amb el màxim d'informació possible i amb el format i suport definit per la DSC al dia següent dels fets.
- També es notificaran dintre de les 24 hores següents al moment en què es produeixin, aquelles incidències que, tot i no suposar danys, puguin afectar a la seguretat.
- En cas d'incidències, la DSC haurà de determinar si s'ha produït negligència en l'execució del servei i es procedirà a reclamar les responsabilitats, si s'escau, en funció dels danys que s'hagin produït.
- En cas de denúncia a comissaria o jutjat, es facilitarà a la DSC còpia d'aquesta adjunta a l'informe dels fets produïts.
- Vigilar que no es produeixin actes incívics i vandàlics als parcs i als equipaments municipals que puguin contenir. Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció, fer les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir-ne la consumació quan presenciïn la comissió d'algun tipus d'infracció contactant amb la G.U.. També actuaran quan sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.
- Identificar, perseguir i retenir els presumptes delinqüents i posar-los immediatament a disposició dels membres de les forces i cossos de seguretat, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, i avisar tot seguit, tant a la G.U., així com al cap de guàrdia.
- Prevenir la comissió d'actes incívics i vandàlics, especialment al mobiliari urbà, dependències en el parc com els centres de treball, com qualsevol altre element propi del parc, així com els elements vegetals del jardí.

Gerència de Serveis Urbans
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

- En tot cas, els vigilants seguiran els protocols d'actuació que se'ls faciliti i actuaran d'acord amb les ordres i instruccions que rebin dels membres de les forces i cossos de seguretat.
- Els vigilants assignats al Parc del Laberint hauran de, a més a més, realitzar el control dels accessos al parc i vigilar la màquina expenedora d'entrades:

S'haurà de realitzar la vigilància de la màquina expenedora d'entrades sense que ells hagin de gestionar en cap cas el seu ús, únicament protegir l'aparell d'actes vandàlics i, si s'escau, donar avís al Coordinador de Vigilància en cas d'avaría o d'un mal funcionament. També hauran de realitzar el control d'accés al parc mitjançant el lliurament del tiquet de compra que lliurin els usuaris visitants. En cas de mal funcionament de la màquina o avaría, els vigilants hauran de deixar l'accés lliure a qui vulgui accedir tenint control del límit d'aforament establert.

3.2.3. LOT 3: Patrulla Espais verds de la ciutat de Barcelona en caps de setmana i festius

3.2.3.1. Jornades i horaris de servei

Es requereix un servei de cap de setmana i festius de 24 hores (en torns de 8 hores i de forma ininterrompuda).

Els caps de setmana el servei s'haurà de realitzar des de les 07:00 hores del dissabte fins a les 07:00 hores dels dilluns.

Els festius el servei es realitzarà de les 07:00 del dia festiu a les 07:00 del següent dia laborable.

3.2.3.2. Personal necessari i categories

Tot el personal haurà de tenir la categoria d'auxiliars de serveis o equivalent per aquesta feina. El personal de l'empresa adjudicatària encarregada de les feines de supervisió estarà capacitada, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques específiques del servei. Per tant, per al desenvolupament de les seves funcions els operaris han d'estar degudament habilitats i formats.

Per aquest Lot 3 els perfils professionals s'hauran de poder acreditar mitjançant qualificacions acadèmiques, formació continua i experiència laboral coherent amb la seva capacitat per a exercir les competències professionals d'acord amb els coneixements propis del sector i recollits en els convenis col·lectius estatals:

- Empreses de serveis auxiliars de informació, recepció, control d'accessos i comprovació de instal·lacions amb codi conveni nº 99100265012021 d'aplicació en el **Servei de patrulles pels espais verds de la ciutat** [https://www.boe.es/eli/es/res/2021/09/03/\(4\)](https://www.boe.es/eli/es/res/2021/09/03/(4))
- Parlar i entendre correctament el català i el castellà.
- Experiència amb el tracte amb el públic.
- Formació bàsica de primers auxilis.
- Certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent.

Per a aquest servei serà necessari el personal indicat a continuació:

Gerència de Serveis Urbans
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

a) Per al servei de vigilància:

Servei	Torns	Personal necessari
Patrulles vigilància espais verds de la ciutat	Cap de setmana i festius horaris matins, tardes i nocturns	4 persones (1a per al torn de matí, 1a per al torn de tardes i 2 per al torn de nit)

a) Tècnic responsable del servei:

El/La Tècnic/a Responsable del Servei és el responsable tècnic de la prestació del servei i de la direcció de totes les tasques referides al PCT, i estarà en contacte directe amb la DSC. És el responsable de l'organització i coordinació dels recursos a disposició del servei, de la gestió de dades i de coordinar la redacció d'informes i altres documents. Es preveu una dedicació entre un 5% i un 10% sobre el contracte.

- Parlar i entendre correctament el català i el castellà
- Haver prestat, dins d'un mateix any, 3 o més serveis en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració (com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).
- Haver participat, dins d'un mateix any, com a coordinadors, caps d'equip o responsables en 3 o més serveis de naturalesa anàloga en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració (com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).
- Experiència amb el tracte amb el públic.
- Formació bàsica de primers auxilis.

El personal que realitzi el servei l'efectuarà degudament identificat i amb l'uniforme de l'empresa. L'empresa contractista ha de tenir cura de la bona presència del personal que ha de prestar el servei. Durant el servei, tot el personal ha d'anar polit i vestir l'uniforme .

El vestuari, la neteja i reposició del mateix, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Haurà d'ostentar el distintiu del càrrec que sigui preceptiu i ha d'anar proveït dels mitjans que reglamentàriament siguin exigibles, així com d'una llanterna, d'un telèfon mòbil, i hauran de portar armilles, que també són a càrrec de l'empresa contractista.

El tracte amb els usuaris dels espais verds i el personal de l'Institut per part del personal que atengui el servei ha de ser correcte i respectuós.

El personal que dura a terme el servei portaran els mitjans necessaris que no inclouran armes de foc.

En concret, l'empresa els haurà de dotar del següent material:

- a) Uniforme per a cada un dels vigilants.
- b) Armilles reflectants.
- c) Dotació de treball per a cada vigilant (guants de protecció, llanternes, i emissores individuals de comunicació o telèfons mòbils).

3.2.3.3. Vehicle

Aquest servei precisa d'un vehicle per donar atenció a qualsevol urgència i servei que es puguin donar en compliment de l'objecte del contracte, així com per fer les comprovacions del correcte tancament dels parcs i jardins de la ciutat que es realitza d'acord amb un altre contracte de l'Institut.



Gerència de Serveis Urbans
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Abans de l'inici del servei, l'adjudicatari formularà una declaració detallada del vehicle que dedicarà a la prestació del mateix especificant matrícula i característiques tècniques, aportant els corresponents certificats, la documentació acreditativa d'haver superat les inspeccions administratives corresponents (ITV, marcatge CE), acreditació existència d'assegurança en vigor i especificant la seva edat i vida útil estimada, així com les garanties vigents que s'hi refereixin. L'antiguitat màxima del vehicle que l'adjudicatari posi a disposició del servei a l'inici de contracte serà de cinc anys. Es deixaran quatre mesos de marge des de la formalització del contracte per a que l'adjudicatari porti els vehicles d'acord amb el requerit en el present plec de clàusules tècniques o l'ofert, si s'escau. Aquest fet no eximeix de disposar de vehicle per a la realització de les tasques durant aquest període.

Les successives renovacions de les pòlisses d'assegurances corresponents als vehicles vinculats a l'execució del servei s'hauran d'acreditar, de manera que quedi degudament documentada la cobertura de les mateixes durant tot el període de temps en que el contracte estigui vigent. L'aportació de la documentació acreditativa de la renovació de les pòlisses s'haurà de presentar dintre dels 30 dies següents al venciment de la última pòlissa aportada.

L'adjudicatari formularà i lliurarà a la DSC abans de la prestació del servei un "Pla de Manteniment i Renovació de Vehicles" i cada any de servei mentre el contracte estigui en vigor, que abastarà:

- i. Revisions periòdiques i comprovacions dels elements fonamentals dels vehicles.
- ii. Combustible i olis.
- iii. Operacions de manteniment.
- iv. Revisions i assegurances.
- v. Verificació i manteniment de les carrosseries.

El vehicle que l'adjudicatari destini als treballs objecte del servei, estarà en perfecte estat de conservació i ús i tindrà les condicions requerides per a la finalitat que es destini, tant de seguretat, com sanitàries i d'imatge, que inclou la identificació mitjançant adhesiu o placa d'identitat amb el distintiu de Parcs i Jardins i Ajuntament de Barcelona, i sense que allò perjudiqui la identificació del propi adjudicatari. (Annex 2)

L'adjudicatari haurà de realitzar al seu càrrec, totes les reparacions necessàries per al correcte manteniment i conservació del vehicle, de tal forma que en cap moment es puguin quedar interromputs els serveis encarregats. El vehicle estarà operatiu per a la seva utilització durant el temps de prestació del servei, establint els mecanismes adequats per tal de substituir-lo en cas d'avaría.

Cada cop que l'empresa adjudicatària vulgui fer un canvi de vehicle, alta o baixa d'un vehicle, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho en un termini de 15 dies, per a l'autorització per part de la DSC. Els vehicles hauran de ser de les mateixes característiques que els que hagin inclòs en la seva oferta, si s'escau.

El vehicle haurà d'estar en bon estat d'higiene i aparença i comptar amb una pòlissa d'assegurança en vigor durant tot el període de temps en que el contracte estigui vigent.

El vehicle que treballi en la via pública seran perfectament visibles i disposaran dels sistemes de senyalització i de seguretat obligatoris.

Tanmateix, tots ells hauran de comptar amb:

- Les llumeneres reglamentàries d'intermitència i senyalització
- Els elements de seguretat per evitar possibles accidents.
- Farmaciola portàtil amb contingut per fer petites cures.
- Llistat amb telèfons d'urgència.
- Extintor.

La imatge que haurà de tenir el vehicle que formi part del contracte hauran d'adaptar-se a les especificacions que estan recollides a l'Annex 2 d'aquest plec.

Queda prohibit accedir o estacionar vehicles als parterres, les gespes i altres àrees de plantació.

El vehicle utilitzat ha de garantir el menor impacte possible al medi i es tindrà cura especial amb les emissions (fums i soroll) a l'atmosfera.

Els tipus de vehicles admesos en la contracta són els següents:

- i. Elèctrics.
- ii. Híbrids de gas natural.
- iii. Híbrids de gasolina.
- iv. Híbrids de gasoil.
- v. Flexi fuel gasolina /E85.
- vi. Gas natural.
- vii. Bio dièsel B30.
- viii. Gasolina.

En cap cas s'admetran vehicles dièsel que funcionin únicament amb gasoil convencional. S'haurà de complir la "Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat de vehicles" (Annex 3).

3.2.3.4. Servei per imprevistos

Es preveuen unes hores per serveis que puguin sorgir durant el present contracte de forma imprevista: reforços i vigilància en dies laborables, festius i/o diumenges en qualsevol dels serveis indicats al contracte per situacions extraordinàries.

El número total d'hores a incloure seran de 80 hores anuals festives nocturnes i 80 hores anuals festives diürnes, 160 hores en total. L'Institut de Parcs i Jardins, podrà executar-les o no, i per tant, no resta obligada al pagament de les mateixes si no es realitzen els serveis.

3.2.3.5. Descripció del servei

- Verificar aleatòriament el correcte tancament de totes les portes d'algun dels espais enjardinats amb portes (parcs, jardins, illes i qualsevol altre espai verd responsabilitat de Parcs i Jardins (Annex 1), realitzant un informe sobre les incidències segons format indicat per la DSC com a seguiment addicional del correcte funcionament de l'empresa contractada que realitza aquest servei en el torn de nit.
- Atendre qualsevol avís d'incidència i urgència detectada en qualsevol espai verd de la ciutat competència de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal i prendre les mesures que siguin possibles per evitar danys i accident als usuaris, com abalisar espais afectats i amb perill, tancar comptadors d'aigua en cas de fuites, portes amb perill de caiguda, etc.
- Mantenir informat, en tot moment, el cap de guàrdia sobre les qüestions que siguin greus i que requereixin una atenció immediata i urgent.
- Portar un registre de totes les intervencions realitzades i ateses durant el servei en el format indicat per la DSC, a més a més de comunicar-ho al cap de guàrdia en servei.
- Contactar amb la G.U. quan es presenciï la comissió d'algun tipus d'infracció i en la mesura del possible evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció així com fer les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir-ne la consumació.
- També actuaran quan sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.
- En tot cas, els vigilants seguiran els protocols d'actuació que se'ls faciliti i actuaran d'acord amb les ordres i instruccions que rebin dels membres de les forces i cossos de seguretat.

- Se'ls facilitarà rutes d'inspeccions concretes, a criteri de la DSC, perquè les realitzin en els moments que no tinguin avisos d'incidències ni urgències. En qualsevol cas la patrulla haurà de revisar els espais verds de la ciutat durant tota la jornada laboral per tal de detectar per ells mateixos qualsevol incidència o necessitat. Totes aquestes inspeccions hauran de ser informades mitjançant informes diaris sobre els espais inspeccionats i l'activitat que han estat realitzant.

4 CONDICIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la disponibilitat d'una central d'atenció amb servei les 24 hores, amb comunicació telefònica de veu i correu electrònic.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a lliurar els registres d'incidències al responsable del servei de vigilància i al cap de guàrdia en servei l'endemà de la finalització del servei.

El personal adscrit al contracte haurà d'acreditar una formació específica per a la realització del present contracte de mínim 20 hores. Aquesta formació haurà de realitzar-se per part de la mateixa empresa adjudicatària d'acord amb les indicacions i informació proporcionada per part de l'Institut. En tot cas aquesta formació haurà d'incloure, com a mínim, el següent contingut:

- Descripció de les tasques a realitzar.
- Bona atenció a l'usuari.
- Ús correcte del català.
- Realització de l'informe diari.
- Coneixement de l'organigrama de Parcs i Jardins.
- Com actuar davant incidències.
- Utilització de noves tecnologies en aplicacions de registres.

La realització d'aquesta formació s'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable emesa per l'adjudicatària on constin els treballadors que hi han assistit i el contingut de la formació. Aquesta declaració s'haurà de presentar per part de l'adjudicatària en un termini màxim d'1 mes des de la formalització del contracte, podent-se iniciar la prestació del servei abans que s'hagi acreditat la realització de la citada formació.

Per garantir el correcte compliment del present plec, el personal serà substituït en cas de baixa, vacances o per qualsevol altre situació i mai haurà de quedar afectat el compliment del contracte. Tot personal de nova incorporació haurà de tenir la formació i els requisits exigits en aquest plec al personal adscrit al contracte.

Tot el personal de nova incorporació haurà de tenir la prèvia formació adient sobre els protocols a seguir i les rutes a realitzar, i en tot cas hauran de complir tots els requisits que en aquest plec i en el plec administratiu s'exigeixen pel personal adscrit al contracte.

Cada vegada que es produeixi un canvi en el personal caldrà notificar-ho al responsable del servei de vigilància o personal responsable del contracte de l'Institut amb 24 hores d'antelació.

Sempre que es produeixi un canvi de personal, caldrà que un inspector de l'empresa adjudicatària expliqui les tasques a realitzar al personal nou.

L'empresa disposarà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir als que presten servei en el cas de qualsevol absència. La incorporació de la persona substituïda es realitzarà en un temps màxim de 2 hores.



L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat dels recursos humans durant l'horari establert del servei, sempre en funció de les necessitats de la prestació i de la DSC, mitjançant la creació d'un organigrama que permeti delegar un perfil i les seves funcions en altres recursos que reuneixin les mateixes característiques de capacitats i coneixements, incloses les absències per motius justificats i injustificats, quan l'adjudicatari serà responsable de suplir les seves funcions mitjançant l'aportació d'altre recurs equivalent, que pugui ser aprovat per la DSC.

Quan el personal destinat al servei no procedeixi amb la deguda correcció, no s'adapti al lloc de treball o sigui evidentment poc curós en el desenvolupament de la seva tasca, així com si s'observa negligència o falta de competència, la DSC pot exigir a l'empresa contractista que procedeixi a la seva immediata substitució, sens perjudici de les penalitats contractuals que es puguin aplicar

Parcs i Jardins ha de posar a disposició de l'empresa contractista un joc de claus dels cadenats i panys dels espais verds a vigilar, així com un codi d'alarma i contrasenya per tal de poder desconnectar o connectar el sistema de seguretat en començar o acabar el servei en el cas de possibles dependències dintre dels parcs i jardins, com ara els centres de treball. L'empresa contractista ha de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i és responsable del seu ús.

El personal que treballa en el servei ha de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball. L'empresa contractista és la responsable dels danys que pugui patir el personal que treballa en el servei durant l'exercici de l'activitat.

L'empresa contractista ha de complir el nombre d'hores diàries de dedicació del personal del servei. En cas d'incompliment de l'horari per vaga o altre tipus d'anomalia laboral l'empresa contractista ha de descomptar l'import corresponent de la factura mensual.

Es crea una bossa d'hores per a poder cobrir el possible increment d'horaris previstos o treballs excepcionals extres fora dels establerts al contracte.

5 ALTRES REQUERIMENTS GENERALS

5.1. Avaluació de riscos laborals

En compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, i en concret del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, es requerirà a l'empresa adjudicatària, a l'inici de la prestació de serveis:

- Certificació d'haver realitzat l'avaluació dels riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva.
- Informació relativa als riscos inherents a la seva activitat així com de les mesures preventives establertes per als mateixos.
- Certificació d'haver format als seus treballadors en matèria de riscos laborals propis del seu lloc de treball.
- Certificació d'haver proporcionat als seus treballadors la informació referent als riscos existents en els centres objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



Gerència de Serveis Urbans
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar totes aquelles mesures que, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials, siguin establertes durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a dotar el personal que destini a l'execució del contracte de tots els mitjans de seguretat necessaris, tant col·lectius com individuals, per poder prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, prèviament a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i actualitzar la documentació detallada al PCAP.

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.**

L'Adjudicatari haurà de facilitar els equips de protecció individual (EPI) i els equips de protecció col·lectiva (EPC) que siguin necessaris, perquè els treballadors treballin amb seguretat requerida, i haurà de vetllar perquè els treballadors facin un bon ús d'aquests equips.

L'adjudicatari ha de tenir establert un pla de formació: ha de contenir un sistema de detecció dels déficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució. El pla s'ha de presentar durant els primers tres mesos del contracte.

Per aquest motiu haurà de fer una Declaració responsable acreditativa de la formació permanent, on constin les matèries i les hores de formació realitzades per cada persona treballadora en relació a les detectades al pla de qualitat que preveu l'apartat b, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada. La declaració s'ha de presentar durant els primers cinc dies de l'any següent.

L'Adjudicatari disposarà d'un Llibre d'Incidències que ha de ser a l'àmbit del servei, sota la supervisió del Responsable de Prevenció de riscos laborals i a l'abast del Coordinador/a de Seguretat i Salut, i amb la finalitat de dur a terme el control i seguiment del pla de seguretat i salut.

Tindran accés al Llibre d'Incidències:

- Direcció Tècnica de la DSC.
- Contractistes, així com persones i òrgans que intervenen en el manteniment en matèria de prevenció.
- Representants dels treballadors.
- Tècnics dels òrgans especialitzats en seguretat i salut de les administracions competents.

Un cop efectuada una anotació en el Llibre d'Incidències, el Coordinador/a de Seguretat i Salut o la DSC ho ha de notificar a l'Adjudicatari. En cas que l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment de les advertències o observacions prèviament anotades en el Llibre, així com en el cas d'incompliment de les mesures de seguretat i salut, s'ha de remetre una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social.



Al Llibre d'Incidències només s'anotaran els termes relacionats amb el control i seguiment del Pla de Seguretat i Salut.

5.2. Requisits mediambientals i de sostenibilitat

La DSC ha implantat un Sistema Integrat de Gestió al qual es consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades, d'acord amb les Normes UNE-EN-ISO 14001/UNE-EN-ISO 9001, ISO 9001, i ISO 45001.

La DSC es compromet en la declaració pública de la seva Política Mediambiental a què totes les activitats internes i externes acompliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament mediambiental d'acord amb la normativa i legislació vigent, sense variació en el preu de la prestació del servei.

En aquest context, l'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) i les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental per, amb caràcter general (PA11; IMPA11.01- Annex 5, 6, 7); Requisits Mediambientals generals Annex 8):

- i. Evitar abocaments líquids no desitjats.
- ii. Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- iii. Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- iv. Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
- v. La correcta gestió dels residus definits com a perillosos.

L'adjudicatari aportarà una declaració responsable a aquests efectes.

5.3. Seguretat a tercers

Els danys que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en les dependències, mobiliari, instal·lacions o qualsevol propietat de l'Institut, ja sigui per negligència o dol, seran indemnitzats per aquella, sempre a judici de la DSC, d'acord amb el que s'estableixi al plec de clàusules administratives particulars. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per respondre del danys ocasionats per l'import mínim de 600.000 euros.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre els mesures de prevenció oportunes.

A efectes del compliment de l'esmentat en els paràgrafs anteriors, el contractista es compromet explícitament a formar i informar al seu personal de les obligacions que procedeixen de l'establert a les normes.

L'adjudicatari es compromet i obliga al següent:

- Complir tots els requeriments legals en matèria mercantil, fiscal, laboral i de Seguretat Social.

Gerència de Serveis Urbans
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

- Actuar en el seu propi nom i pel seu propi compte i risc, assumint plena responsabilitat de la seva gestió del personal i els recursos materials. Per tant, el personal que hagi d'efectuar els treballs contractats romandrà a la plantilla de l'adjudicatari, que a tots els efectes assumeix amb respecte al mateix, el caràcter legal de l'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició exercint respecte del mateix les facultats disciplinàries, organitzatives i de direcció corresponents, i satisfent-li els salaris i qualsevol altre tipus de compensació econòmica derivada de la relació laboral existent amb l'esmentat personal.
- Ser responsable de la vigilància i direcció dels treballs dels seus empleats, així com de la seva correcta formació per a les tasques que se'ls encomanin.

6 IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST

LOT	Concepte	Hores (Dos anys)	Preu/hora*	TOTAL
Prestació LOT1	Servei de seguretat a l'Hivernacle i l'Umbracle al parc de la Ciutadella - Hores laborables nocturnes	5.928	23,92	141.797,76
Prestació LOT 1	Servei de seguretat a l'Hivernacle i l'Umbracle al parc de la Ciutadella - Hores festives nocturnes	2.832	25,5	72.216,00
Prestació LOT1	Bossa d'hores laborables nocturnes, per Servei de seguretat a l'Hivernacle i l'Umbracle , que siguin imprevistos extraordinaris	160	23,92	3.827,20
Prestació LOT1	Bossa d'hores festives nocturnes, per Servei de seguretat a l'Hivernacle i l'Umbracle , que siguin imprevistos extraordinaris	160	25,5	4.080,00
		TOTAL		221.920,96
		IVA		46.603,40
	TOTAL LOT 1 - VIGILÀNCIA HIVERNACLE I UMBRACLE	TOTAL IVA INCLÒS		268.524,36

LOT	Concepte	Hores (Dos anys)	Preu/hora*	TOTAL
Prestació LOT 2	Servei de seguretat espais verds - Hores festives diürnes	12.272	24,5	300.664,00
Prestació LOT 2	Bossa d'hores festius diürnes, per Servei de seguretat , que siguin imprevistos extraordinaris	160	24,5	3.920,00
		TOTAL		304.584,00
		IVA		63.962,64
	TOTAL LOT 2 - VIGILÀNCIA PARCS CAP DE SETMANA	TOTAL IVA INCLÒS		368.546,64



LOT	Concepte	Hores (Dos anys)	Preu/hora*	TOTAL
Prestació LOT 3	Servei de patrulla seguretat als espais verds de Barcelona - Hores festius diürnes	3.776	22,03	83.185,28
Prestació LOT 3	Servei de patrulla seguretat als espais verds de Barcelona - Hores festius nocturnes	3.776	23,18	87.527,68
Prestació LOT 3	Bossa d'hores festives diürnes per Servei de patrulla seguretat als espais verds de Barcelona	160	22	3.520,00
Prestació LOT 3	Bossa d'hores laborables diürnes per Servei de patrulla seguretat als espais verds de Barcelona	160	25,5	4.080,00
		TOTAL		178.312,96
		IVA		37.445,72
	TOTAL LOT 3 - PATRULLES CAP DE SETMANA I FESTIUS	TOTAL IVA INCLÒS		215.758,68

TOTAL PREU NET (Import sense IVA) - LOT 1			221.920,96
TOTAL PREU NET (Import sense IVA) - LOT 2			304.584,00
TOTAL PREU NET (Import sense IVA) - LOT 3			178.312,96
TOTAL PREU NET (Import sense IVA)			704.817,92
IVA (21%)			148.011,76
TOTAL IVA INCLÒS			852.829,68

*El preu/ hora inclou la coordinació i resta de conceptes

Parcs i Jardins

Firmado digitalmente
por ALBERT FRANCOLI
OJADOS - DNI
(TCAT)
Fecha: 2023.11.08
13:03:04 +01'00'

Albert Francolí Ojados
Suport Coordinació Executiva

Parcs i Jardins

ANTONIO GARCIA
BRAVO - DNI
(TCAT)
2023.11.08 17:46:16
+01'00'

Antonio García Bravo
Coordinació Executiva

ANNEXOS

1. Inventari espais verds amb portes de la ciutat de Barcelona.
2. Imatge de vehicle per empreses externes.
3. Instrucció Vehicles per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles.
4. PMA 13- Actuació en cas d'emergència (Incendi o vessament).
5. PA 11-Control Operacional.
6. IMPA 11.01-Model
7. IMPA 11-Model editable
8. Requisits Medi ambientals Generals