



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DEL MANTENIMENT INTEGRAL DE LES JARDINERES DE LA CIUTAT DE BARCELONA MITJANÇANT LA INSERCIÓ LABORAL DE COL•LECTIUS AMB ESPECIALS DIFICULTATS D'INSERCIÓ LABORAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE (RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4ª LCSP)

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	25/0083	Descripció contracte	Manteniment integral de les jardineres de la ciutat de barcelona mitjançant la inserció laboral de col•lectius amb especials dificultats d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	---------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	3.782.143,86 euros (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Mixt de Serveis i subministraments	Codi CPV	77311000-3 34928400-2
------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------------------	-----------------	--------------------------

***Òrgan de contractació** La Gerència de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions de la Presidència de data 27/06/2023

***Departament econòmic** Departament d'Administració i Contractació

***Òrgan destinatari** Jardineres i Ornamentació / Direcció de Serveis de Conservació

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	17
Clàusula 11. Mesa de contractació	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	23

Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	23
Clàusula 14. Garantia.....	25
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	25
Clàusula 16. Execució del contracte	26
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	26
Clàusula 18. Revisió de preus.....	27
Clàusula 19. Responsable del contracte	27
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	28
Clàusula 21. Modificació del contracte.	36
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	36
Clàusula 23. Subcontractació	37
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	38
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	38
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	38
Clàusula 27. Resolució del contracte	41
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	42
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	43

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei de manteniment integral de les jardineres de la ciutat de Barcelona, mitjançant la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenible.

Es tracta d'un contracte Reservat exclusivament a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI) per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d'exclusió social, segons allò indicat a la Disposició addicional 4a LCSP.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a. Socials

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Contractació reservada

b. Mediambientals

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
- Recollida selectiva de residus
- Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat per l'adquisició de fusta

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
Lot 1	Jardineres dels Districtes 2, 3, 4, 5 i 6
Lot 2	Jardineres dels Districtes 1, 7, 8, 9 i 10

Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) de la LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és d'un, excepte en el cas que algun quedi desert.

Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic C l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en els dos lots.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu mixt de serveis i subministrament i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té un valor estimat superior.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics

municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 3.782.143,86 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

3.125.738,73 euros, **pressupost net**

656.405,13 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22754	17101	1080	651.195,57	21%	136.751,07	787.946,64
2026	22754	17101	1080	1.562.869,37	21%	328.202,57	1.891.071,94
2027	22754	17101	1080	911.673,79	21%	191.451,49	1.103.125,28

Pressupost base **3.782.143,86**

Aquest pressupost es desglossa de la següent forma d'acord amb els corresponents lots:

Lot 1: Jardineres dels Districtes 2, 3, 4, 5 i 6

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22754	17101	1080	367.301,31	21%	77.133,28	444.434,59
2026	22754	17101	1080	881.523,15	21%	185.119,86	1.066.643,01
2027	22754	17101	1080	514.221,83	21%	107.986,58	622.208,41

Pressupost base **2.133.286,01**

El pressupost net es desglossa de la manera següent:



Costos directes	Import €
Costos salarials	816.805,72 €
Cotitzacions socials	130.081,18 €
Total costos de personal	946.886,90 €
Vehicles i maquinària	193.478,00 €
Materials	73.484,10 €
Material vegetal	113.737,50 €
Jardineres entorns escolars	144.590,00 €
Altres	9.375,00 €
Total costos directes;	1.481.551,50 €
Costos indirectes	
Despeses Generals	192.601,70 €
Total costos indirectes	192.601,70 €
Benefici Industrial	88.893,09 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	1.763.046,29 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 9 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya, publicat en data 26 d'octubre de 2016 al DOGC i l'Acord parcial de la Comissió Negociadora pels que s'aproven les taules salarials del 2023 i 2024 publicat en data 20 d'agost de 2024 al DOGC Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria Professional	Retribució salarial	Nº de persones
Oficial 1ra	25.186,10 €	6
Peó	17.882,84 €	6
Xofer camió	24.132,87 €	1
Assessor GIP	37.437,93 €	1
Cap de servei	37.437,93 €	1
Encarregat general	33.975,27 €	1
Tècnic de suport USAP	35.519,61 €	1
Assistent social	32.695,83 €	1



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Lot 2: Jardineres dels Districtes 1, 7, 8, 9 i 10 (excepte les jardineres d'entorns escolars)

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22754	17101	1080	283.894,26	21%	59.617,79	343.512,05
2026	22754	17101	1080	681.346,22	21%	143.082,71	824.428,93
2027	22754	17101	1080	397.451,96	21%	83.464,91	480.916,87

Pressupost base **1.648.857,85**

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	660.474,70 €
Cotitzacions socials	109.478,48 €
Total costos salarials	769.953,18 €
Vehicles i maquinària	172.322,92 €
Materials	44.272,25 €
Material vegetal	66.015,00 €
Jardineres entorns escolars	87.345,00 €
Altres	5.211,35 €
Total costos directes	1.145.119,70 €
Costos indirectes	
Despeses Generals	148.865,56 €
Total costos indirectes	148.865,56 €
Benefici Industrial	68.707,18 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	1.362.692,44 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 9 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya, publicat en data 26 d'octubre de 2016 al DOGC i l'Acord parcial de la Comissió Negociadora pels que s'aproven les taules salarials del 2023 i 2024 publicat en data 20 d'agost de 2024 al DOGC. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria Professional	Retribució salarial	Nº de persones
Oficials	22.547,40 €	2
Especialista de 1ª	20.192,54 €	1
Especialista de 2ª	18.811,86 €	1
Especialista de 3ª	18.746,21 €	1
Tècnic Auxiliar	20.090,08 €	3
Operaris / Peó	18.671,65 €	2
Xofer	23.708,78 €	1
Tècnic fito	43.340,39 €	1
Cap de producció	43.340,39 €	1
Encarregat	28.826,82 €	1
Tècnic de suport USAP	35.519,61 €	1
Assistent social	32.695,83 €	1

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 6.876.625,20 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
Lot 1	1.763.046,29 €	1.763.046,29 €	352.609,26 €	0,00	3.878.701,84 €
Lot 2	1.362.692,44 €	1.362.692,44 €	272.538,49 €	0,00	2.997.923,36 €
Total	3.125.738,73 €	3.125.738,73 €	625.147,75 €	0,00	6.876.625,20 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir del dia següent a la data de signatura de l'acta d'inici del servei o del dia que es fixi en el contracte.

La data d'inici del servei es fixarà en l'acta d'inici tenint en compte les dates de finalització previstes dels serveis actuals vigents:

- El lot 1 s'iniciarà el dia 1/06/2025 o el dia següent al de la signatura de l'acta d'inici del servei si aquesta data fos posterior.
- El lot 2 s'iniciarà el 1 d'agost del 2025 o el dia següent al de la signatura de l'acta d'inici del servei si aquesta data fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes mensuals o anuals . Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent per delegació de la Presidència de data 27/06/2023 i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Contractació, telèfons 932914051, 932914055, 932914161, 932914020, correu electrònic contractacioparcsijardins@bcn.cat i adreça social carrer Torrent de l'Olla, 218, 4a planta, 08012 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb *varis* criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.



Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

D'acord amb allò indicat en la Clàusula 1 d'aquest Plec, aquest contracte i tots els lots tenen caràcter reservat segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, tan sols hi poden concórrer Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé i Empreses d'Inserció (EI) regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

Per acreditar la condició de CETIS o EI les licitadores hauran de presentar la declaració responsable que s'acompanya a **l'annex 1** tal i com preveu la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada (publicada a la Gasetta municipal de 13 de maig de 2019 de 23 de novembre de 2022) i s'haurà d'incloure en el sobre A d'acord amb el previst en l'article 140 de la LCSP.

Abans de dictar l'acta d'adjudicació del contracte reservat, el departament gestor corresponent de cada òrgan de contractació, haurà d'emetre una diligència on indiqui que l'adjudicatària ha acreditat i aportat dins del termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment previst a l'art. 150.2 LCSP, la solvència tècnica, econòmica i financera, així com els requisits per a ser considerada:

1. En el cas que es tracti una contractació reservada de la DA 4a LCSP: o bé Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), o bé Empresa d'Inserció (EI).

1.1. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CETIS és la següent:

1.1.a. Certificat del Registre de CET corresponent.

1.1.b. Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre i en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.

1.1.c. Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral en el cas de les societats mercantils que els socis (SL/SLL/cooperativa) o els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividendes per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.

1.2. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'una EI és la següent:

1.2.a. Certificat del Registre d'Empreses d'Inserció (EI) corresponent.

2. En el cas que es tracti d'una contractació reservada de la DA 48a LCSP: entitat d'economia social que compleix tots i cadascun dels requisits del punt 2 de la DA 48a LCSP:

2.1. Còpia autèntica actualitzada del document de constitució i dels Estatuts en vigor registrats, on s'acrediti que la licitadora té com a objecte social la realització d'una missió de servei públic vinculada a la prestació de serveis socials, culturals o de salut i els quals acreditin que la licitadors ha de destinar els seus beneficis a una de les dues finalitats següents:

- La reinversió dels beneficis en el compliment del seu objecte social.
- La distribució o redistribució dels beneficis sota criteris de participació.

Aquest documents també hauran d'acreditar que les estructures de direcció o propietat de l'organització de la licitadora es basen en la propietat dels seus empleats, o en principis de

participació, o exigeixin la participació activa dels empleats, els usuaris o les parts interessades.

No podran concórrer aquelles entitats que malgrat complir tots els requisits citats anteriorment, hagin estat adjudicatàries d'un altre contracte licitat com a reservat de la DA 48ª LCSP pel mateix poder adjudicador i amb el mateix codi CPV en els tres anys anteriors. Aquest extrem serà revisat per la unitat promotora del contracte.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

- Lot 1: 1.700.000,00 euros



- Lot 2: 1.400.000,00 euros

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

- Lot 1: 670.000,00 euros
- Lot 2: 520.000,00 euros

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents,



sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del



Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 7, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

2) Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4^a (annex 1).

3) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 2).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració per a empreses de més de 50 treballadors

- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

4) Declaració responsable constitució en UTE (annex 3).



Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- 5) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- 6) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 5).
- 7) Declaració responsable, en la que es comprometen a introduir i mantenir actualitzada la informació i documentació preceptiva del contracte de referència (en el cas de resultar adjudicatària), en la plataforma de coordinació d'activitats empresarials (CAE), des del moment del requeriment i fins a la liquidació del contracte. Així mateix a la declaració s'haurà de fer constar que no s'incorrerà en falsedat a l'hora d'introduir l'esmentada informació i documentació. (annex6)

(Nota: L'Institut proporcionarà al contractista l'accés a la plataforma, en el cas que s'hagi d'utilitzar.)

L'Institut pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. (Veure annex 8)

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Aquest sobre no pot contenir cap tipus d'informació que s'hagi d'incloure al sobre C (la seva inclusió suposarà l'exclusió de l'oferta presentada del procés de licitació)

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. **En annex.7** s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil del contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els



documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir “, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioparcsjardins@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

A.1. Per la millora de la **proposta tècnica d'acompanyament** a la inserció laboral i protocols de seguiment, fins a **40 punts**

Les empreses licitadores hauran de descriure un proposta que millori el contingut previst a la clàusula 3.15 del plec de clàusules tècniques i que inclourà una descripció del servei d'acompanyament i suport o equivalent i la seva implicació en el contracte actual, la descripció de les eines i metodologies per a la qualitat de vida i itineraris personalitzats d'inclusió laboral i la descripció dels plans de formació per als/les treballadors/es amb discapacitat i especials dificultats així com dels protocols de seguiment.

S'haurà d'incloure un projecte tècnic. Servei d'intervenció i acompanyament en el que es descrigui:

- Equip professional del servei: relació de professionals, dedicació i tasques.
- Pla de treball individual:
 - o Objectius.
 - o Anàlisi del lloc de treball (competències requerides, funcions).
 - o Anàlisi de riscos del lloc de treball.
 - o Suports i ajustaments necessaris per al desenvolupament del lloc de treball (en el cas que sigui necessari).
 - o Programa formatiu anual.
 - o Coneixement i participació en l'entorn social.
 - o Altres tipus de suports (familiar, social, d'habitatge, etc.).
 - o Cronograma i avaluació del pla de treball.

Es valorarà de la següent forma:

A.1.1. Equip professional del servei, fins a 20 punts.

A.1.2. Pla de treball individual, fins a 20 punts.

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'assoliment d'objectius d'inserció laboral:

- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles millores que siguin de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que sigui redundants o anecdòtiques.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles millores que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

A.1.1. Equip professional del servei

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta	8	4	2	0
Impacte en el servei	6	3	1	0
Viabilitat de la proposta presentada	6	3	1	0

A.1.2. Pla de treball individual

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores



Concreció i claredat de la proposta	6	3	1	0
Impacte en el servei	6	3	1	0
Viabilitat de la proposta presentada	8	4	2	0

Qualificació proposta	Criteris qualificació
Excel·lent	Oferta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei. Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores aplicables en relació a l'equip de treball com al pla de treball individual i de gran benefici per al personal al que va dirigit. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat molt important
Alt	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables en relació a l'equip de treball com al pla de treball individual i d'un benefici moderat per al personal al que va dirigit. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat important
Adequat	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables en relació a l'equip de treball com al pla de treball individual i/o de poc benefici al personal al que va dirigit. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant.
Proposta no rellevant	Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i/o que no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

B.1) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 9 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.



S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per a aquelles tipologies de jardineria en que les unitats estimades són zero, el preu a aplicar a les mateixes serà el preu de sortida segons el Plec de clàusules tècniques al que s'aplicarà el % de baixa mig que s'obtingui de l'aplicació de la resta de preus oferts.

B.2) Per la **millora en el preu unitari** de manteniment de cada tipus de jardineria, en el cas de situacions excepcionals que no permetin la plantació de nous elements vegetals, com per exemple situacions de pre alerta, alerta o emergència per sequera, fins a **10 punts**.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més favorable i a la resta proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 10 = \text{Puntuació resultant}$$

Per a aquelles tipologies de jardineria en que les unitats estimades són zero, el preu a aplicar a les mateixes serà el preu de sortida al que s'aplicarà el % de baixa mig que s'obtingui de l'aplicació de la resta de preus oferts.

B.3) Per la millora en el **distintiu mediambiental de la DGT** del vehicle de l'encarregat, fins a **5 punts**:

- Per l'aportació de vehicle amb distintiu 'zero', 5 punts.
- Per l'aportació de vehicle amb distintiu 'eco', 3 punts.
- Per sota de vehicle amb distintiu 'C', 2 punts.

Aquest vehicle haurà d'estar a disposició del servei en el termini establert el plec de clàusules tècniques a l'apartat 2.4.3

B.4) Per la **experiència del perfil professional** del la tècnic/a responsable del servei, per sobre de l'establert a la clàusula 2 del PCT, fins a **10 punts**.

D'acord el barem següent:

- Experiència igual o superior a 5 anys: **10 punts**
- Experiència superior a 3 anys i inferior a cinc anys: **5 punts**

B.5) Pel la implementació d'un servei de **gestió integrada d'incidències (ticketing) i seguiment GPS dels vehicles del servei**, fins a **10 punts**

Consistirà en un sistema de seguiment de la geoposició de cada vehicle que haurà de quedar enregistrada durant 6 mesos com a mínim a un servidor web. Aquesta informació haurà d'estar sempre a disposició per consultar per part d'Institut Municipal.



L'emissió de senyal GPS de cada dispositiu haurà de ser amb una freqüència màxima de 60 segons.

El mateix sistema haurà de tenir en un sistema de ticket "al núvol" per anar generant incidències i solucionant les creades amb geoposicionament. Caldrà que tingui l'opció de prioritzar les tasques i ordenar.

Caldrà poder incorporar com a mínim a cada incidència : fotos, la posició gps que ubiquei a plànol, data, codi de jardineria, tipus de feina realitzada, nivell d'urgència, estat de la tasca (realitzada, pendent, en curs).

Es podrà generar incidències tant des del perfil contractista com del client (l'Institut). La generació d'ordres de treball tindrà caràcter contractual en quant a la seva resolució.

Es podran tractar incidències de les feines correctives com conductives: moviment de jardineres excepcionals, regs extraordinaris, tractaments fitosanitaris extraordinaris, treballs conductius executats de manera incorrecta, reparacions pendents, vandalismes i qualsevol altre afectació rellevant pel bon funcionament del servei. Les incidències es podran organitzar per ordre de tres nivells mínims de prioritat.

I s'haurà de poder fer modificacions del software per adaptar-lo a les necessitats canviants del servei.

Aquest sistema haurà d'estar incorporat dins del sistema de gestió dels dispositius GPS.

El sistema haurà de ser capaç de obtenir la informació de geoposició de les jardineres del sistema NEV de l'Ajuntament i poder visualitzar-la en un mapa interactiu amb accés web. I s'haurà de poder fer modificacions del software per adaptar-lo a les necessitats canviants del servei.

Aquesta millora s'ha d'implementar en un termini màxim de 3 mesos un cop formalitzat el contracte. Els costos associats al manteniment i implantació del software i hardware (gps als vehicles) del servei anirà a càrrec de l'adjudicatari.

D'acord el barem següent:

- Implementar un servei seguiment GPS i ticketing associat de tots els vehicles del servei (Brigades, Encarregat i camions): **10 punts**.
- Implementar un servei seguiment GPS i ticketing associat de totes les brigades i l'encarregat del servei: **6 punts**.
- Implementar un servei seguiment GPS i ticketing associat de totes les brigades del contracte : **4 punts**.

Puntuació total d'aquests criteris: 60 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C si hi ha criteris avaluable amb judici de valor.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): 100 punts

D'acord amb l'article 146.3 LCSP, es defineixen les següents fases de valoració que s'aplicaran en la ponderació dels criteris de judici de valor. La puntuació mínima que caldrà obtenir en cada fase és la meitat de la puntuació destinada al criteri d'adjudicació corresponent:

- Les propostes que no superin els 20 punts en la fase de valoració dels criteris

d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, no passaran a la següent fase de valoració de criteris automàtics

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Albert Marina Perarnau, cap del Departament de Personal

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El cap del departament d'Administració, Sr. Xavier Pellisé Guinjoan	- El tècnic d'Administració, Sr. Alejandro de la Fuente Almeida
1. La coordinadora d'Assessoria Tramitació, Sra. Anabel Ruiz Garcia	- La tècnica jurídica, Sra. Marta Garcia Caurel
2. El Coordinador Executiu de la Direcció de Serveis de Conservació, Sr. Antonio Garcia Bravo	- El suport Coordinació Executiva de la Direcció de Serveis de Conservació, Sr. Albert Francolí Ojados
	- La tècnic referent de contractació de la Direcció

4. El Cap d'Àmbit de Recursos, Sr. Pere de Mas
Martínez

de Serveis de Contractació, Sra. Pilar
Rodríguez Fernández

Secretari: Sr. Álvaro Comajoan Gutiérrez, secretari delegat de l'Institut, per delegacions del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona de data 16 de maig de 2023.

Secretàries suplents: poden actuar com a secretàries de la Mesa qualsevol de les designades com a secretàries delegades accidentals en la delegació abans esmentada.

El/la secretari/ària tindrà veu però no vot.

Així mateix, la Mesa pot convocar a les sessions de la Mesa al tècnic/ica que hagi participat o elaborat les prescripcions tècniques o l'informe justificatiu de necessitat, o bé el responsable designat del futur contracte, perquè pugui assessorar a la Mesa, amb veu però sense vot.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents

justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació que acrediti que l'empresa proposada com a adjudicatària és, o bé Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), o bé Empresa d'Inserció (EI).
- 1.1. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CETIS és la següent:
 - 1.1.a. Certificat del Registre de CET corresponent.
 - 1.1.b. Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre i en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.
 - 1.1.c. Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral en el cas de les societats mercantils que els socis (SL/SLL/cooperativa) o els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividendes per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.
- 1.2. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'una EI és la següent:
 - 1.2.a. Certificat del Registre d'Empreses d'Inserció (EI) corresponent.
- Per al cas d'empreses de més de 50 treballadors:
 - o Certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat
 - o Justificant d'inscripció obligatòria del "Pla d'igualtat entre dones i homes" en el registre laboral corresponent que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.
-

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data

- de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 CSP, no es requereix constituir garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat

l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Codi de l'expedient:
- Òrgan de contractació.

- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3: L01080193

Si l'import de la subcontractació és igual o superior al 30% del preu del contracte, la contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Camilo Gabriel Soler Quesada, tècnic de jardineres i ornamentació de la Direcció de Serveis de Conservació com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que

depenquin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament i/o institut per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4. Pla o mesures d'igualtat

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució. (Veure annex 10)

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. (Veure annex 11)

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. (Veure Annex 12)

1.1.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. (Veure annex 13)

1.1.8 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. (Annex 14)

1.2 De caràcter ambiental

També es poden incorporar altres, al marge de les establertes en les Instruccions ambientals abans citades.

1.2.1. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles

1.2.2 Recollida selectiva de residus

1.2.3. Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat per l'adquisició de fusta

1.3 Altres condicions especials d'execució

1.3.1 El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

3.1. El contractista està obligat a presentar mitjançant el Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en el termini màxim de **10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:**

- a) Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en la que es compromet a:
 1. subrogar el personal, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix al conveni d'aplicació i la legislació laboral corresponent.
 2. complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.
- b) Documentació acreditativa de la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000,00 euros.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

3.2. El contractista està obligat a presentar a la plataforma de coordinació d'activitats empresarials (CAE) d'aquest Institut, en el termini màxim de **10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, la documentació preceptiva per a la signatura de l'acta d'inici del servei, que es detalla a continuació:**

- a) Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en la que s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions acompanyada dels documents que acreditin la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social ó el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació).

Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar a l'Institut qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte de contracte i



presentar la documentació preceptiva, que detallem tot seguit, la qual haurà de ser validada **prèviament a la seva incorporació al servei**. La documentació serà la següent:

- documents que acreditin que la situació laboral del personal de nova incorporació s'ajusta a dret (tc'1s i tc'2s del darrer mes on hi constin aquests treballadors).
- documents que acreditin els aspectes de l'apartat b. de la present clàusula d'obligacions al contractista en relació als registres de formació, certificats de la vigilància de la salut, relació d'equips de protecció individual (EPI's) i registre de lliurament, etc. així com la documentació acreditativa de la formació que es requereixi en el present plec per a les seves funcions a realitzar.

Les dades del personal que podria ser objecte de subrogació, si s'escau, s'assenyalen en l'annex 9 d'aquest plec, facilitades per la empresa que fins a la data té el contracte, on hi figura, el nombre de persones, i el detall d'antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria, corresponents a cada un dels treballadors/res. La relació nominal d'aquest personal, si s'escau, serà lliurada a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions.

També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular a:

Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals, **per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte**, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Justificació documental de **com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de personal designat o document que acrediti la assumpció per part de l'empresari/a de l'activitat preventiva).
- Avaluació de Riscos **NOMÉS** dels llocs de treball i de les tasques a realitzar a PIJBIM. (**no serà vàlida** la presentació de l'avaluació de riscos de tota l'empresa).
- En el cas de les **UTE**, una avaluació de riscos de la nova empresa temporal, del llocs de treball i de les tasques a realitzar a PIJBIM
- Planificació de l'Activitat Preventiva.
- Nomenament per escrit de el/la responsable de seguretat.
- Nomenament per escrit de l'interlocutor/a amb l'IM Parcs i Jardins. En el cas de les UTEs caldrà designar un/a únic/a interlocutor/a.
- En el cas d'haver de realitzar feines incloses en l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i nomenament de el/la recurs preventiu.

El/La recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri l'execució d'aquesta tasca.

- Relació del personal destinat a fer les tasques objecte de contracte (s'annexarà relació en format excel indicant: nom, cognoms, DNI i lloc de treball):

De cada treballador/a caldrà aportar:

- Certificat de formació específica del lloc de treball.
- Certificat d'informació específica del lloc de treball.



- Certificats d'aptitud mèdica actualitzats (no s'acceptaran els caducats).
- Registre de lliurament d'equips de protecció individual.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament** a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada anteriorment.**

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.**

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.3. El contractista està obligat a presentar al Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona d'aquest Institut, en el termini màxim de **10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, la documentació preceptiva per a la signatura de l'acta d'inici del servei, que es detalla a continuació:**

- a) Programa de Manteniment Anual
- b) Pla de control Ambiental per a la seva aprovació prèvia a l'inici del servei, d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules tècniques que haurà d'incloure, entre d'altres, el Pla de gestió de Residus
- c) Programa d'acompanyament, suport i seguiment dels treballadors amb discapacitat d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules tècniques i l'oferta presentada, si s'escau.
- d) Documentació acreditativa dels vehicles que posarà a disposició del contracte en el moment de l'inici del contracte així com la declaració i fitxers tècniques de tots aquells vehicles que es posaran a disposició del contracte en els quatre mesos posteriors a l'inici del contracte.
- e) Declaració responsable de les eines i maquinària que posarà a disposició del contracte.
- f) Documentació relativa a les titulacions, formació i experiència dels diferents treballadors assignats al present contracte d'acord amb el requerit al plec de clàusules tècniques

3.4. Altres obligacions del contractista:

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- b) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- e) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- f) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- g) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- h) Presentar per a la seva aprovació, dins del termini de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.
- i) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec, el plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- 1.- Per l'increment del nombre de jardineres a mantenir; fins a un 20%

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Institut es reserva el dret d'efectuar les següents comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte:

- Estat general de les jardineres

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 6 mesos. Els materials substituïts tindran una garantia de 2 anys. En el cas de que tinguin una garantia de fabricació superior, serà aquesta la que prevalgui.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Les tasques encomanades al tècnic responsable de l'execució del contracte.
- Les tasques a realitzar directament pel personal de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Si l'import de la subcontractació és superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament i/o institut per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'endarreriment en més de tres mesos en la posada a disposició del contracte de qualsevol dels vehicles requerits i, si s'escau oferts, respecte als terminis establerts al PCT sense justificació per part de l'empresa i acceptada per la DSC.
- L'endarreriment en més de 15 dies naturals el termini previst al PCT per a la neteja de grafitis qualificats com a urgents, una vegada comunicat a la contracta
- L'endarreriment en més de tres setmanes en les plantacions respecte els terminis establerts al PCT i/o acordat entre el contractista i la DSC.
- No tenir la ITV dels vehicles al dia
- L'endarreriment en més de 15 dies naturals el termini per a la substitució dels EPI's o la roba de treball segons s'indica al PCT.
- No fer entrega de passaport fitosanitari de les plantes aportades, en més de cinc ocasions consecutives
- No tenir la farmaciola al dia i/o l'extintor amb la corresponent revisió i/o els elements de seguretat al dia en més de cinc ocasions consecutives

Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.



- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- L'endarreriment en més d'un mes en la posada a disposició del contracte de qualsevol dels vehicles requerits i, si s'escau oferts, respecte als terminis establerts al PCT sense justificació per part de l'empresa i acceptada per la DSC
- L'endarreriment en més d'una setmana en el termini previst per a la neteja de grafitis , una vegada comunicat a la contracta
- L'endarreriment en mes d'una setmana en les plantacions respecte els terminis establerts al PCT i/o acordat entre el contractista i la DSC
- L'endarreriment en més d'una setmana el termini per a la substitució dels EPI's o la roba de treball segons s'indica al PCT.
- No fer entrega de passaport fitosanitari de les plantes aportades, en més de dues ocasions consecutives
- No tenir la farmaciola al dia i/o l'extintor amb la corresponent revisió i/o els elements de seguretat al dia en més de dues ocasions consecutives

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No haver posat a disposició del contracte qualsevol dels vehicles en els terminis establerts al PCT sense justificació per part de l'empresa i acceptada per la DSC.
- No fer entrega de passaport fitosanitari de les plantes aportades.
- No realitzar les neteges de grafitis en els terminis previstos al PCT , una vegada comunicat a la contracta
- No realitzar les plantacions en els terminis establerts al PCT i/o acordat entre el contractista i la DSC.
- No tenir la farmaciola al dia i/o l'extintor amb la corresponent revisió i/o els elements de seguretat al dia.
- No substituir els EPI's o la roba de treball segons s'indica al PCT
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament i / o Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament i/o Institut que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.



- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - l) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
 - m) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - n) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
 - o) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - p) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec, el plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.



L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament



de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El Cap del Departament d'Administració i Contractació

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS) I EMPRESES D'INSERCIÓ (EI)¹

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció
d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives
per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre
d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat és un Centre Especial de
Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb
el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que
s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la
seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre de Contractes del Sector Públic. Com a tal, està promoguda i participada en més
del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir
íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb
discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat
d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar:

Centre Especial de Treball de Iniciativa Social (CETIS):

- Els Estatuts de l'empresa.
- Certificat respecte als integrants i participacions contemplades en el llibre de socis.
- Certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.
- Certificat d'inscripció al registre de CET.

Empresa d'Inserció (EI):

- Certificat d'inscripció en el registre d'EI.

[Signatura electrònica]²

¹ Perquè una Unió Temporal d'Empreses (UTE) pugui ser adjudicatària d'un contracte reservat, totes i cadascuna de les seves eventuais integrants han de ser CETIS o EI.



ANNEX 2 :

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació dels serveis del manteniment integral de les jardineres de la ciutat de
Barcelona mitjançant la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció
laboral, amb mesures de contractació pública sostenible (Reservat a centres especials de
treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció d'acord amb la disposició addicional 4ª.
LCSP) - **Lot:.....** , núm. Contracte, núm. Expedient 25/0083

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

És una persona jurídica amb més de 50 persones treballadores: SI/ NO

En cas d'haver contestat afirmativament a l'anterior:

- Disposa d'un pla d'igualtat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Una de les dues següents:

- Un 2% o més de la plantilla són treballadors amb discapacitat, a l'empara de l'article 42.1 de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social
- Ha aplicat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat, concretament

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

² En cas d'UTE, cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
-



- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 3 :**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació dels serveis del manteniment integral de les jardineres de la ciutat de Barcelona mitjançant la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenible (Reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció d'acord amb la disposició addicional 4ª. LCSP) – **Lot:.....**, núm. Contracte, núm. Expedient 25/0083 amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX 4 :

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis del manteniment integral de les jardineres de la ciutat de Barcelona mitjançant la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenible (Reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció d'acord amb la disposició addicional 4ª. LCSP) – **Lot:.....**, núm. Contracte, núm. Expedient 25/0083

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX 5 :

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació dels serveis del manteniment integral de les jardineres de la ciutat de
Barcelona mitjançant la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció
laboral, amb mesures de contractació pública sostenible (Reservat a centres especials de
treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció d'acord amb la disposició addicional 4ª.
LCSP) – **Lot:.....**, núm. Contracte, núm. Expedient 25/0083

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 6 : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica,
amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic
(@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del
contracte que té per objecte la conservació de la jardineria del Parc de les Aigües de
Guinardó i les zones d'influència i la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats
d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenible I, núm. Expedient
24/0104.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE EN CAS DE RESULTAR ADJUDICATARI DEL PRESENT CONTRACTE:

M'OBLIGO I COMPROMETO a:

- Introduir i mantenir actualitzada la informació i documentació preceptiva del contracte de referència relativa a la coordinació d'activitats empresarials (CAE) i altra informació que se li requereixi, en la plataforma electrònica que l'Institut utilitzi per al control i gestió d'aquesta documentació, des del moment del requeriment i fins a la liquidació del contracte.
- No incórrer en falsedat a l'hora d'introduir l'esmentada informació i documentació.

DESIGNO I ACCEPTO:

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions relacionades amb la introducció de documents a la plataforma, la/es següent/s adreça/es:

- Persona de contacte:
- Domicili:
- Telf:
- Email:

[Signatura electrònica]



ANNEX 7 (lot 1) :

OFERTA ECONÒMICA i DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., **Expedient 25/0083 – LOT 1.**, que té per objecte els serveis del manteniment integral de les jardineres de la ciutat de Barcelona mitjançant la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenible (Reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció d'acord amb la disposició addicional 4^a. LCSP) – **Lot 1:** Jardineres dels Districtes 2, 3, 4, 5 i 6, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

TIPOLOGIA	Unitats estimades	Preu unitari (IVA no inclòs)- Pressupost	Preu unitari (IVA no inclòs)- Oferta	Import estimat mensual	Import contracte (24 mesos)
ARBRE	247	17,32 €		0,00 €	0,00 €
ARBUSTIVA GRAN	218	15,09 €		0,00 €	0,00 €
ARBUSTIVA PETITA	689	13,39 €		0,00 €	0,00 €
CHAMAEROPS H. GRAN	24	10,95 €		0,00 €	0,00 €
CHAMAEROPS H. PETIT (O ASPARAGUS)	844	9,36 €		0,00 €	0,00 €
GRUP MIXT GRAN	289	22,80 €		0,00 €	0,00 €
GRUP MIXT PETIT	83	17,84 €		0,00 €	0,00 €
PLA DE FLORS (MIXTA PETITA)	357	20,29		0,00 €	0,00 €
MANTENIMENT ENTORNS ESCOLARS					
GRUP MIXT GRAN	206	28,29 €		0,00 €	0,00 €
GRUP MIXT PETIT	946	20,90 €		0,00 €	0,00 €
TOTAL ESTIMAT MANTENIMENTS				0,00 €	0,00 €
REPOSICIÓ JARDINERES	Unitats	Preu Unitari			Total
Jardineres_Tipus A	10	3.000,00 €			0,00 €
Jardineres_Tipus B1	10	2.300,00 €			0,00 €
Jardineres_Tipus B2	10	2.999,99 €			0,00 €
Jardineres_Tipus B3	16	6.200,00 €			0,00 €
TOTAL ESTIMAT REPOSICIONS					0,00 €
TOTAL (IVA NO INCLÒS)					0,00 €
IVA					0,00 €
TOTAL (IVA INCLÒS)					0,00 €



* Els preus unitaris oferts no poden sobrepassar els preus unitaris de sortida, en cap cas.

Notes: La no presentació dels preus unitaris suposarà l'exclusió de l'oferta, tot tenint en compte que en la mateixa s'hi reflecteixen els preus unitaris a aplicar.

En cas de discrepàncies en la informació, prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació dels preus unitaris.

S'adjunta l'annex 15 per a la verificació de l'oferta presentada

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
.... €
.... €
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu) €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
..... €
..... €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	----------------

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** :

I.- Els preus a aplicar en el cas de situacions excepcionals que no permetin la plantació de nous elements vegetals, com per exemple situacions de pre alerta, alerta o emergència per sequera seran els següents:

TIPOLOGIA	Unitats estimades	Preu unitari (IVA no inclòs) - Pressupostat	Preu unitari (IVA no inclòs) - Ofert	Import estimat mensual
ARBRE	247	15,84 €		0,00 €
ARBUSTIVA GRAN	218	13,80 €		0,00 €
ARBUSTIVA PETITA	689	12,24 €		0,00 €
CHAMAEROPS H. GRAN	24	10,01 €		0,00 €
CHAMAEROPS H. PETIT (O ASPARAGUS)	844	8,56 €		0,00 €
GRUP MIXT GRAN	289	20,85 €		0,00 €
GRUP MIXT PETIT	83	16,31 €		0,00 €
PLA DE FLORS (MIXTA PETITA)	357	18,55		0,00 €



MANTENIMENT DE JARDINERES EN ENTORNES ESCOLARS				
GRUP MIXT GRAN	206	25,87 €		0,00 €
GRUP MIXT PETIT	946	19,11 €		0,00 €
TOTAL ESTIMAT MANTENIMENTS (IVA no inclòs)				0,00 €

* Els preus unitaris oferts no poden sobrepassar els preus unitaris de sortida, en cap cas.

Notes: La no presentació dels preus unitaris suposarà l'exclusió de l'oferta, tot tenint en compte que en la mateixa s'hi reflecteixen els preus unitaris a aplicar.

En cas de discrepàncies en la informació, prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació dels preus unitaris.

S'adjunta l'annex 15 per a la verificació de l'oferta presentada

II.- En el cas de resultar adjudicatari ens comprometem a que el vehicle de l'encarregat a aportar al servei tindrà el **distintiu mediambiental de la DGT següent:**

	SI/NO
Vehicle amb distintiu 'zero'	
vehicle amb distintiu 'eco'	
vehicle amb distintiu 'C'	

En el cas d'indicar més d'una opció, es considerarà aquella amb la que s'obtingui una major puntuació.

Igualment ens comprometem a posar a disposició del contracte aquest vehicle en els terminis establerts al plec de clàusules tècniques a l'apartat 2.4.3

III.- Que l'experiència **del perfil professional** del la tècnic/a responsable del servei és de anys

Aquesta experiència s'acreditarà per part de l'empresa adjudicatària mitjançant declaració signada per la mateixa empresa, i del treballador, així com aportació del corresponent curriculum.

IV.- En el cas de resultar adjudicatari ens comprometem a implementar un servei de **gestió integrada d'incidències (ticketing) i seguiment GPS dels vehicles del servei** en els següents vehicles i d'acord amb les característiques que s'indiquen a la clàusula 10 del plec de clàusules administratives:

	SI/NO
Implementar un servei seguiment GPS i ticketing associat de tots els vehicles del servei (Brigades, Encarregat i camions)	
Implementar un servei seguiment GPS i ticketing associat de totes les brigades i l'encarregat del servei	
Implementar un servei seguiment GPS i ticketing associat de totes les brigades del contracte	



En el cas d'indicar més d'una opció, es considerarà aquella amb la que s'obtingui una major puntuació.

Igualment ens comprometem a implementar aquest sistema en un termini màxim de 3 mesos un cop formalitzat el contracte.

Igualment els comuniquem en el cas de que l'oferta presentada resulta la de millor qualitat/preu en varis lots, l'ordre de preferència en l'adjudicació serà la següent:

1era preferència :

2ona preferència:

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



ANNEX 7 (lot 2) :

OFERTA ECONÒMICA i DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., **Expedient 25/0083 – LOT 2.**, que té per objecte els serveis del manteniment integral de les jardineres de la ciutat de Barcelona mitjançant la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenible (Reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció d'acord amb la disposició addicional 4^a. LCSP) – **Lot 2:** Jardineres dels Districtes 1, 7, 8, 9 i 10, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

TIPOLOGIA	Unitats estimades	Preu unitari (IVA no inclòs)- Pressupost	Preu unitari (IVA no inclòs)- Oferta	Import estimat mensual	Import contracte (24 mesos)
ARBRE	91	27,49		0,00 €	0,00 €
ARBUSTIVA GRAN	211	24		0,00 €	0,00 €
ARBUSTIVA PETITA	329	19,5		0,00 €	0,00 €
CHAMAEROPS H. GRAN	42	16,1		0,00 €	0,00 €
CHAMAEROPS H. PETIT (O ASPARAGUS)	1.108	14,64		0,00 €	0,00 €
PLA DE FLORS (MIXTA PETITA)	115	32,4		0,00 €	0,00 €
MANTENIMENT EN ENTORNS ESCOLARS					
ARBUSTIVA PETITA	4	25,35 €		0,00 €	0,00 €
GRUP MIXT GRAN	109	42,75 €		0,00 €	0,00 €
GRUP MIXT PETIT	406	31,60 €		0,00 €	0,00 €
TOTAL ESTIMAT MANTENIMENTS					0,00 €
REPOSICIÓ JARDINERES	Unitats	Preu Unitari			Total
Jardinera_Tipus A	7	3.001,17 €			0,00 €
Jardinera_Tipus B1	8	2.300,05 €			0,00 €
Jardinera_Tipus B2	7	3.000,00 €			0,00 €
Jardinera_Tipus B3	8	6.200,00 €			0,00 €
TOTAL ESTIMAT REPOSICIONS					0,00 €
TOTAL (IVA NO INCLÒS)					0,00 €
IVA					0,00 €
TOTAL (IVA INCLÒS)					0,00 €

* Els preus unitaris oferts no poden sobrepassar els preus unitaris de sortida, en cap cas.

Notes: La no presentació dels preus unitaris suposarà l'exclusió de l'oferta, tot tenint en compte que en la mateixa s'hi reflecteixen els preus unitaris a aplicar.

En cas de discrepàncies en la informació, prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació dels preus unitaris.

S'adjunta l'annex 15 per a la verificació de l'oferta presentada

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
.... €
.... €
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu) €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
..... €
..... €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	---------

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** :

I.- Els preus a aplicar en el cas de situacions excepcionals que no permetin la plantació de nous elements vegetals, com per exemple situacions de pre alerta, alerta o emergència per sequera seran els següents:

TIPOLOGIA	Unitats estimades	Preu unitari (IVA no inclòs) - Pressupostat	Preu unitari (IVA no inclòs) - Ofert	Import estimat mensual
ARBRE	91	25,77		0,00 €
ARBUSTIVA GRAN	211	22,49		0,00 €
ARBUSTIVA PETITA	329	18,28		0,00 €
CHAMAEROPS H. GRAN	42	15,09		0,00 €
CHAMAEROPS H. PETIT (O ASPARAGUS)	1.108	13,72		0,00 €
GRUP MIXT GRAN	0	31,91		0,00 €
GRUP MIXT PETIT	0	25,03		0,00 €
PLA DE FLORS (MIXTA PETITA)	115	30,37		0,00 €



MANTENIMENT DE JARDINERES EN ENTORNS ESCOLARS				
ARBUSTIVA PETITA	4	23,76 €		0,00 €
GRUP MIXT GRAN	109	40,07 €		0,00 €
GRUP MIXT PETIT	406	29,62 €		0,00 €
TOTAL	ESTIMAT			
MANTENIMENTS	(IVA NO			0,00 €
INCLÒS)				

* Els preus unitaris oferts no poden sobrepassar els preus unitaris de sortida, en cap cas.

Notes: La no presentació dels preus unitaris suposarà l'exclusió de l'oferta, tot tenint en compte que en la mateixa s'hi reflecteixen els preus unitaris a aplicar.

En cas de discrepàncies en la informació, prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació dels preus unitaris.

S'adjunta l'annex 15 per a la verificació de l'oferta presentada

II.- En el cas de resultar adjudicatari ens comprometem a que el vehicle de l'encarregat a aportar al servei tindrà el **distintiu mediambiental de la DGT següent:**

	SI/NO
Vehicle amb distintiu 'zero'	
vehicle amb distintiu 'eco'	
vehicle amb distintiu 'C'	

En el cas d'indicar més d'una opció, es considerarà aquella amb la que s'obtingui una major puntuació.

Igualment ens comprometem a posar a disposició del contracte aquest vehicle en els terminis establerts al plec de clàusules tècniques a l'apartat 2.4.3

III.- Que l'experiència **del perfil professional** del la tècnic/a responsable del servei és de anys

Aquesta experiència s'acreditarà per part de l'empresa adjudicatària mitjançant declaració signada per la mateixa empresa, i del treballador, així com aportació del corresponent curriculum.

IV.- En el cas de resultar adjudicatari ens comprometem a implementar un servei de **gestió integrada d'incidències (ticketing) i seguiment GPS dels vehicles del servei** en els següents vehicles i d'acord amb les característiques que s'indiquen a la clàusula 10 del plec de clàusules administratives:

	SI/NO
Implementar un servei seguiment GPS i ticketing associat de tots els vehicles del servei (Brigades, Encarregat i camions)	
Implementar un servei seguiment GPS i ticketing associat de totes les brigades i l'encarregat del servei	
Implementar un servei seguiment GPS i ticketing associat de totes les brigades del contracte	



En el cas d'indicar més d'una opció, es considerarà aquella amb la que s'obtingui una major puntuació.

Igualment ens comprometem a implementar aquest sistema en un termini màxim de 3 mesos un cop formalitzat el contracte.

Igualment els comuniquem en el cas de que l'oferta presentada resulta la de millor qualitat/preu en varis lots, l'ordre de preferència en l'adjudicació serà la següent:

1era preferència :

2ona preferència:

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



ANNEX 8: NORMES DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA EN EL SOBRE ELECTRÒNIC B

La documentació presentada haurà de dur el títol:

Propostes per a l'avaluació dels criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor

Punt 0 Índex

Punt 1 Proposta tècnica d'acompanyament a la inserció laboral i protocols de seguiment
- 1.1 Equip professional del servei
- 1.2 Pla de treball individual

Nota important: aquest sobre no podrà contenir cap tipus d'informació que s'hagi presentar en el sobre electrònic B. La inclusió de la mateixa serà motiu d'exclusió de l'oferta.

FORMAT DE PRESENTACIÓ:

- Format: DIN A4
 - Lletre: **Arial 11 punts**
 - Paràgraf: espai **interlineat simple**
 - Esquemes, croquis i plànols en folis DIN A3
 - Extensió màxima del punt 1.1. : 20 pàgines, incloent fotos, esquemes, plànols, etc.
 - Extensió màxima del punt 1.2. : 20 pàgines, incloent fotos, esquemes, plànols, etc.
-
- Al peu de pàgina, es posarà el número de pagina i els números de pagina total del document (exemple "6 de 24")

No es valorarà les pàgines que superin l'extensió màxima prevista per a cada un dels punts

ANNEX 9 - PERSONAL A SUBROGAR

S'annexen en document a banda

Annex 9.1. - Personal a subrogar lot 1

Annex 9.2.- Personal a subrogar lot 2

ANNEX 10 - PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

S'annexa en document a banda

ANNEX 11 - PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "COMUNICACIÓN INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

S'annexa en document a banda

ANNEX 12 - PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

S'annexa en document a banda

ANNEX 13 - PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "CONCILIACIÓN CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

S'annexa en document a banda

ANNEX 14 - PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓN DE LES PERSONES LGTBQIA+" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

S'annexa en document a banda