

EXPEDIENT: 24/0066-00-CP/01	
<b>Òrgan de contractació:</b>  La Gerència de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions de la Presidència de data 27/06/2023	
<b>OBJECTE:</b> CONTRACTE DE SERVEIS DE COORDINACIÓ D'ESDEVENIMENTS DE LA FESTA DE LA PRIMAVERA EN EL MARC DEL PROGRAMA MANS AL VERD AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.	
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 10.396,84 € (IVA inclòs)	
Valor estimat del contracte: 18.044,10 €	
Qualificació: Serveis	Durada: 1 any, prorrogable per un any adicional
Tramitació: Ordinària	Procediment: Obert Simplificat Abreujat (art. 159.6 LCSP)
CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals	
Direcció/Servei: Direcció de Serveis Tècnics i Planificació - <i>Departament de Mans al Verd</i>	

## Índex

1. --- ANTECEDENTS I NECESSITATS A SATISFER	3
2. --- OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3. --- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	4
4. --- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	4
5. --- DIVISIÓ EN LOTS	4
6. --- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VEC	4
7. --- IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST	5
8. --- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	6
9. --- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	6
10.-- CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	9
11.-- MESA DE CONTRACTACIÓ	9
12.-- GARANTIES	9
13.-- TERMINI D'EXECUCIÓ	9
14.-- LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ	9
15.-- TERMINI DE GARANTIA	10
16.-- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	9



Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

<b>17.--MODIFICACIONS DEL CONTRACTE</b>	10
<b>18.--REVISIÓ DE PREUS</b>	10
<b>19.--SUBCONTRACTACIÓ</b>	10
<b>20.--CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'INSTITUT</b>	11
<b>21.--RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS</b>	11
<b>22.--SEGUIMENT DEL CONTRACTE</b>	12
<b>23.--TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	12
<b>24.--CERTIFICAT DE DELICTES DE NATURALESA SEXUAL</b>	12
<b>25.--PROPOSTA</b>	12

## 1. ANTECEDENTS I NECESSITATS A SATISFER

En el Pla Natura Barcelona 2021-2030 es fixaven, entre altres objectius, el de "fer créixer el coneixement, el gaudi i la cura de la natura urbana, i facilitar i promoure la implicació de la ciutadania en la seva conservació i millora", així com "doblar el nombre de participants en activitats de natura". Per aconseguir aquests objectius, el Pla Natura desenvolupa una vintena d'accions on l'activitat del departament de Mans al Verd de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB) encaixa plenament. Remarquem algunes de les accions del Pla Natura on s'emmarca l'activitat de Mans al Verd:

- Acció 10: Activar la implicació de la ciutadania per conservar, protegir i millorar el verd i la biodiversitat en l'àmbit privat.
- Acció 11: Estendre el coneixement de la natura urbana i el valor de la seva conservació.
- Acció 12: Comunicar a la ciutadania el valor de la natura urbana.

Seguint les directrius que marca el Pla Natura, el departament de Mans al Verd ha desenvolupat diferents activitats de divulgació en les següents temàtiques: jardineria, agricultura i biodiversitat. Una d'aquestes activitats, amb una edició anual, és la Festa de la Primavera.

La Festa de la Primavera es divideix en dos actes:

- Festa de la primavera ciutadana, que és l'acte principal divulgatiu que es fa des del departament de Mans al Verd, per a la ciutadania en general. Normalment es programa entre els mesos de març i abril. A mode d'exemple: [https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/noticia/la-festa-de-la-primavera-arriba-als-jardins-del-doctor-pla-i-armengol\\_1266952](https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/noticia/la-festa-de-la-primavera-arriba-als-jardins-del-doctor-pla-i-armengol_1266952)
- La Festa de la Primavera escolar: es realitza als voltants del 21 de març, amb actes divulgatius a 10 espais verds (1 per districte) de la ciutat. En aquesta variant escolar hi participa l'alumnat de primària d'algunes escoles que formen part del programa Escoles + Sostenibles, a través de la Microxarxa Descubrim Natura, on es treballa perquè l'alumnat entengui els beneficis ecològics i socials dels espais verds i la natura urbana, i a on es donen a conèixer els Parcs i Jardins de Barcelona. En total s'atenen aproximadament 60 grups/classe a tota la ciutat.

Per a la realització d'aquests actes cal:

- Coordinació amb l'empresa adjudicatària del contracte 24/0062, encarregada de la realització d'activitats educatives per al programa Mans al Verd.
- Visites de reconeixement de l'espai.
- Coordinació amb la resta de departaments de l'Ajuntament de Barcelona i empreses participants en l'acte.
- Coordinació per a la contractació d'altres serveis i subministraments necessaris per l'esdeveniment.
- Presentació de cronograma.

Per al disseny de l'esdeveniment es preveu:

- Coordinació amb la responsable del contracte de l'IMPJB per ajustar l'esdeveniment a les línies d'actuació del programa Mans al Verd, i al perfil del públic al qual van dirigits.
- Per a la concreció de les activitats s'haurà de coordinar amb l'empresa adjudicatària de l'expedient 24/0062: Contracte de servei de tallers i activitats d'educació ambiental en el marc del programa Mans al Verd. Trasllet de les opcions d'activitats i garantir que el personal contractat trasllada adequadament els missatges clau de la festa de la Primavera a tots els participants.
- Elaboració del plànol de l'espai.
- Suport en el disseny del material de comunicació i difusió (plànol, programa, banderoles, etc.).
- Coordinació i gestió de les infraestructures i serveis requerits per l'esdeveniment.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació d'una empresa de coordinació dels dos esdeveniments divulgatius que conformen la Festa de la Primavera, en el marc del programa Mans al Verd, i amb mesures de contractació pública sostenible.

## 3. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Institut, atès que no disposa de personal orientat a la realització d'aquest tipus de coordinació i les necessitats requerides tampoc justificarien d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de què disposa.

## 4. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP).

## 5. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè dificulta la correcta execució i gestió del mateix des del punt de vista tècnic. Es tracta d'un únic acte que, precisament, tracta de coordinar les diferents activitats que el conformen i no tindria sentit des del punt de vista tècnic la divisió en diferents tipus d'actuacions.

## 6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost base de licitació anual és de 10.396,84 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

8.592,43 euros, pressupost net

1.804,41 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Institut i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha calculat en base als següents conceptes:

Concepte organització esdeveniments	Preu unitari	Unitats (jornades)	Total
Coordinació i regidoria	225,89	25	5.647,25
Suport muntatge i desmuntatge	883,55	2	1.767,10
Transports	294,52	4	1.178,08
TOTAL (IVA NO INCLÒS)			8.592,43
IVA			1.804,41
TOTAL (IVA INCLÒS)			10.396,84

## Costos salarials

Per a la determinació dels costos salarials es considera aplicable el Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural (codi conveni 79002295012003), publicat al DOGC, en data 10 de juliol de 2015, i l'acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, subscrit en data 23 de febrer de 2022.

Per fer el càlcul dels costos salarials s'ha agafat el grup professional II, i s'ha tingut en compte els salaris per a l'any 2023, així com complements específics segons coneixements i experiència que es requereix per aquest tipus de contracte (veure l'annex 1 al final d'aquest document).

Concepte	Preu/hora	Jornades	Hores	Persones	Total
Coordinació i regidoria	21,20 €	25	8	1	4.240,00 €
Suport muntatge i desmuntatge	13,82 €	2	8	6	1.326,72 €
Transports	13,82 €	4	8	2	884,48 €
Materials i vehicles					655,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>					<b>7.106,20 €</b>
Despeses generals				13%	923,81 €
Benefici industrial				7%	562,42 €
<b>TOTAL IMPORT NET (Costos directes + despeses generals ++benefici industrial)</b>					<b>8.592,43 €</b>

### En resum:

Costos salarials	4.832,00 €
Cotització Seguretat Social	1.619,20 €
Despeses Materials i vehicles	655,00 €
Total costos directes	7.106,20 €
Despeses generals	923,81 €
Benefici Industrial	562,42 €
Total costos directes i indirectes	8.592,43 €

Tenint en compte l'anterior, i com que es contempla la pròrroga d'un any més (2025), el càlcul del valor total estimat del contracte (VEC) i modificacions és de 18.044,10 €.

Concepte	Import
VE Prestació	8.592,43 €
VE eventuais Pròrrogues	8.592,43 €
VE modificacions previstes	859,24 €
<b>Valor Estimat del Contracte</b>	<b>18.044,10 €</b>

Les causes de modificacions previstes del contracte es detallen a l'apartat 18 del present informe.

## 7. IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

**Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Base	Tipus Iva	Iva	Total
2024	22758	17101	2040	8.592,43	21%	1.804,41	10.396,84

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

## 8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

## 9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

### Criteris d'adjudicació avaluable automàticament:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La puntuació total és de 100 punts repartits en quatre tipologies de criteris:

Criteris d'adjudicació	Puntuació
1. Oferta econòmica	30 punts
2. Per l'experiència dels perfils adscrits al contracte en esdeveniments amb més de 200 assistents	20 punts
3. Per la millora en l'experiència de la persona adscrita a la coordinació del contracte en l'organització d'actes relacionats amb la jardineria i/o el medi ambient amb participació ciutadana i atenció a públic	20 punts
4. Per la utilització d'un vehicle respectuós amb el medi ambient	10 punts
5. Per l'elaboració i seguiment d'un pla de sostenibilitat de l'esdeveniment i càlcul de la petjada de carboni	20 punts
<b>Total</b>	<b>100 punts</b>

### 1. Preu

Ponderació: màxima de 30 punts. Representa 30% del total de puntuació a obtenir.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i per a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**2. Per l'experiència dels perfils adscrits al contracte en esdeveniments amb més de 200 assistents, fins a 20 punts, desglossat en:**

Per l'experiència d'almenys una persona de l'equip de coordinació en la producció d'esdeveniments amb més de 200 assistents:

- De 3 a 5 actes, 5 punts
- De 6 a 20 actes, 10 punts
- Més de 20 actes, 20 punts

L'experiència del personal s'acreditarà mitjançant una declaració responsable on s'especifiquin els actes organitzats i l'empresa per a la qual s'ha organitzat dit esdeveniment. S'adjuntarà una còpia de la vida laboral que acrediti la relació contractual en el moment de fer l'esdeveniment o, sobretot en cas de persones autònomes, certificats de bona execució de les empreses per a les quals s'ha prestat el servei.

No es valorarà cap oferta que no presenti l'esmentada documentació.

Justificació: una major experiència en actes de coordinació d'esdeveniments dona més garanties d'èxit en la realització d'esdeveniments d'aquest tipus.

**3. Per la millora en l'experiència de la persona adscrita a la coordinació del contracte en l'organització d'actes relacionats amb la jardineria i/o el medi ambient amb participació ciutadana i atenció al públic. Fins a un màxim de 20 punts.**

- De 3 a 5 actes, 5 punts.
- De 6 a 20 actes, 10 punts
- Més de 20 actes, 20 punts

L'experiència del personal s'acreditarà mitjançant una declaració responsable on s'especifiquin els actes organitzats i l'empresa per a la qual s'ha organitzat dit esdeveniment. S'adjuntarà una còpia de la vida laboral que acrediti la relació contractual en el moment de fer l'esdeveniment o, sobretot en cas de persones autònomes, certificats de bona execució de les empreses per a les quals s'ha prestat el servei.

Justificació: L'experiència en actes relacionats amb la jardineria i/o el medi ambient donarà a la persona coordinadora les bases no només en matèria d'organització, sinó també criteris de sostenibilitat a l'hora d'organitzar l'esdeveniment i treballar amb els diferents proveïdors.

**4.- Per la utilització d'un vehicle respectuós amb el medi ambient, fins a 10 punts.**

- Si el vehicle disposa d'etiquetatge ZERO, 5 punts
- Si el vehicle disposa d'etiquetatge ECO, 2 punts

Comptabilitzaran els mitjans de transport a nom o llogats per l'empresa usats per a l'organització de l'acte, tant pel transport de persones com de material. S'acreditarà mitjançant les corresponents fitxes tècniques dels vehicles, titularitat i/o lloguer. Es donarà 2 punts pels cotxes amb etiqueta eco i 5 per zero fins a un màxim de 10 punts. Caldrà adjuntar fitxa amb les característiques que acreditin aquesta condició.

Justificació: Amb la voluntat de treballar en línia amb els principis de sostenibilitat de la ciutat de Barcelona, es valorarà positivament l'ús de mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient.

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

#### 5.- Per la elaboració i seguiment d'un pla de sostenibilitat de l'esdeveniment, fins a 20 punts.

En línia amb el compromís amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, Mans al Verd té la voluntat que els esdeveniments que organitza disposin d'un pla de sostenibilitat on constin, com a mínim, les mesures de sostenibilitat a implementar en l'esdeveniment, la persona o persones encarregades de fer-ne el seguiment, els terminis d'implantació i l'indicador de seguiment.

En el marc d'aquest pla s'haurà d'informar al personal (equip organitzador, proveïdors i contractistes, col·laboradors, etc.) sobre les mesures de sostenibilitat que es preveu implantar a l'esdeveniment, sol·licitar la seva implicació i destacar el paper rellevant que poden tenir en la identificació de propostes per a la millora.

L'empresa haurà de comunicar a IMPJB quines han estat les mesures implantades i farà una valoració final amb propostes de millora en el marc de l'informe final.

Per altra banda, amb la voluntat de proposar millores en futurs esdeveniments es vol saber quina és la petjada de carboni de l'esdeveniment. Per això, es valorarà amb 8 punts més aquelles empreses que incorporin el càlcul que quantifiqui les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH), en tones de CO<sub>2</sub> eq., en el marc del pla de sostenibilitat.

La metodologia emprada per fer els càlculs seguirà les directrius de la norma ISO 14064 part 1 i inclourà, com a mínim, les emissions vinculades a:

- El consum energètic de les instal·lacions on té lloc l'esdeveniment (si pertoca).
- El consum d'aigua de les instal·lacions on té lloc l'esdeveniment (si pertoca).
- El desplaçament associat als organitzadors i serveis.
- Els desplaçaments realitzats pels assistents a aquests actes.
- La generació i separació correcta dels residus per materials.

Quantificar les tones de CO<sub>2</sub>eq associades a cada activitat permetrà conèixer l'impacte de les mesures ambientals implantades i proposar millores.

Així doncs, la distribució de punts serà la següent:

- Pla de sostenibilitat: 12 punts
- Càlcul de petjada de carboni: 8 punts

S'acreditarà mitjançant una carta de compromís en què l'empresa es compromet a la realització del pla de sostenibilitat, el càlcul de la petjada de carboni o ambdues coses.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

## **10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir en el PCAP són els següents:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **11. MESA DE CONTRACTACIÓ**

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no és necessari que s'estableixi mesa de contractació.

## **12. GARANTIES**

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix la constitució de la garantia definitiva.

## **13. TERMINI D'EXECUCIÓ**

El termini d'execució del contracte es fixa en 1 any, amb inici el dia següent al de la notificació de la formalització del contracte. La vigència del contracte podrà prorrogar-se fins a un màxim d'1 any.

## **14. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ**

La prestació del contracte es realitzarà principalment en espais públics vinculats al programa Mans al Verd de l'IMPJB, com són parcs i jardins de la ciutat de Barcelona, horts municipals, espais cedits a entitats; així com equipaments de parcs i jardins o equipaments municipals (aules ambientals, centres cívics, etc.).

Les tasques d'organització prèvia de l'esdeveniment es realitzaran a les instal·lacions de l'adjudicatari. Les visites i reunions de coordinació que siguin necessàries es faran en els espais on es realitzarà l'esdeveniment, oficines municipals o els punts acordats entre l'IMPJB i l'empresa contractada.

## **15. TERMINI DE GARANTIA**

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques. La comprovació de la correcta execució i de la qualitat dels materials subministrats es verificarà en el mateix moment en què es realitzin les diferents activitats.

## **16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Tenint en compte que podran ser subcontractats els treballs especials, i considerant adient l'aplicació del Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Utilització de sistemes informàtics per a la gestió d'ordres de treball i tramitació d'incidències per minimitzar el consum de paper.
- La utilització de papers amb característiques ambientals.
- Promoure i consolidar les bones pràctiques ambientals durant l'execució en termes de neteja, prevenció (reducció, reutilització de materials o altres mesures de prevenció) i bona gestió de residus (recollida selectiva).
- Promoure l'ús de mitjans de transport sostenibles.

## **17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

L'import de les modificacions previstes no podrà superar el 10% del preu de sortida del contracte.

1. Necessitats puntuals imprevistes (ex. meteorològiques) que augmentin les hores dedicades als esdeveniments, fins a un 10 %.
2. Altres activitats de coordinació no descrites en aquest contracte i que seran necessàries per al bon desenvolupament de l'activitat, fins a un 10%.
3. Ampliació de l'abast de la Festa de la Primavera, tant pel que fa a espais, proveïdors o durada, fins a un 10%.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **18. REVISIÓ DE PREUS**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

## **19. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar a tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les funcions que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

**Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic**

- Regidoria i coordinació tècnica de l'acte durant l'esdeveniment: organització, coordinació i control presencial durant l'esdeveniment. Gestió d'imprevistos i aspectes a millorar in situ (gestió d'afluència de públic, requeriments de materials, etc.).
- Coordinació. Permet garantir la unitat d'acció per garantir que la celebració de les activitats es desenvolupen de manera adequada i permet la interlocució més fluida amb la direcció, en cas que sigui necessari resoldre amb agilitat possibles incidències.

En aquest sentit, per a l'èxit de les activitats es considera que el personal que ha de realitzar les tasques mencionades anteriorment no pot ser subcontractat per tal de garantir que es realitza per personal de màxima confiança de l'empresa.

Aquesta limitació parcial en la subcontractació no limita la competència en la licitació, atès que són tasques comunes en el sector d'activitat de l'objecte del contracte.

**20. CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'INSTITUT AL CONTRACTISTA**

En el present contracte es preveu la cessió de dades d'entitats locals a l'entitat /empresa adjudicatària per a l'organització de l'esdeveniment.

**21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS**

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

**a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment del compromís, si així s'ha indicat, de disposar de vehicles respectuosos amb el medi ambient.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- No respectar o discriminar negativament les persones participants.
- No garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Recollir dades personals per emetre la selecció de projectes en nom d'altres persones o suplantar-ne la identitat.

**b) Incompliments greus:**

**Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte.)

## c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

**22. SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Mans al Verd de la Direcció de Serveis Tècnics i Planificació, i es proposa a la Sra. Blanca Bassas Portús, coordinadora de Mans al Verd, o la persona a qui delegui, com a responsable del contracte, a qui li correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 de la LCSP.

**23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Per a la correcta execució del servei es donarà accés a tractaments que contindran dades de caràcter personal per validar les inscripcions i enviar informacions en relació exclusivament a l'activitat (adreces de correu electrònic, telèfons).

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

La finalitat del tractament serà servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i accions divulgatives en temàtiques sobre jardineria, agricultura i biodiversitat en el marc del programa Mans al Verd dirigides a la ciutadania (tractament 0221).

Al contracte entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament i en íntima relació amb aquestes consideracions, es concreten tota una sèrie d'obligacions derivades de l'encàrrec del tractament de dades de caràcter personal.



## 24. CERTIFICAT DE DELICTES DE NATURALESIA SEXUAL

Atenent que aquesta prestació pot implicar relació amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. S'haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de la seva empresa i les eventuales empreses subcontractades que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment, tant pels treballadors propis com per l'empresa subcontractada si continua executant el contracte.

## 25. Proposta:

Per tot l'esmentat anteriorment, sol·licito el tràmit de licitació de la contractació del servei per a la coordinació, organització i realització d'activitats en esdeveniments divulgatius, per un període d'1 any, per un pressupost total de licitació 10.396,84 €, IVA inclòs, dels quals 8.592,43 € euros són pressupost net i 1.804,41 euros són en concepte d'IVA.

BLANCA BASSAS  
PORTUS - DNI

Firmado digitalmente  
por BLANCA BASSAS  
PORTUS - I

Fecha: 2024.02.08  
16:00:08 +01'00'

Blanca Bassas Portús  
Coordinadora de Mans al Verd

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

**ANNEX 1 – DETERMINACIÓ DEL PREU HORA PER CATEGORIA PROFESSIONAL**

<b>DIRECTOR/A DE PROGRAMA</b>	
<b>II. Personal de gestió i coordinació</b>	
Taula salarial 1/09/2022	23.239,25 €
Taula salarial a partir 01/09/2023	23.704,04 €
Taula salarial a partir 01/09/2024	24.296,64 €
Taula salarial a partir 01/09/2025 (estimat)	24.661,09 €
Mitja	24.220,59 €
Altres complements	2.700,00 €
Seguretat Social	9.013,01 €
<b>TOTAL DIRECTOR/A PROGRAMA</b>	<b>35.933,60 €</b>
Preu/hora	21,20 €

<b>SUPORT MANTENIMENT ESTRUCTURES I MUNTATGE</b>	
<b>TRANSPORT</b>	
Empleat/ada de manteniment	
Conductor/ora	
Taula salarial 1/09/2022	14.532,10 €
Taula salarial a partir 01/09/2023	14.822,74 €
Taula salarial a partir 01/09/2024	15.119,20 €
Taula salarial a partir 01/09/2025 (estimat)	15.421,58 €
Mitja	15.121,17 €
Altres complements	2.422,00 €
Seguretat Social	5.873,45 €
<b>TOTAL DIRECTOR/A PROGRAMA</b>	<b>23.416,62 €</b>
Preu/hora	13,82 €

**COORDINADOR**
**II. Personal de gestió i coordinació**

Taula salarial 1/09/2022	23.239,25 €
Taula salarial a partir 01/09/2023	23.704,04 €
Taula salarial a partir 01/09/2024	24.296,64 €
Taula salarial a partir 01/09/2025 (estimat)	24.661,09 €
Mitja	24.220,59 €
Altres complements	2.700,00 €
Seguretat Social	9.013,01 €
<b>TOTAL DIRECTOR/A PROGRAMA</b>	<b>35.933,60 €</b>
Preu/hora	21,20 €

**SUPORT MANTENIMENT ESTRUCTURES I MUNTATGE**
**TRANSPORT**
**Empleat/ada de manteniment**
**Conductor/ora**

Taula salarial 1/09/2022	14.532,10 €
Taula salarial a partir 01/09/2023	14.822,74 €
Taula salarial a partir 01/09/2024	15.119,20 €
Taula salarial a partir 01/09/2025 (estimat)	15.421,58 €
Mitja	15.121,17 €
Altres complements	2.422,00 €
Seguretat Social	5.873,45 €
<b>TOTAL DIRECTOR/A PROGRAMA</b>	<b>23.416,62 €</b>
Preu/hora	13,82 €

**TALLERISTA**
**II. Personal d'intervenció**

Taula salarial 1/09/2022	20.655,08 €
Taula salarial a partir 01/09/2023	21.068,18 €
Taula salarial a partir 01/09/2024	21.594,88 €
Taula salarial a partir 01/09/2025 (estimat)	21.918,80 €
Mitja	21.527,29 €
Altres complements	1.190,00 €
Seguretat Social	7.605,75 €
<b>TOTAL DIRECTOR/A PROGRAMA</b>	<b>30.323,04 €</b>
Preu/hora	17,89 €

**INFORMADOR/A**



Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

**IV. Personal d'atenció al públic**

	16.756,72 €
Taula salarial 1/09/2022	
Taula salarial a partir 01/09/2023	17.091,85 €
Taula salarial a partir 01/09/2024	17.519,15 €
Taula salarial a partir 01/09/2025 (estimat)	17.781,94 €
Mitja	17.464,31 €
Altres complements	250,00 €
Seguretat Social	5.930,75 €
<b>TOTAL DIRECTOR/A PROGRAMA</b>	<b>23.645,06 €</b>
Preu/hora	13,95 €

**OFICIAL ADMINISTRATIU/VA**

**V. Personal d'administració**

	16.756,72 €
Taula salarial 1/09/2022	
Taula salarial a partir 01/09/2023	17.091,85 €
Taula salarial a partir 01/09/2024	17.519,15 €
Taula salarial a partir 01/09/2025	17.781,94 €
Mitja	17.464,31 €
Altres complements	435,00 €
Seguretat Social	5.992,69 €
<b>TOTAL ADMINISTRATIU/VA</b>	<b>23.892,00 €</b>
Preu/hora	4,10 €