



**Exp. 25/0074-00-CP/01**

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA COORDINACIÓ I LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL 25È CONCURS INTERNACIONAL DE ROSES NOVES DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

## **1. ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE**

Coincidint amb la temporada de floració de les roses, l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB) organitza el Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, cada mes de maig des de l'any 2001 i que posa en valor les roses i l'esforç que hi ha en cultivar-ne exemplars únics. El Concurs, avalat per la World Federation of Rose Societies, té lloc als Jardins del Roserar del Parc de Cervantes.

Aquest any compta amb 89 varietats de roses noves de 12 països. La solvència tècnica del Concurs i la bona rebuda que té entre la ciutadania són els motius principals pels quals aquest succés desperta un interès mundial.

Enguany, s'organitzarà la vint-i-cinquena edició del Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, coincidint amb el 25è aniversari del mateix, que tindrà lloc al roserar del Parc de Cervantes del 6 al 11 de maig.

En aquest esdeveniment és convidarà al jurat i la ciutadania a participar en les activitats i actes que es celebren, sempre dins d'un context d'educació ambiental, amb caràcter lúdic i festiu.

En el marc d'aquest esdeveniment s'efectuen una sèrie d'activitats com poden ser: una votació del jurat expert, d'escoles i gent gran, votació popular incloent una sèrie d'activitats per celebrar aquest aniversari, com poden ser: servei de concerts, serveis de càtering, servei de traducció intèrpret, servei de regidoria, visites guiades, servei d'informació, servei de músics i d'altres.

L'objecte del present contracte és per a la contractació dels serveis per a la coordinació i la realització de les activitats del 25è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

## **2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR**

En l'annex 1 d'aquest Plec es pot veure el programa estimat per al concurs d'enguany. Aquest programa es concretarà amb l'empresa adjudicatària tan aviat es formalitzi el contracte.

### **2.1. SERVEI DIRECCIÓ I COORDINACIÓ**

El personal necessari estimat per a la part d'organització i direcció de la prestació del servei és el següent:

- **Director/a:**
  - Realització de reunions de coordinació amb la persona responsable del contracte de l'IMPJB.
  - Visites de reconeixement de l'espai i preveure els accessos al Roserar.
  - Planificar, organitzar, gestionar i avaluar totes les activitats dutes a terme abans de l'esdeveniment.



- Coneixement dels diferents proveïdors i de totes les parts actives que intervindran en el concurs. (Determinar necessitats i possibles contingències de cada un d'ells i coordinar les seves actuacions preparatòries i durant l'esdeveniment, horaris, agendes, etc.).
- Gestionar imprevistos i aspectes a millorar in situ (gestió d'afluència de públic, comptatge de participació, requeriments de materials, etc.).
- Coordinació amb les diferents empreses externes que intervenen en altres aspectes del concurs de roses, no inclosos en el present contracte, sobretot amb les empreses adjudicatàries dels contractes següents:
  - **22/0033**, Contractació d'autocars per als desplaçaments de l'alumnat i professorat del Centre de Formació del Laberint i per al Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.
  - **24000002**: Contracte de serveis de lloguer i instal·lació de material, infraestructures i equips d'audiovisuals i d'il·luminació per a la celebració d'actes i esdeveniments organitzats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
  - **25/0075**: Contracte de servei d'elaboració del palmarès del 25è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible .
  - **25/0076**: Contracte de serveis de demostració d'art floral de l'Escola de Disseny Floral i Paisatgisme per al 25è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona
  - **25/0077**: Contracte de serveis de demostració gastronòmica amb pètals de roses, durant el 25è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona.
  - **25/0089**: Contracte de serveis de demostració d'art floral per al 25è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona
  - **25/0090**: Contracte de servei de càtering per al dinar de divendres, dia 9 de maig, per al 25è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona.

L'IMPJB facilitarà els contactes de dites empreses un cop formalitzat el contracte.

- Conèixer i coordinar específicament les tasques i necessitats orientades als diferents jurats del concurs. Supervisar i preparar quan li sigui indicat, les documentacions necessàries per al desenvolupament tècnic de les tasques dels jurats, indicades per l'IMPJB.
- Atendre les contingències que puguin fer variar la previsió en l'ordre temporal o material de l'esdeveniment abans de la celebració del mateix.
- Comprovar i orientar l'agenda prevista (activitats i els seus temps).
- Instruir i comprovar, en particular, que la persona coordinadora i les persones informadores coneixen bé les seves tasques i els materials que hagin d'usar, incloses les que tinguin a veure amb la seguretat i salut de les persones intervinents.

Es requereix una persona amb coneixements de direcció de projectes i activitats de lleure.

- **Regidor/a 3 dies acte**



- Atendre les possibles contingències en el desenvolupament de les activitats i la seva resolució en cas d'imprevistos.
- Coordinar i supervisar, en particular, les tasques de les persones informadores i les seves ubicacions. El bon acompliment de les tasques de la persona coordinadora i de les persones informadores.
- Coordinar i comprovar que els diferents serveis previstos (en particular, servei d'interpretació d'idiomes, càtering i les diferents visites previstes) siguin preparats i es desenvolupin segons allò previst.
- Atendre i coordinar, juntament amb els serveis tècnics de l'IMPJB, les necessitats dels jurats i de la ciutadania participant, en les activitats concernents al Concurs.
- Vetllar en tot el possible per a la correcta gestió dels residus durant l'esdeveniment.
- Control de l'entrega, recollida i distribució dels materials necessaris per a les diferents activitats, del magatzem de l'empresa adjudicatària al punt de realització de les activitats.

Es requereix amb una persona amb coneixements de gestió i coordinació de projectes i activitats de lleure.

- **Coordinador/a dels informadors 3 dies acte**
  - Assistir en tot moment a la persona regidora o el personal tècnic de l'IMPJB, en les indicacions que li puguin assenyalar.
  - Ser el portaveu principal i coordinar, gestionar i assenyalar als informadors totes les instruccions a seguir proposades en el programa determinat a dia d'avui i a concretar en els tres dies del Concurs (Annex1).

Es requereix una persona amb coneixements de coordinació i gestió d'equips.

## **2.2. ALTRES SERVEIS**

- **Servei d'informació**
  - Atendre les instruccions per a la seves tasques, de la persona regidora, de la persona coordinadora i del personal de l'IMPJB intervinents en el Concurs.
  - Conèixer les característiques generals del Concurs i el seu funcionament per a poder informar a les diferents persones actives.
  - Rebre al jurat internacional i oferir el servei de guarda-roba
  - Desenvolupar les seves tasques en els llocs que se'ls indiqui, dins del Roserar.
  - Informar de possibles incidències a la persona regidora, coordinadora o al personal de Parcs i Jardins intervinents en el Concurs.
  - Efectuar les inscripcions a les activitats, visites i tallers.
  - Conèixer els mecanismes d'avaluació i votació, en general, i poder-los explicar als intervinents i la ciutadania.
  - Tractar els intervinents i ciutadania de manera eficient, eficaç i amb correcció.
  - El personal adscrit al servei d'informació ha de parlar i entendre, a nivell de natiu, el català i castellà.

Es preveuen vuit persones amb habilitats comunicatives per transmetre la informació indicada pel coordinador i com a mínim una de les persones informadores haurà de tenir coneixements de la llengua anglesa (mínim nivell B1).



- **Servei d' interpretació:**

Atendrà a la Secretaria Tècnica del Concurs i al jurat internacional en les necessitats d'interpretació de llengua, des de català a la llengua anglesa, o viceversa, de manera simultània. El 8 de maig, de 18:00 a 22:00 h en un lloc a determinar de la ciutat de Barcelona i el 9 de maig, de 8:00 a 16:00 h, durant el Concurs Internacional, al Roserar del Parc Cervantes, un total de 12 hores.

Es requereix un/a intèrpret professional amb domini de català i anglès i coneixement tant del vocabulari com de les expressions idiomàtiques i matisos. Ha d'aportar titulació de grau de Traducció i Interpretació o equivalent acadèmic o titulació mínima nivell C2 d'anglès.

- **Servei de música:**

S'estima la necessitat de comptar amb un regidor musical que coordini la celebració d'un concert per als dies 9 i 10 de maig, de la següent manera:

- Una orquestra o cobla de música tradicional o instrumental o clàssica amb un director i entre 10 i 20 músics aproximadament, per al dia 9 de maig, a la tarda, d'una hora de durada.
- Una orquestra o banda de música tradicional o instrumental o clàssica amb un director i entre 10 i 20 músics aproximadament, per al dia per al dia 10 de maig, a la tarda, d'una hora de durada aproximadament.

La persona designada com a regidora dels concerts ha de fer proposta de grups i tipus de música per a cada concert a la direcció de l'empresa adjudicatària i als serveis tècnics de l'IMPJB abans de la seva contractació. Aquesta no es podrà fer fins que l'IMPJB doni la seva aprovació.

- **Servei de visites guiades:**

Durant els tres dies en què es desenvolupa el Concurs Internacional de Roses Noves, es preveuen organitzar diferents visites guiades que permetran conèixer en profunditat el Roserar en particular, i el Parc Cervantes en general. Aquestes visites temàtiques han de ser adequades al context de l'acte i es contempen les següents, a consensuar amb l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient per a la seva valoració i aprovació per l'IMPJB. Les visites s'estimen per a un grup d'entre 10 i 20 persones:

- **Visites guiades generals, de 60 minuts:** Passejades pel Roserar destinades a la ciutadania en general. Han d'explicar la història i origen del Roserar, els diferents grups i entitats de la col·lecció, les espècies i varietats de roses més destacades, etc.

Es preveuen 7 visites, que sortiran del punt d'informació prèvia inscripció en la qual només es prendrà nota del nom de les persones participants. Una, divendres dia 9, quatre al llarg del dia 10 i dues el dia 11 al matí. La informació sobre les varietats de roses d'enguany serà facilitada per l'IMPJB a les persones adscrites a aquest servei.

S'estima un nombre de 4 guies per a aquesta visita, amb un perfil coneixedor dels continguts específics de les roses i del Roserar, i de les diferents identitats vegetals i de la història del Roserar i Concurs i amb dots de comunicació.

- **Visites guiades mediambientals dinamitzades, de 120 minuts:** destinades a la ciutadania en general, que sortiran del punt d'informació



prèvia inscripció en la qual només es prendrà nota del nom de les persones participants. Total, 3 visites: una el dia 9, una el dia 10 i una el dia 11 de maig de 2025, al Roserar del Parc Cervantes. S'estima un guia, amb perfil d'educador ambiental, amb amplis coneixements per dissenyar la visita i explicar els aspectes mediambientals del Roserar, com ara la vegetació, la fauna, en particular la dels ocells, i les seves interaccions.

- **Visites guiades familiars interactives, de 90 minuts:** Les visites per a famílies destinades a adults i infants hauran d'explicar la història i origen del roserar, els diferents grups i entitats de la col·lecció, les espècies i varietats de roses més destacades, etc., adaptades a aquest públic mixt i potenciant la interacció dels participants. Sortiran del punt d'informació prèvia inscripció en la qual només es prendrà nota del nom de les persones participants. S'estima un guia per aquesta visita, amb un perfil coneixedor dels continguts específics de les roses i del Roserar i de les diferents identitats vegetals i de la història del Roserar i el Concurs, i amb dots de comunicació per a adults i infants. Es farà una visita el dia 9, dos el dia 10 i una el dia 11 de maig al matí, de 2025, al Roserar del Parc Cervantes.
- **Visites especials d'atenció tècnica als jurats populars, de 90 minuts:** han de comprendre una explicació del Roserar i les seves col·leccions, explicació de la dinàmica i sentit del Concurs i de les diferents varietats que es presenten, també l'organització i dinamització d'una avaluació i votació que tingui per objectiu distingir la varietat preferida de cada grup d'aquests jurats, de dues hores de durada cada una. Es preveuen 3 atencions, per atendre a l'arribada d'aquest jurat, entre els dies 6 i 8 de maig.

Les persones adscrites per donar aquest servei de visites han de tenir un perfil d'educador/a ambiental, amb coneixements de la flora del espai. Pel que fa a les visites guiades mediambientals dinamitzades de 120 minuts, han de requerir a més a més coneixements de fauna de l'indret, particularment dels ocells. Per a l'atenció als jurats populars, s'estima un/a guia amb un perfil coneixedor dels continguts específics de les roses, del Roserar, de les diferents identitats vegetals, de la història del Roserar i del Concurs, i amb dots de comunicació per a joves i adults. L'IMPJB aportarà la documentació que consideri necessària per ajudar en el contingut del servei, mentre que l'empresa adjudicatària presentarà la definició de cada visita al responsable tècnic del contracte amb l'antelació suficient per poder valorar-la i aprovar-la.

Tots els materials, eines i estris necessaris per a la realització dels tallers i demostracions correran a càrrec de l'empresa que realitzi les activitats.

El número de visites és una estimació que es concretarà amb l'empresa adjudicatària durant la preparació de l'esdeveniment.

- **Tallers:**

Els tallers són activitats divulgatives que tenen l'objectiu de donar a conèixer diferents temes relacionats amb l'objecte de l'acte, mitjançant activitats manuals i experimentals de caràcter educatiu i lúdic.

Es preveu realitzar diversos tallers temàtics:

- **Taller mediambiental /plantació:** consistirà en la plantació de llavors i/o plantes en testos i s'explicarà la cura i la importància de les plantes a la natura i a la jardineria. En el punt d'informació es podrà fer la inscripció, en la qual només es prendrà nota del nom de les persones participants, i s'indicarà l'espai on es realitzarà el taller.  
Es preveuen 3 tallers, repartits entre el dia 9 a la tarda i l'11 de maig al matí.  
Durada d'una hora en grups de màxim 15 persones per taller.
- **Taller maquillatge de flors:** consistirà en el maquillatge de cares amb motius florals. En el punt d'informació es podrà fer la inscripció, en la qual només es prendrà nota del nom de les persones participants, i s'indicarà l'espai on es realitzarà el taller. Es preveuen 3 tallers, repartits entre el dia 9 a la tarda i l'11 de maig al matí.  
Durada d'una hora en grups de màxim 15 persones per taller.
- **Taller infantil temàtica roses:** consistirà en representacions teatrals, contacontes, jocs i activitats similars de caràcter lúdic i educatiu. En el punt d'informació es podrà fer la inscripció, en la qual només es prendrà nota del nom de les persones participants, i s'indicarà l'espai on es realitzarà el taller. Es preveuen 3 tallers, repartits entre el dia 9 a la tarda i l'11 de maig al matí.  
Durada d'una hora en grups de màxim 15 persones per taller.
- **Demostració Cosmètica amb roses.** S'explicaran les propietats cosmètiques de les roses, així com la seva preparació i aplicació. La demostració inclourà la preparació d'olis macerats amb pètals de rosa per a ús extern, preparació d'aigua de roses per a ús extern, etc.  
Es realitzarà una demostració per a un nombre d'assistents determinada per la capacitat de la carpa. Serà sense inscripció prèvia.  
Es preveu el dia 10 a la tarda. Consistirà en una demostració cosmètica.

Tots els materials, eines i estris necessaris per a la realització dels tallers i demostracions correran a càrrec de l'empresa que realitzi les activitats.

Les persones adscrites per donar aquest servei de tallers han de tenir un perfil d'educador/a del lleure amb dots de comunicació per a infants i amb nocions de jardineria per al Taller mediambiental/plantació. Pel que fa al Taller Cosmètica amb roses, es requereix una persona amb coneixements específics sobre la matèria a impartir, per aquest motiu ha de presentar el currículum vitae. L'IMPJB aprovarà amb antelació el disseny i continguts de les activitats.

El número de tallers és una estimació que es concretarà amb l'empresa adjudicatària durant la preparació de l'esdeveniment.

- **Actuació tradicional Gegants/capgrossos/grallers**

L'empresa adjudicatària contactarà amb una colla gegantera d'algun barri de la ciutat de Barcelona, per dinamitzar l'ambient amb gegants, gegantes i caps grossos amb un seguit de grallers que els acompanyin. L'actuació està prevista per al dia 11 de maig de 10:00 a 14:00 hores a l'entrada del Roserar.

- **Servei *Coffee break*, 9 de maig per a unes 130 persones aproximadament.**

Es precisa un servei de *coffee break* per als participants i jurat internacional per al dia 9 de maig, amb els següents productes:



- **Begudes:** cafè, llet, beguda vegetal, infusions, suc de fruites amb ampolla de vidre, aigua amb gas i sense amb ampolles de vidre.
  - **Menjars:** assortit de 65 mini muffins, 65 mini palmeres de pasta de full, 65 mini croissants, 65 mini croissants de xocolata, 130 mini flautins de pernil ibèric, 65 mini flautins de formatge manxec, 65 mini flautí vegetals, 35 mini flautins vegà, 65 mini brioix amb formatge semi i codonyat i 65 broquetes de fruita.
  - **Servei:** tres cambrers a l'hora del *coffee break* (de 8:30 a 10:15) un dels quals donarà servei tot el matí d'aigües i cafès.
- **Còctel dia 8 de maig, per a unes 80 persones aproximadament**  
Es precisa un càtering de recepció per al jurat internacional en un espai cedit per l'Ajuntament, per al dia 8 de maig a la tarda, amb els següents productes:
    - **Begudes:** 1 copa de cava, suc de fruites amb ampolla de vidre i aigua amb gas i sense, amb ampolles de vidre d'aigua.
    - **Begudes:** patates xips, olives i coca de recapte.

### 3. ALTRES OBLIGACIONS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis convinguts i, en conseqüència, és responsable de les faltes comeses per les empreses que hagi subcontractat.

Les factures es tramitaran a la finalitat de cada esdeveniment a nom de l'Institut Municipal Parcs i Jardins de Barcelona (P5801914B), per factura electrònica i recolliran les actuacions fetes.

L'empresa adjudicatària ha de tenir els requisits de capacitat adients a aquest contracte:

- Ha de tenir plena capacitat d'obrar i no estar incapacitat per contractar segons els articles 65 i 71 de la LCSP.
- L'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la bona execució de les prestacions objecte d'aquest plec. En cas de requeriment, l'adjudicatari aportarà la documentació acreditativa sobre la formació del seu personal.

Per a tots els documents a lliurar en format paper s'utilitzarà paper d'oficina 100% reciclat, acreditable amb les ecoetiquetes Àngel Blau, distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent. Tots els papers utilitzats en les diferents tasques, inclòs en l'etiquetatge ha de disposar de garanties de qualitat ambiental: preferiblement reciclat i quan això no sigui possible, elaborat amb fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles, tal com defineixen i s'acredita als estàndards de les ecoetiquetes EU-Ecolabel, FSC, PEFC o equivalent.

#### 4. PERSONAL

Tot el personal ha d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'empresa adjudicatària ha de complir amb totes les obligacions legals contractuals, podent acreditar en tot moment el pagament dels sous i complements d'acord amb el conveni vigent segons les estimacions de la DSTP i les cotitzacions socials corresponents.

#### 5. VALORACIÓ PRESUPUESTÀRIA

Els preus unitaris dels diferents conceptes relacionats amb l'objecte del contracte són els següents:

CONCEPTE	Hores	Preu/hora	Total
DIRECCIÓ CONTRACTE			3.772,00 €
REGIDURIA ACTE			1.840,00 €
REGIDURIA MÚSICA			575,00 €
COORDINADOR/A INFORMADORS	30	38,00 €	1.140,00 €
SERVEI INFORMADORS	197	30,00 €	5.910,00 €
SERVEI INTERPRETACIÓ	12	80,00 €	960,00 €
	Activitats	Preu/ Activitat	Total
VISITES GUIADES 60'	7	200,00 €	1.400,00 €
VISITES GUIADES MEDIAMBIENTALS DINAMITZADES 120'	3	390,00 €	1.170,00 €
VISITES GUIADES FAMILIARS INTERACTIVES 90'	4	345,00 €	1.380,00 €
VISITES ATENCIÓ TÈCNICA ESPECIALS 90'	3	345,00 €	1.035,00 €
SERVEI CONCERT DIA 8 (BANDA/COBLA)	1	3.390,00 €	3.390,00 €
SERVEI DE MÚSICA DIA 10 (BANDA)	1	2.580,00 €	2.580,00 €
ACTUACIÓ TRADICIONAL GEGANTS/ES/CAPGROSSOS/GRALLERS	1	2.100,00 €	2.100,00 €
ESPECTACLE INFANTIL TEMÀTICA ROSES	3	1.000,00 €	3.000,00 €
TALLER MEDIAMBIENTAL/PLANTACIÓ	3	700,00 €	2.100,00 €
TALLER MAQUILLATGE TEMÀTICA FLORS	3	1.000,00 €	3.000,00 €
TALLER COSMÈTICA AMB ROSES	1	1.380,00 €	1.380,00 €
SERVEI COFFE BREAK /SERVEI D'AIGÜES I CAFÈS, DIA 9 (130 PERSONES)			3.380,00 €
CÒCTEL DIA 8 (80 PERSONES)			1.700,00 €
TOTAL (IVA no inclòs)			<b>41.812,00 €</b>
IVA (21%)			8.780,52 €
<b>TOTAL (IVA inclòs)</b>			<b>50.592,52 €</b>

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la prestació del servei el personal necessari per la bona execució dels treballs definits en aquest Plec amb l'objectiu de complir les tasques establertes.

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de **50.592,52 euros** (IVA inclòs). El pressupost net de 41.812 € i l'IVA de 8.780,52 €, amb un tipus del 21%.



L'Institut no està obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

## **6. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI**

El contractista resta obligat a prestar els serveis en els llocs i el termini indicat, Roserar Cervantes, oficines de l'IMPJB, i per al servei a proveir el 8 de maig (còctel de benvinguda) serà en un lloc de la ciutat de Barcelona, a determinar, i es donarà a conèixer a l'adjudicatari amb l'antelació suficient per a proveir els serveis, a partir de la formalització del contracte.

Les tasques prèvies a l'esdeveniment (6 a 11 de maig de 2025), que es puguin convocar també es realitzaran en els espais indicats anteriorment.

## **7. CONTROL DE QUALITAT**

L'IMPJB vetllarà per la correcta execució de les prestacions que realitzi l'adjudicatari. El control es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats.

Aquesta tasca inspectora tindrà tot el recolzament per part de l'adjudicatari, a fi d'aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora contínua per donar compliment al present plec.

Per a tal fi, durant l'organització dels serveis, l'IMPJB acordarà amb l'empresa contractada cada moviment (coordinació, muntatge, transport...). Per cada un dels actes, l'empresa adjudicatària enviarà a la persona responsable de l'IMPJB una planificació prèvia dels tallers i visites, amb continguts i materials que es faran servir, que serà aprovat pel responsable del contracte.

Al final de cada dia es farà una valoració conjunta dels resultats, per tal d'implementar possibles millores en els dies següents.

La facturació es realitzarà un cop finalitzi l'esdeveniment d'acord als preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària.

El secretari tècnic del Concurs Internacional de Roses Noves,

## ANNEX 1

### Activitats a proveir a través del contracte 250074

#### Dimarts 6 de maig

10:30 – 12:30 Atenció jurats populars

#### Dimecres 7 de maig

10:30 – 12:30 Atenció jurats populars

#### Dijous 8 de maig

15:30 – 17:30 Atenció jurats populars

18:00 – 19:00 Còctel benvinguda

#### Divendres 9 de maig

8:30 – 16:30 Acreditacions, recepció, guarda-roba

8:30 – 14:00 Servei Coffee-break, aigües i refrescs

10:00 – 12:15 Assistència a avaluació Jurat Experts i Mestres Perfumistes

16:30 – 20:00 Assistència a avaluació Rosa Ciutadana

16:30 – 20:00 Inscripcions visites comentades

17:30 – 18:30 Visita general 60'

17:00 – 19:00 Visita mediambiental 120'

17:00 – 18:30 Visita familiar interactiva 90'

18:30 – 19:30 Concert orquestra o cobla

#### Dissabte 10 de maig

10:00 – 20:00 Assistència a avaluació Rosa Ciutadana

10:00 – 20:00 Inscripcions visites comentades

10:30 – 12:30 Visites generals 60' (2 u.)

10:30 – 12:30 Visita mediambiental 120'

10:30 – 12:00 Visita familiar interactiva 90'

11:00 – 12:00 Taller mediambiental/plantació

11:00 – 12:00 Taller de maquillatge de cares amb temàtica flors

11:00 – 12:00 Taller infantil temàtica de roses

17:00 – 19:00 Visites generals 60' (2 u.)

17:00 – 18:30 Visita familiar interactiva 90'

17:00 – 18:00 Taller cosmètica amb roses

18:00 – 19:00 Taller mediambiental/plantació

18:00 – 19:00 Taller de maquillatge de cares amb temàtica flors

18:00 – 19:00 Taller infantil temàtica de roses

18:30 – 19:30 Concert orquestra o banda de música



### **Diumenge 11 de maig**

- 10:00 – 12:30 Assistència a avaluació Rosa Ciutadana
- 10:00 – 11:30 Inscripcions visites comentades
- 10:30 – 12:30 Visites generals 60' (2 u.)
- 10:30 – 12:30 Visita mediambiental 120'
- 10:30 – 12:00 Visita familiar interactiva 90'
- 11:00 – 12:00 Taller mediambiental/plantació
- 11:00 – 12:00 Taller de maquillatge de cares amb temàtica flors
- 11:00 – 12:00 Taller infantil temàtica de roses
- 10:00 – 14:00 Actuació gegants/capgrossos/grallers