

Òrgan de contractació: La Gerència de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions de la Presidència de data 27/06/2023	
Objecte: Contractació del servei d'auditoria, revisió, anàlisi i de millora dels processos del servei d'atorgament de permisos d'ocupació de la via pública de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal amb mesures de contractació pública sostenibles	
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 25.000,00 € IVA inclòs.	
Valor estimat del contracte: 20.661,16 €	
Qualificació: Serveis	Durada: 3 mesos
Tramitació: Ordinària	Procediment: Obert simplificat– no harmonitzat
CPV: 79212200-5 Serveis d'auditoria interna	
Direcció/Servei: Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica	

1. Antecedents.

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal és una entitat pública empresarial local, constituïda com instrument de descentralització funcional de l'Ajuntament de Barcelona, per a la prestació dels serveis públics municipals vinculats a les matèries que conformen el seu objecte social, determinats als seus Estatuts, com a forma de gestió directa. Té personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.

Les funcions de l'Institut es determinen a l'article 3.1 dels Estatuts:

“Correspon a l'Institut la realització de les següents funcions:

- a) La conservació i millora dels parcs, jardins, així com dels terrenys forestals que li siguin expressament adscrits, tots ells de titularitat municipal, en tota l'extensió del seu contingut, tant vegetal com d'infraestructures relatives al verd, així com el mobiliari urbà i jocs infantils que es trobin en els referits indrets.
- b) La conservació i millora de l'arbrat viari, jardineres i espais verds de la via pública, així com el manteniment de les seves instal·lacions i infraestructures.
- c) La creació de nous espais enjardinats.
- d) La coordinació de la gestió integral del litoral de Barcelona.
- e) La producció de plantes als vivers municipals i la conservació i custòdia de l'arbrat que es trobi als vivers.
- f) L'assessorament i formació sobre disciplines relatives a la jardineria, el medi ambient i la gestió dels espais verds.

- g) L'atorgament de permisos, llicències o concessions per la utilització de les zones gestionades per l'Entitat.
- h) L'ornamentació d'actes públics de l'Ajuntament de Barcelona i clients institucionals.
- i) La promoció del verd urbà i de la millora del medi ambient.
- j) L'emissió d'informes preceptius i control de qualitat de tots els projectes urbans en allò que fa referència a zones verdes i/o arbrat, així com la tramitació i gestió dels acords de compensació sobre les afectacions del verd, amb les seves instal·lacions i infraestructures, com el mobiliari urbà i els jocs infantils, de conformitat amb les Ordenances Municipals,
- k) La realització de serveis i obres de jardineria.
- l) Qualsevol altres relacionades amb les anteriors i amb les seves funcions que l'Ajuntament li pogués assignar.”

2. Objecte del present contracte.

L'objecte del present contracte és l'auditoria, l'anàlisi i proposta de millora dels processos que articulen l'atorgament de permisos d'ocupació de la via pública de Parcs i Jardins.

L'Institut Municipal té com a competència l'atorgament de permisos d'ocupació dels espais que gestiona: és a dir, places i altres vies qualificades com a zona verda, parcs, jardins i platges. La gestió d'aquests permisos es du a terme per part del personal adscrit al Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica, de la Direcció de Serveis Generals de Parcs i Jardins.

Aquest Departament requereix que el procediment pel qual es rep, s'analitza i s'atorga o no els permisos d'ocupació s'estudiï, es depuri i es millori en la mesura del possible, per tal de fer-lo més eficaç i més eficient.

3.- Necessitats a satisfer amb l'execució del contracte:

Les necessitats a cobrir amb aquest contracte són la identificació correcta dels possibles inconvenients o tràmits superflus a l'hora de gestionar les peticions de permisos d'ocupació, i la realització de propostes per tal de modificar o eliminar aquests.

4.- Insuficiència de mitjans.

1. L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Institut, atès que el personal i mitjans dels que disposa no són suficients per a atendre la demanda que en aquest sentit es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquest contracte no justifica, al nostre entendre, la necessitat d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de que disposa.
2. En aquest sentit, la mateixa necessitat d'ajuda externa i experta per millorar els procediments existents justifica que els mitjans de què consta l'Institut no són suficients per dur a terme la tasca. Per la realització de les tasques es necessita un nivell d'expertesa en l'anàlisi dels processos que no té ninguna persona a la plantilla. Així mateix, es tracta d'una tasca puntual i que no justifica la contractació laboral d'una persona per dur-la a terme.
3. Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

5. Divisió en lots:

1. Quant a la divisió o no en lots, es considera adient no fer-ho, per garantir una major eficiència i coordinació en l'execució dels treballs, atès que les diferents parts del contracte (anàlisi in situ i acompanyament, posterior recopilació de la informació i informe de possibles millores) formen un procediment conjunt, i per tant han de ser executades per la mateixa empresa per assolir una coherència en la seva execució.

6. Termini d'execució

1. El **termini d'execució** del contracte es fixa en 13 setmanes, o el termini que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, **sense** possibilitat de **pròrroga**.
2. Tenint en compte que s'han de dur a terme diversos treballs, el contractista ha d'atendre a la temporalitat prevista al plec tècnic, o la que hagi proposat l'adjudicatari a la seva oferta.

7. Lloc d'execució

1. Els treballs es duran a terme:
 - a. A les oficines de l'Institut Municipal: durant la fase 1, per dur a terme les entrevistes amb els comandaments responsables de l'àrea, durant la fase 2, per tal de dur a terme l'acompanyament a les persones tramitadores, durant la fase 3, per contrastar la informació obtinguda amb els sistemes d'informació (Access i xarxa) i durant la fase 5, per presentar l'informe final, i per qualsevol reunió presencial que sigui necessària dur a terme amb el personal de l'Institut
 - b. A les oficines de l'adjudicatària, per la fase 4.

8. Modificació del contracte.

El contracte no es pot modificar.

9. Preu del contracte

El preu del contracte és el següent:

- Pressupost base de licitació: 25.000,00 €, desglossat en 20.661,16 € de base i 4.338,84 € en concepte d'IVA (21%), tots a executar durant el 2024.
- Valor estimat del contracte: 20.661,16 €, sense possibilitat de modificacions ni pròrrogues.

Per a l'elaboració de l'estudi econòmic del contracte, s'han tingut en compte preus de mercat i els costos previstos al conveni col·lectiu de referència, ja que els salaris representen un 98% dels costos directes.

Les hores previstes per a l'execució del contracte són 520 hores pel consultor junior (100% de dedicació de la jornada laboral) i 170 hores pel consultor sènior (25% de la jornada, ja que durà a terme una activitat de supervisió de la qualitat del treball). Les fases del treball seran:

1. Primera entrevista amb els comandaments responsables de l'àrea, revisió de la documentació entregada per l'Institut i de normativa aplicable: 2 setmanes
2. Elaboració dels qüestionaris pels gestors del procés, entrevistes i redacció dels qüestionaris: 2 setmanes
3. Contractació de tota la informació anterior amb els sistemes d'informació existents (Microsoft Access i xarxa corporativa): 2 setmanes
4. Representació gràfic del procés i dels procediments i redacció de les propostes de simplificació operatives i de millores en els procediments: 6 setmanes
5. Entrega de les representacions, de l'informe final i exposició presencial als comandaments: 1 setmana

El conveni de referència utilitzat per a calcular els costos salarials és el *XVIII Convenio Colectivo Estatal de las Empresas de Consultoría, Tecnologías de la Información y Estudios de Mercado y de la Opinión Pública*, signat el 25 d'abril de 2023 i publicat el 26 de juliol de 2023 al BOE, així com les taules salarials per a l'exercici 2024 publicades el 9 d'abril de 2024 al BOE.

➤ En base a aquest conveni, es considera que l'execució del contracte precisa del següents **perfils laborals**: 1 consultor sènior i 1 consultor junior.

- El càlcul de costos per cada perfil és el següent:

Salari	<u>Perfil 1</u>	<u>Perfil 2</u>
	Consultor junior (100%)	Consultor senior (25%)
Mínim conveni col·lectiu	19.311,63 €	28.802,30 €
Complements	9.250,00 €	16.250,00 €
Suma	28.561,63 €	45.052,30 €
Seguretat social	9.134,01 €	14.407,73 €
Suma total	37.695,64 €	59.460,03 €
Preu/hora per conveni	20,94 €	33,03 €
Hores estimades	530	170
Cost * hora	11.098,20 €	5.615,10 €

	Total salaris	16.713,30 €
	<u>Materials</u>	535,96 €
	<u>Total costos directes</u>	17.249,26 €
	-	
13%	<u>Despeses generals</u>	2.242,40 €
6%	<u>Benefici industrial</u>	1.169,50 €
	<u>Total costos indirectes</u>	3.411,90 €
	-	
	<u>CD + CI</u>	20.661,16 €
	-	
21%	<u>IVA</u>	4.338,84 €
	<u>TOTAL</u>	25.000,00 €

10. Procediment de licitació

El procediment de licitació adient és el procediment obert simplificat, tenint en compte que la realització de les prestacions obliga a que l'adjudicatària tingui una solvència tècnica i una experiència prèvia en les matèries objecte del contracte. Per aquest

motiu, no s'ha optat pel procediment abreujat, ja que aquest no permet exigir solvència.

11. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica i es proposa a la senyora Raquel Garriga Artieda, tècnica jurídica de l'Institut, com a **responsable del contracte**, a qui li correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 LCSP.

12. Condicions especials de contractació

Tenint en compte les especificacions del contracte, es considera adient l'aplicació del Decret d'Alcaldia de **contractació pública sostenible** (Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de Contractació Pública Sostenible i el Pla de Contractació Pública Sostenible).

- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials

13. Solvència

Els licitadors han d'acreditar que disposen de les solvències econòmica i financera, i tècnica mínimes següents:

- Solvència econòmica: d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor superior de 30.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- Solvència tècnica: d'acord amb la previsió de l'article 90.1.a LCSP, els licitadors han d'acreditar que han prestat serveis de naturalesa igual o similar a la de l'objecte del contracte (consultoria o auditoria de processos, basada en el seu anàlisi, revisió simplificada o revisió) en els darrers tres anys per un valor de 30.000,00 euros.

Cal aportar una relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs dels últims tres anys, en la qual s'indiquin els serveis realitzats, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; el seu import anual, sense impostos, l'any de superior execució d'aquests últims 3 anys, de mínim 30.000 euros.

Per acreditar aquests serveis es poden aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan pertanyi al sector públic, o certificat emès pel subjecte privat, quan aquest sigui el destinatari, o bé mitjançant una declaració jurada de l'empresari acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

- El personal responsable de l'execució del contracte ha de tenir l'experiència i els títols o acreditacions acadèmiques o professionals següents:

1. **PERFIL 1: Consultor sènior, llicenciat o graduat.**

El nombre de personal tècnic adscrit al contracte amb aquest perfil ha de ser d'un treballador, el qual haurà de ser llicenciat o graduat i ha de disposar d'una experiència professional mínima de 3 anys en empresa del sector de consultoria o auditoria i ha de tenir una experiència demostrable en la revisió, simplificació i millora de processos i procediments.

La citada solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la presentació dels corresponents títols (de llicenciatura o grau) i dels certificats expedits per les empreses o entitats en què hagin prestat els serveis. En aquests certificats han de constar el nom del professional, dates d'execució, tasques realitzades, declaració conforme els treballs s'han executat correctament i signatura del legal representant de l'empresa o entitat.

- Aquesta persona gestionarà el projecte i coordinarà, planificarà i gestionarà els recursos disponibles al seu càrrec.

➤ Vetllarà per la consecució dels objectius perseguits mitjançant aquesta contractació.

➤ Realitzarà les activitats amb autonomia i capacitat de supervisió.

2. PERFIL 2: **Consultor junior; llicenciat o graduat:**

➤ El nombre de personal tècnic adscrit al contracte amb aquest perfil mínim ha de ser d'un treballador, el qual haurà de ser llicenciat o graduat, i que haurà de disposar d'una experiència professional mínima d'un any en empresa del sector de la consultoria o auditoria (àrea 4, grup D, nivell 1).

La citada solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la presentació dels corresponents títols i certificats d'experiència expedits per les empreses en què hagin prestat els serveis, amb indicació del nom del professional, dates d'execució i tasques realitzades.

➤ Aquesta persona realitzarà activitats de tipus tècnic dins de l'àrea de coneixements de consultoria a empreses i entitats, es responsabilitza de la programació i supervisió d'activitats per col·laboradors interns o externs.

➤ Realitza les tasques administratives o tècniques amb iniciativa, però sota certa supervisió.

➤ És autònom en l'execució tècnica de les tasques i requereix poca supervisió en els processos.

Es considera que aquests criteris de solvència en cap cas restringeixen la competència entre les possibles empreses que poden presentar-se a la licitació.

14.- Criteris d'adjudicació

Quant als criteris d'adjudicació, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'apliquen els criteris d'adjudicació següents, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte. Tots són criteris d'avaluació automàtica.

- El **criteri 1** és el **preu**, fins a 21 punts. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 21 punts.

Es considera una mesura social, ja que la puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorga la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- Criteri 2: per l'escurçament en els terminis previstos al plec. Es valora fins a 39 punts a aquelles empreses que es comprometin a escurçar 1, 2 o 3 de les fases 1 a 4 en una setmana menys respectivament, tot mantenint la qualitat del treball i realitzant totes les tasques encomanades i necessàries.

Descripció	Per servei realitzat
Per l'escurçament d'una de les fases 1 a 4 en una setmana menys respecte del previst al plec	13
Per l'escurçament de dues de les fases 1 a 4 en una setmana menys respecte del previst al plec	26
Per l'escurçament de tres de les fases 1 a 4 en una setmana menys respecte del previst al plec	39

Justificació del criteri: el plec preveu una temporalitat específica i màxima de les diferents tasques a dur a terme. No obstant, es valora que l'empresa es comprometi a dur a terme les tasques de manera més ràpida, tenint en compte que compti amb mitjans o un *know how* que li permeti dur a terme els treballs amb major velocitat.

Així mateix, aquest criteri implica tenir en una a tres setmanes abans el resultat de la millora dels processos, la qual cosa revertirà en una millora del treball de l'Institut.

Aquest criteri es verificarà mitjançant una declaració responsable en la qual l'empresa es comprometi a realitzar les tasques en un temps menor al previst al plec tècnic complint amb els requeriments del plec tècnic.

➤ **Criteri 3: per l'experiència de serveis d'auditoria i revisió de processos al sector públic:** es valora fins a un total de 40 punts els perfils professionals que hagin prestat de manera demostrable serveis d'auditoria i revisió de processos al sector públic.

S'atorguen 5 punts per cada servei demostrable al sector públic local (es considerarà sector públic local qualsevol ens o entitat inclòs en la legislació estatal o catalana sobre règim local, amb un número mínim de 50 treballadors/ores), fins a un màxim computable de 4 per cadascun dels dos perfils professionals (40 punts com a màxim en total).

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits per les entitats del sector públic en què hagin prestat els serveis, amb indicació de l'entitat, dates d'execució i tasques realitzades.

Els serveis, per a ser computables, han de tenir una durada mínima d'un mes, i s'han d'haver prestat en els darrers 5 anys.

Igualment s'haurà de fer una declaració responsable amb el compromís de que, en el cas que fos necessari, per causes alienes a l'empresa, la substitució del personal assignat al contracte i en base al qual s'ha obtingut la puntuació, aquest serà substituït per professionals amb un perfil i experiència igual o superior

Descripció	Per servei realitzat
Per l'experiència demostrable en l'auditoria i revisió de processos al sector públic local (valorable fins a 4 serveis per cada perfil)	5 punts per cada servei de cadascun dels 2 perfils professionals

Aquest criteri posa en valor les empreses amb experiència en simplificació de processos del sector públic local, tenint en compte les particularitats dels processos i procediments que es duen a terme en aquests ens, molt diferent respecte de la del sector privat, i de la normativa aplicable.

RESUM VALORACIÓ CRITERIS

Preu	21 punts
Escurçament terminis	39 punts
Experiència sector públic	40 punts

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació dels criteris avaluable automàticament és superior al 60% de la puntuació total.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones treballadores amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

15. Règim sancionador

A banda de les establertes habitualment en el plec de clàusules administratives particulars s'estableixen les següents:

Descripció de la falta	Lieu	Greu	Molt Greu
No complir amb les millores proposades			X
L'endarreriment en la realització dels treballs en més d'una setmana respecte del calendari previst al plec o en l'oferta presentada		X	

16. Termini de garantia:

No es preveu la necessitat d'un període de garantia

17. Subcontractació

Tenint en compte la naturalesa i l'entitat dels treballs, no cap subcontractació, ja que el treball s'ha de realitzar de manera unitària i no presenta una complexitat o una especialització que requereixi aquesta subcontractació.

18. Obligacions específiques del contracte

El contractista està obligat a:

1. Complir de manera estricta amb l'obligació de confidencialitat de tota la informació i documentació que obtingui de l'Institut.
2. Complir de manera estricta de la normativa de protecció de dades.

19. Mesa de contractació:

Els tècnics que han de formar part de la Mesa de la licitació, més enllà dels previstos per totes les meses, són:

Tècnics membres de la mesa	Substituts
La tècnica jurídica de l'Institut, Patrícia Giner i Tamborero	El cap del Departament de Selecció i Organització, Jordi Pascual Ferrer

20. Cessió del contracte

Resta prohibida la cessió del contracte, atès que no procedeix per la curta durada del mateix.

21. Tractament de dades de caràcter personal

L'adjudicatària ha de complir estrictament amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tenint en compte que la documentació amb la qual treballarà pot contenir dades sensibles.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia de dades de nivell baix:

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

La finalitat del tractament serà la revisió d'expedients ja tramitats per tal de dur a terme l'objecte del contracte.

Conclusió

Per tot això, sol·licito el tràmit de licitació de la contractació del servei d'auditoria, revisió, anàlisi i de millora dels processos del servei d'atorgament de permisos d'ocupació de la via pública de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, per un pressupost total de licitació de **25.000,00 €**, IVA inclòs, dels quals: 20.661,16 € són pressupost net i 4.338,84 € són en concepte d'IVA.

La coordinadora de Tramitació Jurídica de l'Institut

 Signat digitalment
per RAQUEL
GARRIGA ARTIEDA -
DNI 43522813M
(TCAT)
Raquel Garriga Artieda
Data: 2024.04.26
08:38:58 +02'00'