



Exp.: 24/0003

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TANCAMENT I INSPECCIÓ VISUAL DELS ESPAIS VERDS QUE DIPOSEN DE PORTES A LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Clàusula 1: Consideracions generals

1.1. Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació és el servei de tancament i inspecció visual dels espais verds que disposen de portes dels quals és responsable del manteniment Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (d'ara endavant IMPJ).

Per "Servei de tancament i inspecció" s'entén totes aquelles tasques pròpies i necessàries per garantir el tancament de tots els espais dotats amb portes que impedeixin l'afluència i l'ús dels espais enjardinats fora dels horaris establerts per l'Ajuntament.

1.2. Pressupost del contracte

El pressupost de sortida del present contracte és de 774.913,45 € (IVA inclòs).

1.3. Termini d'execució

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys. L'execució del contracte començarà el dia 06/02/24 o altrament en la data que es fixi en l'acta d'inici del servei, si aquesta fos posterior.

El contracte es podrà prorrogar per un període de dos anys addicionals.

1.4. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació dels serveis objecte de contractació serà tots els espais verds llistats a l'annex 1 així com les possibles zones de nova incorporació en períodes futurs.

A aquest respecte, no es considerarà modificació del contracte un increment o disminució del número de parcs a tancar i inspeccionar per sota del 5% (increment o disminució).

Les modificacions no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte. Les causes concretes de modificació seran les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Prèviament a l'inici del contracte, l'adjudicatari juntament amb el responsable establert per l'IMPJ, realitzaran una inspecció dels espais a tancar per determinar l'estat inicial dels mateixos i les característiques de cada un d'ells.

1.5 Interlocutors per aquest contracte

La prestació del servei es realitzarà sota la supervisió tècnica de la Direcció Servei de Conservació de l'IMPJ (d'ara endavant DSC), designant-se com a persona responsable del contracte al Suport Coordinació Executiva de la DSC.

La interlocució diària per a la prestació i el seguiment d'aquest contracte es durà a terme entre el tècnic responsable de l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte o persona en qui aquest delegui. L'empresa adjudicatària haurà d'establir la persona a qui li correspon la interlocució amb l'Institut prèviament a la signatura del contracte. Aquesta persona haurà de disposa de telèfon mòbil, que haurà de facilitar al responsable del contracte.

Clàusula 2. Treballs a realitzar

2.1 Tasques de revisió i tancament

Les tasques a realitzar en virtut del present contracte seran les següents:

- Tancament dels diferents parcs llistats a l'Annex 1 amb cademat, o pany amb clau, anotant l'hora del tancament mitjançant una aplicació amb geolocalització de l'última porta de cada espai, i un cop acabada la ruta cada auxiliar passarà els horaris de tancament al seu coordinador. Durant el contracte el responsable del servei podrà demanar a l'empresa adjudicatària que s'adjunti fotografia un cop realitzat el tancament.
- A banda de les tasques de tancament, l'adjudicatari farà el seguiment de les incidències detectades, per tal de conèixer qualsevol mena d'anomalia o desperfecte (element trencat, fuga d'aigua, cademat vandalitzat,..) i el bon ordre/netedat dins l'àmbit de la zona verda que es manifesti al tancament del parc.

Donat que part del servei es farà en horari nocturn, caldrà que el personal vagi dotat amb els EPI's necessaris per els treballs nocturns com ara

armilles reflectants, elements d'il·luminació necessaris, etc., d'acord amb l'avaluació de riscos del lloc de treball.

- En la inspecció visual caldrà preveure la utilització de cinta d'abalisament segons dictamini la DSC. Per tant, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un estoc amb la quantitat suficient de cintes d'abalisament a càrrec seu, amb el logotip de Parcs i Jardins.
- En cas de que el cademat o la mateixa cadena estiguin trencades, inutilitzades o vandalitzades, s'haurà de reposar en el mateix moment de la incidència per tal de deixar l'espai correctament tancat. Això implica que cada treballador ha de dur el suficient material en estoc en el vehicle per atendre aquestes incidències.
- En el cas d'una urgència, en referència a l'estat de la zona verda, les seves instal·lacions o qualsevol incidència urgent i greu, caldrà trucar en el mateix moment al responsables del departament de vigilància de Parcs i Jardins o a la persona en qui delegi, així com al Cap de Guàrdia de l'Institut. Tota incidència haurà de passar-la amb el full diari de tancament.
- Comunicar, al ciutadà present dins la zona verda que ha de sortir, per procedir al tancament. En tot moment el tracte cap al ciutadà haurà de seguir unes correctes pautes de conducta d'atenció i respecte.
- Assegurar que no queda ningú a dins de l'espai verd abans de procedir a la totalitat del tancament. Els avisos s'hauran de fer de manera que no es destorbi el descans dels veïns, per tant, no es podrà fer servir clàxons, ni cap altre forma d'avís que destorbi el descans dels veïns. Davant la situació de negativa reiterada per part del ciutadà d'abandonar l'espai verd, l'auxiliar encarregat del tancament haurà d'avisar el seu responsable qui haurà de donar avís a la G.U.. Paral·lelament es comunicarà al responsable del contracte, qui comprovarà amb les patrulles internes de Parcs i Jardins el posterior tancament de l'espai.
- En cas de que el personal de l'adjudicatari detectés que en l'interior dels espais a tancar, objecte d'aquest contracte, hi ha persones sense sostre o d'altres pernòctant, mai no podrà procedir al tancament, l'espai haurà de quedar obert, i obligatòriament, hauran de trucar al servei d'emergències 112 comunicant aquest fet per que quedi registre d'aquesta incidència.

2.2. Redacció d'informes

L'adjudicatari haurà de lliurar amb la periodicitat i mecanisme sol·licitat per la DSC, inicialment diària, i de forma automàtica, la informació dels treballs realitzats i de tancament dels parcs que l'Institut consideri necessària per la seva pròpia gestió i control amb el format comú que s'estableixi per totes les parts. L'Adjudicatari s'haurà de dotar d'un sistema de gestió centralitzat des d'on es realitzarà l'adaptació i l'enviament o consulta dels serveis realitzats.



L'empresa adjudicatària comunicarà diàriament en forma d'informe, sempre abans de les 8h del matí, el llistat de l'horari de tancament dels parcs de la nit anterior i totes les incidències de tancament, per correu electrònic amb les dades d'interès com ara districte, parc/jardí, portes, ubicació de la porta, data i hora de tancament, dades de geolocalització, incidències, fotografies si s'escau, nom de l'operari de la ruta i ruta en concret. Segons model que es proporcionarà a l'adjudicatària.

L'Institut és propietària de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest contracte, i es reserva el dret de recollir la citada informació.

2.3 Control de qualitat

L'IMPJ vetllarà i supervisarà la correcta execució de les citades tasques i prestacions a realitzar per l'adjudicatari, principalment pel que fa referència a la qualitat del servei, a l'equip, compliment horari, etc. Es podrà realitzar aquest seguiment a través de personal propi o tercer.

Aquesta tasca inspectora per part de la DSC o d'un tercer designat per aquest tindrà tot el recolzament i col·laboració que sigui necessari per part de l'adjudicatari, per tal de poder aplicar les mesures correctores que es determinin.

2.4 Subcontractació

Aquest contracte no contempla la possibilitat de subcontractació.

Donat que les tasques a realitzar requereixen el tracte amb terceres persones i que en determinats casos es poden presentar situacions que podrien ser delicades, es considera adient que tot el personal hagi estat seleccionat i format per l'empresa adjudicatària. Per tant no es considera adient autoritzar la subcontractació de part del servei.

Clàusula 3. Equipament i dedicació de l'adjudicatari.

3.1 Personal adscrit al contracte

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la bona execució dels treballs.

En total es calcula que la correcta execució dels treballs requereix de l'establiment de 9 rutes de tancament, a càrrec diàriament d'1 auxiliar de servei cadascuna i que es necessitarà 1 coordinador/a, una de les tasques del qual serà verificar que el tancament diari és correcte.



L'adjudicatari podrà emprar les rutes que consideri necessàries, sempre que s'acompleixin els temps de tancament, la realització efectiva de les inspeccions i les mesures de seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els equips necessaris de manera que cada auxiliar cobreixi una ruta de tancament. Els equips funcionaran de manera independent i hauran de tenir les condicions d'aptitud i pràctica requerides per a les feines a desenvolupar.

Per tant, en total l'execució del contracte requereix diàriament de 10 persones (9 auxiliars de servei i 1 coordinador) les quals hauran de comptar amb mínim 10 vehicles, que hauran de complir les condicions establertes en aquest plec. Les tasques de coordinació, que inclouran la direcció del personal, dels treballs objecte del contracte i la interlocució amb el departament de Vigilància de l'IMPiJ, s'hauran de realitzar per professionals amb una experiència mínima de dos anys en tasques similars a les requerides. En total s'estima que s'hauran de destinar un mínim de 2.044 hores/any a tasques de coordinació. El coordinador, també serà responsable de l'elaboració diària de l'informe de tancament.

Si durant la jornada de tancament el responsable de l'empresa adjudicatària rep alguna comunicació de la Central d'Operacions, Guàrdia Urbana, Mossos, Cap de guàrdia, etc., referent a alguna incidència remarcable, aquest es posarà amb contacte amb el responsable del departament de Vigilància de l'IMPJ per informar-lo dels fets i de les possibles mesures correctores a fer.

El personal encarregat dels tancaments diaris exerciran les funcions pròpies de la categoria d'Auxiliar de Serveis o equivalent.

El personal adscrit al contracte haurà d'acreditar una formació específica per a la realització del present contracte de mínim 20 hores. Aquesta formació haurà de realitzar-se per part de la mateixa empresa adjudicatària d'acord amb les indicacions i informació proporcionada per part de l'Institut. En tot cas aquesta formació haurà d'incloure, com a mínim, el següent contingut:

- Descripció de les tasques a realitzar.
- Bona atenció a l'usuari.
- Ús correcte del català.
- Realització de l'informe diari.
- Coneixement de l'organigrama de Parcs i Jardins.
- Com actuar davant incidències.
- Utilització de noves tecnologies en aplicacions de registres.

La realització d'aquesta formació s'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable emesa per l'adjudicatària on constin els treballadors que hi han

assistit i el contingut de la formació. Aquesta declaració s'haurà de presentar per part de l'adjudicatària en un termini màxim d'1 mes des de la formalització del contracte, podent-se iniciar la prestació del servei abans que s'hagi acreditat la realització de la citada formació.

En addició al personal coordinador i al personal de tancament dels parcs, s'estima necessària la contractació d'un auxiliar administratiu/va per tal que s'ocupi de les tasques administratives pròpies del servei a realitzar (e.g. comunicació a l'Institut de substitucions de personal, ...).

Per garantir el correcte compliment del present plec, el personal serà substituït en cas de baixa, vacances o per qualsevol altre situació i mai haurà de quedar afectat el compliment del tancament dels espais dintre de l'horari establert en aquest contracte. Tot personal de nova incorporació haurà de tenir la formació i els requisits exigits en aquest plec al personal adscrit al contracte.

Tot el personal de nova incorporació haurà de tenir la prèvia formació adient sobre els protocols a seguir i les rutes a realitzar, i en tot cas hauran de complir tots els requisits que en aquest plec i en el plec administratiu s'exigeixen pel personal adscrit al contracte.

L'incompliment dels horaris i/o en la realització de les tasques objecte del contracte serà motiu suficient perquè l'Institut requereixi a l'empresa adjudicatària un increment dels recursos humans i materials adscrits al contracte, sense que aquest fet suposi un increment de l'import a abonar a l'adjudicatària.

El personal que l'empresa destini als treballs objecte del present contracte haurà d'anar uniformat (segons model Annex 2) que serà sotmès a l'aprovació de l'IMPJ, a l'objecte de mantenir els criteris d'imatge establerts per l'Ajuntament de Barcelona.

3.2 Horaris i dedicació

L'horari de treball del personal contractat serà, de dilluns a diumenge (inclosos festius), realitzades dins els següents terminis:

- Horari d'hivern (de l'1 de novembre al 31 de març): 19:00-22:00h
- Horari d'estiu (de l'1 d'abril al 31 d'octubre): 21:00-24:00h

Tot i això, aquests horaris podrien estar subjectes a canvis segons les necessitats del servei, i també pels possibles canvis de criteri a nivell europeu



sobre la supressió del canvi d'horari dos cops a l'any, en les estacions hivernals i estiuenca.

S'estima que el tancament per ruta no podrà superar **les 3 hores** i s'hauran de tenir en compte les següents excepcions horàries:

- En cas que la persona que realitzi el tancament pateixi una incidència que no permeti continuar amb la seva tasca, aquest haurà de ser substituït en el màxim d'1 hora.
- No obstant això, i per necessitats del servei, l'horari de treball es podrà modificar sense que aquesta circumstància impliqui cap mena de contraprestació per a l'adjudicatari i sense que aquest fet suposi un increment d'hores per a cada ruta.
- En cas de donar-se una situació considerada d'emergència o extraordinària, l'IMPJ podrà sol·licitar prolongar el servei fins que es consideri necessari, sense cap sobre cost per a l'IMPJ.

La DSC podrà demanar que es prioritzin certs espais a tancar en horaris específics per raons del seu interès sense que això provoqui cap mena de incompliments en l'horari del tancament. Sobre aquesta qüestió, la DSC facilitarà l'annex 1 amb el llistat d'espais que l'adjudicatari haurà de tenir en compte a l'hora d'establir les diferents rutes de tancaments. L'adjudicatari haurà de reorganitzar les seves rutes per tal de complir amb aquestes prioritzacions sense que això afecti el compliment correcte de l'horari dels tancaments a nivell global.

No s'acceptaran retards en els tancaments perquè un treballador o més restin sense poder donar servei per absència, problemes amb el vehicle o amb el terminal mòbil, tret de que sigui per un motiu greu, com ara un accident. En aquest cas es deurà justificar documentalment.

En cas que s'activés el protocol per ventades en fase d'alerta (PMA-24-IMA27.01) Annex 3, els dies laborables a partir de les 15 hores i els caps de setmana i festius les 24 hores, l'empresa adjudicatària haurà d'activar en el termini màxim de dues hores el personal necessari per poder realitzar el tancament, és a dir, les rutes habituals, sota la supervisió del coordinador, que en tot moment estarà a les ordres del responsable del departament de vigilància. Aquesta alteració horària no comportarà sobre cost per l'Institut.

3.3 Mitjans a utilitzar



L'empresa adjudicatària disposarà i utilitzarà els vehicles que siguin necessaris per desenvolupar les tasques incloses al present plec, i en tot cas un mínim de 10 vehicles, tal i com s'ha establert a l'apartat 3.1 d'aquest plec tècnic. L'adjudicatari es farà càrrec del manteniment dels vehicles, assumint totes les despeses d'explotació, inclosa l'assegurança a tot risc. Els vehicles a emprar en la seva totalitat hauran de ser propulsats per mitjans no contaminants, 0 % emissions.

En l'ús dels vehicles per realitzar les diferents rutes de tancament, la conducció haurà de respectar les normes de circulació.

Els treballadors no podran dur companyia aliena al personal del contracte.

Els mitjans materials, com vehicles, que l'adjudicatari destini als treballs objecte del present contracte tindran les condicions requerides per a la finalitat que es destinin, tant de seguretat, com sanitàries i d'imatge (identificació col·locant el distintiu de l'IMPJ, Ajuntament de Barcelona), i en perfecte estat de conservació i ús sense que allò perjudiqui la identificació del propi adjudicatari. (Annex 2). Hauran de rebre l'aprovació de l'DSC.

En aquells espais verds de petites dimensions, s'evitarà entrar motoritzat fent la inspecció a peu.

L'adjudicatari haurà d'aportar totes les eines necessàries per a l'execució del contracte com, per exemple, una tisora cisalla per tallar cadenats obturats o vandalitzats. En el cas de les cadenes i cadenats del tancament dels espais verds, en el moment d'inici del contracte estaran totes col·locades. Els elements que desapareguin o que pel transcurs del temps per desgast, trencament o per robatori hagin de ser substituïdes, hauran de ser subministrades per l'adjudicatari i s'hauran de reposar en el mateix moment de la detecció, el que implicarà dur un nombre de cadenats i trams de cadenes per fer-ho en el mateix moment per garantir el tancament.

Per tot l'anterior els vehicles a utilitzar hauran de tenir la suficient capacitat per transportar aquests estris necessaris per dur a terme les tasques descrites.

Els cadenats i les claus per als cadenats seran les exigides per la DSC, donat que aquests parcs són oberts al matí per altres serveis propis de l'Ajuntament de Barcelona. Els models de cadenats i claus a utilitzar es notificaran únicament a l'adjudicatari, per motius de seguretat.

L'adjudicatari s'equiparà amb les eines necessàries per poder establir un sistema de comunicació via Internet i correu electrònic o altre sistema de comunicació a l'efecte d'agilitzar la tramesa o intercanvi d'informació amb la DSC.



L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon operatiu 24 hores al dia, on el responsable del departament de Vigilància de la DSC pugui contactar amb l'interlocutor designat l'empresa adjudicatària per tal de comunicar qualsevol urgència. Una vegada comunicada la incidència, l'adjudicatari haurà de posar immediatament a disposició de la DSC els recursos que aquesta determini per a la seva resolució.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar un sistema de geolocalització per anar introduint les dades dels tancaments (hora del tancament inclosa) a mesura que aquests es realitzen i perquè quedin recollides correctament en els registres que s'hauran d'informar a la DSC pel seu control i com justificació fefaent davant de possibles reclamacions o queixes.

No s'admetran retards en els registres per mal funcionament del mòbil (hauran de dur un telèfon auxiliar), per mal funcionament dels vehicles, per casos de pluja (s'ha de trobar el sistema per introduir la informació en el moment encara que hi hagi pluja), etc. No s'admetrà tenir registres inexactes sobre els tancaments i l'hora en què es realitzen.

El magatzem per guardar els vehicles així com les eines necessàries i vestuari anirà a càrrec de l'adjudicatari.

3.4 Altres obligacions del servei

L'adjudicatari estarà obligat a facilitar les dades que, amb finalitats estadístiques i de control, consideri necessari l'DSC.

L'adjudicatari resta obligat a realitzar, abans de l'inici de l'activitat contractada, una comprovació exhaustiva de que l'Annex 1 d'aquest Plec incorpora totes i cadascuna les portes dels espais verds a tancar. En el context d'aquesta comprovació, l'adjudicatària haurà de confeccionar un llistat actualitzat de totes les portes dels espais verds de Barcelona que són objecte de contractació, incloent en tot cas la numeració de totes les portes existents a cada parc, jardí o illa, amb la corresponent adreça (carrer i número), per cadascuna d'elles.

L'adjudicatari està obligat a notificar a la DSC, tant en l'informe que es genera de la nit anterior com per correu electrònic, qualsevol incidència detectada, ja sigui per part dels usuaris dels parcs, conflictes, actes vandàlics, persones tancades dintre dels parcs, queixes expressades als treballadors i qualsevol altre incís.

L'Adjudicatari està obligat a notificar a la DSC, immediatament a partir de la seva detecció, els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres



incidències que afectin a les instal·lacions del parc, i en particular a l'àmbit de manteniment, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible.

Clàusula 4. Responsabilitat adjudicatari

- L'adjudicatari es fa responsable davant de l'administració de totes les faltes que puguin ser comeses pels seus empleats, així com de les repercussions que se'n puguin derivar.
- L'adjudicatari és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs convinguts i, en conseqüència, no podrà al·legar les faltes comeses pels seus subministradors.
- Igualment, l'adjudicatari serà responsable dels danys o perjudicis que ocasioni als usuaris i/o a qualsevol persona per culpa d'accidents, negligències o incompliment de les obligacions contingudes en el present Plec. A aquest efecte l'adjudicatari s'obliga a contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil segons s'indica al plec de clàusules administratives particulars, per un import mínim de 600.000,00 euros.

Clàusula 5. Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament** a la incorporació del treballador/a o treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada al PCAP.**

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.**



El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà tots els sistemes de seguretat que disposi la Llei de Prevenció: vestuari, EPI's, etc., d'acord amb l'avaluació de riscos del lloc de treball.

L'adjudicatari adoptarà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable dels mateixos conforme a la legislació vigent.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'IMPJ.

L'adjudicatari ha d'informar al departament de Prevenció dels accidents amb baixa i sense baixa que puguin ocórrer, i aportar la investigació corresponent.

Clàusula 6. Requisits mediambientals i de sostenibilitat

6.1 Requisits generals mediambientals aplicables

La DSC ha implantat un Sistema Integrat de Gestió al qual es consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades, d'acord amb les Normes UNE-EN-ISO 14001/UNE-EN-ISO 9001, ISO 9001, i ISO 45001.

La DSC es compromet en la declaració pública de la seva Política Mediambiental a què totes les activitats internes i externes acompliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament mediambiental d'acord amb la normativa i legislació vigent, sense variació en el preu de la prestació del servei.

En aquest context, l'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) i les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental per, amb caràcter general:

- i. Evitar abocaments líquids no desitjats.
- ii. Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- iii. Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu.



iv. La correcta gestió dels residus definits com a perillosos.

L'adjudicatari aportarà una declaració responsable a aquests efectes, declarant que compleix la legislació mediambiental vigent i que s'han aplicat les mesures preventives oportunes.

L'adjudicatari es compromet a informar a la DSC sobre qualsevol incident de tipus ambiental que es produeixi en el curs del treball o servei encomanat, i serà responsable de subministrar al tècnic responsable del contracte tota la informació necessària per escrit dintre de les 24 hores posteriors a l'incident.

Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, la DSC podrà procedir a la suspensió del contracte de servei per un termini indefinit per resoldre la incidència pels mitjans que es considerin oportuns, inclosa la participació de proveïdors alternatius a l'adjudicatari, a càrrec de l'Adjudicatari.

6.2 Requisits específics mediambientals aplicables al servei de tancament dels espais verds a tancar a Barcelona

En aquest apartat es concreten les variables ambientals i les accions en matèria de sostenibilitat que l'empresa adjudicatària ha de preveure i el procediment mitjançant el qual la DSC vetllarà perquè aquestes accions es mantinguin o millorin en el decurs de la contracta de serveis i com aquestes variables s'han de mantenir o millorar al llarg de la contracta de serveis.

6.2.1 Documentació específica.

L'adjudicatari haurà de presentar i acreditar la següent documentació mediambiental específica:

- Pla anual de formació dels treballadors implicats en el servei.
- Relació de vehicles adscrits al contracte.
- Llistat de maquinària a utilitzar per a la prestació del servei.
- Full d'acceptació de residus per un gestor autoritzat.

6.2.2 Llistat de Procediments d'aplicació

PA/11	CONTROL OPERACIONAL (Annex 4)
PMA/13	ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGENCIA INCENDI / VESSAMENT (Annex 6)
PMA/24 i IMA27.01	ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGENCIA PER VENTADES (Annex 3)



El procediment PA/11 Control Operacional inclou un full annex, que serà complimentat i lliurat a l'Institut de forma trimestral amb la informació referida (Annex 5).

Clàusula 8. Valoració pressupostaria

La oferta presentada per cada licitador no podrà superar el pressupost de licitació. Aquests preus inclouen la redacció dels informes i els treballs que es derivin de la prestació dels serveis objecte de contractació.

El pressupost d'aquesta licitació s'estima la quantitat de 774.913,45 € (IVA inclòs).

Els licitadors han de presentar la proposta econòmica global corresponent a la prestació de la totalitat dels serveis objecte de contracte. Igualment hauran de presentar un resum dels costos d'explotació, d'acord amb el que s'indica al plec de clàusules administratives particulars.

Parcs i Jardins

Firmado digitalmente
por ALBERT FRANCOLI
OJADOS - DNI

Fecha: 2023.11.14
10:45:45 +01'00'

Albert Francolí Ojados
Suport Coordinació Executiva
Direcció Servei Conservació

Parcs i Jardins

ANTONIO GARCIA
BRAVO - DNI

2023.11.14
10:48:56 +01'00'

Antonio Garcia Bravo
Coordinador Executiu
Direcció Servei Conservació

Annexos

Els annexos que regulen els serveis a que fan referència al present plec són els que es relacionen a continuació:

- Annex 1. Zona d'influència i llistat d'espais a tancar.
- Annex 2. Imatge vehicles i vestuari.
- Annex 3. PMA/24-IMA27.01. Actuació en cas d'emergència per ventades.
- Annex 4. PA/11 Control Operacional.
- Annex 5. IMPA11.01-Model formulari Control Operacional.
- Annex 6. PMA 13. Actuació en cas d'emergència (incendi o vessament).