



## PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

**CONTRACTE DE SERVEIS DE LLOGUER I INSTAL·LACIÓ DE MATERIAL, INFRAESTRUCTURES I EQUIPS D'AUDIOVISUALS I D'IL·LUMINACIÓ PER A LA CELEBRACIÓ D'ACTES I ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

<b>Codi de contracte</b>	<b>25/0003</b>	<b>Descripció contracte</b>	Serveis de lloguer i instal·lació de material, infraestructures i equips d'audiovisuals i d'il·luminació per a la celebració d'actes i esdeveniments organitzats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
<b>Import del pressupost</b>	<b>229.277,26 € (IVA inclòs)</b>	<b>Tipificació del contracte</b>	Serveis



## ÍNDIX

1.	CONSIDERACIONS GENERALS	3
1.1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.2	PRESSUPOST DEL CONTRACTE	3
1.3	DURADA DEL CONTRACTE	4
1.4	INTERLOCUTORS PER A AQUEST CONTRACTE	4
2	ABONAMENTS, OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI	4
2.1	Abonaments	4
2.2	Obligacions de l'adjudicatari	4
2.3	Responsabilitats de l'adjudicatari	4
3	INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ	5
3.1	Realització i confirmació de comandes:	5
3.2	Cancel·lacions:	6
4	TREBALLS PER REALITZAR	7
5	REQUISITS TÈCNICS DEL MATERIAL	9
6	CONDICIONS DE SERVEIS	11
6.1	Abast territorial, temporal i quantitatiu	11
6.2	Obligacions de caràcter general	11
6.3	Serveis tècnics inclosos en el preu de subministrament d'equipament	12
6.4	Servei addicional d'assessorament	13
6.5	Obligació d'atenció i de seguiment i supervisió	13
6.6	Equip mínim i experiència del personal	13
6.7	Adequació del personal	14
6.8	Càrrega i descàrrega de material	14
6.9	Comprovació de condicionants físics i energètics	15
6.10	Substitució de material en cas d'avaría o desperfecte	15
6.11	Desmuntatge i retirada de materials	15
6.12	Confidencialitat	16
7	CONTROL DE QUALITAT	16
8	VALORACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	17
	ANNEX 1. RELACIÓ DE PREUS I UNITATS DE NECESSITATS RECURRENTS	18
	ANNEX 2. RELACIÓ DE PREUS DE NECESSITATS MENORS	19



## **1. CONSIDERACIONS GENERALS**

### **1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte el servei de lloguer i instal·lació de material, d'infraestructures (estructures no permanents desmuntables i mobiliari com tarimes, fons d'escenari, rampes, cadires, taules, etc.), així com d'equips de so i il·luminació necessaris per al desenvolupament dels actes organitzats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (a partir d'ara, l'Institut) incloent-hi transport, muntatge, tècnics per a la instal·lació i funcionament, i desmuntatge.

L'objectiu és disposar dels materials d'infraestructures, mobiliari i material i serveis audiovisuals, de so i il·luminació, per difondre entre la ciutadania les accions que es duen a terme per millorar la qualitat del verd a la ciutat de Barcelona, la protecció de la biodiversitat i totes les actuacions a favor de la millora del medi ambient, la lluita contra el canvi climàtic i la qualitat de vida de les persones. I una de les eines de difusió que emprà és l'organització de tot tipus d'actes públics, com poden ser presentacions, jornades, congressos, rodes de premsa, inauguracions, etc.

El contracte té per objecte la prestació dels serveis següents en relació als materials subministrats:

- (a) Servei tècnic de muntatge
- (b) Servei tècnic d'assistència audiovisual i so
- (c) Servei tècnic de manteniment correctiu audiovisual i so
- (d) Servei tècnic de gravació
- (e) Servei tècnic d'estríming
- (f) Servei d'assessorament tècnic
- (g) Servei de seguretat
- (h) Servei d'ambulància
- (i) Servei de coordinació prèvia d'infraestructures del projecte

### **1.2 PRESSUPOST DEL CONTRACTE**

L'import de sortida base de licitació és de 229.277,26 € (IVA inclòs), d'acord amb la previsió de despesa descrita a l'ANNEX 1.



### **1.3 DURADA DEL CONTRACTE**

La durada és de 28 mesos i es podrà prorrogar per 20 mesos més.

### **1.4 INTERLOCUTORS PER A AQUEST CONTRACTE**

Es designa la senyora Eva Guarino González, cap del Departament de Comunicació de l'Institut, com a responsable del contracte.

Per aplicar i seguir aquest contracte, la interlocució es fa a través de Parcs i Jardins, i és per al dia a dia, amb els integrants de l'equip del Departament de Comunicació o la persona en qui la cap del departament delegui en aquelles ocasions que sigui necessari per dur a terme alguns actes o esdeveniments concrets.

L'adjudicatari ha de designar una persona per ser la interlocutora del contracte i de totes aquelles peticions que se li formulin a requeriment de Parcs i Jardins, i amb qui es farà el contacte per al dia a dia.

La interlocució entre l'Institut i l'adjudicatari es fa principalment mitjançant correu electrònic i telèfon, tot i que alguns esdeveniments podrien requerir reunions presencials a les oficines de l'Institut o bé en algun punt de la ciutat de Barcelona.

## **2 ABONAMENTS, OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI**

### **2.1 Abonaments**

Les factures es tramiten a nom de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (P5801914B) per factura electrònica. La freqüència màxima de facturació és mensual.

### **2.2 Obligacions de l'adjudicatari**

Complir la totalitat dels serveis convinguts, responent per les seves faltes i les dels seus proveïdors, entre altres.

### **2.3 Responsabilitats de l'adjudicatari**

És responsabilitat de l'adjudicatari complir els requisits tècnics i jurídics de seguretat i òptim funcionament dels béns subministrats i estructures instal·lades, tant durant l'acte com durant les operacions de trasllat, muntatge i retirada.



L'adjudicatari ha d'assumir la total responsabilitat dels danys i perjudicis que s'ocasionin al públic en general o al personal municipal, causats per l'acció de l'adjudicatari, del personal que tingui al seu càrrec o per l'estat deficient dels elements de la instal·lació.

L'adjudicatari ha d'acreditar la formalització de la pòlissa de responsabilitat civil que empari el present contracte per l'import (500.000 euros), forma i termini que estableix el plec de condicions administratives, així com una pòlissa d'assegurança dels materials adscrits al contracte en cas de robatori, pèrdua, deteriorament o qualsevol altra eventualitat del material subministrat.

### 3 INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ

#### 3.1 Realització i confirmació de comandes:

(a) L'Institut remetrà la comanda a l'adjudicatari mitjançant un correu electrònic, en el qual indicarà, com a mínim, el següent:

(i) Tipus d'acte, data i lloc de celebració.

(ii) Unitats de cada material o servei sol·licitat.

(iii) Proposta d'horaris d'inici i finalització dels treballs de muntatge.

(iv) Horaris de l'acte, indicant l'hora d'inici de les proves de so previstes (d'acord amb les necessitats i segons tipologia d'acte), així com l'hora d'obertura al públic.

(v) Dades de contacte de les persones amb qui l'adjudicatari hagi de coordinar el subministrament de material i de serveis associats.

(vi) Tècnic/a o interlocutor/a de referència de l'Institut. A aquests efectes l'adjudicatari ha de disposar d'una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte i ha de garantir l'atenció de qualsevol missatge enviat entre les 8.00 i les 19.00 hores de qualsevol dia de l'any. Tanmateix, en cas d'incidència, es requerirà un telèfon per comunicar-se les 24 hores i els 365 dies de l'any.

(b) L'Institut ha de remetre les comandes amb la màxima antelació possible i, amb caràcter general, sempre abans de 24 hores de l'inici de l'acte. Només en casos puntuals i urgents (necessitats sobrevingudes i/o circumstàncies alienes a l'agenda de l'Institut, sigui per incidències meteorològiques, emergències municipals o per urgències comunicatives a demanda de l'agenda i/o govern municipal) el termini per formular la comanda i realitzar el servei es pot reduir a 6 hores abans de l'inici



de l'acte. L'adjudicatari està obligat al compliment del servei sol·licitat, sempre que la petició es faci amb l'antelació aquí indicada.

(c) L'adjudicatari ha de confirmar la disponibilitat per atendre la comanda i oferir el servei sempre dins del termini de les 4 hores següents a l'enviament de la sol·licitud per part de l'Institut. Només en cas puntual d'urgència ( per necessitats sobrevingudes i/o circumstàncies alienes a l'agenda de l'Institut, sigui per incidències meteorològiques, emergències municipals o per urgències comunicatives de l'agenda i/o del govern municipal), la confirmació s'ha d'enviar en el termini d'1 hora.

(d) Llevat dels casos d'urgència, l'execució de qualsevol comanda requereix la prèvia conformitat de l'Institut al pressupost proposat per l'empresa. La confirmació ha d'incloure la quantificació del pressupost. Per excepció, en cas d'urgència, la quantificació del pressupost s'ha d'enviar al més aviat possible. Aquesta conformitat s'ha de comunicar a l'adjudicatari per correu electrònic amb una antelació mínima de 24 hores abans de l'inici de l'acte, sempre que no sigui una urgència. Els casos d'urgència, a més, no suposen un increment en el preu/unitat.

### **3.2 Cancel·lacions:**

(a) L'Institut pot cancel·lar sense cost una comanda, sempre que es comuniqui a l'empresa amb una antelació mínima de 24 hores abans de l'inici de l'acte.

(b) Quan per causa de l'Institut, per causes meteorològiques o per altres causes alienes a l'adjudicatari, se suspengui un acte i la referida suspensió se'ls notifiqui amb una antelació inferior a 24 hores, s'abonarà el 20% del cost associat a l'encàrrec realitzat. Quan la cancel·lació es comuniqui un cop iniciat el muntatge de la infraestructura, es pagarà el 50% del cost. A efectes de determinar el moment d'inici del muntatge s'ha de prendre com a referència el dia i hora de muntatge finalment consensuat per l'Institut i l'adjudicatari, segons les necessitats del servei.

(c) En els casos de comandes urgents formulades amb una antelació de 6 hores, l'Institut pot cancel·lar-les sense cost quan ho comuniqui amb una antelació d'1 hora abans de l'inici dels treballs de transport del material subministrat. En cas de comunicacions amb una antelació menor es pagarà el 20% del cost o, si ja s'hagués iniciat el muntatge, el 50%, sempre que la cancel·lació sigui per causa de l'Institut, per causes meteorològiques o per altres causes alienes a l'adjudicatari.

(d) Quan la cancel·lació sigui per causa imputable a l'adjudicatari o els seus subcontractistes, l'Institut no abonarà cap quantitat i procedirà a la reclamació de danys i perjudicis segons l'establert al Plec de clàusules administratives particulars.



## 4 TREBALLS PER REALITZAR

L'interlocutor de l'Institut, a través de correu electrònic, envia a l'adjudicatari la petició que reculli les necessitats del servei per realitzar.

4.1 Pel present contracte l'adjudicatari queda obligat al subministrament de qualsevol dels materials detallats en aquest plec i en l'ANNEX 1 i, en el seu cas, dels professionals que hagin de prestar els serveis tècnics. En general, totes les peticions per part de l'Institut es faran en un mínim de 24 hores d'antelació.

També es podran sol·licitar, si sorgeix la necessitat, aquells materials i serveis associats que es detallen a l'ANNEX 2.

4.2 Els preus que determinaran el pressupost han de ser els oferts per l'adjudicatari d'acord amb la baixa compromesa en la seva oferta.

4.3 Els preus dels subministraments i serveis no varien en funció del nombre de dies de durada de l'acte.

4.4 Els preus màxims aplicables a les estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals, així com als serveis tècnics definits, es poden consultar a l'ANNEX 1. A l'ANNEX 2, malgrat no hi ha previsió de les unitats necessàries, si que es marquen uns preus màxims per a les estructures i/o serveis associats.

4.5 El còmput d'hores a efectes de retribució d'aquells serveis en què el preu unitari s'ha fixat per hora, s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

(a) Serveis de muntatge: l'encàrrec de cada subministrament inclou una proposta del dia i hora en què s'han d'iniciar i finalitzar les tasques de muntatge. Aquesta proposta requereix l'acceptació prèvia de l'Institut.

L'inici pot ser des d'abans de 2 hores i fins a 24 hores abans de l'inici de l'acte, i la finalització en qualsevol cas es fixa en un moment anterior a l'inici de l'acte.

(b) Serveis d'assistència audiovisual i so: s'inicien i finalitzen en els mateixos moments en què s'inicia i finalitza l'acte.

(c) Serveis de manteniment correctiu audiovisual i so: s'inicien i finalitzen en els mateixos moments en què s'inicia i finalitza l'acte.

(d) Servei tècnic de gravació: s'inicia i finalitza en els mateixos moments en què s'inicia i finalitza l'acte.



(e) Servei d'assessorament tècnic: s'inicia i finalitza en els mateixos moments en què s'inicia i finalitza l'acte.

Cal tenir en compte que en tots aquests serveis hi ha prèviament un muntatge, durant el qual cal dur a terme totes les comprovacions necessàries per tal que el funcionament durant l'acte sigui l'òptim.

4.6 El preu de l'equip de so inclou el tècnic de so corresponent, que en garanteixi el bon funcionament durant l'acte.

4.7 El preu de videoconferència en estríming inclou el tècnic corresponent, així com posteriorment el muntatge i/o resum breu de l'acte.

4.8 El servei mèdic d'ambulància consisteix en una ambulància medicalitzada amb metge/metgessa, infermer/a i tècnic/a. La durada del servei ha de ser de màxim 12 hores/dia.

Aquest servei és necessari en la majoria dels actes o esdeveniments a l'aire lliure. En altres tipus d'actes, segons les característiques o casuística, l'Institut decidirà si es requereix aquest servei.

4.9 En el cas que el servei de WC duri més d'un dia, perquè es tracti d'un esdeveniment de diverses jornades, cal fer-ne la neteja mínim dues vegades/dia. Aquesta neteja inclou també la reposició de líquids (sabó) i de papers (eixugamans i paper WC) per tal de deixar el lavabo en les millors condicions.

4.10 El còmput dels dies a efectes de retribució d'aquells subministraments en què el preu unitari s'ha fixat per dia, es fa considerant que un acte es duu a terme en un mateix dia, sempre que no finalitzi més tard de les 4.00 hores del dia natural següent.

4.11 Per a la determinació de la durada d'un acte es considera el següent:

(a) Els actes s'inicien en el moment d'iniciar-se la primera de les activitats públiques programades. A aquests efectes no es considera el període de temps anterior malgrat que ja es permeti l'entrada de públic. En qualsevol cas, les tasques de muntatge han de finalitzar abans de l'obertura de l'espai al públic.

(b) Els actes finalitzen en el moment que acaba l'última de les activitats programades.

(c) A efectes dels apartats (a) i (b) anteriors, no es tenen en compte aquelles activitats que, malgrat formar part del mateix acte, no requereixin ni quedin vinculades de cap manera a l'ús dels serveis i materials subministrats per l'adjudicatari (com podrien ser, en determinats casos, exposicions, gimcanes, etc.).

(d) Quan un determinat acte consti de dues o més parts suficientment diferenciades en què una o més parts requereixin serveis i/o materials diferents i separables, l'Institut pot fixar que l'adjudicatari realitzi el subministrament de forma independent



per a cada part i, en conseqüència, la retribució a satisfer es determini segons la durada concreta que tingui.

e) Quan hi hagi diverses activitats en un mateix espai, o activitats que es succeeixin en un mateix espai, i/o que se succeeixin durant més d'un dia, l'adjudicatari ha de preveure la dotació del personal necessari que faci la neteja corresponent per deixar l'espai en condicions per a les següents activitats. També quan el muntatge provoqui brutícia, l'adjudicatari ha de deixar l'espai en òptimes condicions per a l'acte o les activitats.

4.12 La coordinació prèvia d'infraestructures del projecte consisteix en la planificació i l'anàlisi de les necessitats de cada acte i els requisits de cada infraestructura, i la temporització dels diversos proveïdors en funció de la planificació del muntatge.

4.13 La coordinació in situ del procés de muntatge/desmuntatge executa en tot moment la planificació feta prèviament i supervisa que es compleixi la temporització de cada un dels proveïdors.

## 5 REQUISITS TÈCNICS DEL MATERIAL

5.1 Tant els materials de les estructures no permanents desmuntables com els equips de llum i so i, quan sigui legalment exigible, el mobiliari i els elements addicionals, han de tenir l'homologació reglamentària corresponent, i han de disposar de tota la documentació que per normativa els pertorqui per posar a disposició de l'Institut quan la requereixi.

5.2 Tots els equips de so han de tenir caixes acústiques, etapa de potència, taula de control amb el número de canals proporcional a la potència de l'equip (12, 24, 36, 40), microfonia bàsica (que es compon per als equips de so per a parlaments de 2 micròfons de veu amb peu i el seu cablejat corresponent i per als equips de so per a grups de microfonia per a bateria, guitarra, vent i veu, i garantir connexions amb DI per a instruments que requereixen i el seu cablejat corresponent) reproductor CD/MP3 amb connexió USB, i adaptador per a connexió amb telèfons intel·ligents (Android i iOS), així com la reproducció des de llapis de memòria, i elements addicionals (cablejats, peus de micròfon, monitors de retorn, tripodes elevació, faristols per a parlaments i/o músics).

5.3 Les bateries i/o grups electrògens inclouen la redacció i presentació a la EIC de la Memòria Tècnica de Disseny i el Certificat d'Instal·lació per legalitzar la connexió. Han d'incloure també el transport, instal·lació i retirada de la totalitat dels elements de la connexió. En cas d'utilitzar-se grups electrògens, han de ser com a mínim Stage V o superior i ser de baixes emissions sonores.

5.4 Les tarimes han d'incloure una escala amb dues baranes.

5.5 Les rampes d'accés a les tarimes que s'hagin d'instal·lar han de complir la normativa d'accessibilitat.



5.6 Tot el material subministrat per a un mateix acte ha de presentar les mateixes característiques (color, material, dimensions, etc.) excepte en cas de petició o autorització expressa de l'Institut o per causa de força major, que ha de ser degudament justificada.

5.7 L'adjudicatari ha de complir, a més, les mesures de seguretat següents:

(a) Qualsevol mesura de seguretat prevista en la normativa que en cada cas sigui d'aplicació.

(b) En cas que s'hagi de realitzar instal·lació de cables al terra, aquesta instal·lació ha d'estar coberta amb una protecció de cables per raons de seguretat, tant de les persones que circulen per a l'entorn com dels vehicles i maquinària necessària pel muntatge, així com dels mateixos cables. Han de ser resistents, visibles, antilliscants, ben fixats i adients a la quantitat de cables que han de protegir i a la zona on s'ha de col·locar. homologada.

(c) Els materials dels telons, faldons i altres elements tèxtils subministrats han de ser ignífugs, i, com a mínim, de Classe 1 conforme a la norma UNE-EN 13773:2003 "Textiles y productos textiles. Comportamiento al fuego. Cortinas y cortinajes. Esquema de clasificación".

(d) En les actuacions que impliquin treballs amb màquines elevadores, bastides, escales normals o mecàniques, plataformes, etc., cal posar cura especial en la deguda senyalització tant per a la seguretat del mateix personal com per a les persones usuàries i vianants. S'ha de senyalitzar i protegir tot l'àmbit de treball, i molt especialment la zona afectada pels moviments i treballs verticals.

5.8 L'adjudicatari ha de seleccionar materials i formes de treballar amb característiques ambientals positives, incloent-hi els aspectes següents:

- a) L'estalvi de recursos materials i la utilització de sistemes informàtics per a la comunicació i l'arxiu de la documentació requerida per normativa vigent, minimitzant l'ús de documentació en format paper. En cas que sigui necessari l'ús de paper, utilització de paper 100% reciclat.
- b) Aplicació de criteris d'economia circular i d'ecodisseny en el consum de recursos, utilitzant per als elements físics o de construcció (escenaris, estands, carpes, etc.) elements reutilitzats o llogant elements ja existents. En cas que calgui utilitzar elements nous, considerar les opcions que en garanteixin o facilitin la reutilització posterior.
- c) Per a productes i materials de consum fungibles, triar productes amb certificació ecològica o característiques ambientals positives. L'ús de productes amb ecoetiqueta oficial s'ha d'aplicar com a mínim a paper d'oficina (100% reciclat), paper higiènic (100% reciclat), sabó de mans i productes de neteja generals (amb ecoetiqueta).



## 6 CONDICIONS DE SERVEIS

### 6.1 Abast territorial, temporal i quantitatiu

Els subministraments objecte d'aquest contracte poden destinar-se a actes a celebrar en qualsevol punt del terme municipal de Barcelona.

Els actes poden celebrar-se qualsevol dia de l'any, inclosos festius, en horari de 8.00 hores fins a les 4.00 hores del dia natural següent.

L'empresa adjudicatària ha de poder assumir el mateix dia en diferents espais de Barcelona el subministrament de material i prestació de serveis.

Els preus dels subministraments i serveis no han de variar en funció del nombre de dies de durada de l'acte.

No obstant això, els licitadors poden oferir un percentatge més baix d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars. En cas que l'adjudicatari hagués ofert un percentatge més baix, serà d'aplicació aquest percentatge.

### 6.2 Obligacions de caràcter general

(a) Facilitar el personal i els mitjans de transport necessaris per a la correcta prestació del servei. A aquests efectes, com a mínim, s'ha d'adscriure al servei un vehicle tipus furgoneta amb categoria N1 o superior. Els vehicles adscrits han de poder circular per la ciutat de Barcelona en qualsevol horari, de manera que han de cenyir-se a la legislació vigent.

(b) Proporcionar tots els materials i les instal·lacions objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats quan pertoqui. En cas que sigui necessari, pel tipus d'instal·lació o estructura, es requereix tenir tots els certificats d'enginyeria corresponents.

(c) La qualitat i resistència dels materials ha de ser l'adequada per dur a terme l'activitat que es tracti en cada cas, disposar de les homologacions exigides per la normativa vigent, així com, en el seu cas, de les llicències necessàries per a l'activitat.

En cas que així ho requerís l'Institut, l'adjudicatari ha de lliurar la documentació de característiques i seguretat dels materials, així com la documentació justificativa de les homologacions i/o certificats que en cada cas fossin legalment exigibles.

És responsabilitat de l'adjudicatari determinar per a cada comanda si els béns a subministrar requereixen legalment homologació o certificació. A aquests efectes l'adjudicatari ha d'assumir qualsevol responsabilitat, indemnització o sanció en cas d'incompliment del requisit d'homologació o certificació i ha de mantenir indemne l'Institut.

(d) Les taules i cadires subministrades han de servir-se netes, sense pintades ni adhesius.



(e) El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge cal fer-lo segons les instruccions que estableixi la persona representant del departament, per a cada comanda.

(f) En el supòsit de la realització d'actes que requereixin el lloguer d'equips de so i/o llum, s'ha de preveure la instal·lació amb temps suficient per efectuar el muntatge i les proves de so i/o llum. A aquests efectes és responsabilitat de l'adjudicatari confirmar que l'horari de muntatge indicat a la comanda és adequat i suficient, i ha de procedir, en cas contrari, a indicar el temps addicional necessari en el moment de confirmació de la comanda.

(g) L'empresa adjudicatària ha d'emmagatzemar en els seus locals les pancartes, lones i materials d'imatge corporativa facilitades per l'Institut i associades a l'esdeveniment, i instal·lar-les darrere les tarimes quan així se sol·liciti.

(h) En el muntatge i desmuntatge, aplicar bones pràctiques ambientals en la neteja, la prevenció i la gestió dels residus.

### **6.3 Serveis tècnics inclosos en el preu de subministrament d'equipament**

(a) En el supòsit de la realització d'actes que requereixin el lloguer d'equips de so i/o llum, el preu de l'equip de so o llum ha d'incloure el tècnic de so/il·luminació corresponent, que en garanteixi el bon funcionament durant l'acte.

Aquest tècnic ha de vetllar per la correcta realització de l'acte, ha de ser l'interlocutor davant el responsable municipal, o amb la persona de l'entitat que el tècnic/a municipal delegui com a persona responsable de l'acte, assistint i assessorant tot allò que necessiti i resolent, en la mesura del possible, qualsevol tipus d'incidència.

(b) En el cas que es sol·licitin de manera simultània en un mateix acte serveis tècnics d'assistència audiovisual, serveis tècnics d'assistència de so, serveis tècnics de gravació i/o serveis d'estríming, cal sempre la presència com a mínim de dos tècnics durant la realització de les activitats.

(c) En el supòsit que els actes, a part del lloguer d'equips i/o elements de so, requereixin el servei tècnic de gravació i edició en vídeo de l'acte i/o sortida en estríming, via internet, el preu de l'equip de so inclou el personal tècnic corresponent que ha de garantir, sense cost addicional, tant el bon funcionament de l'equip de so com de l'equip de gravació i edició de vídeo, i sortida en estríming del que disposa el departament. El lliurament del vídeo editat, amb només edició de l'obertura i final de l'estríming, ha de ser dins de les 2 hores després de la fi de l'acte. Si el vídeo requereix una edició de resum, el termini de lliurament s'ampliarà fins a les 12 hores següents.



## **6.4 Servei addicional d'assessorament**

L'adjudicatari ha de prestar l'assessorament tècnic necessari per a la preparació d'actes (esdeveniments a l'espai públic, congressos, jornades, etc.) que ho requereixin segons la complexitat de l'acte.

A aquests efectes ha d'atendre amb la màxima agilitat els requeriments d'assessorament de l'Institut i assistir a les reunions a què se'l convoqui. Aquest assessorament no implica cost addicional per a l'Institut.

L'adjudicatari té l'obligació de comunicar directament al departament la confirmació i coordinar la logística per a la realització del servei. En cap cas, aquesta comunicació suposa variació de la demanda de serveis realitzada pel tècnic referent municipal.

La persona designada com a representant per a cada servei, qui ha de fer també el servei d'assessorament segons les necessitats, ha de comptar amb una experiència acreditada mínima de 4 anys en el muntatge d'infraestructures tant en actes tant d'interior com a l'aire lliure.

## **6.5 Obligació d'atenció i de seguiment i supervisió**

(a) L'adjudicatari ha de disposar d'un servei d'atenció a l'Institut consistent en el següent:

- (i) Correu electrònic atès de dilluns a divendres, de 8.00 a 19.00 hores.
- (ii) Telèfon disponible per a urgències i emergències les 24 hores i els 365 dies de l'any.

(b) L'adjudicatari queda obligat a supervisar i fer un seguiment dels subministraments i serveis a prestar des del primer moment d'inici de les tasques de transport i muntatge, i fins a la retirada final de tot el material, així com de les actuacions preliminars de coordinació amb el dinamitzador de l'acte.

En cas de produir-se qualsevol tipus d'incidència, ho ha de comunicar de manera immediata al tècnic/a o interlocutor/a de referència que hagi estat designat pel departament en el moment de formular la comanda d'acord amb el previst en aquest plec.

A aquests efectes disposa d'una persona de contacte amb un telèfon mòbil per poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.

## **6.6 Equip mínim i experiència del personal**

L'equip personal mínim necessari per dur a terme aquest contracte serà el que s'ha detallat a la plantilla de persones treballadores (annex 1) que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals:

1 tècnic operador de càmera



1 tècnic realitzador vídeo

1 tècnic de so i llums

1 cap de sala – Coordinador previ d'infraestructures del projecte

1 cap de sala - Coordinador "in situ" del procés del muntatge/desmuntatge

1 maquinista - muntador estructures

1 personal de seguretat auxiliar i/o neteja

1 personal de control i seguretat

Els tècnics de so, il·luminació i imatge que hagin de prestar els serveis han de tenir una experiència mínima d'un any en treballs similars com els que es liciten en aquest contracte, per garantir uns coneixements òptims de la totalitat de les tasques que hagin de dur a terme.

En el cas de la coordinació prèvia, qui ha de fer també el servei d'assessorament segons les necessitats, i la coordinació in situ, l'adjudicatari ha de designar un representant de solvència contrastada i amb l'experiència que s'indica a l'apartat 6.4.

## **6.7 Adequació del personal**

El personal que faci els treballs ha de conèixer, sota la responsabilitat de l'adjudicatari, els punts següents:

- (a) Les característiques de perillositat, fragilitat, apilament de la mercaderia.
- (b) Els sistemes de seguretat i contra incendis, si escau, que han d'estar qualificats per al seu ús.
- (c) Els equips de protecció personal requerits en la càrrega i/o descàrrega i la seva utilització.

## **6.8 Càrrega i descàrrega de material**

L'Institut garanteix l'accés de vehicles a la zona de l'activitat el temps necessari per a la càrrega i/o descàrrega del material, i és imprescindible, un cop efectuada la càrrega i/o descàrrega, estacionar els vehicles correctament.

En el cas que es derivin sancions pel mal estacionament o similar, aquestes sancions van a càrrec de l'adjudicatari.



## **6.9 Comprovació de condicionants físics i energètics**

(a) L'adjudicatari té l'obligació de fer una inspecció ocular del lloc de celebració de l'acte per tal de detectar l'existència de qualsevol factor que pogués condicionar, d'una manera o altra, les característiques dels materials a subministrar i la corresponent instal·lació i ús, i ha d'adoptar totes les mesures que siguin pertinents.

(b) Si com a resultat de la inspecció fos necessari substituir tot o part del material sol·licitat per un altre de diferents característiques, ho ha de notificar immediatament al tècnic/a o interlocutor/a de referència establert a la comanda conjuntament amb la proposta del material substituït.

(c) Així mateix, l'adjudicatari s'ha de coordinar amb l'empresa contractada per l'Institut per subministrar les connexions elèctriques, per tal d'assegurar que la pressa de corrent s'adequa perfectament als requeriments dels equips a subministrar.

En cas que no s'hi adequï, ha de comunicar immediatament aquesta circumstància al tècnic/a o interlocutor/a de referència establert a la comanda, que proposarà a l'òrgan de contractació bé la modificació de la pressa elèctrica bé la modificació del material a subministrar, i aquesta persona de referència ha d'adoptar l'acord corresponent.

## **6.10 Substitució de material en cas d'avaría o desperfecte**

(a) L'adjudicatari ha de supervisar l'estat d'ús i conservació adequats, així com de funcionament de la totalitat dels materials subministrats amb una antelació suficient per garantir-ne la substitució amb anterioritat a l'inici de l'acte o de les proves de so, en cas d'haver-n'hi.

(b) L'adjudicatari ha de reparar o substituir qualsevol dels materials subministrats que pateixin un desperfecte o avaría amb posterioritat a la comprovació indicada en l'apartat (a) anterior en el termini màxim d'1 hora des de la detecció de la incidència. En cas que sigui un element material, cal enviar una foto a l'interlocutor de l'Institut, i si es tracta d'un servei es requerirà un informe justificatiu per assegurar que l'avaría ha estat resolta en el temps pactat.

## **6.11 Desmuntatge i retirada de materials**

(a) L'adjudicatari ha de procedir al desmuntatge i retirada de materials amb la màxima brevetat un cop finalitzat l'acte. En tot cas, el temps màxim de retirada dels materials és de 8 hores laborables, a partir de la finalització de l'acte.

L'horari de retirada dels materials, i que serà considerat temps laborable a efectes del paràgraf anterior, serà de 8.00 a 22.00 hores.

Excepcionalment, quan la infraestructura estigui muntada en un vial que afecti al trànsit de vehicles, o en aquells casos en què així ho determini el districte, se'n pot fixar la retirada en



un temps inferior al previst anteriorment. En aquest cas s'ha de marcar l'hora de retirada en la comanda.

(b) En el muntatge de les infraestructures sempre cal tenir en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc. Així mateix, l'adjudicatari ha d'estudiar, amb anterioritat a l'acte, l'itinerari d'accés a l'espai indicat tenint en compte possibles incidències que poden condicionar el trasllat (pilones, horaris restringits, carrers de vianants, fires, etc.).

(c) L'empresa adjudicatària ha de deixar l'espai on s'hagi fet el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei.

(d) El punt de recollida del material lliurat pot ser diferent al de lliurament, l'Institut es reserva el dret de moure el material d'ubicació segons les necessitats de les activitats programades dins d'un mateix acte.

(e) L'adjudicatari assumeix, sense cost addicional per a l'Institut, la custòdia i vigilància del material des del moment d'inici de les tasques de transport i muntatge i fins a la total retirada d'aquest material un cop finalitzat l'acte, inclòs durant el període nocturn en el qual no es puguin fer tasques de desmuntatge i retirada. Aquest deure és igualment d'aplicació quan el muntatge calgui fer-lo amb molta antelació a l'inici de l'acte amb un màxim de 48 hores abans.

## **6.12 Confidencialitat**

L'adjudicatari ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, i s'ha de comprometre a utilitzar-les amb la finalitat única i exclusiva d'efectuar el subministrament i prestar el servei encarregat.

## **7 CONTROL DE QUALITAT**

L'Institut vetlla per assegurar la qualitat, i el present contracte de subministrament està sotmès a un control d'aquesta qualitat. Per tal de garantir-la, l'adjudicatari ha de subministrar els materials en els terminis establerts en el plec i d'acord amb els condicions mínimes següents:

(a) Subministrar la totalitat del material sol·licitat en les condicions i en el termini establerts de manera que no es dificulti ni s'impedeixi la realització de l'acte.

(b) Realitzar la comprovació a què es refereix la prescripció 6.9 en els termes i termini allà indicats.

(c) Desmuntar i retirar el material en el termini establert.



(d) Retirar del lloc de realització de l'acte, els elements, material i maquinària utilitzats per al subministrament, muntatge i desmuntatge.

(e) Subministrar el material en condicions adequades de neteja, conservació i ús.

El responsable municipal de l'acte, o la persona que el/la tècnic/a municipal delegui com a persona responsable de l'acte, ha d'efectuar un control del compliment d'aquestes condicions mínimes de subministrament.

En el cas que hi hagi un incident en relació amb les esmentades condicions de subministrament, el contractista ha de presentar un informe per escrit, en un termini de 48 hores, que n'indiqui les causes i les mesures adoptades per evitar que es pugui repetir.

## 8 VALORACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

D'acord amb els càlculs realitzats pel personal tècnic del departament, es presenta la previsió de la despesa en l'ANNEX 1.

A la factura no s'ha d'afegir cap altre concepte associat al subministrament, transport, manipulació, embalatge, serveis, o altres.

L'únic cost afegit permès fora de la proposta econòmica, és el de l'impost sobre el valor afegit (IVA) legalment establert.

La quantitat econòmica prevista en aquest document es fixa com a import màxim, i no pressuposa la percepció total per part de l'adjudicatari. L'Institut no està obligat a exhaurir el pressupost econòmic establert.

La cap del Departament de Comunicació

Eva Guarino González



**ANNEX 1. RELACIÓ DE PREUS I UNITATS DE NECESSITATS RECURRENENTS**

<b>BLOC 1</b>					
<b>ESTRUCTURES NO PERMANENTS DESMUNTABLES, MOBILIARI I ELEMENTS ADDICIONALS</b>	<b>Descripció</b>		<b>Preu unitari màxim (per dia)</b>	<b>PREVISIO DE NECESSITATS (UNITATS)</b>	<b>PREU TOTAL</b>
Carpes autoportant: altura lateral mínima de 2,75m i perfilaria mínima d'alumini, de 118x80mm. Lones i cobertes de material ignífug M2 amb tarima, rampa, llum led i quadre de llum.	Mides: 20x10, 10x10, 6x6, 6x3, 5x5, 4x4 i/o 3x3 metres		45,82 €	60	2.749,20 €
Tarimes de fusta graduables. Inclou escales, rústres i faldó	m2		15,71 €	10	157,10 €
Baranes tarima de ferro	m lineal		8,51 €	10	85,10 €
Estructura porteria de truss per ubicar pancarta de fons escenari	6x4x4m		19,64 €	10	196,40 €
WC químic amb rentamans. Inclou transport i neteja	adaptat o unisex		220,00 €	10	2.200,00 €
Visat de correcte muntatge			719,95 €	10	7.199,50 €
Senyalitzadors d'alumini amb base de ferro per a exterior per a col·locar cartells	1,2 m, 2,5 m		32,73 €	60	1.963,80 €
Plafons blancs tipus biombo per penjar quadres o fotos.	0,8x2m		23,56 €	50	1.178,00 €
Cadires fusta plegable sense braços amb col·locació	fusta		1,36 €	500	680,00 €
Cadires de plàstic plegables amb col·locació	plàstic		1,05 €	1000	1.050,00 €
Taula plegable plàstic	1,80m		8,51 €	120	1.021,20 €
Taules altes (conjunt de 3)	plàstic, metall o fusta		77,35 €	60	4.641,00 €
Estovalles diferents colors per taula de 180x80 cm plegable	tèxtil ignífug		20,29 €	20	405,80 €
Tèxtil no tèxtil per cobertura de taules	1,60m amplada		1,44 €	1000	1.440,00 €
Tàmboret	Fusta i ferro		15,58 €	60	934,80 €
Faristol per parlaments de metacrilat	de disseny		8,51 €	20	170,20 €
Taula gran de fusta (1,20m - 2m)	Fusta i ferro		18,98 €	5	94,90 €
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb braços, amb col·locació	Fusta		4,89 €	300	1.467,00 €
Mostradors de fusta	1,20x0,80x0,60m		15,71 €	20	314,20 €
Mostradors modulars blancs	1x0,5x1m		85,09 €	10	850,90 €
Mostrador de palets fusta	1,20x0,6x0,80m		36,65 €	5	183,25 €
Ombrel·la color cru - pal de fusta, base de ferro de 20Kg i cobriment de tèxtil ignífug i hidròfug.	3 metres diàmetre		98,18 €	6	589,08 €
Burres extensibles amb 50 perxes	amb paravent per tapar		32,73 €	4	130,92 €
Servei Mèdic ambulància (ambulància medicalitzada, durada servei: 12 hores)	Classe C		1.439,90 €	15	21.598,50 €
<b>SUBTOTAL BLOC 1</b>					<b>51.300,85 €</b>
<b>BLOC 2</b>					
<b>MATERIAL AUDIOVISUAL I IL·LUMINACIÓ</b>	<b>Descripció</b>		<b>Preu unitari màxim (per dia)</b>	<b>unitats previstes</b>	<b>PREU TOTAL</b>
Punt de llum - generador, caixa distribució, 25m manguera. Manteniment inclòs	3000w		526,22 €	10	5.262,20 €
Punt de llum - generador, 30m tapa-cable homologat, caixa distribució, 25m manguera. Manteniment inclòs	10000w		1.492,26 €	4	5.969,04 €
Il·luminació escenari, focus colors muntats sobre truss, inclou taula i tècnic			366,52 €	10	3.665,20 €
Equip de so bàsic (taula, micros, caixes, racks). Inclou assistència tècnica i micròfons de mà sense fil	2000w		746,13 €	20	14.922,60 €
Equip de so amb muntatge 4PA de 1000w amb rack d'etapes i processadors (DAT), monitors escenari (4 unitats), taula de mesclor i lector cd, microfonia, poliplastos... Inclou assistència tècnica	4000w		1.322,09 €	10	13.220,90 €
Rack de premsa			98,18 €	10	981,80 €
Pantalla de LED 50 amb suport de peu autoportant			238,00 €	40	9.520,00 €
Pantalla de LED 65 amb suport de peu autoportant			314,16 €	20	6.283,20 €
Pantalla de monitor per ponents amb suport baix			190,40 €	8	1.523,20 €
Ordinador portàtil amb ratolí (amb instal·lació de software Microsoft per reproduir imatges, ppt, etc.)			150,54 €	8	1.204,32 €
Wifi	x línia		36,65 €	10	366,50 €
Passa cables homologats	unitat		11,90 €	100	1.190,00 €
Router wifi 4G	1 jornada		117,81 €	10	1.178,10 €
Distri HDMI	1 jornada		57,12 €	10	571,20 €
Targeta de so EXT Focusrite 313	1 jornada		39,27 €	10	392,70 €
Font d'alimentació per a micròfons de conferència	Unitat		85,09 €	20	1.701,80 €
Micròfons de conferència	Unitat		32,73 €	10	327,30 €
Micròfons inalàmbrics (de corbata, etc)	Unitat		70,21 €	10	702,10 €
Micròfons mà sense fil	Unitat		35,70 €	20	714,00 €
Micròfons faristol	Unitat		39,27 €	20	785,40 €
Micròfons de diadema	Unitat		78,54 €	60	4.712,40 €
Taula de so digital	Unitat		214,20 €	10	2.142,00 €
Generador o bateria (baixes emissions sonores)	5000 w		526,22 €	10	5.262,20 €
Catenàries extensibles negres	de 2m		26,18 €	10	261,80 €
Catenàries amb cordó	de 2m		20,94 €	10	209,40 €
USB 3.0 startech video Capture Full HD	1 jornada		58,91 €	2	117,82 €
Càmera JVC 4K CAM + tripode	1 jornada		22,61 €	8	180,88 €
Mixer realització video roland VR-01 HD	1 jornada		65,45 €	8	523,60 €
Controladora de video VR 50	1 jornada		226,10 €	8	1.808,80 €
Monitor LCD LED Samsung UE50JU6800K o similar amb suport de terra	1 jornada		157,08 €	8	1.256,64 €
Caixa acústica DAS DR-108 150 w (altaveus)	Unitat		27,49 €	10	274,90 €
Pantalla LED, d'Alta Definició (2,8mm de píxel), de 3m llarg x 2m alt, inclou tarima i truss.			2.650,73 €	2	5.301,46 €
Cabina de traducció 2 idiomes	100 receptors / 1 jornada		892,80 €	2	1.785,60 €
	200 receptors / 1 jornada		1.190,89 €	2	2.381,78 €
	Idioma extra		238,00 €	1	238,00 €
<b>SUBTOTAL BLOC 2</b>					<b>96.938,84 €</b>
<b>BLOC 3</b>					
<b>PERSONAL de serveis tècnics de muntatge, assistència audiovisual i so; manteniment correctiu audiovisual i so; gravació; streaming; assessorament tècnic; seguretat.</b>	<b>Descripció</b>	<b>hores</b>	<b>Preu unitari màxim</b>	<b>unitats previstes</b>	<b>PREU TOTAL</b>
Tècnic operador de càmera	1 jornada	7,2	169,56 €	8	1.356,48 €
Tècnic operador de càmera	hora	1	23,55 €	50	1.177,50 €
Tècnic realitzador video	1 jornada	7,2	169,56 €	8	1.356,48 €
Tècnic realitzador video	1/2 jornada	3,6	84,78 €	20	1.695,60 €
Tècnic realitzador video	hora	1	23,55 €	50	1.177,50 €
Tècnic de so	1 jornada	7,2	169,56 €	20	3.391,20 €
Tècnic de so	1/2 jornada	3,6	84,78 €	20	1.695,60 €
Tècnic de so	hora	1	23,55 €	50	1.177,50 €
Tècnic extra de so	1 jornada	7,2	169,56 €	20	3.391,20 €
Tècnic extra de so	1/2 jornada	3,6	84,78 €	20	1.695,60 €
Coordinació prèvia infraestructures del projecte	hora	1	26,61 €	100	2.661,00 €
Coordinació "in situ" del procés del muntatge/desmuntatge	hora	1	26,61 €	200	5.322,00 €
Muntador estructures	1 jornada	7,2	176,90 €	20	3.538,00 €
Muntador estructures	1/2 jornada	3,6	88,45 €	20	1.769,00 €
Muntador estructures	hora	1	24,57 €	100	2.457,00 €
Personal auxiliar de seguretat i/o de neteja	hora	1	18,46 €	200	3.692,00 €
Personal de seguretat vigilant	hora	1	18,46 €	200	3.692,00 €
<b>SUBTOTAL BLOC 3</b>					<b>41.245,66 €</b>
<b>PREU TOTAL</b>					<b>189.485,35 €</b>



## ANNEX 2. RELACIÓ DE PREUS DE NECESSITATS MENORS

<b>BLOC 1</b>		
<b>ESTRUCTURES NO PERMANENTS DESMUNTABLES, MOBILIARI I ELEMENTS ADDICIONALS</b>	<b>Descripció</b>	<b>Preu unitari màxim (per dia)</b>
Tanques altes recta de ferro per tancament d'espais amb ràfia i transport (sense pesos de ciment)	de 1,8x1,8 cm:	15,18 €
Alquimòdul amb finestres i transport inclòs	6x2,40m dividits	616,00 €
Conjunt: Taula de teka de 50x50 cm i 4 cadires teka	Fusta i ferro	20,35 €
Barra de bar plegable inox	ferro	55,00 €
Arcó boteller	Metàl·lic (2 portes)	94,60 €
Mirall	cos sencer autoportant	44,00 €
Coixins de 40x40 cm	colors variats	4,95 €
Rampa Accés expo maqueta	amb barana	450,00 €
Certificat de Solidesa Rampa	(validesa 60 dies)	750,00 €
Hamaques		33,00 €
Estufes		132,00 €
Moqueta amb protector. Inclou instal·lació	m2	6,10 €
<b>BLOC 2 EQUIPS</b>		<b>Preu unitari màxim (per dia)</b>
Equip de so amb rodes i bateria	600w	198,00 €
Estudi Acústic previ. Limitador so. Retorn de resultats		2.640,00 €
Gravació d'àudio en format MP3		137,50 €
Pantalla de LED 55 amb suport de peu autoportant		220,00 €
Pantalla de LED 75 amb suport de peu autoportant		280,00 €
Walkie Talkie amb bateria de recanvi		27,50 €
Videoconferència amb streaming (inclou tècnic i posterior muntatge i/o resum breu de l'acte)	1 jornada (8 hores)	1.611,50 €
Videoconferència amb streaming	1/2 jornada (4 hores)	850,00 €
Taula digital Behringuer x32	unitat	72,00 €
Portàtil Legion i7	1 jornada	205,00 €
Targeta de so EXT Focusrite 313	1 jornada	35,00 €