

INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT DEL CONTRACTE

Núm. Exp.:	26/0114
Objecte:	Contractació de servei d'hotel per a l'allotjament i esmorzar del jurat internacional i obtentors del 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona.
Tipus de contracte	serveis
Codi CPV	55110000-4 Serveis d'allotjament hoteler

1. Antecedents i objecte del contracte

Al maig del 2026 s'organitzarà la vint-i-sisena edició del Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, que tindrà lloc al roserar del Parc de Cervantes del 5 al 10 de maig. L'objecte d'aquest esdeveniment és convidar al jurat i la ciutadania a participar en les activitats i actes que se celebren, sempre dins d'un context d'educació ambiental, amb caràcter lúdic i festiu.

Des de l'any 2001, l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB) organitza el Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona amb l'objectiu d'impulsar la divulgació de les varietats de roses i la projecció del roserar del parc de Cervantes.

El certamen coincideix amb la primera floració de les roses i premia, sota criteri d'un jurat internacional de prestigi, els millors exemplars creats pels cultivadors a partir de varietats de roses d'arreu del món.

L'objecte del present contracte és el servei d'allotjament i esmorzar del jurat internacional i obtentors del 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona.

L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Institut, donat que no es contempla la possibilitat d'oferir els serveis objecte del present contracte per no estar previstos dins de les funcions de l'Institut.

Es fa constar que en cap cas s'ha alterat l'objecte del present contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació i perquè no s'han contractat ni es preveuen contractar durant aquest exercici serveis de la mateixa tipologia que excedeixin el límit previst pel contracte menor. Tanmateix per la propera edició del Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona es licitarà amb suficient temps d'antelació un procediment obert simplificat abreujat (en endavant POSA).

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, s'opta per la contractació menor, amb publicitat, perquè el tipus de prestació i l'import de la mateixa permeten satisfer la necessitat a un preu de mercat, que ens pugui permetre contractar el servei per les dates en les que es celebrarà el Concurs, tot i tenint en compte, com hem dit anteriorment, que per la propera edició licitem un POSA.

2. Prescripcions tècniques

2.1. Programa de l'allotjament:

Es portarà a terme el servei per a nit d'hotel amb esmorzar inclòs:

- a) Nit d'hotel per al dia 7 de maig de 2026, per a 59 persones
- b) Esmorzar a l'hotel per al dia 8 de maig de 2026 a partir de les 7.00 h, per a 59 persones.

2.2. Tipus d'allotjament

Per aquest tipus d'esdeveniments internacionals amb invitació de nit d'hotel, la categoria mínima requerida és d'un hotel de quatre estrelles, per tal de coincidir amb esdeveniments d'aquest tipus celebrats a d'altres ciutats europees.

La disponibilitat per entrar a les habitacions serà com a molt tard a les 15:00 h, si per qualsevol motiu la persona a qui s'assigna l'habitació arribés abans de les 15:00 h, es gestionarà la possible entrada a l'hotel abans de les 15:00 h per poder fer l'oportú control d'entrada i deixar els equipatges, etc. En cas que les persones allotjades no poguessin entrar a les seves habitacions a la seva arribada, es disposarà d'un servei de consigna per a maletes gratuït. De la mateixa forma, si no es pogués prorrogar el *check-out* tard, es disposarà d'un servei de consigna per a maletes gratuït.

L'hotel contractat haurà de garantir el compliment de mesures ambientals, la utilització de productes km 0, l'ús d'energies renovables a les seves instal·lacions, la responsabilitat corporativa a la zona i amb el medi ambient, com també evitar la utilització de materials contaminants com el plàstic.

Tant el Jurat Internacional com els obtentors allotjats a l'hotel són de fora de Catalunya, és per aquest motiu que l'hotel haurà d'estar ben comunicat amb el transport públic i connexió a l'aeroport. Distància fins a 1 km al centre de Barcelona (Pl. Catalunya) per tal de poder facilitar els desplaçaments lloc d'origen – hotel – lloc d'origen.

Part del Jurat Internacional pot arribar en vehicle privat, fet pel qual l'hotel haurà de disposar de places d'aparcament disponibles per als hostes. La reserva de places d'aparcament s'efectuarà directament hostes-hotel i serà liquidada pels hostes.

2.3. Tipus d'habitacions i distribució segons el grup

Parelles: habitacions dobles amb una superfície mínima de 20 m² amb dos llits individuals o llit gran. Articles de bany gratuïts, assecador, armari, caixa forta, insonorització, aire condicionat/calefacció, wifi gratis, escriptori, bany a l'habitació, tetera/cafetera, aigua de cortesia, minibar, servei despertador inclòs.

Resta de convidats: habitacions individuals amb una superfície mínima de 20 m² amb un llit individual, dos llits individuals o llit gran. Articles de bany gratuïts, assecador, armari, caixa forta, insonorització, aire condicionat/calefacció, wifi gratis, escriptori, bany a l'habitació, tetera/cafetera, aigua de cortesia, minibar, servei despertador inclòs.

2.4. Tipus de hall i àrees comuns

Per tal de facilitar els punts d'encontre dels hostes amb l'organització del Concurs, el hall de la recepció de l'hotel o àrea comú haurà de tenir capacitat suficient, per a agrupar als convidats puntualment, durant els temps d'espera per a la recollida i trasllat, sent un espai protegit d'agents externs i soroll del tràfic.

2.5. Servei d'esmorzar.

Aquest servei s'oferirà a l'hotel on estiguin allotjats els hostes.

2.6. Contingut del menú:

Esmorzar a la cafeteria o restaurant de l'hotel [veure annex 1]. Sana i equilibrada evitant el menjar industrial i poc saludable.

L'empresa adjudicatària estarà en disposició de canviar algunes racions dels àpats per adaptar-los a necessitats dietètiques especials (al·lèrgies, restriccions culturals o religioses...), tot mantenint la qualitat i el preu unitari ofert amb esmorzar inclòs. La Secretaria facilitarà aquestes necessitats amb suficient antelació.

2.7. Origen i qualitat dels productes que es faran servir per preparar el menú:

L'empresa adjudicatària ha de seleccionar els productes que utilitzi per a preparar els menús citats al present informe seguint les següents recomanacions:

- a) Les fruites i verdures han de ser de temporada
- b) L'aigua sempre se servirà en envàs de vidre o brick.
- c) Es minimitzarà la utilització de sucres refinats i s'evitaran els productes de brioixeria, aperitius i cereals enriquits amb sucre.

2.8. Personal:

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable, o les que cregui oportú, com a interlocutora única per coordinar amb l'IMPJB tots els serveis objecte d'aquest contracte i solucionar qualsevol imprevist que pugui sorgir. Aquesta persona rebrà directament les instruccions de la Secretaria i centralitzarà les relacions amb l'empresa.

3. Pressupost base de licitació i distribució pressupostària

El pressupost **base** de licitació és el següent:

Pressupost de licitació	Pressupost	10.965,00 €
	Tipus d'IVA - 10 %	1.096,50 €
	TOTAL	12.061,50 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Institut i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

Concepte	Núm. unitats	Preu unitari	Total
Habitació doble	17	250,00 €	4.250,00 €
Habitació individual	25	245,00 €	6.125,00 €

Taxa turística	59	10,00 €	590,00 €
		Total (sense IVA)	10.965,00 €

El preu unitari per habitació inclou: pernoctació, esmorzar i servei de consigna de les persones allotjades. Pel que fa a la taxa turística, fa menció al total màxim de persones allotjades.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Aplicació pressupostària [Orgànic – D/Econòmic - Programa]	Import total euros (IVA inclòs)
2026	2020-D/22758/17101	12.061,50 €
TOTAL (IVA 10% inclòs)		12.061,50 €

4. Lloc de realització de la prestació

Amb motiu de complir l'agenda programada, per al dia 7 de maig, amb la primera votació per part del jurat dels Mestres Perfumistes, com per a la recepció dels diferents jurats i obtentors, així com la agenda del dia 8 de maig, es busca que els desplaçaments no superin els 30 minuts de porta de l'hotel a porta de l'activitat programada.

La localització de l'hotel es basa en la distribució de les activitats del Concurs, que han de ser en un radi màxim de 5 km del Roserar del Parcs Cervantes i dins de la ciutat de Barcelona, amb preferència per hotels des dels quals els allotjats es puguin desplaçar a peu al centre de la ciutat.

5. Inici de les prestacions i termini d'execució

La durada del contracte és des de l'endemà de la posada a disposició de la notificació de l'adjudicació i fins el dia 8 de maig.

En la taula 1 recollim la informació quantitativa i qualitativa necessària per poder presentar les ofertes. Cal destacar que es tracta d'una previsió molt acurada de les unitats previstes, però no de les unitats que realment s'acabaran contractant i conseqüentment abonant per part de l'IMPJB a l'adjudicatari.

Les habitacions seran ocupades per la mateixa persona durant un dia, d'acord amb la següent taula.

Dia	Individual	Doble	Taxa turística
Dijous 7 maig	25	17	59
Total	25	17	59

Taula 1. Previsió de persones que s'han d'allotjar en hotel.

6. Encàrrec i variació del servei

El personal de la Secretaria serà responsable de fer els encàrrecs i facilitarà el nombre d'habitacions abans de la prestació del servei.

Política de cancel·lació i reducció:

- Qualsevol modificació o cancel·lació ha de ser per escrit.
- Es facilitarà el número total d'habitacions a bloquejar per escrit a l'endemà de

l'adjudicació del servei.

- Cancel·lació de fins a 10 habitacions sense despeses fins al 16 d'abril de 2026.
- Cancel·lació de fins a 5 habitacions sense despeses entre el 17 d'abril 2026 i el 30 d'abril de 2026.
- Cancel·lacions des de 7 dies abans de l'esdeveniment, es facturarà el 100% de despeses de cancel·lació.
- En cas de que es cancel·lés l'esdeveniment, es facturarà pel total de l'estada contractada.

7. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindrà en compte un únic criteri, el preu.

8. Selecció del proveïdor/a

Considerant la naturalesa de les prestacions, es considera adient convocar la licitació mitjançant procediment menor de lliure concurrència.

9. Responsable del contracte:

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament d'Estratègia de la Direcció de Serveis de Planificació i es proposa al tècnic Juan Antonio Cardona Escribano, com la persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, tot d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP.

10. Tramesa d'ofertes

L'oferta s'ha de presentar segons el **model** que es podran descarregar de la plataforma de contractació electrònica i haurà d'estar signada digitalment pel legal representant de l'empresa.

El licitador haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el portal de Contractació electrònica** (<https://licitacions.bcn.cat/>). **No s'admetrà** cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta, ni ofertes que no es presentin d'acord amb el model facilitat per l'Institut.

11. Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

12. Protecció de dades personals de l'empresa licitadora

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les dades de les empreses licitadores seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal (tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les dades

seran cedides si escau a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les dades de les empreses licitadores seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legal.

Pel que fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers les empreses licitadores tenen dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre aquestes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades. Pel que fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

El tècnic del Departament d'Estratègia

Annex 1

Esmorzar a la cafeteria o restaurant de l'hotel

- Begudes, tipus: cafè, cafè descafeïnat i infusions, llet i begudes vegetals, suc variats i aigua amb i sense gas.
- Pernil ibèric, pernil dolç, paté, embotits ibèrics.
- Formatges variats.
- Cruditàs tipus pebrot verd i vermell, pastanaga, cogombre i/o olives.
- Fruita fresca i en almívar tallada.
- Iogurts variats amb diferents toppings.
- Pastissos i brioixeria sense gluten.
- Mermelades, confitures dietètiques, mantega, margarina, mel, xocolata en crema.
- Cereals variats i cereals sense gluten.
- Pans variats i pa sense gluten.
- Oli d'oliva.
- Plats calents, tipus: ous ferrats, ous remenats, bacon, truites, salsitxes, xistorra, mongetes i xampinyons.