



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT D'ÀREES DE JOC INFANTIL, ESPAIS LÚDICS, ÀREES PER A GENT GRAN, CIRCUITS DE SALUT I CAL·LISTÈNIA, MOBILIARI, TAULES DE PÍCNIC, TAULES DE PING-PONG I FUTTOC, CISTELLES DE BÀSQUET I SENYALITZACIÓ DELS PARCS I JARDINS DE LA CIUTAT DE BARCELONA I D'IMPLEMENTACIÓ DE MESURES D'INFORMACIÓ DELS USUARIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	24/0018	Descripció contracte	Manteniment d'àrees de joc infantil, espais lúdics, àrees per a gent gran, circuits de salut i cal·listènia , mobiliari, taules de pícnic, taules de ping-pong i futtoc, cistelles de bàsquet i senyalització dels parcs i jardins de la ciutat de Barcelona i d'implementació de mesures d'implementació d'informació dels usuaris, amb mesures de contractació publica sostenible
--------------------------	---------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	9.781.105,37 (IVA inclòs)	€	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	50870000-4 / 50800000-3/ 50850000-8
------------------------	-------------------------------------	---	------------------------------	---------	-----------------	---

***Òrgan de contractació** La consellera delegada per delegació del Consell d'Administració de data 05/10/2023

***Departament econòmic** Departament d'Administració i Contractació

***Òrgan destinatari** Direcció de Serveis Tècnics i Planificació / Projectes i Manteniments

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	17
Clàusula 11. Mesa de contractació	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	23
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	23
Clàusula 14. Garantia	25
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	26
Clàusula 16. Execució del contracte	27
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	27
Clàusula 18. Revisió de preus	28
Clàusula 19. Responsable del contracte	28
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	29
Clàusula 21. Modificació del contracte.	36
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	37
Clàusula 23. Subcontractació	37
Clàusula 24. Cessió del contracte	38
Clàusula 25. Demora en les prestacions	38
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	39
Clàusula 27. Resolució del contracte	42
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	43
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	44

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el manteniment de les àrees de joc infantil de la ciutat de Barcelona, dels espais lúdics, de les àrees per a gent gran, circuits de salut i cal·listènia, mobiliari, taules de pícnic, taules de ping-pong i futtoc, cistelles de bàsquet, senyalització ubicats als parcs, jardins i altres espais dels Districtes i les mesures d'innovació relatives a l'obtenció de dades per tal de conèixer la intensitat, temps i tipus d'ús de les àrees de joc de la ciutat.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades:
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Disposar de Pla d'Igualtat i mesures contra l'assetjament sexual i per raó de gènere

➤ Condicions mediambientals:

L'empresa recollirà selectivament els residus generats durant l'execució del contracte i els gestionarà adequadament, a través de gestors autoritzats o els serveis de recollida de prestació obligatòria, prioritzant en tot moment la reutilització, el reciclatge i la valorització per sobre de la disposició del rebuig o incineració.

Caldrà que s'informi sobre la procedència de les fustes utilitzades i del seu tractament als jocs infantils i mobiliari urbà, i que les pintures i vernissos utilitzades a les àrees de jocs infantils siguin en base a aigua, respectuosos amb el medi ambient i no tòxics.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
Lot 1	Districtes 1,8,9 i 10
Lot 2	Districtes 2,3,4,5,6,7

D'acord amb l'article 99.4.b) de la LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és d'un lot.

Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic C l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en els dos lots (veure annex 6).

En el cas de les UTE i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de clàusules tècniques (PCT) i documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PCT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia

de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 9.781.105,37 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

8.083.558,16 euros, **pressupost net**

1.697.547,21 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22751	17101	2010	3.368.149,21	21%	707.311,33	4.075.460,54
2025	22751	17101	2010	4.041.779,09	21%	848.773,61	4.890.552,70
2026	22751	17101	2010	673.629,86	21%	141.462,27	815.092,13
				8.083.558,16		1.697.547,21	9.781.105,37

La distribució per lots és la següent:

Lot 1: Districtes 1, 8, 9, 10

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22751	17101	2010	1.773.864,01	21%	372.511,44	2.146.375,45
2025	22751	17101	2010	2.128.636,85	21%	447.013,74	2.575.650,59
2026	22751	17101	2010	354.772,82	21%	74.502,29	429.275,11
				4.257.273,68		894.027,47	5.151.301,15

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	1.189.182,00 €
Cotitzacions socials	416.353,98 €
Materials i altres	1.634,756,60 €
Vehicles i Maquinària	337.246,16 €
TOTAL	Suma costos directes: 3.577.538,74 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	465.082,62 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 465.082,62 €
Benefici industrial	214.652,32 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	4.257.273,68 €
---	-----------------------

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 10 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de jardineria, publicat al BOE núm. 40, de 16 de febrer de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte, sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PCT i sempre tenint en compte els costos salarials del personal a subrogar:

Categories	Salari segons conveni	Antiguitats, altres complements i revisions salarials	TOTAL COST SALARIAL	Brigada servei horari habitual	Caps de setmana i urgències
Encarregat	20.459,55 €	22.039,36 €	42.498,91 €	1	
Jardiner	18.608,25 €	3.966,89 €	22.575,14 €	3	
Auxiliar de Jardineria	17.854,80 €	3.447,11 €	21.301,91 €	7	1
Oficial Jardiner	19.574,70 €	7.634,92 €	27.209,62 €	5	1
Tècnic Diplomat	24.412,65 €	15.950,15 €	40.362,80 €	1	
Aux. Administratiu	19.497,95 €	8.202,71 €	27.700,66 €	1	

Nota: el personal de caps de setmana i urgències pot ser personal específicament destinat a aquestes tasques o el personal de la brigada que realitzi les tasques de forma rotatòria i sempre que es compleixin els requisits que al respecte estableix el conveni d'aplicació.

Lot 2: Districtes 2, 3, 4, 5, 6, 7

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22751	17101	2010	1.594.285,20	21%	334.799,89	1.929.085,09
2025	22751	17101	2010	1.913.142,24	21%	401.759,87	2.314.902,11
2026	22751	17101	2010	318.857,04	21%	66.959,98	385.817,02
				3.826.284,48		803.519,74	4.629.804,22

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	1.325.965,21 €
Cotitzacions socials	450.828,20 €
Materials i altres	1.117.689,20 €
Vehicles i Maquinària	320.882,96 €
TOTAL	Suma costos directes: 3.215.365,57 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	417.997,12 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 417.997,12 €
Benefici industrial	192.921,79 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	3.826.284,48 €
---	----------------

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 10 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de jardineria, publicat al BOE núm. 40, de 16 de febrer de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PCT (igualmente s'indica que, tenint en compte que el personal a subrogar està adherit al conveni de la construcció, el càlcul s'ha basat en les taules salarials del conveni col·lectiu del sector de la construcció de la província de Barcelona, publicat al BOE núm. 223, de 18 de setembre de 2023, i sempre tenint en compte els costos salarials del personal a subrogar:

Categories	Salari segons conveni	Antiguitats, altres complements i revisions salarials	TOTAL COST SALARIAL	Brigada servei horari habitual	Caps de setmana i urgències
Tècnic	37.896,44 €	2.767,57 €	40.664,01 €	1	
Encarregat	32.867,15 €	2.997,49 €	35.864,64 €	1	
Oficial 1 ^a	29.412,89 €	3.037,11 €	32.450,00 €	10	1
Oficial 2 ^a	27.480,02 €	2.219,98 €	29.700,00 €	2	
Oficial Admiu 2 ^a	26.115,96 €	1.741,85 €	27.857,81 €	1	
Peó especialista	25.453,68 €	1.871,32 €	27.325,00 €	2	1

Nota: el personal de caps de setmana i urgències pot ser personal específicament destinat a aquestes tasques o el personal de la brigada que realitzi les tasques de forma rotatòria i sempre que es compleixin els requisits que al respecte estableix el conveni d'aplicació.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 17.783.827,95 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Lots	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
Lot 1	4.257.273,68	4.257.273,68	851.454,74	0,00	9.366.002,10
Lot 2	3.826.284,48	3.826.284,48	765.256,90	0,00	8.417.825,86
Total	8.083.558,16	8.083.558,16	1.616.711,63	0,00	17.783.827,95

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir del dia 02/03/2024 o el dia següent a la data de signatura de l'acta d'inici.

La durada total del contracte incloent-hi les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes mensuals o anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a nou mesos més, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és La consellera delegada per delegacions del Consell d'Administració de 05/10/2023, Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, i la persona interlocutora per aquest contracte és el Departament de Contractació, amb telèfons de contacte 932914051, 932914055, 932914161 i 932914020 i adreça de correu electrònic contractacioparcsijardins@bcn.cat i l'adreça social al Carrer Torrent de l'Olla, 218, 5ª planta, 08012 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 7.000.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de

l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- D'acord amb l'article 87.1.c) de la LCSP, la ràtio mínima entre actius i passius (sense incloure el Patrimoni net), al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, ha de ser de ser superior a 1,05 segons el criteri següent de valoració:

(Actius / Passius (sense incloure el patrimoni net)) > 1,05

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar (que haurà d'incloure com a mínim serveis de manteniment d'àrees de jocs infantils i de mobiliari urbà per un import de 1.000.000,00 euros) que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 2.000.000,00 euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 93 de la LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents ISO 9001 i ISO 45001; sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.
- D'acord amb l'article 94 de la LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.
- D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) de la LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.
- D'acord amb l'article 90.1.h) de la LCSP, el maquinari i aplicatius que posi l'empresa a disposició del contracte per a la realització de les mesures d'innovació destinades a l'obtenció de dades per tal de conèixer la intensitat, temps i tipus d'ús de les àrees de joc de la ciutat, han de complir tots i cada un dels requisits establerts a la clàusula 3.4. del plec de clàusules tècniques.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada, tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Carrer Torrent de l'Olla, 218-218, planta 4, 08012 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC, "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de respondre els punts següents, inclosos en l'annex:

Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).

- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració en relació a la constitució de la garantia definitiva
- Declaració en relació a les empreses de més de 50 treballadors/es

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 4).

L'Institut pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRES ELECTRÒNICS B i C

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Vegeu l'annex 7 (Normes de presentació de la documentació requerida en el sobre electrònic B)

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 5 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma

@firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la

identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioparcsijardins@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la *Gaset*a del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

a) Millora metodològica, fins a 40 punts

Per a la millora metodològica del treball, mitjançant una memòria descriptiva d'acord amb el que estableix al plec de clàusules tècniques, que inclogui la manera en què es desenvoluparan els treballs a realitzar, indiqui d'una manera clara que s'ha realitzat un estudi complet de les rutes i de l'àmbit d'actuació.

a.1.) Per les propostes de millora en la planificació general, coherent i detallada de les TASQUES DE MANTENIMENT PREVENTIU a realitzar, descrites en els apartats 3.1.1 i 3.2.1 del plec de clàusules tècniques, **fins a 20 punts**.

El licitador haurà de presentar una proposta de treball que inclourà una descripció de com organitzarà i coordinarà els treballs mitjançant l'elaboració d'un calendari amb la programació de feines a fer, descripció de tasques que es duran a terme i amb l'especificació dels mitjans que s'hi destinaran.

En aquest apartat s'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que de manera clara i detallada reflecteixi un major assoliment dels objectius de les tasques a realitzar tenint en compte el nivell del detall i coherència en la seva descripció.

El licitador també podrà proposar la realització d'aquelles tasques que cregui convenientes per al bon funcionament del servei, tot i que no estiguin descrites en aquest plec.

Es valoraran especialment totes aquelles propostes que vagin encaminades a la millora de la seguretat dels usuaris, de l'eficiència en el servei i de la reducció del seu impacte ambiental.

Aquesta planificació es controlarà posteriorment mitjançant un contracte de control de qualitat executat per una empresa externa a Parcs i Jardins.

a.2) Per les propostes de millora en la planificació general, coherent i detallada de les TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU a realitzar, descrites en els apartats 3.1.2 i 3.2.2 del plec de clàusules tècniques, **fins a 10 punts.**

El licitador haurà de presentar una proposta de treball que inclourà una descripció de com organitzarà i coordinarà els treballs mitjançant l'elaboració d'un calendari amb la programació de feines a fer, descripció de tasques que es duran a terme i amb l'especificació dels mitjans que s'hi destinaran.

En aquest apartat s'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que de manera clara i detallada reflecteixi un major assoliment dels objectius de les tasques a realitzar tenint en compte el nivell del detall i coherència en la seva descripció.

El licitador també podrà proposar la realització d'aquelles tasques que cregui convenientes per al bon funcionament del servei, tot i que no estiguin descrites en aquest plec.

Es valoraran especialment totes aquelles propostes que vagin encaminades a la millora de la seguretat dels usuaris, de l'eficiència en el servei i de la reducció del seu impacte ambiental.

a.3) Per les propostes de millora en la planificació general, coherent i detallada de les TASQUES DE PINTURA a realitzar, descrites en l'apartat 3.3.1 del plec de clàusules tècniques, **fins a 10 punts.**

El licitador haurà de presentar una proposta de treball que inclourà una descripció de com organitzarà i coordinarà els treballs mitjançant l'elaboració d'un calendari amb la programació de feines a fer, descripció de tasques que es duran a terme i amb l'especificació dels mitjans que s'hi destinaran.

En aquest apartat s'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que de manera clara i detallada reflecteixi un major assoliment dels objectius de les tasques a realitzar tenint en compte el nivell del detall i coherència en la seva descripció.

El licitador també podrà proposar la realització d'aquelles tasques que cregui convenientes per al bon funcionament del servei, tot i que no estiguin descrites en aquest plec.

Es valoraran especialment totes aquelles propostes que vagin encaminades a la millora de la seguretat dels usuaris, de l'eficiència en el servei i de la reducció del seu impacte ambiental.

Aquesta planificació es controlarà posteriorment mitjançant un contracte de control de qualitat executat per una empresa externa a Parcs i Jardins.

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera, en funció del nivell d'acompliment:

- Es valorarà la concreció de la proposta presentada. No es puntuarà aquella que sigui de caire genèric.
- Es valorarà la claredat de la proposta presentada. No es puntuarà la millora presentada que sigui de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valorarà la millora que sigui redundant o anecdòtica.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valorarà la millora que per la seva complexitat o naturalesa comporti una gran dificultat per a la seva realització.

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	Proposta no rellevant
a.1	20	12	6	0
a.2	10	5	2	0
a.3	10	5	2	0
TOTAL	40	22	10	0

Qualificació proposta	Criteris qualificació
Excel·lent	Oferta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei. Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores aplicables en relació a l'eficiència, i mediambientals i de gran benefici per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte és considerat molt important i/o molt rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors
Alt	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i d'un benefici moderat per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat important i/o rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors

Adequat	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i/o de poc benefici per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i el seu impacte és considerat lleu i/o poc rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors
Proposta no rellevant	Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i/o que no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

No es podrà fer referència en el sobre electrònic B a informació que ha de contenir el sobre electrònic C, fet que suposaria l'exclusió de l'oferta presentada.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

- **MESURA SOCIAL**.-

- 1) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de **30 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la *Gaset*a del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en els annexos 10 i 11 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació; i per a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaset](#)a Municipal del dia 29 de juny i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaset](#)a Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els preus unitaris de sortida per cadascuna de les partides tindran caràcter de màxims i podran ser millorats a la baixa per les empreses licitadores, les quals presentaran en la seva

oferta un preu total del contracte que suposarà un % de baixa homogeni sobre els preus unitaris.

Així, l'import ofert serà el resultant d'aplicar el % de descompte a tots els preus unitaris.

- 2) Pel subministrament i instal·lació d'elements de joc o biosaludables en els espais que determini la direcció facultativa de Parcs i Jardins, fins a 10 punts**

Elements de joc o biosaludables	Puntuació
Per 1 element de fins a 1 m ³ , 1 de fins a 3 m ³ i 1 de fins a 6 m ³	5 punts
Per 2 element de fins a 1 m ³ , 2 de fins a 3 m ³ i 2 de fins a 6 m ³	10 punts

- 3) Pel subministrament i instal·lació de bancs i cadires (de models inclosos en el [Recull d'Elements Urbans](#)) en els espais que determini la direcció facultativa de Parcs i Jardins, fins a 10 punts**

Bancs i cadires	Puntuació
Per 15 bancs i 5 cadires	5 punts
Per 30 bancs i 10 cadires	10 punts

- 4) Pel subministrament i col·locació de tanca perimetral de fusta i portes en els espais que determini la direcció facultativa de Parcs i Jardins, fins a 10 punts**

Tanca i portes	Puntuació
Per 250 m lineals de tanca i 6 portes	5 punts
Per 500 m lineals de tanca i 12 portes	10 punts

Puntuació total d'aquests criteris automàtics: 60

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la *Gaset*a del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C si hi ha criteris avaluable amb judici de valor.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): 100.

D'acord amb l'article 146.3 LCSP, es defineix la següent fase de valoració que s'aplicarà en la ponderació dels criteris de judici de valor. La puntuació mínima que caldrà obtenir en aquesta fase és la meitat de la puntuació destinada al criteri d'adjudicació corresponent:

- Per la proposta de millores metodològiques s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Francesc Jiménez Gusi, Gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. El cap del Departament d'Administració, Sr. Xavier Pellisé Guinjoan	a) El tècnic d'Administració, Sr. Alejandro de la Fuente Almeida
2. La coordinadora d'Assessoria	b) 2. La tècnica jurídica, Sra. Marta

Tramitació, Sra. Anabel Ruiz Garcia
3. La directora de Serveis Tècnics i
Planificació, Sra. Izaskun Martí i Carral

4. El cap del departament de Projectes i
Manteniment, Toni Navarro Alorda.

Garcia Caurel
c) El coordinador executiu Direcció de
Serveis de Conservació, Sr. Antonio
García Bravo
d) El tècnic de Projectes, Lluís Capilla
Closa.

Secretari: Sr. Álvaro Comajoan Gutiérrez, secretari delegat de l'Institut, per delegacions del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona de data 16 de maig de 2023

Secretàries suplents: poden actuar com a secretàries de la Mesa qualsevol de les designades com a secretàries delegades accidentals en la delegació abans esmentada

El/la secretari/ària tindrà veu però no vot.

Així mateix, la Mesa pot convocar a les sessions de la Mesa al tècnic/ica que hagi participat o elaborat les prescripcions tècniques o l'informe justificatiu de necessitat, o bé el responsable designat del futur contracte, perquè pugui assessorar a la Mesa, amb veu però sense vot.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la *Gasetta* municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents

justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració de la ràtio entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el maquinari i programari que posi l'empresa a disposició del contracte per a la realització de les mesures d'innovació destinades a l'obtenció de dades per tal de conèixer la intensitat, temps i tipus d'ús de les àrees de joc de la ciutat i la documentació que acrediti que compleixen tots i cada un dels requisits establerts a la clàusula 3.4. del plec de clàusules tècniques.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental .

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat, tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Aquests imports són els següents:

Lot 1: 212.863,68 euros

Lot 2: 191.314,22 euros

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de l'Institut, Avinguda Diagonal 240, 5a planta, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal amb NIF P5801914B o mitjançant transferència bancària. En cas que es presenti aval bancari o contracte d'assegurança, haurà d'estar intervingut per fedatari públic (veure annex 8 i 9). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 de la LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un

termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 2/03/2024 o el dia següent a la data de la signatura de l'acta d'inici del contracte si aquesta data fos posterior.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de UNITATS / ÀREES efectivament executades.

En el cas de les partides de manteniment integral d'àrees de joc de qualsevol superfície, àrees de gent gran i circuits de salut, es prorratejarà l'import destinat a una àrea en 12 mensualitats. La resta de partides es comptaran de manera unitària segons les actuacions executades mensualment.

Quan, durant la durada del contracte, s'incrementin el nombre d'espais o elements a mantenir, aquests s'afegiran a la certificació del mes en curs si l'alta es dona durant la primera quinzena del mes en curs. En cas que l'alta es faci durant la segona quinzena del mes, aquesta es comptabilitzarà en la certificació del mes següent.

En el cas de donar de baixa un espai o element, aquesta es comptabilitzarà sempre en la certificació del mes posterior.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies, a comptar des de l'endemà al de la recepció, per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

- Codi DIR 3 L01080193

Si la subcontractació fos superior al 30% del preu del contracte, la contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent-hi les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Belén Montell Esteve, coordinadora de la secció de manteniments del departament de Projectes i Manteniments, de la Direcció de Serveis Tècnics i Planificació com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Pla o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En el cas que no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució. (Vegeu annex 12)

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.2 De caràcter ambiental

L'empresa recollirà selectivament els residus generats durant l'execució del contracte i els gestionarà adequadament, a través de gestors autoritzats o els serveis de recollida de prestació obligatòria, prioritzant en tot moment la reutilització, el reciclatge i la valorització per sobre de la disposició del rebuig o incineració.

Caldrà que s'informi sobre la procedència de les fustes utilitzades i del seu tractament als jocs infantils i mobiliari urbà i que les pintures i vernissos utilitzades a les àrees de jocs infantils siguin en base a aigua, respectuosos amb el medi ambient i no tòxics.

1.3. Compliance Penal

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que

es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en què l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per l'ENAC o un equivalent europeu.

.-SEGUIMENT.

- 1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada, haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada.
- 2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte, i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per sí o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.
- 3.- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- 4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.
- 5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment

de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

1.4 D'innovació

Complir estrictament amb les normatives que apliquen per a la captura de dades del sistema de captació de dades automàtic que permeti aconseguir les dades següents:

- Nombre d'usuaris de les àrees de joc per rang d'edat així com la durada de total de cada estada.
- Nombre d'usuaris de cada element de joc de les àrees per rang d'edat, amb els recorreguts, temps d'ús i freqüències.
- Nombre d'acompanyants adults a les àrees i durada total de cada estada.
- Utilització de les àrees d'estada (bancs), interaccions dels acompanyants entre ells i amb els usuaris.
- Detecció d'usos inadequats (no normatius) dels espais i els elements de joc.
- Control de temperatures excessives en elements de joc.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

3.1. El contractista està obligat a presentar per mitjà de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en el termini màxim de **10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:**

- a) Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en què es compromet a:
 1. subrogar el personal, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix al conveni d'aplicació i la legislació laboral corresponent.
 2. complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.
- b) Documentació acreditativa de la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 3.000.000,00 euros.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

3.2. El contractista està obligat a presentar per mitjà de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en el termini màxim de **15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, la documentació preceptiva per a la signatura de l'acta d'inici del servei, que es detalla a continuació:**

- a) Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en què s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions acompanyada dels documents que acreditin la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social o el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació).

Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar a l'Institut qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte de contracte i presentar la documentació preceptiva, que detallarem tot seguit, la qual haurà de ser validada **prèviament a la seva incorporació al servei**. La documentació serà la següent:

- documents que acreditin que la situació laboral del personal de nova incorporació s'ajusta a dret (tc'1s i tc'2s del darrer mes on hi constin aquests treballadors),
- documents que acreditin els aspectes de l'apartat b) de la present clàusula d'obligacions al contractista en relació als registres de formació, certificats de la vigilància de la salut, relació d'equips de protecció individual (EPI) i registre de lliurament, etc. així com la documentació acreditativa de la formació que es requereixi en el present plec per a les seves funcions a realitzar.

També caldrà acreditar per a cada un d'ells:

- Titulació i experiència.
- Dossier de qualificacions
-

Les dades del personal que podria ser objecte de subrogació, si s'escau, s'assenyalen en els annexos 10 i 11 d'aquest plec, facilitades per l'empresa que fins a la data té el contracte, on hi figura el nombre de persones i el detall d' antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria, corresponents a cada un dels treballadors/res. La relació nominal d'aquest personal, si s'escau, serà lliurada a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions.

- b) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular a:

Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals, **per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte**, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Justificació documental de **com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de personal designat o document que acrediti la assumpció per part de l'empresari/a de l'activitat preventiva).
- Avaluació de Riscos **NOMÉS** dels llocs de treball i de les tasques a realitzar a PIJBIM. (**no serà vàlida** la presentació de l'avaluació de riscos de tota l'empresa).

- En el cas de les **UTE**, una avaluació de riscos de la nova empresa temporal, del llocs de treball i de les tasques a realitzar a PIJBIM.
- Planificació de l'Activitat Preventiva.
- Nomenament per escrit de el/la responsable de seguretat.
- Nomenament per escrit de l'interlocutor/a amb l'IM Parcs i Jardins. En el cas de les UTE caldrà designar un/a únic/a interlocutor/a.
- En el cas d'haver de realitzar feines incloses en l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i nomenament de el/la recurs preventiu.

El/La recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri l'execució d'aquesta tasca.

- Relació del personal destinat a fer les tasques objecte de contracte (s'annexarà relació en format excel indicant: nom, cognoms, DNI i lloc de treball):

De cada treballador/a caldrà aportar:

- Certificat de formació específica del lloc de treball.
- Certificat d'informació específica del lloc de treball.
- Certificats d'aptitud mèdica actualitzats (no s'acceptaran els caducats).
- Registre de lliurament d'equips de protecció individual.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament** a la incorporació del treballador/a o treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada anteriorment.**

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.**

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- c) Presentar la documentació que acrediti la composició dels equips de treball descrits al plec de clàusules tècniques, així com la formació i titulació requerides al mateix.
- d) Presentar un pla de funcionament en què s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte del contracte, d'acord amb el que s'estableix al plec tècnic i les millores proposades, amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses tasques i els equips que les duran a terme.
- e) Presentar el Pla de control ambiental per a la seva aprovació abans de la formalització del contracte.

- f) Declaració responsable signada pel representant de l'empresa en que es faci constar la veracitat de les dades dels vehicles i de la seva assignació com a flota per a l'execució del contracte.
- g) Acreditar que els vehicles aportats per a la realització del servei no tenen en cap cas una antiguitat superior a cinc anys (considerant el càlcul a partir de la darrera data de presentació de les proposicions). En el cas de no disposar dels previstos al plec, documentació que acrediti el compromís de disposar-ne durant el primer trimestre d'execució del contracte.

3.3 Altres obligacions del contractista:

- a) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- e) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- f) Lliurar tota la documentació que, en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- g) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del

subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

h) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 de la LCSP.

l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Increment de les unitats dels diversos espais i elements a mantenir per sobre del previst en l'article 1 del PCT; 20 %
- Necessitats d'actuacions especials com a conseqüència de fenòmens extraordinaris (meteorològics o de qualsevol altra índole), fins a un 20%

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

En cas que els períodes de garantia dels fabricants dels elements siguin superiors a 1 any, serà el termini del fabricant el que prevalgui.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Manteniment preventiu i correctiu de les àrees de joc, àrees de gent gran i circuits de salut, a excepció de les tasques de certificació dels espais en base a la normativa vigent, que l'haurà d'efectuar una empresa acreditada per ENAC i les analítiques de la sorra.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Si l'import de subcontractació fos superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de la LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- L'incompliment de forma reiterada dels terminis de execució dels manteniments i reparacions. (S'entendrà de forma reiterada 3 endarreriments en un mes o 5 en dos mesos consecutius).
- La demora en més de tres mesos en l'entrega dels vehicles de nova adquisició, que l'adjudicatari hagi de posar a disposició de la contracta, respecte als terminis establerts en el plec de clàusules tècniques.
- La incorrecta realització de les inspeccions o reparacions que suposin un risc molt greu per als usuaris dels diferents elements.
- L'obtenció de menys de 70 punts sobre 100 en el Control de qualitat dels treballs realitzats que s'efectua mensualment per Parcs i Jardins , Institut Municipal o bé per empresa col·laboradora, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 4 del plec de clàusules tècniques, que explica l'abast dels esmentats controls de qualitat i els aspectes qualificats, així com el seu pes relatiu en la valoració final.
- L'endarreriment en la reposició dels elements instal·lats per les mesures d'innovació en més de 3 mesos.
- La utilització d'informació o l'obtenció d'imatges a partir dels sistemes de captació d'informació dels usuaris de les àrees de jocs, Aquest fet suposaria la resolució del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- El no compliment del Compliance penal, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquests plecs
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- L'obtenció de menys de 85 punts sobre 100 en el Control de qualitat dels treballs realitzats que s'efectua mensualment per Parcs i Jardins , Institut Municipal o bé per empresa col·laboradora, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 4 del plec de clàusules tècniques, que explica l'abast dels esmentats controls de qualitat i els aspectes qualificats, així com el seu pes relatiu en la valoració final.

- La demora en més de tres ocasions respecte al compliment dels terminis establerts al plec de clàusules tècniques tant per als diferents serveis a realitzar com d'inspeccions, certificats, analítiques i certificacions i/o renovacions anuals de les certificacions.
 - La incorrecta realització de les inspeccions o reparacions que suposin un risc greu per als usuaris dels diferents elements.
 - La demora en més d'un mes en la implementació de les mesures d'innovació d'acord amb el què s'indica al PCT.
 - La obtenció de resultats en les mesures d'innovació implantades, amb desviacions en els percentatges de precisió d'un 5% respecte als previstos en el PCT.
 - La demora en més de 90 dies en l'obtenció de les dades segons el calendari previst en el PCT.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'obtenció de menys de 90 punts sobre 100 en el Control de Qualitat dels treballs realitzats que s'efectua mensualment per Parcs i Jardins, Institut Municipal o bé per empresa col·laboradora d'acord amb el que s'estableix a l'annex 4 del PCT del plec de clàusules tècniques, que explica l'abast dels esmentats controls de qualitat i els aspectes qualificats, així com el seu pes relatiu en la valoració final.
- La demora en més de 15 dies en la implementació de les mesures d'innovació d'acord amb el previst en la seva oferta.
- La demora en més de 45 dies en l'obtenció de les dades segons el calendari previst en l'oferta presentada.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
 - l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
 - n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - o) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
 - p) L'incompliment de la normativa relativa a la captació de dades automàtic que permeti aconseguir les dades dels usuaris de les àrees de joc
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment

ANNEX 1 :

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:



- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

- Que en el cas de resultar adjudicatària SI/NO constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

- És una persona jurídica amb més de 50 treballadors/ores: SI/ NO

En cas d'haver contestat afirmativament a l'anterior:

- Disposa d'un pla d'igualtat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Una de les dues següents:

- Un 2% o més de la plantilla són treballadors amb discapacitat, a l'empara de l'article 42.1 de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social



Ha aplicat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat, concretament _____

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2 :**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del
preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon ,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 3 :**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

Que no pertany a cap grup empresarial

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4 :

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del servei de de seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del Parc de la
ciudadella i de patrulles de vigilància els caps de setmana i festius als parcs i jardins de la
ciutat de Barcelona LOT:xxxxx, núm. Expedient 24/0015

- Que **SI / NO** s'autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que **SI / NO** s'autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 5: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 1

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24/0018, que té per objecte servei de manteniment d'àrees de joc infantil, espais lúdics, àrees per a gent gran, circuits de salut i cal·listènia, mobiliari, taules de pícnic, taules de ping -pong i futtoc, cistelles de bàsquet i senyalització dels parcs i jardins de la ciutat de Barcelona i d'implementació de mesures d'informació dels usuaris, amb mesures de contractació pública sostenible LOT 1 - Districtes 1,8,9 i 10, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb un descompte sobre els preus unitaris indicats en el plec de clàusules tècniques del ... %

El preu que resultaria de l'aplicació d'aquest descompte seria el següent:

Preu base de sortida:.....euros(a)
% Descompte:%
Import descompte:..... euros(b)
PREU NET (sense IVA).....euros (a-b)
IVA...%:.....euros
Import IVA inclòs:.....euros

En cas de discrepàncies en la informació prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació del % de descompte ofert

Aquest **PREU NET (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

..... :

Costos directes	Import €
.... €
.... €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>) €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
..... €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €
PREU NET SENSE IVA (inclou costos directes + indirectes + benefici industrial) €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** :

- a) **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que en el cas de resultar adjudicatari es compromet a subministrar i instal·lar en els espais que determini la direcció facultativa:

Elements de joc o biosaludables	SI/NO
1 element de fins a 1 m ³ , 1 de fins a 3 m ³ i 1 de fins a 6 m ³	
2 element de fins a 1 m ³ , 2 de fins a 3 m ³ i 2 de fins a 6 m ³	

- b) **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que en el cas de resultar adjudicatari es compromet a subministrar i instal·lar els bancs i cadires (de models inclosos en el [Recull d'Elements Urbans](#)) en els espais que determini la direcció facultativa

Bancs i cadires	SI/NO
15 bancs i 5 cadires	
30 bancs i 10 cadires	

- c) **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que en el cas de resultar adjudicatari es compromet a subministrar i col·locar en els espais que determini la direcció facultativa de Parcs i Jardins:

Tanca i portes	SI/NO
250 ml de tanca i 6 portes	
500 ml de tanca i 12 portes	

[Signatura electrònica]

ANNEX 5: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 2

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24/0018, que té per objecte servei de manteniment d'àrees de joc infantil, espais lúdics, àrees per a gent gran, circuits de salut i cal·listènia, mobiliari, taules de pícnic, taules de ping -pong i futtoc, cistelles de bàsquet i senyalització dels parcs i jardins de la ciutat de Barcelona i d'implementació de mesures d'informació dels usuaris, amb mesures de contractació pública sostenible LOT 2 - Districtes 2,3,4,5,6 i 7, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb un descompte sobre els preus unitaris indicats en el plec de clàusules tècniques del ... %

El preu que resultaria de l'aplicació d'aquest descompte seria el següent:

Preu base de sortida:.....euros(a)

% Descompte:%

Import descompte:..... euros(b)

PREU NET (sense IVA).....euros (a-b)

IVA...%:.....euros

Import IVA inclòs:.....euros

En cas de discrepàncies en la informació prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació del % de descompte ofert

Aquest **PREU NET (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

..... :

Costos directes	Import €
.... €
.... €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>) €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
..... €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €
PREU NET SENSE IVA (inclou costos directes + indirectes + benefici industrial) €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** :

- a) **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que en el cas de resultar adjudicatari es compromet a subministrar i instal·lar en els espais que determini la direcció facultativa:

Elements de joc o biosaludables	SI/NO
1 element de fins a 1 m ³ , 1 de fins a 3 m ³ i 1 de fins a 6 m ³	
2 element de fins a 1 m ³ , 2 de fins a 3 m ³ i 2 de fins a 6 m ³	

- b) **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que en el cas de resultar adjudicatari es compromet a subministrar i instal·lar els bancs i cadires (de models inclosos en el [Recull d'Elements Urbans](#)) en els espais que determini la direcció facultativa

Bancs i cadires	SI/NO
15 bancs i 5 cadires	
30 bancs i 10 cadires	

- c) **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que en el cas de resultar adjudicatari es compromet a subministrar i col·locar en els espais que determini la direcció facultativa de Parcs i Jardins:

Tanca i portes	SI/NO
250 ml de tanca i 6 portes	
500 ml de tanca i 12 portes	

[Signatura electrònica]

ANNEX 6 :**DECLARACIÓ EN RELACIÓ A LA PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ DE LOTS**

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del contracte núm. 24/0018, que té per objecte servei de manteniment
d'àrees de joc infantil, espais lúdics, àrees per a gent gran, circuits de salut i cal·listènia,
mobiliari, taules de pícnic, taules de ping -pong i futtoc, cistelles de bàsquet i senyalització
dels parcs i jardins de la ciutat de Barcelona i d'implementació de mesures d'informació dels
usuaris, amb mesures de contractació pública sostenible, declara:

Que es presenta als lots següents:

	Districtes	Presenta Oferta: SI/NO
LOT 1	Districtes 1,8,9 i 10	
LOT 2	Districtes 2,3,4,5,6,7	

En el cas de presentar oferta per als dos lots:

En el cas que les ofertes presentades per la nostra empresa resultin ser les de millor
qualitat/preu en els dos lots, la preferència en l'adjudicació seria el lot:

Signatura

Nota: Aquesta declaració s'ha d'incloure única i exclusivament en el sobre C

ANNEX 7: NORMES DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA EN EL SOBRE ELECTRÒNIC B

La documentació presentada haurà de dur el títol:

Propostes per a l'avaluació dels criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor

Punt 0 Índex

- *Planificació general, coherent i detallada de les INSPECCIONS a realitzar.*
- Propostes de millora en la planificació general, coherent i detallada de les TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU a realitzar, descrites en els apartats 3.1.2 i 3.2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques .
- Propostes de millora en la planificació general, coherent i detallada de les TASQUES DE PINTURA a realitzar, descrites en l'apartat 3.3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques .

Nota important: aquest sobre no podrà contenir cap tipus d'informació que s'hagi presentar en el sobre electrònic C. La inclusió de la mateixa serà motiu d'exclusió de l'oferta.

FORMAT DE PRESENTACIÓ:

- Paper: DIN A4 (preferentment reciclat)
- Lletre: **Arial 11 punts**
- Paràgraf: espai **interlineat simple**
- Esquemes, croquis i plànols en folis DIN A3
- Extensió màxima 50 pàgines, incloent fotos, esquemes, plànols, etc. (preferentment en folis a 2 cares)
- Al peu de pàgina, es posarà el número de pagina i els números de pagina total del document (exemple "6 de 24")
- Al peu de pàgina es posarà el nom del concurs.
- A l'encapçalament, costat dret anirà el logo de l'empresa licitadora.
- L'oferta haurà de contenir un índex general del volum
- à La proposta del punt 1 podrà incorporar en els annexos documents o arxius digitals (com ara vídeo) que ajudin a la comprensió de la proposta en alguns dels seus aspectes.

No es valorarà la informació que s'inclogui en pàgines posteriors a les 50 establertes en els punts anteriors

ANNEX 8: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es resenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norme/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual s'aprova el Text Refos de la Llei de Contractes del Sector Públic,) per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzat i el número d'expedient de contractació), davant PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'otorga solidariament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Asesoría Jurídica de la CGD o Advogacia de l'Estat
Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 9: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligarse en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurado declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administraciones Públicas.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador asumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en els termes establerts en les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil, les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Asesoría Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Órgan de contractació: PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B

(5) Importe, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalessa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari

ANNEX 10 – PERSONAL A SUBROGAR LOT 1

Relació de treballadors UTE JOCS BCN LOT 1

Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria

TREBALLADOR	DONA (D) / Home (H)	ANTIGÜTAT	DATA D'INCORPORACIÓ AL SERVEI D'AQUEST CONTRACTE DE FORMA PERMANENT	CATEGORIA PROFESSIONAL	CODI CONTRACTE I TIPUS DE CONTRACTE	GRAU DISCAPACITAT	TIPUS DISCAPACITAT	NÚMERO DE HORES SETMANALS	% DEDICACIÓ A AQUEST CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL (1)	SEGURETAT SOCIAL A CÀRREG CARRERES I ALTRES CARRERES SOCIALS
ALGEJ	H	01/06/2023	01/06/2023	AUXILIAR JARDINER	410 - DURACIÓ DETERMINADA TEMPS COMPLET INTERINITAT	NO		37,5	100%	19.084,25	6.393,22
BUMAA	H	28/09/2016	02/03/2020	JARDINER	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		37,5	100%	23.880,20	7.999,87
CABEF	H	13/09/2010	02/03/2020	OFICIAL JARDINER	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		37,5	100%	26.283,29	8.207,57
CHSAT	H	13/03/2023	13/03/2023	AUXILIAR JARDINER	410 - DURACIÓ DETERMINADA TEMPS COMPLET INTERINITAT	NO		37,5	100%	19.084,25	6.393,22
FEPAJ	H	12/12/2022	12/12/2022	AUXILIAR JARDINER	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		37,5	100%	19.084,25	6.393,22
JUMGA	H	27/06/2022	27/06/2022	AUXILIAR JARDINER	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		37,5	100%	19.084,25	6.393,22
LEFOM	D	07/10/2002	02/03/2020	OFICIAL JARDINER	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		0	0%	0,00	0,00
LIREB	H	29/02/2016	02/03/2020	JARDINER	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		37,5	100%	20.136,95	6.745,88
LOMIJO	H	01/06/2021	02/03/2020	OFICIAL JARDINER	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		37,5	100%	25.016,00	8.380,26
LOLEV	H	22/07/2013	02/03/2020	OFICIAL JARDINER	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		37,5	100%	25.636,40	8.558,19
LONOU	H	06/07/2020	06/07/2020	JARDINER	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		37,5	100%	20.217,50	6.772,86
MAORA	H	03/07/2023	03/07/2023	AUXILIAR JARDINER	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		37,5	100%	19.084,25	6.393,22
MALLR	H	11/01/2022	12/01/2022	OFICIAL JARDINER	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		37,5	100%	21.183,93	7.096,62
MIGAL	H	27/06/2022	27/06/2022	AUXILIAR JARDINER	410 - DURACIÓ DETERMINADA TEMPS COMPLET INTERINITAT	NO		37,5	100%	19.084,25	6.393,22
MOTAH	H	21/06/2021	21/06/2021	AUXILIAR JARDINER	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		37,5	100%	19.464,05	6.320,46
NOHEB	H	02/09/2019	02/09/2020	OFICIAL JARDINER	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		37,5	100%	24.179,75	8.096,21
OSVIT	D	12/01/2021	12/01/2021	AUXILIAR JARDINER	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		37,5	100%	19.464,05	6.320,46
ORCOO	H	05/01/2021	05/01/2021	AUXILIAR JARDINER	410 - DURACIÓ DETERMINADA TEMPS COMPLET INTERINITAT	NO		37,5	100%	19.464,05	6.320,46
SACRU	H	01/09/2009	02/03/2020	JARDINER	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		0	0%	0,00	0,00
SEMAM	H	08/05/2005	02/03/2020	OFICIAL JARDINER	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		37,5	100%	24.501,45	8.207,99
TOSSE	H	01/12/1999	02/03/2020	OFICIAL JARDINER	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		37,5	100%	28.943,60	9.696,11
VACAM	D	01/03/2007	02/03/2020	ADMINISTRATIU	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		37,5	100%	25.696,64	8.609,04
ALROU	H	01/07/2006	15/06/2021	ENCARRREGAT	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		37,5	100%	40.104,82	13.435,11
ROSEA	D	12/11/2019	02/03/2020	TECNIC	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		37,5	100%	29.402,45	9.849,82

(1) salari brut anual, no inclou: Seguretat Social, càrregos socials, hores extres, ni altres complementos no consolidables.



ANNEX 11 – PERSONAL A SUBROGAR LOT 2

Relació de treballadors UTE JOC5 BCN LOT 2

Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció

TREBALLADOR	DONA [D] / Home [H]	ANTIGÜTAT	DATA D'INCORPORACIÓ AL SERVEI D'AQUEST CONTRACTE DE FORMA PERMANENT	CATEGORIA PROFSSIONAL	CODI CONTRACTE I TIPUS DE CONTRACTE	GRAU DISCAPACITAT	TIPUS DISCAPACITAT	NÚMERO DE HORES SETMANALS	% DEDICACIÓ A AQUEST CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL (1)	SEGI CÀRREC CAR
AMTAJ	H	15/03/2021	15/03/2021	OF.ADMI.2	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		40	100%	26.115,96	
ARECJ	H	07/03/2011	02/03/2020	OFICIAL 1	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		40	100%	29.411,89	
CAMOO	H	27/09/2004	02/03/2020	OFICIAL 1	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		40	100%	29.411,89	
ELJEA	H	10/01/2022	10/01/2022	PEÓ ESPECIALISTA	410 - DURACIÓ DETERMINADA TEMPS COMPLET INTERINITAT	NO		40	100%	25.453,68	
ESESA	H	14/04/2009	02/03/2020	OFICIAL 1	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		40	100%	29.411,89	
ESRUR	H	03/09/2007	02/03/2020	OFICIAL 1	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		40	100%	29.411,89	
FESQJ	H	10/04/2006	02/03/2020	OFICIAL 1	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		40	100%	29.411,89	
GOCOD	H	10/01/2011	02/03/2020	ENCARREGAT	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		40	100%	32.867,15	
GOCDE	H	27/03/2017	02/03/2020	OFICIAL 2	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		40	100%	27.480,82	
HERUI	H	10/01/2022	10/01/2022	PEÓ ESPECIALISTA	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		40	100%	25.453,68	
LLREM	H	04/08/1999	02/03/2020	OFICIAL 1	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		40	100%	29.411,89	
LOMEF	H	05/09/2020	05/09/2020	OFICIAL 2	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		40	100%	26.729,53	
MOHUJ	H	14/08/2023	14/08/2023	PEÓ ESPECIALISTA	410 - DURACIÓ DETERMINADA TEMPS COMPLET INTERINITAT	NO		40	100%	25.453,68	
NABRS	H	28/06/2004	02/03/2020	OFICIAL 1	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		40	100%	29.411,89	
PAPRS	H	07/11/2006	02/03/2020	OFICIAL 1	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		40	100%	29.411,89	
QUAGR	H	15/03/2022	15/03/2022	PEÓ ESPECIALISTA	189 - INDEFINIT TEMPS COMPLET TRANSFORMACIÓ CONTRACTE TEMPORAL	NO		40	100%	25.453,68	
ANPAJ	H	28/06/2004	02/03/2020	ENCARREGAT	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		0	0%	0,00	
TAFEE	H	09/05/2005	02/03/2020	OFICIAL 1	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		40	100%	29.411,89	
VASEF	H	29/08/2000	02/03/2020	OFICIAL 1	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		40	100%	29.411,89	
CABEA	H	09/01/2023	09/01/2023	TÈCNIC LICENCIAT	100 - INDEFINIT TEMPS COMPLET ORDINARI	NO		40	100%	31.240,31	

(1) salari brut anual, no inclou: Seguretat Social, càrregues socials, hores extres, ni altres complementos no consolidables.

ANNEX 12: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Document a banda