



INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT
APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Òrgan de contractació	<i>La Gerència de l'I.M. Parcs i Jardins, per delegació de la Presidència, de 27.06.2023</i>
Objecte:	Contracte del servei d'assistència tècnica per al procediment d'adjudicació de llicències d'ús privatiu de parcel·les en els horts urbans municipals de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible
Responsable del contracte	<i>Izaskun Martí Carral</i>
Direcció/ Servei	<i>Direcció de Serveis de Planificació Estratègica / Mans al Verd</i>
Títol / Nom curt contracte	Assistència tècnica per a l'adjudicació de llicències en els horts urbans de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
Codi CPV	71356200-0 (Serveis d'assistència tècnica)
Pressupost de licitació	43.977,21 € (IVA inclòs)
VEC	43.613,76 €
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	No	Serveis	
% Qualificació contracte mixt atès VEC		Determinació del preu	Preus unitaris
Tipus de Procediment	<i>Obert Simplificat</i>	Harmonitzat	<i>No</i>
Declaració d'urgència	No	Recurs Especial	<i>No</i>
Subrogació	No	Contracte reservat	<i>No</i>
Durada inicial	12 mesos	Durada Pròrrogues	-

1. PART GENERAL

Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'assistència tècnica per al procediment d'adjudicació de llicències d'ús privatiu de parcel·les en els horts urbans municipals de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.



El servei consistirà en la recepció i tractament de les instàncies, revisions de les mateixes i declaracions responsables amb les comprovacions pertinents, resolució de les mateixes, elaboracions de llistes provisionals, gestions de les al·legacions, elaboració del llistat final, preparació de la documentació en cas de recurs d'alçada i preparació del sorteig. Inclou tant persones físiques com entitats dels deu districtes de la ciutat.

Actualment hi ha 15 horts municipals a la ciutat, que reuneixen 396 parcel·les, de les quals aproximadament un 80% sortiran a concurs. De les parcel·les dels horts, 69 estan ocupades per entitats i la resta per persones físiques. Es preveu una rebuda en total d'entre 1.000 i 1.200 instàncies.

Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'art. 159, apartats 1 al 5 de la LCSP. L'elecció d'aquest procediment salvaguarda els principis de transparència i integritat, afavoreix una major concurrència i evita els possibles conflictes d'interessos que puguin sorgir en el procés de contractació.

Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les mesures següents:

a) Socials

	Títol	Aplicació
x	Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible	Obligatòria sempre
x	Pressupost base de licitació desglossat	Obligatòria sempre
x	Valoració del preu màxim 35%	Obligatòria sempre.
x	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials	Obligatòria sempre
x	Informació de la subcontractació en la fase d'execució	Obligatòria sempre
x	Pagament del preu a les empreses subcontractades.	Obligatòria sempre
x	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest	Sempre que intervinguin persones



	contracte.	
x	Pla d'igualtat	Per a empreses de més de 50 treballadors obligatori per llei. Aplicar sempre que intervinguin persones i la durada sigui superior a 3 mesos, tant per als casos que obliga la llei com per als que no, per presentar certificat
x	Comunicació inclusiva	Sempre que intervinguin persones
x	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe	Sempre que intervinguin persones
x	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI	
x	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal	Sempre que intervinguin persones i la durada sigui superior a 3 mesos

b) Mediambientals

	Títol
x	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)

Antecedents i necessitats a satisfer

L'any 2018 va ser la data de l'últim concurs de parcel·les de la Xarxa d'Horts Municipals. El concurs previst per al 2020 va ser aturat per la situació de pandèmia global causada per la covid i el pertinent cessament de l'activitat administrativa.

Al 2023, quan es disposava de les bases d'un nou Règim d'ús per treure'l a concurs, els districtes, que eren els que fins llavors realitzaven els sorteigs de les parcel·les, van demanar a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB) que gestionés la totalitat dels horts urbans de la ciutat.

Així, es van redactar unes "Bases Generals per al procediment d'adjudicació de llicències d'ús privatiu de parcel·les en els horts urbans municipals de Barcelona". Aquestes bases són aprovades pel Consell d'Administració de Parcs i Jardins a l'abril del 2024.

Durant aquests sis anys, moltes de les cessions han caducat i ens trobem amb moltes parcel·les caducades i algunes lliures (prop del 80% de les parcel·les es troben en situació irregular).

Per aquest motiu, cal dur a terme aquest procediment d'adjudicació de les parcel·les dels horts gestionats per Parcs i Jardins.

Insuficiència de mitjans

1. L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Institut, atès que el personal i mitjans dels quals disposa no són



suficients per atendre la demanda que en aquest sentit es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquest contracte no justifica, al nostre entendre, la necessitat d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de que disposa.

2. En aquest sentit, el procés de tractament de les instàncies rebudes coincidirà en el temps i per tant, ocasionarà una feina molt concentrada en el temps.
3. Per a la realització de les tasques es necessita coneixement administratiu i el tractament de les dades que facilitarà l'IMPJB a partir del Padró Municipal i de l'Institut Municipal d'Hisenda. Així mateix, es tracta d'una tasca que s'espera sigui limitada en el temps i que, per tant, no justifica la contractació laboral d'una persona per dur-la a terme.
4. Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Divisió en lots

Atesa la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre-les com una realització o un aprofitament individual i funcional que permeti que s'executin de forma independent. A banda, caldria exigir una coordinació i una planificació global dels treballs perquè l'execució global de les prestacions fos coherent i això resultaria desproporcionat per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen amb l'execució d'aquestes prestacions. Això permet concloure que les prestacions no es poden executar de manera independent sense menyscabar l'execució correcta dels treballs i una assignació correcta dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Termini d'execució

Per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i de donar resposta també a les necessitats de detectar l'aportació de millores o solucions més eficients i eficaces per a futures licitacions sobre l'objecte del contracte o similars, es



considera que la durada del contracte serà de dotze mesos i començarà a comptar a partir de la data que indiqui l'Institut, en funció de les dates d'inici del procés de licitació de les llicències d'ús privatiu de parcel·les en els horts urbans municipals. Si el procés s'agilitza, i en funció de les instàncies a gestionar, el procés es podria escurçar.

Requisits de solvència

Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 65.420 euros.

Solvència tècnica o professional

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 30.500 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següents:

- D'acord amb l'article 90.1.g) de la LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de 5 persones.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

1. PERFIL 1: Auxiliar administratiu/iva

El nombre de personal adscrit al contracte amb aquest perfil mínim ha de ser dues persones, amb coneixements administratius i que hauran de disposar d'una experiència professional mínima de 6 mesos realitzant tasques administratives.



De les dues persones, el perfil professional d'una estarà inscrit en el grup 3, i l'altre en el grup 5, segons Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024. Els requeriments seran els establerts a l'esmentat conveni.

PERFIL 2: Coordinador/a del servei. Llicenciat/ada o graduat/ada de grau superior

El nombre de personal tècnic adscrit al contracte amb aquest perfil ha de ser d'una persona que haurà de ser llicenciada o amb titulació de grau superior i disposar d'una experiència professional mínima d'1 any en un servei de coordinació de tasques administratives.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Justificació de les solvències

S'imposen aquests requisits de solvència econòmica i tècnica, atès que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat. En cap cas aquests criteris restringeixen la competència entre les possibles empreses que vulguin presentar-se a aquesta licitació.

Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques per a la bona prestació del servei:

- Gestió, coordinació, planificació i gestió dels recursos humans assignats al contracte
- Coordinació amb l'Institut



Aquesta limitació es justifica en la necessitat que sigui l'empresa contractista la que executi aquestes tasques, íntimament relacionades amb el nucli del contracte.

Modificació del contracte no prevista a la llei

Causa de modificació	%
<i>Increment del nombre d'instàncies rebudes per sobre de les 1.200 previstes inicialment</i>	20%

La modificació prevista és del 20 % i es pot utilitzar en qualsevol moment del l'execució del contracte.

Altres qüestions relatives al contracte

CAE *	No
-------	----

(*)CAE (Coordinació d'Activitats Empresarials): Opció obligatòria quan hi haurà personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre de treball o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de l'empresa contractista treballarà al centre o equipament municipal.

Periodicitat factures	Mensual		
Garantia	Sí	Termini de garantia	0 anys
Recepcions parcials	No	Altres informacions	-

2. PART PRESSUPOSTÀRIA

A. Pressupost del contracte

a. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació** és el següent:



Pressupost de licitació	Pressupost net	36.344,80
	Tipus d'IVA - 21%	7.632,41
	TOTAL	43.977,21

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els preus unitaris que s'hagin ofert.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

b. Distribució pressupostària

El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	17101	2040	36.344,80	21%	7.632,41	43.977,21

c. Quadre de costos directes i indirectes

El pressupost net total es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	21.830,40
Cotitzacions socials	6.998,40
Despeses de materials i altres	1.500
TOTAL costos directes	30.328,80
Costos indirectes i benefici industrial	Import €
Despeses generals d'estructura	3.958,75
Benefici industrial	2.057,25
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	36.344,80



d. Costos salarials

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya núm. 79000375011994 publicat al DOGC el 30 d'octubre del 2023 i les revisions salarials per a l'exercici 2024 publicades al DOGC de 1 de febrer de 2024. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte sempre que aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Personal	Grup	Salari segons conveni	Altres complements i revisions salarials	TOTAL	Estimació dedicació
Tècnic	Grup 1	29.862,78 €	6.408,46 €	36.271,24€	240 hores
Administratiu	Grup 3	23.376,76€	3.025,23€	26.401,99€	600 hores
Administratiu	Grup 5	21.620,13€	1.497,69	23.117,82€	600 hores

El quadre amb els càlculs tant dels costos salarials com de les cotitzacions socials es troben a l'annex 1 al present informe de necessitat.

e. VEC. Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	43.613,76 euros
------------------------------------	-----------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
-----	--------------	-------------------------	----------------------------	---------------------	------



2025	36.344,80 euros	0,00	7.268,96	0,00	43.613,76 euros
------	----------------------------------	------	----------	------	----------------------------------

f. Sistema de facturació i fases

	Unitats	Preu unitari (euros/ut)	Total (euros)
Import preparació i coordinació projecte	1	2.500	2.500
Instàncies	1.200	28,20	33.844,80
TOTAL			36.344,80
IVA	21%		7.632,41
TOTAL IVA INCLÒS			43.977,21

Fases:

	Hores estimades dedicació (estimant hi ha 2 recursos administratius)	% Facturació
1. Recepció i tractament de totes les instàncies rebudes	90 (2,25 setmanes)	15%
2. Revisió de la instància i de la declaració responsable adjunta, per tal de comprovar que s'han introduït totes les dades necessàries i s'han marcat totes les caselles a <i>necessitat d'alta al Registre/Ariadna</i> . També el compliment dels requisits (empadronament i hisenda)	90 (2,25 setmanes)	15%
3. En cas de donar-se algun defecte en les instàncies, elaborar els requeriments i enviar-los, mitjançant notificació electrònica (si en tenen), en paper i, si no es rep, notificació edictal à <i>necessitat d'alta a E-Notum, RDPost i TEU</i>	60 (1,5 setmanes)	10%
4. Elaboració del llistat provisional de persones admeses	90 (1,5 setmanes)	15%
5. Rebuda de les al·legacions, tractament i resposta	60 (1,5 setmanes)	10%
6. Elaboració del llistat definitiu de persones admeses	90 (2,25 setmanes)	15%
7. Preparació del sorteig (codis de cada participant i codi de parcel·la) en el cas de persones físiques	60 (1,5 setmanes)	10%



8. Tramitació i formalització de les places. Elaboració del llistat d'espera, si s'escau	60 (1,5 setmanes)	10%
	600 h (15 setmanes) per 2 persones = 1.200 h	100%

El temps entre les diferents fases és el que pot allargar el temps total del contracte, que pot durar fins a 1 any.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	0%
Avaluables automàticament	100%

Criteris avaluables automàticament, puntuació total: 100%

3.1 Per l'oferta econòmica, la ponderació màxima del preu ofert és de 35 punts:

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.



Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: Atès que la part del cost del contracte més significativa són les retribucions dels treballadors, la puntuació a atorgar es limita a 35 punts per tal que la puntuació obtinguda amb el criteri preu no sigui determinant per la selecció de la millor oferta. En aquest sentit, s'estableix la fórmula anteriorment indicada perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

3.2 Altres criteris automàtics

3.2.1 Experiència del personal qualificat proposat per dur a terme el suport i seguiment

Atenent al tipus de contracte, es valora de forma positiva que el personal proposat per l'execució del contracte tingui experiència en la gestió de processos de selecció i gestió de tasques administratives. Tanmateix, al tractar-se d'un àmbit on les dades que es treballen són especialment sensibles, és important que la resta de l'equip tingui experiència en aquest àmbit.

Es puntuarà l'experiència professional del personal que executarà el contracte en els últims 7 anys (2016-2023) atenent als següents criteris, fins a 25 punts:



- Experiència individual del personal qualificat proposat com a llicenciat/da en processos de gestió administrativa amb un màxim de 15 punts. Es puntuarà l'experiència individual de la següent manera:
 - Experiència professional en processos de gestió administrativa de més d'1 any i fins a 3: 5 punts.
 - Experiència professional en processos de gestió administrativa de més de 3 anys i fins a 6: 10 punts.
 - Experiència professional en processos de gestió administrativa de més de 6 anys: 15 punts.

- Experiència individual del personal qualificat proposat com a auxiliar administratiu/iva en un servei de processos administratius. Per cada any acreditat a partir del primer, 2,5 punts, amb un màxim conjunt de 10 punts.

Important: Atenent que només es puntua a l'equip base que s'indica a l'apartat de solvència, caldrà diferenciar a l'oferta quin personal (nom i cognoms) serà adscrit a l'equip base i quin personal (nom i cognoms) a l'equip adicional, si s'opta per la millora del punt 3.2.2 (a continuació), tenint en compte que en cas de substitució d'algun membre de l'equip base, aquest haurà de tenir les mateixes condicions valorades que el substituït.

Per validar dita experiència caldrà presentar els contractes de treball corresponents expedits per l'empresa, i documentació que acrediti el servei que hi ha prestat.

Tanmateix, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, de manera excepcional, mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa i el treballador, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

3.2.2 Ampliació del personal administratiu, fins a 40 punts

- Si s'amplia amb un recurs administratiu més (amb nivell 3 o 5), amb una dedicació d'entre 160 i 180 h (és a dir, 3 administratius en total): 20 punts

- Si s'amplia amb dos recursos administratius més (amb nivell 3 o 5), amb una dedicació d'entre 160 i 180 h (és a dir, 4 administratius en total): 40 punts



Justificació: Amb aquest criteri valorem positivament aquelles ofertes que proposin una major celeritat en les primeres fases de l'encàrrec, així com assumir les puntes de feina que es podran donar durant el procés, el que facilitarà un seguiment més acurat i una disminució del temps de gestió de les instàncies.

3.3 Criteris de desempat

Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

4. ALTRES QÜESTIONS

Tècnics membres de la Mesa de contractació

Tècnic/a	Substitut/a
Blanca Bassas, coordinadora de Departament de Mans al Verd	Daniel Diaz Rialp, Tècnic del Departament de Mans al Verd
Cristina Ortiz, coordinadora del CFL	Andrea de Llobet, Tècnica del Departament de Mans al Verd

Garantia

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, això és: 1.817,24 €.

Termini de garantia

Per la naturalesa del contracte no es fixa un termini de garantia.

Règim específic de penalitats (a banda de les establertes al PCAP)

Descripció de la falta	Lleu	Greu	Mot Greu
No complir amb les millores proposades			X
No complir amb la titulació o experiència del personal			X
L'incompliment dels terminis establerts al plec tècnic (1). Pel retard en els terminis de fases establertes en més d'un 10% del temps establert	X		



L'incompliment reiterat dels terminis establerts al plec tècnic. Pel retard en els terminis de les fases establertes en més d'un 25% del temps establert		X	
L'incompliment reiterat dels terminis establerts al plec tècnic. Pel retard en els terminis de les fases establertes en més d'un 50% del temps establert			X

(1) Especificat al Plec Tècnic

Cessió del contracte

Resta prohibida la cessió del contracte, atès que no procedeix per la curta durada del mateix.

Tractament de dades de caràcter personal

L'adjudicatària ha de complir estrictament amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tenint en compte que la documentació amb la qual treballarà pot contenir dades sensibles.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia de dades de nivell baix:

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

L'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament.

Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte,



especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Relació habitual amb menors d'edat

Es considera que el present contracte no implica la relació habitual amb menors d'edat i, per tant, no és requisit presentar el certificat de delictes de naturalesa sexual.

Responsable del contracte

Es designa a Izaskun Martí Carral, directora de Serveis de Planificació Estratègica com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

Lloc d'execució

Els treballs es duran a terme a les oficines de l'empresa adjudicatària: tant el personal administratiu com el de coordinació i seguiment que es creguin convenients.

Puntualment podran disposar dels mitjans informàtics (amb els programes pertinents) a les oficines de l'Institut de Parcs i Jardins.

Les reunions de seguiment també es duran a terme a les oficines de l'Institut Municipal de Parcs i jardins de Barcelona.



Proposta

Per tot l'esmentat anteriorment sol·licito el tràmit de licitació de la contractació del servei d'assistència tècnica per al procediment d'adjudicació de llicències d'ús privatiu de parcel·les en els horts urbans municipals de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, per un pressupost total de licitació de 43.977,21 € euros, IVA inclòs, el qual anirà a càrrec del pressupost de l'Institut per a l'exercici 2025.

La directora de Planificació Estratègica

Institut Municipal de Parcs i Jardins

Izaskun Martí Carral



**ANNEX 1 - ESTIMACIÓ DELS COSTO SALARIALS I COTITZACIONS SOCIALS
ASSOCIADES AL CONTRACTE**

Salari	<u>Perfil 1</u>	<u>Perfil 2</u>	<u>Perfil 3</u>
	Nivell 1	Nivell 3	Nivell 5
Taules salarials 2024	29.862,78 €	23.376,76 €	21.620,13
Complements	5.000,00 €	2.000,00 €	600,00 €
Revisions salarials i altres	697,26 €	507,54 €	444,40 €
Substitucions	711,20 €	517,69 €	453,29 €
Suma costos salarials	36.271,24 €	26.401,99 €	23.117,82 €
Cotitzacions socials	11.632,19 €	8.467,12 €	7.413,88 €
Preu /hora costos salarials	20,61	15	13,14
Preu/hora cotitzacions socials	6,61	4,81	4,21

Import a imputar al contracte	Hores	Costos salarials	Cotitzacions socials	Total
Nivell 1	240	4.946,40 €	1.586,40 €	6.532,80 €
Nivell 3	600	9.000,00 €	2.886,00 €	11.886,00 €
Nivell 5	600	7.884,00 €	2.526,00 €	10.410,00 €
TOTAL		21.830,40 €	6.998,40 €	28.828,80 €