



INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT

Òrgan de contractació	<i>La Gerència de l'I.M. Parcs i Jardins per delegació de la Presidència de 02/06/2025</i>
Objecte:	<i>Contractació dels serveis d'organització dels esdeveniments per a la realització del 52è congrés de l'Asociación Española de Parques y Jardines Públicos que tindrà lloc a Barcelona l'any 2026, amb mesures de contractació pública sostenible</i>
Responsable del contracte	<i>Izaskun Martí i Carral</i>
Direcció/ Servei	<i>Direcció de Serveis i Planificació Estratègica</i>
Títol / Nom curt contracte	<i>Contractació d'una empresa per la organització del congrés de l'AEPJP a Barcelona l'any 2026</i>
Codi CPV	<i>79950000-8</i>
Pressupost de licitació	<i>222.849,63 € Iva inclòs</i>
VEC	<i>226.589,06 €</i>
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	No	Serveis	
% Qualificació contracte mixt atès VEC		Determinació del preu	Preus unitaris
Tipus de Procediment	Obert	Harmonitzat	Si
Declaració d'urgència	No	Recurs Especial	Si
Subrogació	No	Contracte reservat	No
Durada inicial	8 mesos	Durada Pròrrogues	No aplica
Periodicitat factures	Mensual		



Índex

1. Antecedents i necessitats a satisfer	3
2. Objecte del contracte	3
3. Insuficiència de mitjans	3
4. Procediment d'adjudicació	4
5. Mesures de contractació pública sostenible	4
6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
7. Termini d'execució	10
8. Requisits de solvència	10
9. Relació habitual amb menors	13
10. Criteris d'adjudicació	13
11. Mesa de contractació	24
12. Garantia definitiva	24
13. Termini de garantia	24
14. Revisió de preus	25
15. Responsable del contracte	25
16. Modificacions del contracte	25
17. Subcontractació	26
18. Cessió del contracte	26
19. Tractament de dades de caràcter personal	26
20. Confidencialitat	27
21. Pòlissa de responsabilitat civil	27
22. Règim específic de penalitats	27
23. Proposta	29
24. Altres qüestions relatives al contracte per omplir al gestor	30
Annex d'Estudi de costos salarials	31



1. Antecedents i necessitats a satisfer

L'any 2026 Barcelona acollirà el 52è Congrés Internacional de l'Asociación Española de Parques y Jardines Públicos (en endavant AEPJP). En data 11 d'abril de 2024 la Comissió de Govern va aprovar presentar formalment la candidatura de Barcelona per acollir i organitzar el congrés i establir el règim de finançament de les despeses de la seva celebració.

Aquest congrés es farà de forma coordinada amb l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (en endavant IMPJB) i l'AEPJP. Aquestes dues entitats tenen un conveni (23PIJ060CO) que emmarca la col·laboració d'ambdues entitats, entre d'altres aspectes, per la difusió i formació en l'àmbit de la infraestructura verda urbana i la promoció i coneixement de la gestió dels espais verds.

Per la realització d'aquest congrés s'ha tramitat un conveni específic entre ambdues entitats (25PIJ033CO).

Aquest congrés es farà en el marc de l'Any Internacional de l'Arquitectura i en paral·lel a diverses efemèrides relacionades amb el patrimoni verd de la ciutat, com els 100 anys del Parc Güell, la restauració integral del Parc de la Ciutadella i altres fites clau.

El congrés reunirà professionals, tècnics i entitats vinculades al món dels parcs i jardins públics, amb l'objectiu de fomentar la col·laboració, intercanviar coneixements i millorar la gestió de l'espai verd urbà.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte són els serveis d'organització dels esdeveniments per a la realització del 52è congrés de l'Asociación Española de Parques y Jardines Públicos que tindrà lloc a Barcelona l'any 2026, amb mesures de contractació pública sostenible.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots. Atesa la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre-les com una realització o un aprofitament individual i funcional que permeti que s'executin de forma independent. A banda, caldria exigir una coordinació i una planificació global dels treballs perquè l'execució global de les prestacions fos correcta i això resultaria desproporcionat per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen amb l'execució d'aquestes prestacions. Això permet concloure que les prestacions no es poden executar de manera independent sense menyscabar l'execució correcta dels treballs i una assignació correcta dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3. Insuficiència de mitjans

L'esmentada contractació està justificada, ateses les competències i funcions de l'IMPJB, i entenent que l'objecte del contracte requereix la contractació d'una empresa amb els coneixements especialitzats i recursos específics. L'Institut no disposa de



personal amb els coneixements específics en organització d'aquest tipus d'actes i donat que és un fet puntual, no es considera adient l'ampliació de la plantilla de l'Institut en aquest sentit.

4. Procediment d'adjudicació

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es tramitarà per procediment obert harmonitzat.

L'elecció d'aquest procediment salvaguarda els principis de transparència i integritat, afavoreix una major concurrència i evita els possibles conflictes d'interessos que pugin sorgir en el procés de contractació.

5. Mesures de contractació pública sostenible

Tenint en compte la tipologia de tasques a desenvolupar, i d'acord amb el Decret d'Alcaldia de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les mesures següents:

a) Socials

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Informació de la subcontractació en la fase de licitació.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Pla d'igualtat
- Accessibilitat universal
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

b) Mediambientals

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)



6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

a. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació** és el següent:

Pressupost de licitació	Pressupost	184.173,25
	Tipus d'IVA 21 %	38.676,38
	TOTAL	222.849,63

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

b. Distribució pressupostària

El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostària/àries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22758	17101	2000	25.000,00	21%	5.250,00	30.250,00
2026	22758	17101	2000	159.173,25	21%	33.426,38	192.599,63
TOTAL				184.173,25		38.676,38	222.849,63

c. Quadre de costos directes i indirectes

El pressupost net total es desglossa de la manera següent:

CONCEPTE	IMPORT
Costos salarials	54.145,76 €
Cotitzacions socials	17.223,48 €
Presentació de l'acte	4.000,00 €
Honoraris ponents	6.300,00 €
Material de marxandatge	11.176,47 €
Material d'impremta	6.031,07 €
Productes i materials (menjar, begudes, etc.) i despeses logística	46.487,35 €
Obsequis ponents	504,20 €
Despeses viatges ponents internacionals	4.800,00 €



Música lliure de drets (Entre 1 i 5 minuts)	120,00 €
Traslats i assegurança	2.058,82 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (CD)	152.847,15 €
Despeses generals (DG) (13%)	19.870,13 €
Benefici industrial (BI) (aprox. 7,5%)	11.455,97 €
TOTAL CD+DG+BI	184.173,25 €

D'acord amb les recomanacions establertes a Criteris generals sobre aplicació de convenis de la generalitat de Catalunya, quan hi ha diverses activitats els quals una no depèn de l'altra des d'un punt de vista funcional (d'activitat) com d'organització (fan una activitat i no una altra), sinó que són autònomes una respecte de l'altra i per tant, cal aplicar un conveni a cadascuna de les activitats, des d'un punt de vista de l'especialitat.

Tenint en compte l'esmentat anteriorment, per a cada una de les activitats incloses en el present contracte, s'ha considerat el conveni més adient per a cada una de les actuacions necessàries per tal d'assolir l'objectiu del present contracte.

Igualment indicar que, per a cada una de les categories professionals dels diferents convenis, s'ha considerat, a banda dels imports establerts al conveni, complements salarials no previstos en el conveni per adequar l'import als salaris de mercat així com als coneixements específics requerits per a aquest contracte. Els coneixements i experiència de les persones assignades al contracte permetran un major èxit del mateix

La determinació del preu/hora i costos associats a les cotitzacions socials es troben a l'annex 1 del present informe.

Secretariat, disseny gràfic, comunicació, atenció al públic i fotografia

Per a la determinació dels costos salarials asocials s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu del sector de les empreses organitzadores d'esdeveniments (99100305012024), publicat al BOE en data 20 de desembre de 2024.

a) Secretariat

Aquest apartat inclou les despeses de personal associades al Director Tècnic, Coordinació tècnica, Tècnic en prevenció, Tècnic ambiental i Administració.

Inclou totes les tasques específiques com les transversals a tot el projecte, inclòs l'apartat relatiu a la gestió de patrocinis i expositors.

S'han considerat les següents hores de dedicació estimades per tal d'assolir la totalitat de les tasques associades al secretariat:

	Hores
Director tècnic	200
Coordinador	200



Tècnic en prevenció	20
Responsable ambiental	20
Administratiu	171

b) Comunicació

Aquests dos conceptes inclouen les tasques previstes al plec de clàusules tècniques relatives al cap de comunicació així com tots els serveis de comunicació a premsa i xarxes relativa al congrés.

	Hores
Cap de comunicació	200
Tècnic serveis de premsa	200

c) Disseny gràfic

Personal encarregat de les adaptacions per al web del Congrés, xarxes socials, imatges per projectar a l'acte, pòsters, presentacions, acreditacions, marxandatge, senyalització a l'espai de Congrés.

	Hores
Cap de creativitat / disseny	256

d) Personal d'atenció

En aquest apartat es considera tot el personal necessari per a l'atenció integral i de qualitat als i les assistents i congressistes durant tot l'esdeveniment, proporcionant informació, suport i accessibilitat en tot moment. En aquests sentit s'ha considerat el següent personal i hores necessàries:

Tipus servei	Persones	Hores per persona	Total hores
Personal de sala	2	19	38
Personal de suport	4	9,5	38
Personal per regidoria	1	20	20
Personal entrega receptors	2	8	16
Personal acompanyant programa cultural	1	22	22
Personal estand IMPJB	1	30	30

e) Fotografia

Personal necessari per a donar cobertura fotogràfica a totes les activitats del Congrés. Caldrà la cobertura fotogràfica de totes les conferències, incloent-hi tots els i les ponents, així com fotografies genèriques de les activitats, pausa cafè, dinars, etc.

S'han estimat les hores de fotografia necessaris així com les d'edició, etc. En aquest sentit el nombre d'hores previstes és de 44.



Nivell salarial	Concepte	Cost salarial segons conveni (1)	Altres complements (2)	Hores estimades
	Secretariat			
Grup 1	Director tècnic	32.895,00	30.000,00	200
Grup 2	Coordinador	29.605,50	25.000,00	200
Grup 3	Tècnic en prevenció	26.316,00	15.000,00	20
Grup 3	Responsable ambiental	26.316,00	10.000,00	20
Grup 3	Administratiu	26.316,00	2.500,00	171
	Disseny Gràfic			
Grup 2	Cap de creativitat / disseny	29.376,00	20.000,00	256
	Comunicació			
Grup 2	Cap de comunicació	29.605,50	17.400,00	200
Grup 3	Tècnic de suport/redactor	26.316,00	18.000,00	200
	Atenció al públic			
Grup 6	Personal de sala	17.544,00	3.000,00	38
Grup 6	Personal de suport	17.544,00	3.000,00	38
Grup 6	Personal per regidoria	17.544,00	3.000,00	20
Grup 6	Personal entrega receptors	17.544,00	3.000,00	16
Grup 6	Personal acompanyant programa cultural	17.544,00	5.000,00	22
Grup 6	Personal estand IMPJB	17.544,00	5.000,00	30
	Fotògraf			
Grup 2	Fotògraf	26.316,00	18.000,00	44

(1) Inclous salari base + plus flexibilitat

(2) Per a cada una d'aquestes categories professionals s'ha considerat, a banda dels imports establerts al conveni, complements salarials no previstos en el conveni per adequar l'import als salaris de mercat així com als coneixements específics requerits per a aquest contracte. Els coneixements i experiència de les persones assignades al contracte permetran un major èxit del mateix.

Servei de càtering

Per a la determinació dels costos salarials associats s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (79000275011992), publicat al DOGC en data 5 de gener de 2023.

		Salari Base	Complements (1)	Hores estimades
Cap d'operacions càtering	Nivell 1	24.207,96	13.817,71	28
Cap d'equip càtering	Nivell 2	22.955,94	9.006,23	36
Cuiner/a	Nivell 3	21.615,58	9.046,65	42
Ajudant de cuiner/a	Nivell 4	20.128,78	3.401,00	74
Cambrer/a	Nivell 3	21.615,58	1.200,00	170
Altres (neteja , muntatge, etc.)	Nivell 7	17.676,26	1.000,00	67

(1) Manutenció / Transport / Roba i altres complements



Disseny i concepció de l'espai i intèrprets

Per a la determinació dels costos salarials asocials s'ha tingut en compte el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE de 10 de març de 2023 i les revisions salarials publicades al BOE de 23 març de 2024.

Tot tenint en compte que per a la concepció de l'espai s'ha considerat la realització dels treballs per part d'un arquitecte i les intèrprets també estan inclosos en l'esmentat conveni.

En relació als intèrprets, a banda de les hores previstes directes s'han considerat unes hores per a la preparació de la terminologia del congrés.

Nivell salarial	Concepte	Salari Base (1)	Complements (1)	Hores estimades
	Disseny i concepció de l'espai			
Nivell 1	Titulat o Titulada Superior o Analista	26.170,62	27.617,06	80
	Intèrprets			
Nivell 5	Intèrprets	18.079,14	28.818,34	46
Nivell 5	Intèrprets	18.079,14	23.565,22	23,51

(1) Salari base i plus conveni

(2) Antiguitat , altres complements i revisions salarials

Despeses d'elaboració dels vídeos publicitaris del congrés i vídeos resum

Per a l'estimació de costos associats a aquests conceptes s'ha considerat el II Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de la indústria de producció audiovisual (tècnics) (9012985012002), publicat al BOE de data 6 d'abril de 2024

Concepte	Salari base i plus flexibilitat	Complements i revisions salarials (1)	Hores estimades
Cap de producció (Grup 2)	29.547,60	16.350,00	20
Realitzador/a (Grup 1)	29.547,60	13.350,00	60
Ajudant de Realització (Grup 3)	22.383,84	4.100,00	60
Operador/a de Càmera de Vídeo (Grup 4)	21.053,52	7.000,00	40

(1) Altres complements i revisions salarials

Altres despeses

Presentació de l'acte: S'ha estimat l'import de 4.000 euros. No s'ha considerat un cost salarial associat doncs és una despesa que dependrà del catxé de la persona que realitzi la presentació.

Honoraris ponents: s'ha establert, d'acord amb l'Asociación Española de Parques y Jardines Públicos, un import de 10 euros per minut de ponència.



Els materials de marxandatge, material d'impremta, obsequis per als ponents i altre s'han establerts d'acord amb els preus de mercat d'aquests tipus de serveis i les unitats que es preveu es requeriran i que s'ajustaran en funció de les necessitats que finalment es defineixin i el nombre d'assistents al congrés.

Finalment indicar que s'ha considerat un 13% de despeses generals i aproximadament un 8% per a benefici industrial, donada la complexitat de gestió del tots els punts del present plec.

d. VEC. Valor estimat del contracte per lots i total

Valor estimat del contracte	226.589,06 €
------------------------------------	--------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
2026	159.173,25	0,00	0,00	0,00	159.173,25
2025-2026	0,00	0,00	36.834,65	0,00	36.834,65
TOTAL	184.173,25	0,00	42.415,81	0,00	226.589,06

7. Termini d'execució

Per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i de donar resposta també a les necessitats de detectar l'aportació de millores o solucions més eficients i eficaces per a futures licitacions sobre l'objecte del contracte o similars, es considera que:

- La durada del contracte serà de vuit mesos comptadors a partir del dia següent a la data que s'indiqui a l'acta d'inici del servei.

El ritme dels treballs, quant als terminis parcials, s'adequarà al programa de treball aprovat per l'Administració.

S'estableixen els terminis parcials següents:

El congrés es celebrarà els dies 25 a 27 de març de 2026.

8. Requisits de solvència

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:



Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a. Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 200.000,00 euros.

b. Solvència tècnica o professional

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 160.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, i en concret de:

Responsable del servei:

- Titulació: graus universitaris i/o màsters en àrees relacionades amb la gestió d'esdeveniments, administració d'empreses, turisme, relacions públiques o comunicació. Com per exemple: Grau en Gestió d'Esdeveniments, Grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Grau en Turisme, Grau en Traducció i Interpretació, Grau en Relacions Públiques i Comunicació, Màster en Gestió d'Esdeveniments i Protocol, o similars.
- Idiomes: català, castellà i anglès, amb un nivell mínim C1 segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).
- Experiència: mínima de 5 anys en l'organització d'esdeveniments nacionals i/o internacionals de gran envergadura (més de 500 assistents), entre els que n'hi haurà d'haver, com a mínim un del sector del medi ambient o la jardineria.

Coordinació tècnica:

- Titulació: grau universitari i/o màster en àrees relacionades en la gestió d'esdeveniments, administració d'empreses, turisme, relacions públiques o comunicació. Com per exemple: Grau en Gestió d'Esdeveniments, Grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Grau en Turisme, Grau en traducció i interpretació, Grau en Relacions Públiques i Comunicació, Màster en Gestió d'Esdeveniments i Protocol, o similars.
- Idiomes: català, castellà i anglès, amb un nivell mínim C1 segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).



- Experiència: mínima de 5 anys en l'organització d'esdeveniments nacionals i/o internacionals de gran envergadura (més de 500 assistents), entre els que n'hi haurà d'haver, com a mínim un del sector del medi ambient o la jardineria.

Responsable de comunicació:

- Titulació: grau universitari en àrees relacionades en Periodisme, Comunicació Audiovisual, Relacions Públiques o similars.
- Idiomes: català, castellà i anglès, amb un nivell mínim C1 segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).
- Experiència: experiència mínima de 3 anys com a responsable de comunicació i/o cap de premsa en esdeveniments d'abast nacional.

Personal pel disseny i concepció dels espais:

- Titulació: grau universitari en àrees relacionades en Disseny (especialitat Interiors), Arquitectura, Arquitectura Tècnica, Disseny Arquitectònic d'Interiors o Fonaments d'Arquitectura o similars com Màster Universitari en Disseny d'Espais.
- Experiència: experiència mínima de 3 anys en disseny d'espais, arquitectura i/o àmbits afins per espais efímers com congressos o altres esdeveniments.

Personal per a la gestió administrativa del congrés:

- Titulació: certificats de professionalitat o cicles formatiu de grau mig o superior en gestió administrativa, administració i finances o similars com assistència a direcció.
- Experiència: experiència mínima de 2 anys.

NOTA:

Les titulacions i idiomes s'acreditaran amb els certificats oficials que corresponguin.

L'experiència professional s'acreditarà amb la declaració responsable signada pel treballador (on constin els serveis o tasques realitzades, les dates i les empreses per a les quals s'han fet els serveis de característiques similars a l'objecte del contracte).

L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, ja que tal i com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.



Justificació de les solvències:

S'imposen aquests requisits de solvència econòmica i tècnica atès que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat. En cap cas aquests criteris restringeixen la competència entre les possibles empreses que vulguin presentar-se a aquesta licitació.

9. Relació habitual amb menors

El contracte no implica relació habitual amb menors d'edat.

10. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40%
Avaluables automàticament	60%

A. Criteris avaluables mitjançant judici de valor, la puntuació total és de 40 punts.

La organització del 52è congrés de l'AEPJP és una oportunitat per Barcelona i per l'IMPJB per mantenir-se com a referent en l'àmbit de la jardineria i el paisatgisme a nivell internacional. El fet de conèixer les propostes de les empreses licitadores en els aspectes principals de la organització del congrés permetrà garantir que s'ajustin amb major mesura els criteris de qualitat de IMPJB i AEPJP, així com posar de relleu la seva capacitat organitzativa. És per tot això que hi ha la necessitat de fer una valoració basada en judicis de valor.

La proposta que tindrà la màxima puntuació serà la de major qualitat d'acord a la millor adequació de les diferents propostes a l'objecte del contracte. Obtindrà la menor puntuació, la proposta que no millori en cap aspecte els mínims establerts al plec de clàusules tècniques. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes respecte cada aspecte a valorar.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 40 punts.

Aquesta documentació no podrà excedir de 40 pàgines (incloent taules, mapes, portada i índexs) i 50 Mb de memòria. Al respecte, no existeix obligació per a les empreses licitadores d'assignar una extensió mínima o màxima per a cadascun dels apartats, però la suma de les extensions de la documentació referida a tots els criteris



d'adjudicació vinculats a un judici de valor no haurà de superar la mida màxima establerta (40 pàgines i 50 Mb). El document, que es presentarà en format digital, haurà de venir paginat, sent la pàgina 1 la primera del document.

- Les característiques del document seran les següents:
 - Mida de full: DIN A4 obligatori per a text i DIN A3 per a cronogrames, plànols, gràfics, diagrames i taules.
 - Mida de lletra: 11 (mínim) per a text; per a gràfics: mida 10 (mínim).
 - Els logotips o distintius que l'empresa licitadora desitgi incloure hauran de situar-se com a capçalera o peu de pàgina fora de l'espai reservat per al text. A efectes del còmput total de pàgines, el format DIN A3 és equivalent al DIN A4 per a text.
- L'empresa organitzarà la seva proposta amb un apartat per a cada criteri d'adjudicació. S'avaluarà de manera individual cada apartat conforme als criteris d'adjudicació i no seran tinguts en compte els continguts d'un apartat per a la valoració dels altres.

Nota important: La proposta presentada no podrà fer referència a cap de les propostes de l'empresa licitadora associades a les millores avaluables de forma automàtica. Aquest fet suposaria l'exclusió de l'oferta presentada

A.1 Qualitat de l'organització del congrés, la ponderació màxima és de 20 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta detallada d'organització del congrés que contempli el descrit en el PCT i les propostes de millora que consideri oportunes. Comprendrà l'organització del servei proposada per l'empresa licitadora, amb el dimensionament, assignació i distribució temporal de recursos d'acord amb els criteris establerts en el PCT, principalment en el punt 3. Descripció dels serveis sol·licitats.

L'empresa licitadora inclourà en la proposta criteris de sostenibilitat i d'accessibilitat en esdeveniments.

L'empresa licitadora inclourà en la proposta la composició i dimensionament de l'equip humà o empreses subcontractades a disposició del servei, amb especificació d'especialitats, funcions i disponibilitat dels seus components per a la realització de les tasques descrites en el PCT. Es valorarà la idoneïtat i dimensionament de les diferents disciplines contingudes, així com la seva distribució de manera que s'ajustin a les necessitats del servei i a les prestacions requerides en el PCT.

L'empresa licitadora haurà de presentar una memòria tècnica i un cronograma, requeriments preceptius per a la valoració d'aquest criteri. Aquesta memòria tècnica haurà d'estar prou desenvolupada com perquè quedi perfectament definida la proposta i les millores proposades.



Justificació: amb aquest criteri es busca la millora de la qualitat del servei, donat que una proposta detallada permet avaluar la comprensió i la capacitat de l'empresa per complir amb els requisits establerts en el PCT. Aquest criteri és fonamental per assegurar que l'empresa seleccionada té la capacitat i l'experiència necessàries per organitzar un congrés de gran envergadura com el 52è congrés de l'AEPJP, garantint així l'èxit de l'esdeveniment.

Valoració del criteri:

- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles millores que siguin de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que sigui redundants o anecdòtiques.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles millores que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta	8	4	2	0
Impacte en el servei	6	3	1	0
Viabilitat de la proposta presentada	6	3	1	0

Qualificació proposta	Criteris qualificació
Excel·lent	Oferta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei. Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores molt interessants tant a nivell organitzatiu com de dimensionament i assignació temporal dels recursos. Igualment realitza aportacions tant a nivell de criteris de sostenibilitat com d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat molt important.
Alt	Proposta completa i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables tant a nivell organitzatiu com de dimensionament i assignació temporal dels recursos. Igualment realitza aportacions tant a nivell de criteris de sostenibilitat com d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat important.



Adequat	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables tant a nivell organitzatiu com de dimensionament i assignació temporal dels recursos. Igualment realitza aportacions tant a nivell de criteris de sostenibilitat com d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant.
Proposta no rellevant	Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i/o que no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.

A.2 Qualitat de les propostes de distribució dels espais a la seu, la ponderació màxima és de 10 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta detallada de la distribució dels espais d'acord amb l'establert en el PCT, especialment en el punt 3.2. Seu del congrés i altres ubicacions del PCT i els plànols adjunts en l'annex 1 del PCT. Aquesta proposta contindrà plànols complets que mostrin la distribució dels diferents espais dins la seu del congrés amb la indicació clara de les dimensions de cada espai i la seva ubicació relativa. Caldrà integrar els aspectes d'accessibilitat als diferents espais i fer-ne esment en el material aportat per la seva valoració. En la proposta s'inclouran idees per a la decoració i ambientació dels espais, incloent elements visuals, mobiliari i altres detalls que contribueixin a crear una atmosfera adequada per al congrés.

Justificació: una proposta ben elaborada en aquest aspecte pot millorar significativament la percepció dels participants i crear una atmosfera més atractiva i professional. Amb aquest criteri es busca la millora de la qualitat del servei ja que permet una comparació objectiva de les diferents opcions presentades per les empreses licitadores. Això facilita la selecció de la millor oferta basada en criteris clars i mesurables.

Valoració del criteri:

- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles millores que siguin de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que sigui redundants o anecdòtiques.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles millores que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.



	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta	4	3	1,5	0
Impacte en el servei	3	2	1	0
Viabilitat de la proposta presentada	3	2	1	0

Qualificació proposta	Criteris qualificació
Excel·lent	Oferta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei. Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores molt interessants tant a nivell de distribució dels espais, del dimensionament del diferents usos i el disseny d'alguns elements. Incorpora recursos i materials que han estat contrastats o testats en altres espais i s'argumenta el que aporta de nou i millor, i la seva adequació a la finalitat prevista i als criteris de sostenibilitat. Igualment realitza aportacions d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat molt important.
Alt	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables a nivell de distribució dels espais, del dimensionament del diferents usos i el disseny d'alguns elements. Incorpora recursos i materials que han estat contrastats o testats en altres espais i s'argumenta el que aporta de nou i millor, i la seva adequació a la finalitat prevista i als criteris de sostenibilitat. Igualment realitza aportacions a nivell d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat important.
Adequat	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables tant a nivell de distribució dels espais, del dimensionament del diferents usos i el disseny d'alguns elements. Igualment realitza aportacions tant a nivell de criteris de sostenibilitat com d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant.
Proposta no rellevant	Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i/o que no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei



sigui considerat nul o fins i tot contraproductiu sobre el conjunt del servei.
--

A.3 Qualitat de la proposta del programa cultural del congrés, la ponderació màxima és de 10 punts.

L'empresa licitadora formularà una proposta concreta d'organització i programació cultural del congrés d'acord amb les especificacions fetes en el PCT. Per fer-ho caldrà seguir els criteris descrits en l'apartat 3.10 Altres formats de divulgació del coneixement, Programa cultural així com les efemèrides i esdeveniments rellevants de la ciutat l'any 2026. La proposta haurà de contenir, com a mínim:

- Definició d'objectius.
- Grups destinataris.
- Organització i logística, indicant els desplaçaments, els recursos humans i materials necessaris.
- Localitzacions.
- Cronograma
- Temps de duració.
- Indicar quines activitats requereixen obtenció de permisos i autoritzacions.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta que contribueixi al coneixement, desenvolupament i difusió dels aspectes més rellevants del congrés. Caldrà integrar els aspectes de sostenibilitat i d'accessibilitat a les diferents activitats i fer-ne esment en la proposta per la seva valoració. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que incorpori tots els aspectes mencionats amb anterioritat i els descrits en el PCT i que s'argumenti amb detall el que aporta de nou i millor, i la seva adequació a la finalitat prevista.

Justificació: amb aquest criteri es busca la millora de la qualitat del servei, donat que una proposta detallada permet avaluar la comprensió i la capacitat de l'empresa per complir amb els requisits establerts en el PCT i una comparació objectiva de les diferents opcions presentades per les empreses licitadores. La detallada organització i logística de les activitats assegura que es realitzin de manera eficient i sense contratemps. Això inclou la gestió adequada dels recursos humans i materials, així com la coordinació de les localitzacions i els temps de duració.

Valoració del criteri:

- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles millores que siguin de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que sigui redundants o anecdòtiques.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles millores que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.



	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta	4	3	1,5	0
Impacte en el servei	3	2	1	0
Viabilitat de la proposta presentada	3	2	1	0

Qualificació proposta	Criteris qualificació
Excel·lent	Oferta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei. Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores molt interessants aplicables en relació al programa de promoció cultural i turística de Barcelona, posant en valor els actius culturals, naturals i de biodiversitat de la ciutat, incloent-hi els parcs urbans, jardins històrics i espais naturals, així com la seva integració en una estratègia de promoció coherent amb la imatge de ciutat sostenible, creativa i oberta. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat molt important
Alt	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables aplicables en relació al programa de promoció cultural i turística de Barcelona, posant en valor els actius culturals, naturals i de biodiversitat de la ciutat, incloent-hi els parcs urbans, jardins històrics i espais naturals, així com la seva integració en una estratègia de promoció coherent amb la imatge de ciutat sostenible, creativa i oberta.. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat important
Adequat	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables en relació al programa de promoció cultural i turística de Barcelona, posant poc en valor els actius culturals, naturals i de biodiversitat de la ciutat, incloent-hi poc els parcs urbans, jardins històrics i espais naturals. S'inclou però no destaca la seva integració en una estratègia de promoció coherent amb la imatge de ciutat sostenible, creativa i oberta.. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant.
Proposta no rellevant	Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i/o que no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei



sigui considerat nul o fins i tot contraproductiu sobre el conjunt del servei

B. Criteris avaluables automàticament, la puntuació total és de 60 punts.

B.1 Per l'oferta econòmica, la ponderació màxima del preu ofert és de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la *Gaset*a del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la *Gaset*a Municipal del dia 29 de juny.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la *Gaset*a Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: Atès que una part del cost del contracte molt significativa són les *retribucions dels treballadors*, la puntuació a atorgar es limita a 30 punts per tal que la puntuació obtinguda amb el criteri preu no sigui determinant per la selecció de la millor oferta. En aquest sentit, s'estableix la fórmula anteriorment indicada perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

B.2 Equip multilingüe, la puntuació d'aquest criteri és de 5 punts

En el PCT s'estableix el requeriment de creació d'un equip de suport per a la gestió de consultes i dubtes durant el congrés en els diferents espais habilitats, així com



d'atenció al congressista. Aquest personal haurà de parlar 3 idiomes (català, castellà i anglès).

Es valorarà com a millora que aquest equip de suport inclogui personal que tingui titulacions en francès B2, d'acord al Marc Comú de referència de les Llengües. Aquest personal donarà cobertura, com a mínim, amb una persona pel personal de sala, de l'estand de IMPJB i pels trasllats.

Justificació: Donada la proximitat de Barcelona amb França, és essencial facilitar la comunicació amb congressistes francòfons. Segons estudis, el 75% de la població mundial no parla anglès amb fluïdesa. La inclusió de personal que parli francès millorarà l'experiència dels assistents, i també augmentarà la participació i l'intercanvi de coneixements, creant un entorn més inclusiu i col·laboratiu.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la declaració del compromís d'aportar aquest recurs. Les titulacions s'aportaran en un termini de 10 dies abans de l'inici del congrés.

B.3 Producció de contingut multimèdia, la ponderació d'aquest criteri és de 5 punts.

D'acord amb el plec tècnic l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un servei de fotografia i videografia professional. Aquest servei haurà de donar cobertura a totes les sessions. També es pot sol·licitar per a presentacions a premsa, pauses cafè, etc. En el pressupost del congrés es comptabilitza 1 persona per al servei de fotografia i l'execució de vídeos de promoció i resum diaris del congrés per donar cobertura a aquest servei.

Es valorarà com a millora del servei el disposar d'un fotògraf més per als moments puntuals de més rellevància del congrés o pel solapament d'actes com el decurs del congrés i la realització del programa cultural. Els moments de més rellevància es consideren: la inauguració del congrés, la recepció oficial, la plantació de l'arbre, el sopar de gala i durant la presència de representants polítics a l'acte o mitjans de comunicació.

Justificació: durant el congrés, hi ha moments de gran rellevància que poden coincidir amb altres activitats importants, com ara sessions plenàries, esdeveniments culturals o presentacions a premsa. Un segon fotògraf permet assegurar que tots aquests moments es capturin adequadament sense perdre cap detall.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la declaració del compromís d'aportar el fotògraf addicional inclosa en el model d'oferta.



B.4. Millores associades a la petjada de carboni del congrés, la ponderació màxima d'aquest criteri és de 10 punts.

B.4.1. Pel càlcul de la petjada de carboni total del congrés, la puntuació d'aquest criteri és de 5 punts.

En el PPT s'estableix com a requisit el càlcul de la petjada de carboni associada a la mobilitat generada durant el congrés, tant per part dels ponents nacionals i internacionals, com per part dels assistents.

A part de la mobilitat, un esdeveniment també genera emissions de carboni degut al consum d'energia dels diferents emplaçaments on tenen lloc els diferents actes i al consum de materials i aliments.

S'atorgaran 5 punts pel compromís del càlcul de la petjada de carboni total del congrés i per la contractació d'una empresa especialitzada per tal de verificar aquest càlcul pel que fa a l'abast de decisió i control de l'organització que inclou aquesta petjada en els mitjans i recursos posats a disposició del congrés per part de l'adjudicatari i dels seus proveïdors (abast 1, 2 i 3), excloent la derivada de la mobilitat de ponents i assistents. D'acord amb la ISO 14064-1.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la declaració del compromís inclosa en el model d'oferta.

B.4.2. Per la compensació de la petjada de carboni relacionada amb la mobilitat dels ponents, la puntuació d'aquest criteri és de 5 punts.

S'atorgaran 5 punts pel compromís de compensar la petjada de carboni relacionada amb la mobilitat dels ponents mitjançant un esquema de compensació voluntari com el dels Acords Voluntaris de la Generalitat o equivalent.

Justificació: La sostenibilitat és una prioritat creixent en l'organització d'esdeveniments en general i, en particular, en aquells que la seva temàtica està orientada a la gestió d'espai verds. El càlcul i la compensació de la petjada de carboni no només demostren un compromís amb la responsabilitat ambiental, sinó que també milloren la reputació de l'esdeveniment i atrauen patrocinadors i participants conscients de la sostenibilitat.

B.5 Espai de càrrega de dispositius electrònics, la puntuació d'aquest criteri és de 5 punts.

S'atorgaran 5 punts pel compromís d'instal·lar un espai específic, senyalitzat i accessible, destinat a la càrrega de dispositius electrònics personals (telèfons mòbils, tauletes i ordinadors portàtils) per als assistents al congrés. Aquest espai serà una estació modular amb ports USB i preses de corrent (amb possibilitat d'inserció de publicitat), i haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat elèctrica



Justificació: La disponibilitat d'un espai per a la càrrega de dispositius electrònics contribueix significativament a la millora de l'experiència dels participants, especialment en esdeveniments de llarga durada on l'ús intensiu de dispositius és habitual per a la consulta de programes, presa de notes, interacció amb aplicacions de l'esdeveniment o comunicació professional. Aquesta mesura afavoreix la continuïtat de la participació activa i evita interrupcions derivades de la manca d'autonomia dels dispositius. A més, respon a criteris d'accessibilitat digital i sostenibilitat, en tant que fomenta l'ús eficient dels recursos tecnològics disponibles.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la declaració del compromís inclosa en el model d'oferta.

B.6 Per la incorporació d'anell d'inducció magnètica en la seu del congrés, la ponderació màxima d'aquest criteri és de 5 punts.

S'atorgaran fins a 5 punts pel compromís d'instal·lar anells d'inducció magnètica d'ús individual a la seu del congrés que doni cobertura a la zona de ponències, en cas que sigui requerit per alguna de les persones participants.

Pel compromís d'instal·lar:

- 10 anells d'inducció magnètica individuals, 2 punts
- 20 anells d'inducció magnètica individuals, 4 punts
- 30 anells d'inducció magnètica individuals, 5 punts

Justificació: un anell d'inducció magnètica individual (també conegut com a bucle magnètic o loop d'inducció) és un sistema d'accessibilitat que serveix per millorar l'audició de les persones amb pròtesis auditives (com audíofons o implants coclears) en espais públics. Aquest aparell elimina el soroll ambiental i millora la qualitat del so, especialment en espais grans o amb molta reverberació. Fet que facilita la participació dels congressistes amb discapacitat auditiva, garantint el dret d'accessibilitat segons la legislació espanyola i europea.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la declaració del compromís inclosa en el model d'oferta.

Puntuació totals dels criteris de judici de valor + automàtics: 100

Criteris de desempat

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes



- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Tècnic/a	Substitut/a
Blanca Bassas Portús – Cap del departament de Mans al Verd	Cristina Ortiz Castillo – Coordinadora del Centre de Formació del Laberint
Eva Guarino González – Cap del departament de Comunicació	Muriel Giménez Segura – Tècnica de Comunicació
Ester López Rodríguez – Cap de Comunicació d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona	Elisenda Francés Pérez – Tècnica de comunicació d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona

12. Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost net.

13. Termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.



En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques. Una vegada realitzat el Congrés i entregada la documentació relativa a la memòria, no es preveuen conseqüències posteriors de les que pogués ser responsables l'empresa adjudicatària.

14. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

15. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la direcció de de Serveis i Planificació Estratègica, i es proposa a Izaskun Martí Carral, Directora de Serveis i Planificació Estratègica, com a responsable del contracte, a qui correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 de la LCSP.

16. Modificacions del contracte

En el present contracte es contempla la possibilitat que hi hagi modificacions de fins a un 20 % del pressupost net de licitació. Les causes previstes de modificació del contracte durant la seva vigència són les següents:

Causa de modificació
Per increment o canvi en el perfil dels participants que requereixi ajustar els serveis.
Per ampliació de patrocinadors, expositors o activitats complementàries.
Per incorporació de noves activitats o espais que contribueixin a la projecció de la ciutat i la qualitat del congrés.
Per la incorporació d'espais on es celebri el congrés no descrits en el PCT
Per ajustos en el calendari d'execució derivats de causes de força major, d'interès públic o indicacions de l'AEPJP.
Per millores qualitatives en la cobertura audiovisual, comunicació o difusió del congrés.
Per requeriments institucionals, legals o tècnics que afectin l'organització del congrés.
Per la manca de disponibilitat d'espais o infraestructures previstes.
Per adaptació del programa cultural o logístic a esdeveniments institucionals o efemèrides sobrevingudes.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.



17. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats descrites en la clàusula 3 del PCT que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques per a la bona prestació del servei:

- 3.1 Aspectes generals del servei incloent el personal responsable del servei, coordinació tècnica i personal administratiu
- 3.2 Seu del congrés i altres ubicacions.
- 3.7 Coordinació de ponents i continguts
- 3.9 Marxandatge i obsequis
- 3.10 Altres formats de divulgació del coneixement. Incloent el Programa cultural i la coordinació amb els proveïdors o departaments per l'execució de les Activitats temàtiques, l'Espai d'expressió artística i l'Espai de lectura i biblioteca especialitzada.
- 3.14 Empreses patrocinadores.
- 3.15 Empreses expositores
- 3.18 Organització, seguiment i valoració de l'esdeveniment.

18. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19. Tractament de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària ha de complir estrictament amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tenint en compte que la documentació amb la qual treballarà pot contenir dades sensibles.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia de dades de nivell baix:

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, marques físiques, núm. reg. personal.

L'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament. El responsable del tractament és l'AEPJP amb qui caldrà que formalitzi el corresponent contracte d'encàrrec de tractament.



20. Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

21. Pòlissa de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 euros.

22. Règim específic de penalitats

A més dels incompliments establerts al PCAP, s'estableixen les següents penalitats relacionades amb l'objecte del contracte:

Descripció de la infracció	Lleu	Greu	Molt Greu
Deteriorament de la imatge de l'IMPJB per desistiment del servei o incompliment de la prestació acordada.			X
Generació de risc per la seguretat i salut de les persones participants en el congrés o pels treballadors/es o dels seus bens, derivades d'accions o omissions imputables a l'equip de treball assignat de l'execució del contracte.			X
Omissió en el compliment de les instruccions d'execució del contracte emeses pel responsable del contracte o per la Unitat encarregada del seguiment del contracte (Serveis Tècnics Municipals) designada o impedir que aquesta pugui exercir les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.			X
Pràctiques incorrectes en l'exercici de les prestacions: L'execució del servei amb una mala praxi o metodologia lesiva que tingui com a conseqüència la prestació d'un servei		X	



esbiaixat, parcial o incomplet.			
Les actuacions que impliquin negligència en la prestació del servei i no suposin una alteració greu del seu funcionament.	X		
Causació de danys en la seu on tindrà lloc el congrés derivats de la falta de diligència de l'empresa adjudicatària.		X	
La desconsideració en el tracte, la manca de respecte o les ofenses verbals a els ponents o assistents al congrés.		X	
La manca de seguiment de les directrius de vestimenta i higiene del personal d'atenció al públic.		X	
La manca d'identificació del personal en els termes del plec de clàusules tècniques.		X	
La substitució del responsable designat per l'empresa contractista o del coordinador de la Secretària Tècnica sense la prèvia comunicació al responsable del contracte.		X	
Absència injustificada del responsable màxim del contracte designat per la empresa contractista i/o del coordinador de la Secretaria Tècnica i/o no designar les persones substituïdes respectives si fos necessari o que no compleixin aquesta darrera els requisits exigits pel plec de clàusules tècniques.		X	
Incompliment de l'obligació de lliurament de qualsevol dels documents requerits al plec de clàusules tècniques		X	
Incompliment de qualsevol de les diferents prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, en els termes exigits al plec de clàusules tècniques		X	
L'incompliment de l'obligació del contractista d'indemnitzar tots els danys i perjudicis ocasionats a tercers, que siguin conseqüència de la execució del contracte.			X
Incomplir els compromisos incorporats a l'oferta			X



23. Proposta

Per tot l'esmentat anteriorment sol·licito el tràmit de licitació de la contractació d'una empresa especialitzada en l'organització d'esdeveniments per a la realització del 52è congrés de l'Asociación Española de Parques y Jardines Públicos que tindrà lloc a Barcelona al 2026, amb mesures de contractació pública sostenible, per un pressupost total de licitació de 222.849,63 euros, IVA inclòs, el qual anirà a càrrec del pressupost de l'Institut per als exercicis 2025 i 2026.

Izaskun Martí Carral
Directora del Servei de Planificació Estratègica



24. Altres qüestions relatives al contracte per omplir al gestor

CAE *	Si
--------------	----

(*)CAE (Coordinació d'Activitats Empresariales):

Opció obligatòria quan hi haurà personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre de treball o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de l'empresa contractista treballarà al centre o equipament municipal.

S'utilitzaran Sistemes d'informació	Si
Propietat dels sistemes	I.M. Parcs i Jardins
Nivell de seguretat	Baix
El contracte implica relació habitual amb menors d'edat	No
Propietat intel·lectual	Si

Pòlissa de responsabilitat civil (<i>L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte</i>).	600.000,00 €
---	--------------

Annex d'Estudi de costos salarials

Nivel salarial	Concepte	Salari 2026	Pls flexibilitat	Total 2026	Altres compl.	Substitucions i absèntisme	Cost salarial estimat	Cotitzacions Socials	Preu/hora salari	Preu/hora Cotitzacions	Hores previstes	Total costos salarials	Total cotitzacions
	Secretariat												
Grup 1	Director tècnic	30.600,00	2.295,00	32.895,00	30.000,00	1.886,85	64.781,85	18.940,85	37,82	11,06	200	7.564,00	2.212,00
Grup 2	Coordinador	27.540,00	2.065,50	29.605,50	25.000,00	1.638,17	56.243,67	18.082,34	32,83	10,56	200	6.566,00	2.112,00
Grup 3	Tècnic en prevenció	24.480,00	1.836,00	26.316,00	15.000,00	1.239,48	42.555,48	13.681,59	24,84	7,99	20	496,80	159,80
Grup 3	Responsable ambiental	24.480,00	1.836,00	26.316,00	10.000,00	1.089,48	37.405,48	12.025,86	21,84	7,02	20	436,80	140,40
Grup 3	Administratiu	24.480,00	1.836,00	26.316,00	2.500,00	864,48	29.680,48	9.542,27	17,33	5,57	171	2.963,43	952,47
	Disseny Gràfic												
Grup 2	Cap de creativitat / disseny	27.540,00	1.836,00	29.376,00	20.000,00	1.481,28	50.857,28	16.350,62	29,69	9,55	256	7.600,64	2.444,80
	Comunicació												
Grup 2	Cap de comunicació	27.540,00	2.065,50	29.605,50	17.400,00	1.410,17	48.415,67	15.565,64	28,26	9,09	200	5.652,00	1.818,00
Grup 3	Tècnic de suport/redactor	24.480,00	1.836,00	26.316,00	18.000,00	1.329,48	45.645,48	14.675,02	26,65	8,57	200	5.330,00	1.714,00
	Atenció al públic												
Grup 6	Personal de sala	16.320,00	1.224,00	17.544,00	3.000,00	616,32	21.160,32	6.803,04	12,35	3,97	38	469,30	150,86
Grup 6	Personal de suport	16.320,00	1.224,00	17.544,00	3.000,00	616,32	21.160,32	6.803,04	12,35	3,97	38	469,30	150,86
Grup 6	Personal per regidoria	16.320,00	1.224,00	17.544,00	3.000,00	616,32	21.160,32	6.803,04	12,35	3,97	20	247,00	79,40
Grup 6	Personal entrega receptors	16.320,00	1.224,00	17.544,00	3.000,00	616,32	21.160,32	6.803,04	12,35	3,97	16	197,60	63,52
Grup 6	Personal acompanyant programa cultural	16.320,00	1.224,00	17.544,00	5.000,00	676,32	23.220,32	7.465,33	13,56	4,36	22	298,32	95,92
Grup 6	Personal stand IMPJB	16.320,00	1.224,00	17.544,00	5.000,00	676,32	23.220,32	7.465,33	13,56	4,36	30	406,80	130,80
	Fotògraf												
Grup 2	Fotògraf	24.480,00	1.836,00	26.316,00	18.000,00	844,56	45.160,56	14.519,12	26,36	8,48	44	1.159,84	373,12

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

Servei de Catering

		Salari Base	Complements (1)	Total	Revisions salarials	Substitucions i absentsisme	Cost salarial estimat	Cotitzacions Socials	Preu/hora	preu/cotització	Hores	Total salari	Total cotitzacions
Cap d'operacions	Nivell 1	24.207,96	13.817,71	38.025,67	1.384,04	1.182,29	40.592,00	13.050,33 €	22,66	7,29	28	634,48	204,12
Cap d'equip càtering	Nivell 2	22.955,94	9.006,23	31.962,17	1.163,34	993,77	34.119,28	10.969,35 €	19,05	6,12	36	685,80	220,32
Cuiner/a	Nivell 3	21.615,58	9.046,65	30.662,23	1.116,03	953,35	32.731,61	10.523,21 €	18,28	5,88	42	767,76	246,96
Ajudant de cuiner/a	Nivell 4	20.128,78	3.401,00	23.529,78	723,16	727,59	24.980,53	8.031,24 €	13,95	4,48	74	1.032,30	331,52
Cambrer/a	Nivell 3	21.615,58	1.200,00	22.815,58	456,00	698,15	23.969,73	7.706,27 €	13,38	4,3	170	2.274,60	731,00
Altres (neteja , muntatge, etc)	Nivell 7	17.676,26	1.000,00	18.676,26	659,27	580,07	19.915,60	6.402,87 €	11,12	3,58	67	745,04	239,86

Manutenció / Transport Roba i altres complements

Disseny i concepció de l'espai + interprets

Concepte	Nivell salarial	Salari 2024	Plus convenio	Antiguitat (Suposem 2 triennis)	Total 2024	Altres compl.	Revisions salarials	Substitucions i absentsisme	Cost salarial estimat	Cotitzacions Socials	Preu/hora salari	Preu/hora Cotitzacions	Hores previstes	Total costos salarials	Total cotitzacions
Disseny i concepció de l'espai															
Títulad o Titulada Superior o Analista	Nivell 1	26170,62	2.493,50	2.617,06	31.281,18	25.000,00	0,00	1.688,44	57.969,62	18.637,23	32,35	10,40	80	2.588,00	832,00
Intèrprets															
Intèrprets	Nivell 5	15585,64	2.493,50	1.558,56	19.637,70	25.000,00	2.259,78	2.813,85	49.711,33	15.982,19	27,74	8,92	46	1.276,04	410,32
Intèrprets	Nivell 5	15585,64	2.493,50	1.558,56	19.637,70	20.000,00	2.006,66	2.498,66	44.143,02	14.191,98	24,63	7,92	23,51	579,05	186,20
Elaboració de videos															
Concepte		Salari 2024	Plus felicitat	Complements	Revisions	Absentism	Total 2026	Cotitzacion	Preu/hora sal	Preu/hora C	Hores estir	Total salari	Total cotitzacions		
Cap de producció	Grup 2	28.003,68	1.543,92	15.000,00	1.350,00	1.376,93	47.274,53	15.600,59	27,81	9,18	20	556,20	183,60		
Realizador/a.	Grup 1	28.003,68	1.543,92	12.000,00	1.350,00	1.286,93	44.184,53	14.580,89	25,99	8,58	60	1.559,40	514,80		
Ajudant de Realització	Grup 3	20.839,92	1.543,92	3.000,00	1.100,00	794,52	27.278,36	9.001,86	16,05	5,30	60	963,00	318,00		
Operador/a de Càmera de Vídeo	Grup 4	19.509,60	1.543,92	6.000,00	1.000,00	841,61	28.895,13	9.535,39	17,00	5,61	40	680,00	224,40		
												3.758,60	1.240,80		