



**Exp. 26/0001**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESPIGOLAMENT DE LES TARONGES AMARGUES URBANES I LA TRANSFORMACIÓ EN MELMELADA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

<b>Codi de contracte</b>	26/0001		
<b>Import Pressupost</b>	120.408,20 € (IVA Inclòs)	<b>Tipificació contracte</b>	MIXT, Subministraments i serveis

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. CONSIDERACIONS GENERALS.....2

    1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE.....2

    1.2 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....2

    1.3 INTERLOCUTORS PER A AQUEST CONTRACTE .....3

CLÀUSULA 2. INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ .....3

    2.1. INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ .....3

    2.2. ALTRES OBLIGACIONS DEL SERVEI.....5

CLÀUSULA 3. TREBALLS A REALITZAR .....5

    3.1.TREBALLS A REALITZAR.....5

CLÀUSULA 4. EQUIP HUMÀ .....8

CLAUSULA 5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ..... 11

CLAUSULA 6. CONTROL DE QUALITAT..... 11

CLÀUSULA 7. VALORACIÓ PRESSUPOSTÀRIA ..... 12

ANNEX 1 ..... 14

ANNEX 2 ..... 15



## CLÀUSULA 1. CONSIDERACIONS GENERALS

### 1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb les polítiques de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari de la Generalitat de Catalunya, l'Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible BCN 2030, els beneficis ambientals de la Mesura de Govern per eradicar el glifosat i altres productes fitosanitaris en els espais verds i via pública de la ciutat, i d'acord amb la promoció de l'agricultura urbana i millora del verd urbà que es gestiona des de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB), es veu una oportunitat en la recuperació de la taronja amarga de l'arbrat públic i la transformació en mermelada.

Durant el període 2021-2025 s'ha realitzat la recollida i transformació de la taronja amarga a diferents districtes de la ciutat. Es va començar amb una prova pilot el 2021 a Sant Andreu, i el 2025 hi han participat fins a 7 districtes. Aquest projecte anomenat #Barcelona Espigola ha tingut com a objectiu la recuperació de la taronja amarga de l'arbrat urbà amb voluntariat amb la finalitat de transformar-la en un producte local a benefici d'entitats socials, aconseguint en aquest procés la implicació del teixit associatiu del territori.

Donat l'èxit del projecte en aquests anys precedents tant pel què fa la participació i implicació veïnal com en la conscienciació ambiental, l'IMPJB es proposa un nou projecte mitjançant el present contracte, que es durà a terme en barris que tenen tarongers dels diferents districtes de Barcelona.

La prestació consisteix en la realització del servei de recuperació de la taronja amarga urbana i la transformació en mermelada. La collita de taronges és una recollida manual (espigolament) amb la implicació de voluntariat de les entitats i veïns/es del barri. El procés de transformació comprèn l'elaboració, l'envasat i l'etiquetat dels pots de mermelada. Paral·lelament es porta a terme un procés de sensibilització i d'educació ambiental amb la realització de tallers sobre la cura del verd urbà i l'aprofitament alimentari, a centres educatius, equipaments municipals i/o entitats de barri. Finalment, es fa una distribució de la mermelada a les entitats segons determini cada districte (queda prohibida la seva comercialització).

Donada la temporalitat i la naturalesa agrícola del servei, es considera que la prestació es realitzarà aproximadament de gener a juny de cadascun dels períodes anuals de vigència del contracte. En cada període anual es realitzarà la prestació completa del servei als diferents districtes participants però amb una adaptació a cadascun en quant als espais de la collita de les taronges amb voluntariat, el volum de producció de mermelada (número de pots) i el número i tipologia de tallers educatius, segons cada districte determini.

### 1.2 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La vigència del contracte serà de dos anys, prorrogable dos més.

Els períodes previstos per a l'execució del principal dels treballs són els següents:

- De l'1 de gener de 2026 al 30 de juny de 2026 (en el cas que la data de formalització del contracte sigui posterior a l'1 de gener del 2026, els treballs s'haurien de realitzar entre la data de la formalització i els sis mesos següents)
- De l'1 de gener de 2027 al 30 de juny de 2027

Els períodes previstos per a l'execució dels principals treballs en el cas de pròrroga són els següents:



- De l'1 de gener de 2028 al 30 de juny de 2028
- De l'1 de gener de 2029 al 30 de juny de 2029

Cronograma orientatiu:

CRONOGRAMA						
	1R MES	2N MES	3R MES	4RT MES	5È MES	6È MES
<b>ETAPES DEL PROJECTE</b>	Concreció etapes i cronograma					
	Preparació i execució de la collita de taronges					
			Elaboració i envasat de mermelada			
			Distribució mermelada als districtes			
	Planificació i execució dels tallers d'educació ambiental					
				Distribució mermelada a les entitats		
					Tancament indicadors i elaboració de la memòria	
						Facturació

### 1.3 INTERLOCUTORS PER A AQUEST CONTRACTE

Per a l'aplicació i el seguiment d'aquest contracte la interlocució es farà a través de:

- Per part de IMPJB, es farà mitjançant la tècnica del Departament Mans al Verd: Mireia Abril Janer.
- Per part de cada districte: Persona referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori o persona en qui delegui.
- Per part de l'adjudicatari: un/a interlocutor/a especialitzat/da.

Qualsevol de les parts informará dels canvis en les persones interlocutores assignades amb una antelació mínima de 15 dies, informant de les dades de contacte (telèfon i correu electrònic)

## CLÀUSULA 2. INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ

### 2.1. INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ

A l'inici del projecte es definirà i s'acordarà amb les parts la proposta de treball i el calendari del projecte basat en cronograma orientatiu donat a la clàusula 1.2.

La proposta de treball es concreta en la taula següent:



PROPOSTA PLANIFICACIÓ						
TASQUES	1R MES	2N MES	3R MES	4RT MES	5È MES	6È MES
<b>Direcció i coordinació</b>	Coordinació dels diferents equips tècnics: IMPJB - districtes - entitat gestora					
<b>Reunions de coordinació (mínimes)</b>	Planificació etapes projecte i indicadors. Concreció del calendari. Data i espais de collita de taronges.	Valoració analítiques. Concreció collita taronges. Concreció tallers. (Reunions bilaterals districtes - concreció a cada territori)	Valoració de la participació i resultats collita	Informació i seguiment (tallers, distribució melmelada, etc.)	Valoració tallers i concreció distribució melmelada	Avaluació final, tancament indicadors i elaboració memòria
<b>Execució</b>	Organització del voluntariat. Gestió inscripcions. Assegurances voluntariat inclosos grups escolars. Inspecció arbrat districtes i collita de mostres per analítiques. Proposta de tallers de sensibilització i educació ambiental per a les entitats	Collita de taronges. Tallers de sensibilització i educació ambiental adreçats a la ciutadania i/o col·lectius, adaptats a les persones amb capacitats diverses	Collita de taronges. Avaluació. Analítiques producte elaborat. Envasat i etiquetatge diferenciat per a cada districte. Tallers de sensibilització i educació ambiental. Elaboració de la melmelada	Distribució melmelada districtes. Tallers de sensibilització i educació ambiental	Tallers de sensibilització i educació ambiental. Distribució melmelada entitats i/o ciutadania. Acompanyament en actes públics d'entrega	Distribució melmelada entitats. Tancament indicadors dels districtes
<b>Comunicació</b>	Coordinació dels equips de comunicació de IMPJB - districtes - entitat gestora	Actualització web. NP o notícies inici i final campanya. Documentació voluntariat. Elaboració i adaptació materials (cartells, etiquetes, etc.)	Coordinació premsa, xarxes, etc.	Seguiment accions districtes	Seguiment accions districtes	Notícia final de campanya. Memòria final amb indicadors. Actualització web

S'establiran reunions periòdiques per fer la planificació, la coordinació i el seguiment de les diferents etapes entre l'equip coordinador de Parcs i Jardins, les persones responsables dels districtes participants i l'empresa licitadora, segons les necessitats de cada etapa.

Les reunions de planificació amb l'empresa licitadora es podran establir de forma conjunta pels diferents districtes o individualment per cadascun d'ells, en funció del que determinin l'equip coordinador i els interlocutors de districte responsables del contracte.

L'empresa licitadora redactarà les actes amb els acords de cada reunió, que s'enviaran per correu electrònic a totes les parts.

Totes les comunicacions es realitzaran per escrit al correu electrònic i, en les reunions on es recullin els acords, mitjançant les actes.



A l'acabar la campanya anual, i en un termini màxim de tres mesos posteriors a la distribució dels pots de mermelada, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria del projecte, que reflecteixi els resultats totals i per districtes de les diferents etapes, amb els indicadors acordats, una valoració qualitativa final i les propostes de millora per les posteriors campanyes.

L'empresa adjudicatària prepararà i lliurarà tots els documents de treball que se li requereixin (inclosa la memòria final del projecte) en primera instància en format electrònic (en format editable o tancat segons se li requereixi), i còpia en format paper d'aquells documents quan així se li requereixi.

L'IMPJB i/o l'Ajuntament es reserva el dret d'inspeccionar *in situ* i en qualsevol moment la tasca realitzada pel personal de l'empresa adjudicatària del present plec.

## 2.2. ALTRES OBLIGACIONS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis convinguts i, en conseqüència, no li serviran d'excusa les faltes comeses pels seus subministradors.

Les factures es tramitaran a nom de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (P5801914B) per factura electrònica al final de cada campanya anual, prèvia entrega de l'informe final, i en les factures s'especificaran els subministraments i tots els serveis realitzats.

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la bona execució de les prestacions objecte d'aquest plec. El personal tindrà les condicions d'aptitud i pràctica requerides per a tal efecte.

Per a tots els documents a lliurar en format paper s'utilitzarà paper d'oficina 100% reciclat, acreditable amb les ecoetiquetes Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent. Tots els papers utilitzats en les diferents tasques, inclòs en l'etiquetatge ha de disposar de garanties de qualitat ambiental: preferiblement reciclat i quan això no sigui possible, elaborat amb fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles, tal com defineixen i s'acredita als estàndards de les ecoetiquetes EU-Ecolabel, FSC, PEFC o equivalent.

## CLÀUSULA 3. TREBALLS A REALITZAR

### 3.1. TREBALLS A REALITZAR

Els treballs a realitzar segons la proposta de l'apartat anterior són els següents:

#### a. Planificació etapes del projecte i indicadors.

Elaboració del calendari i planificació de les etapes. Proposta dels indicadors de seguiment, i d'avaluació i impacte.

#### b. Sensibilització i preparació del voluntariat, gestió de les inscripcions i gestió de les assegurances

Organització de la campanya de captació de voluntariat per a la recollida de la fruita al carrer, en coordinació amb cada districte. Elaboració/actualització de la web d'inscripcions i formularis necessaris.



Un cop iniciada la campanya d'inscripcions, seguiment de les mateixes i recollida de les autoritzacions dels menors d'edat, i si escau, les autoritzacions de drets d'imatge.

Gestió de les assegurances del voluntariat.

### **c. Anàlitzes de fruita fresca i de la mermelada elaborada**

L'empresa adjudicatària, entre 45 i 30 dies abans de les espigolades, realitzarà una recollida de mostres de taronges dels arbres dels diferents carrers escollits, per poder fer una anàlisi de fruita fresca rentada de cada districte.

El protocol de mostreig de la fruita serà consensuat amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona (en endavant ASPB). És indispensable que la mostra sigui la representació fiable de la zona escollida de cada districte, ja que qualsevol decisió sobre les espigolades es farà en base als resultats obtinguts sobre aquesta mostra.

La fruita fresca es portarà a l'obrador i es procedirà al seu rentat, i es facilitarà al laboratori de l'ASPB una mostra de la fruita rentada de cadascun dels districtes per a la seva anàlisi, així com els fulls de petició del servei, en els quals s'identifiquen també els codis de les mostres entregades. Les anàlitzes a fer s'estableixen conjuntament entre l'ASPB i l'IMPJB.

L'anàlisi del producte elaborat (mermelada) de cada districte va a càrrec de l'obrador, i haurà de garantir com a mínim el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària: control de l'estabilitat a nivell microbiològic, organolèptic i la variació del pH (anàlisi obligatòria).

L'adjudicatari informarà a la resta d'interlocutors dels resultats de les anàlitzes immediatament després de la seva recepció. L'adjudicatari es responsabilitza d'informar de qualsevol paràmetre alterat que surti en el mostreig als interlocutors definits en l'apartat 1.3. *Interlocutors per a aquest contracte.*

L'IMPJB i l'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari les anàlitzes que consideri pertinents en diferents moments del procediment.

### **d. Recollida de taronges amb voluntariat**

L'adjudicatari organitzarà la collita de les taronges en cada districte en els carrers o espais verds indicats per l'IMPJB i districtes. Els carrers i la data seran consensuats entre les parts en la primera reunió de coordinació, un cop adjudicat el contracte.

La recollida de les taronges dels diferents districtes es planificarà en dies consecutius i en el menor període possible, tenint en compte que hi ha districtes i entitats que treballen entre setmana i altres que convoquen en cap de setmana. Es poden planificar dues collites en districtes diferents en un mateix dia. La decisió final de la data de la recollida serà consensuada amb l'IMPJB i els districtes.

La recollida la coordinarà l'adjudicatari i es farà en col·laboració amb la ciutadania i les entitats del barri d'acord amb les indicacions de cada districte i l'IMPJB. Abans de començar l'activitat de recol·lecció, i en un temps no inferior als 30 minuts, les persones responsables de l'espigolada faran una explicació al voluntariat sobre els objectius del projecte, l'organització de l'activitat i les mesures de seguretat (ús de les eines i les EPI, treball postural, treball en equip, etc.). Totes les activitats es realitzen en català, i les explicacions han de ser en un nivell tècnic bàsic per a que es puguin entendre per tot tipus de públic. Si es tracta de col·lectius amb dificultats de comprensió, s'hauran d'adaptar les explicacions al ritme o nivell que pertoqui, per assegurar la comprensió i bon funcionament de l'activitat.



L'empresa adjudicatària ha de disposar del material necessari i en bon estat per a l'execució de les tasques: eines de collita de taronges aptes per a tot tipus de públic, caixes per a transportar les taronges, les EPI per evitar danys personals (guants i ulleres), etc., així com serà la responsable de tenir disponibles els mitjans necessaris per al transport de les caixes de fruita a l'obrador.

L'empresa adjudicatària també ha de garantir que en totes les espigolades hi haurà presència d'una persona de comunicació per atendre mitjans i disposar d'imatges de qualitat de l'esdeveniment. En cas de que l'IMPJ o els districtes no garanteixin aquesta cobertura, la farà l'empresa adjudicatària.

#### **e. Elaboració de la mermelada (producció, envasat i etiquetatge)**

L'adjudicatari realitzarà a l'obrador el rentat i la transformació de la fruita fresca en mermelada seguint tota la normativa aplicable. No utilitzarà conservants ni colorants.

Es mantindrà en tot moment la traçabilitat de l'origen de les taronges (per districtes). Aquesta informació es recollirà per part de l'equip coordinador en la darrera reunió de coordinació i constarà en l'informe tècnic intern.

L'envasat es realitzarà en pots de 160 grams. S'estima que la demanda de producció de pots de mermelada de 160 g serà de 15.900 unitats entre tots els districtes i àrees participants.

Els pots s'etiquetaran de manera diferenciada per a cada districte (veure apartat h. "Disseny i comunicació" i l'**annex 1** d'aquest plec).

#### **f. Tallers de sensibilització i educació ambiental adreçats a la ciutadania, adaptats a les persones i col·lectius amb diversitat funcional**

L'adjudicatari planificarà i realitzarà tallers de sensibilització i educació ambiental per a la ciutadania. Per a tal fi, elaborarà una guia dels tallers, en què s'informarà de les tipologies (segons el públic al que s'adreçaran els tallers), el contingut, la durada, el número màxim de participants, la descripció del material que s'utilitzarà, i com es farà l'avaluació amb els participants.

En funció de les necessitats de les entitats i/o equipaments públics de cada districte, en cada campanya anual es concretarà el número de tallers a realitzar i la durada dels mateixos (1 h o múltiple), sent imprescindible portar a terme un mínim de 3 h de tallers a cada districte.

Cada districte concretarà amb l'adjudicatari, en les reunions de coordinació que s'estableixen a tal fi, quins seran els participants, la durada i el contingut dels tallers. Es poden realitzar abans o després de les espigolades.

La guia dels tallers ha d'incloure:

- Nom del taller i tipologia de públic.
- Durada: 1 hora o múltiple (2 h, 3 h, etc.).
- Participants: s'estima un màxim de participants en cada taller de 25 persones. Per tallers adaptats a persones amb diversitat funcional es treballarà amb grups de màxim 12 participants.\*
- Contingut: descripció breu de la temàtica i desenvolupament de les sessions. Els tallers seran de sensibilització, participació i educació ambiental sobre: espigolament, prevenció del malbaratament i impuls del reaprofitament alimentari, sobirania alimentària i hàbits de



consum i alimentació saludables i sostenibles, emergència socioambiental generada pel canvi climàtic, minimització de residus, etc.

- Material: descripció del material que serà necessari i que facilitarà l'adjudicatari (inclòs material fungible).
- Mecanisme d'avaluació.

Els tallers es realitzen en català, i tant els guions, programes com els materials de les activitats han d'estar elaborats en català.

\*A tall d'exemple, s'informa que tallers realitzats en les campanyes anteriors es van adaptar a: diferents nivells escolars (de primària i secundària i educació especial), diferents nivells de comprensió, expressió i mobilitat de persones amb diversitat funcional, o de persones sense domini de l'idioma, etc.

#### **g. Distribució de la mermelada als districtes**

L'adjudicatari distribuirà els pots encomanats a cada districte, d'acord amb les indicacions dels interlocutors de districte i l'IMPJB, en un sol emplaçament per districte.

Els districtes seran els responsables d'escollir i de fer la distribució a les entitats o equipaments receptors.

#### **h. Disseny i comunicació**

L'adjudicatari es compromet a coordinar-se amb les persones responsables de comunicació dels districtes i de l'IMPJB, per a:

L'elaboració dels diferents materials d'informació i difusió per les collites de taronja de cada districte, lliurament del material gràfic per adaptar als diferents formats digitals, com web, xarxes, etc. i també per la impressió de cartells si es requereix, així com l'actualització i/o la maquetació dels diferents models d'etiquetes de mermelada de cada districte.

El model de l'etiqueta a utilitzar és l'indicat a l'annex 1. S'haurà d'aplicar un color diferent per a cada districte, que també s'aplicarà per a l'elaboració de tot el material de difusió del districte. A l'annex 2 s'han inclòs exemples de cartells de difusió.

És funció de l'empresa adjudicatària atendre els diferents actes de comunicació que se li requereixin per part de l'IMPJB i l'Ajuntament, com poden ser l'atenció als mitjans de comunicació. En aquells districtes on s'organitzin actes de cloenda públics amb les entitats i/o ciutadania, si el districte o l'IMPJB ho requereix, l'empresa adjudicatària donarà suport logístic i de comunicació a l'acte d'entrega de mermelada a les entitats.

A l'acabar la campanya anual, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria final del projecte que reflecteixi els resultats globals i els indicadors d'impacte de les diferents etapes, i també els resultats i indicadors per a cada districte per a fer-ne la difusió corresponent (web [Barcelona Espigola](#) i webs de districtes).

### **CLÀUSULA 4. EQUIP HUMÀ**

L'empresa adjudicatària ha de garantir poder destinar a l'execució dels treballs descrits en la clàusula anterior un equip estable amb aquests mínims:



- **Direcció, planificació general, organització i control.** Es necessita una persona responsable de la direcció que ha de garantir la correcta execució del contracte, amb el següent perfil professional:

- Titulació superior (llicenciatura, diplomatura, grau, postgrau o màster) en l'àmbit de gestió i administració d'empreses, o de les relacions públiques i gestió d'esdeveniments, o de les ciències vinculades amb el medi ambient o de les ciències de l'educació, o equivalent.
- Experiència mínima de 3 anys en direcció i gestió d'equips pluridisciplinaris (diferents àrees com comunicació, treball amb voluntariat, educació ambiental, o similars).
- Experiència en la coordinació d'un mínim de tres projectes amb les administracions públiques en els últims 5 anys (àrees de comunicació, treball amb voluntariat, educació ambiental, o similars).
- Tasques: planificació i organització del projecte, coordinació entre els equips tècnics i amb l'administració pública, i si és el cas, el control de les empreses i/o entitats subcontractades.

- **Coordinació de les diferents àrees.** Es necessita una persona coordinadora de cada àrea amb les capacitats i experiència per a planificar les tasques i fer la coordinació dels diferents equips que executaran cada fase del projecte. Una mateixa persona pot desenvolupar més d'una tasca de coordinació i/o d'execució sempre que compleixi amb les característiques descrites per a cada àrea:

- **Coordinació de l'àrea de collites i voluntariat:** titulació acadèmica de grau, llicenciatura o diplomatura en l'àmbit de les ciències de l'educació, la pedagogia o les ciències vinculades amb el medi ambient (biologia, geologia, ciències ambientals o equivalents) i l'educació ambiental.

Experiència: mínim de 2 anys en coordinació de campanyes amb voluntariat.

Tasques: coordinació de l'equip tècnic de collites amb voluntariat i entitats socials (veure apartat d- de la clàusula anterior).

- **Coordinació de l'àrea de comunicació:** titulació superior en l'àmbit de la comunicació, el disseny, periodisme o equivalent.

Experiència: mínim de 2 anys en la coordinació de campanyes de comunicació i disseny de materials per la comunicació, i també materials de sensibilització i d'educació ambiental.

Tasques: coordinar i programar totes les tasques de comunicació i disseny necessàries en el marc del projecte, i executar-les en els terminis establerts, atendre mitjans, coordinar-se amb els equips de comunicació dels districtes i l'IMPJB, elaborar la memòria final, etc. (veure apartat h- de la clàusula anterior).

- **Coordinació de l'àrea d'educació:** titulació acadèmica de grau, llicenciatura o diplomatura en l'àmbit de les ciències de l'educació, la pedagogia o les ciències vinculades amb el medi ambient (com biologia, geologia, ciències ambientals o afins) i l'educació ambiental.

Experiència: mínim de 2 anys en l'elaboració de programes d'educació ambiental i coordinació d'equip d'educadors/res.



Tasques: elaboració del programa de tallers d'educació ambiental, guions i materials dels tallers; coordinació de la programació dels tallers als districtes participants; i coordinació de l'equip tècnic d'educació ambiental (veure apartat f- de la clàusula anterior).

**- Execució de cada àrea o etapa del projecte (comunicació, voluntariat, educació).** Es necessita un equip tècnic suficient per a executar les diferents etapes del projecte, especialment les collites en tots els districtes en els terminis establerts per la coordinació del projecte, i garantir també poder dur a terme les activitats de comunicació, sensibilització i d'educació ambiental requerides pels districtes participants.

- Un mínim de 3 persones de perfil tècnic per executar les collites i liderar el voluntariat, i abastar, en cas de ser necessari, 2 collites en barris diferents el mateix dia.

Experiència: mínim 1 any en lideratge de grups grans de voluntariat (60-100 persones).

Tasques: coordinar un grup gran de voluntariat, donar les explicacions necessàries per al bon desenvolupament de l'activitat (objectius, ús d'eines i EPI, protecció física durant l'activitat, normativa al carrer, instruccions generals pel bon funcionament, etc.), acompanyament durant la collita, marcar els tempos i el final de l'activitat al carrer, atendre GU, brigada de neteja, etc.

- Una persona amb estudis en l'àmbit de la comunicació (comunicació audiovisual; comunicació digital i mitjà; comunicació i informació; periodisme; disseny, creació i multimèdia, o similars) per executar i fer el seguiment de les accions comunicatives al llarg de totes les etapes del projecte.

Experiència: mínim 1 any en tasques de comunicació i sensibilització ambiental.

Tasques: donar suport a la comunicació dels diferents àmbits i etapes, escriure i actualitzar documents (permisos, informes, notes de premsa i notícies digitals, memòria, etc.), publicar a les xarxes, fer fotos i gravar vídeos, atendre mitjans, etc.

- Un mínim d'1 persona amb perfil d'educador/a en l'àmbit de l'educació ambiental o l'educació social (estudis professionals de grau o universitaris).

Experiència: mínim 1 any de fer tallers educatius sobre sostenibilitat o contingut ecosocial amb diferents tipus de públic (centres educatius de tots els nivells i característiques, inclosa l'educació especial, centres de treball, ciutadania, entitats veïnals i entitats socials que treballen amb col·lectius vulnerables, etc.).

Tasques: portar a terme els tallers d'educació ambiental i sensibilització als centres educatius de primària, secundària, o educació especial, a les entitats o equipaments que els districtes determinin.

Una mateixa persona pot desenvolupar més d'una tasca d'execució sempre que compleixi amb les característiques descrites per a cada àrea.

Tot el personal coordinador i tècnic adscrit a les campanyes de recollida de fruita que s'ha de dirigir al voluntariat ha d'entendre i de parlar el català i el castellà. El personal adscrit a les àrees de comunicació i d'educació ha d'entendre, parlar i escriure el català (nivell C1) i el castellà.

L'empresa adjudicatària consensuarà en les reunions de coordinació els missatges clau a traslladar al personal que treballa en contacte amb el públic (voluntariat i educació ambiental) i serà



la responsable de fer la formació específica a treballadors/res sobre els continguts de cada campanya.

- **Administració.** Es necessita en l'empresa adjudicatària una persona amb perfil administratiu per a realitzar les tasques com les inscripcions del voluntariat per a les collites, agendar els tallers d'educació ambiental, les dates i adreces de l'entrega de les mermelades als districtes, i en general donar el suport administratiu necessari a les diferents àrees.

- **Logística de transports i materials.** Es posarà al servei del contracte, una o dues persones per a la realització de tasques generals de transport i de logística del magatzem: transport de material de les collites i de les caixes de taronges, posar en palets i distribució de les mermelades als districtes.

## CLAUSULA 5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament** a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada al PCAP.**

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.**

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti amb tercers la realització parcial de la prestació (sempre que estigui permès al PCAP), haurà de presentar de l'empresa subcontractada tota la documentació requerida en el PCAP per al contractista principal, per tal que sigui revisada i validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte. Aquest personal **NO és podrà incorporar al servei sense l'autorització** del tècnic/a municipal responsable del contracte, qui donarà els vist i plau perquè comenci a treballar.

## CLAUSULA 6. CONTROL DE QUALITAT

L'IMPJB i el districte que correspongui vetllaran per la correcta execució de les prestacions que realitzi l'adjudicatari. El control es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats.

Aquesta tasca inspectora tindrà tot el recolzament per part de l'adjudicatari, a fi d'aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua per donar compliment al present plec.



## CLÀUSULA 7. VALORACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Els preus unitaris i les unitats estimades són els següents:

SERVEIS / SUBMINISTRAMENTS	PREUS UNITARIS	FIX / VARIABLE	Unitats anuals	Total anual	Total 2 anys
Coordinació	220,00 €	FIX	8,00	1.760,00 €	3.520,00 €
Comunicació	250,00 €	FIX	8,00	2.000,00 €	4.000,00 €
Collita taronges amargues	1.100,00 €	VARIABLE	9,00	9.900,00 €	19.800,00 €
Tallers d'educació ambiental	200,00 €	VARIABLE	38 h	7.600,00 €	15.200,00 €
Elaboració i envasat melmelada (160 g)	1,75 €	VARIABLE	15900,00	27.825,00 €	55.650,00 €
Analítiques	250,00 €	FIX	8,00	2.000,00 €	4.000,00 €
Distribució	120,00 €	FIX	10,00	1.200,00 €	2.400,00 €
<b>Total sense IVA</b>				<b>52.285,00 €</b>	<b>104.570,00 €</b>
IVA 10 %					5.565,00 €
IVA 21%					10.273,20 €
<b>Total IVA inclòs</b>					<b>120.408,20 €</b>

Són fixos i obligatoris per a cada districte participant la coordinació, la comunicació, les analítiques i la distribució. Són de caràcter variable la collita (mínim una per districte participant), els tallers d'educació ambiental (mínim 3 h de tallers per districte participant) i el número de pots de melmelada (mínim de 1.000 unitats de 160 g per districte participant).

### Coordinació

Direcció, planificació general, organització i control. Coordinació entre els equips i amb l'Administració, i si és el cas, la coordinació i el control de les empreses i/o entitats subcontractades. Es compta un preu unitari de coordinació per a cada districte (el pressupost ha tingut en compte 8 districtes-unitats).

### Comunicació

El preu unitari recull la coordinació i programació de totes les tasques de comunicació i disseny de les campanyes a cada districte. També inclou l'execució i seguiment d'accions comunicatives (inclòs fer les fotos o vídeos en cas de que els responsables de comunicació dels districtes ho requereixin) al llarg de totes les etapes del projecte, sigui la collita de fruita, l'elaboració de melmelada, els tallers d'educació ambiental, o els actes públics de l'Ajuntament per a l'entrega de les melmelades. També inclou la redacció de tota la documentació necessària del projecte, així com l'elaboració de la memòria final. Es compta un preu unitari de comunicació per a cada districte (el pressupost ha tingut en compte 8 districtes-unitats).



### **Collita**

S'inclou en el preu unitari l'organització de la campanya, la coordinació de l'equip tècnic i l'execució de la collita amb el voluntariat, entitats socials i veïnals i centres educatius. Inclou la revisió, actualització i control de tot el material i les EPI per dur-la a terme en grups de 60-70 persones. També inclou el transport de materials per la collita i les caixes de taronges de i a l'obrador. Es compta un preu unitari de collita per a cada barri o zona a espigolar (en el pressupost s'han estimat 9 collites).

### **Tallers**

El preu hora del taller inclou l'elaboració del programa, els guions i els materials dels tallers d'educació ambiental i sensibilització per centres educatius, entitats i equipaments, així com la persona que realitzarà la formació i els seus desplaçaments amb el material necessari. (En el pressupost s'han estimat 38 hores de tallers en total).

### **Elaboració i envasat mermelada (160 g)**

Inclou la compra de pots, l'elaboració d'etiquetes de cada districte, l'elaboració de la mermelada de cada districte, l'envasat, etiquetat i emmagatzematge en caixes per a la seva distribució. (En el pressupost s'ha estimat la producció de 15.900 pots de 160 g en total).

### **Analítiques**

El preu unitari inclou la collita i preparació de les mostres per les analítiques de taronja fresca (ASPB) i les analítiques obligatòries de la mermelada de cada lot. També inclou la repetició d'anàlisis si alguna mostra de mermelada dona resultats alterats o qualsevol altra analítica que l'administració requereixi i es consideri necessària (el pressupost compta amb analítiques a 8 districtes).

### **Distribució**

El preu unitari inclou la càrrega, el transport de les caixes de mermelada a una adreça del districte acordada prèviament, i la descàrrega en aquesta adreça (en el pressupost s'ha estimat una distribució a 8 districtes i dues entregues a altres dependències de l'Ajuntament).

Tenint en compte les dades anteriors, l'import total del contracte és de **120.408,20 €**, IVA inclòs.

La tècnica de Mans al Verd

## ANNEX 1

### EXEMPLE D'ETIQUETA DEL POT DE MELMELADA

L'etiquetatge ha de seguir la normativa corresponent.

En l'etiqueta caldrà incloure el logotip de Parcs i Jardins / Ajuntament de BCN i el de la Capitalitat de l'Alimentació Sostenible. Es reserva un espai per al nom de l'empresa adjudicatària.

Caldrà personalitzar les etiquetes amb el nom i color de cada districte/barri

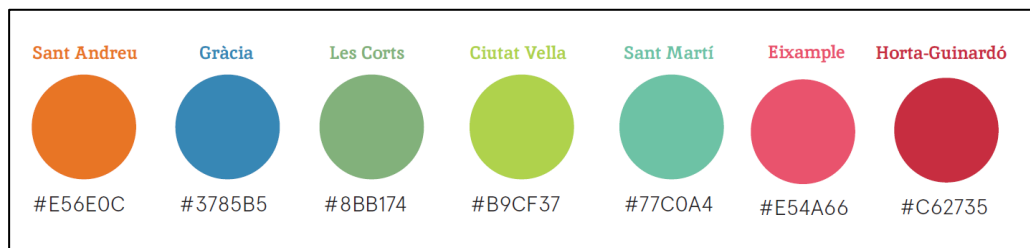


**S'ha de mantenir el text amb el nom de la melmelada i el dibuix:**

- Melmelada de taronja amarga
- La Marga
- 100% de (nom districte - barri)
- 100% d'aprofitament

**Per a cada districte que ja ha participat es mantindrà el color.**

Són les següents referències:



Per a cada districte nou es definirà un nou color a l'inici del projecte.

**I caldrà especificar:**

- Ingredients (%)
- Informació nutricional (per 100 g)
- Sense gluten. Sense colorants ni conservants
- Pes net
- Lot
- Data consum preferent

## ANNEX 2

### EXEMPLE DE CARTELLERIA

La difusió de l'activitat ha de seguir la imatge adoptada durant els 4 anys anteriors.

En la cartelleria caldrà incloure el logotip de Parcs i Jardins / Ajuntament de BCN i els altres logos, si són necessaris o calgués actualitzar, s'acordarà en les reunions de coordinació de comunicació.

Caldrà personalitzar cada cartell amb el nom i color de cada districte/barri (ANNEX 1)

