

Òrgan de contractació:	
La Gerència de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions de la Presidència de data 27/06/2023	
Objecte: CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE L'INVENTARI DE CENTRES DE TREBALLS I EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PARCS I JARDINS DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE	
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 52.846,29 € IVA inclòs.	
Valor estimat del contracte: 52.409,54 €	
Qualificació: Serveis	Durada: 2,5 mesos
Tramitació: Ordinària	Procediment: Procediment Obert simplificat Abreujat
CPV: 71251000-2 Servicios de arquitectura y de planimetría de edificios	
Direcció/Servei: Departament de Projectes i Manteniments	

Índex

1.--- OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.--- NECESSITATS A SATISFER	3
3.--- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	3
4.--- DIVISIÓ EN LOTS	3
5.--- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	4
6.--- IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST	5
7.--- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
8.--- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	6
9.--- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	6
10.-- CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	9
11.-- MESA DE CONTRACTACIÓ	9
12.-- GARANTIES	9
13.-- TERMINI D'EXECUCIÓ	9
14.-- TERMINI DE GARANTIA	9
15.-- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	9
16.-- PAGAMENT DEL PREU	10

**Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal**

17. -- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	10
18. -- REVISIÓ DE PREUS	10
19. -- SUBCONTRACTACIÓ	10
20. -- CESSIÓ DEL CONTRACTE	11
21. -- RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	11
22. -- SEGUIMENT DEL CONTRACTE	12
23. -- DRETS D'AUTOR	13

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La Direcció Tècnica de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, té previst cedir la gestió del manteniment de centres de treball i altres equipaments gestionats per l'Institut al departament de Logística i Gestió d'Edificis - Direcció de Recursos Serveis d'Edificis Municipals de l'Ajuntament de Barcelona (DSEM).

Per tal de realitzar aquest traspàs es requereix que es realitzi un inventari segons els paràmetres de forma i contingut del sistema de gestió digitalitzada utilitzat per la DSEM, anomenat Rosmiman i la integració d'aquest inventari en l'esmentat sistema.

Per aquest motiu, es precisa desenvolupar la REDACCIÓ DE L'INVENTARI DE CENTRES DE TREBALLS I EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PARCS I JARDINS EN LA CIUTAT DE BARCELONA PER TAL D'INCLoure'L EN EL SISTEMA DE GESTIÓ DE MANTENIMENT DEL DEPARTAMENT DE LOGÍSTICA I GESTIÓ D'EDIFICIS - DIRECCIÓ DE RECURSOS SERVEIS D'EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

2. NECESSITATS A SATISFER

Aquest programa anomenat Rosmiman® de l'empresa ROSMIMAN IWMS Global Site aporta un entorn col·laboratiu, integral i integrador per a la gestió d'actius immobiliaris on els diferents rols dels usuaris del sistema poden interactuar i relacionar-se des de qualsevol lloc i en qualsevol moment.

Perquè Rosmiman tingui totes les dades necessàries dels espais i elements a mantenir cal alimentar-lo de tota la informació que s'haurà de recollir en el lloc físic. Per portar a terme aquesta tasca i seguint els patrons i tabulació demanada per Rosmiman cal redactar un document en format i contingut determinat que anomenarem inventari dels centres de treball i espais a mantenir.

3. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Institut, atès que el personal i mitjans dels que disposa no són suficients per a atendre la demanda que en aquest sentit es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquest contracte no justifica, al nostre entendre, la necessitat d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de que disposa ja que es tracta d'una actuació puntual i concreta.

4. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots per ser un servei especialitzat, amb una oferta limitada al mercat, i a efectes de garantir una major eficiència davant la complexitat d'organitzar visites i traspàs d'informació a la DSEM i garantir que la informació obtinguda en tot procés sigui comparable.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost base de licitació és de 52.846,29 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

43.674,62 euros, pressupost net

9.171,67 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

Nº	DESPESES DE PERSONAL		Dedicació	Preu/ hora	Hores estimades	Total
1	Un Coordinador	1	20%	43,9	128	5.619,20 €
2	Dos Tècnics inspectors	2	65%	41,5	485	20.127,50 €
3	Un Ajudant Tècnic elaboració inventari	1	100%	41,5	214	8.881,00 €
4	Un Administratiu adjunt	1	50%	27,75	110	3.052,50 €
TOTAL DESPESES DE PERSONAL					937	37.680,20 €
ALTRES COSTOS DIRECTES		Unitats		Cost Unitari		Total
Cost d'estructura (locals, equips, gestió)		1		890		890,00
Papereria i materials fungibles		1		150		150,00
Desplaçament i transports		160		2,4		384,00
Eines, estris i mitjans auxiliars		2		150		300,00
Mitjans personals, EPIs						300,00
TOTAL ALTRES COSTOS DIRECTES						2.024,00
TOTAL COSTOS DIRECTES						39.704,20
Despeses Generals		6%				2.382,25
Benefici Industrial		4%				1.588,17
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES + BENEFICI INDUSTRIAL						43.674,62
IVA (21%)						9.171,67
TOTAL IVA INCLÒS						52.846,29

Les despeses salarials es desglossen de la següent forma:

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

	Hores estimades	Preu /hora cost salarial	Preu /hora cost cotitzacions socials	Total cost salarial	Total Cotitzacions socials	Total cost salarial empresa
Un Coordinador Tècnic	128	33,54 €	10,36 €	4.293,12 €	1.326,08 €	5.619,20 €
Dos Tècnics inspectors	485	31,20 €	10,30 €	15.132,00 €	4.995,50 €	20.127,50 €
Ajudant Tècnic elaboració inventari	214	31,20 €	10,30 €	6.676,80 €	2.204,20 €	8.881,00 €
Administratiu adjunt	110	20,86 €	6,89 €	2.294,60 €	757,90 €	3.052,50 €
TOTALS				28.396,52 €	9.283,68 €	37.680,20 €

Per fer les feines encomanades (en els que es requereix coneixements, especialment de la construcció) es considera que el conveni col·lectiu aplicable és el VII Conveni col·lectiu general del sector de la construcció , publicat al BOE de 23 de septiembre de 2023 i les taules salarials de

<https://www.boe.es/boe/dias/2023/01/19/pdfs/BOE-A-2023-1567.pdf>

La determinació del preu unitari està inclòs a l'annex 1 al present informe

El valor estimat total d'aquest contracte és de 52.409,54 €, sense IVA, tot considerant que no hi ha possibilitat de pròrroga de la vigència del contracte i les modificacions previstes.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	10.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €	12.000,00 €
2024	33.674,62 €	0,00 €	6.734,92 €	0,00 €	40.409,54 €
TOTAL	43.674,62 €	0,00 €	8.734,92 €	0,00 €	52.409,54 €

Les causes de modificació previstes en el VEC s'estableixen a l'apartat 17 del present informe

6. IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Base	Tipus Iva	Iva	Total
2023	22703	17101	2010	10.000,00	21%	2.100,00	12.100,00
2024	22703	17101	2010	33.674,62	21%	7.071,67	40.746,29
TOTAL							52.846,29

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del mateix contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera adient adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert – simplificat abreujat, tot entenent que la naturalesa de les prestacions no són de caràcter intel·lectual segons la disposició addicional quarantena primera LCSP

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Criteris d'adjudicació:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:

1) Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

1. Criteri 1: La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



Criteri 2: Per l'experiència demostrable del coordinador assignat a l'execució del contracte en tasques similars a les descrites en el plec de clàusules tècniques; fins a 22 punts:

La puntuació del Criteri 2 es farà segons la següent proporció:

- Fins a dos anys d'experiència: 0 Punts
- De més de 2 i fins a 4 anys d'experiència: 5 punts
- De més de 4 i fins a 8 anys d'experiència: 12 punts
- Mes de 8 anys d'experiència: 22 punts.

Nota: cal aportar la documentació acreditativa següent: Declaració responsable del representant de l'empresa adjudicatària presentant document que contempli perfil professional compatible amb el demanat. És a dir, treballs relacionats amb manteniment d'edificis de Centres de Treball i equipaments, currículum i titulació disponible. Es necessària una relació de contractes amb una suma d'importos de facturació superior al doble de l'import del present expedient per any, aportant també dades de les empreses que els ha contractat i descripció dels treballs executats, amb dimensió i abast dels espais inventariats, amb les condicions i durades.

-

Criteri 3: Per l'experiència demostrable dels dos tècnics inspectors - visites i obtenció de dades assignat a l'execució del contracte en tasques similars a les descrites en el plec de clàusules tècniques fins a 22 punts:

La puntuació del Criteri 3 es farà segons la següent proporció:

- Fins a dos anys d'experiència: 0 Punts
- De més de 2 i fins a 4 anys d'experiència: 2 punts per cada Tècnic Inspector total màxim 4 punts
- De més de 4 i fins a 8 anys d'experiència: 6 punts per cada Tècnic Inspector total màxim 12 punts
- Més de 8 anys d'experiència: 11 punts per cada Tècnic Inspector total màxim 22 punts

Nota: cal aportar la documentació acreditativa següent: Declaració responsable del representant de l'empresa adjudicatària presentant document que contempli perfil professional compatible amb el demanat. És a dir, treballs relacionats amb manteniment d'edificis de Centres de Treball i equipaments, currículum i titulació disponible. És necessària una relació de contractes amb una suma d'importos de facturació superior al doble d'import del present expedient per any, aportant també dades de les empreses que els ha contractat i descripció dels treballs executats, amb dimensió i abast dels espais inventariats, amb les condicions i durades

Criteri 4: Per l'experiència demostrable de l'Ajudant Tècnic elaboració inventari assignat a l'execució del contracte en tasques similars a les descrites en el plec de clàusules tècniques fins a 21 punts:

Ajudant Tècnic elaboració inventari Tècnic/a dedicat a elaboració inventari Actuarà com elaborador de la documentació requerida per lliurar a DSTPIJ un cop introduïda tota la informació rebuda del Tècnic inspector de espais, segons els formats i qualitat requerits..

La puntuació del Criteri 4 es farà segons la següent proporció:

- Fins a dos anys d'experiència: 0 Punts
- De més de 2 i fins a 4 anys d'experiència: 5 punts
- De més de 4 i fins a 8 anys d'experiència: 12 punts
- Mes de 8 anys d'experiència: 21 punts.

Nota: cal aportar la documentació acreditativa següent: Declaració responsable del representant de l'empresa adjudicatària presentant document que contempli perfil professional compatible amb el demanat, currículum i titulació disponible. És necessària una relació de contractes amb una suma d'importos de facturació superior al doble de l'import del present expedient per any, aportant també dades de les empreses que els ha contractat i descripció dels treballs executats, entre els quals ha de haver com a mínim producció de inventaris un 30% en format Rosmiman, amb dimensió i abast dels espais inventariats, amb les condicions i durades.

Justificació criteris 2, 3 i 4: Una major experiència dels diferents tècnics en la realització de tasques similars a les esmentades, permetrà la realització del servei amb un major nivell de qualitat

Puntuació total de tots aquests criteris: **100 punts**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11.MESA DE CONTRACTACIÓ

Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no és necessari que s'estableixi mesa de contractació.

12.GARANTIES

Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix la constitució de la garantia definitiva.

13.TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de 2,5 mesos a comptar a partir del dia següent al de la formalització del contracte.

14.TERMINI DE GARANTIA

El present contracte tindrà un termini de garantia de sis mesos per tal de procedir a les correccions que siguin oportunes si una vegada introduïdes totes les dades al sistema integrat de gestió de manteniment de espais titularitat de l'Ajuntament de Barcelona es detectessin incompatibilitats i/o incongruències

15.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera adient l'aplicació del Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible a la licitació donat que l'adjudicatària:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

16.PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures a la finalització de lliurament de cada lot segons les condicions especificades en el plec tècnic corresponent i en valor proporcional a la feina realitzada.

17.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En aquest contracte es contempla la possibilitat de que hi hagi modificacions de fins un 20% del pressupost de licitació. Les causes previstes de modificació del contracte durant la seva vigència són les següents:

L'àmbit d'actuació es podrà modificar de manera proporcionada a l'abast previst en aquest plec d'acord amb les necessitats de PijBIM. PijBIM es reserva el dret de modificar dades i aportar nous elements en fase d'execució del contracte, sempre que no superin en un 4% el nombre d'espais o superfícies afegides sense que l'adjudicatari tingui dret a percepcions en concepte d'honoraris suplementaris. Si el treball s'altera en quantitat mesurable en superfície o per unitat d'espai d'inventari en més d'un 4% a l'alça o a la baixa el contracte serà revisat quant a l'abonament total d'honoraris proporcionalment a les tasques realitzades amb un màxim de un 20% (no es tindrà en compte en la revisió el 4% esmentat anteriorment)

Justificació: Poden haver-hi possibles variacions del llistat a inventariar per alguna possible discrepància amb relació a la superfície i l'espai a mantenir (pot haver-hi espai sense ús que no hagi de ser objecte de manteniment). O en la fase d'inventariat detectar una zona que no estava contemplada en el llistat, i suposa un increment de superfície. Igualment, hi ha la possibilitat que un espai sigui de Centre de Treball o guingueta o magatzem a l'aire lliure surti de la llista perquè no sigui necessari el seu manteniment (deixa d'estar en ús o hi ha un possible trasllat de l'activitat).

18.REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19.SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No s'autoritza la subcontractació del següent perfil:

Coordinador tasques, interlocutor amb PiJBIM,	Tècnic/a qualificat per tasques, de gestió i coordinació del seu equip, interlocutor amb DSTPIJ, lliurament de documentació formalitzada de inventari de edificis per integrar al sistema de gestió de manteniment de edificis i espais de titularitat municipal. Actuarà com director de la gestió integrada del servei de inventari d'espais objecte del contracte. .
---	---

El coordinador responsable del projecte ha de pertànyer a l'empresa adjudicatària per garantir la interlocució directa amb tècnic designat DSTPIJ per mirar de agilitzar, garantir i afavorir la rigurositat de les comunicacions i qualitat de producte objecte d'aquest contracte. S'ha de recordar que amb aquest tècnic s'ha d'acordar calendaris, qualitat del servei, visites d'inspecció i lliurament de documentació dels lots a banda de comprovació conjunta de la compatibilitat del inventari presentat amb el sistema de gestió de manteniment de DSEM.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

A banda de les establertes habitualment en el plec de clàusules administratives particulars s'estableixen les següents:

Faltes lleus

- Endarreriment en el inici de les visites programades en període de prova durant 1 setmana
- Lliurament de documentació incompleta o formalment no compatible parcialment amb el sistema de gestió de manteniment de equipaments en termini en la data programada.
- 3 Incompliments dels protocols de accés i normes de visita als centres de treball.
- 3 Manques de resposta en 48 hores als missatges de Parcs i Jardins en horari laboral segons els canals de comunicació establerts.

Faltes greus:

- Endarreriment en el inici de les visites programades de algun o cadascun dels tres lots durant 1 setmana
- Endarreriment de 2 setmanes en el lliurament parcial o total de documentació, o no compatible total o parcialment amb el sistema de gestió de manteniment de equipaments en termini. Inclou modificacions de documentació incompleta o formalment no compatible.

- Es detecta i comprova l'incompliment de veracitat de la informació relativa al espai visitat i inventariat o transferència d'informació als documents objecte de projecte o incapacitat per integrar-ho al entorn de bases de dades del sistema de gestió de manteniment Rosmiman i altres possibles disconformitats relacionades en aquest PCT, i no es fa esmena en un termini de 48h en dies hàbils.
- Manca de resposta en 72 hores als missatges de Parcs i Jardins en horari laboral segons els canals de comunicació establerts.
- S'incompleix un termini parcial corresponents als lots dels indicats en el Pla de Treball vigent i aprovat per la Direcció Tècnica.

Faltes molt greus:

- Endarreriment de 3 setmanes en el lliurament total o parcial de documentació, o no compatible total o parcialment amb el sistema de gestió de manteniment de equipaments en termini. Inclou modificacions de documentació incompleta o formalment no compatible.
- No disposar del programari necessari per a la realització de les tasques encomanades a la finalització de la primera setmana de contracte
- La coordinació, inspecció o redacció dels inventaris no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts o amb altres alternatives acceptades per Direcció Tècnica.
- Endarreriment en el inici de les visites programades de algun o cadascun dels tres lots durant 3 setmanes
- Manca de resposta en 96 hores als missatges de Parcs i Jardins en horari laboral segons els canals de comunicació establerts.
- Es detecta i comprova l'incompliment de veracitat de la informació relativa al espai visitat i inventariat o transferència d'informació als documents objecte de projecte o incapacitat per integrar-ho al entorn de bases de dades del sistema de gestió de manteniment Rosmiman i altres possibles disconformitats relacionades en aquest PCT, i no es fa esmena en un termini de 72h en dies hàbils.
- S'incompleix dos terminis parcials corresponents als lots dels indicats en el Pla de Treball vigent i aprovat per la Direcció Tècnica.

22.SEGUIMENT DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Projectes i Manteniments, i es proposa al Sr. Lluís Capilla i Closa, Tècnic de Projectes i Manteniments de la Direcció de serveis Tècnics i Planificació com a responsable del contracte, al que li correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 LCSP. Els servei objecte del present encàrrec és de naturalesa tècnica i demana coneixement especialitzat i l'Adjudicatari



Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

haurà de proposar per la seva autoria i execució un equip de persones dirigit per un/a professional competent per dur a terme l'objecte del servei d'acord amb les condicions del present plec.

23.DRETS D'AUTOR

El servei objecte del present encàrrec és de naturalesa tècnica i demana coneixement especialitzat i l'Adjudicatari haurà de proposar per la seva autoria i execució un equip de persones dirigit per un/a professional competent per dur a terme l'objecte del servei d'acord amb les condicions del present plec.

Atès que la redacció de l'inventari utilitzarà el coneixement i documents propis de DSTPIJ, informació obtinguda d'espais de propietat municipal, i que no suposa una creació la qual generi drets de creació intel·lectual, ja que serà fruit de l'obtenció de dades d'uns espais físics existents, l'autoria de les propostes i treballs recaurà de manera compartida entre els diferents tècnics que hi participin de la redacció del inventari. Els documents lliurats seran signats, per una part, pels tècnics responsables de DSTPIJ, i per l'altra, pels redactors de l'equip adjudicatari.

La propietat dels treballs resultants de l'objecte del contracte seran propietat única i exclusivament de l'Ajuntament de Barcelona.

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert simplificat abreujat per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de dos mesos i mig a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 52.846,29 euros.

Tècnic de Projectes i Manteniments
Dir. de Serveis Tècnics i Planificació

Parcs i Jardins

Signat digitalment per
LLUIS CAPILLA CLOSA -
DNI (TCAT)
Motiu: Sóc l'autor
d'aquest document
Ubicació: Barcelona
Data: 2023.11.14
09:08:53 +01'00'

Lluís Capilla Closa



Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

SALARIS PER CONVENI 2023 amb còmputo anual per nivells Disposición 1567 del BOE núm. 16 de 2023	PERFIL	Cost salarial Anual base	Gratificació + vacances	Plus conveni	Cost salarial s/conveni total	Complements Salarials / absentisme / vacances	Seguretat Social	TOTAL COST EMPLEADOR
https://www.boe.es/boe/dias/2023/01/19/pdfs/BOE-A-2023-1567.pdf							33%	033
Nivel 1. Licenciados y titulados 2.º y 3.º ciclo universitario y Analista.	Director d'Obra I (Arq./ICCP)	16.430,23	8.942,73	11.476,92	36.849,88	21.370,00	17.985,00	76.2
Nivel 2. Diplomados y titulados 1.º ciclo universitario. Jefe Superior.	Ajudant DO I (AT/ITOP)	15.416,51	8.461,83	10.957,50	34.835,84	19.330,00	17.874,73	72.0
Nivel 7. Telefonista-Recepcionista, Oficinas varios, y Vigilante	Administratiu I	9.918,13	5.710,77	7.680,58	23.309,48	12.910,00	11.952,43	48.0

Notes

- a) S'ha considerat un cost de seguretat social del 33% tot tenint en compte que el càlcul per al 2023 és de 32,05%, per conseqüència de l'aplicació del MEI (Mecanisme d'equitat intergeneracional) i altres possibles increments futurs.

Contingències comuns	23,60%
Mei	0,50%
Atur	5,50%
Fogasa	0,20%
FP	0,60%
ITP -IMS	1,65%
TOTAL	32,05%

- b) Els complements salarials incorporen els increments en les percepcions salarials que es corresponen amb els contractes per a la prestació del servei.