



## INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT DEL CONTRACTE

<b>Núm. Exp.:</b>	25/0088
<b>Objecte:</b>	Servei d'assistència logística per al compliment de les prescripcions tècniques de les autoritzacions d'ocupació temporal dels serveis de temporada de les platges de Barcelona
<b>Tipus de contracte</b>	serveis
<b>Codi CPV</b>	60180000-3 Alquiler de vehículos de transporte de mercancías con conductor 63100000-0 Servicios de carga, descarga y almacenamiento 44614300-0 Sistema de almacenamiento en contenedores

### 1. Antecedents i objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei d'assistència logística per al compliment de les prescripcions tècniques i administratives de les autoritzacions d'ocupació temporal dels serveis de temporada de les platges de Barcelona.

El Departament gestiona una sèrie autoritzacions temporals i llicències d'ocupació situades a la zona marítimo-terrestre (platges i passeig marítim; guinguetes bar amb terrassa, gandules i para-sols i terrasses), les quals estan sotmeses a una sèrie de condicions (metres quadrats d'ocupació, elements permesos, etc.). Tenint en compte que en ocasions aquests s'incompleixen i cal efectuar la confiscació i retirada dels elements no permesos, necessitem una assistència logística per poder donar compliment a aquestes prescripcions, ja que amb els mitjans personals i materials de l'Institut no se li poden donar compliment.

Els serveis que s'han de fer per cobrir dita necessitat són la retirada i emmagatzematge del material instal·lat pels autoritzats infringint els plecs i normativa aplicable a l'autorització temporal existent:

- Etiquetatge del material indicat pels tècnics municipals pel codi de l'autorització atorgada per l'IM.
- Retirada del material codificat, per personal qualificat i amb la presència de la guardià urbana.
- Trasllat del material confiscat al magatzem o traster contractat a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.
- Custòdia del material confiscat fins la seva retirada per l'autoritzat o fins que els serveis municipals indiquin que es pot enviar a la deixalleria.
- Trasllat del material a la deixalleria.

L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Institut, atès que el personal i mitjans dels que disposa no són suficients per a atendre la demanda que en aquest sentit es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquest contracte no justifica, al nostre entendre, la necessitat d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de que disposa.

Es fa constar que en cap cas s'ha alterat l'objecte del present contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació perquè no és de tracte successiu i perquè no s'han contractat ni es preveuen contractar durant aquest exercici serveis de la mateixa tipologia que excedeixin el límit previst pel contracte menor.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació menor, sense la tramitació d'un procediment obert amb publicitat, perquè el tipus de prestació i l'import de la mateixa permeten satisfer la necessitat a un preu de mercat.

## **2. Prescripcions tècniques**

### **2.1 Servei de codificació, recollida de material i trasllat a Magatzem.**

- Aquest servei consisteix en el desplaçament d'una empresa de transport a les platges de Barcelona per fer la codificació i etiquetatge del material indicat pels tècnics municipals pel codi de l'autorització del servei o terrassa, la seva recollida i trasllat a l'espai de magatzem definit en el punt 2.2. (Horari de dilluns a divendres de 8:00 a 20:00)
- El servei ha d'incloure un camió amb un volum de càrrega mínim de 15 m<sup>3</sup>, i fins a 30 m<sup>3</sup>, amb conductor i 2 treballadors . Els tres realitzaran la manipulació del material indicat.
- El servei es planificarà amb una antelació mínima de 72h.
- Es preveu que es realitzi un servei a la setmana podent-se fer 2 serveis en una mateixa setmana i en altres cap.
- El servei començarà la primera setmana de Maig i finalitzarà l'última de Setembre
- S'estima un temps per servei de 5 h comptant el trasllat, codificació i dipòsit en el magatzem i un temps total per tot el període del contracte de 120 h.
- Es preveu que és realitzin alguns serveis d'urgència en cap de setmana o festius en Horari de 8:00 a 22:00 amb una previsió total d'hores de 20 h i es comptabilitzaran només en cas que siguin realitzades.
- Es comptabilitzaran les hores realment executades per servei i és facturarà mensualment.

## 2.2 Servei de lloguer de traster o espai similar.

- El traster ha d'estar situat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, preferentment a la ciutat de Barcelona.
- El volum d'emmagatzematge serà d'un mínim de 10 m³. i fins a 30 m³.
- El servei començarà la primera setmana de Maig i finalitzarà l'última d'Octubre.
- El material a transportar i emmagatzemar serà aquell designat pels tècnics municipals, normalment seran cadires, taules, gandules, testos, para-sols, tauletes, bancs, bidons de cervesa, etc.
- No serà necessari empaquetar-lo, però si anar amb cura que no es faci malbé.
- El material serà separat i etiquetat segons l'expedient de llicència d'ocupació.
- L'empresa adjudicada posarà una persona com a encarregada del contracte que serà l'interlocutor amb els tècnics municipals.
- El retorn del material als autoritzats el realitzarà l'empresa adjudicada amb les instruccions de devolució que els tècnics municipals li indiquin a la persona encarregada del contracte.
- Un cop finalitzats els 6 mesos de lloguer, es preveu una partida per la carrega i trasllat a deixalleria del material que no s'hagi retirat i que els tècnics municipals indicaran. Es comptabilitzaran només en cas que siguin realitzades.

## 2.3 Altres condicions

- El permís per accedir al passeig de la platja i estar estacionat es concedirà des de Parcs i Jardins i no tindrà cap cost extra per les empreses de transport.  
L'adjudicatari haurà d'informar a l'Institut de la matrícula del vehicle que accedirà amb una antelació mínima de 48 h a la realització del servei.
- La facturació serà mensual, incloent el lloguer del traster i els serveis realitzats en el més corresponent.

## 3. Pressupost base de licitació i distribució pressupostària

El pressupost **base** de licitació és el següent:

<b>Pressupost de licitació</b>	Pressupost	14.980,00€
	Tipus d'IVA - 21 %	3.145,80€
	<b>TOTAL</b>	<b>18.125,80€</b>

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Institut i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

<b>Concepte</b>	<b>Núm.</b>	<b>Preu unitari</b>	<b>Total</b>
Mesos de lloguer de traster amb una capacitat de fins a 30 m3. Inclou una persona encarregada interlocutora amb el tècnics municipals que gestionarà les devolucions.	6	240€	1.440 €
Hores de servei de Camió fins a 30m3 amb conductor i 2 operaris inclou desplaçament recollida de material, codificació, transport i col·locació a traster. Horari de dilluns a divendres de 8:00 a 20:00	120	90€	10.800 €
Hores de servei de Camió fins a 30m3 amb conductor i 2 operaris inclou desplaçament recollida de material, codificació, transport i col·locació a traster. Horari de cap de setmana o festiu de 8:00 a 22:00	20	110€	2.200€
Hores de carrega en camió i trasllat a deixalleria del material que quedi al traster l'últim dia de contracte i que no s'hagi retirat.	6	90€	540€
		<b>Total (sense IVA)</b>	<b>14.980,00 €</b>

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següents:

Any	Aplicació pressupostària [Orgànic – D/Econòmic - Programa]	Import total euros (IVA inclòs)
2025	3070-D/22703/17101	18.125,80 €
TOTAL (IVA inclòs)		18.125,80 €

#### **4. Lloc de realització de la prestació**

El servei es prestarà a tota la zona marítimo-terrestre de la ciutat de Barcelona: platges i passeig marítim.

#### **5. Inici de les prestacions i termini d'execució**

El present contracte s'iniciarà 01/05/2025 i tindrà una durada de 6 mesos

#### **6. Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindrà en compte un únic criteri, el preu.

#### **7. Selecció del proveïdor/a**

Considerant la naturalesa de les prestacions, es considera adient convocar la licitació mitjançant procediment menor de lliure concurrència.

#### **8. Responsable del contracte:**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica i es proposa a Sergi Álvarez Rodríguez, Tècnic del Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica com la persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, tot d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP.

#### **9. Tramesa d'ofertes**

L'oferta s'ha de presentar segons el **model** que es podran descarregar de la plataforma de contractació electrònica i haurà d'estar signada digitalment pel legal representant de l'empresa.

El licitador haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el portal de Contractació electrònica** (<https://licitacions.bcn.cat/>). **No s'admetrà** cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta, ni ofertes que no es presentin d'acord amb el model facilitat per l'Institut.

## **10. Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

## **11. Protecció de dades personals de l'empresa licitadora**

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les dades de les empreses licitadores seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal (tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les dades seran cedides si escau a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les dades de les empreses licitadores seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legal.

Pel que fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers les empreses licitadores tenen dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre aquestes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades). Pel que fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Tècnic del Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica