



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS I ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL EN EL MARC DEL PROGRAMA MANS AL VERD AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Codi de contracte

Import Pressupost

Tipificació contracte

ÍNDEX

1	CLÀUSULA 1. CONSIDERACIONS GENERALS	2
1.1	Antecedents i objecte del contracte	2
1.2	Pressupost del contracte	2
1.3	Durada del contracte	2
1.4	Interlocutors per a aquest contracte.....	3
2	CLÀUSULA 2. INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ	3
2.1.	Instrument de planificació.....	3
2.2.	Sistemes de comunicació i lliurament de documentació.....	4
2.3.	Altres obligacions del servei	4
3	CLÀUSULA 3. TREBALLS A REALITZAR.....	5
3.1.1	Activitats.....	6
3.1.2	Personal adscrit al contracte	11
3.1.3	Materials i infraestructures	11
3.1.4	Accions de difusió i de comunicació	12
3.1.5	Suspensió d'un esdeveniment.....	12
4	CLÀUSULA 4. CONTROL DE QUALITAT	13
5	CLÀUSULA 5. VALORACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	13

1 CLÀUSULA 1. CONSIDERACIONS GENERALS

1.1 Antecedents i objecte del contracte

En el Pla Natura Barcelona 2021-2030 es fixaven, entre altres objectius, el de “fer créixer el coneixement, el gaudi i la cura de la natura urbana, i facilitar i promoure la implicació de la ciutadania en la seva conservació i millora”, així com “doblar el nombre de participants en activitats de natura”. Per aconseguir aquests objectius, el Pla Natura desenvolupa una vintena d'accions on l'activitat del departament de Mans al Verd encaixa plenament. Remarquem algunes de les accions del Pla Natura on s'emmarca l'activitat de Mans al Verd:

- Acció 10: Activar la implicació de la ciutadania per conservar, protegir i millorar el verd i la biodiversitat en l'àmbit privat.
- Acció 11: Estendre el coneixement de la natura urbana i el valor de la seva conservació.
- Acció 12: Comunicar a la ciutadania el valor de la natura urbana.

Seguint les directrius que marca el Pla Natura el departament de Mans al Verd, ha desenvolupat diferents activitats de divulgació en les següents temàtiques: jardineria, agricultura i biodiversitat. Les activitats s'han realitzat fins ara en el marc de: la Setmana de la Natura, 48 hores, activitats del Centre de Formació del Laberint i la Festa de la Primavera. Actualment, es proposa mantenir i ampliar aquest ventall d'activitats i localitzacions per millorar les repercussions de les accions 10, 11 i 12 del Pla Natura.

La Festa de la Primavera és l'acte principal divulgatiu que es fa des del departament de Mans al Verd, normalment es programa al mes de març. (https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/noticia/la-festa-de-la-primavera-arriba-als-jardins-del-doctor-pla-i-armengol_1266952)

L'objecte del present contracte és la contractació d'empreses especialitzades en educació ambiental per a la realització de tallers i accions divulgatives en temàtiques sobre jardineria, agricultura i biodiversitat en el marc del programa Mans al Verd dirigides a la ciutadania.

1.2 Pressupost del contracte

El pressupost base de licitació anual és de 22.869,00€, IVA inclòs, d'acord amb la clàusula 5 del present plec.

1.3 Durada del contracte

Aquest contracte començarà el dia següent al de la formalització.

La vigència serà d'un any, prorrogable un any més.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes mensuals o anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

1.4 Interlocutors per a aquest contracte

Per a l'aplicació i el seguiment d'aquest contracte, la interlocució es farà a través de:

- Per part de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (en endavant IMPJB), es farà mitjançant Blanca Bassas, del Departament de Mans al Verd o persona en qui es delegui.
- Per part de l'empresa adjudicatària disposarà d'un interlocutor/a especialitzat, que es designarà a l'inici del contracte.

Qualsevol de les parts informarà dels canvis en els interlocutors assignats amb una antelació mínima de 15 dies, informant de les dades de contacte (telèfon i correu electrònic).

2 CLÀUSULA 2. INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ

2.1. Instrument de planificació

Per un correcte desenvolupament del servei es preveuen diferents sistemes de planificació i gestió del contracte:

- Realització de reunions de coordinació amb la persona responsable del contracte de Parcs i Jardins.
- Coordinació amb l'empresa encarregada del servei de coordinació d'esdeveniments en el marc del programa Mans al Verd.
- Visites de reconeixement de l'espai.
- Coordinació amb la resta de departaments de l'ajuntament de Barcelona i proveïdors participants en l'acte.
- Coordinació amb la responsable del contracte per ajustar l'esdeveniment a les línies d'actuació del programa Mans al Verd, i al perfil del públic al qual van dirigides.
- Les activitats seleccionades aniran acompanyades d'un guió on es desenvoluparà el contingut. El guió de l'activitat inclourà:
 1. Abans de l'inici de l'activitat: punt de trobada, persona de contacte i telèfon, rebuda de participants, activitats prèvies.
 2. Desenvolupament de l'activitat: benvinguda, introducció a l'activitat, execució de l'activitat.

3. Cloenda de l'activitat: missatges clau i conclusions, acomiadament, mètode i recollida de la valoració de l'activitat per part dels participants.
 - Realització d'un informe de valoració de l'esdeveniment aportant fotografies, dades i propostes de millora. Aquest informe es traslladarà a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB) en una setmana a posteriori de la realització de l'acte.

2.2. Sistemes de comunicació i lliurament de documentació

Les comunicacions es realitzaran mitjançant correu electrònic i/o reunions on es recullin els acords mitjançant actes. La redacció de les actes serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Per una correcta realització del servei l'adjudicatari realitzarà les visites de reconeixement de l'espai on es faci l'acte.

L'empresa adjudicatària prepararà i lliurarà tots els documents de treball que se li requereixin (inclosa la memòria final del projecte) en primera instància en format electrònic (en format editable o tancat segons se li requereixi), i còpia en format paper d'aquells documents quan així se li requereixi.

L'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona i/o l'Ajuntament es reserva el dret d'inspeccionar *in situ* i en qualsevol moment la tasca realitzada pel personal de l'empresa adjudicatària del present plec.

2.3. Altres obligacions del servei

L'adjudicatari serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis convinguts i, en conseqüència, no li serviran d'excusa les faltes comeses per les empreses subcontractades, si s'escau.

Les factures es tramitaran mensualment a nom de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (P5801914B) per factura electrònica i recolliran les actuacions fetes.

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la bona execució de les prestacions objecte d'aquest plec. El personal tindrà les condicions d'aptitud i pràctica requerides per a tal efecte. En cas de requeriment, l'adjudicatari aportarà la documentació acreditativa sobre la formació del seu personal.

Per a tots els documents a lliurar en format paper s'utilitzarà paper d'oficina 100% reciclat, acreditable amb les ecoetiquetes Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent. Tots els papers utilitzats en les diferents tasques, inclòs en l'etiquetatge ha de disposar de garanties de qualitat ambiental: preferiblement reciclat i quan això no sigui possible, elaborat amb fibres

provinents d'explotacions forestals sostenibles, tal com defineixen i s'acredita als estàndards de les ecoetiquetes EU-Ecolabel, FSC, PEFC o equivalent.

3 CLÀUSULA 3. TREBALLS A REALITZAR

La prestació del servei consisteix en la realització d'activitats de caire educatiu adreçades a la ciutadania. Atenent a la diversitat de la ciutadania, aquestes activitats poden ser dirigides a públic escolar, familiar, infantil o adult amb diferents nivells de coneixement de la matèria a tractar.

Alguns esdeveniments divulgatius impliquen fer una o dues activitats; mentre que en alguns actes, com la Festa de la Primavera escolar i ciutadana, implicarà la realització simultània de múltiples activitats de les que es descriuen.

Els actes es programaran i s'acordaran amb els responsables de l'espai verd i la persona responsable del contracte de Parcs i Jardins.

La temàtica a divulgar en les activitats són d'acord amb les estratègies i sistemes emprats per l'IMPIJ:

- Jardineria ecològica i sostenible
- Agricultura ecològica
- Biodiversitat
- Optimització d'ús de l'aigua a les zones verdes i horts
- Altres activitats de característiques similars

Els dies i horaris per desenvolupar les diferents accions són variables en funció de la demanda puntual que s'hagi de cobrir. En aquest sentit s'estableix que el servei s'ha de realitzar dins d'aquests paràmetres:

- De dilluns a diumenge
- De 9:00 a 21:00

Les activitats a desenvolupar són:

- Tallers
- Activitat educativa escolar
- Visites guiades
- Itinerari de descoberta
- Actuacions o espectacles de petit o gran format
- Atenció al visitant

IMPJB pactarà amb l'empresa adjudicatària les temàtiques concretes de cada activitat. L'empresa serà responsable del disseny de l'activitat, el contingut i el relat dels educadors/es.

3.1.1 Activitats

L'empresa adjudicatària presentarà un document amb les propostes d'activitats a desenvolupar on s'inclourà com a mínim la següent informació:

- Tipus d'activitat segons el plec
- Tipus d'activitat: manipulativa, demostrativa, explicativa, etc.
- Nom de l'activitat
- Descripció
- Durada
- Personal necessari: número i categoria (educador ambiental, monitor, artistes, personal de suport, etc.)
- Infraestructures necessàries
- Material divulgatiu de suport
- Tipus de públic
- Edat recomanada
- Objectius

Les activitats seleccionades aniran acompanyades d'un guió on es desenvolupi el contingut. El guió de l'activitat inclourà:

- Abans de l'inici de l'activitat: punt i hora de trobada de l'equip, persona de contacte i telèfon, rebuda de participants, activitats prèvies.
- Desenvolupament de l'activitat: benvinguda, introducció a l'activitat, execució de l'activitat.
- Cloenda de l'activitat: missatges clau i conclusions, acomiadament, mètode i recollida de la valoració de l'activitat per part dels participants.

a. Tallers

Els taller son activitats divulgatives que tenen l'objectiu de donar a conèixer diferents temes mitjançant la manipulació i l'experimentació.

Cada taller comptarà amb dues persones dinamitzadores i estaran dirigits a públics diversos, principalment familiar. La durada aproximada és de 30 minuts i cada taller pot assumir simultàniament unes 15-20 persones.

En el marc de la Festa de la Primavera els tallers es repeteixen entre 6 i 8 vegades depenent de la durada de l'esdeveniment, fent-se el mateix taller 2 vegades cada hora. La Festa de la primavera permet fer diversos tallers de forma simultània.

A continuació es fa un llistat de possibles tallers:

- La cura del verd: el manteniment, la importància i què podem fer des de la corresponsabilitat.

- Plantació: aprenem a plantar
- Descoberta vegetació: premsa fulles i flors, una manera diferent de conservar les fulles i flors
- Fem bombes de llavors. Es tracta d'una activitat amb terra i llavors, una altra manera de poder plantar plantes, pràctica i alhora divertida
- Aprenem a fer compost, com podem optimitzar les restes la fracció orgànica que generem i com es converteix i les seves utilitats
- Fem oli essencial amb plantes silvestres medicinals
- Sembra Natura: plantem plantes com el romaní
- Construcció de caixes niu per facilitar espais per niar i conèixer els ocells
- Sentiràs la fusta: experiència amb els 5 sentits
- Fes un espantaocells pel teu balcó

Els tallers combinaran l'acció manual amb el coneixement ambiental i, en la majoria, els participants es podran emportar alguna cosa: fulles premsades, bombes de llavors, bosseta de compost, oli medicinal, un planter d'heura, una caixa niu o un petit espantaocells.

A nivell pressupostari s'ha considerat que una unitat és la realització de l'activitat per dues persones amb una durada aproximada de 30 minuts. En el preu s'han inclòs les hores de preparació de l'equip i material per a la realització del taller.

b. Activitat educativa escolar

Aquest tipus d'activitats estan orientades a grups classe en el marc de la Festa de la Primavera escolar.

S'oferirà a alumnat de primària (de 6 a 12 anys) d'algunes escoles que participen en programes com Escoles + Sostenibles, a través de la Microxarxa Descubrim natura, on es treballa perquè l'alumnat entengui els beneficis ecològics i socials dels espais verds i la natura urbana i el Com Funciona Barcelona on és donen a conèixer els Parcs i Jardins de Barcelona.

L'activitat a dinamitzar a l'espai verd per cada grup/classe que assisteixi es pactarà en cada edició d'acord amb les estratègies i temàtiques que es vulguin tractar. A mode d'exemple poden consistir en:

Any 2022

- Rebuda i explicació de la importància de la coresponsabilitat en la cura del verd de la ciutat.
- Plantació amb les jardineres i jardineros de Parcs i Jardins per revaloritzar i donar a conèixer la seva feina.

Any 2023

- Rebuda i explicació de l'estat d'alerta per sequera i de la importància de la coresponsabilitat en la cura del verd de la ciutat.

- Activitats de coneixement de la vegetació del parc i de les tasques de manteniment del parc.

Es realitzaran el mateix dia i hora, en 10 espais verds de la ciutat (1 per cada districte). En cada parc es poden atendre fins a 6 grups classe de forma consecutiva, 2 grups classe cada hora on cada activitat té una durada aproximada de 30 minuts. En total s'atendran aproximadament 60 grups/classe a tota la ciutat. La intervenció directe amb l'alumnat es considera de 10 a 13 hores aproximadament.

Per cada activitat hi haurà 1 educador/a i personal de Parcs i Jardins. L'empresa adjudicatària elaborarà el material pedagògic necessari per una activitat educativa per la Festa de la Primavera escolar. Incloent-hi l'elaboració de continguts, maquetació i normalització d'acord als paràmetres establerts per l'ajuntament de Barcelona. Aquest material divulgatiu serà lliurat a les escoles per tal de que treballin els continguts de l'acte amb l'alumnat, prèviament a la realització del mateix. Aquest material serà lliurat a les escoles amb una antelació mínima de 10 dies a la realització de l'acte.

L'empresa adjudicatària realitzarà el mailing de difusió entre les escoles adherides als programes municipals i recollirà les inscripcions. Tanmateix, serà la responsable de l'organització de la presència de les escoles en l'acte.

A nivell pressupostari es considera que 1 activitat educativa escolar és la que es desenvolupa en un parc de 10 a 13 hores amb els condicionants esmentats en aquest apartat. Per establir el preu s'han inclòs les hores de preparació de l'equip i el material per a la realització de l'activitat. En el pressupost global de l'expedient es consideren 10 unitats per fer una activitat en cada 1 dels 10 districtes de la ciutat.

c. Visites guiades

L'objectiu d'aquesta activitat és donar a conèixer les característiques dels parcs i jardins de la ciutat aprofundint en la vegetació existent, el patrimoni del parc, etc.

Mitjançant un recorregut pel parcs s'explicaran i observaran característiques dels mateixos. Les visites es realitzaran per part d'una persona educadora ambiental. En el cas de la Festa de la Primavera es proposarà l'acompanyament de personal de Parcs i Jardins.

La durada de les visites serà d'una hora i quart aproximadament.

L'IMPJB aportarà les informacions a traslladar de les visites als parcs amb l'adaptació corresponent a la Festa de la Primavera o l'esdeveniment que es celebri. Cal preveure la preparació dels guies, la coordinació amb IMPJB i els assajos corresponents.

Es preveu que la realització de visites guiades es facin amb inscripcions prèvies. Aquestes inscripcions es faran amb plataformes i recursos propis de l'ajuntament.

A nivell pressupostari es considera una unitat el temps de durada de la visita guiada. Pel càlcul del preu unitari s'han considerat les hores de preparació de les persones que executen el servei i el material per la realització de l'activitat.

d. Itineraris de descoberta

Els itineraris de descoberta seran activitats que promouran el passeig dels participants pel parc, tipus gimcana. Els participants faran un recorregut pel parc amb diferents proves/activitats a realitzar. En superar cada prova s'aconsegueix un segell, i en completar l'itinerari, s'obté un obsequi que es pot recollir en els punts d'informació o en l'espai central de l'esdeveniment.

Les proves seran activitats divulgatives destinades a donar conèixer aspectes clau del parc o de les temàtiques d'interès municipal relacionades amb la natura. La durada de les activitats es preveu que sigui entre 20 i 30 minuts aproximadament, fet que permetrà la rotació de la ciutadania.

En cada prova es proposa la presència de dos educadors/es, en el cas d'esdeveniments com la Festa de la Primavera es podrà sumar una persona de l'IMPJB.

Exemples de possibles activitats:

- Reguem el parc: la importància de l'aigua i el seu origen.
- Els arbres del parc: identificació, característiques i curiositats
- Els hostes de l'hotel d'insectes: descobreix el món dels artròpodes.
- Les plantes silvestres del parc: plantes autòctones i plantes invasores dels espais verds.
- Els enigmes del parc: recorregut per descobrir els racons i els enigmes que amaga el parc
- Descubrim la biodiversitat del parc: estratègies per fomentar la biodiversitat.

En funció de l'esdeveniment i l'espai es concretarà el nombre d'activitats que tindrà cada itinerari de descoberta. En el marc de la Festa de la Primavera els itineraris tenen entre 4 i 8 activitats, fent-se la mateixa activitat 2 vegades cada hora.

A nivell pressupostari es considera una unitat a cadascuna de les proves que es fan en l'itinerari amb una durada de 20-30 minuts d'acord amb les explicacions donades en aquest paràgraf. Pel càlcul del preu unitari s'han considerat les hores de preparació de les persones que executen el servei i el material per la realització de l'activitat.

e. Actuacions o espectacles de petit o gran format

Mitjançant les arts escèniques aproparem els missatges de sostenibilitat a tots els públics amb un discurs i temàtica relacionada amb l'activitat. Les actuacions o espectacles caldrà definir-los en funció de l'esdeveniment, i es triaran segons les propostes d'espectacles:

De petit format adreçat a públic familiar. Aquest tipus d'espectacle tenen la característica que busquen generar un vincle de proximitat entre l'espectador i l'artista, no requereixen d'un escenari i el nombre d'artistes que hi participen és reduït. La durada dels espectacles serà de fins a 45 minuts. Exemples de possibles espectacles:

- Conta contes
- Titelles
- Circ
- Altres

A nivell pressupostari es consideren unitats cadascun dels passis que es facin de l'espectacle en si.

De format gran adreçat principalment a públic familiar. Aquest tipus d'espectacle es realitzen normalment en un escenari i normalment hi participen tres artistes o més. La durada de l'espectacle serà de més de 45 minuts, a determinar en funció de les propostes presentades per les empreses. Exemples de possibles espectacles:

- Concert
- Teatre
- Circ
- Cercavila
- Altres

A nivell pressupostari es consideren unitats cadascun dels passis que es facin de l'espectacle en si.

f. Atenció al visitant

L'atenció al visitant es farà mitjançant la figura d'informadors. Els informadors explicaran a la ciutadania el motiu de l'esdeveniment amb la intenció de motivar la participació i detallant-ne les diferents activitats que es programen.

Del conjunt d'accions que faran els informadors en el marc dels esdeveniments destaquen:

- Accions de control: control d'aforament i de fluxos de participants en les activitats, supervisió i recollida de dades informatives de punts o llocs en concret d'afluència, supervisar i recollir les dades d'interès que els responsables hagin demanat, com per exemple l'afluència de participants, l'edat, hores de més afluència, entre altres.

- Accions de sensibilització: l'equip d'informadors es distribuïran per l'àmbit d'actuació designat pels responsables de l'activitat, promouran la participació de la ciutadania, donaran els missatges acordats, així com el material de difusió i sensibilització.
- Altres tasques de suport: com per exemple repartir obsequis.

El número concret d'informadors assignats per cada una de les campanyes vindrà determinat per l'estratègia i duració de l'acció.

A nivell pressupostari es considera una unitat l'hora presencial en l'acte de la persona que realitza l'atenció al visitant. Per al càlcul del preu unitari s'han considerat les hores de preparació de les persones que executen el servei.

3.1.2 Personal adscrit al contracte

L'empresa adjudicatària definirà un coordinador de les diferents activitats que es proposin, que serà l'interlocutor directe del responsable del present contracte o persona en qui delegui. Tanmateix haurà de disposar del personal i recursos necessaris per satisfer les necessitats derivades dels esdeveniments.

Les persones que duren a terme les activitats tindran o estaran cursant estudis relacionats amb l'educació ambiental, biologia, ciències ambientals, animador sòcio-cultural, director/a d'activitats d'oci, educador social, pedagogia, magisteri, ciències ambientals o equivalents. Hauran de ser majors d'edat i es valorarà l'experiència en tasques divulgatives, pedagògiques i/o feines de cara al públic, amb capacitat comunicativa.

L'empresa adjudicatària rebrà amb antelació els missatges clau a traslladar al personal i serà la responsable de fer la formació específica sobre els continguts de la campanya (naturalització, espais verds, sequera, etc.).

El personal adscrit a les diferents campanyes, haurà de parlar i entendre, a nivell de natiu, el català i castellà. Es valoraran els coneixements d'altres idiomes.

3.1.3 Materials i infraestructures

L'empresa adjudicatària serà qui aportarà el material necessari per executar el taller i la decoració de l'espai on es realitzarà, per a convidar a la participació. Treballarà sempre que pugui amb materials reciclats i/o provinents del propi entorn natural com fulles seques, troncs de fusta, etc.

En cas d'adquisició del material fungible, cal aplicar criteris de selecció respecte a la qualitat ambiental dels mateixos, prioritzant aquells productes que acreditin l'aplicació de criteris d'ecodisseny, que minimitzin l'impacte en tot el cicle de vida del producte (com els

productes amb ecoetiqueta tipus I); productes produïts amb materials d'origen reciclats, productes de materials renovables, productes de comerç just, etc.

Per als productes de paper i derivats del paper, aquest haurà de ser 100% reciclat. Es prioritzarà l'ús de sistemes informàtics per generar ordres de treball i comunicacions per tal de reduir el consum de productes de paper. Per als fungibles d'escriptura i arts gràfiques (llapis, retoladors, pintures, etc.), s'haurà d'assegurar que no són tòxics, que es poden netejar amb aigua i sabó i que són aptes per infants menors de 5 anys.

Tant el disseny, el contingut, el material com la imatge, entre d'altres aspectes, haurà de ser validat d'acord amb els criteris establerts per IMPJB abans de la seva execució.

L'aportació per part de l'adjudicatari d'infraestructures (taules, carpes, etc.) es determinarà en funció de l'activitat. Es preveu que l'empresa d'educació ambiental únicament proveeixi pels esdeveniments infraestructures de petit format (taules i cadires, principalment), fets amb materials procedents d'explotacions forestals sostenibles.

Es reduiran al màxim les necessitats d'aigua en les activitats, en cas que sigui necessària es vetllarà per a que sigui aigua reaprofitada o freàtica, no aigua de boca. Els equips que treballin en els actes no podran portar aigua en envasos no retornables.

La Festa de la Primavera és un esdeveniment que implica la realització simultània de diferents accions de divulgació. En aquest sentit, i per aquest acte, IMPJB contractarà una empresa de coordinació d'esdeveniments que farà d'interlocutora amb l'empresa d'educació ambiental per aspectes organitzatius de les activitats programades, com per exemple, la necessitat d'infraestructures, distribució en l'espai de les activitats, etc.

3.1.4 Accions de difusió i de comunicació

L'empresa adjudicatària facilitarà a IMPJB els relats i imatges de les diferents activitats educatives per fer les promocions de les mateixes tant en xarxes socials com en altres formats.

Els reculls de fotografies hauran de tenir els permisos per als drets d'imatge corresponents.

IMPJB farà difusió amb els mitjans públics al seu abast. L'empresa adjudicatària difondrà l'acte amb els seus canals propis, seguint sempre la normativa de l'ajuntament de Barcelona.

3.1.5 Suspensió d'un esdeveniment

Si l'IMPJB suspèn un esdeveniment per causes de força major, manca d'inscripcions o per causa de fenòmens atmosfèrics i s'informa a l'empresa adjudicatària amb:

- 36 hores d'antelació o més a l'acte, no s'abonarà l'import del servei.



- Una antelació d'entre 35 i 24 hores, l'IMPJB abonarà el 50% del cost previst de l'esdeveniment.
- Si l'acte es suspèn en menys de 24 hores d'antelació, IMPJB abonarà el 80% de l'import previst.

4 CLÀUSULA 4. CONTROL DE QUALITAT

IMPJB vetllarà per la correcta execució de les prestacions que realitzi l'adjudicatari. El control es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. Aquesta tasca inspectora tindrà tot el recolzament per part de l'adjudicatari, a fi d'aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua per donar compliment al present plec.

5 CLÀUSULA 5. VALORACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost base de licitació anual és de 22.869,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

18.900,00 €, pressupost net 3.969,00 €, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

Aquest pressupost s'ha calculat en base als següents conceptes:

ACTIVITAT	UNITATS	€/UT	TOTAL	Materials de les activitats 20 €/unitat	Material divulgatiu 90 €/unitat
TALLER	40	100,00 €	4.000,00 €	800,00 €	No aplica
ESCOLAR	10	500,00 €	5.000,00 €	200,00 €	900,00 €
VISITES	3	160,00 €	480,00 €	60,00 €	No aplica
ITINERARI	36	130,00 €	4.680,00 €	720,00 €	No aplica
ATENCIÓ ALS VISITANTS	5	60,00 €	300,00 €	No aplica	No aplica
ESPECTACLE PETIT	2	430,00 €	860,00 €	No aplica	No aplica
ESPECTACLE GRAN	1	900,00 €	900,00 €	No aplica	No aplica
			16.220,00 €	1.780,00 €	900,00 €

Total, IVA no inclòs: 18,900,00 euros


Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic


Tenint en compte l'anterior, i com que es contempla la pròrroga de un anys més (2025) el valor estimat del contracte seria el següent:

Concepte	Import
VE Prestació	18.900,00 €
VE eventuals Pròrrogues	18.900,00 €
VE modificacions previstes	3.780,00 €
Valor Estimat del Contracte	41.580,00 €

Tenint en compte l'anterior, i com que és anual, l'import total del contracte és de **22.869,00 € IVA inclòs**.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

 BLANCA BASSAS
PORTUS - DNI

 Ajuntament
de Barcelona 2024.02.13
12:35:39 +01'00'

Blanca Bassas Portús
Coordinadora de Mans al Verd

Parcs i Jardins, Institut Municipal