

Exp. 26/0020 : PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

SERVEIS D'OBERTURA I MANTENIMENT DE LES FRANGES DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS FORESTALS, LES PARCEL·LES DE PREVENCIÓ D'INCENDIS, LES FRANGES DE GESTIÓ D'HÀBITATS DEL SENGLAR (SEFAS) I LES ÀREES ESTRATÈGIQUES DELS PUNTS ESTRATÈGICS DE GESTIÓ 15 I 22 DEL PERÍMETRES DE PROTECCIÓ PRIORITÀRIA (PPP) DE COLLSEROLA AL MUNICIPI DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Import
Pressupost**533.671,18 € (IVA
inclòs)**Tipificació
contracte

SERVEIS

Índex de continguts

1. Objecte del contracte³
2. Característiques generals del servei³
 - 2.1. Àmbit del servei³
 - 2.1.1. Franges de protecció contra incendis forestals³
 - 2.1.2. Parcel·les de prevenció d'incendis³
 - 2.1.3. Franges de gestió d'hàbitats del senclar (SEFAS)³
 - 2.1.4. Les àrees estratègiques dels punts estratègics de gestió⁴
 - 2.2. Àmbit d'actuació⁴
 - 2.3. Abast del servei⁴
 - 2.3.1. Tasques del servei⁵
 - 2.3.2. *Calendari laboral i horari del servei*⁷
 - 2.4. Justificació de preus unitaris⁸
 - 2.5. Calendari de intervencions i espais⁹
3. Condicions tècniques del servei¹⁰
 - 3.1. Franges de protecció contra incendis forestals¹⁰
 - 3.1.1. Desbrossament/estassada de l'estrat arbustiu¹⁰
 - 3.1.2. Tallada d'arbres¹⁰
 - 3.1.3. Podes¹¹
 - 3.1.4. Restes vegetals¹¹

- 3.1.5. Extracció de fusta12
- 3.1.6. Repassos12
- 3.1.7. Mesures d'acabament13
- 3.2. Parcel·les de prevenció d'incendis, Àrees estratègiques dels punts estratègics de gestió i Franges de gestió d'hàbitats del senglar13
- 3.3. Condicions tècniques generals i normativa13
 - 3.3.1. Normatives d'aplicació13
 - 3.3.2. Mesures a tenir en compte per la conservació i protecció de la fauna14
 - 3.3.3. Gestió de flora exòtica invasora15
 - 3.3.4. Gestió de residus15
 - 3.3.5. Mesures de senyalització i protecció a tercers.16
 - 3.3.6. Obligacions de l'adjudicatari17
- 4. Organització del Servei18
 - 4.1. Recursos materials18
 - 4.1.1. Eines19
 - 4.1.2. Vehicles i maquinària19
 - 4.2. Recursos humans21
 - 4.2.1. Estructura del servei22
 - 4.2.2. Brigades22
 - 4.2.3. Descripció dels perfils professionals23
 - 4.2.4. Qualificacions, Formació i Experiència acreditable25
 - 4.2.5. Vestuari25
- 5. Coordinació entre l'adjudicatari i la Direcció Tècnica de la DSC26
 - 5.1. Interlocutors26
- 6. Gestió de l'aplicació informàtica Natura Espais Verds (NEV).26
- 7. Planificació i informes tècnics del servei27
- 8. Avaluació de qualitat28
- 9. Memòria del servei30
- 10. Condicions econòmiques32
 - 10.1. Abonament i Certificació32
 - 10.2. Resolució de disconformitats en la certificació32
- 11. Prevenció de Riscos Laborals (CAE).33
- 12. Finalització del contracte33
- 13. Annexes34

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte els serveis d'obertura i manteniment de les franges de protecció contra incendis forestals, les parcel·les de prevenció d'incendis, les franges de gestió d'hàbitats del senglar (SEFAS) i les àrees estratègiques dels punts estratègics de gestió 15 i 22 del Perímetres de Protecció Prioritària (PPP) de Collserola al municipi de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

El present Plec de Clàusules Tècniques (d'ara endavant PCT) descriu les prescripcions tècniques que han de regir i regular la prestació d'aquest servei per part de l'adjudicatari del contracte, sota la Direcció Tècnica de la Direcció Serveis de Conservació (d'ara endavant DTSC) en el tècnic responsable del contracte designat i els seus criteris de qualitat.

Aquest servei de conservació i millora inclou les tasques necessàries per mantenir en bon estat les franges de protecció contra incendis forestals, les parcel·les de prevenció d'incendis, les franges de gestió d'hàbitats del senglar (SEFAS) i les àrees estratègiques dels punts estratègics de gestió com ara treballs d'estassada de matolls, desbrossament, tallada d'arbres, trituració de restes vegetals i desembosc, entre d'altres.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

2.1. Àmbit del servei

2.1.1. Franges de protecció contra incendis forestals

D'acord amb l'article 3.1.a) de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana, les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals o en la franja de cinc-cents metres que els envolta han d'assegurar l'existència d'una franja exterior de protecció d'almenys vint-i-cinc metres d'amplada al voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida que compleixi les característiques que s'estableixin en el decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

L'àmbit del servei compren les superfícies que donin compliment a aquesta llei

2.1.2. Parcel·les de prevenció d'incendis

Zones properes a la trama urbana i internes a aquesta, lliures de vegetació seca i amb massa arbòria i/o arbustiva aclarida i esporgada.

2.1.3. Franges de gestió d'hàbitats del senglar (SEFAS)

L'àmbit dels servei també compren les franges de gestió d'hàbitats del senglar SEFAS, que són superfícies ubicades en les zona de transició entre la trama urbana i Collserola en les què el Servei

d' Ecopatologia de Fauna Salvatge de la Universitat Autònoma de Barcelona està fent estudis de la dinàmica poblacional del senglar en espais urbans.

2.1.4. Les àrees estratègiques dels punts estratègics de gestió

Els punts estratègics de gestió (PEG) són infraestructures d'extinció planificada, associada a una estratègia davant un incendi de disseny. Estan associats a maniobres conegudes, segures, acordades i dimensionades davant d'un incendi amb un patró de propagació conegut i associat a unes situacions sinòptiques conegudes i recurrents. Enfoquen en les oportunitats, finestres i punts crítics davant d'una lògica d'extinció coneguda, i defensen un potencial o conjunt de potencials. És una eina per integrar el risc d'un gran incendi forestal (GIF) en la planificació territorial, per minimitzar els efectes davant els incendis forestals, tot limitant la seva intensitat i efecte multiplicador.

La Generalitat de Catalunya ha executat el contracte d'obres de les infraestructures de prevenció d'incendis en zones d'alt risc i d'actuacions de millores en forests públiques, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea a través dels Fons Next Generation UE. Un dels treballs realitzats són les àrees estratègiques dels PEGs 22 i 15 del Perímetre de Protecció Prioritària de Collserola.

L'àmbit del servei també seran aquestes àrees que transcorren pel municipi de Barcelona.

2.2. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació és el municipi de Barcelona.

Pel que fa a les franges de protecció contra incendis forestals, l'àmbit d'actuació és en les urbanitzacions i zones urbanes envoltades de zona forestal. En cas de dubte sobre la inclusió o no del manteniment i conservació d'algun tram pertanyent als trams de franja inclosos en aquest plec, prevaldrà sempre la opinió dels DTDS. La DTDS establirà les zones d'actuació i freqüències segons les tipologies i criteris descrits en el PCT, podent variar els tractaments de desbrossament, així com els de poda i/o aclarida amb l'objectiu d'evitar l'erosió i garantir l'estabilitat del terreny. Els trams de franja objecte d'aquest contracte es mostren en l'annex 1.

L'àmbit d'actuació de les parcel·les de prevenció d'incendis és el Districte de Nou Barris. Les parcel·les objecte d'aquest contracte es mostren en l'annex 1.

L'àmbit d'actuació de les franges de gestió d'hàbitats del senglar són parcel·les ubicades en les zones de transició entre la trama urbana i la serra de Collserola. Els trams de franja objecte d'aquest contracte es mostren en l'annex 1.

L'àmbit d'actuació de les àrees estratègiques dels punts estratègics de gestió són les planificades en el Perímetre de Protecció Prioritària (PPP) de Collserola dins d'àmbit del Parc de Collserola. Les àrees objecte d'aquest contracte es mostren en l'annex 1.

2.3. Abast del servei

L'abast del servei contempla el desenvolupament de les tasques necessàries per al manteniment, conservació i millora dels diferents espais objecte d'aquest plec, amb l'aportació dels recursos tècnics, humans i materials, els subministraments necessaris per a l'execució de totes les tasques pròpies del

contracte, incloses les tasques tècniques com la redacció d'informes, la gestió de dades i d'informació.

Les intervencions no es realitzaran durant els períodes d'alt risc d'incendis, entre el 15 de juny i el 15 de setembre, d'acord amb el decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals. Si fos necessari fer-ho, es demanarà autorització a la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya. Serà responsabilitat de l'adjudicatari l'obtenció d'aquests permisos i enviarà còpia a la DTSC abans de realitzar cap actuació.

En les franges de protecció contra incendis forestals i les àrees estratègiques dels punts estratègics de gestió, els treballs que es realitzin en trams de franja que requereixin la tallada d'arbrat, es realitzaran a partir del 15 de setembre i fins al 15 de març. En el cas de nova obertura de franja, els treballs es realitzaran entre el 14 d'octubre i el 15 de març. I el manteniment de les vessants sud, sud-est hauran d'efectuar-se fins el 15 de juny.

Els treballs silvícoles, en la mesura del possible, es realitzaran fora de l'època de nidificació d'avifauna.

2.3.1. Tasques del servei

El manteniment de les franges de protecció contra incendis forestals s'haurà de realitzar de tal manera que el resultat final sigui l'establert en el decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. Consistirà principalment en l'execució dels treballs necessaris per a la reducció de l'estrat arbustiu, així com l'aclarida d'arbrat on la densitat sigui elevada o la tallada d'exemplar d'arbrat, quan representin un perill per la proximitat a un habitatge o en via pública, entre d'altres.

Les zones amb matollar, bosc de rebrot i arbrat jove:

- Es desbrossa de manera que la cobertura vegetal màxima admesa del total de matollar, bosc de rebrot i arbrat jove serà del 35% de la superfície, deixant peus aïllats separats com a mínim tres metres entre ells.
- Cal prioritzar la permanència d'espècies de baixa inflamabilitat que dificultin l'inici i la propagació del foc.

Les masses d'arbrat adult es tractaran de tal manera que:

- La fracció cabuda coberta de l'arbrat no superi el 35%; amb una distribució homogènia sobre el terreny, l'espai mínim entre troncs ha de ser de 6 metres, evitant sempre la continuïtat horitzontal entre capçades i amb les parcel·les edificades, amb una distància mínima entre elles de 5 metres, i restant les branques baixes esporgades a 1/3 de la seva alçada fins a un màxim de 5 metres.
- L'estrat arbustiu s'estassarà de manera que aquest ocupi un màxim del 15% de la superfície, deixant mates aïllades separades com a mínim 3 metres entre elles, prioritzant la permanència d'espècies de baixa inflamabilitat que dificultin l'inici i la propagació del foc, amb una distribució homogènia sobre el terreny i sense continuïtat vertical amb l'arbrat.

El manteniment de les parcel·les de prevenció d'incendis i les franges de gestió d'habitats del senglar, s'haurà de realitzar de tal manera que el resultat final de l'estrat arbori sigui una fracció cabuda coberta moderada i restant les branques baixes de l'arbrat esporgades a 1/3 de la seva alçada fins a un màxim de 5 metres i on s'hagi practicat una estassada o desbrossament d'intensitat alta a l'estrat arbustiu i herbaci.

El manteniment de les àrees estratègiques dels punts estratègics de gestió s'haurà de realitzar de tal manera que el resultat final respecti les condicions definides en els plecs d'Execució d'infraestructures de prevenció d'incendis en zones d'alt risc i d'actuacions de millores en forests públiques amb càrrec als fons PRTR de la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya ([enllaç dels plecs d'Execució d'infraestructures de prevenció d'incendis en zones d'alt risc d'incendis i actuacions de millora en forest públiques - Plataforma de servei de Contractació Pública](#)). On defineix aquestes zones amb una fracció cabuda coberta moderada i on s'ha realitzat una estassada d'intensitat alta a l'estrat arbustiu.

Per al conjunt de les feines a executar:

- Operacions i tasques necessàries per dur a terme la gestió, planificació, seguiment i control del manteniment de les zones descrites en el PCT.
- Executar els serveis que comprèn aquest PCT en compliment de les seves obligacions contractuals i d'acord amb les directrius de la DTDCSC, d'acord amb els plecs de condicions, ordenances, normatives i decrets que siguin vigents durant la prestació del servei .
- Realitzar informes, planificacions, amidaments, presa de dades i altres tasques similars a petició de la DTDCSC.
- Notificar immediatament via telefònica a la DTDCSC i transmetre un informe dintre de les 24 hores següents dels fets, de qualsevol dany ocasionat per actes vandàlics, robatoris, accidents, trencaments, obres de tercers o altres incidències que puguin afectar l'àmbit del contracte; l'informe haurà contenir una relació detallada del fets i danys, acompanyat per imatges descriptives del succeït i, si escau, dels partes/informes dels serveis d'emergències i/o Guardia Urbana. Tindran la mateixa consideració, aquelles incidències que, tot i no suposar danys, puguin afectar a la seguretat de les persones o bens materials.
- Atendre emergències i posar els mitjans humans, tècnics i materials necessaris a disposició dels serveis externs d'emergència sense necessitat d'esperar a que la DTDCSC li ordeni, informant a la DTDCSC dels fets en aquell instant o tan bon punt li sigui possible. L'adjudicatari disposarà d'un tècnic de contacte disponible 24h, 365 dies a l'any i, en un temps màxim de 45 minuts, s'haurà de presentar a la zona afectada per la incidència, per ajudar a resoldre-la.
- Intervenció directa i sense necessitat d'esperar instruccions per part de la DTDCSC, en aquelles operacions de detecció i resolució d'incidències que comportin un perill o puguin ser resoltes per l'adjudicatari per no tenir cap tipus de dificultat afegida en el procediment d'actuació. En cas de donar-se aquestes actuacions es comunicaran a la DTDCSC durant les següents 24 hores de la detecció de la incidència.

- El dia o dies previstos de l'actuació serà notificada a la DTDSC amb un mínim d'antelació de cinc dies naturals.
- Qualsevol actuació prevista i autoritzada per Guàrdia Urbana podrà ser anul·lada o paralitzada per aquest organisme amb anterioritat a la data d'execució o durant la mateixa jornada de treball i, per tant, no serà comptabilitzada com actuació dins del còmput bi-anual d'actuacions.

Caldrà preveure i comptar amb les autoritzacions necessàries segons l'època de l'any, en relació a l'àmbit d'actuació i característiques dels treballs marcats pel Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals. S'haurà d'enviar còpia a la DTDSC, una setmana abans d'iniciar els treballs a la zona que requereix la autorització.

Caldrà preveure, per part de l'adjudicatari del servei, el compliment del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat de l'article 334 del Codi Penal. L'incompliment de la mateixa representarà una falta molt greu amb les conseqüències previstes en el plec de clàusules administratives particulars del present contracte.

En les zones descrites en el PCT, es pot considerar probable la presència d'espècies de fauna silvestre protegida i cal actuar amb precaució per evitar impactes sobre les mateixes. En aquest sentit, l'adjudicatari del servei té la responsabilitat de comprovar la possible presència d'espècies protegides, pels propis mitjans, abans d'iniciar qualsevol actuació de manteniment. Atenent a la normativa vigent, la destrucció, molèstia de llocs de cria o refugi d'espècies protegides pot ser constitutiu de delictes penal o sanció administrativa.

2.3.2. *Calendari laboral i horari del servei*

Els dies de prestació de servei seran de dilluns a divendres dins la franja horària de matí.

En el cas que alguna actuació s'hagi de dur a terme en un altra franja horària, caldrà autorització prèvia de la DTDSC, que s'haurà de sol·licitar amb més 48 hores d'antelació.

Sempre que les zones de treball estiguin ubicades en zones limítrofes als habitatges, no s'utilitzaran màquines a motor o vehicles abans de les 8:00 hores.

No obstant això, la DTDSC podrà modificar l'horari de treball per necessitats del servei i sense que aquesta circumstància impliqui cap mena de contraprestació per a l'adjudicatari.

Així mateix, en cas de donar-se una situació considerada urgent per part de la DTDSC, es podrà sol·licitar perllongar la jornada fins que es consideri necessari. Els treballs realitzats en aquest període es facturaran segons les unitats executades en aquest temps i els preus unitaris que es recullen en aquest plec, en la següent certificació mensual. Donat que es tractaria d'una urgència, i que és la DTDSC qui faria la petició, el Tècnic d'Àmbit, el Responsable Territorial o la persona en qui delegui DTDSC seria present per constatar la finalització dels treballs urgents i la seva correcta execució.

A efectes dels treballs de manteniment, es consideren dies festius tots els dissabtes i diumenges de l'any, les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i les 2 festes locals que determini l'Ajuntament de Barcelona.

Donats els condicionants vinculants amb la protecció de la fauna i la prevenció d'incendis detallats en aquests document, es considera que els treballs previstos al llarg de l'any s'han de dur a terme amb un termini de 8 mesos, respectant les directrius del present PCT en funció del tipus de zona, podent adaptar la planificació dels treballs a executar, a les condicions fenològiques de la vegetació de les zones, a les condicions climàtiques de cada moment i a les directrius de la DTSC.

2.4. Justificació de preus unitaris

Per als càlculs del preus unitaris, s'han tingut en compte les despeses de personal tenint en compte el conveni que es considera d'aplicació, de maquinària i vehicles aplicant els preus del banc de dades BEDEC. Aquest preus inclouen les despeses generals, el benefici industrial i l'IVA està exclòs.

Aquestes hores de dedicació previstes per a cada tipus d'intervenció resulten d'aplicar un rendiment o dedicació en funció del tipus de treball definit, en base a l'experiència del contracte anterior, als rendiments de referència del sector i als preus de mercat per unes feines d'aquestes característiques.

D'altra banda, per definir l'import del present contracte, s'han estructurat els treballs detallats en aquest plec en partides amb preus unitaris, segons es detalla a continuació. Les quantitats definides són per **una anualitat** de contracte:

Descripció	Preu unitari (IVA no inclòs)	Uts/any	Preu total
Estassada de matoll amb desbrossador i motoserra, que en general no superen els 1,5 m d'altura. Tallada de peus sobrants en aclarides, que no serà superior a la desena part de la densitat inicial d'arbres. Poda inferior de l'arbrat existent. Inclou desbrancat, trossejat in situ, trituració de restes, desembosc i gestió de restes. – (hectàrea)	1.115,37	234,47	261.520,80
Estassada de matoll amb desbrossador, que en general no superen els 1,5 m d'altura. Tallada de peus sobrants en aclarides, que serà superior a la desena part i inferior a una tercera part de la densitat inicial d'arbres. Poda inferior de l'arbrat existent. Inclou desbrancat, trossejat in situ, trituració de restes, desembosc i gestió de restes. – (hectàrea)	1.482,86	9,58	14.205,80
Estassada de matoll amb desbrossador i motoserra, que en general superin els 1,5 m d'altura. Inclou triturat de restes, trossejat in situ i la gestió de restes. – (hectàrea)	1.601,95	42,92	68.755,70

Estassada de matoll amb desbrossador i motoserra, que en general superin els 1,5 m d'altura. Tallada de peus sobrants en aclarides, que serà superior a la desena part i inferior a una tercera part de la densitat inicial d'arbres. Poda inferior de l'arbrat existent. Inclou desbrancat, trossejat in situ, trituració de restes, desembosc i gestió de restes. – (hectàrea)	2.324,86	19,6	45.567,26
Debrossament de l'estrat herbaci amb desbrossador. Inclou la trituració de restes. (Repastos) – (hectàrea)	505,87	9,2	4.654,00
Tallada i extracció d'arbres especial, amb necessitat de plataforma elevadora, camió cistella o trepa. Inclou desbrancat, trossejat in situ, trituració de restes, desembosc i gestió de restes.- unitats	403,97	100	40.397,00
Disposició controlada en centre de selecció i transferència de residus vegetals nets no perillosos amb una densitat 0,5 t/m3, procedents de poda o sega, amb codi 20 02 01 segons la Llista Europea de Residus - Tones	59,5	100	5.950,00
			441.050,56 €

2.5. Calendari de intervencions i espais

Tipologia parcel·la	Freqüència	Època
Franges de protecció contra incendis forestals	1 cop/any	Tot l'any excepte els períodes especificats en el Decret 64/1995 de prevenció d'incendis forestals i la nidificació
Parcel·les de prevenció d'incendis	1 cop/any	Tot l'any excepte els períodes especificats en el Decret 64/1995 de prevenció d'incendis forestals i la nidificació
Franges de gestió d'hàbitats del senglar (SEFAS)	1 cop/2 any	Tot l'any excepte els períodes especificats en el Decret 64/1995 de prevenció d'incendis forestals i la nidificació
Les àrees estratègiques dels punts estratègics de gestió	1 cop/2 any	Tot l'any excepte els períodes especificats en el Decret 64/1995 de prevenció d'incendis forestals i la nidificació

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1. Franges de protecció contra incendis forestals

3.1.1. Desbrossament/estassada de l'estrat arbustiu

En general, s'eliminarà l'estrat arbustiu de les espècies més inflamables en les zones forestals, per tal de reduir la continuïtat vertical i horitzontal dels diferents estrats.

S'eliminarà el matoll que pertorqui a les següents espècies: bruc (*Erica arborea*), gatosa (*Ulex parviflorus*), ginesta (*Spartium junceum*), estepes (*Cistus sp.*), roldor (*Coriaria myrtifolia*), esbarzer (*Rubus sp.*); i es respectaran en part, o en la seva totalitat, depenent de la densitat dels peus, les següents espècies: l'arboç (*Arbutus unedo*), el llentiscle (*Pistacia lentiscus*), l'aladern (*Rhamnus alaternus*), el marfull (*Viburnum tinus*) i altres espècies que decideixi la DTDSC per la seva singularitat, respectant la seva forma natural, però reduint-les a un diàmetre d'un a dos metres. Hauran de respectar-se aquelles espècies herbàcies, arbustives i arbòries que assenyali la DTDSC.

Alguns criteris complementaris per a la correcta selecció de les espècies a eliminar són els següents:

- Afavorir les espècies amb les fulles i les restes de les quals es descomponen amb més rapidesa.
- Afavorir les espècies amb fusta densa i una alta capacitat calòrica, que necessiten absorbir una gran quantitat de calor abans d'encendre's.

La desbrossada de matolls es farà per mitjans manuals o mecànics, segons el pendent del terreny, mida del matoll o si ha de ser molt selectiva. En qualsevol cas, la utilització de màquina eruga amb la trituradora de cadenes o martells haurà de comptar sempre amb el vistiplau de la DTDSC.

3.1.2. Tallada d'arbres

L'aclarida en una franja de protecció s'ha de fer de manera que es pugui acomplir l'objectiu final de disposar d'una densitat d'arbres adults i capçades desenvolupades de com a màxim 150 peus/ha amb una distribució homogènia sobre el terreny.

En els casos que la densitat actual sigui molt elevada però amb un baix nombre d'arbres adults ben desenvolupats, aquest objectiu no s'assolirà en una sola actuació, sinó de forma progressiva en els successius manteniments, fins a arribar a la densitat esmentada al llarg de la durada del contracte.

Independentment de la densitat inicial, en el manteniment de franges arbrades s'actuarà sobre tots els arbres morts, moribunds, amb el fust trencat, escapçats, puntisechs, dominats, o codominats, torts o inclinats sense possibilitat de recuperació, aquells la densitat dels quals faci inviable el seu desenvolupament normal i els arbres que es trobin en situació d'inseguretat pel risc de caiguda sobre habitatges i vies públiques.

Per a l'elecció dels peus es començarà tallant tots els peus a la franja de 5 metres d'amplada que limita amb les parcel·les urbanes i arbres morts. També es tallaran tots aquells arbres que tinguin la capçada parcialment dins d'aquesta franja de 5 metres, i que no puguin podar-se adequadament per

evitar que envaeixin aquest espai. Després de tallar aquests arbres es procedirà a deixar les densitats i distàncies anteriorment comentades en aquest apartat i en el 2.3.1.

Preferentment es potenciarà l'alzina (*Quercus ilex*) i el roures (*Quercus pubescens*), tallant prioritàriament les espècies vegetals invasores i els pins.

L'abatiment es farà mitjançant la tala dels arbres arran de la soca (entre terres), i dirigint la caiguda en la direcció que ocasioni el mínim de danys a l'arbrat existent. Es faran servir, si fos necessari, cabrestants manuals o mecànics per dirigir la caiguda de l'arbre. Els arbres s'abatran sempre cap a la zona de l'actuació, mai fora de la franja dels 25 m. En cas que no es puguin acomplir aquestes condicions, es decidirà conjuntament amb la DTDSC quina és la millor solució. Els arbres considerats especials es tallaran amb les eines adequades, utilització de plataforma elevadora, camió cistella o equips de tallada i poda en alçada.

Es farà selecció de tanys de les alzines i els roures de manera que s'extrauran els peus dominats, deformats, torts, inclinats i puntisecs i, en igualtat de condicions, els que es trobin a l'interior de la planta. Aquesta selecció no afectarà més d'un 50% dels peus d'una mateixa planta.

3.1.3. Podes

Es podrà en general tot el brancatge fins una alçària aproximada d'un terç de la de l'arbre i amb un màxim de 5 m, així com les branques grans esqueixades i seques. L'alçada del terra a les fulles haurà de ser de 2 a 2,5 m en arbres de diàmetre superior a 15 cm.

En l'esporga, els talls seran nets i es realitzaran en general a 1-2 cm de la inserció de la branca amb el tronc. En cap cas el tall de la poda podrà excedir-se més de 5 cm del tronc. No es podaran arbres de diàmetres inferiors a 10 cm.

No es podaran les següents espècies: cedres, xiprers, ni les espècies arbustives.

En relació a les tasques de poda cal aplicar el procediment de desinfecció de les eines després de tractar els diferents elements vegetals tal i com es donen les especificacions en el document de referència segons l'annex 2.

3.1.4. Restes vegetals

Les restes vegetals generades tant amb el desbrossament o estassada de matolls com en el desbrancat o tala dels arbres s'hauran d'eliminar, bé per trituració sobre la mateixa franja d'actuació, o bé trossejades com indiqui la DTDSC.

El triturat haurà de tenir unes dimensions màximes de 10 cm de llargària per 2 cm d'amplada i es distribuirà homogèniament per tota la franja de manera que no s'acumulin gruixos de més de 5 cm d'espessor. No es podrà triturar amb màquina trituradora de cadenes o martells sobre els carrers, camins principals o secundaris de la xarxa bàsica de prevenció d'incendis sense prèvia autorització de la DTDSC.

Quan no sigui possible el triturat, es permetrà el trossejat de restes, de manera que aquestes no sobrepassin els 20 cm de llargària i es distribuirà homogèniament per tota la franja de manera que no s'acumulin gruixos de més de 10 cm d'espessor.

En el cas de troncs sense valor comercial, a partir de 10 cm de diàmetre, el trossejat d'aquests es realitzarà in situ en trams de 60 cm com a màxim i seran apilats en total contacte amb el terra.

En tots els casos s'hauran de retirar les restes vegetals i el triturat de les calçades i les cunetes i deixar-les segons les directrius definides en la zona de treball.

En casos excepcionals i prèvia autorització de la DTDSC, les restes s'hauran d'eliminar mitjançant el transport a un gestor de residus controlat i autoritzat, presentant a la DTDSC el certificat o albarà de les restes eliminades en el Pla de Gestió de Residus, o bé transportar-les en zones on la seva trituració no comporti cap perill i retornant el triturat a la zona d'on provenen les restes vegetals.

En els casos de transport de restes aquestes podran ser amuntegades en punts de càrrega, al costat dels vials de pas, perfectament abalisats i protegits sense que interrompin el pas d'usuaris o vehicles. Caldrà preveure la disponibilitat i efectivitat per a la retirada d'aquests restes en un termini no superior a 24 hores, i com a prioritat absoluta mai haurà de quedar restes vegetals resultants dels treballs per a recollir en dies festius ni en caps de setmana.

En el cas de que l'empresa adjudicatària no retirés les esmentades restes en el termini de temps establert, aquests treballs seran efectuats per qui determini la DTDSC, amb la deguda càrrega de costos econòmics a l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les responsabilitats inherents. Es considerarà una falta greu.

La trituració i trossejat de les restes ha de ser simultània a les tasques de tala, esporga i desbrossada estassada de manera que no quedin a les zones d'actuació cúmuls de restes vegetals pendents de triturar o trossejar més enllà de 2 dies. Els caps de setmana i altres festius no ha de quedar res per triturar o trossejar.

3.1.5. Extracció de fusta

En el cas d'arbres que tinguin valor comercial pel seu volum i dimensió, previ marcatge per part de la DTDSC, es talarà segons les directrius de l'apartat 3.1.2. El fust s'arrossegirà i es trossejarà, si cal, en talls de 2-2,5 m, es carregarà sobre camió i es portarà on decideixi la DTDSC.

En aquest casos pel transport de fusta amb valor comercial, aquesta podrà ser amuntegada en punts de càrrega, prèviament definits per la DTDSC, al costat dels vials de pas, perfectament abalisats i protegits sense que interrompin el pas d'usuaris o vehicles. Caldrà preveure la disponibilitat i efectivitat per a la retirada d'aquests restes en un termini no superior a 24 hores, i com a prioritat absoluta mai haurà de quedar restes vegetals resultants dels treballs per a recollir en dies festius ni en caps de setmana.

L'empresa adjudicatària comunicarà a la DTDSC la quantitat de fusta en tones i número de camions que surti de cada franja i entregará semestralment còpia de l'albarà de la bascula del pes del camió carregat.

3.1.6. Repassos

A causa de la climatologia, creixement de la vegetació, suggeriment del ciutadà o per circumstàncies diverses, en alguna localització molt concreta, les freqüències definides poden no ser suficients i pot

caldre un repàs puntual. Aquests repassos es realitzaran en el moment que ho requereixi la DTDSC i l'empresa adjudicatària disposarà d'una setmana per planificar-se i iniciar les feines.

3.1.7. Mesures d'acabament

Consistiran en les operacions següents:

- Repàs dels camins on s'hagi autoritzat la trituració de restes vegetals, amb la retirada total de l'estellat, fulles i altres restes que quedin sobre el ferm.
- Neteja de les cunetes que s'hagin omplert amb restes vegetals, branques i fulles procedents dels treballs realitzats diàriament.
- Retirada amb bufadors i/o mitjans manuals de restes vegetals, sorres i pedres, caiguts a camins, carrers i carreteres, de tal manera que quedi oberta la circulació normal de la via diàriament.
- Tallada, arrencada i retirada de les plantes enfiladisses dels arbres.
- Esporga d'aquells arbres que hagin estat afectats per l'abatiment dels arbres talats.
- Correcte trituració de les restes vegetals generades.
- Reparació dels danys que s'hagin produït de forma accidental en tanques de finques, fites per marcar límits, senyalitzacions, etc.
- Extracció i apilat a peu de camí les deixalles voluminoses que es pugui trobar en l'actuació, segons indicacions de DTDSC.

No es certificaran els treballs fins que es verifiqui per part de la DTDSC, que l'adjudicatari ha adoptat les mesures d'acabament descrites en les parcel·les on s'ha actuat.

3.2. Parcel·les de prevenció d'incendis, Àrees estratègiques dels punts estratègics de gestió i Franges de gestió d'hàbitats del senglar

En aquestes zones les condicions tècniques del servei seran igual que en les franges de protecció contra incendis forestals, exceptuant l'objectiu de densitat d'arbre adult, que hauran de tenir una fracció cabuda coberta moderada seguint les directrius i amb conformitat de la DTDSC.

3.3. Condicions tècniques generals i normativa

3.3.1. Normatives d'aplicació

Els conceptes expressats en l'objecte del PCT han de complir les disposicions legals, les normatives i els consells sobre sostenibilitat, protecció i respecte medi ambiental vigents en el moment present.

En general, són d'aplicació obligatòria aquelles disposicions legals que, amb caràcter superior al PCT, estableixi la legislació vigent en el moment present i aquelles que en el futur puguin establir-se, i que afectin la naturalesa del PCT en funció del lloc del territori on s'hagi de desenvolupar el projecte. En particular, les que es relacionen tot seguit i les que es puguin assenyalar en cada apartat del present PCT:

- Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.

- Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
- Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.
- Decret 206/2005, de 27 de setembre, de modificació del Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.
- Reglament de treballs silvícoles al Parc de Collserola aprovat en l'Assemblea General del Consorci del Parc de Collserola en data 11 de desembre de 2007 i publicat al BOPB nº 300 del 15/12/2007.
- Normativa en prevenció de riscos laborals (annex 7).
- Llei 43/2002, de 20 de novembre, de sanitat vegetal.
- Nova reglamentació Europea relativa a la Sanitat Vegetal (UE) 2016/2031 (en vigor des del 14 de desembre de 2019)
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals
- Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat Article 334 del Codi Penal.
- Ordenança de Medi Ambient del departament de la Generalitat de Catalunya competent en aquesta matèria, actualment el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, vigent en el moment d'adjudicar el contracte i cada actualització de la mateixa en el que determini la DTDSC.
- Plec de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització. Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).
- Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona (annex 11).
- Instrucció mediambiental de l'Ajuntament de Barcelona de detecció de nius en l'arbrat de la ciutat de Barcelona IMA 04.05 (annex 6).
- Procediment mediambiental d'actuació en el cas d'emergència per incendi i vessament a la Direcció de Serveis d'Espais Verds i Biodiversitat de l'Ajuntament de Barcelona PMA 13 (annex 8).
- Instrucció Ambiental de la detecció de mortalitat massiva d'aus salvatges urbanes de l'Ajuntament de Barcelona IA 08.02 (annex 12).
- Ordenança General Medi Ambient Urbà de l'Ajuntament de Barcelona (annex 13).

3.3.2. Mesures a tenir en compte per la conservació i protecció de la fauna

Caldrà preveure, també, per part de l'adjudicatari del servei, el compliment del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat i de l'article 334 del Codi Penal.

En les zones d'actuació d'aquest PCT es pot considerar probable la presència d'espècies de fauna silvestre protegida i cal actuar amb precaució per evitar impactes sobre les mateixes. En aquest sentit, l'adjudicatari del servei té la responsabilitat de comprovar la possible presència d'espècies protegides, pels propis mitjans, abans d'iniciar qualsevol actuació de manteniment. Atenent a la normativa vigent, la destrucció, molèstia de llocs de cria o refugi d'espècies protegides pot ser constitutiu de delictes

penal o sanció administrativa. Per més informació, consultar l'enllaç: [Conservació de la fauna silvestre protegida de Barcelona | Espais Verds | Ajuntament de Barcelona](#)

No es pot dur a terme cap intervenció que pugui afectar cap espècie protegida, ni destruir cap lloc de nidificació o refugi. En cas que sigui necessari fer-ho caldrà sol·licitar una autorització excepcional al Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria abans d'iniciar qualsevol actuació.

3.3.3. Gestió de flora exòtica invasora

La presència de flora exòtica invasora és un factor d'impacte per a la biodiversitat local. En la gestió ordinària del manteniment de la vegetació, l'adjudicatari del servei realitzarà, en funció dels recursos disponibles, tasques d'erradicació i contenció de les espècies vegetals problemàtiques. L'adjudicatari del servei procedirà de conformitat amb la DTDSC a l'eliminació de les següents espècies :

- Espècies exòtiques amb comportament invasor per conservar les comunitats naturals arbòries. Especial atenció a les següents espècies: *Ailanthus altissima*, *Acacia dealbata*, *Ligustrum lucidum*, *Robinia pseudoacacia*.
- Espècies exòtiques amb comportament invasor per conservar les comunitats naturals arbustives. Especial atenció a les següents espècies: *Pittosporum tobira*, *Cotoneaster lacteus*, *Cotoneaster pannosus*, *Pyracantha angustifolia*, *Cortaderia selloana*, *Agave americana*, *Agave maculata*, *Opuntia ficus-indica*.
- Espècies exòtiques amb comportament invasor per conservar les comunitats herbàcies naturals. Especial atenció a les següents espècies: *Penisetum villosum*, *Paspalum dilatatum*, *Oxalis pes-caprae*, *Araujia sericifera*, *Ipomea indica*, *Senecio angulatus*, *Acanthus mollis*.

Si, durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària detectés altres espècies exòtiques, ho comunicarà immediatament a la DTDSC per tal d'establir els procediments a seguir. Igualment la DTDSC podrà comunicar a l'empresa adjudicatària l'aparició d'espècies a tenir en consideració en el present apartat i que no estiguin incloses en les relacions anteriors

3.3.4. Gestió de residus

L'adjudicatari presentarà el Pla de Gestió de Residus inclòs dins el Pla de Control Ambientals (annex 3) on es defineixi com es realitzarà la gestió dels residus generats i com s'ha gestionat els residus generats, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, i seguint les directrius que s'exposen en la Gestió de Residus als Espais Verds de la DTDSC (annex 4).

L'adjudicatari es farà càrrec de la recollida selectiva i gestió dels residus generats en l'execució de feines. Depenent de la tipologia i característiques dels residus es donarà el destí corresponent, sempre als abocadors controlats d'un gestor de residus, segons llistat de l'Agència de Residus Catalana i tenint en compte que els costos aniran a càrrec de l'empresa Adjudicatària d'aquesta contractació.

L'adjudicatari haurà de facilitar a la DTDSC un informe amb la gestió dels residus efectuada trimestralment, durant la quinzena posterior al trimestre vençut. En aquest informe es farà constar la tipologia, quantitat i de residus gestionats segons la codificació del Codi Europeu de Residus, i en quina data i gestor autoritzat per la DTDSC ha estat gestionat. S'hi adjuntarà els albarans de la gestió.

L'adjudicatari farà arribar aquests registres de lliurament al Cap de Departament de Deixalles i Compostatge de la DTDSC amb freqüència trimestral. La manca d'entrega de la documentació prevista en relació a la gestió de residus serà considerada una falta molt greu.

L'adjudicatari retirarà de la zona d'actuació deixalles voluminoses puntuals, quan la DTDSC ho indiqui. Els voluminosos seran amuntegar al costat dels vials de pas, perfectament abalisats i protegits sense que interrompin el pas d'usuaris o vehicles.

Queda totalment prohibit abocar qualsevol residu de l'àmbit de manteniment en contenidors i papereres destinats a la neteja pública de la ciutat, acció que es considerarà una falta molt greu.

No s'autoritza la crema de cap mena de resta de vegetal en les zones d'actuació.

Qualsevol omissió de les obligacions descrites envers la gestió de residus, es considerarà una falta molt greu i podrà desembocar en la suspensió o rescissió del contracte de manera unilateral per part de la DTDSC.

3.3.5. Mesures de senyalització i protecció a tercers.

Les situacions que es donen alhora d'executar els treballs objecte d'aquest plec a la ciutat són complexes, donat que cal tenir en compte el tràfic rodat, vianants, serveis, habitatges, etc. i és per aquest motiu que s'extremen al màxim les precaucions alhora de realitzar-los i s'adopten mesures especials. Per garantir la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes a la població, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de :

- L'acompliment en matèria de senyalització i aplicació de la normativa en temes de seguretat sobre els treballs a la via pública segons la Guàrdia Urbana de Barcelona, així com les despeses que aquest compliment origini. A més disposarà de tot el material de senyalització viària adequat (cons, senyals de trànsit, tanques, cinta d'abalisament,...) i en cas necessari els equips avisaran a la Guàrdia Urbana, a fi d'establir una correcta ordenació del trànsit.
- Totes les tasques de desbrossament, estassada, poda, tala, trituració, trossejat o desembosc que s'hagin de realitzar en una zona limítrofa a vehicles estacionats hauran de ser senyalitzades amb una placa de prohibició d'estacionament (homologada per l'Ajuntament de Barcelona, per tasques de manteniment de la via pública), amb una antelació mínima de 10 dies, i enviar fotografies del carrer senyalitzat per e-mail a l'IMPJ, que és el termini establert per la Guàrdia Urbana per poder sol·licitar la retirada d'un vehicle mal estacionat. El cost de material de senyalitzacions anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Els senyals es subjectaran als arbres amb cordes per no malmetre el tronc, a una alçada de dos metres per tal d'evitar la sostracció dels mateixos i seguiran en tot moment les indicacions que s'especifiquen al reglament de circulació. Caldrà col·locar-ne tantes com sigui necessari per tal que siguin fàcilment visibles des de qualsevol punt del carrer afectat, de manera que sempre compleixin els següents mínims:
 - Per a carrers amb cotxes aparcats, un senyal cada dos arbres.

- Cal tenir en compte també que les dates per a la realització de les feines que s'anoten en aquests senyals no poden tenir un marge superior a tres dies.
 - L'empresa adjudicatària haurà de seguir les especificacions de la senyalització excepcional de l'IMPJB (annex 14).
 - Immediatament després de finalitzar els treballs del carrer o zona corresponent es procedirà a retirar les senyalitzacions.
 - Se situaran tanques protectores i cintes d'abalisar per evitar que els vianants circulin per la voravia mentre s'està treballant.
 - S'assegurarà que en el moment de la caiguda d'una branca a la voravia o la zona de treball no hi circuli cap vianant ni vehicle.
 - En cas d'haver estacionat algun vehicle dins l'àrea de treball, aquest es protegirà amb una manta protectora o similar.
- En cas de possibles accidents, col·lisions o reclamacions per danys a bens públics o privats, aquestes reclamacions aniran a càrrec i responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Qualsevol incidència que es produeixi en la via pública en bens públics o privats haurà de ser comunicada a la DTDSC amb un temps màxim de 24 hores (informant dels danys produïts, com a nom del titular, lloc i adreça de l'incident, així com la data i l'hora en què es va produir, annexant fotografies dels fets i tot allò que es consideri necessari per a futures reclamacions).

3.3.6. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari es compromet a portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint les obligacions següents:

- L'adjudicatari està obligat a disposar d'una organització tècnica i de gestió dels mitjans humans i recursos materials adequada per portar a terme el servei de manteniment objecte del contracte.
- Organitzar i gestionar per sí mateix i amb la màxima qualitat possible el servei de manteniment objecte del contracte, incorporant les indicacions, directrius i procediments facilitats per la DTDSC.
- Designar un interlocutor a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte, així com les revisions periòdiques de l'execució del servei.
- Facilitar el seguiment de la correcta gestió del servei a la DTDSC, presentant tota aquella documentació que es determini amb la periodicitat que s'assenyali i assistint a totes les reunions en el format o ubicació que organitzi la DTDSC.
- Facilitar les dades que, amb finalitats estadístiques i de control, consideri necessari la DTDSC.
- Complir la normativa vigent i els requisits generals mediambientals i de sostenibilitat.
- Garantir que el personal de l'adjudicatari té la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les actuacions que s'hagin de dur a terme. Sobre aquest aspecte no s'admetrà

la participació de cap persona, sigui directa o indirectament, vinculat al servei d'aquest contracte que no qualifiqui amb la solvència tècnica requerida en el PCT. Igualment, un cop iniciat el contracte, l'adjudicatari garantirà que totes les persones que s'incorporin a la plantilla, abans de començar la seva activitat, hauran rebut la formació necessària.

- En el moment de l'absència de qualsevol treballador adscrit al contracte, es deurà informar immediatament a la DTDSC. Haurà d'informar del treballador que s'incorpora en la substitució, del perfil tècnic exigint i el moment de la seva incorporació efectiva.
- Aportar a la DTDSC la documentació relativa al personal adscrit al servei (plantilla inicial, contractes, titulacions, documents de subrogació si s'escau, moviment mensual d'incidències de treballadors en relació a vacances, permisos o baixes, relació de RNT i RLC degudament segellat per l'entitat bancària, declaració jurada de l'empresa certificant la idoneïtat del personal substituent del personal habitualment adscrit al servei en termes d'adequació a llei, categoria professional ajustada a aquest plec i titulació adient). Aquesta documentació s'aportarà a l'inici del contracte o amb posterioritat atenent a la seva naturalesa. En el Llistat de Personal adscrit s'haurà de diferenciar clarament el personal titular del personal substituït. Qualsevol treballador que deixi de prestar servei en aquest expedient, sigui titular o substituït, haurà de romandre fora del llistat del personal adscrit, el que es comunicarà tant a la DTDSC com al servei intern PRL de l'Institut.
- Aportar declaració detallada de tota la maquinària, vehicles i eines que utilitzarà per a l'execució del servei de manteniment objecte d'aquest contracte i que posarà a disposició.
- Complir les obligacions en matèria de seguretat i salut i vetllar pel compliment per part dels treballadors.
- Facilitar a la DTDSC o entitat que aquesta designi la realització de les inspeccions pertinents per verificar les actuacions executades, així com la qualitat de les mateixes amb un termini setmanal. En aquest sentit, lliurarà les planificacions necessàries i comunicarà amb l'antelació suficient qualsevol canvi en les previsions inicials.
- L'adjudicatari és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs convinguts per la totalitat de les zones d'actuació, freqüències i en els 8 mesos descrits en aquest PCT i, en conseqüència, no li serviran d'excusa les faltes comeses pels seus subministradors.
- Hauran de dur el punt de llum encès els vehicles durant l'execució de les actuacions de manteniment recollides en aquest plec, especialment si obstaculitzen el pas, circulen a una velocitat inferior a la del trànsit o bé circulen per una zona de vianants.
- Implementar i mantenir un sistema de comunicació de la DTDSC amb l'adjudicatari i les brigades que inclogui l'ús del telèfon mòbil, el correu electrònic i altres mitjans de telecomunicació.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.1. Recursos materials

L'adjudicatari posarà a disposició del contracte els vehicles, maquinària i eines suficients i adequades i en perfecte estat per a realitzar els serveis, amb les millors condicions de seguretat, el mínim de molèsties als usuaris i amb la qualitat estipulada per la DTDSC.

Per assolir la qualitat necessària, abans de formalitzar el contracte, l'adjudicatari presentarà una "Relació detallada de la maquinària, vehicles i eines" i el corresponent "Pla de Manteniment dels

Recursos Materials”, ambdós documents hauran de ser aprovats per la DTDSC abans de l'inici del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris pel treball en alçada (cistelles, plataformes, vehicles, etc.), així com la formació adient dels seus treballadors. En cas que l'adjudicatari estimi necessari incrementar qualsevol dels mitjans inclosos en la seva oferta, podrà fer-ho sense que suposi un increment de cost per a l'IMPJB.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari el cost de tots els subministraments, consums de materials i combustibles, costos fixos atribuïbles als serveis a prestar, la maquinària, els mitjans auxiliars, els recanvis i qualsevol altres mitjans necessaris per a l'execució de les obligacions assumides en virtut del PCT, que estaran inclosos a l'oferta econòmica presentada per l'esmentat adjudicatari.

S'entenen inclosos dins el contracte els treballs d'arranjament o preparació del terreny per l'accés de la maquinària i el personal a les zones de treball, i la seva restauració posterior al seu estat inicial.

4.1.1. Eines

L'adjudicatari disposarà de les eines necessàries per al normal funcionament diari del servei i també aquelles de reserva necessàries per a casos d'incidències.

En la “Relació detallada de la Maquinària, Vehicles i Eines” caldrà detallar el llistat amb les eines que posarà a disposició del servei de manera permanent detallant el tipus i unitats a utilitzar en la prestació del servei, en el “Pla de Manteniment dels Recursos Materials” com a mínim s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció de les eines, lubricació i freqüència en l'esmolada (en el cas de les eines de tall).

Les eines que s'utilitzaran pels treballs d'esporga seran aquelles que garanteixin una millor qualitat dels talls, sent aquest recte i sense esqueixades.

4.1.2. Vehicles i maquinària

La “Relació detallada de la Maquinària, Vehicles i Eines” especificarà les matrícules i característiques tècniques, els seus certificats i inspeccions en vigència (ITV, marcatge CE), acreditació existència d'assegurança en vigor. En el “Pla de Manteniment dels Recursos Materials”, com a mínim caldrà indicar la freqüència de neteja i desinfecció de la maquinària quan s'escaigui, lubricació i freqüència en l'esmolada (en el cas de les eines de tall).

Els vehicles utilitzats per l'empresa adjudicatària compliran els requisits mediambientals vigents a la ciutat de Barcelona en el moment de les actuacions.

Els vehicles utilitzats per a la prestació del servei hauran d'incorporar sistemes de seguiment via GPS o sistema que es consideri oportú, per tal de poder fer els seguiments establerts a l'apartat 8 del present plec de prescripcions tècniques.

Les successives renovacions de les pòlisses d'assegurances corresponents als vehicles vinculats a l'execució del servei s'hauran d'acreditar, de manera que quedi degudament documentada la cobertura de les mateixes durant tot el període de temps en que el contracte estigui vigent. L'aportació de la documentació acreditativa de la renovació de les pòlisses s'haurà de presentar dintre dels 30 dies següents al venciment de la última pòlissa aportada.

Els mitjans materials, com vehicles i maquinària, que l'adjudicatari destini als treballs objecte del servei, estaran en perfecte estat de conservació i ús i tindran les condicions requerides per a la finalitat que es destinin, tant de seguretat, com sanitàries.

Els vehicles estaran operatius per a la seva utilització a l'inici del servei i durant el temps de prestació del mateix, establint els mecanismes adequats per tal de substituir-los en cas d'avaria. Tots els vehicles i maquinària hauran d'estar en bon estat d'higiene i aparença, i hauran de comptar amb els logotips descrits a l'annex 9.

Els vehicles que treballin en la via pública seran perfectament visibles i disposaran dels sistemes de senyalització i de seguretat obligatoris.

La maquinària i vehicles han de rebre l'aprovació de la DTDC, que podrà, en qualsevol moment, indicar a l'adjudicatari la necessitat de disposar d'un determinat instrumental de treball per la realització de feines específiques i, si escau, obligar el seu ús.

Els vehicles i maquinària utilitzats han de garantir el menor impacte possible al medi i es tindrà cura especial amb les emissions (fums i soroll) a l'atmosfera.

S'haurà de complir la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona (annex 10).

Estaran inclosos al contracte el transport de la maquinària i de qualsevol element auxiliar fins a les zones d'actuació, i els fungibles de la maquinària emprada.

Llistat de maquinària i vehicles mínima que s'estima que ha de disposar l'adjudicatari:

Maquinària i vehicles mínims destinats al servei	Número	Dedicació en els 8 mesos
Desbrossadora manual de braç amb capçal de fil o disc	6	72%
Motoserra	3	71%
Bufador	2	40%
Tractor (115 CV) amb desbrossadora de martells amb amplada de treball d'1,5 a 2 m	1	34%
Tractor sobre pneumàtics de 101 a 130 kw de potència amb equip de desembosc	1	42%
Camió de 5 t de càrrega amb ploma	1	42%
Plataforma autopropulsada amb cistella sobre braç articulat per a una alçària de treball	1	26%
Pick-Up Forestal sense conductor	2	16%

Les maquinàries a utilitzar per fer els treballs en altura tindran totes les garanties de seguretat. Aquestes seran les plataformes elevadores o camions cistella que incloguin els diferents models que s'adaptin a cada zona a mantenir. En l'ús de les plataformes elevadores i camions cistella, s'hauran de tenir en compte els criteris establerts en el document de usos de plataformes reflectit en l'annex 5 d'aquest plec.

L'adjudicatari disposarà de les instal·lacions adequades per a la custòdia dels vehicles un cop finalitzada la jornada de treball, sense que aquests puguin estar aparcats a la via pública.

La maquinària i vehicles han de rebre l'aprovació de la DTDSC prèviament a la signatura de l'acta d'inici del contracte. La DTDSC podrà, en qualsevol moment, indicar a l'adjudicatari la necessitat de disposar d'un determinat instrumental de treball per la realització de feines específiques i, si escau, obligar-ne el seu ús.

L'adjudicatari haurà de realitzar al seu càrrec, totes les reparacions necessàries per al correcte manteniment i conservació dels vehicles i de la maquinària, de tal forma que en cap moment es pugui quedar interromput el servei per aquestes causes. Els vehicles estaran operatius per a la seva utilització durant el temps de prestació del servei, establint els mecanismes adequats per tal de substituir-los en cas d'avaría.

Cada cop que es produeixi una alta o baixa d'un vehicle o maquinària, autoritzada prèviament per la DTDSC, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho en el termini establert a l'apartat 9, per a l'autorització per part de la DTDSC.

Els vehicles que treballin en la via pública seran perfectament visibles i disposaran dels sistemes de senyalització i de seguretat obligatoris. Tanmateix, tots ells hauran de comptar amb:

- Les llumeneres reglamentàries d'intermitència i senyalització
- Els elements de seguretat per evitar possibles accidents.
- Farmaciola portàtil amb contingut per fer petites cures.
- Llistat amb telèfons d'urgència.
- Extintor.
- Una manega, en dos trams de 25 metres de llarg cadascuna, una giratòria com a presa d'aigua per connectar a una boca de reg i un broquet regulador per prevenir possibles conats d'incendis.

4.2. Recursos humans

L'adjudicatari posarà a disposició de la prestació del servei el personal necessari per la bona execució dels treballs definits al PCT, sempre amb la qualificació, les condicions d'aptitud i pràctica requerides per la DTDSC amb l'objectiu de complir les tasques establertes.

Per recursos humans s'entén les persones i/o treballadors, que l'adjudicatari posi a disposició del servei per desenvolupar i executar de manera correcta les accions, activitats i tasques que s'han de realitzar i que han estat sol·licitades a aquestes persones.

Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals, havent d'acreditar el pagament de les cotitzacions socials.

En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar el Llistat de Personal adscrit al servei amb la relació del nombre mínim de treballadors adscrits a aquest contracte especificant la titulació, categoria i lloc de treball a desenvolupar. Serà responsable de mantenir aquest Llistat actualitzat, que inclourà també les substitucions. S'haurà d'incloure un Organigrama amb la distribució del personal, junt amb els recursos i mitjans associats abans de l'inici de la prestació del servei.

En cas de que s'esdevinguin canvis durant el contracte, s'haurà d'actualitzar el Llistat de Personal i l'Organigrama i lliurar-lo a la DTDSC amb 15 dies com a màxim.

De tota manera, i amb independència de l'esmentat anteriorment, cada vegada que s'incorpori al servei un nou treballador abans s'ha d'informar a la DTDSC per a la seva aprovació, comprovant que compleix tant amb la solvència tècnica i l'experiència reflectida en el PCT, així com la aprovació del servei de prevenció, PRL de IMPJB. S'haurà de presentar la mateixa documentació que la requerida per la resta del personal l'inici del contracte i complirà els mateixos requisits de perfil professional i formació especificats al PCT en funció de les tasques a que hagi estat assignat.

Al respecte, qualsevol absència per causa de baixa laboral, permís, baixa de la empresa o qualsevol altre motiu, haurà de ser comunicat de immediat a la DTDSC.

4.2.1. Estructura del servei

L'adjudicatari haurà de garantir la presència de com a mínim una brigada formada per 4 treballadors en el període de 15 de setembre a 15 de juny.

El servei s'estructura de forma teòrica verticalment segons el quadres de comandament prevists i la dotació per personal productiu per a la realització dels treballs prevists.

Així el servei disposarà d'un tècnic que serà el responsable de contracte per part de l'empresa. Al seu càrrec directe tindrà un capatàs, que serà el que s'ocupi de tota la part operativa i de la revisió de l'estat de les feines realitzades i de les pendents de realitzar i el seguiment directe dels equips de treball, entre d'altres. Sota el capatàs estaran les brigades que seran les que duran a terme els treballs previstos en el present plec.

Aquest servei es planteja i estructura com una prestació continuada durant el període de 15 de setembre a 15 de juny. No obstant caldrà preveure que aquesta prestació pugui donar-se fora aquest període prèvia autorització de la DTDSC i permís de la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

4.2.2. Brigades

L'execució de les tasques de manteniment de les zones a les que fa referència aquest PCT correspon a les brigades. I es preveu que s'estructurin de la següent manera:

El personal previst s'ha organitzat per brigades, com a mínim una d'elles s'adscriurà a l'execució del contracte de forma fixe en el període comprés entre el 15 de setembre i el 15 de juny, amb la interrupció per període de nidificació de les aus. Cada brigada estarà, com a mínim un oficial i 2 o 3 especialistes, i disposaran dels mitjans mecànics necessaris per dur a terme els treballs habituals prevists en el present plec.

L'equip mínim que s'estima necessari pel desenvolupament del contracte, és el següent:

Recursos humans mínims dedicats la servei	Nombre	Dedicació en els 8 mesos (hores)
Tècnic/a	1	73,15
Capatàs/sa	1	894,94
Oficial	2	2.236,39
Especialista	8	8.327,04

4.2.3. Descripció dels perfils professionals

Per perfil professional s'entén el conjunt de capacitats i competències que posseeix un recurs humà a disposició del servei, que li permetrà assumir responsabilitats pròpies d'una determinada funció professional dintre dels objectius del PCT.

Els perfils professionals s'hauran de poder acreditar mitjançant titulacions acadèmiques, formació continua i experiència laboral coherent amb la seva capacitat per a exercir les competències professionals d'acord amb els coneixement propis del sector juntament amb l'organigrama. L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació del CV de la persona adscrita al contracte que reculli l'experiència requerida; a més d'una declaració responsable signada que acrediti els serveis realitzats, similars a l'objecte del contracte, indicant els imports, les dates de realització i el destinatari, públic o privat. L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, ja que tal i com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Mitjançant dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de la persona signant, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Els perfils professionals específics hauran d'estar qualificats segons les descripcions següents:

4.2.3.1. Tècnic/a Responsable del Servei

El/La Tècnic/a Responsable del Servei és el responsable tècnic de:

- Seguiment de la prestació del servei.
- Direcció de totes les tasques de manteniment referides al PCT.
- Seguiment de les execucions dels treballs.
- Actuar com a representant de l'adjudicatari davant de la DTDSC.
- Organització i coordinació dels recursos a disposició del servei.
- Redacció d'informes, planificacions, actes, entre d'altres documents.
- Assistir a les visites setmanals de seguiment dels treballs.
- Introduir les feines realitzades a l'aplicació informàtica Natura Espais Verds (NEV).

Titulació i experiència: Titulat superior en titulacions relacionades amb l'àmbit de l'enginyeria forestal/ agrònoma, biologia, ciències ambientals o equivalent, amb experiència mínima acreditada de 2 anys en aquest tipus de tasques en els darrers 10 anys.

4.2.3.2. Capatàs/sa

El capatàs/sa serà el responsable de:

- Organització i coordinació de l'execució de les tasques relacionades amb la gestió de la vegetació.
- Organització dels recursos per a la correcta execució del servei
- Trasllet de les ordres rebudes del tècnic als oficials i especialistes
- Informar al tècnic de les casuístiques i incidències que es puguin produir durant el desenvolupament dels treballs.
- Supervisió directa de les feines realitzades i la bona execució d'aquest.
- Assistir a les visites setmanals de seguiment dels treballs.

Titulació i experiència: estarà qualificat amb un de Cicle formatiu de grau mig en jardineria o forestal (Tècnic especialista), el seu equivalent o superior, amb competències acreditades per exercir activitats de jardineria o forestal, amb una experiència mínima acreditada de 2 anys en manteniment treballs forestals en els darrers 10 anys i capacitat per actuar com a recurs preventiu i Certificat Europeu de Motoserra (ECC)

4.2.3.3. Oficial

L'oficial serà responsable de:

- Responsable dels especialistes durant la realització dels treballs forestals
- Dur a terme tasques de conducció de vehicles i maquinària necessària per a la correcta execució del servei.
- Executar els treballs forestals en les àrees definides en el present plec d'acord amb les directrius del capatàs, especialment en aquelles que comportin la tala i abatiment d'arbres, processat de les restes, desbrossades amb motoserra o desbrossadora.

Titulació, qualificacions i experiència: Estarà qualificat amb un PQPI (Programa de Qualificació Inicial), Certificat d'ensenyament obligatori, o amb la titulació obligatòria de la ESO o el seu equivalent, o superior, amb experiència mínima acreditada de 2 anys en els darreres 10 anys en aquest tipus de tasques i Certificat Europeu de Motoserra (ECC) i formació específica per a treballs en alçada.

4.2.3.4. Especialista

L'especialista serà responsable de:

- Executar els treballs forestals en les àrees definides en el present plec d'acord amb les directrius del capatàs i/o oficial, especialment en aquelles que comportin la tala, poda i abatiment d'arbres, processat de les restes, desbrossades amb motoserra o desbrossadora.

Titulació, qualificacions i experiència: Estarà qualificat amb un PQPI (Programa de Qualificació Inicial), Certificat d'ensenyament obligatori, o amb la titulació obligatòria de la ESO o el seu equivalent,

o superior, amb experiència mínima acreditada de 2 anys en els darrers 10 anys en aquest tipus de tasques i Certificat Europeu de Motoserra (ECC) i formació específica per a treballs en alçada.

4.2.4. Qualificacions, Formació i Experiència acreditable

L'adjudicatari seleccionarà i mantindrà un registre acurat de les qualificacions professionals de les persones que formaran part de l'equip professional assignat a la prestació del servei, amb les següents dades:

1. El nom.
2. La qualificació professional.
3. Els títols oficials, certificats d'estudis, acreditacions, etc.
4. La documentació referent a l'experiència acreditada i altre valorable.

L'adjudicatari prèviament a la formalització del contracte haurà d'acreditar que tot el personal adscrit al contracte ha rebut la formació necessària en funció de les actuacions a que hagi estat assignat, mitjançant la presentació d'un Dossier de Qualificacions on constin els títols, qualificacions i experiència rellevant, de manera que es puguin identificar les unitats de competència rellevants pels perfils professionals descrits al PCT.

L'adjudicatari haurà de garantir l'actualització en la formació del personal en aquelles temàtiques i normatives en les que es produeixin modificacions durant la vigència del contracte i desenvoluparà un Pla de Formació Continua adaptat a les necessitats de la prestació del servei i les necessitats formatives dels treballadors, juntament amb la acreditació documental del compliment del mateix. El Pla de Formació Continuada, s'haurà de presentar amb caràcter previ a l'inici del servei.

L'adjudicatari haurà d'identificar els destinataris concrets d'aquesta formació, establir prioritats i calendaris on promourà activitats formatives que aportin qualitat, eficàcia i eficiència en la prestació del servei i les condicions de les zones a mantenir.

En el lloc de treball, en tot moment haurà un responsable d'equip, el qual vetllarà pel correcte funcionament i execució de les tasques encomanades i tindrà capacitat acreditada per actuar com Recurs Preventiu.

4.2.5. Vestuari

El personal que l'adjudicatari destini a la prestació del servei haurà de vestir roba de treball, segons model d'uniforme de l'annex 9 per mantenir els criteris d'imatge establerts per l'Ajuntament de Barcelona i serà sotmès a l'aprovació de la DTDSC.

L'adjudicatari serà el responsable de proporcionar, a la seva exclusiva càrrega, el vestuari i els equips de protecció individual (EPI) necessaris per a tot el personal que participi en l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte.

El vestuari i els EPI hauran de complir, en tot moment, amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals aplicable al sector forestal, així com amb qualsevol altra disposició legal o reglamentària que resulti d'aplicació. L'adjudicatari garantirà que el vestuari i els equips siguin

adequats a les condicions de treball, a les tasques a realitzar i a les condicions climatològiques, assegurant la seva correcta utilització i manteniment per part dels treballadors.

Les descripcions de les diferents categories professionals s'han realitzat tenint en compte el conveni col·lectiu per al sector de serveis forestals de Catalunya. Malgrat això les categories professionals es poden adaptar en funció dels diferents convenis que permetin l'execució d'aquests serveis sempre que el personal assignat s'ajusti a les descripcions realitzades anteriorment.

5. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I LA DIRECCIÓ TÈCNICA DE LA DSC

El compliment de l'objecte del servei inclou la coordinació entre la DTDSC i l'adjudicatari mitjançant l'emissió d'instruccions i/o directius.

La DTDSC podrà determinar els mètodes de treball i exercir vigilància i supervisió sobre i el desenvolupament de les tasques realitzades en el lliurament del servei a l'efecte d'assegurar-se que aquestes s'executin amb afecció al que s'ha pactat entre les parts pel que fa a la qualitat del contracte, i ambdues parts tindran cura de fer servir els interlocutors i procediments de comunicació adients.

5.1. Interlocutors

La interlocució per a l'aplicació i el seguiment d'aquest contracte es durà a terme a través de la DTDSC.

L'adjudicatari designarà al/la Tècnic/a Responsable del Servei com la persona encarregada de la interlocució, prèviament a la signatura del contracte i li delegarà tota l'autoritat i recursos necessaris per desenvolupar la prestació del servei. La DTDSC no admetrà cap tipus d'intermediari o personal de nivell inferior en la prestació del servei.

En cas d'absència, l'adjudicatari ho haurà d'informar immediatament a la DTDSC i nomenar en un període no superior a les 48 hores un nou tècnic responsable del seguiment del servei que compleixi amb els requeriments tècnics expressats en aquest PCT.

En relació amb la interlocució per a la gestió d'urgències que es puguin donar en l'àmbit del seu contracte, l'empresa adjudicatària haurà establir les mesures adients, amb els seus mitjans i al seu càrrec, per tal de poder prestar atenció telefònica en cas d'urgència i disposar d'un equip d'intervenció en un termini inferior a 2 hores, disponible 24 hores al dia, 7 dies a la setmana al llarg de tota la durada del contracte. Per aquest fi, en iniciar el contracte, l'empresa haurà de facilitar un telèfon de contacte on ha de poder ser contactada pel Cap de Guàrdia d'IMPJB o per atendre les urgències que es deriven des del Central d'Operacions de Medi Ambient i Serveis Urbans, Gerència, Bombers i Guardia Urbana de Barcelona.

6. GESTIÓ DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA NATURA ESPAIS VERDS (NEV).

Per a la gestió i control del servei, IMPJB disposa del sistema de "Gestió Integral Natura-Espais Verds" conegut com NEV. Aquesta aplicació té la seva versió per dispositius mòbils, NEVmobilitat,

que serà l'emprada per l'empresa adjudicatària. Aquest és un sistema únic d'informació que permet el seguiment, control i coordinació de la gestió de les feines realitzades als espais verds, entre d'altres. L'adjudicatari està obligat a utilitzar aquest sistema com a mecanisme bàsic de relació amb la DTDSC. Diàriament el tècnic responsable, hauran d'introduir les tasques realitzades al NEVmobilitat.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans humans, tècnics i tecnològics suficients per a la gestió de dades a través del sistema NEVmobilitat (consistents en personal designat per la introducció de dades, dispositiu mòbil -tableta o telèfon mòbil- amb sistema operatiu actualitzat i accés a dades mòbils). L'Institut municipal d'informàtica (IMI), facilitarà a l'inici del l'accés al servei de connexió remota a l'Ajuntament de Barcelona.

La DTDSC impartirà la formació necessària a l'adjudicatari, abans de l'inici del contracte, per tal que l'adjudicatari pugui utilitzar aquest sistema de gestió de dades des de l'inici del servei. Sempre hi haurà d'haver almenys un tècnic capacitat per a la consulta i utilització del sistema NEV, durant la totalitat del contracte.

7. PLANIFICACIÓ I INFORMES TÈCNICS DEL SERVEI

La planificació s'adaptarà al calendari de la ciutat de Barcelona, per festius i dies senyalats que es duguin a terme als parcs i altres espais verds de la ciutat, incloent el seu calendari d'esdeveniments i activitats ciutadanes, incloses les dels Districtes. Serà responsabilitat de l'adjudicatari recaptar aquesta informació i organitzar els seus recursos i programa de treball d'acord amb el mateix.

L'execució de la planificació serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i quedarà supeditada a l'aprovació final per part de la DTDSC que té facultats per poder modificar-la sempre si s'escau.

La planificació estarà dissenyada d'acord amb les condicions climatològiques pròpies de cada estació i l'adjudicatari haurà de fer servir els antecedents climatològics pròpies de Barcelona en ordre de preveure les modificacions i ajustos necessaris a les condicions climatològiques que realment es donin en el decurs de la prestació del servei, i que seran determinants per fixar el programa realment executat.

Abans i durant l'execució del servei, amb caràcter d'obligació contractual, es lliuraran de manera periòdica els següents documents:

- Planificació Anual: Previsió de la programació anual, d'organització i planificació del servei en mesos, detallant la zona a actuar segons tipologia i codis de l'inventari, les brigades destinades en cada una d'elles, detallant personal i maquinaria tenint en compte els mínims exigits en el PCT de personal, maquinaria, calendari i freqüències. Es lliurarà 30 dies abans de la data d'inici de les anualitats i en primer any, abans de la signatura de l'acta d'inici del contracte. En aquest sentit, es tindran en compte les directrius ja marcades, que descrivim tot seguit:
 - Caldrà preveure i comptar amb les autoritzacions segons èpoques de l'any, en relació a l'àmbit d'actuació i característiques dels treballs marcats pel Decret 64/1955 de la Generalitat de Catalunya.
 - L'època de nidificació d'avifauna.

- L'àmbit d'actuació és el municipi de Barcelona. La DTDSC establirà les zones d'actuació i freqüències segons les tipologies i criteris descrits en el punt 2.5, podent variar els tractaments
- Informe Inventari Semestral: Revisió i actualització semestral de les dades de l'inventari de les franges, parcel·les i àrees descrites en el PCT. Digitalització i introducció dels atributs de les modificacions de les superfícies que s'han executat, respecte les superfícies inicialment plantejades en aquest PCT en format QGis i informe on es detallin totes aquestes modificacions anteriorment aprovades per la DTDSC, amb la superfície. El primer Informe d'inventari es lliurarà 15 dies després dels quatre primers mesos d'execució dels treballs i el segon 15 dies després de la finalització dels quatre mesos següents d'execució de treballs.
- Planificació Mensual: Programació del treballs a realitzar en el següent mes en cada tram amb superfícies de franja, àrea o parcel·la, detallat per setmanes, per cada una de les brigades. Es lliurarà abans del dia 25 del mes anterior a realitzar les feines.
- Informe d'Execució Mensual: es tracta d'un informe d'execució i verificació dels treballs realitzats el mes anterior, detallats per tram de franja, àrees o parcel·les i les feines realitzades amb les partides descrites al PCT i la seva superfície, adjuntant fotografies de les zones executades abans i després de realitzar els treballs. Abans del dia 5 de cada mes, l'adjudicatari lliurarà l'informe d'execució mensual del mes anterior incloent la seva valoració econòmica per a la seva certificació. Aquestes dades hauran de ser introduïdes per part de l'adjudicatari al NEV, en el transcurs del mes següent de la realització de les feines, un cop validada la certificació.
- Actes de les Visites Setmanals: setmanalment es fixarà un dia de visita dels treballs en execució, en què haurà d'assistir el responsable tècnic i el capatàs de l'empresa. Durant les visites tècniques es supervisaran els treballs que s'hagin dut a terme i es comprovarà que s'estiguin complint les previsions dels treballs planificats. El tècnic responsable de l'empresa haurà de redactar les actes on descriurà el que s'ha vist, el comentat i acordat entre d'altres. Aquesta acta es lliurarà per revisió i aprovació de la DTDSC en un termini màxim d'una setmana després de la visita i abans de la següent visita.

Les planificacions hauran d'assolir la totalitat de les zones a tractar objecte d'aquest contracte amb les freqüències definides en aquest PCT.

Així mateix, setmanalment es fixarà un dia de visita dels treballs al punt d'execució, en què haurà d'assistir el responsable tècnic i el capatàs de l'empresa. Durant les visites tècniques es supervisaran els treballs que s'hagin dut a terme i es comprovarà que s'estiguin complint les previsions planificades.

La DTDSC pot sol·licitar, per raons de interès intern, informacions i/o informes amb uns altres terminis que seran especificats en el seu moment.

8. AVALUACIÓ DE QUALITAT

La DTDSC vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'adjudicatari i podrà supervisar el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats en terminis

d'efectivitat material i patrimonial i també percentual, es a dir, incloent els acabats i aspectes estètics resultants de l'execució de la tasca, o tasques en qüestió.

En aquest sentit, la DTDSC podrà realitzar aquest seguiment a través de personal propi o delegant aquesta tasca a una altra empresa independent designada per ella mateixa per efectuar el control de qualitat.

El control tindrà per objecte l'avaluació, tant de la qualitat del resultat de les prestacions i serveis pactats, com de la forma en que aquests s'han dut a terme, així com el compliment de les diferents disposicions que fan referència als medis humans i materials dels equips de treball i a les mesures de prevenció, seguretat i senyalització, tot d'acord amb les directrius i continguts d'aquest PCT, del PCAP corresponent, les ordenances municipals de Barcelona, les Normes Tecnològiques i les bones practiques establertes al sector.

El control es fonamentarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis establerts en aquest plec tècnic, en el PCAP i en la documentació annexa. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls establerts per l'Institut per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

Per això, que la DTDSC és reserva el dret a fer tantes inspeccions com consideri necessàries per assegurar-se que s'han seguit les condicions especificades sobre la realització de les diferents tasques, així com l'assoliment de les programacions establertes i/o acordades així com l'acompliment de les mesures de prevenció, seguretat i senyalització.

Aquesta tasca inspectora, per part de membres de la DTDSC o d'un tercer designat per la DTDSC, tindrà tot el suport que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

L'adjudicatari estarà obligat a oferir i facilitar tot el suport i ajudes necessàries per a que el personal que realitza la tasca d'inspecció i/o seguiment de les prestacions i serveis pugui fer la seva feina de forma satisfactòria. En aquest sentit, aquest queda supeditat a l'aportació de tota la documentació que pugui ser sol·licitada per la inspecció, especialment en tot el que fa referència a la planificació i programació del servei o a qualsevol comprovació tant prèvia com posterior al servei a realitzar, en un període de temps establert i/o concret i quantes vegades ho determini la DTDSC.

L'adjudicatari serà responsable d'establir un sistema intern de seguiment de compliment de tasques i itineraris des de l'inici de l'execució del contracte que inclogui fotografies, GPS i altres eines digitals per tal d'enregistrar les seves operacions durant la prestació del servei, que podran estar sotmesos a un procediment de control de qualitat intern i extern. Aquests sistemes hauran d'estar operatius en el moment de l'inici de la prestació del servei i es farà un recull mensual del seguiment de les tasques realitzades durant el període que s'haurà d'entregar mensualment juntament amb la proposta de certificació tal com es detalla en el punt 7.

L'avaluació de la qualitat es pot dur a terme mitjançant les valoracions de l'estat dels espais verds objecte del servei, la valoració dels mitjans materials emprats (materials, vehicles, maquinària i eines), les enquestes de satisfacció a ciutadania i el nombre d'IRIS i el seu temps de resolució quan

correspongui a l'adjudicatari. Aquest seguiment es farà servir per estimar la quantitat i qualitat de la feina realitzada envers la informació subministrada per l'adjudicatari.

El resultat del seguiment i de les inspeccions servirà a la DTDSC per detectar incompliments i desviaments en la prestació del servei per part de l'adjudicatari i li seran comunicats per a la seva esmena o resolució.

Per tal de mantenir els estàndards de qualitat que la DTDSC desitja assolir, aquesta es reserva el dret a informar a l'adjudicatari sobre les esmenes i correccions a aplicar, els seus efectes sobre el patrimoni verd inclosos, que s'hauran d'aplicar en l'execució del servei, que li seran d'obligat i que s'hauran d'esmenar durant un període d'una setmana, sempre que aquestes no seguin un perill, les quals hauran d'esmenar-se en 24 hores. La notificació es farà en el moment que cregui necessari, una vegada s'hagi identificat la no conformitat amb el grau de compliment de la qualitat assolida.

La no conformitat de la DTDSC resultarà en la aplicació de retencions, deduccions i penalitzacions aplicables a la certificació mensual, segons els criteris que s'indiquin a l'apartat 9.2.

9. MEMÒRIA DEL SERVEI

Abans d'iniciar el contracte i al llarg de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà d'entregar un sèrie de documentació, ja descrita en alguns dels punts del PCT. Seguidament s'anomenen terminis i freqüències.

- Abans d'iniciar el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar un recull inicial de documentació de la prestació del servei o memòria de l'activitat. Aquest document contindrà la següent informació i documentació imprescindible abans de l'inici de la prestació del servei:
 - Planificació Anual amb la previsió de la programació anual, d'organització i planificació del servei en mesos, detallant la zona a actuar segons tipologia i codis de l'inventari, les brigades destinades en cada una d'elles, detallant personal i maquinària tenint en compte els mínims exigits en el PCT de personal, maquinària, calendari i freqüències.
 - Llistat de Personal adscrit al servei i Organigrama de l'estructura proposada per l'adjudicatari per a la prestació del servei, juntament amb els recursos i mitjans associats. Amb el nombre mínim de treballadors adscrits a aquest contracte especificant la titulació, categoria i lloc de treball a desenvolupar i detallant si són Titulars o Substituts.
 - Relació detallada de la Maquinària, Vehicles i Eines a disposició del servei. Especificant matrícules i característiques tècniques. Aportant els corresponents certificats, la documentació acreditativa d'haver superat les inspeccions administratives corresponents (ITV, marcatge CE), acreditació d'assegurança en vigor i especificant la seva edat i vida útil estimada, així com les garanties vigents que s'hi puguin referir.
 - Memòria Ambiental pròpia de l'empresa, segons es detalla a les instruccions i documents de caire ambiental inclosos als annexos.

- Designació formal del Tècnic/a Responsable del Servei com la persona encarregada de la interlocució i correcta execució dels treballs objecte del contracte.
 - Dossier de Qualificacions on s'acreditarà que, tot el personal adscrit al contracte, té la titulació i experiència mínima exigida en el present plec per a cada perfil professional.
 - Pla de Formació Continuada del personal adaptat a les necessitats de la prestació del servei i les necessitats formatives dels treballadors, juntament amb la acreditació documental del compliment del mateix.
 - Pla de Manteniment dels Recursos Materials detallant que es realitza en cada manteniment i les freqüències segons tipologia de recurs.
- Un cop iniciat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar un recull de documentació, per facilitar la gestió, control i seguiment del servei. Es detalla a continuació la relació dels documents:
- Informes Setmanals
 - Acta de les Visites Setmanals: es lliurarà en un termini màxim d'una setmana després de la visita i abans de la següent.
 - Informes Mensuals
 - Planificació Mensual: es lliurarà abans del dia 25 del mes anterior a realitzar les feines.
 - Informe d'Execució Mensual: es lliurarà abans del dia 5 de cada mes.
 - Informes Trimestrals
 - Full de Control Operacional segons model i seguint els criteris establerts a l'annex 15. Que ha d'incloure els aspectes relacionats amb la gestió de residus, el combustibles, l'ús d'aigua, els desplaçaments i altres aspectes que la DTDS pugui considerar de rellevància durant la prestació del servei. Es lliuraran la primera setmana del trimestre natural.
 - Seguiment del compliment dels requeriment sobre la Prevenió de Riscos Laborals descrits als plecs d'aquest contracte. Es lliuraran la primera setmana del trimestre natural.
 - Informes Semestrals
 - Informe Inventari Semestral: Revisió i actualització semestral de les dades de l'inventari de les franges, parcel·les i àrees descrites en el PCT. El primer anual es lliurarà 15 dies després dels quatre primers mesos d'execució dels treballs i el segon 15 dies després de la finalització dels quatre mesos següent d'execució de treballs.
 - Informes Anuals
 - Planificació Anual: es lliurarà 30 dies abans de la data d'inici de les anualitats.
 - Altres Periodicitats

- Actualització del Llistat de Personal adscrit al servei i Organigrama: Tota modificació haurà d'estar actualitzada en la documentació i sé novament entregada a la DTDSC. Lliurà en un termini màxim de 15 dies quan es produeixi una alta o baixa, prèviament autoritzada per la DTDSC.
- Actualització de la Relació detallada de la Maquinària, Vehicles i Eines: Tota modificació haurà d'estar actualitzada en la documentació i sé novament entregada a la DTDSC. Lliurà en un termini màxim de 15 dies i quan es produeixi una alta o baixa haurà de ser prèviament autoritzada per la DTDSC.

Qualsevol altre document o informe detallat en el present plec o que pugui sorgir a criteri de la DTDSC durant el desenvolupament de la prestació del servei, que no es trobi inclòs en el recull anterior o que presenti informacions contradictòries, es redactarà i s'entrega a la DTDSC segons les indicacions i criteris que aquesta faci a l'adjudicatari, essent motiu de falta el seu incompliment.

10. CONDICIONS ECONÒMIQUES

10.1. Abonament i Certificació

L'abonament de les tasques realitzades per l'adjudicatari es farà mensualment mitjançant el procediment de certificació de factures conformades per la DTDSC, per imports que es detrauran de l'Import Base Adjudicat.

No s'efectuarà cap pagament en relació a tasques no realitzades o defectuosament executades. Les partides incloses en la factura seran les corresponents a les actuacions que estiguin correctament detallades i justificades al Informe d'execució mensual.

La DTDSC es reserva el dret a no exhaurir la totalitat de la superfícies i import descrits en aquest PCT.

En cas de detectar-se anomalies executives o divergències amb al Informe d'Execució Mensual durant el procés de certificació/validació de factures es realitzarà una relació de les actuacions defectuosament realitzades o pendents de realització per l'empresa adjudicatària, que serà formalment requerida a efectes de subsanació.

L'esmena de referència haurà de tenir lloc dins del termini específicament establert a tal efecte pel responsable del contracte al requeriment remès al contractista i en tot cas abans de validar-se la factura corresponent a la mensualitat següent a aquella al llarg de la qual s'hagi detectat la necessitat de realitzar la subsanació, excepte si les circumstàncies concurrents aconsellessin l'establiment d'un termini diferent.

10.2. Resolució de disconformitats en la certificació

La creació de disconformitats a la certificació referents a circumstàncies objectives justificades tècnicament per part de la DTDSC es considerarà normal dintre dels procediments tècnics de seguiment i avaluació de l'execució de les tasques de manteniment. El seu objectiu serà sempre orientar i motivar a l'adjudicatari en el compliment de les condicions del PCT d'acord amb els criteris de la DTDSC.

La creació de disconformitats a la certificació per part de la Direcció Tècnica és una eina tècnica que no donarà dret a reclamacions o compensacions econòmiques de cap tipus per part de l'adjudicatari, ni tampoc a la reducció, cancel·lació o suspensió de la prestació del servei de manteniment de manera unilateral per part del mateix. Aquesta condició es considera essencial del PCT i la DTDSC es reserva el dret de considerar aquesta eventualitat una falta greu de les condicions d'aquest PCT.

Quan la resolució d'aquelles disconformitats no es pugui assolir dintre de les atribucions de la DTDSC, l'adjudicatari podrà demanar un procés de negociació formal acordat entre les dues parts per la seva resolució. En el procés de tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació ho resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (CAE).

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, prèviament a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i actualitzar la documentació detallada al PCAP.

El treballador/a NO es podrà incorporar al servei si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.

12. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En cas de termini de vigència del contracte del servei de manteniment i la no renovació del mateix amb l'adjudicatari, la DTDSC supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització dels serveis esmentats, al nou adjudicatari en el termini de 30 dies previs a la incorporació del mateix a la prestació del servei.

En el cas de que per causes d'interès públic, s'hagués de resoldre el contracte s'aplicaran les causes que s'estableixin al plec de clàusules administratives.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica:

13. ANNEXES

Annex 1. Inventari i àmbit a mantenir.

Annex 2. Procediment de desinfecció d'eines de tall.

Annex 3. Pla de Control Ambiental.

Annex 4. Gestió de residus als espais verds.

Annex 5. Treballs de poda en alçada.

Annex 6. Detecció de nius en l'arbrat de la ciutat

Annex 7. Manual Sistema Seguretat i Salut laboral, pla de prevenció.

Annex 8. Actuació en el cas d'emergència per incendi i vessament.

Annex 9. Imatge vestuari i vehicles.

Annex 10. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible

Annex 11. Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona.

Annex 12. Instrucció detecció de mortalitat massiva d'aus salvatges urbanes.

Annex 13. Ordenança General de Medi Ambient Urbà.

Annex 14. Manual Català senyalització tall carril.

Annex 15. Control Operacional Manual