



Exp. 24/0049 : PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT DE LES MITJANES ENJARDINADES I ESPAIS VERDS ASSOCIATS A VIES D'ALTA CIRCULACIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Import Pressupost	807.201,94 € (IVA INCLÒS)	Tipificació contracte	SERVEIS
-------------------	---------------------------	-----------------------	---------

Índex de continguts

- 1. Objecte del contracte 4
- 2. Característiques generals del servei 4
 - 2.1. Àmbit del servei..... 4
 - 2.1.1. Zones a mantenir 4
 - 2.1.2. Ampliació/detracció de zones a mantenir 4
 - 2.2. Abast del servei..... 5
 - 2.2.1 Tasques del servei 5
 - 2.2.2 Calendari laboral i horari del servei 6
 - 2.3 Durada del contracte 7
 - 2.4 Control de compliment del contracte 7
 - 2.5 Import i Pressupost de licitació 7
- 3. Condicions tècniques del servei 8
 - 3.1 Condicions tècniques generals..... 8
 - 3.2 Actuacions de manteniment 8
 - 3.2.1 Neteja 9
 - 3.2.2 Manteniment d'elements vegetals 9
 - 3.2.2.1 Inspeccions tècniques 9
 - 3.2.2.2 Manteniment de palmeres 9
 - 3.2.2.3 Manteniment d'arbusts 10
 - 3.2.2.4 Manteniment d'enfiladisses 11
 - 3.2.2.5 Manteniment de plantes entapissants 12
 - 3.2.2.6 Manteniment de gespes 12
 - 3.2.3 Manteniment de superfícies d'escorces i encoixinats 13
 - 3.2.3.1 Desherbat 13



3.2.3.2	Recol·locació de material	14
3.2.3.3	Reposició de material	14
3.2.4	Manteniment d'instal·lacions de reg.	14
3.2.5	Renovació planta	15
3.2.6	Altres tasques	16
4.	Situacions d'excepcionalitat	17
5.	Organització del Servei	18
5.1.	Recursos materials	18
5.1.1.	Eines	18
5.1.2.	Vehicles i maquinària	18
5.1.3.	Vehicles	19
5.2.	Recursos humans	20
5.2.1.	Estructura del servei	20
5.2.2.	Brigades	20
5.2.3.	Descripció dels perfils professionals.....	21
5.2.4.	Llistat de personal i incorporació de nou personal al servei.....	23
5.2.5.	Qualificacions, Formació i Experiència acreditable.....	23
5.2.6.	Vestuari.....	24
5.2.7.	Subcontractació	24
5.3.	Seguretat i salut	24
5.3.1.	Condicions generals.....	24
5.3.2.	Obligacions de l'Adjudicatari en Seguretat i Salut	25
5.3.3.	Obligacions del personal en Seguretat i Salut	25
5.3.4.	Llibre d'incidències de en Seguretat i Salut	25
5.3.5.	Seguretat de tercers.....	26
6.	Coordinació entre l'adjudicatari i la Direcció de Serveis de Conservació (DSC)	27
6.1.	Interlocutors	27
6.2.	Planificació i programació del servei	28
6.3.	Gestió de les dades	28
6.4.	Avaluació de qualitat	29
7.	Responsabilitat.....	31
8.	Propietat Intel·lectual, confidencialitat i seguretat.....	31
9.	Condicions econòmiques	32
9.1.	Abonament i Certificació	32



9.2.	Preus unitaris	32
9.3.	Incidències i actuacions derivades del vandalisme.....	32
9.4.	Resolució de disconformitats en la certificació	33
10.	Finalització del contracte.....	33
11.	Annexos	34

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el manteniment integral d'espais verds i palmeres ubicades en les mitjanes enjardinades i espais verds associats a vies d'alta intensitat de circulació de vehicles i que per aquesta causa cal executar-los en horari nocturn o dies festius, d'acord amb aquest plec de condicions tècniques i el plec de clàusules particulars.

El present Plec de Clàusules Tècniques (d'ara endavant "PCT") descriu les prescripcions tècniques que han de regir i regular la prestació d'aquest servei per part de l'Adjudicatari del contracte, sota la Direcció de Serveis de Conservació (d'ara endavant DSC) i els seus criteris de qualitat.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

2.1. Àmbit del servei

2.1.1. Zones a mantenir

L'àmbit del servei el comprenen els espais verds i palmeres recollits a l'inventari inicial, el qual s'especifica a l'Annex 1. Inventari i àmbit dels elements d'espais verds i palmeres a mantenir.

L'Annex 2 situa aquestes zones sobre plànol.

2.1.2. Ampliació/detracció de zones a mantenir

Durant el període de vigència del contracte, la DSC, podrà modificar, per ampliació o detracció, l'àmbit del servei.

Les ampliacions del contracte podran produir-se pels supòsits següents:

- 1) La construcció de nous espais verds associats a vies d'alta intensitat de circulació de vehicles a la ciutat que requereixen manteniment (sempre que estiguin dins de l'àmbit d'actuació definit a l'objecte del contracte).
- 2) La necessitat d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc (incendis, vandalisme generalitzat, sequera).
- 3) Necessitats d'actuacions per sobre de les previstes al present plec, ja sigui per modificacions necessàries en els diferents espais, o per ampliar el nombre d'actuacions a realitzar per a mantenir un correcte estat dels espais

Qualsevol ampliació serà quantificada en funció dels m² o uts d'increment respecte a l'espai a mantenir inicialment d'acord amb l'establert a l'Annex 1 i els imports oferts per l'adjudicatari. Les ampliacions màximes estan especificades a la clàusula 21 del Plec de Clàusules particulars.

Els preus a aplicar en el cas de nous espais a mantenir es determinaran en funció de les seves característiques i equivalència amb els espais mantinguts actualment.

Si no es pogués associar a cap tipologia aquests espais quedarien exclosos del present contracte

La DSC notificarà aquestes modificacions a l'adjudicatari amb una antelació d'almenys quinze dies abans de la seva aplicació, prèvia tramitació de l'expedient corresponent, excepte en els casos excepcionals referits al punt 2 dels supòsits d'ampliació, que tindran vigència immediata.

2.2. Abast del servei

L'abast del PCT contempla el desenvolupament de les tasques necessàries per al manteniment, conservació i millora dels diferents espais verds, i especialment la vegetació i elements de la jardineria de la ciutat definits als llistats i plànols annexos al Plec.

Inclou els treballs de jardineria, el manteniment d'instal·lacions de reg, d'escorces, la recollida de materials vegetals de rebuig i la gestió dels residus generats.

L'abast inclou l'aportació dels recursos tècnics, humans i materials, inclosos els subministraments necessaris per a l'execució de totes les tasques pròpies del contracte. També inclouen les tasques tècniques i de gestió de dades i informació que siguin necessàries per dur a terme el servei d'acord amb les disposicions de la DSC.

De forma orientativa es preveuen les següents actuacions anuals en cada un dels espais:

	Manteniment Jardineria	Poda palmeres
Ronda del Mig	4 (1 poda + 3 retalls)	1
Avinguda Diagonal	4 (1 poda + 3 retalls)	
Avinguda Paral·lel	4	
Passeig Josep Carner	4 (1 poda + 3 retalls)	
Via Augusta	1	
Passeig de la zona franca	20	
Passeig de la Vall d'Hebrón	2	
Passeig de Valldaura	4 (arbustatge), 2 (tanca vegetal)	
Avinguda Meridiana	1 (central), 2 (lateral mar), 1 (arbustatge), 1 (enfiladisses)	
Passeig de Sant Joan	20	

2.2.1 Tasques del servei

Tasques específiques que s'inclouen dins el servei :

- a) Dur a terme les funcions assignades al personal de manteniment en l'aplicació del Pla de Manteniment concretat al capítol 3.2.
- b) Operacions i tasques necessàries per a dur a terme la gestió, programació, seguiment i control del manteniment dels espais verds. Inclou la gestió del programa NATURA ESPAIS VERDS (NEV), o el que s'estigui fent servir en aquell moment, i bases de dades necessàries per enregistrar el seguiment del servei (Parcs i Jardins de Barcelona, IM donarà accés al programa informàtic amb la corresponent CONTRASENYA i curs de formació per la utilització del mateix).
- c) Elaborar informes mensuals de cada un dels espais amb:
 - a. Detall de les actuacions executades
 - b. Estat de manteniment de la vegetació i de les instal·lacions de reg
 - c. Incidències detectades (brutícia, presència de múrids...)

d. Altres aspectes rellevants

- d) Avisar amb 21 dies d'antelació a la Guàrdia Urbana i al Centre de Control de Túnel·ls, amb un correu electrònic diferenciat per cada una de les mitjanes (districtes), indicant els dies i horaris previstos de les actuacions.
- e) Inventariat permanent dels elements que es troben inclosos dins l'àmbit i actualitzacions periòdiques que recullin totes les modificacions que es produeixin durant el contracte.
- f) Treballs de substitució per a renovar els elements objecte del servei, per obsolescència tecnològica i/o a petició de la DSC.
- g) Treballs de millora mitjançant modificacions sobre els elements existents prèvia aprovació de la DSC. Els nous elements que s'implementin en l'àmbit previst s'integraran en l'abast del servei.
- h) Notificar immediatament i documentar per escrit a la Direcció dels treballs qualsevol dany ocasionat per actes vandàlics, robatoris, accidents, trencaments, obres de tercers o altres incidències que puguin afectar les infraestructures o instal·lacions incloses en l'àmbit del contracte, presentant la relació de danys amb el màxim d'informació possible i amb el format i suport definit per la DSC. També es notificaran aquelles incidències que, tot i no suposar danys, puguin afectar a la seguretat.
- i) Atendre emergències, aplicar els protocols establerts i/o indicats per la DSC i posar els mitjans humans i tècnics necessaris a disposició dels serveis externs d'emergència sense necessitat d'esperar al fet que la Direcció dels treballs li ho ordeni, informant la Direcció dels Treballs de la identitat del causant. L'adjudicatari disposarà d'un tècnic de contacte disponible 24h, 365 dies a l'any i, en un temps màxim de 45 minuts, s'haurà de presentar a l'espai verd afectat per la incidència, per ajudar a resoldre-la.
- j) Intervenció directa i sense necessitat d'esperar instruccions per part de la DSC, en aquelles operacions de detecció i resolució d'incidències que comportin perill o puguin ser resoltes per la contracta per no tenir cap tipus de dificultat afegida en el procediment d'actuació.
- k) Informar dels avenços tecnològics presents en el mercat que puguin ser aplicats en l'àmbit del contracte i reportin una millora quant a eficiència, seguretat, estalvi en recursos naturals, etc.

Qualsevol actuació prevista i autoritzada per Guàrdia Urbana podrà ser anul·lada o paralitzada per aquest organisme amb anterioritat a la data d'execució o durant la mateixa jornada de treball i, per tant, no serà comptabilitzada com actuació dins del còmput anual d'actuacions.

2.2.2 Calendari laboral i horari del servei

Donada la singularitat i característiques de les vies i els trams de carrers, motiu de la contractació, els treballs es realitzaran en horari **nocturn** de la nit de diumenge a dilluns fins a la nit de dijous a divendres, de les 22,00 a 05,00 de la matinada, o en horari diürn de 08,00 a 15,00 dels dies festius i caps de setmana.

Les tasques de poda de les palmeres hauran de ser realitzades en horari diürn (festius i caps de setmana), donat que s'ha de fer una revisió de l'estat fitosanitari de la palmera (morrut).

No obstant això, i per necessitats del servei, l'horari de treball es podrà modificar sense que aquesta circumstància impliqui cap mena de contraprestació per a l'adjudicatari.

Així mateix, en cas de donar-se una situació considerada urgent per part de la DSC, es podrà sol·licitar prolongar la jornada fins que es consideri necessari, sense cap sobre cost per a l'Institut.

A efectes dels treballs de manteniment, es consideren dies festius tots els dissabtes i diumenges de l'any, les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i les 2 festes locals que determini l'Ajuntament de Barcelona.

2.3 Durada del contracte

La prestació del servei començarà el dia 15 de novembre de 2024 o el dia que es determini en el document d'acta d'inici del servei si aquesta data fos posterior o en la data que s'especifiqui com a data d'inici en la mateixa.

El contracte també podria iniciar-se amb anterioritat a aquesta data sempre i quan es disposés de tota la documentació per a la signatura de l'acta d'inici del servei i el contracte actual (20/0012) s'hagés esgotat amb anterioritat a la data prevista

A la clàusula corresponent del Plec de Clàusules Particulars s'establirà un termini per poder complir amb tots els requisits del PCT pel que fa a personal tècnic, vehicles, maquinària i eines, i organització necessària per començar el servei a ple rendiment, a partir de la data de signatura.

La durada del contracte s'estableix en 2 anys a partir de la data d'inici del servei. Aquesta durada del contracte podrà ampliar-se fins a 2 anys més.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes mensuals o anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

2.4 Control de compliment del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al tècnic designat per l'Administració com a responsable del mateix tota la informació i documentació que aquest requereixi per tal de poder exercir adequadament la tasca de control i supervisió de la correcta i acurada execució del contracte que li és pròpia.

2.5 Import i Pressupost de licitació

L'Import Base de Sortida de licitació del present Plec és de 807.201,94 € (IVA inclòs).

Els licitadors hauran de presentar oferta de preus unitaris per a cada un dels serveis inclosos en el present contracte.

		Amidament	Preu unitari	Actuacions anuals	Anys	Import	
MANTENIMENT							
ronda mig	arbust	2.810	m2	3,95 €	4	2	88.796,00 €
	enfiladissa	986	m2	1,17 €	7	2	16.150,68 €
	tractament palmeres	2	ut	40,00 €	4	2	640,00 €
	palmeres 1a	30	ut	39,20 €	1	2	2.352,00 €
	palmeres 2a	34	ut	46,10 €	1	2	3.134,80 €
	palmeres 3a	248	ut	56,90 €	1	2	28.222,40 €
avinguda Diagonal	arbust	4.839	m2	1,23 €	4	2	47.615,76 €
avinguda Paral·lel	arbust/vivaç	1.696	m2	3,13 €	4	2	42.467,84 €
passeig Josep Carner	arbust	178	m2	5,60 €	4	2	7.974,40 €
Via Augusta	entapissants	1.095	m2	2,27 €	1	2	4.971,30 €
passeig Zona Franca	gespa	5.053	m2	0,35 €	20	2	70.742,00 €
passeig Vall d'Hebrón	desbrossament	779	m2	0,29 €	2	2	903,64 €
passeig Valldaura	arbustatge	286	m2	3,95 €	4	2	9.037,60 €
	tanca vegetal	902	ml	5,60 €	2	2	20.204,80 €
avinguda Meridiana	desbrossament (central)	955	m2	3,46 €	1	2	6.608,60 €
	desbrossament (lateral mar)	6.494	m2	0,29	2	2	7.533,04 €
	arbustatge	442	m2	2,27	1	2	2.006,68 €
	retall enfiladisses pont	1	p.a.	1.850,00 €	1	2	3.700,00 €
passeig de Sant Joan	gespa	1.300	m2	0,35 €	20	2	18.200,00 €
equip de reg	revisió instal·lacions de reg	1	p.a.	8.123,81 €	12	2	194.971,44 €
SUBTOTAL 1							576.232,98 €
RENOVACIÓ PLANTA							
ronda del mig	renovació arbustives (25% dte 5)	275	ml	130,95 €	1	1	36.011,25 €
	plantació planta vivaç passos vianants	180	m2	142,02 €	1	1	25.563,60 €
	renovació entapissants (50% dte 7)	547	m2	24,75 €	1	1	13.538,25 €
avinguda Diagonal	renovació arbustives	60	m2	69,12 €	1	1	4.147,20 €
avinguda Paral·lel	renovació vivaç (Nou de la Rambla a Drassanes)	442	m2	26,28 €	1	1	11.615,76 €
SUBTOTAL 2							90.876,06 €
TOTAL							667.109,04 €
IVA							140.092,90 €
TOTAL + IVA							807.201,94 €

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1 Condicions tècniques generals

El manteniment dels espais verds, l'arbrat i les palmeres objecte del contracte engloba les següents tipologies:

- Neteja de la zona verda
- Manteniment dels elements vegetals.
- Manteniment de les instal·lacions de reg.
- Manteniment de superfícies d'escorces, encoixinat
- Mesures a tenir en compte per la conservació de la fauna.

3.2 Actuacions de manteniment

Totes les tasques de manteniment descrites a continuació estan incloses dins dels preus unitaris dels conceptes de manteniment descrits en l'apartat anterior 2.5

L'empresa ha d'actuar a petició de Parcs i Jardins, i sense sobrepassar les actuacions màximes anuals previstes.

3.2.1 *Neteja*

La neteja dels espais verds serà responsabilitat de la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus de l'Ajuntament de Barcelona i de les empreses que aquesta destini a l'execució d'aquesta tasca a la zona.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de revisar el bon estat de neteja de tots els espais verds objecte de contracte i avisar a la DSC en el cas de detectar algun espai brut.

3.2.2 *Manteniment d'elements vegetals*

3.2.2.1 *Inspeccions tècniques*

L'empresa adjudicatària realitzarà inspeccions mensuals als diferents elements vegetals objecte del manteniment, amb l'objectiu que la vegetació presenti un estat òptim d'acord amb els standards de jardineria. La inspecció ha de servir per identificar possibles perills relacionats amb la seguretat (caiguda de branques, etc.), malures, deficiències de nutrients, etc., i per determinar les operacions de manteniment que s'estimin necessàries.

Aquestes inspeccions es trametran a manera d'informe a la DSC, qui podrà generar una ordre de treball per solucionar les incidències detectades, si s'escau.

A continuació, es fa una descripció dels elements vegetals que poden trobar-se en els espais verds objecte del contracte i la definició general de les tasques de manteniment que requereixen.

3.2.2.2 *Manteniment de palmeres*

A les mitjanes de la ronda del mig s'hauran de realitzar les tasques de manteniment que es descriuen a continuació, amb les freqüències estimades que figuren a l'apartat 2.5.

Per facilitar la gestió, la DSC classifica les palmeres en **quatre categories** per l'alçada de l'estípit (tronc):

- Primera categoria: fins a 4 metres.
- Segona categoria: entre 4 i 8 metres.
- Tercera categoria: entre 8 i 15 metres.
- Categoria exemplar: port destacable dins l'espècie.

Durant l'hivern, es realitzarà la poda i formació de valona a totes les palmeres a càrrec de l'adjudicatari.

Atenció urgències: es realitzaran les operacions d'intervenció immediata necessàries per mantenir i restablir la seguretat i la higiene públiques, en les palmeres afectades per desperfectes motivats per causes extraordinàries o imprevistos (accidents, fenòmens meteorològics, deterioraments diversos, cops, inclinacions, etc.).

En tot cas caldrà seguir sempre les indicacions i prescripcions de la DSC.

3.2.2.3 *Manteniment d'arbusts*

Per al manteniment dels arbusts, s'hauran de realitzar les tasques que es descriuen a continuació, amb les freqüències estimades que figuren a l'apartat 2.5.

Definició:

Arbust: vegetal de tipus llenyós, generalment sense un tronc únic i dominant, si no que es ramifica des de la base, i que sol assolir una alçada d'entre 1 i 2 metres.

En funció de l'ús que se'ls dona, els arbusts presents en els espais verds de Barcelona, poden ser de diferents tipus:

- a) **Arbust ornamental:** arbust utilitzat per a l'enjardinament d'espais.
- b) **Vorada:** són tanques vegetals fetes amb arbustos que poden tenir diferents funcions: decoratives, de distribució de l'espai dins un parc o de tancament i protecció d'un lloc determinat, com ara els jocs infantils.

Tasques de manteniment

En termes generals, a l'hora d'actuar, es respectarà el cicle biològic d'aquells arbustos rellevants des del punt de vista de la fructificació, ja que proveeixen aliment per a la fauna.

Les tasques de manteniment a realitzar en funció del tipus d'arbust, són les següents:

Arbust ornamental

La planta se subministrarà en contenidor i mida que indiqui la DSC.

Poda: S'haurà de realitzar 1 cop a l'any una poda, l'època variarà en funció de l'arbust, que serà de formació en els arbusts joves, per conferir-los una estructura i forma determinada un cop siguin adults; mentre que als exemplars adults es realitzarà una poda de manteniment a tisorà per mantenir o millorar les seves característiques funcionals, estètiques i sanitàries. La resta de l'any es poden fer retalls per contenir el volum.

La poda dels grups arbustius i les tanques vegetals es concentrarà durant el període hivernal (de desembre a febrer).

Es farà una aportació **d'adob orgànic** a la primavera. En aquest moment, s'haurà de valorar si cal aportar esmenes orgàniques o inorgàniques.

Quan ho determini la direcció tècnica, s'haurà de realitzar una **aportació d'encoixinat** per compensar la pèrdua d'aquests elements, motivada pel tipus de material, el pendent, la situació o la meteorologia. Periòdicament caldrà restituir-lo o renovar-lo totalment. El material utilitzat, haurà de tenir les mateixes característiques de la terra, àrid o l'encoixinat existent.

En cada actuació de manteniment es farà la revisió i es **reposaran tots els arbusts morts o malmesos** (a criteri de la DSC). Es farà en l'època de l'any que sigui idònia per a la plantació de l'espècie en concret. L'empresa adjudicatària haurà de reemplaçar els arbusts amb independència de quin hagi estat el moment en què hagi sorgit la falla o de quina sigui la seva ubicació. L'espècie i la mida a plantar la determinarà la DSC.

Al llarg de l'any es realitzaran els **regs de manteniment** necessaris, amb les periodicitats estimades que figuren a l'annex 4.

A cada actuació de manteniment es farà també un desherbat.

Vorades

La planta se subministrarà en el format seleccionat per la DSC.

Poda: es realitzarà una **poda de formació/manteniment**, a la tardor-principis d'hivern (la planta es troba en aturada vegetativa), i una **poda de manteniment** a finals de primavera-inici d'estiu (després de la brotada primaveral).

Es farà una aportació **d'adob orgànic** a la primavera. En aquest moment, s'haurà de valorar si cal aportar esmenes orgàniques o inorgàniques.

Quan ho determini la direcció tècnica, s'haurà de realitzar una **aportació d'encoixinat** per compensar la pèrdua d'aquests elements, motivada pel tipus de material, el pendent, la situació o la meteorologia. Periòdicament caldrà restituir-lo o renovar-lo totalment. El material utilitzat haurà de tenir les mateixes característiques de la terra, àrid o l'encoixinat existent.

En cada actuació de manteniment es farà la revisió i es **reposaran tots els arbusts morts o malmesos** (a criteri de la DSC). Es farà en l'època de l'any que sigui idònia per a la plantació de l'espècie en concret. L'empresa adjudicatària haurà de reemplaçar els arbusts amb independència de quin hagi estat el moment en què hagi sorgit la falla o de quina sigui la seva ubicació. L'espècie i la mida a plantar la determinarà la DSC.

Al llarg de l'any es realitzaran els **regs de manteniment** necessaris, amb les periodicitats estimades que figuren a l'apartat 2.5.

A cada actuació de manteniment es farà també un desherbat.

3.2.2.4 Manteniment d'enfiladisses

Per al manteniment de plantes enfiladisses, s'hauran de realitzar les tasques que es descriuen a continuació, amb les freqüències estimades que figuren a l'apartat 2.5.

Definició:

Planta enfiladissa: és un tipus planta amb tija elongada i prima que pot créixer en un suport vertical (paret, pèrgola...); és un terme general que engloba totes les plantes amb un hàbit d'arrapar-se o enfilarse per tiges o estolons.

Tasques de manteniment:

La planta se subministrarà en el format seleccionat per la DSC.

Retall i poda: es realitzarà el retall i poda de les enfiladisses amb la freqüència que s'indica a l'apartat 2.5 d'acord amb el nivell de manteniment que es precisi, amb l'objecte de seleccionar les tiges ben orientades de manera que la planta arribi a tenir una forma determinada i ocupar un cert volum en funció del suport que la sostingui.

Es realitzarà una aportació **d'adob orgànic** a finals d'hivern o a la primavera. En aquest moment, s'haurà de valorar si cal aportar esmenes orgàniques o inorgàniques.

Es realitzarà la **reposició de planta** morta (a criteri de la DSC). Es farà en l'època de l'any que sigui idònia per a la plantació de l'espècie en concret. L'empresa adjudicatària haurà de reemplaçar aquest tipus de planta amb independència de quin hagi estat el moment en què hagi sorgit la falla o de quina sigui la seva ubicació. L'espècie i la mida a plantar la determinarà la DSC.

Al llarg de l'any es realitzaran els **regs de manteniment** necessaris, amb les periodicitats estimades que figuren a l'annex 4.

A cada actuació de manteniment es farà també un desherbat.

3.2.2.5 Manteniment de plantes entapissants

Per al manteniment de plantes entapissants s'hauran de realitzar les tasques que es descriuen a continuació, amb les freqüències estimades que figuren a l'apartat 2.5.

Definició:

Planta entapissant: planta que atesa la forma com creix o com se la pot fer créixer, s'usa per cobrir superfícies o per entapissar-les

Tasques de manteniment:

La planta es subministrerà en el format seleccionat per la DSC.

Poda i pinçament: es realitzarà una poda de contenció, neteja i rejuveniment a fi de controlar el desenvolupament de la planta, i pinçament per tal d'afavorir que la planta sigui més espessa.

Es realitzarà una aportació **d'adob orgànic** a la primavera. En aquest moment, s'haurà de valorar si cal aportar esmenes orgàniques u inorgàniques.

Es realitzarà la **reposició de planta** morta (a criteri de la DSC). Es farà en l'època de l'any que sigui idònia per a la plantació de l'espècie en concret, exceptuant els mesos de màxim calor. L'empresa adjudicatària haurà de reemplaçar aquest tipus de planta amb independència de quin hagi estat el moment en que hagi sorgit la falla o de quina sigui la seva ubicació. L'espècie i la mida a plantar la determinarà la DSC.

Al llarg de l'any es realitzaran els **regs de manteniment** necessaris, amb les periodicitats estimades que figuren a l'annex 4.

A cada actuació de manteniment es farà també un desherbat.

3.2.2.6 Manteniment de gespes

Per al manteniment de gespes, s'hauran de realitzar les tasques que es descriuen a continuació, amb les freqüències estimades que figuren a l'apartat 2.5.

Els parterres de gespa estan presents en tots els parcs i jardins de la ciutat, i és un dels tipus de verd que requereix més actuacions de manteniment al llarg de l'any.

Definició:

Gespa: coberta vegetal d'una o més espècies, generalment gramínies, que en segar-les prenen un aspecte de tapís.

En funció del tipus d'espècies que la formen, les gespes es poden classificar en:

- a) **Gespa C3:** formada per espècies de clima temperat.
- b) **Gespa C4:** formada per espècies de clima càlid.

Les gespes C4 presenten una major tolerància a situacions de sequera i a les altes temperatures estivals pròpies del clima mediterrani.

Tasques de manteniment:

La llavor o pa d'herba es subministrarà en el format seleccionat per la DSC i estarà subjecte a un contracte de subministrament que serà per compte de l'Adjudicatari. Aquest contracte s'haurà de presentar prèviament a la signatura de l'acta d'inici del servei.

Sega: la gespa s'haurà de segar de forma regular fins a una alçada de 8-10 cm (mai més baixa). Si la gespa està molt alta, mai es podrà tallar més del 30% de l'alçada, de cop, sinó que caldrà fer-ho en varies passades. Les freqüències mínimes es defineixen a l'apartat 2.5.

Caldrà utilitzar segadores de bateries per minimitzar el soroll.

S'haurà de fer el **retall de les vores** de les àrees de gespa que limiten amb altres elements vegetals, murs, embornals, mobiliari, etc.

El perfilat consisteix en el retall i eliminació, fins i tot de la capa d'arrelament, de les vores de les àrees de gespa, tant exteriors (voreres, paviments, camins), com interiors (massissos de flor, arbusts, rocalles, etc.); i el manteniment dels perfils d'aquestes àrees.

Es realitzarà una aportació **d'adob orgànic**, generalment a la primavera. En aquest moment, s'haurà de valorar si cal aportar esmenes orgàniques o inorgàniques.

Al llarg de l'any es realitzaran els **regs de manteniment** necessaris, amb les periodicitats estimades que figuren a l'annex 4.

3.2.3 Manteniment de superfícies d'escorces i encoixinats

Els treballs de manteniment a dur a terme en aquest tipus de superfícies (paviments tous) són les següents:

- Neteja.
- Desherbat.
- Recol·locació del material.
- Reposició de material.

3.2.3.1 Desherbat

S'hauran d'enretirar les herbes espontànies que hagin pogut créixer en aquests espais. La freqüència variarà segons l'estació i el calendari de manteniment. El treball de retirada es farà manualment. En cap cas, es podran utilitzar herbicides químics. En els escocells, es revisarà la presència d'herbes, escatant i entrecavant quan pertoqui.

3.2.3.2 Recol·locació de material

A cada actuació ordinària, tot aquell material (sauló, grava, escorces) que hagi estat desplaçat del seu emplaçament, s'haurà de re-col·locar repartint-lo uniformement per l'espai, sense deixar al descobert el terra (base) que cobreix.

3.2.3.3 Reposició de material

Sempre que sigui necessari i com a mínim un cop a l'any, l'adjudicatari reposarà l'encoixinat perdut sigui del material que sigui regularitzant les superfícies.

3.2.4 Manteniment d'instal·lacions de reg.

Bona part dels espais verds de la ciutat de Barcelona disposen de reg automatitzat amb sistemes de distribució específics per a cada tipus de plantació.

Els diferents sistemes de reg automatitzat són:

- Reg amb aspersió.
- Reg per difusió o broquet giratori.
- Reg per degoteig.
- Reg per inundadors.

En aquells espais o elements del verd urbà en que no es disposa de reg automatitzat, el reg es realitzarà de forma manual amb mànega connectada a boques de reg, o amb tona.

En el *Manual de Reg. Guia pràctica per al reg de les zones verdes de Barcelona. Medi Ambient i Serveis Urbans. Ajuntament de Barcelona. Setembre 2013*, (Annex 4) es defineix la composició de cadascuna de les diferents tipologies d'instal·lacions de reg.

Les tasques de manteniment preventiu seran:

- Supervisió del bon estat de tots els elements de la instal·lació de forma periòdica
- Manteniment i neteja de les arquetes. Una periodicitat mínima d'una vegada a l'any.
- Supervisió del bon estat de les connexions elèctriques i de les vàlvules.
- Revisió del funcionament de cada sector.
- Regulació o comprovació dels reductors de pressió en zones on la pressió màxima és excessiva.
- Revisió dels elements de regulació del reg. (pluviòmetres, tensiòmetres, higròmetres, etc.)
- Canvi de piles dels programadors.
- En els cas de disposar de sistemes de telecontrol, l'adjudicatari revisarà les programacions i el bon funcionament de tots els elements del sistema de telecontrol. Comunicant a la DSC en un termini màxim d'1 hora les incidències o avaries en els elements de telecontrol que no estiguin sota el seu manteniment, segons el "*Protocol de Comunicació i Actuació Operativa per incidències sistemes de reg per telecontrol i telegestió*" (Annex 3)
- Si hi ha risc de glaçada, s'haurà de buidar la instal·lació i deixar obertes les vàlvules, filtres, grups de pressió, etc., segons indicacions de la DSC. (En aquests casos, l'empresa podrà avisar a la Guàrdia Urbana d'un dia per l'altre, sempre seguin les indicacions que indiqui la DSC)

- Inspecció i seguiment de la desinfecció per la prevenció i control de legionel·losi en les instal·lacions de reg. PMA10, IMA10.1 (Annex 3) .

La resolució de les avaries com ara la substitució d'emissors de reg malmesos, sistemes de degoteig o la reparació de fuites en canonades de la xarxa de reg, independentment del seu diàmetre, serà responsabilitat de l'adjudicatari.

En el cas d'instal·lacions de reg compartides amb d'altres espais verds de la ciutat:

- Caldrà indicar a l'encarregat de zona de Parcs i Jardins la programació de reg que correspon a la mitjana, per tal que aquest la introdueixi en el programador. L'empresa no manipularà de forma directa el programador que gestiona tant el reg d'una mitjana com el reg d'altres espais verds de la ciutat.
- El manteniment de l'empresa comença a l'arqueta bypass situat a la mitjana, i fins l'últim emissor o tub de degoteig. Previ al bypass esmentat, el manteniment de la instal·lació correspon a Parcs i Jardins. De totes maneres, s'haurà de revisar cada una de les instal·lacions de reg compartides, i serà la DSC qui determini les competències de cadascú.

Cal gestionar les reparacions de reg amb un màxim de dos dies hàbils des del comunicat, posant els mitjans i els materials que corresponguin. I en els casos de fuites que comportin entollaments important a la calçada, caldrà desplaçar-se al lloc amb la major celeritat possible (màxim 2 hores) per tal de tancar el comptador o el bypass i aturar la fuga d'aigua. Caldrà informar prèviament a la Guàrdia Urbana, i segons indicacions de la DSC.

L'aigua consumida anirà càrrec de l'Institut, tenint cura l'adjudicatari de no utilitzar més que l'estrictament necessària per al reg, vigilat les possibles pèrdues en les boques de reg mal tancades o per altres motius operatius.

Malgrat l'esmentat anteriorment, i per tal de garantir que no es produeix un malbaratament d'aigua, durant el primer mes del contracte s'establiran des de la DSC els consums per a cada període de l'any. Durant la vigència del contracte, s'hauran de justificar els consums que superin en un 10% els establerts per a cada època de l'any. En cas de que no quedin degudament justificats, es descomptarà l'import de l'excés de la factura de l'adjudicatari del mes següent.

L'adjudicatari pot considerar oportú establir sistemes automàtics o semiautomàtics per tal d'optimitzar temps i garantir encara més la qualitat del manteniment i el bon estat de la vegetació. Prèvia autorització, l'adjudicatari podrà realitzar al seu càrrec millores en la xarxa de reg, que quedarà en propietat de la DSC sense cap dret a indemnització. Qualsevol reforma o nova instal·lació serà supervisada per la DSC i s'ajustarà a les especificacions del plec de prescripcions tècniques per al disseny i les instal·lacions de reg de DSC de la Normativa Municipal existent al respecte.

3.2.5 Renovació planta

Està inclòs en el present plec la renovació de la planta d'alguns trams de la mitjanes:

Ronda del mig

- plantació de 275 metres lineals d'arbustives entre Via Augusta i plaça Lesseps, incloent la instal·lació de techline folrat amb geotèxtil, la retirada de la instal·lació de reg existent, i l'aportació d'escorça de pi.

- Plantació de 180 metres quadrats de planta vivaç a les proximitats dels passos de vianants entre carrer Muntaner i plaça Lesseps, fent la instal·lació de sistema de reg per degoteig connectat a xarxa existent, i l'aportació d'escorça de pi.
- Plantació de 547 metres quadrats d'enfiladisses, amb aportació d'escorça de pi.

Avinguda Diagonal

- Plantació de 60 metres quadrats d'arbustives en els extrems de les dues mitjanes més propers al passeig de Gràcia, amb aportació d'escorça de pi.

Avinguda Paral·lel

- Plantació de 442 metres quadrats de planta vivaç en el tram comprès entre el carrer Nou de la Rambla i plaça Drassanes, amb aportació d'escorça de pi.

La planta a reposar serà d'iguals característiques a la planta existent (mida, port), es farà a l'inici del contracte (sempre i quan sigui l'època adequada), i segons indicacions de la DSC.

3.2.6 Altres tasques

Hi ha la possibilitat que, en algun moment durant el servei, s'hagin de fer algun dels següents treballs a les mitjanes:

Concepte		Preu/unitat
Encoixinament amb escorça de pi de 10 a 35mm , subministrada en sacs de 0,8 m3, escampada amb mitjans manuals en capa uniforme de gruix de 10 cm	m3	63,00
Retirada arbustiva, rebaix terra 15 cm, modificació sistema reg i aportació mulch	ml	21,45
Substitució de tub de degoteig convencional per tub de degoteig folrat, enterrat	ml	8,75
Subministrament i plantació de roser o planta vivaç amb instal·lació de sistema de reg per degoteig connectat a xarxa existent, aportació de 15cm d'escorça de pi i primer reg.	m2	157,80
Subministrament i plantació de 3 pitosporum tobira nana 30/40cm alçada, instal·lació de techline folrat amb geotextil, aportació de 15cm d'escorça de pi i primer reg.	ml	145,50
Subministrament i plantació de 4 pitosporum tobira nana 30/40cm alçada, aportació de 15cm d'escorça de pi i primer reg.	m2	76,80
Subministrament i plantació de 8 heures de 30-50cm de llargada, aportació de 15cm d'escorça de pi i primer reg.	m2	27,50
Subministrament i plantació de planta vivaç, reposició del nivell d'escorça i primer reg	m2	29,20
Retirada de niu de cotorra en palmera	Ut	90,21

Aquestes actuacions no estan previstes dins els treballs habituals, i donat que no necessàriament es faran, no s'incorporen a les estimacions inicials. No obstant això, són un tipus d'actuacions que es podrien fer i que millorarien l'estat de les mitjanes.

Finalment s'ha inclòs un annex 7 amb una relació de tasques i preus unitaris que podrien ser necessaris de forma molt excepcional.

4. SITUACIONS D'EXCEPCIONALITAT

Durant els períodes de falta de precipitacions característics de les zones mediterrànies en les quals es situa la ciutat de Barcelona, es poden aplicar restriccions en l'ús d'aigua disponible per a la jardineria, les quals seran progressivament més grans a mesura que augmenti l'estat de la sequera.

Aquestes restriccions són activades pel director de BCASA (Barcelona Cicle de l'Aigua S.A.), estan detallades al PMA/27 ACTUACIÓ EN CAS DE SEQUERA (Annex 3) i seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària del contracte. Aquestes restriccions s'aniran comunicant per la DSC a l'empresa adjudicatària a mesura que es vagin activant.

Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans necessaris per fer front a les diferents restriccions imposades segons els diferents escenaris que esdevinguin i mantenir correctament l'estat de la vegetació de la zona objecte de manteniment.

Aquests escenaris són, de menys a més restriccions: fase de Prealerta, fase d'Alerta, fase d'Excepcionalitat i fase d'Emergència 1, 2 i 3.

Cada fase detalla unes recomanacions i unes restriccions pel que respecta a l'ús de l'aigua, potable i freàtica emprada en el reg, d'obligat compliment per qualsevol entitat o empresa de la ciutat de Barcelona.

Pel que respecta a l'ús de l'aigua, el gruix de les restriccions afecten a l'ús de l'aigua potable dedicada al reg, mantenint al marge l'ús d'aigua freàtica, que podrà ser emprada pel reg de la vegetació excepte en la declaració de Fase d'Emergència, que va restringint l'ús d'aquest tipus d'aigua a diferent tipologia de vegetació a mesura que es redueix la seva disponibilitat.

Per tant, en cas de restricció d'ús d'aigua potable pel reg d'arbustos i vivaces, l'empresa adjudicatària està obligada a disposar dels mitjans necessaris per regar amb aigua freàtica aquests tipus de vegetació, ja sigui amb tones o mitjançant dipòsits d'aigua de entre 700 i 1.000 litres de capacitat connectats a una bomba d'impuls adequada muntats sobre el vehicle de treball, que s'han d'omplir als hidrants d'aigua freàtica més propers. La ubicació dels hidrants serà comunicada per la DSC.

El no compliment de les restriccions per sequera decretades per l'autoritat competent serà considerada com a falta molt greu i sancionada d'acord a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1. Recursos materials

L'adjudicatari posarà a disposició del contracte els vehicles, maquinària i eines suficients i adequades i en perfecte estat per a realitzar els serveis, amb les millors condicions de seguretat, el mínim de molèsties als usuaris i amb la qualitat estipulada per la DSC.

Per assolir la qualitat necessària, l'adjudicatari presentarà un "Pla de Manteniment dels Recursos Materials" que haurà de ser aprovat per la DSC abans de l'inici del servei.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari el cost de tots els subministraments, consums de materials i combustibles, costos fixos atribuïbles als serveis a prestar, la maquinària, els mitjans auxiliars, els recanvis i qualssevol altres mitjans necessaris per a l'execució de les obligacions assumides en virtut del PCT, que estaran inclosos a l'oferta econòmica presentada per l'esmentat adjudicatari.

5.1.1. Eines

L'adjudicatari disposarà de les eines necessàries per al normal funcionament diari del servei i també aquelles de reserva necessàries per a casos d'incidències.

Com la prestació del servei es realitzarà majoritàriament en horari nocturn, l'adjudicatari tindrà en compte i reservarà un suport lumínic en aquells espais amb poca il·luminació.

L'adjudicatari presentarà, abans de l'inici del servei, un llistat amb les eines que posarà a disposició del servei, amb detall del tipus i unitats i el Pla de Manteniment de les eines a utilitzar en la prestació del servei amb detall de la freqüència de neteja i desinfecció de les eines, lubricació i freqüència en l'esmolada (en el cas de les eines de tall) com a mínim.

5.1.2. Vehicles i maquinària

Abans de l'inici del servei, l'adjudicatari formularà una declaració detallada de tota la maquinària i vehicles que dedicarà a la prestació del servei especificant les seves característiques tècniques, els seus certificats i inspeccions en vigència (ITV, marcatge CE), la seva edat, vida útil estimada i garanties vigents amb la seva durada. L'antiguitat màxima dels vehicles/maquinària que l'adjudicatari posi a disposició del servei serà de deu anys. Es deixaran quatre mesos de marge des de la formalització del contracte per a que l'adjudicatari renovi els vehicles pertinents.

L'adjudicatari disposarà de les instal·lacions adequades per a la custòdia dels vehicles un cop finalitzada la jornada de treball, sense que aquests puguin estar aparcats a la via pública.

L'adjudicatari formularà un "Pla de Manteniment i Renovació de Vehicles i Maquinària" a presentar amb anterioritat a l'inici del servei i que abastarà:

- i. Revisions periòdiques i comprovacions dels elements fonamentals dels vehicles i de la maquinària.
- ii. Combustible i olis.
- iii. Operacions de manteniment.
- iv. Revisions i assegurances.
- v. Verificació i manteniment de les carrosseries.

vi. Programa de seguiment d'obsolescència i reposició.

Els mitjans materials, com vehicles i maquinària, que l'adjudicatari destini als treballs objecte del servei, estaran en perfecte estat de conservació i ús i tindran les condicions requerides per a la finalitat que es destinin, tant de seguretat, com sanitàries i d'imatge, que inclou la identificació mitjançant adhesiu o placa d'identitat amb el distintiu de la DSC i Ajuntament de Barcelona, i sense que allò perjudiqui la identificació del propi adjudicatari.

La maquinària i vehicles han de rebre l'aprovació de la DSC que podrà, en qualsevol moment, indicar a l'adjudicatari la necessitat de disposar d'un determinat instrumental de treball per a la realització de feines específiques i, si escau, obligar el seu ús.

L'adjudicatari haurà de realitzar al seu càrrec, totes les reparacions necessàries per al correcte manteniment i conservació dels vehicles i de la maquinària, de tal forma que en cap moment es puguin quedar interromputs els serveis encarregats. Els vehicles estaran operatius per a la seva utilització durant el temps de prestació del servei, establint els mecanismes adequats per tal de substituir-los en cas d'avaria.

Cada cop que es produeixi una alta o baixa d'un vehicle o maquinària, autoritzada prèviament per la DSC, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho en un termini de 15 dies, per a l'autorització per part de la DSC.

Tots els vehicles i maquinària hauran d'estar en bon estat d'higiene i aparença.

Els vehicles que treballin en la via pública seran perfectament visibles i disposaran dels sistemes de senyalització i de seguretat obligatoris.

5.1.3. Vehicles

La imatge que hauran de tenir tots els vehicles que formin part del contracte hauran d'adaptar-se a les especificacions que estan recollides a l'Annex 6 d'aquest plec.

Queda prohibit accedir o estacionar vehicles als parterres, les gespes i altres àrees de plantació excepte que sigui la maquinària específica per realitzar les feines pròpies de manteniment i conservació de la vegetació.

Els vehicles i maquinària utilitzat han de garantir el menor impacte possible al medi i es tindrà cura especial amb les emissions (fums i soroll) a l'atmosfera.

Els tipus de vehicles admesos en la contracta són els següents:

- i. Elèctrics.
- ii. Híbrids de gas natural.
- iii. Híbrids de gasolina.
- iv. Híbrids de gasoil.
- v. Flexi fuel gasolina /E85.
- vi. Gas natural.
- vii. Bio dièsel B30.
- viii. Gasolina.

En cap cas s'admetran vehicles dièsel que funcionin únicament amb gasoil convencional. S'haurà de complir la "Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat de vehicles.

La maquinària a utilitzar en el present servei haurà de ser elèctrica o de bateries, i no de gasolina, per tal, de minimitzar el soroll.

5.2. Recursos humans

L'adjudicatari posarà a disposició de la prestació del servei el personal necessari per la bona execució dels treballs definits al PCT, sempre amb la qualificació, les condicions d'aptitud i pràctica requerides per la DSC amb l'objectiu de complir les tasques establertes.

Per Recursos Humans s'entén les persones i/o treballadors, que l'Adjudicatari posi a disposició del servei per desenvolupar i executar de manera correcta les accions, activitats i tasques que s'han de realitzar i que han estat sol·licitades a aquestes persones.

Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals, havent d'acreditar el pagament de les cotitzacions socials.

En cas de que s'esdevinguin canvis durant el contracte, s'haurà d'actualitzar l'organigrama i lliurar-lo al responsable del contracte amb la màxima antelació per a la seva aprovació al responsable del present plec en un termini de 15 dies.

5.2.1. Estructura del servei

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat dels recursos humans durant l'horari habitual del servei, sempre en funció de les necessitats de la prestació del servei i de la DSC, mitjançant la creació d'un organigrama que permeti delegar un perfil i les seves funcions en altres recursos que reuneixin les mateixes característiques de capacitats i coneixements, incloses les absències per motius justificats i injustificats, quan l'adjudicatari serà responsable de suplir les seves funcions mitjançant l'aportació d'altre recurs equivalent, que haurà de ser aprovat per la DSC.

5.2.2. Brigades

El perfil bàsic de la brigada serà el de peó o l'Auxiliar Jardiner, que serà responsable d'executar les tasques de jardineria als espais verds, incloent l'ús d'eines i maquinària específica, estarà subjecte a les directrius de coordinació que determini l'Encarregat/da de Jardineria responsable.

Les brigades s'organitzaran en número suficient per atendre la totalitat de l'àmbit d'actuació del servei (*Apartat 2.1.*), l'abast del servei (*Apartat 2.2.*); i estaran integrades per personal en nombre suficient per realitzar les diferents tasques de manteniment de cada àrea segons les condicions del PCT.

La composició orientativa de la brigada de manteniment haurà de ser de :

- i. 1 Encarregat
 - ii. 1 Oficial 1^a jardineria
 - iii. 1 Oficial 1^a lampista
 - iv. 4 Auxiliar jardineria
- *no s'acceptaran menys de 5 persones*

La composició mínima de l'equip de reg haurà de ser de:

- i. 1 Oficial 1^a lampista
- ii. 1 Auxiliar jardineria

La composició recomanada per treballar amb dues plataformes de poda és:

- i. 1 Encarregat
- ii. 2 Oficial 1^a jardineria podador
- iii. 4 Auxiliar jardineria
- iv. 1 Xofer de camió

5.2.3. Descripció dels perfils professionals

Per perfil professional s'entén el conjunt de capacitats i competències que posseeix un recurs humà a disposició del servei, que li permetrà assumir responsabilitats pròpies d'una determinada funció professional dintre dels objectius del PCT.

Els perfils professionals s'hauran de poder acreditar mitjançant qualificacions acadèmiques, formació continua i experiència laboral coherent amb la seva capacitat per a exercir les competències professionals d'acord amb els coneixement propis del sector.

Els perfils professionals específics hauran d'estar qualificats segons les descripcions següents:

5.2.3.1. Tècnic/a Responsable del Servei

El/La Tècnic/a Responsable del Servei és el responsable tècnic de la prestació del servei i de la direcció de totes les tasques de manteniment referides al PCT, i estarà en contacte directe amb la DSC. És el responsable de la organització i coordinació dels recursos a disposició del servei, del seguiment de Pla de Manteniment, de la redacció dels Programes de Manteniment, de la gestió de dades, inclòs el NEV, de la petició dels permisos d'ocupació de la via pública i de coordinar la redacció d'informes i altres documents.

Titulació i experiència: Estarà qualificat amb una titulació universitària (Enginyer Tècnic Agrícola o Enginyer Agrònom) o grau superior en estudis de jardineria, o el seu equivalent, amb competències i atribucions legals acreditades per titulació per exercir activitats de caràcter tècnic i de gestió de dades, especialitzat en Jardineria i Reg, amb experiència mínima acreditada de 5 anys en manteniment d'espais verds i jardineria. Serà també responsable de gestionar les tasques descrites als *Apartats 6.2 Planificació i programació del servei* i *6.3 Gestió de dades* del PCT.

Dedicació: Es considera que el perfil demana una dedicació estimada mínima per cada actuació del 20% del temps hàbil. El seu delegat en cas d'absència serà l'Encarregat de Jardineria.

5.2.3.2. Encarregat/da de Jardineria

L'Encarregat/da de Jardineria serà el responsable de la organització i coordinació de l'execució de les tasques relacionades amb la gestió de la vegetació, les xarxes de reg i el seu manteniment. És el responsable de l'aplicació dels recursos a disposició del servei, d'acord amb els Programes de Manteniment, i serà el responsable del/els treballador/ors de jardineria in situ.

Titulació i experiència: Estarà qualificat amb un de Cicle Formatiu de Grau Mig en Jardineria (Tècnic especialista), el seu equivalent o superior, amb competències acreditades per exercir activitats de jardineria, amb una experiència mínima acreditada de 5 anys en manteniment d'espais verds i jardineria.

Dedicació: Es considera que el perfil demana una dedicació estimada mínima PER ACTUACIÓ del 100% del temps hàbil. El seu delegat en cas d'absència serà un Oficial 1^a determinat.

5.2.3.3. Oficial 1^a jardiner

L'Oficial Jardiner serà responsable d'executar les tasques de jardineria als espais verds, incloent l'ús d'eines i maquinari específic, estarà subjecte a les directrius que determini l'Encarregat/da de Jardineria responsable de les brigades de manteniment.

Titulació i experiència: Estarà qualificat amb un Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Jardineria (Tècnic) o el seu equivalent, a banda d'una experiència mínima acreditada de 5 anys en manteniment d'espais verds i jardineria.

Dedicació: Es considera que el perfil demana una dedicació estimada mínima PER ACTUACIÓ del 100% del temps hàbil. El seu delegat en cas d'absència serà l'encarregat de jardineria.

5.2.3.4. Oficial 1^a jardiner podador

L'Oficial Jardiner podador serà responsable d'executar les tasques de poda de les palmeres als espais verds, incloent l'ús d'eines i maquinari específics i estarà subjecte a les directrius que determini l'Encarregat/da de Jardineria responsable de les brigades de manteniment.

Titulació i experiència: Estarà qualificat amb un Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Jardineria (Tècnic) o el seu equivalent, a banda d'una experiència mínima acreditada de 5 anys en manteniment d'espais verds i jardineria.

Dedicació: Es considera que el perfil demana una dedicació estimada mínima PER ACTUACIÓ del 100% del temps hàbil. El seu delegat en cas d'absència l'encarregat de jardineria.

5.2.3.5. Oficial 1^a lampista

L'Oficial lampista serà responsable d'executar les tasques de manteniment de les instal·lacions de reg als espais verds, incloent l'ús d'eines i maquinari específic, estarà subjecte a les directrius que determini l'Encarregat/da de Jardineria responsable de les brigades de manteniment.

Titulació i experiència: Estarà qualificat amb un Cicle Formatiu de Grau Mitjà en fontaneria (Tècnic) o el seu equivalent i haurà una experiència mínima acreditada de 5 anys en manteniment d'espais verds i jardineria.

Dedicació: Es considera que el perfil demana una dedicació estimada mínima PER ACTUACIÓ del 100% del temps hàbil. En cas d'absència caldrà que un altre Oficial 1^a lampista supleixi la seva absència.

5.2.3.6. Auxiliar de jardineria

L'Auxiliar de Jardineria serà responsable d'executar les feines de manteniment de la jardineria que sense dominar pròpiament l'ofici, exigeixen pràctica i especial habilitat. Incloent l'ús d'eines i maquinari específic, i estarà subjecte a les directrius que determini l'Encarregat/da responsable de les tasques de manteniment.

Titulació i experiència: Estarà qualificat amb la titulació obligatòria de la ESO o el seu equivalent, o superior, o el seu equivalent, amb experiència mínima acreditada una experiència mínima acreditada de 5 anys en manteniment d'espais verds i jardineria.

Dedicació: Es considera que el perfil demana una dedicació estimada mínima PER ACTUACIÓ del 100% del temps hàbil. En cas d'absència caldrà que l'altra auxiliar de jardineria supleixi la seva absència.

5.2.3.7. Xofer de camió

El xofer del camió serà responsable de transportar el materials necessaris per a l'execució de les tasques encomanades en les actuacions de poda i en les tasques referents a la reconversió de zones vegetades a no vegetades i de transportar i descarregar els residus generats en aquestes activitats. Serà responsable de controlar la carrega a transportar.

Titulació i experiència: Estarà qualificat amb Certificat d'ensenyament obligatori, o amb la titulació obligatòria de la ESO o el seu equivalent, o superior, amb competències acreditades per exercir l'activitat de xofer de camió. Es imprescindible disposar del carnet de conducció de camions tipus C i acreditar una experiència mínima de 2 anys.

Dedicació: Es considera que el perfil demana una dedicació estimada PER ACTUACIÓ del 100% del temps hàbil, en les tasques de poda i reconversió de zones vegetades a no vegetades.

5.2.4. Llistat de personal i incorporació de nou personal al servei

L'Adjudicatari serà responsable de redactar i mantenir un "Llistat de Personal Adscrit al Servei" que inclourà un llistat de substitucions. El llistat de personal destinat al territori haurà de ser lliurat en el termini especificat per la DSC i qualsevol modificació haurà de ser notificada a la mateixa amb suficient antelació per la seva aprovació. En aquest llistat caldrà que s'indiqui explícitament quin personal està assignat de forma permanent al servei (diferenciant els destinats a la brigada de reg de la resta del personal que realitzarà actuacions en funció de les necessitats del servei) i el que hi està assignat per a la realització de substitucions

Pel nou personal que s'incorpori al servei, s'haurà de presentar la mateixa documentació que la requerida per la resta del personal l'inici del contracte i complirà els mateixos requisits de perfil professional i formació especificats al PCT en funció de les tasques a que hagi estat assignat.

5.2.5. Qualificacions, Formació i Experiència acreditable

L'Adjudicatari seleccionarà i mantindrà un registre acurat de les qualificacions professionals de les persones que formaran part de l'equip professional assignat a la prestació del servei, amb les següents dades:

1. El nom.
2. La qualificació professional.
3. Els títols oficials, certificats d'estudis, acreditacions, etc.
4. La documentació referent a l'experiència acreditada i altre valorable.

L'adjudicatari abans de la signatura de l'acta d'inici del contracte haurà d'acreditar que tot el personal adscrit al contracte ha rebut la formació necessària en funció de les actuacions a que hagi estat assignat, mitjançant la presentació d'un "Dossier de Qualificacions" on constin els títols, qualificacions i experiència rellevant, de manera que es puguin identificar les unitats de competència rellevants pels perfils professionals descrits al PCT.

A l'efecte, podran ser d'aplicació les previsions del procediment recollit al "*Real Decreto 1224/2009, regulador del Procedimiento de acreditación*".

L'adjudicatari haurà de garantir l'actualització en la formació del personal en aquelles temàtiques i normatives en les que es produeixin modificacions durant la vigència del contracte. i desenvoluparà un Pla de Formació Continua adaptat a les necessitats de la prestació del servei i les necessitats formatives dels treballadors (Aquest pla s'haurà de presentar durant els dos primers mesos des de l'inici del contracte).

L'Adjudicatari haurà d'identificar els destinataris concrets d'aquesta formació, establir prioritats i calendaris on promourà activitats formatives que aportin qualitat, eficàcia i eficiència en la prestació del servei i les condicions dels espais verds.

5.2.6. Vestuari

El personal que l'adjudicatari destini a la prestació del servei haurà de vestir roba de treball uniforme segons model que serà sotmès a l'aprovació DSC, amb l'objecte de mantenir els criteris d'imatge establerts per l'Ajuntament de Barcelona.

El vestuari uniforme serà a càrrec de l'Adjudicatari, diferent a l'hivern i a l'estiu, i adaptable a les condicions laborals i ambientals per tal de protegir al personal i facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

L'adjudicatari haurà de vetllar perquè sigui utilitzat adequadament i es mantingui en bona presència i farà les previsions pertinents pel que fa a reparacions i reposicions de la roba. L'adjudicatari serà responsable de la seva reserva o destrucció en cas de finalització de la relació amb els treballadors (vegeu l'annex 6).

5.2.7. Subcontractació

En el cas que la solvència s'acrediti amb subcontractació, s'haurà d'aportar el document que demostrï l'existència d'un compromís formal amb les empreses subcontractades o el personal subcontractat per a l'execució del contracte.

L'Adjudicatari està obligat a aplicar totes les clàusules d'aquest contracte i de la normativa vigent al personal subcontractat, haurà de presentar la mateixa documentació que la requerida pel personal propi i treballarà en les mateixes condicions que l'empleat directament per l'adjudicatari.

L'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar les tasques encomanades al tècnic assignat a l'execució del contracte.

5.3. Seguretat i salut

5.3.1. Condicions generals

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, prèviament a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i actualitzar la documentació detallada al PCAP.

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.**

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti amb tercers la realització parcial de la prestació (sempre que estigui permès al PCAP), haurà de presentar de l'empresa subcontractada tota la documentació requerida en el PCAP per al contractista principal, per tal que sigui revisada i validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte. Aquest personal **NO és podrà incorporar al servei sense l'autorització** del tècnic/a municipal responsable del contracte, qui donarà els vist i plau perquè comenci a treballar.

5.3.2. Obligacions de l'Adjudicatari en Seguretat i Salut

L'Adjudicatari està obligat a proporcionar als seus treballadors equips de treball i maquinària que compleixin amb la normativa europea de prevenció per reduir al màxim el risc d'accident dels treballadors.

L'Adjudicatari haurà de facilitar els equips de protecció individual (EPI) i els equips de protecció col·lectiva (EPC) que siguin necessaris, perquè els treballadors treballin amb seguretat requerida, i haurà de vetllar perquè els treballadors facin un bon ús d'aquests equips.

5.3.3. Obligacions del personal en Seguretat i Salut

És obligació de cada treballador procurar per la seva seguretat i salut en el treball i també la d'aquelles persones a qui pugui afectar la seva activitat professional. Cada treballador executant la prestació del servei té la obligació d'utilitzar correctament els dispositius de seguretat que corresponguin (EPI i EPC), utilitzar de forma adequada les eines i maquinària necessàries per realitzar l'activitat; i en cas de detectar una situació que pugui implicar un risc per a la seguretat i salut dels treballadors o de tercers, n'haurà d'informar immediatament al Responsable de Prevenció de Riscos Laborals.

5.3.4. Llibre d'incidències de en Seguretat i Salut

L'Adjudicatari disposarà d'un Llibre d'Incidències que ha de ser a l'àmbit del servei, sota la supervisió del Responsable de Prevenció de riscos laborals i a l'abast del Coordinador/a de Seguretat i Salut, i amb la finalitat de dur a terme el control i seguiment del pla de seguretat i salut. Tindran accés al Llibre d'Incidències:

- i. Direcció Tècnica de la DSC.
- ii. Contractistes, subcontractistes, treballadors autònoms, així com persones i òrgans que intervenen en el manteniment en matèria de prevenció.

- iii. Representants dels treballadors.
- iv. Tècnics dels òrgans especialitzats en seguretat i salut de les administracions competents.

Un cop efectuada una anotació en el Llibre d'Incidències, el Coordinador/a de Seguretat i Salut o la DSC ho ha de notificar a l'Adjudicatari. En cas que l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment de les advertències o observacions prèviament anotades en el Llibre, així com en el cas d'incompliment de les mesures de seguretat i salut, s'ha de remetre una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Al Llibre d'Incidències només s'anotaran els termes relacionats amb el control i seguiment del Pla de Seguretat i Salut.

5.3.5. Seguretat de tercers

La gestió de seguretat i salut significa prendre mesures preventives de seguretat abans que ocorrin els accidents i per tant l'Adjudicatari serà responsable dels accidents i danys que es puguin produir (inclosos danys a tercers), per no haver aplicat mesures de prevenció, de seguretat o per omissió d'aquestes.

Cal que l'Adjudicatari disposi d'una "Política escrita de seguretat a l'empresa" que estableixi les normes de seguretat i salut que es proposen assolir. Aquesta política haurà de nomenar a l'encarregat per que s'apliquin les normes i estarà autoritzat per delegació de responsabilitats de la gerència i els supervisors a tots els nivells per al compliment de les mateixes. .

Una efectiva gestió de seguretat persegueix tres objectius principals:

- i. Aconseguir un ambient segur.
- ii. Fer que el treball sigui segur.
- iii. Fer que el personal tinguin consciència de la seguretat.

La política de seguretat ha de cobrir els següents aspectes:

- i. Impartir capacitació a tots els nivells. Cal prestar especial atenció a treballadors en llocs clau, com ara els que erigeixen bastides i manegen grues, els errors poden ser especialment perillosos per als altres.
- ii. Tots els materials i restes generades dels treballs (restes de podes, etc.) es mantindran en àrees tancades i contenidors, i s'hauran de retirar immediatament després del seu aplec i ús, sense que impedeixin l'ús normal dels espais públics.
- iii. Mètodes o sistemes de treball segurs per a les operacions perilloses; els treballadors que realitzin aquestes operacions han de participar en la seva preparació.
- iv. Deures i responsabilitats de supervisors i treballadors en llocs clau.
- v. Dispositius per divulgar la informació sobre seguretat i salut.
- vi. Mesures per establir comissions de seguretat.
- vii. Selecció i control de subcontractistes d'acord amb criteris d'assoliment de seguretat.

L'Adjudicatari disposarà d'un sistema d'identificació i correcció de pràctiques insegures i equip defectuós que implicarà que les tasques de seguretat i salut s'han d'assignar específicament a determinades persones. Els següents són exemple d'alguns dels deures que cal incloure:

- i. Subministrament, construcció i manteniment d'instal·lacions de seguretat com ara camins d'accés, sengles vianants, barricades i protecció de dalt.
- ii. Construcció i instal·lació de cartells de seguretat.

- iii. Mesures de seguretat característiques de cada ofici.
- iv. Proves dels aparells elevadors com ara grues i aparells de càrrega, i els accessoris de hissats com ara cordes i argolles.
- v. Inspecció i rectificació de les instal·lacions d'accés, com ara escales de mà.
- vi. Inspecció i neteja de les instal·lacions de benestar comú, com ara serveis higiènics, lavabos, vestuaris i altres.
- vii. Transmissió de les porcions pertinents del pla de seguretat a cadascun dels grups de treball.
- viii. Plans d'emergència i evacuació.

Cap pla o política de seguretat serà factible si no és que cada tasca específica:

- a. S'assigni a una persona específica.
- b. Es completi dins d'un termini determinat.

La política de seguretat i de responsabilitat davant de tercers s'ha de transmetre fins a arribar al nivell dels treballadors. La seguretat és, al capdavant, la que el pla tracta de salvaguardar.

6. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ (DSC)

El compliment de l'objecte del servei inclou la coordinació entre la DSC i l'Adjudicatari mitjançant l'emissió d'instruccions i/o directrius..

La DSC podrà determinar els mètodes de treball i exercir vigilància i supervisió sobre i el desenvolupament de les tasques realitzades en el lliurament del servei a l'efecte d'assegurar-se que aquestes s'executin amb afecció al que s'ha pactat entre les parts pel que fa a la qualitat del contracte, i ambdues parts tindran cura de fer servir els interlocutors i procediments de comunicació adients.

6.1. Interlocutors

La interlocució per a l'aplicació i el seguiment d'aquest contracte es durà a terme a través de la "Direcció Tècnica" de la DSC. La interlocució per la prestació del servei serà el Tècnic d'Àmbit del Districte corresponent. Per aquelles incidències de caràcter general de funcionament del contracte que no es puguin resoldre a aquest nivell, l'interlocutor serà el Tècnic d'Àmbit que coordini l'expedient, prèvia supervisió del Cap d'Àrea corresponent.

L'Adjudicatari designarà al "Tècnic/a Responsable del Servei" com la persona encarregada de la interlocució, prèviament a la signatura del contracte i delegarà en el mateix tota l'autoritat i recursos necessaris per desenvolupar la prestació del servei. La Direcció Tècnica de la DSC no admetrà cap tipus d'intermediari o personal de nivell superior en la prestació del servei.

Una de les primeres i principals tasques del Tècnic/a Responsable del Servei serà la d'assistir a les reunions mensuals de seguiment que convoqui la Direcció Tècnica de la DSC. El Tècnic d'Àmbit del Districte corresponent aixecarà l'acta de la visita que serà firmada per totes dues parts al finalitzar el seguiment. L'acta firmada s'entregarà a l'adjudicatari en el termini màxim d'una setmana després de la reunió i sempre abans de la següent reunió. L'adjudicatari es compromet a donar compliment els acords que hi surten reflectits.

6.2. Planificació i programació del servei

El servei es planteja amb un equip de reg que treballarà de forma continua al llarg de l'any, supervisant i fent comprovacions de reg de forma sistemàtica, i fent reparacions segons necessitats del servei.

També hi haurà un equip de manteniment que treballa de forma puntual en cada un dels espais. S'han establert un màxim d'actuacions anuals per cada espai, i l'adjudicatari haurà de elaborar una proposta d'actuacions en funció de les necessitats de manteniment detectades. La proposta haurà de ser validada per la DSC.

L'adjudicatari haurà d'introduir totes les feines realitzades en el programa Natura Espais Verds (NEV), amb el màxim rigor i veracitat, així com a fer ús de qualsevol altre aplicatiu o sistema de gestió que es pugui implementar a tal efecte en el transcurs del contracte.

L'adjudicatari està obligat a atendre totes les urgències esdevingudes, tan si és a petició de la direcció facultativa com si és per detecció pròpia, amb la màxima celeritat. Aquestes actuacions s'hauran de realitzar immediatament o en un termini màxim de 24 hores. En cas que això no sigui possible la zona haurà de quedar ben protegida per evitar que ningú prengui mal fins a la seva resolució.

L'adjudicatari també es compromet a realitzar les actuacions que la DSC determini, independentment que estiguin o no previstes, sempre dins de l'àmbit del contracte.

6.3. Gestió de les dades

L'Adjudicatari està obligat a oferir suport a la gestió de dades del servei de manera compatible amb les necessitats de la DSC. El responsable serà el Tècnic/a Responsable del Servei o el tècnic en qui delegui, que estarà qualificat en la gestió de dades i tindrà una bona comprensió de les necessitats de manteniment d'espais verds públics. Aquesta feina inclourà les tasques de interlocució amb la DSC, per tots els treballs que corresponen a la producció d'informes, de documents justificatius de les tasques i treballs realitzats, valoració dels mateixos, registre d'albarans, la implementació de protocols i qualsevol altre documentació de treball requerida per les condicions del plec.

Per a la gestió del servei, la DSC disposa del sistema de "Gestió Integral Natura-Espais Verds" conegut com NEV o Nat-NEV. Aquest és un sistema únic d'informació que permet la planificació, control i coordinació de la gestió dels Espais Verds, arbrat viari, àrees de joc infantil i jardineres de la ciutat. L'adjudicatari està obligat a utilitzar aquest sistema com a mecanisme bàsic de relació amb la DSC. Diàriament el tècnic haurà de d'introduir les tasques realitzades al NEV.

El sistema NEV, és una aplicació informàtica amb desenvolupament web, que permet:

- La consulta i l'actualització dels inventaris d'arbrat viari i espais verds, a nivell alfanumèric i també cartogràfic.
- La gestió dels treballs realitzats i les incidències detectades en les inspeccions realitzades.
- La gestió dels equips de treball de l'àmbit d'actuació.
- Indicadors, informes i sortides d'informació associades al servei, i la gestió de les ordres de treball planificades i puntuals que s'han de dur a terme

e. La redacció d'un informe mensual sobre la gestió del sistema.

Tota la informació de gestió operativa del servei, sense exclusió, haurà d'estar inclosa en el repositori únic d'informació del sistema, de tal manera que la informació de gestió del servei de l'Adjudicatari que no estigui consolidada en el repositori únic, no serà considerada com a vàlida per la DSC i es podrà rebutjar la seva certificació i pagament i el retorn de les garanties.

Per tant l'adjudicatari es farà responsable de la cogestió del sistema i farà ús de la informació resident en el sistema de gestió NEV com a base per planificar la seva operativa i els treballs de manteniment sobre els elements assignats, utilitzant les eines i procediments que consideri oportuns per tal d'oferir la millor qualitat de servei a la DSC.

L'adjudicatari serà responsable de consultar el sistema NEV, amb la freqüència suficient per tal de consultar els nous treballs assignats i procedir a la seva planificació i execució; al temps que mantindrà la confidencialitat de les dades del sistema que seran propietat exclusiva de la DSC.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans humans, tècnics i tecnològics suficients per a la gestió de dades a través del sistema NEV, des de les seves instal·lacions. L'Institut municipal d'informàtica (IMI), facilitarà a l'inici del contracte, el certificat digital IMI, necessari per a poder accedir al servei de connexió remota a l'Ajuntament de Barcelona. El hardware i la instal·lació del software necessari per a la realització del servei, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari serà el responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació a l'Administració Municipal una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiari de l'ús dels certificats lliurats als seus empleats pel servei.

La DSC impartirà la formació necessària a l'adjudicatari, abans de l'inici del contracte, per tal que l'adjudicatari pugui utilitzar aquest sistema de gestió de dades des de l'inici del servei. Sempre hi haurà d'haver almenys un tècnic capacit per a la consulta i utilització del sistema NEV, durant la totalitat del contracte.

6.4. Avaluació de qualitat

La DSC vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'adjudicatari i podrà supervisar el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats en terminis d'efectivitat material i patrimonial i també perceptual, es a dir, incloent els acabats i aspectes estètics resultants de l'execució de la tasca, o tasques en qüestió.

En aquest sentit, la DSC podrà realitzar aquest seguiment a través de personal propi o delegant aquesta tasca a una altra empresa independent designada per ella mateixa per efectuar el control de qualitat.

El control tindrà per objecte l'avaluació tant de la qualitat del resultat de les prestacions i serveis pactats com de la forma en que aquests s'han dut a terme, així com el compliment de les diferents disposicions que fan referència als medis humans i materials dels equips de treball i a les mesures de prevenció, seguretat i senyalització, tot d'acord amb les directrius i continguts de la "PMA 16

Control de qualitat", (Annex 3) els Plecs propis de la DSC, les ordenances municipals de Barcelona, les Normes Tecnològiques, i les bones practiques establertes al sector.

El control es fonamentarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis acordats a la signatura del contracte i dels resultats de l'avaluació de l'estat qualitatiu de l'espai verd objecte del PCT. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls establerts per l'Institut per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions, que s'hauran de traduir en millores perceptibles i tangibles sobre la condició dels espais verds.

Per això, la DSC es reserva el dret a fer tantes inspeccions com consideri necessàries per assegurar-se que s'han seguit les condicions especificades sobre la realització de les diferents tasques de manteniment, així com l'assoliment de les programacions establertes i/o acordades. En concret, assegurarà el compliment dels serveis acordats amb la DSC, principalment pel que fa referència a la qualitat dels espais verds, de la prestació del servei, a la constitució dels equips, i a l'acompliment de les mesures de prevenció, seguretat i senyalització.

Aquesta tasca inspectora, per part de membres de la DSC o d'un tercer designat per la DSC, tindrà tot el suport que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

L'adjudicatari estarà obligat a oferir i facilitar tot el suport i ajudes necessàries per a que el personal que realitza la tasca d'inspecció i/o seguiment de les prestacions i serveis pugui fer la seva feina de forma satisfactòria. En aquest sentit, aquest queda supeditat a l'aportació de tota la documentació que pugui ser sol·licitada per la inspecció, especialment en tot el que fa referència a la planificació i programació del servei (dia, torn, ruta, itinerari, horari, equip, servei, etc.) o a qualsevol comprovació tant prèvia com posterior al servei a realitzar, en un període de temps establert i/o concret i quantes vegades ho determini la DSC.

L'Adjudicatari serà responsable d'establir un sistema intern de seguiment de compliment de tasques i itineraris que inclogui fotografies, GPS i altres eines digitals per tal d'enregistrar les seves operacions durant la prestació del servei.

El resultat del seguiment i de les inspeccions servirà a la DSC per detectar incompliments i desviaments en la prestació del servei per part de l'Adjudicatari.

Per tal de mantenir els estàndards de qualitat que la DSC desitja assolir, aquesta es reserva el dret a informar a l'adjudicatari sobre les esmenes i correccions a aplicar, els seus efectes sobre el patrimoni verd inclosos, que s'hauran d'aplicar en l'execució del servei i que li seran d'obligat i immediat compliment. La notificació es farà en el moment que cregui necessari, una vegada s'hagi identificat la no conformitat amb el grau de compliment de la qualitat assolida.

La no conformitat de la DSC resultarà en la aplicació de retencions, deduccions i penalitzacions aplicables a la certificació mensual, segons els criteris que s'indiquin a l'epígraf "9.1 Abonament i i Certificació".

7. RESPONSABILITAT

L'adjudicatari serà responsable de formar i informar adequadament al seu personal, tant a nivell professional de les tasques a realitzar, com de la seguretat i salut en el treball, i del respecte al medi ambient.

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució dels treballs de manteniment i de la reposició de tots els elements materials i vegetals que puguin resultar afectats per la mateixa, sense que aquesta responsabilitat repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament de Barcelona.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de contractar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil prevista al plec de clàusules particulars

L'adjudicatari respectarà i vetllarà pel compliment de totes les normatives legals i els plecs i protocols definits per l'Ajuntament de Barcelona, aplicables al servei; tant des de la vessant tècnica, com de la seguretat i salut del personal propi o de tercers, com del respecte amb el medi ambient.

8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL, CONFIDENCIALITAT I SEGURETAT

Les empreses licitadores hauran de vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per la realització del servei, no pressuposa en cap cas la cessió dels mateixos ni el seu ús sense autorització expressa.

Igualment, qualsevol procediment o producte innovador desenvolupat durant la prestació del servei per la seva aplicació al mateix, romandrà la propietat intel·lectual de la DSC, que mantindrà el seu dret a utilitzar o fer servir el mateix producte o procediment sense cap tipus de restricció.

L'adjudicatari estarà obligat a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés durant l'execució del servei, i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

L'adjudicatari es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

L'adjudicatari s'haurà de comprometre a, un cop finalitzat el servei, destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal que resti en el seu poder, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

9. CONDICIONS ECONÒMIQUES

9.1. Abonament i Certificació

L'abonament de les tasques realitzades per l'Adjudicatari es farà mensualment mitjançant el procediment de certificació de factures conformades per la DSC, per imports que es detrauran de l'Import Base Adjudicat.

L'import de la certificació mensual a abonar resultarà dels amidaments de totes les feines fetes i aplicant els preus oferts pel licitador

L'Adjudicatari haurà d'obtenir la conformitat de la DSC com pas previ a la certificació de la facturació. Abans de certificar la facturació proposada, la Direcció Tècnica comprovarà la qualitat i resultats de les tasques executades, l'estat de totes les instruccions, conformitats, disconformitats, informes vinculants i ordres de treball, i haurà d'emetre la seva conformitat amb la feina realitzada.

L'Adjudicatari presentarà la factura al Registre de la DSC abans del dia 15 del mes posterior al de la prestació del Servei de Manteniment.

La factura estarà acompanyada de tota la documentació rellevant conformada per la DSC que inclourà documents d'avaluació, comentaris i la valoració econòmica detallada de l'execució de les tasques de manteniment, desglossades per tipus de manteniment i servei.

La DSC podrà emetre una Disconformitat per reduir, suspendre, o rebutjar certificar la facturació proposada si considera que l'Adjudicatari no compleix les condicions del PCT.

La Direcció Tècnica de la DSC haurà d'emetre la disconformitat corresponent en el termini màxim de 10 dies des de la recepció i registre de la factura de l'Adjudicatari.

9.2. Preus unitaris

Els preus unitaris de l'apartat "2.5. Import i Pressupost de licitació" serviran per executar els treballs en els diferents espais.

9.3. Incidències i actuacions derivades del vandalisme

L'Adjudicatari està obligat a notificar a la DSC immediatament a partir de la seva detecció, els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions dels espais a mantenir, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible.

Correspon a la DSC valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció. Es facilitarà a la DSC una còpia de denúncia a Comissaria o Jutjat, adjunta a l'informe. La realització dels treballs compensatoris del dany es faran en un màxim de 12 dies. En qualsevol cas l'adjudicatari disposarà dels mecanismes de negociació d'aquest punt donada la impossibilitat de concretar les possibles casuístiques.

Quan es tracti de danys causats per vehicles o maquinària, a elements de l'espai a mantenir, l'adjudicatari del manteniment serà el responsable de la redacció d'un comunicat d'accident, signat pel causant, amb totes les dades necessàries.

En el cas de que la reparació o reposició tingui característiques especials de dificultat o risc, la DSC pot aturar la reparació per donar instruccions i/o demanar una valoració prèvia de la feina, i es reserva el dret de demanar pressuposts comparatius, ofertes alternatives i d'efectuar contractacions amb tercers operadors per executar els treballs.

L'Adjudicatari està obligat a comunicar l'inici i el final de les reparacions a la DSC per tal que aquesta pugui fer el seguiment dels treballs.

9.4. Resolució de disconformitats en la certificació

La creació de disconformitats a la certificació referents a circumstàncies objectives justificades tècnicament per part de la DSC es considerarà normal dintre dels procediments tècnics de seguiment i avaluació de l'execució de les tasques de manteniment. El seu objectiu serà sempre orientar i motivar a l'Adjudicatari en el compliment de les condicions del PCT d'acord amb els criteris de la DSC.

La creació de disconformitats a la certificació per part de la Direcció Tècnica és una eina tècnica que no donarà dret a reclamacions o compensacions econòmiques de cap tipus per part de l'Adjudicatari, ni tampoc a la reducció, cancel·lació o suspensió de la prestació del servei de manteniment de manera unilateral per part del mateix. Aquesta condició es considera essencial del PCT i la DSC es reserva el dret de considerar aquesta eventualitat una falta greu de les condicions d'aquest PCT.

Quan la resolució d'aquelles disconformitats no es pugui assolir dintre de les atribucions de la DSC, l'Adjudicatari podrà demanar un procés de negociació formal acordat entre les dues parts per la seva resolució. En el procés de tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació ho resoldrà pels procediments previstos a la llei de contractes (LCSP).

10. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En cas de termini de vigència del contracte del servei de manteniment i la no renovació del mateix amb l'Adjudicatari, la DSC supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització dels serveis esmentats, al nou Adjudicatari en el termini de 30 dies previs a la incorporació del mateix a la prestació del servei.

 FERRAN GABARRO PASTOR - DNI TCATJ 2024.05.10 12:56:30 +02'00'
El tècnic d'àmbit d'Horta-Guinardó Direcció de Serveis de Conservació

11. ANNEXOS

Annex 1. Inventari i àmbit dels elements verds i palmeres a mantenir

Annex 2. Plànols.

Annex 3. Procediments mediambientals i de seguretat

Annex 4. Manual de reg

Annex 5. Tones

Annex 6. Imatge del vestuari i identificació

Annex 7. Preus unitaris