

Exp.: 24/0107	
Òrgan de contractació: La Gerència de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions de la Presidència de data 27/06/2023	
Objecte: SERVEI PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA I EL SUPORT JURÍDIC I LOGÍSTIC EN LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DEL DEPARTAMENT D'ASSESSORIA I TRAMITACIÓ JURÍDICA DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE	
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 249.958,17 €	
Valor estimat del contracte: 454.469,40 €	
Qualificació: Serveis	Durada: 2 anys amb dos de pròrroga
Tramitació: Ordinària	Procediment Obert harmonitzat
CPV: 79110000-8 – Serveis d'assessoria i representació jurídica	
Direcció/Servei: Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica	

1. Objecte del contracte:

L'objecte del present contracte és el servei per a l'assistència tècnica i administrativa, així com el suport jurídic i logístic de tot el Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, incloent tant expedients de responsabilitat patrimonial, com sancionadors, de llicències d'ocupació i d'execució contractual. En tots els casos, aquest suport inclourà la via administrativa, des del seu inici fins a la seva finalització, recursos inclosos, amb mesures de contractació pública sostenible.

Així mateix, és objecte del contracte la introducció de millores en el procediment que facilitin i agilitin la tramitació de tots els expedients.

2. Necessitats a cobrir amb el servei:

El suport i assistència en la tramitació i resolució dels expedients del departament jurídic ha de permetre:

- Millorar el circuit i sistema de gestió d'expedients que agilitzi la resolució dels mateixos.
- Portar un seguiment i control acurat de tots els expedients, controlant els terminis per tal d'evitar la caducitat o prescripció dels expedients, o bé superar el termini per concloure'ls que marqui la llei.
- Donar suport tècnic, formulant en cada tràmit de l'expedient els informes jurídics, escrits de tràmit, proposicions de prova, requeriments d'esmena, peticions d'informes, etc., que corresponguin.

- Donar suport tècnic a la redacció dels documents necessaris per la resolució dels expedients, com l'informe jurídic proposta, la resolució i/o la seva notificació.
- Redactar tots aquells escrits que siguin necessaris en el transcurs de la via administrativa.
- Disposar d'informació detallada, puntual quan sigui necessària, i com a mínim amb periodicitat mensual, de l'estat de gestió dels expedients i dels indicadors més rellevants.
- La gestió administrativa de tots els expedients, incloent escaneig, tramitació de l'expedient en paper quan sigui necessari, control de terminis, correspondència, correu, etc.

3. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:

El present contracte és necessari per poder donar compliment als serveis que s'executaran amb el mateix, és a dir, per poder gestionar, tramitar i resoldre tots els expedients de responsabilitat patrimonial, sancionadors, expedients de permisos i execució contractual que són competència de l'Institut.

Així, amb el suport jurídic i administratiu i l'assistència en la tramitació i resolució dels expedients del departament d'assessoria i tramitació jurídica s'assoliran importants objectius, com la millora del circuit i sistema de gestió d'expedients que agilitzi la resolució dels mateixos, el seguiment i control acurat de tots els expedients, controlant els terminis per tal d'evitar la caducitat o prescripció dels expedients, o bé superar el termini per concloure'ls que marqui la llei, donar suport tècnic en la redacció dels documents necessaris per la resolució dels expedients, la gestió administrativa de tots els expedients, incloent escaneig, tramitació de l'expedient en paper quan sigui necessari, control de terminis, correspondència, correu, etc.

3. Insuficiència de mitjans:

L'esmentada contractació, que es tramitarà per procediment obert, està justificada, ateses les competències i funcions de Parcs i Jardins, i tenint en compte que actualment l'Institut Municipal no té ni el personal ni els mitjans suficients per atendre la demanda que es planteja, i no hi ha una previsió a curt termini d'incorporació de nous recursos humans per fer front a les necessitats objecte del contracte.

4. Divisió en lots:

Per tal de procedir a la realització de l'objecte del contracte, es considera adient no licitar el contracte en lots a efectes de garantir una major eficiència i coordinació en l'execució dels

treballs, atès que tot i la diferent tipologia d'expedients, aquests han de tenir una lògica unitària en la redacció, ja que són tots elaborats pel mateix Departament.

5.Termini d'execució:

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de la data que es fixi en la formalització del contracte o en l'acta d'inici del servei.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

6.Causes de modificació del contracte

En aquest contracte es contempla la possibilitat de que hi hagi modificacions de fins a un 20% del pressupost de licitació. Les causes previstes de modificació del contracte durant la seva vigència són les següents:

<i>CAUSA</i>	<i>PERCENTATGE MÀXIM</i>
1. Augment del número d'expedients a tramitar	20%

Justificació: El cost total del present contracte s'ha calculat en relació al preu unitari del cost dels serveis a executar en relació a un número d'expedients determinats de responsabilitat patrimonial, procediments sancionadors i expedients de permisos i execució contractual, i tot i que tenim una previsió dels expedients a tramitar en les tres grans matèries del servei al prendre com a base els expedients tramitats en anys anterior, es desconeix el número exacte d'aquests. Per tant, s'ha de preveure aquest supòsit com a possible causa de modificació del contracte, perquè el número d'expedients a tramitar pot ser superior al calculat previsiblement i, per tant, aquest fet pot modificar el cost total del contracte.

7.Pressupost del contracte i estimació del VEC:

El pressupost base de licitació està determinat i es considera que amb els preus de mercat, hauria de ser de 249.958,17 € desglossat en 206.577,00 € en concepte de pressupost nèt i, els restants 43.381,17 €, en concepte del 21% d'IVA.

Per a la elaboració de l'expedient s'han tingut en compte les licitacions d'exercicis anteriors de contractes similars relatius a responsabilitat patrimonial, procediments sancionadors i expedients de permisos i execució contractual.

L'execució del objecte del contracte hauria de correspondre a una empresa que s'hauria de regir pel *Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya*, vigent per aquest any 2024. I, en base a aquest Conveni, es considera que l'execució del contracte precisa del següents perfils laborals, amb el número i dedicació que s'indiquen:

- Un/a jurista, grup 1, amb un mínim de 5 anys d'experiència en dret administratiu i, en concret, en les matèries sobre les que versa el servei: responsabilitat patrimonial, procediments sancionadors, llicències d'ocupació (permisos) i execució contractual; a un 80% de la jornada;
- Un/a jurista, grup 1, amb un mínim de 3 anys amb experiència mínima en tramitació d'expedients administratius, al 70% de la jornada;
- Un/a administratiu/iva, grup 5, amb experiència mínima d'1 any en tramitació d'expedients administratius, al 30% de la jornada;.

Justificació:

Es considera adient per qüestions organitzaves que els treballs es realitzen per tres persones: dues d'elles amb perfils més tècnics i amb una dedicació al contracte suficient com perquè puguin prestar el servei indistintament de la manera més eficient. També s'ha previst que hi hagi una persona de suport administratiu als perfils tècnics amb una dedicació suficient com per poder realitzar les tasques de tramitació d'expedients ordinàries. Disgregar aquesta tramitació en més personal dificulta la tramitació dels mateixos, la resolució de problemàtiques que poden anar sorgint, i sobretot la interactivitat amb els tècnics i demés treballadors de l'Institut que treballen en les àrees desenvolupades al contracte. És primordial que el personal de l'Institut pugui interactuar amb el personal que desenvolupi els serveis del contracte sense dificultat i disgregar l'execució del mateix en diverses persones comportaria més esforços organitzatius que dificulten l'agilitat en la tramitació dels expedients, extrem prioritari per la resolució dels mateixos dins dels terminis que estableix la normativa aplicable.

D'acord amb el conveni salarial adscrits al contracte els costos salarials serien els següents:

Salaris	<u>Perfil 1</u>	<u>Perfil 2</u>	<u>Perfil 3</u>
	Jurista 1	Jurista 2	Administratiu
Taules salarials 2024	29.862,78 €	29.862,78 €	21.620,13 €
Complements	6.200,00 €	4.024,00 €	1.300,00 €
Suma	36.062,78 €	33.886,78 €	22.920,13 €
Seguretat social	11.608,61 €	10.908,15 €	7.377,99 €
Substitucions i vacances	3.972,62 €	3.732,91 €	2.524,84 €
Suma total	51.644,00 €	48.527,85 €	32.822,96 €

Dedicació	80%	70%	30%
A aplicar al contracte	41.315,20 €	33.969,49 €	9.846,89 €
TOTAL COSTOS SALARIALS ANUALS			85.131,58 €
TOTAL COSTOS SALARIALS DOS ANYS			170.263,16 €

Els complements salarials dels tres perfils es justifiquen per l'experiència que se'ls requereix, la qual cosa obliga a quantificar els seus costos salarials per sobre del mínim del conveni col·lectiu.

Tenint en compte aquest cost, i la resta de costos que comportarà l'execució del contracte, el pressupost es resumiria amb el següent detall:

Concepte	Dos anys
Costos salarials	128.801,84
Cotitzacions socials	41.461,32
Materials	2.200,50
Total costos directes	172.463,66
Despeses Generals	22.420,28
Benefici Industrial	11.693,06
TOTAL	206.577,00
Iva	43.381,17
TOTAL	249.958,17

Tenint en compte que es preveu una única causa de modificació del contracte, i una pròrroga de dos anys, el valor estimat del contracte és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2025	103.288,50 €			103.288,50 €
2026	103.288,50 €			103.288,50 €
2027		103.288,50 €		103.288,50 €
2028		103.288,50 €		103.288,50 €
2025-2028			41.315,40 €	41.315,40 €
TOTAL	206.577,00 €	206.577,00 €	41.315,40 €	454.469,40 €

8. Procediment de licitació:

En atenció a les característiques del servei, la seva durada i valor estimat, es considera adient adjudicar el contracte mitjançant el procediment obert.

9. Seguiment de l'execució del contracte:

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica i es proposa a la Sra. Raquel Garriga Artieda, Coordinadora del Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica com a responsable del contracte, al que li correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 LCSP.

10. Condicions de contractació pública sostenible:

Es considera adient l'aplicació del Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible (Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de Contractació Pública Sostenible i el Pla de Contractació Pública Sostenible); concretament mitjançant l'aplicació de les següents mesures:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Comunicació inclusiva
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat
- Utilització de sistemes informàtics per a la comunicació i arxiu de documentació requerida per la normativa vigent, minimitzant l'ús de documentació en format paper.
- Paper 100% reciclat

Les Mesures de Contractació Sostenible s'elevan a la categoria de Condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 202 LCSP.

11. Criteris de solvència:

Els licitadors han d'acreditar que disposen de les solvències econòmica i financera, i tècnica mínimes següents:

11.1.- Solvència econòmica

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor superior de 130.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

11.2.- Solvència tècnica i professional:

a) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 65.000,00 euros.

En aquest sentit, d'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

a) Un/una jurista del grup 1 amb dedicació del 80% de jornada i amb experiència mínima de 5 anys en la tramitació d'expedients administratius en l'àmbit del Dret Administratiu i en concret en les matèries sobre les que versa el servei: responsabilitat patrimonial, expedients sancionadors, llicències d'ocupació i d'execució contractual.

b) Un/una jurista del grup 1 amb dedicació del 70% de jornada i amb experiència mínima de 3 anys en la tramitació d'expedients administratius en l'àmbit del Dret Administratiu i en concret en les matèries sobre les que versa el servei: responsabilitat patrimonial, expedients sancionadors, llicències d'ocupació i d'execució contractual.

- c) Un administratiu/iva del grup 5 amb una dedicació del 30% de la seva jornada i amb una experiència de, com a mínim, 1 any en la tramitació d'expedients administratius.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència de l'equip d'acord amb el què s'indica en aquesta clàusula:

- Currículum Vitae que reculli l'experiència requerida.
- Llistat de contractes en vigor o finalitzats en el transcurs dels darrers 10 anys relacionats amb els expedients de responsabilitat patrimonial, sancionadors, de llicències d'ocupació (permisos) i d'execució contractual.
- La titulació del llicenciat/ada o Grau en Dret dels dos perfils de juristes.

L'adjudicatari/a haurà de disposar, com a mínim, de tots els recursos materials tècnics necessaris per la tramitació dels expedients, incloent sistemes informàtics i ofimàtics, connexió a internet suficient per poder realitzar trameses de documentació de gran volum per correu electrònic.

Els requisits de solvència tècnica o professional tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Es considera que els criteris de solvència proposats no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses.

12.Criteris d'adjudicació:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:

a) Criteris d'adjudicació d'aplicació automàtica: 100 punts

a.1.- Preu. (fins a 30 punts)

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 30 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament

de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: Atès que la part del cost del contracte més significativa són les retribucions dels treballadors, la puntuació a atorgar es limita a 30 punts per tal que la puntuació obtinguda amb el criteri preu no sigui determinant per la selecció de la millor oferta. En aquest sentit, s'estableix la fórmula anteriorment indicada perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

a.2.- Per l'aportació d'una plataforma en la que es puguin compartir els arxius i gestionar els expedients, amb accés tant pel licitador/a com per l'Institut (10 punts)

Justificació: Donat el volum d'expedients que s'hauran de tramitar, és convenient disposar d'una plataforma accessible tant pel contractista com per l'Institut per poder gestionar tota la documentació que aquests comportaran. Aquesta plataforma millora la tramitació de l'expedient perquè permetrà realitzar tasques tan bàsiques com aportar la documentació necessària per dur a terme qualsevol de les tasques que implica l'execució del contracte, així com consultar en qualsevol moment el tràmit en el que es troba l'expedient, penjar documentació nova, modificar escrits o plantilles, etc. Permetrà un accés més àgil a l'expedient per totes les parts implicades.

a.3.- Per l'aportació d'una plataforma o eina informàtica pel seguiment dels expedients: compliment de terminis, seguiment del seu estat, avisos i alertes, interconnexió d'aquestes. (10 punts)

Justificació: Aquesta plataforma o eina informàtica permetrà portar un control exhaustiu dels terminis a complir en tots els expedients. Controlar els terminis de caducitat o prescripció, així com de requeriments judicials, entre d'altres, és una eina imprescindible en la correcta tramitació de tots els expedients, ja siguin de responsabilitat patrimonial, sancionadors, llicències d'ocupació o d'execució contractual.

a.4 Per l'actualització mensual mitjançant un informe de la jurisprudència i doctrina aplicable als expedients de les temàtiques del contracte (10 punts)

Justificació: Els informes que la contractista ha de redactar corresponen a unes temàtiques jurídiques que depenen de pronunciaments d'òrgans administratius, com la Comissió Jurídica Assessora en el cas de la responsabilitat patrimonial, o judicials, com els expedients de penalitats contractuals. Per aquest motiu, és convenient que la contractista estigui familiaritzada amb les novetats doctrinals i jurisprudencials, i les transmeti en un informe breu a l'Institut, per realitzar d'una manera més eficient el seu treball.

a.5.- Experiència professional (fins a 25 punts):

Per l'experiència addicional dels professionals adscrits al contracte, detallats a la clàusula 4.2.1.- "Recursos humans" del PCT, en les grans matèries del servei a oferir, a saber: responsabilitat patrimonial, expedients sancionadors, llicències d'ocupació i d'execució contractual. La valoració d'aquest criteri es farà de conformitat amb les següents escales:

a) En relació als dos professionals del grup 1: juristes:

- Per cada professional amb més de 8 anys d'experiència com a jurista especialitzat en dret administratiu, i en concret en les matèries del servei a executar, 10 punts per professional
- Per cada professional amb una experiència superior a la requerida, entre 5 i 8 anys especialitzat en dret administratiu, i en concret en les matèries del servei a executar (9 punts per professional)

b) En relació al professional del grup 5: personal administratiu:

- Si té més de 3 anys d'experiència com a administratiu en la gestió i tramitació d'expedients administratius: 5 punts.

Justificació: L'experiència professional del personal encarregat de l'execució del contracte és bàsica per la bona marxa del mateix, donat que el coneixement, tant tècnic com de gestió i tramitació administrativa, agilitzarà la tramitació correcte dels expedients. Així mateix aquesta

experiència en el servei permetrà la resolució dels expedients de manera acurada i ajustada a la normativa i jurisprudència d'aplicació al cas, seguint tots els tràmits descrits a la Llei, fins i tot per resoldre els expedients de manera atípica si l'expedient ho requereix; complint tots els terminis exigits, etc.

Acreditació:

- Certificats de bona execució de les empreses de les persones assignades al contracte on consti que han desenvolupat les tasques per obtenir l'experiència requerida.
- Una declaració responsable de la pròpia empresa adjudicatària.

a.6.- Pel compromís que els 3 perfils adscrits al contracte superin o hagin superat una formació en llenguatge jurídic català, d'un mínim de 15 hores (15 punts, 5 punts per cada perfil).

Justificació: es considera adient que tots els perfils adscrits al contracte superin una formació de llenguatge jurídic català, per tal d'assegurar que la documentació que es redacti és correcte des del punt de vista lingüístic. Aquesta formació pot ser reglada o bé dur-la a terme algun professional especialitzat en la matèria de manera privada.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament): 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

13. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Formació específica en la LOPD dels 3 perfils que adscrits al contracte.

14.Responsabilitat en l'execució del contracte

A banda de les establertes habitualment en el plec de clàusules administratives particulars s'estableixen les següents:

Descripció de la falta	Lleu	Greu	Molt Greu
No aportar les millores proposades a l'oferta			X
L'endarreriment en l'execució dels treballs en 5 dies addicionals		X	
No acomplir amb la qualificació dels recursos humans			X
No complir amb la qualitat dels recursos materials			X
No entregar la documentació obligatòria en relació al personal adscrit al contracte	X		

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les previstes al plec de clàusules administratives.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

14.Subcontractació

L'empresa contractista haurà d'executar directament els serveis objecte del contracte relatius a la redacció dels models d'escrits administratius i judicials i el seguiment dels expedients.

Aquesta prohibició es justifica en la necessitat de que sigui l'empresa contractista la que executi aquestes tasques, íntimament relacionades amb el nucli del contracte.

Així mateix, la limitació no suposa una restricció a la competència, ja que totes les empreses interessades en la licitació poden concórrer en unió temporal d'empreses per tal d'assolir els mínims de solvència econòmica i tècnica.

Així mateix, la prestació no implica relació habitual amb menors d'edat.

15. Termini de garantia

En el present contracte no s'estableix termini de garantia, donat que tots els procediments seran supervisats per l'Institut i no es poden derivar obligacions del contractista a partir del moment que hagi finalitzat el darrer tràmit que realitzi.

Així mateix durant tota la vigència del contracte el concessionari haurà d'estar cobert per una pòlissa de responsabilitat civil professional.

16. Tractament de les dades de caràcter personal

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

- Dades especialment protegides infraccions: administratives.

Finalitat del tractament és la de tramitar els expedients del Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, per la qual cosa es tindrà accés a les dades del expedients on poden constar, especialment, dades de salut i d'infraccions, generalment administratives.

17. Cessió de dades de part de l'Institut al contractista

El contractista té l'obligació de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- ➡ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ➡ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

☞ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

☞ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

☞ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

☞ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

☞ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

☞ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

☞ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

☞ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

☞ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

☞ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

☞ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

☞ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

☞ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o

alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

18.Tècnics membres de la Mesa de Contractació

President: Sr. Albert Marina Perarnau, cap del Departament de Personal

Tècnics Membres de la mesa	Substituts
La coordinadora d'Assessoria Jurídica, Anabel Ruiz García	La coordinadora de Compliment Normatiu, Sra. Patrícia Giner Tamborero
El cap del Departament de Relacions Laborals, Sr. Jordi Pascual Ferrer	La coordinadora de Contractació, Sra. Pilar López Román
El cap del Departament d'Administració, Sr. Xavier Pellisé Guinjoan	El tècnic d'Administració, Sr. Alejandro de la Fuente Almeida

Assistirà com a persona responsable del contracte no membre de la Mesa la coordinadora de Tramitació Jurídica, la Sra. Raquel Garriga Artieda, per assessorar a la Mesa.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï el tràmit de licitació de la contractació d'un servei l'assistència tècnica i administrativa, així com de suport jurídic i logístic de tot el Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, incloent tant expedients de responsabilitat patrimonial, com sancionadors, de llicències d'ocupació i d'execució contractual, per un pressupost total de 249.958,17 €, dels quals 206.577,00 € són de pressupost net i 43.381,17 € en concepte d'IVA.

El cap del Departament Jurídic de l'Institut

Parcs i Jardins 2024.08.20
09:55:16 +02'00'

Álvaro Comajoan Gutiérrez