



## INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE

### Dades del contracte:

Codi expedient: 24/0170

Tipus de contracte: Serveis

Objecte: Contracte de servei d'anàlisi i valoració dels criteris sotmesos a judici de valor de les ofertes presentades a la concessió demanial dels restaurants dels Porxos de la Barceloneta

Codi CPV: 79411000-8 Serveis generals de consultoria en gestió

### **1. Antecedents i objecte del contracte**

L'objecte del present contracte és el servei d'anàlisi i valoració dels criteris sotmesos a judici de valor de les ofertes presentades a la concessió demanial dels restaurants dels Porxos de la Barceloneta.

El Departament Jurídic de l'Institut gestiona una sèrie de concessions de domini públic, situades als parcs i als jardins de Barcelona, entre les quals es troben unes 30 guinguetes bar (bar amb restauració mixta menor) i 5 restaurants. 4 d'aquests 5 restaurants es troben als porxos de la Barceloneta, la concessió dels quals s'està licitant.

Entre els criteris d'adjudicació de la concessió en qüestió es trobaran criteris sotmesos a judici de valor, relacionats amb la cuina, la restauració i la gestió del negoci. No obstant, l'Institut no compta amb personal amb les capacitats tècniques per analitzar una oferta basada en un projecte gastronòmic, i per aquest motiu és necessitat de l'Institut contractar aquest servei.

En data 30 de setembre de 2024 ha finalitzat la presentació d'ofertes, i s'han presentat un total de 9 ofertes.

L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Institut, atès que el personal i mitjans dels que disposa no són suficients per a atendre la demanda que en aquest sentit es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquest contracte no justifica, al nostre entendre, la necessitat d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de que disposa.

Es fa constar que en cap cas s'ha alterat l'objecte del present contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació perquè no és de tracte successiu i perquè no s'han contractat ni es preveuen contractar durant aquest exercici serveis de la mateixa tipologia que excedeixin el límit previst pel contracte menor.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació menor, sense la tramitació d'un procediment obert amb publicitat, perquè el tipus de prestació i l'import de la mateixa, permeten satisfer la necessitat a un preu de mercat.

## **2. Prescripcions tècniques**

Les tasques a dur a terme i les condicions serien les següents:

1. Designació d'un comitè de tres membres, els quals han de tenir experiència demostrable en el sector culinari o de la restauració de més de cinc anys.
2. Valoració de totes les ofertes en un màxim de 15 dies hàbils des de la seva recepció.
3. Emissió d'informe motivat al respecte, tenint en compte els criteris que s'adjunten i especificant puntuació.
4. Compromís específic (declaració responsable) de que, en cas que detectin que una de les empreses a valorar forma part de la seva associació o entitat o ha treballat directament amb aquesta en els darrers dos anys, les persones s'abstindran de realitzar la valoració, i se'n designaran de noves.
5. Els criteris d'adjudicació a valorar serien els següents:

**Criteris sotmesos a judici de valor: 54 punts**

El licitador ha de presentar una memòria tècnica, la qual inclourà cinc components. Aquesta memòria tècnica tindrà com a màxim 50 pàgines (sense comptar fotografies,

elements gràfics i fitxes, que es consideraran annexos). En cas de superar aquest número, només es valoraran les primeres 50 pàgines.

S'informa que només cal presentar una única memòria tècnica, tot i que s'opti a més d'un lot, ja que els restaurants tenen unes dimensions molt similars, i per tant el contingut de la memòria pot ser aplicable a qualsevol dels quatre.

Es valoraran els següents aspectes de la memòria tècnica:

- La creativitat, originalitat (idees úniques i distintives) i genuïnitat de la proposta, sempre que compleixi amb els requeriments dels plecs de condicions.
- Adequació a l'entorn, tot respectant les característiques físiques de l'entorn on s'implantarà i considerant l'arquitectura existent dels locals, els elements naturals (platges), el paisatge urbà existent, i les condicions climàtiques locals.
- La presentació d'informació clara i entenedora, de manera estructurada, utilitzar un llenguatge senzill i assequible, acompanyar-la amb gràfics i taules explicatives (si s'escau), i proporcionar context i resums per ajudar al tribunal a comprendre la documentació aportada.
- L'oferta de serveis de qualitat, i de desestacionalització turística, amb un alt nivell de qualitat en tots els serveis oferts: professionalitat i formació del personal, l'atenció al client, la higiene, la seguretat, i la comoditat de les instal·lacions.
- Els criteris de sostenibilitat ambiental (gestió eficient dels recursos), ecològic i social.
- La coherència de tot el projecte entre sí, i amb els objectius marcats per l'Ajuntament de Barcelona i per Parcs i Jardins.

1a) Projecte d'explotació del servei: memòria tècnica de l'organització dels serveis i mitjans humans (sense revelar res respecte de la contractació dels punts 2c i 2d): 14 punts

- Nombre de personal per a desenvolupar l'activitat
- Categories de treball
- Torns i quadrants de treball
- Idiomes que parlarà el personal, amb especial importància a l'anglès i el francès.
- Uniformes o altres elements identificatius
- Descripció dels processos de logística, ús de noves tecnologies, recepció de comandes, aprovisionament, circuits, productes de neteja, mesures de seguretat i salut.
- Atenció al client: elements com trones, canviadors de nadons, cartes en diferents idiomes o altres elements que facin més confortable la seva estada.

- Generació de llocs de treball de qualitat, que millori el conveni col·lectiu d'hostaleria, amb millores respecte del conveni col·lectiu i reducció de la temporalitat pròpia del sector.
- Pla de gestió de riscos: identificació i gestió dels possibles riscos de negoci, com la gestió de la qualitat i seguretat alimentària.
- Pla de màrqueting i promoció del restaurant: estratègies de publicitat, posicionament correcte a les xarxes socials i a Internet, reconeixement de marca, publicitat en línia, gestió de ressenyes i de reserves en línia etc.

1b) Projecte de disseny del restaurant: qualitat estètica, disseny de materials i del mobiliari, integració paisatgística, imatge turística, decoració, etc: 10 punts

- Descripció dels elements estructurals, de mobiliari i materials utilitzats per desenvolupar l'activitat: qualitats, disseny, colors, materials, il·luminació, paviments, pintura, estil i acabats.
- Imatge i personalització de l'establiment: identitat visual, senyalització i imatge de l'exterior.
- Disseny i decoració interior i exterior del restaurant i de la terrassa vetllador.
- Integració del restaurant amb l'entorn.
- Fotomuntatges i esbossos suficientment representatius
- Infraestructures i instal·lacions de qualitat: equips de cuina, sistema de ventilació, instal·lacions sanitàries, sistema elèctric i d'il·luminació, control de temperatura, accessibilitat, connexió a internet, seguretat.

1c) Estudi econòmic financer de la instal·lació (sense revelar l'alça de la taxa): 10 punts

- Balanç de situació inicial
- Pla de negoci: descripció del negoci, anàlisi del mercat, pla de màrqueting i vendes, pla operatiu, pla financer, estratègia de recursos humans, riscos i contingències.
- Estratègia de preus
- Previsió dels comptes de pèrdues i guanys, estat de tresoreria i balanç de situació provisionals mensuals dels exercicis d'explotació: explicació de les previsions d'ingressos i despeses mensuals.

1d) Memòria de gestió mediambiental i reducció de residus: 10 punts

- Compra de productes i implantació de marques que minimitzin els residus, que evitin embolcalls innecessaris, i que facilitin el reciclatge.
- Compromís amb l'estratègia de Residu Zero.

- Productes biodegradables i reutilitzables. Evitar embolcalls innecessaris: facilitar el reciclatge:

1e) Proposta gastronòmica i menús especials: 10 punts

- Disseny i descripció dels continguts de la carta gastronòmica
- Productes saludables i amb reducció d'aliments processats i fregits, amb forta presència de la dieta mediterrània
- Innovació en la proposta, i ús de tècniques culinàries modernes
- Qualitat dels ingredients utilitzats: frescor, origen i certificacions de qualitat.
- Procedència, proximitat, estacionalitat, valors ecològics, relació amb la dieta mediterrània.
- Personalització de la carta
- Varietat de l'oferta
- Procediment d'autocontrol per garantir-ne la seguretat sanitària
- Opcions per a persones vegetarianes i veganes,
- Adaptació al Reglament (UE) número 1169/2011, del Parlament Europeu i de Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor, i existència d'àpats suficients aptes per a persones al·lèrgiques o intolerants a la lactosa, celíaques, entre d'altres.

La memòria tècnica, ha de recollir de manera completa el projecte gastronòmic que es pretén dur a terme, i permeti valorar la qualitat de l'activitat i posar en valor la concessió, ja que es tracta d'un espai molt reconegut per la ciutadania i pels visitants de la ciutat.

### **3. Pressupost base de licitació**

El pressupost **base** de licitació és de 14.374,80 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

11.880,00 euros, **pressupost net**

2.494,80 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Institut i aplicant els preus unitaris corresponents.

Es calcula un cost de 1.320,00 euros, sense IVA, per a la valoració i anàlisi de cada oferta.

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

Concepte	Núm. hores	Preu unitari	Total
3 especialistes en cuina o restauració	297	40,00 €	11.880,00 €
		<b>Total (sense IVA)</b>	<b>11.880,00 €</b>

#### **4. Lloc de realització de la prestació**

La prestació es durà a terme en les oficines o dependències de l'empresa contractista.

#### **5. Inici de les prestacions i termini d'execució**

El contracte s'iniciarà el primer dia hàbil següent a la posada a disposició de la notificació de l'adjudicació del contracte i finalitzarà, com a molt tard, el 31 de desembre de 2024. Així mateix, l'adjudicatari disposa de 15 dies hàbils per entregar l'informe des de la data d'enviament de les ofertes per part de l'Institut.

#### **6. Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindrà en compte un únic criteri, el preu.

#### **7. Tractament de dades de caràcter personal a les qual tingui accés l'adjudicatari/a per a l'execució del contracte.**

Les dades tractades s'integren dins la tipologia:

- Altres dades (**nivell baix**)

La finalitat del tractament serà l'anàlisi de les propostes de negocis de restauració.

**- Altres dades (nivell baix)**

- *identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.*
- *personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.*
- *socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.*
- *professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.*
- *treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.*
- *comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.*
- *econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.*
- *transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.*
- *infraccions: administratives.*

L'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- ☞ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui

coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- 
- ⇒ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - ⇒ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.»

◆ L'empresa contractista haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

## **8. Selecció del proveïdor/a**

Considerant la naturalesa de les prestacions, es considera adient convocar la licitació mitjançant procediment menor de lliure concurrència.

## **9. Responsable del contracte:**

Es designa a la senyora Raquel Garriga Artieda, coordinadora de Tramitació Jurídica de l'Institut, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

## **10. Tramesa d'ofertes**

L'oferta es pot presentar amb un model propi de pressupost o descarregant-se el model d'oferta que trobaran a la plataforma de contractació electrònica.

Així mateix, juntament amb l'oferta és necessari presentar, a través de la plataforma de contractació electrònica, la declaració responsable, signada digitalment pel legal representant de l'empresa, que també es troba publicada a dita plataforma.

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació electrònica** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

## **11. Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

## **12. Protecció de dades personals de l'empresa licitadora**

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les dades de les empreses licitadores seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal (tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les dades seran cedides si escau a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les dades de les empreses licitadores seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legal.

Pel que fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers les empreses licitadores tenen dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre aquestes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades). Pel que fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta

Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

La coordinadora de Tramitació Jurídica de l'Institut

 **Data:**  
2024.10.07  
09:25:14  
+02'00'

Vist i plau

El cap del Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica de l'Institut



**Ajuntament de Barcelona** **Data:**  
2024.10.07

Álvaro Comajoan Gutiérrez 13:01:00 +02'00'