

INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT

Òrgan de contractació	<i>La Consellera Delegada de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions del Consell d'Administració de data 09/04/2024</i>
Objecte:	<i>Contracte mixt de subministraments en règim arrendament sense opció de compra d'equips multifuncionals per impressió, escaneig, còpia i fax de documents per a equipaments gestionats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona i el serveis d'instal·lació i manteniment dels equips, amb mesures de contractació pública sostenible</i>
<i>Responsable del contracte</i>	<i>Rosend Dou Arévalo</i>
Direcció/ Servei	<i>Direcció de Serveis Transversals – Departament de Compres</i>
Codi CPV	<i>30120000-6 / 79800000-2</i>
Pressupost de licitació	<i>259.424,00 €</i>
VEC	<i>310.880,00 €</i>
Divisió en lots	<i>No</i>

Tipus de Contracte	Mixt		
Detall contracte Mixt	Subministrament (70%)	Serveis (30%)	
		Determinació del preu	Preus unitaris
Tipus de Procediment	Obert	Harmonitzat	Si
Declaració d'urgència	Trieu un element.	Recurs Especial	Si
Subrogació	No	Contracte reservat	No
Durada inicial	48 mesos	Durada Pròrrogues	12 mesos
Periodicitat factures	Mensual		

Índex

1. Antecedents i necessitats a satisfer	3
2. Objecte del contracte	3
3. Procediment d'adjudicació.....	4
4. Mesures de contractació pública sostenible.....	4
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
6. Termini d'execució	7
7. Requisits de solvència	7
8. Relació habitual amb menors.....	8
9. Criteris d'adjudicació	9
10. Mesa de contractació	12
11. Garantia definitiva	13
12. Termini de garantia	13
13. Revisió de preus.....	13
14. Responsable del contracte	13
15. Modificacions del contracte	13
16. Subcontractació.....	13
17. Cessió del contracte	14
18. Tractament de dades de caràcter personal	14
19. Confidencialitat	14
20. Pòlissa de responsabilitat civil.....	14
21. Gestió de dades protegides per la LOPDGDD	14
22. Règim específic de penalitats	15

1. Antecedents i necessitats a satisfer

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal compta amb un parc significatiu d'equips multifuncionals repartits en diferents dependències de l'Institut. Per tal de garantir el bon funcionament dels diferents departaments es fa necessari disposar d'un servei d'impressió, escaneig, còpia de documents, subministrament dels fungibles necessaris i el corresponent servei de manteniment dels equips del parc d'equips multifuncionals, en les diferents dependències de l'Institut i segons els requeriments dels diferents perfils d'usuari de forma eficient i segura, aconseguint:

- el control de la despesa mitjançant el correcte dimensionament d'equips, optimitzant, racionalitzant i modernitzant els recursos d'impressió mitjançant la consolidació de dispositius on sigui possible;
- Reduir l'impacte ambiental associat a la fase d'ús de maquinari, atenent als compromisos de protecció de medi ambient, canvi climàtic i estalvi energètic adquirits per l'Ajuntament de Barcelona;
- transformar l'administració, oferint una forma de treballar més còmode, segura i eficient, mitjançant la incorporació de sistemes que evitin les impressions no desitjades així com la possibilitat d'imprimir allà on sigui necessari;

Aquest servei inclou el subministrament, el trasllat i la instal·lació dels equips multifuncionals i impressores, la posada en marxa del sistema, el manteniment, el subministrament i la instal·lació de consumibles i targetes o dispositius per a l'autenticació dels usuaris, continuïtat del servei, l'assistència tècnica dels equips, el programari de gestió, els sistemes d'informació, la formació sobre l'ús dels equips, la elaboració dels informes requerits i la facturació.

Aquesta actuació és de competència de l'Institut i permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les raons següents:

- Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal no disposa ni de recursos humans ni materials necessaris propis per realitzar les prestacions del contracte.
- El contracte ens permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions donat que l'executarà personal especialitzat en aquesta tasca.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Institut no disposa de maquinari, ni mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers dins de la modalitat de lloguer, que permet actualitzar el parc de fotocopiadores dins la vigència del contracte per un cost més solvent d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

2. Objecte del contracte

Contracte mixt de subministraments en règim arrendament sense opció de compra d'equips multifuncionals per impressió, escaneig, còpia i fax de documents per a equipaments gestionats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, i els serveis d'instal·lació i manteniment dels equips, amb mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots. Atesa la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre-les com una realització o un aprofitament individual i funcional que permeti que s'executin de forma independent. A banda, caldria exigir una coordinació i una planificació global dels treballs perquè l'execució global de les prestacions fos correcta i això resultaria desproporcionat per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen amb l'execució d'aquestes prestacions. Això permet concloure que les prestacions no es poden executar de manera independent sense menyscabar l'execució correcta dels treballs i una assignació correcta dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3. Procediment d'adjudicació

El contracte es tipifica com a contracte mixt de subministrament i serveis i es tramitarà per procediment obert.

L'elecció d'aquest procediment salvaguarda els principis de transparència i integritat, afavoreix una major concurrència i evita els possibles conflictes d'interessos que puguin sorgir en el procés de contractació.

4. Mesures de contractació pública sostenible

Tenint en compte la tipologia de tasques a desenvolupar, i d'acord amb el Decret d'Alcaldia de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les mesures següents:

4.1.- Mesures socials de definició interna del contracte:

Socials :

-Objecte del contracte amb eficiència social.

- En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.

Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.

- Informació de la subcontractació en fase d'execució. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte d'obligat compliment per a tots els contractes que permetin la subcontractació.

Mediambientals :

- Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)

- Reducció o limitació del soroll

- Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques

- Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus

- Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)

4.2.- Com a criteris d'adjudicació:

- El criteri que pondera el preu no supera el 35% per garantir la qualitat de la prestació.

4.3.- Com a condicions d'execució:

- Pla d'igualtat. .
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Mesures medi ambientals:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips (2015).
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

a. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació** és el següent:

Pressupost de licitació	Pressupost	214.400,00 €
	Tipus d'IVA -	45.024,00 €
	TOTAL	259.424,00 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Tal com s'especifica en el plec tècnic, la determinació dels imports màxims de licitació és la següent:

- Cost fixe negre: un import màxim de licitació de 16.400,00 €. Aquest import inclou la impressió de 400.000 pàgines b/n anuals.
- Cost de l'excedent en negre: Un import màxim de licitació de 2.700,00 € (a 0,009 €/pàgina, a partir de la pàgina 33.333 de cada mes). Aquest import preveu un volum estimat màxim de 300.000 pàgines b/n anuals.
- Cost fixe color: Un import màxim de licitació de 25.200,00€. Aquest import inclou la impressió de 400.000 pàgines color anuals.
- Cost de l'excedent en color: Un import màxim de licitació de 9.300,00 € (a 0,031€ / pàgina, a partir de la pàgina 33.333 de cada mes). Aquest import preveu un volum estimat màxim de 300.000 pàgines color anuals.

Quadre resum

TIPOLOGIA	Total anual (12 mesos)			Total contracte (48 mesos)	
	Volum pàgines	Preu unitari	Import màxim (IVA exclòs)	Volum pàgines	Import màxim (IVA exclòs)
Volum fix negre	400.000	0,041	16.400,00 €	1.600.000	65.600,00 €
Volum excedent estimat en negre	300.000	0,009	2.700,00 €	1.200.000	10.800,00 €
Volum fix en color	400.000	0,063	25.200,00 €	1.600.000	100.800,00 €
Volum excedent estimat en color	300.000	0,031	9.300,00 €	1.200.000	37.200,00 €
TOTAL	1.400.000		53.600,00 €	5.600.000	214.400,00 €

L'import d'adjudicació serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per a cada una de les tipologies als volums de pàgines previstos, afegint-se a aquest import el 21% d'IVA

Aquests imports són aplicables per a les pàgines impreses en DIN A4. Les pàgines en DIN A3 es consideraran com a dues impressions DIN A4.

El servei d'escaneig de documents serà sense cost.

b. Distribució pressupostària

El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostària/àries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	20500	17101	4040	20.000,00	21%	4.200,00	24.200,00
2027	20500	17101	4040	53.600,00	21%	11.256,00	64.856,00
2028	20500	17101	4040	53.600,00	21%	11.256,00	64.856,00
2029	20500	17101	4040	53.600,00	21%	11.256,00	64.856,00
2030	20500	17101	4040	33.600,00	21%	7.056,00	40.656,00
			TOTAL	214.400,00			259.424,00

c. Quadre de costos directes i indirectes

El pressupost net total (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Llicències, software i altres	12.872,00 €
Equips, consumibles, accessoris, còpies fixes i manteniment	118.122,82 €
Còpies variables	48.000,00 €
TOTAL costos directes	178.994,82 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	23.269,33 €
TOTAL costos indirectes	23.269,33 €
Benefici industrial	12.135,85 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	214.400,00 €
---	---------------------

d. VEC. Valor estimat del contracte i total (IVA exclòs)

Valor estimat del contracte	310.880,00 €
------------------------------------	---------------------

VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
214.400,00 €	53.600,00 €	42.880,00€	310.880,00 €

6. Termini d'execució

Per tal d'assegurar una *continuitat mínimament òptima* de la prestació i de donar resposta també a les necessitats de detectar l'aportació de millores o solucions més eficients i eficaces per a futures licitacions sobre l'objecte del contracte o similars, es considera que:

La durada del contracte serà de 48 mesos, comptats a partir del dia que es fixi en l'acta d'inici i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 12 mesos.

7. Requisits de solvència

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a. Solvència econòmica i financera

- El volum de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 450.000,00 euros.

b. Solvència tècnica o professional

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 50.000,00 euros.

- D'acord amb l'article. 89.1.e) LCSP, l'empresa haurà d'acreditar que els equips multifunció proposats per a l'execució del contracte compleixin estrictament la totalitat de les especificacions establertes al Plec de prescripcions tècniques.

- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents : UNE-EN ISO 9001 i ISO/IEC-27002; sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes certificadors establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm. 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

Justificació de les solvències:

S'imposa aquests requisits de solvència econòmica i tècnica atès que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat. En cap cas aquests criteris restringeixen la competència entre les possibles empreses que vulguin presentar-se a aquesta licitació.

8. Relació habitual amb menors

El contracte no implica relació habitual amb menors d'edat.

9. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:

La puntuació màxima serà de 100 punts:

a) Per l'oferta econòmica, la ponderació màxima del preu ofert és de 35 punts:

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la *Gaset*a del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la *Gaset*a Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la *Gaset*a Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: Atès que la part del cost del contracte més significativa són els costos directes relatius al subministrament d'equips i consumibles, la puntuació a atorgar es limita a 35 punts per tal que la puntuació obtinguda amb el criteri preu no sigui determinant per la selecció de la millor oferta. En aquest sentit, s'estableix la fórmula anteriorment indicada perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació

Oferta anormalment baixa:

- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Altres criteris

b) Millora en els Acords de Nivell de Servei (ANS) en la fase d'explotació (fins a 15 punts)

Es valorarà la millora en els acords de nivells de servei sense cost addicional.

Per tal de corroborar de forma fefaent que es compleix el % de millora que s'indica a l'oferta, el licitador haurà d'acompanyar la taula amb els valors dels ANS millorats següents:

Acords de nivell de servei	Valor Requerit	Valor Millorat	Puntuació
Temps de resolució d'incidències Lleus	12 hores	9 hores	1 punt
		7 hores	2 punts
		5 hores	3 punts
Temps de resolució d'incidències Crítiques	8 hores	6 hores	1 punt
		4 hores	2 punts
		2 hores	3 punts
Temps de resolució d'incidències Molt Crítiques	6 hores	4 hores	1 punt
		2 hores	2 punts
		1 hora	3 punts
Resolució d'incidències molt crítiques fora d'horari de resolució establert al PCT	N.A.	De 18:00 a 8:00 tots els dies de la setmana	6 punts

c) La millora de l'horari del servei respecte l'exigit en l'apartat 9.5 "Tractament d'incidències" del plec de prescripcions tècniques. (fins a 10 punts)

Es valorarà que el licitador l'incrementi a raó de:

Horari servei	Valor Requerit	Valor Millorat	Puntuació
Horari servei	10 x 5 (de 08h a 18h)	11 x 5 (de 8h a 19h)	5 punts
Horari servei	10 x 5 (de 08h a 18h)	12 x 5 (de 8h a 20h)	10 punts

Justificació: Es tindran en compte les propostes dels licitadors que millorin l'horari del servei. L'extensió de l'horari del servei, si els licitadors ho proposen, té una traducció econòmica en la mesura que optimitza el temps de resposta a incidències del servei de la infraestructura, i minimitzant costos de gestió, d'imatge i de manteniment a l'Institut.

d) Pel subministrament d'un joc addicional de consumibles de reserva per al tipus d'equip instal·lat a les dependències amb únic equip (fins a 10 punts)

No aporta un joc addicional de consumibles, 0 punts.
 Si aporta un joc addicional de consumibles, 10 punts.

Justificació: L'objectiu d'aquesta millora és garantir el funcionament dels equips i prevenir que cap equip es quedi aturat per manca de consumible.

e) Millora sobre aspectes ambientals (fins a 15 punts)

- ✓ **Fins a 10 punts.** Per millora, en el 95% dels equips subministrats, en els nivells d'emissió de soroll LWAd (declared A-Weighted sound power level) segons la norma EN ISO 7779 i expressats segons EN ISO 9296 o equivalents:

Millora	Puntuació
Reducció de 0 dB sobre el mínim exigít (75dB)	0 punts
Reducció de 5 dB sobre el mínim exigít (75dB)	4 punts
Reducció de 10 dB sobre el mínim exigít (75dB)	8 punts
Reducció de 15 dB sobre el mínim exigít (75dB)	10 punts

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar una còpia de la documentació tècnica o declaració ambiental que reculli les emissions de soroll de l'equip en el moment en que en sigui requerida.

Justificació: Aquest criteri de valoració de reducció del nivell d'emissió de soroll sobre el mínim exigít (75 dB) permet valorar millor les propostes que minimitzin possibles molèsties i riscos per a la salut.

- ✓ **2 punts.** Per la certificació de que els equips, que s'incorporen en la fase de transformació, disposin de les ecoetiquetes tipus I (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, Austrian Ecolabel o equivalents).

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar el certificat amb les ecoetiquetes tipus I (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, Austrian Ecolabel o equivalent).

Justificació: Aquest criteri permet valorar la limitació de presència de substàncies perilloses per minimitzar les possibles molèsties i riscos per a la salut.

- ✓ **Fins a 3 punts.** Per millora en eficiència energètica. Es valoraran aquelles propostes que ofereixin equips d'impressió amb consums energètics menors al estàndard TEC màxim (Typical Electricity Consumption) per a totes les tipologies màxim establert per l'Energy Star.

La empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar una còpia de la documentació tècnica o declaració ambiental que reculli els valors corresponents als equips inclosos a la seva oferta i el consum TEC (Wh) per a cada tipologia.

TEC màxim	Millora en %	Punts
4,25 kWh/setmana	Reducció del 10%	1,5
	Reducció del 20% o més	3

Justificació: Aquest criteri de valoració de reducció dels consums energètics sobre el TEC màxim exigít permet valorar millor les propostes en eficiència energètica,(veure clàusula 8.2 del plec de clàusules tècniques).

f) Millores ambientals en els consumibles (fins a 15 punts)

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la justificació documental i tècnica on s'identifiqui el consumible de referència, que certifiqui el compliment dels requisits demanats per a cada apartat, i que estigui vigent en el moment de la presentació de la oferta. Es suficient per atorgar tots els punts de cada apartat (5 punts) com a mínim una referència de consumible.

- ✓ **5 punts.** Per la millora consistent en oferir consumibles re-manufacturats que compleixin amb els requisits de qualitat d'impressió definits a l'estàndard DIN 33870 (DIN 33870-1 per a blanc i negre) o equivalent.
- ✓ **5 punts.** Per la millora consistent en oferir consumibles re-manufacturats que compleixin amb els requisits de qualitat d'impressió definits a l'estàndard DIN 33870 (DIN 33870-2 per a color) o equivalent.
- ✓ **5 punts.** Per la millora consistent en oferir consumibles amb els requisits de limitació de presència de substàncies perilloses definits en les ecoetiquetes tipus I (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, Austrian Ecolabel) o equivalents.

Justificació: Aquest criteri de valoració de millores ambientals, permet avaluar la petjada ecològica de la procedència dels materials a la fabricació del consumible.

Criteris de desempat

1	Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes
2	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

10. Mesa de contractació

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Tècnic/a	Substitut/a
Juan José Canel Gonzalez Sistemes d'Informació	Lluïsa Aparici Dealbert Serveis Generals
Miquel Matavacas Bayes Serveis Digitals de Mobilitat i Serveis Urbans	Jordi Abad Morejón de Girón Tècnic del Departament d'Avaluació

11. Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost net.

12. Termini de garantia

S'estableix un període de garantia de 2 mesos per tal de cobrir les possibles incidències o defectes al Pla de Devolució del servei, retirada dels equips, aspectes tècnics no resolts, manca de documentació, etc.

13. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

14. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la direcció de Serveis Transversals, i es proposa a Rossend Dou Arévalo, coordinador de Compres, com a responsable del contracte, a qui correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 de la LCSP.

15. Modificacions del contracte

Les causes previstes de modificació del contracte són les següents :

- Ampliació o reducció del nombre de màquines i/ó ubicacions ; fins a un 20 %
- Ampliació del numero de copies realitzades respecte del previst superant el volum estimat fix i el volum estimat variable, en un període de facturació ; fins a un 20 %

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

16. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques per a la bona prestació del servei:

- » *Direcció del projecte*
- » *Gestió tècnica i administrativa del contracte*
- » *Subministrament, ampliacions o substitució d'equips*
- » *Coordinació d'equips adscrits al servei*

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers segons el punt 4.6, apartat s) del Plec de Condicions Tècniques, amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

En el cas que s'opti per la subcontractació, l'empresa subcontractada també haurà de tenir la condició de SAT autoritzat si té relació amb el subministrament, reparació o servei prestat. Queden exclosos de la condició de SAT els serveis auxiliars com els transports per al subministrament, trasllats i d'altres de concepte equivalent.

El personal que presti les funcions del SAT no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta vinculació serà únicament i exclusivament amb l'adjudicatari del contracte. En cas que el servei tècnic requereixi una assistència de tècnic informàtic específica que per la seva naturalesa no es consideri servei tècnic ordinari, es comunicarà al responsable de contracte abans de fer la prestació i tindrà prioritat l'assistència tècnica de personal de l'IMI.

17. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

18. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Nivell mig

- Identificatives: DNI/NIF/Passaport, nom i cognoms, correu electrònic, identificació d'usuari GID a la xarxa municipal.

19. Confidencialitat

L'adjudicatari queda expressament obligat a no difondre i a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer a conseqüència de la participació en la present licitació o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no es podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent de les que la informació té designada i podrà subministrar-la només al personal autoritzat per l'Institut, l'Ajuntament de Barcelona o l'IMI.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

20. Pòlissa de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 100.000 euros.

21. Gestió de dades protegides per la LOPDGDD

S'utilitzaran sistemes d'informació que són propietat de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins. El proveïdor aplicarà un nivell de seguretat mig al sistema d'informació.

22. Règim específic de penalitats

S'estableixen les següents penalitats relacionades amb l'objecte del contracte:

Descripció de la falta	Lleu	Greu	Mot Greu
La instal·lació, per part de l'empresa adjudicatària, d'algun equip que no sigui nou a estrenar. Aquesta sanció seria aplicable per cada unitat instal·lada que no fos nova.		X	
Si no es pot imprimir en cap impressora d'un edifici per causes imputables al contractista			X
No completar la fase de transició en el temps definit		X	
Incompliment del temps de subministrament de qualsevol equip en base al pla de transformació acordat amb l'Institut a l'inici del contracte.	X		
Reiterada (tres ocasions) manca de qualitat detectada en els serveis (incompliment reiterat dels ANS) o en incompliment de fites del projecte de transició/transformació.	X		
Manca de subministrament de qualsevol equip en un termini màxim de 7 dies naturals durant l'execució del contracte, en el cas de substitució d'equips, tret d'una autorització explícita de l'Institut.	X		
L'aplicació d'una tercera incidència crítica			X
Si no es pot imprimir en cap impressora d'una planta per causes imputables al contractista.		X	
L'aplicació d'una tercera incidència lleu.		X	
Falta de tòner en algun dels equips que provoqui la parada del mateix.	X		
Qualsevol incidència de caràcter tècnic o informàtic requerida per qualsevol equip, que no estigui resolta en el termini màxim de 16 hores hàbils (2 dies), encara que l'equip no es trobi parat o fora de servei.	X		

• Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas d'acumulació de 3 incidències molt crítiques injustificades, es considerarà com a incompliment de contracte, i podrà determinar l'aplicació de l'extinció de la relació contractual.

PROPOSTA

Per tot l'esmentat anteriorment sol·licito el tràmit de licitació de la contractació del subministrament, mitjançant l'arrendament sense opció de compra, d'equips multifuncionals per a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, per un pressupost total de licitació de 259.424,00 euros, IVA inclòs, el qual anirà a càrrec del pressupost de l'Institut per als exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030.

Rosend Dou Arévalo,
Coordinador de Compres

Joan Andreu Verdaguer Vizcarra,
Director de Serveis Transversals