



Òrgan de contractació: La Gerència de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions de la Presidència de data 27/06/2023	
Objecte: Contractació del subministrament a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, del dret d'ús d'una plataforma en línia per la gestió de la coordinació d'activitats empresarials, incloent-hi la validació automàtica de determinada documentació, amb mesures de contractació pública sostenible.	
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 14.493,38 €	
Valor estimat del contracte (sense IVA): 26.351,60 €	
Qualificació: Subministrament	Durada: 2 anys + 2 anys de pròrroga
Tramitació: Ordinària	Procediment: Obert simplificat
CPV: 30211300-4 Subministrament de plataformes informàtiques	
Direcció/Servei: Direcció de Serveis Generals	

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (d'ara endavant, IMPiJ) del dret d'ús d'una plataforma en línia per la gestió de la coordinació d'activitats empresarials (d'ara endavant CAE), incloent-hi la validació automàtica de determinada documentació, amb mesures de contractació pública sostenible.

2. Necessitats a satisfer amb l'execució del contracte

Actualment els tècnics i tècniques de les diferents Direccions i Departaments implicats en cada contractació duen a terme, de forma manual, la petició, recepció, validació i arxiu de tots els documents necessaris per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, amb el que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

En concret, en la gestió i tramitació de cada contracte intervenen treballadors dels Departaments d'Administració, del Departament de Prevenció de Riscos Laborals i del Departament responsable del seguiment de l'execució del contracte en qüestió. Tots ells actuen sobre el mateix contracte, demanant documentació a l'empresa o empreses adjudicatàries i validant-la per tal de poder donar el vist i plau per l'inici o continuïtat de l'activitat segons sigui el cas.

En aquest context, la contractació del subministrament del dret d'ús d'una plataforma en línia per la gestió de la CAE ha de permetre facilitar l'automatització de la petició de documents a les empreses contractistes i subcontractistes, així com proporcionar un entorn únic en el qual les persones encarregades puguin validar els documents aportats per les empreses i centralitzar tota la informació de CAE en un sol espai. En addició a l'anterior, la present contractació ha de permetre la validació automàtica de determinada documentació relacionada amb la gestió de CAE, possibilitant això una gestió i utilització més eficient dels recursos humans de Parcs i Jardins.

3. Insuficiència de mitjans

L'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona no disposa ni d'una plataforma en línia pròpia amb les característiques i funcionalitats necessàries per la gestió de la CAE, ni tampoc del personal especialitzat necessari per desenvolupar-la.

4. Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots atès que la plataforma a subministrar ha de ser necessàriament una, amb l'objectiu de centralitzar la gestió de tota la CAE de l'Institut en un únic espai en línia. Així doncs, la mateixa naturalesa del present contracte impossibilita la divisió en lots del seu objecte.

5. Termini d'execució

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de la data que es fixi en el document de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per un període de dos anys addicionals.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes anuals o mensuals. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6. Període de garantia

En el present contracte s'estableix un període de garantia d'un any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

7. Causes de modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte:

- Per l'ampliació del nombre d'empreses contractistes i subcontractistes actives simultàniament a la plataforma, per sobre de les 125 empreses i fins a un màxim de 175. Aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte.
- Per la incorporació de nous documents a ser validats automàticament, sempre que això sigui tècnicament possible. Aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte.

Les modificacions no podran superar el 20% del preu inicial del contracte.

Justificació: Davant la possibilitat de què durant la vigència del present contracte l'Institut amplii per sobre del previst el nombre d'empreses contractistes i subcontractistes actives simultàniament en els seus expedients de contractació, es considera adient preveure com a supòsit de modificació l'ampliació del nombre d'empreses amb accés a la plataforma, fins a 175 empreses.

Així mateix, amb la voluntat d'avançar de forma contínua cap a una millor gestió dels recursos públics, es considera adequat preveure com a supòsit de modificació del contracte la incorporació de nous documents a ser validats automàticament per la plataforma, en cas que durant la vigència del contracte es constati que això resulta tècnicament possible, o que hi hagi modificacions normatives que estableixin nova documentació a ser validada.

8. Pressupost del contracte i estimació del VEC

1. El pressupost del present contracte és de 14.493,38 € (IVA inclòs). Aquest pressupost s'ha establert tenint en compte els preus de la llicència d'ús de la plataforma a subministrar, publicats en diverses web comercials d'empreses del sector com: www.e-coordina.com; www.ctaima.com; www.ucae.es; www.quironprevencion.es i www.EGestiona.es, així com tenint en compte que la configuració requerida en el PPT pot exigir algunes tasques de configuració o adaptació de la plataforma. En base a això:

Concepte	Quantitat	Import	€/Anual
----------	-----------	--------	---------

Costos directes			
Llicència ANUAL	1	4.000,00 €	4.000,00 €
Programació i configuració		1.000,00 €	1.000,00 €
TOTAL costos directes			5.000,00 €
Costos indirectes			
Despeses generals (13%)			650,00 €
Benefici industrial (6%)			339,00 €
TOTAL costos indirectes			989,00 €
TOTAL IVA exclòs			5.989,00 €
IVA (21%)			1.257,69 €
TOTAL IVA inclòs			7.246,69 €

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22703	17101	3010	5.489,92 €	21	1.152,88 €	6.642,80 €
2025	22703	17101	3010	5.989,00 €	21	1.257,69 €	7.246,69 €
2026	22703	17101	3010	499,08 €	21	104,81 €	603,89 €

Pressupost
base

14.493,38 €

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 26.351,60 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	5.489,92 €		548,99 €		6.038,91 €
2025	5.989,00 €		598,90 €		6.587,90 €
2026	499,08 €	5.489,92 €	598,90 €		6.587,90 €
2027		5.989,00 €	598,90 €		6.587,90 €
2028		499,08 €	49,91 €		548,99 €
TOTAL	11.978,00 €	11.978,00 €	2.395,60 €		26.351,60 €

9. Procediment de licitació:

En atenció a les característiques de la prestació, la seva durada i el seu valor estimat, es considera adient adjudicar el contracte mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el que s'estableix a l'article 159 de la LCSP.

10. Responsable del contracte:

La persona responsable del contracte i de la supervisió de la prestació a realitzar, segons l'art. 62 LCSP, serà el Sr. Oriol Salvat Devesa, Cap del Departament de Relacions Laborals i Prevenció de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

11. Condicions de contractació pública sostenible

Tenint en compte que podran ser subcontractats els treballs, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament del preu ofert a les persones o empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les persones o empreses subcontractades.

12. Criteris de solvència:

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior de 35.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (subministrament plataforma de gestió de la CAE) ha de ser com a mínim de 30.000,00 euros.
- D'acord amb l'article 89.1.e) LCSP, aportació d'una descripció detallada de les característiques i funcionament de la plataforma que es subministrarà, fent menció de les condicions per la posada en marxa de la plataforma i com es durà a terme la validació automàtica de documentació, tot això per tal que l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona pugui validar que la plataforma compleix amb el que es demana al plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa licitadora ha d'informar de quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

Justificació: Atès el tipus de servei a prestar i les seves característiques, es considera necessari que el licitador acrediti la solvència tècnica detallada en aquest apartat, per tal de garantir la prestació.

13. Criteris d'adjudicació:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de la millor qualitat possible. La puntuació total dels criteris d'adjudicació arribarà fins als 100 punts. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament - Fins a 100 punts.

a) El preu ofert

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b) Per la reducció del temps de resolució d'incidències, fins a 25 punts.

D'acord amb la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatària restarà obligada a resoldre qualsevol incidència en la plataforma en uns terminis determinats, en funció de si es tracta d'una incidència crítica, greu o normal. Amb això, s'atorgaran fins a 25 punts per la reducció dels terminis de resolució, segons les següents indicacions:

TERMINI DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES			
Incidència crítica	Incidència greu	Incidència normal	Punts
3 hores	12 hores	20 hores	25 punts
4 hores	14 hores	24 hores	20 punts
6 hores	18 hores	32 hores	10 punts
8 hores (màxim establert al PPT)	22 hores (màxim establert al PPT)	40 hores (màxim establert al PPT)	0 punts

En el cas que la licitadora ofereixi aquesta millora, haurà de presentar declaració responsable on es compromet a resoldre les incidències en un termini inferior (a indicar) a l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Justificació: La reducció del termini de resolució d'incidències per part de l'adjudicatària permetrà disminuir l'impacte que les mateixes puguin tenir en el correcte funcionament de l'activitat de l'Institut i, per ser més precís, de la gestió de la coordinació d'activitats empresarials. Per tant, aquest criteri d'adjudicació comporta una millora rellevant en l'execució del contracte i, en última instància, en la consecució dels objectius que motiven la present contractació.

- c) Per la reducció del temps de resposta de les consultes formulades en relació a la plataforma de gestió de la CAE, fins a 20 punts.

D'acord amb la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatària restarà obligada a respondre qualsevol consulta en relació a la plataforma en un termini no superior a 48 hores des del moment en què l'usuari la formuli. Amb això, s'atorgaran fins a 20 punts per la reducció d'aquest temps de resposta, segons les següents indicacions:

TERMINI DE RESPOSTA CONSULTES	PUNTS
20 hores	20 punts
24 hores	15 punts
32 hores	10 punts
40 hores	5 punts
48 hores (màxim establert al PPT)	0 punts

En el cas que la licitadora ofereixi aquesta millora, haurà de presentar declaració responsable on es compromet a respondre es consultes formulades pels usuaris en relació a la plataforma de la gestió de la CAE en un termini inferior (a indicar) a l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Justificació: *La reducció del termini de resposta de les consultes per part de l'adjudicatària possibilitarà una utilització més eficient de la plataforma, atès que els usuaris que formulin una consulta no s'hauran d'esperar fins a dos dies per obtenir resposta al seu dubte, sinó que rebran una resposta en un termini inferior, permetent-los prosseguir les seves tasques sense interrupcions.*

- d) Centres de treball inclosos en la plataforma, fins a 14 punts

D'acord amb el PPT, l'adjudicatària subministrarà el dret d'ús d'una plataforma de gestió de la CAE la qual haurà de permetre, com a mínim, la inclusió d'un Centre de Treball, tenint en compte que l'IMPiJ tindrà en tot cas la consideració d'un únic Centre. En aquest context, es valorarà com a criteri d'adjudicació la inclusió en el preu del contracte de la possibilitat d'afegir altres Centres de Treball a sol·licitud de l'Institut. En concret, s'atorgaran 2 punts per cada Centre de Treball addicional que es pugui incloure a la plataforma, sense cost addicional per l'Institut, fins a un màxim de 14 punts.

En el cas que la licitadora ofereixi aquesta millora, haurà de presentar declaració responsable on es compromet a incloure a la plataforma, en cas que ho sol·liciti l'Institut, un nombre de Centres de Treball major (a indicar) al mínim establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Justificació: *Davant la possibilitat que durant la vigència del contracte es creïn nous Centres de Treball, i per tal de possibilitar que aquests utilitzin la plataforma aquí contractada, es considera convenient establir com a criteri d'adjudicació el compromís per part de les licitadores de poder incloure més Centres de Treball a la plataforma, sense cost addicional.*

- e) Posada a disposició d'una guia ràpida d'utilització de la plataforma, fins a 6 punts

En virtut de la clàusula 5 del PPT, l'adjudicatària està obligada a posar a disposició dels usuaris de la plataforma un manual d'ús de la mateixa. En addició a això, es puntuarà com a millora la posada a disposició d'aquests usuaris d'una guia ràpida d'utilització de la plataforma, en la que s'hauran d'explicar de forma esquemàtica i molt visual les principals accions a realitzar a la plataforma i

s'hauran de resoldre les preguntes que sorgeixen de forma més freqüent en la seva utilització. S'atorgaran 6 punts si l'empresa es compromet a posar a disposició aquesta guia ràpida.

En el cas que la licitadora ofereixi aquesta millora, haurà de presentar declaració responsable on es compromet a posar a disposició l'esmentada guia ràpida d'utilització de la plataforma.

Si l'adjudicatària ha ofert aquesta millora, haurà de posar a disposició dels usuaris aquesta guia ràpida en el termini màxim d'un mes des de que la plataforma estigui operativa.

Justificació: Es considera que la posada a disposició dels usuaris d'aquesta guia ràpida els permetrà poder fer un millor ús de la plataforma, al mateix temps que es redueixen les necessitats de formular consultes per la plataforma.

14. Altres obligacions de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança per responsabilitat civil professional amb uns límits de 150.000 euros.

15. Responsabilitat en l'execució del contracte

A banda de les establertes habitualment en el plec de clàusules administratives particulars s'estableixen les següents faltes específiques per a aquest contracte:

Faltes lleus

- La impossibilitat d'accés, per part dels usuaris/ries de Parcs i Jardins o de les seves empreses adjudicatàries, a la plataforma entre dos i cinc vegades al mes, en horari de 8:00 a 20:00 i per un període de temps de fins a quinze minuts cadascuna d'elles. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.
- El mal funcionament de la plataforma que no afecti la càrrega de documents ni la seva validació, en horari de 8:00 a 20:00, entre cinc i deu vegades al mes. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.
- El mal funcionament de la plataforma que afecti la càrrega de documents o la seva validació, en horari de 8:00 a 20:00, fins a cinc vegades al mes i per un període de temps de fins a quinze minuts cadascuna d'elles. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.
- La impossibilitat d'accés, per part dels usuaris/ries de Parcs i Jardins o de les seves empreses adjudicatàries o el mal funcionament de la plataforma que afecti la càrrega de documents o la seva validació, entre una i tres vegades al mes, en horari de 8:00 a 20:00 per un període de temps d'entre quinze minuts i dues hores cadascuna d'elles. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.
- L'incompliment dels terminis establerts en el PPT per la validació documents, en els supòsits en què l'adjudicatària hagi de validar manualment documentació atès que una incidència en el funcionament de la plataforma impedeix la validació automàtica de la citada documentació, de fins a cinc documents.

Faltes greus

- La reiteració en falta lleu (dues o més faltes lleus en dos mesos consecutius).
- La impossibilitat d'accés, per part dels usuaris/ries de Parcs i Jardins o de les seves empreses adjudicatàries, a la plataforma entre sis i deu vegades al mes, en horari de 8:00 a 20:00 i per un període de temps de fins a quinze minuts cadascuna d'elles. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.
- El mal funcionament de la plataforma que no afecti la càrrega de documents ni la seva validació, en horari de 8:00 a 20:00, entre deu i quinze vegades al mes. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.

- El mal funcionament de la plataforma que afecti la càrrega de documents o la seva validació, en horari de 8:00 a 20:00, entre sis i deu vegades al mes i per un període de temps de fins a quinze minuts cadascuna d'elles. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.
- La impossibilitat d'accés, per part dels usuaris/ries de Parcs i Jardins o de les seves empreses adjudicatàries o el mal funcionament de la plataforma que afecti la càrrega de documents o la seva validació, entre quatre i sis vegades al mes, en horari de 8:00 a 20:00 per un període de temps d'entre quinze minuts i dues hores cadascuna d'elles. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.
- La impossibilitat d'accés, per part dels usuaris/ries de Parcs i Jardins o de les seves empreses adjudicatàries o el mal funcionament de la plataforma que afecti la càrrega de documents o la seva validació, una vegada en un mes, en horari de 8:00 a 20:00, per un període de temps entre dues i cinc hores. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.
- L'incompliment dels terminis establerts en el PPT per la validació documents, en els supòsits en què l'adjudicatària hagi de validar manualment documentació atès que una incidència en el funcionament de la plataforma impedeix la validació automàtica de la citada documentació, entre sis i deu documents al mes.

Faltes molt greus

- La reiteració en falta greu (dues o més faltes greu en dos mesos consecutius).
- La impossibilitat d'accés per part dels usuaris/ries de Parcs i Jardins o de les seves empreses adjudicatàries, a la plataforma, onze o més vegades al mes, en horari de 8:00 a 20:00 i per un període inferior a quinze minuts cadascuna d'elles. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.
- El mal funcionament de la plataforma que no afecti la càrrega de documents ni la seva validació, en horari de 8:00 a 20:00, més de quinze vegades al mes. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.
- El mal funcionament de la plataforma que afecti la càrrega de documents o la seva validació, en horari de 8:00 a 20:00, més deu vegades al mes i per un període de temps de fins a quinze minuts cadascuna d'elles. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.
- La impossibilitat d'accés, per part dels usuaris/ries de Parcs i Jardins o de les seves empreses adjudicatàries o el mal funcionament de la plataforma que afecti la càrrega de documents o la seva validació, més de sis vegades al mes, en horari de 8:00 a 20:00 per un període de temps d'entre quinze minuts i dues hores cadascuna d'elles. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.
- La impossibilitat d'accés, per part dels usuaris/ries de Parcs i Jardins o de les seves empreses adjudicatàries o el mal funcionament de la plataforma que afecti la càrrega de documents o la seva validació, una vegada en un mes, en horari de 8:00 a 20:00, per un període de temps de més de cinc hores. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.
- L'incompliment dels terminis establerts en el PPT per la validació documents, en els supòsits en què l'adjudicatària hagi de validar manualment documentació atès que una incidència en el funcionament de la plataforma impedeix la validació automàtica de la citada documentació, en més de deu documents al mes. Aquestes incidències seran comunicades per part de Parcs i Jardins a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic.

16. Tècnics membres de la Mesa de Contractació

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Tècnic	Substitut/a
--------	-------------

El Coordinador del Servei de Prevenció, Sr. Josep Llimona Bonfill	El Tècnic del Servei de Prevenció, Sr. Francesc Morales Casas.
---	--

17. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva per import equivalent al 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs.

18. Revisió de preus

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus.

19. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215 de la LCSP, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del present contracte.

En tot cas, la comunicació del responsable de Parcs i Jardins sempre serà directament amb l'empresa o persona adjudicatària de l'expedient a contractar.

20. Cessió del contracte

En el present contracte no es preveu la cessió del contracte.

21. Facturació

L'empresa contractista haurà de presentar factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La quantitat a facturar per cada mes resulta de la divisió del preu total ofert entre els 24 mesos de vigència del contracte. Això és, tots els mesos del contracte es facturarà la mateixa quantitat.

22. Seguretat i protecció de dades personals

Tant Parcs i Jardins com les altres empreses usuàries de la plataforma CAE, objecte d'aquest plec, dipositen en la plataforma documents que contenen dades de caràcter personal de les seves persones treballadores tals com: nom i DNI, NASS, Aptituds laborals, dates d'alta i cotització i altres.

Tenint en compte les dades que es tracten es considera que l'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments de seguretat de nivell mig.

Per donar cobertura a la protecció d'aquestes dades s'estableixen aquestes mesures:

SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments de seguretat de nivell **MIG**.

L'adjudicatari haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment. L'adjudicatari serà responsable de disposar d'un informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips, sistemes i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'adjudicatari garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

RESPONSABLE DE SEGURETAT

L'adjudicatari nomenarà un Responsable de Seguretat, el qual haurà de vetllar pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
- Garantir que tots els serveis prestats pel proveïdor a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
- Garantir i liderar dins la seva organització la correcta implantació dels nivells de seguretat i les seves corresponents mesures (tècniques, organitzatives i jurídiques).
- Assegurar que tot el personal de l'adjudicatari que prestarà serveis a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, passi per un pla de conscienciació i formació en matèria de seguretat.
- Informar al seu personal qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en les polítiques i instruccions de l'Administració Municipal en cas que els sigui d'aplicació i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal.
- Mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

L'Institut de Parcs i Jardins establirà un Responsable de Seguretat, que vetllarà durant la vigència del contracte pel compliment dels requisits i del clausulat general de Seguretat.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

Si l'empresa adjudicatària ha anomenat un delegat de protecció de dades, procedirà a comunicar les seves dades de contacte a la persona referent de Protecció de Dades de l'Institut perquè es puguin establir els circuits de comunicació establerts en el Reglament General de Protecció de Dades. En cas de no haver definit aquesta figura, s'haurà de proporcionar el contacte de la persona encarregada del tractament de dades personals.

COMPLIMENT LEGAL

L'adjudicatari haurà de donar resposta a tots aquells controls que es derivin de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d'aplicació.

ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per

compte del qual actui l'encarregat.

2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

- Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, i sota la seva supervisió, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixin obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit, cas en que es conservaran bloquejades).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMPIJ, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'IMPIJ.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'IMPIJ pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'IMPIJ

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament i l'IMPIJ així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

CÒPIES DE SEGURETAT

L'adjudicatari serà responsable de realitzar còpies de seguretat als sistemes dels quals és administrador per tal de poder recuperar les dades en cas de pèrdua accidental o intencionada. La freqüència de les còpies de seguretat vindrà donada pel nivell de sensibilitat de les dades que conté, segons el recollit a les guies de l'IMI.

El nivell de seguretat d'aquestes dades ha de ser un reflex del de les dades originals a tots els nivells (integritat, confidencialitat, autenticitat y traçabilitat). Per tal de garantir la confidencialitat, l'IMI es reserva el dret de demanar el xifrat de les dades. L'abast de les còpies inclou:

- Informació de treball de l'IMI.
- Aplicacions en explotació, incloent els sistemes operatius.
- Dades de configuració, serveis, aplicacions, equips o d'altres anàlegs.
- Claus emprades per conservar la confidencialitat de la informació.

A banda de ser responsable de la generació de les còpies de seguretat, l'adjudicatari serà responsable de garantir que aquestes son perfectament funcionals, per mitjà de la realització d'exercicis periòdics de recuperació de backups. Els exercicis han de poder donar cobertura a tots els actius sota el present contracte dins d'un termini màxim de 1 any.

GESTIÓ D'INCIDENTS

L'adjudicatari informará al Responsable de Seguretat de l'Institut de Parcs i Jardins de qualsevol incident de seguretat, i aquest incident es registrarà seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert en l'IMI. L'adjudicatari també haurà de registrar els incidents de seguretat de la informació.

La responsabilitat de gestió del incident recau en l'Institut de Parcs i Jardins, l'adjudicatari col·laborarà amb l'Institut de Parcs i Jardins en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

S'han d'establir els mecanismes adients per que, en cas d'incident de seguretat i si es considera necessari, el personal de l'IMI pugui accedir a les instal·lacions del proveïdor de forma immediata.

Proposta:

Per tot l'esmentat, sol·licito el tràmit de licitació de la contractació del subministrament a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, del dret d'ús d'una plataforma en línia per la gestió de la coordinació d'activitats empresarials, incloent-hi la validació automàtica de determinada documentació, amb mesures de contractació pública sostenible, per un pressupost total de licitació de 14.493,38 euros, IVA inclòs, dels quals 11.978,00 euros són pressupost net i 2.515,38 euros són en concepte d'IVA.

JOSEP ORIOL
SALVAT DEVESA -

Signat digitalment per JOSEP
ORIOL SALVAT DEVESA - DNI

Data: 2023.12.12 12:38:10
+01'00'

(TCAT)

Oriol Salvat Devesa

Cap del Departament de Relacions Laborals i Prevenció