



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES JARDINERES UBICADES ALS CARRERS, PARCS I JARDINS DE LA CIUTAT DE BARCELONA I LA INSERCIÓ LABORAL DE COL·LECTIUS AMB ESPECIALS DIFICULTATS D'INSERCIÓ LABORAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE (RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4ª LCSP)

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	20/0004	Descripció contracte	Manteniment integral de les jardineres ubicades als carrers, parcs i jardins de la ciutat de Barcelona i la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenible (reservat a centres especials de treball d'iniciativa social d'acord amb la disposició addicional 4ª LCSP)
--------------------------	---------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	2.230.660,82 € (Iva inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	77311000-6
------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	La Gerència per delegacions de la Presidència de data 2/10/2019
*Departament econòmic	Departament d'Administració de Parcs i Jardins
*Òrgan destinatari	Departament d'Equipament Vegetal

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	14
Clàusula 11. Mesa de contractació	19

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	20
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	20
Clàusula 14. Garantia definitiva	22
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	22
Clàusula 16. Execució del contracte	22
Clàusula 17. Abonaments al contractista.....	23
Clàusula 18. Revisió de preus.....	23
Clàusula 19. Responsable del contracte	23
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	23
Clàusula 21. Modificació del contracte.	32
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	33
Clàusula 23. Subcontractació	33
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	34
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	34
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	34
Clàusula 27. Resolució del contracte	39
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	40
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos.....	41

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el manteniment integral de les jardineres ubicades als carrers, parcs i jardins de la ciutat de Barcelona i la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenible (reservat a centres especials de treball d'iniciativa social d'acord amb la disposició addicional 4^a LCSP)

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa social
- Determinació d'oferta anormalment baixa considerant la garantia del compliment dels convenis laborals que siguin d'aplicació
- Valoració de posar a disposició del contracte vehicles de baix impacte ambiental
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Lot Zona A: inclou les jardineres dels Districtes 2, 3, 4, 5 i 6



2	Lot Zona B: inclou les jardineres dels Districtes 1, 7, 8, 9 i 10
---	---

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és d'un lot.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic C l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

D'acord amb l'article 99.3 i la disposició addicional 4ª LCSP, la licitació en els 2 lots es reserva a la participació exclusiva de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 2.230.660,82 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.843.521,34 euros, **pressupost net**

387.139,48 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Compte PGC	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	62902045	153.626,62	21%	32.261,59	185.888,21
2021	62902045	921.760,67	21%	193.569,74	1.115.330,41
2022	62902045	768.134,05	21%	161.308,15	929.442,20

Pressupost base **2.230.660,82**

Lot 1: Lot Zona A: inclou les jardineres dels Districtes 2, 3, 4, 5 i 6

Any	Compte PGC	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	62902045	93.989,94	21%	19.737,89	113.727,83
2021	62902045	563.940,59	21%	118.427,52	682.368,11
2022	62902045	469.950,65	21%	98.689,64	568.640,29

Pressupost base **1.364.736,23**

Lot 2: Lot Zona B: inclou les jardineres dels Districtes 1, 7, 8, 9 i 10

Any	Compte PGC	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	62902045	59.636,68	21%	12.523,70	72.160,38
2021	62902045	357.820,08	21%	75.142,22	432.962,30
2022	62902045	298.183,40	21%	62.618,51	360.801,91

Pressupost base **865.924,59**

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Lot 1

Costos directes	Import €
Costos salarials	685.690,69 €
Vehicles i camions grua i tona	87.060,80 €
Pintat, grafitis, tractaments fitosanitaris	100.112,74 €
Planta, substrats i materials	69.120,00 €
Altres	5.827,06 €
TOTAL	Suma costos directes: 947.811,29 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	123.215,47 €
Benefici industrial	56.854,42 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 180.069,89 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	1.127.881,18 €
--	----------------

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 3 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, publicat en data 26 d'octubre de 2016 al DOGC Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones:

Manteniment jardineres

Categoria professional	Retribució salarial estimada	Nº de persones	Dedicació estimada
Tècnic (Cap de producció)	30.500,00	1	50%
Assessor Integrat plagues	28.500,00	1	5%
Cap de Taller	31.289,37	1	100%
Oficial de 1ª	22.950,41	2	100%
Oficial de 2ª	20.833,58	4	100%
Peons	14.693,72	5	100%

Servei d'Atenció Professional

Categoria professional	Retribució salarial estimada	Nº de persones	Dedicació estimada
Tècnic de suport	28.732,98	1	13%
Monitor de suport	23.616,56	1	66%

Lot 2

Costos directes	Import €
Costos salarials	347.718,26 €
Vehicles i camions grua i tona	98.328,80 €
Pintat, grafitis, tractaments fitosanitaris	88.850,06 €
Planta, substrats i materials	61.344,00 €
Altres	5.131,98 €
TOTAL	Suma costos directes: 601.373,10 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	78.179,65 €
Benefici industrial	36.087,42 €



TOTAL	Suma costos indirectes: 114.267,06 €
-------	---

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	715.640,16 €
--	--------------

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 3 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de Centres Especials de Treball de Catalunya, publicat en data 22 de febrer de 2006 al DOGC Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones:

Manteniment jardineres

Personal/ Categoria	Retribució salarial estimada	Nº de persones	Dedicació estimada
Tècnic	30.500,00	1	50%
Assessor Integrat plagues	28.500,00	1	5%
Encarregat	21.985,51	1	100%
Peons	14.513,56	6	100%

Servei d'Atenció Professional

Categoria professional	Retribució salarial estimada	Nº de persones	Dedicació estimada
Tècnic de suport	28.732,98	1	8%
Monitor de suport	23.616,56	1	42%

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 4.424.451,24 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2020	153.626,62 €	0,00 €	30.725,33 €	0,00 €	184.351,95 €
2021	921.760,67 €	0,00 €	184.352,14 €	0,00 €	1.106.112,81 €
2022	768.134,05 €	153.626,62 €	184.352,14 €	0,00 €	1.106.112,81 €

2023	0,00 €	921.760,67 €	184.352,14 €	0,00 €	1.106.112,81 €
2024	0,00 €	768.134,05 €	153.626,81 €	0,00 €	921.760,86 €
TOTAL	1.843.521,34 €	1.843.521,34 €	737.408,56 €	0,00 €	4.424.451,24 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE
Zona A: Districtes 2,3,4,5 i 6	2.706.914,84 €
Zona B: Districtes 1,7,8,9 i 10	1.717.536,40 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys comptadors a partir del dia següent a la data de signatura de l'acta d'inici del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais prorroques serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les prorroques seran per períodes mensuals o anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la prorroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de prorroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la prorroga corresponent

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent per delegacions de la Presidència de data 02/10/2019 i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Contractació, telèfons 932914051, 932914055, 932914161, 932914020, correu electrònic contractacioparcsijardins@bcn.cat i adreça social Carrer Torrent de l'Olla, 218 5a planta, 08012 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.



Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

Aquest contracte té caràcter reservat i, per tant, no poden concórrer més que Centres especials de treball d'Iniciativa social (CET) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:



- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

Lot 1: 1.000.000,00 €.

Lot 2: 650.000,00 €

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

Lot 1: 650.000,00 €

Lot 2: 300.000,00 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment, les encarregades del control de qualitat, han de tenir les característiques i les capacitats mínimes següents:

- Un tècnic designat com a responsable del contracte que disposi d'una de les següents titulacions: Tècnic Superior en Gestió i Organització de Recursos Naturals i Paisatgístics; Enginyer Tècnic Agrícola; Enginyer Forestal; Enginyer Agrònom; Biòleg; Ciències Ambientals; Mestre Jardiner; CFGM en Jardineria (LOGSE); CFGM en Jardineria i Floristeria (LOE) o equivalents i amb una experiència mínima de 3 anys en gestió de manteniment d'espais verds i jardineria pública.
- Un assessor/a en Gestió Integrada de Plagues que estarà qualificat i en possessió de la titulació habilitant, segons el Reial Decret 1311/2012 i haurà adquirit uns coneixements adequats pel desenvolupament de les seves funcions, amb experiència mínima acreditada de 2 anys en aplicacions de productes fitosanitaris en espais verds públics

Mesura social.-

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

- No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure



concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic. A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia](#)



de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Una declaració responsable (annex1) manifestant:

a) En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

b) Declaració conforme compleix amb els requisits de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social.

c) Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

d) L'empresa licitadora haurà de declarar si conforma o no un grup empresarial.



3 - La declaració responsable (Annex 6 - Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre núm. B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. (veure Annex 4)

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.



Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: _

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip



Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioparcsijardins@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

• Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

1.1. Per la proposta tècnica d'acompanyament a la inserció laboral i protocols de seguiment, fins a 15 punts

Les empreses licitadores hauran de descriure un proposta que inclourà una descripció del servei d'acompanyament i suport o equivalent i la seva implicació en el contracte actual, la descripció de les eines i metodologies per a la qualitat de vida i itineraris personalitzats d'inclusió laboral i la descripció dels plans de formació per als/les treballadors/es amb discapacitat i especials dificultats així com dels protocols de seguiment.

S'haurà d'incloure un projecte tècnic. Servei d'intervenció i acompanyament en el que es descrigui:

- Equip professional del servei: relació de professionals, dedicació, tasques
- Pla de treball individual:
 - o Objectius
 - o Anàlisi del lloc de treball (competències requerides, funcions)
 - o Anàlisi de riscos del lloc de treball
 - o Suports i ajustaments necessaris per al desenvolupament del lloc de treball (en el cas que sigui necessari)
 - o Programa formatiu anual
 - o Coneixement i participació en l'entorn social
 - o Altres tipus de suports (familiar, social, d'habitatge, etc.)
 - o Cronograma i avaluació del pla de treball

Es valorarà de la següent forma:

1.1.1. Equip professional del servei, fins a 7,5 punts

1.1.2. Pla de treball individual, fins a 7,5 punts

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'assoliment d'objectius d'inserció laboral:

-Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles millores que siguin de caire genèric o de difícil comprensió, fins a 2 punts

-Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que sigui redundants o anecdòtiques, fins a 3 punts

-Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles millores que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització, fins a 2,5 punts

1.1.1) Equip professional del servei

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta	2	1,5	0,75	0
Impacte en el servei	3	2	1	0
Viabilitat de la proposta presentada	2,5	1,75	1	0

1.1.2) Pla de treball individual

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta	2	1,5	0,75	0
Impacte en el servei	3	2	1	0
Viabilitat de la proposta presentada	2,5	1,75	1	0

1.2. Per la proposta de coordinació i metodologia de la prestació del servei, fins a 15 punts

Les empreses hauran de presentar una proposta en la que es descrigui la participació de les persones vinculades en l'execució del contracte en la definició de la prestació del servei, les propostes de millora per al contracte, el sistema de coordinació de l'equip vinculat a l'execució del servei així com la proposta de coordinació entre l'empresa i els responsables tècnics de l'Institut

Es valorarà de la següent forma:

- 1.2.1. Per la proposta del sistema de coordinació de l'equip vinculat a l'execució del contracte i propostes de millora, fins a 10 punts
- 1.2.2. Per la proposta de coordinació entre l'empresa i els responsables tècnics de l'Institut, fins a 5 punts

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'assoliment d'objectius d'inserció laboral:

- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles millores que siguin de caire genèric o que ja estiguin incloses en el plec de clàusules tècniques o que siguin de difícil comprensió
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que sigui redundants o anecdòtiques.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles millores que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

1.2.1. Per la proposta del sistema de coordinació de l'equip vinculat a l'execució del contracte i propostes de millora

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta	2	1	0,5	0
Impacte en el servei	5	3	1	0
Viabilitat de la proposta presentada	3	2	1	0

1.2.2) Per la proposta de coordinació entre l'empresa i els responsables tècnics de l'Institut



	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta	1	0,5	0,25	0
Impacte en el servei	2	1,5	0,75	0
Viabilitat de la proposta presentada	2	1,5	0,75	0

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

2.1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 3 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2. Per l'aportació al servei de vehicles per a les brigades i encarregat que tinguin el distintiu 'zero', **fins a 5 punts:**

- Per l'aportació de 6 vehicles amb distintiu 'zero', 5 punts
- Per l'aportació de 5 vehicles amb distintiu 'zero', 3 punts

2.3. Per l'aportació d'un camió grua amb un distintiu ambiental superior a 'C', **fins a 5 punts:**

- Per l'aportació d'un camió amb distintiu 'zero', 5 punts.
- Per l'aportació d'un camió amb distintiu 'eco', 4 punts.
- Per l'aportació d'un camió amb distintiu 'B', 2 punts.

2.4. Per la experiència del perfil professional de tècnic de grau mitjà o superior o amb coneixements i/o experiència equiparables assignat a l'execució del contracte en orientació laboral de l'equip de suport i acompanyament, **fins a 5 punts** d'acord amb el barem següent:

- Experiència igual o superior a 5 anys: 5 punts
- Experiència igual o superior a 3 anys i inferior a cinc anys: 3 punts



- Experiència superior a 2 anys i inferior a 3 anys: 1 punt

No es valoraran aquelles ofertes que no aportin la documentació acreditativa

2.5. Proposta de sembrar plantes que atreguin fauna auxiliar a les jardineres amb arbrat, fins a 10 punts:

- Sembrar el 100% de les jardineres amb arbrat, 10 punts.
- Sembrar el 75% de les jardineres amb arbrat, 5 punts.
- Sembrar el 50% de les jardineres amb arbrat, 3 punt.

2.6. Proposta de seguiment i acompanyament social, fins a 8 punts

Una major dedicació del personal de suport, pot afavorir la reinserció del personal al mercat de treball.

- 2.6.1. Es valorarà el nombre d'hores del perfil professional de tècnic de grau mitjà o superior o amb coneixements i/o experiència equiparables, dedicades a cada una de les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 4 punts

$$\left(\frac{\text{Hores de perfil professional ofertat pel licitador}}{\text{Màxim d'hores de perfil professional ofertat}} \right) \times \text{Punts màx} = P$$

- 2.6.2. Es valorarà el nombre d'hores del perfil professional de monitor dedicades a cada una de les persones adscrites a l'execució del contracte. Cal tenir en compte a la fórmula el nombre d'hores mínim dedicades a cada una de les persones vinculades a l'execució del contracte, fins a 4 punts

$$\left(\frac{\text{Hores de perfil professional ofertat pel licitador}}{\text{Màxim d'hores de perfil professional ofertat}} \right) \times \text{Punts màx} = P$$

2.7. Contractació femenina en les noves incorporacions, fins a 7 punts

*Per tal de fomentar la contractació femenina es valorarà amb **7 punts** aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es compromet a incorporar dones en el cas de noves incorporacions per a l'execució de l'objecte del contracte, fins a arribar a la paritat entre homes i dones.*

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 70 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+C): 100 punts

D'acord amb la previsió de l'article 146.3 LCSP, es defineixen les següents fases de valoració i els criteris d'adjudicació corresponents en cada fase:

- Les propostes que no superin els **15** punts en la fase de valoració dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, no passaran a la següent fase de valoració de criteris automàtics



- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Serà d'aplicació l'art. 86.1 RGLCAP en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Francesc Jiménez Gusi, Gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Director de de Serveis Transversals amb Ecologia Urbana, Sr. Joan Andreu Verdaguer Vizcarra	- El Cap del Departament d'Administració, Sr. Xavier Pellisé Guinjoan
2. La Secretària delegada, Sra. Silvia Ruiz de Valdívila Martín	- La Secretaria delegada d'Urbanisme, Sra. Eva Redó Verdaguer
3. El Cap de l'Àrea de Recursos de la Direcció d'Espais Verds, Sr. Antonio García	- La Directora de Conservació, Sra. Izaskun Martí i Carral



Bravo

4 La Cap del Departament d'Equipament Vegetal, Esther Murillo Agudo

5. Maria Àngels Garcia Dega, Directora de l'EAL(Servei d'inserció laboral de l'Institut Municipal del Persones amb Discapacitat)

- La responsable del Viver, Sra. Mònica Pueyo Azuara
- Montse Peralà Pons, Tècnica d'inclusió social de l'Institut Municipal del Persones amb Discapacitat

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa la Secretària delegada, Sra. Silvia Ruiz de Valdívila Martín. Serà compatible la funció de vocal i secretari de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per



comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Certificat bancari de titularitat de compte
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec."

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Documentació que acrediti que l'empresa/ entitat està inscrita al Registre com a Centre Especial de Treball de la Direcció General d'Afers Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o equivalent europeu, estatal o de la Comunitat Autònoma i la documentació que acrediti que es tracta d'un centre especial de treball d'iniciativa social
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .
- Documentació que acrediti que disposa d'un Tècnic Superior en Gestió i Organització de Recursos Naturals i Paisatgístics; Enginyer Tècnic Agrícola; Enginyer Forestal; Enginyer Agrònom; Biòleg; Ciències Ambientals; Mestre Jardiner; CFGM en Jardineria (LOGSE); CFGM en Jardineria i Floristeria (LOE) o equivalents i amb una experiència mínima de 5 anys en manteniment d'espais verds i jardineria pública., per a la realització de les tasques de tècnic/a responsable del servei.
- Documentació que acrediti que l'assessor/a en Gestió Integrada de Plagues designat per a l'execució del contracte està qualificat i en possessió de la titulació habilitant, segons el Reial Decret 1311/2012 i disposa dels coneixements adequats pel desenvolupament de les seves funcions, amb experiència mínima acreditada de 2 anys en aplicacions de productes fitosanitaris en espais verds públics.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en el DEUC presentat per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, no es requereix constituir garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la signatura de l'acta d'inici del contracte.



L'empresa contractista haurà de col·laborar en el seguiment de l'aplicació de les mesures de contractació pública sostenible (socials, ambientals i d'innovació) incorporades en el contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades (es fixarà el nombre de jardineres el darrer dia del mes anterior) i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Institut la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Alfred Rocha Cavaller Responsable del Departament de Jardineres i Ornamentació com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:



1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes lliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat

econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere (Annex 7).

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere (Annex 7).

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.6 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.2 De caràcter ambiental



1.2.1. Valoració de posar a disposició del contracte vehicles de baix impacte ambiental

En el termini de tres mesos a partir de la formalització del contracte han d'estar disponibles els vehicles oferts, necessaris per desenvolupar les tasques incloses al plec de clàusules tècniques

1.2.2. Aportar els certificat de l'origen de les fustes a utilitzar que serà específic per a cada procedència segons s'indica a continuació:

- Fustes d'importació tropicals: Es demanarà el certificat FSC.
- Fustes de procedència europea: Es demanarà certificat FSC, o PFEC).
- Fustes espanyoles: Es demanarà preferentment certificat FSC o certificacions equivalents, o bé altres certificats de gestió forestal d'àmbit nacional o regional expedits per una tercera part independent (PFEC, Àngel Blau, DGQA o equivalents).

1.2.3 No realització d'escarda química, es a dir, l'eliminació de les males herbes mitjançant l'aplicació d'herbicides selectius no residuals

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

3.1. El contractista està obligat a presentar al Registre General d'aquest Institut, en el termini màxim de **10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:**

- a) Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en la que s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions amb el compromís de subrogació del personal d'acord amb l'establert legalment.
- b) Presentar una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
- d) Documentació acreditativa de la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 euros.

3.2. El contractista està obligat a presentar al Registre General d'aquest Institut, en el termini màxim de **10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, la documentació preceptiva per a la signatura de l'acta d'inici del servei, que es detalla a continuació:**

- a) Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en la que es relacionin:



1. les persones concretes que executaran les prestacions acompanyada dels documents que acreditin la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (tc'1s i tc'2s del darrer mes on hi constin els treballadors relacionats),

També caldrà acreditar per a cada un d'ells:

- Titulació i experiència.
- Dossier de qualificacions

Les dades del personal que podria ser objecte de subrogació, si s'escau, s'assenyalen en l'annex 3 d'aquest plec, facilitades per la empresa que fins a la data té el contracte, on hi figura, el nombre de persones, i el detall d' antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria, corresponents a cada un dels treballadors/res. La relació nominal d'aquest personal, si s'escau, serà lliurada a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions.

b) Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Justificació documental de **com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti la assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que utilitzaran. En el cas de les UTE, s'haurà de realitzar una avaluació de les tasques de la nova empresa temporal.
- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuï com interlocutor amb Parcs i Jardins, en el cas de les UTE's caldrà designar un únic interlocutor.
- En el cas d'haver de realitzar feines incloses en l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i nomenament del recurs preventiu.
El recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri l'execució d'aquesta tasca.
- Relació del personal destinat a fer les tasques objecte de contracte:

De cada treballador/a caldrà aportar:

- Certificat de formació
- Certificat d'informació
- Certificats d'aptitud mèdica actualitzats
- Registre de lliurament d'equips de protecció individual

El contractista està obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i a donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Institut.

Durant la vigència del contracte, caldrà informar a l'Institut de qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte de contracte pel procediment establert i annexar la documentació preceptiva, que detallem tot seguit, la qual haurà de ser validada pels departaments corresponents **prèviament a la seva incorporació al servei**.

- documents que acreditin que la situació laboral del personal de nova incorporació s'ajusta a dret (tc'1s i tc'2s del darrer mes on hi constin aquests treballadors).



- documents que acreditin els aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals: certificats de formació, certificats d'informació, certificats de vigilància de la salut actualitzats, registre de lliurament d'equips de protecció individual (EPI's), etc així com la documentació acreditativa de la formació que es requereixi en el present plec per a les seves funcions a realitzar.

c) Presentar un programa de treball amb planificació detallada de les tasques

3.3 Altres obligacions del contractista:

- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.



- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »



- ♦ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- i) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

3.4 Altra documentació a aportar pel contractista durant la execució del contracte a la Direcció facultativa dels treballs

- Acreditar que encarregats responsables hauran de tenir el carnet de capacitació de nivell qualificat en manipulació i aplicació de fitosanitaris, atorgat per la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- Presentació semestral d'informes d'execució en relació al programa d'acompanyament, suport i seguiment
- Documentació que acrediti la disposició de personal amb carnet d'aplicació de productes fitosanitaris (titulació homologada per la Generalitat de Catalunya), nivell bàsic. Igualment



haurà de presentar els noms dels aplicadors i adjuntar la documentació (revisió mèdica, carnet d'aplicador) al Servei de Prevenció

- Per a treballs en alçada, caldrà presentar la formació i el nomenament del recurs **preventiu**, que haurà d'estar present mentre duri el treball en alçada
- Documentació que acrediti que ha posat a disposició del contracte els vehicles ofertats en el termini de tres mesos des de la formalització del contracte
- Comunicar les pintures i vernissos que utilitzarà en l'execució del contracte d'acord amb l'establert a l'apartat 3.8 PCT
- Documentació corresponent a la certificació de la fusta utilitzada, acompanyat de la factura o albarà de proveïdor de fusta que permeti identificar la partida de fusta utilitzada, sempre que així sigui requerit per la DSEVB d'acord amb l'establert a l'apartat 3.9 PCT
- Realitzar la proposta anual del control integrat de plagues, el Document d'Assessorament, el Pla de Treball i el seu seguiment, d'acord amb l'establert a l'apartat 3.10.1 PCT
- Presentar la relació dels productes o éssers vius utilitzats en els tractaments de les plagues a l'informe trimestral d'acord amb l'establert a l'apartat 3.10.3 PCT
- Documentació acreditativa que els equips de tractaments fitosanitaris que tinguin un dipòsit de capacitat superior a 100 l, estan registrats en la secció d'equips no agrícoles del Registre Oficial de Maquinària Agrícola (ROMA), segons marca la disposició addicional segona del Capítol XII del Reial Decret 1311/2012
- Declaració responsable conforme es compromet a subministrar al personal roba:
 - En la producció de la qual s'hagin respectat els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball.
 - Que compleixi amb els requisits de presència de substàncies químiques definides en l'estàndard Oeko-Tex 100

3.5. Documentació a presentar a la Direcció facultativa dels treballs a la finalització del contracte:

- a. Presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Per l'increment del nombre de jardineres; 20%
2. Per la disminució del nombre de jardineres; 20 %

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.



Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, la totalitat de les activitats, segons es motiva en l'expedient a excepció de les següents que si es podran subcontractar, prèvia autorització de la Direcció Facultativa:

- El servei de assessor/a en Gestió Integrada de Plagues
- El servei de camions amb xofer
- La reparació de les jardineres
- Tractaments fitosanitaris

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

- a) Faltes molt greus:



- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de la retribució salarial de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable i les condicions laborals i del manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
-
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
 - L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
-
- La reiteració en més de 5 ocasions de les faltes considerades lleus o dues de les considerades greus
 - Els danys materials i/o personals de caràcter greu ocasionats com a conseqüència de males praxis.
 - No complir amb qualsevol de les millores ofertades.
 - Endarreriment en més d'un mes en posar a disposició del contracte dels vehicles ofertats.
 - Dedicació per part de l'interlocutor amb la DEVB de menys d'un 50% de les hores requerides.
 - No informar de les tasques extraordinàries durant més d'un mes.
 - No complir ni informar del compliment de més d'un 50% de les ordres de treball introduïdes al NEV.
 - No actualitzar el NEV més de 14 dies.
 - No fer la gestió adequada de qualsevol dels residus perillosos que es detallen a aquest plec o no informar el seu tractament a l'informe trimestral.
 - No complir amb els requisits mediambientals que es detallen al present plec.
 - No complir amb les mesures de Riscos laborals de la DEVB.
 - Endarreriment d'un mes en l'entrega de l'informe trimestral correctament complimentat, dividit per districtes i amb taules, gràfiques i fotografies que facilitin l'extracció de dades per part de la DEVB.
 - Entregar amb un mes de d'endarreriment la previsió de tractaments per a cada temporada que la DEVB ho requereixi.
 - Endarreriment de dues setmanes per aplicar els tractaments necessaris acordats amb la DEVB per a fer front a una plaga ja existent.
 - Fer servir un mètode o un producte no autoritzat per la DEVB alhora de fer un tractament fitosanitari.
 - Endarreriment en la instal·lació de les plaques identificatives de les jardineres de més de quatre setmanes respecte al mes marcat per la DEVB.
 - Pintar anualment un 10% o menys de les jardineres.



- No fer les tasques de manteniment sobre l'estructura (Pintat, neteja grafits, moviment, reparació o retirada) en el termini marcat (72 h) un cop s'informi per part de la DEVB. O en casos urgents, 24 hores.
- Realitzar una poda dràstica en més del 30% de les jardineres d'una agrupació.
- No fer les reposicions de plantes dins del termini de dues setmanes des del moment de la detecció de la planta a reposar.
- Més del 30% de jardineres amb un volum o estat de l'encoixinat que no segueix els criteris del plec.
- Falta de més de dos equips de treball, de l'encarregat o del tècnic.
- Falta de més de dos vehicles.
- Incompliment dels criteris de sostenibilitat de més de dos vehicles.
- Incompliment en el termini de subministrament dels informes d'execució en relació al programa d'acompanyament, suport i seguiment, en més d'un mes o per l'endarreriment en més d'una ocasió en el seu subministrament de forma consecutiva
- Incompliments del programa d'acompanyament, suport i seguiment, en més d'una setmana que suposin un perjudici molt greu per als treballadors als quals es dirigeix el programa
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Defectes detectats en les revisions, considerats greus per motiu que afectin a la salut o a la seguretat de les persones,
- L'obtenció de menys de 65 punts sobre 100 en el Control de qualitat dels treballs realitzats que s'efectua mensualment per la DSEVB o bé per empresa col·laboradora,
- Altres incompliments o faltes considerades greus al PCT
- La reiteració en més de tres ocasions de les faltes considerades lleus
- Endarreriment de més de dues setmanes en posar a disposició del contracte dels vehicles ofertats.
- Dedicació per part de l'interlocutor amb la DEVB de menys d'un 70% de les hores requerides.
- No informar de les tasques extraordinàries durant més de dues setmanes.
- No complir ni informar del compliment de més d'un 30% de les ordres de treball introduïdes al NEV.
- No actualitzar el NEV en 14 dies.
- No fer la gestió adequada de qualsevol dels residus no perillosos que es detallen a aquest plec o no informar el seu tractament a l'informe trimestral.



- No definir i implantar mesures en matèria de gestió de personal, amb tendència cap a un creixement i millora en eficiència del servei i professionalitat de les persones en la totalitat de la plantilla.
 - Endarreriment de dues setmanes en l'entrega de l'informe trimestral correctament complimentat, dividit per districtes i amb taules, gràfiques i fotografies que facilitin l'extracció de dades per part de la DEVB.
 - Entregar amb dues setmana d'endarreriment la previsió de tractaments per a cada temporada que la DEVB ho requereixi.
 - Retard d'una setmana per aplicar els tractaments necessaris acordats amb la DEVB per a fer front a una plaga ja existent.
 - No senyalitzar correctament quan es realitza un tractament fitosanitari.
 - Endarreriment en la instal·lació de les plaques identificatives de les jardineres de més de dues setmanes respecte al mes marcat per la DEVB.
 - Pintar anualment entre un 20% i un 10% de les jardineres.
 - No omplir amb la freqüència mínima del programa d'adobat, dues vegades l'any.
 - No realitzar la poda quan la planta ho requereix o quan la DEVB ho demana.
 - Realitzar una poda dràstica en un rang del 10 al 30% de les jardineres d'una agrupació.
 - No reposar les plantes dins del termini d'una setmana des del moment de la seva detecció.
 - Del 10 al 30% de jardineres amb un volum o estat de l'encoixinat que no segueix els criteris del plec.
 - Falta de dos equips de treball.
 - Falta de dos vehicles.
 - Incompliment en el termini de subministrament dels informes d'execució en relació al programa d'acompanyament, suport i seguiment, en més de dues setmanes
 - Incompliments del programa d'acompanyament, suport i seguiment, en més d'una setmana que suposin un perjudici greu per als treballadors als quals es dirigeix el programa

 - Incompliment dels criteris de sostenibilitat d'un o dos vehicles.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- c) Faltes lleus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - No disposar de la llista actualitzada dels treballadors executors de les tasques objecte del contracte
 - No disposar de les revisions mèdiques actualitzades dels treballadors executors de les tasques objecte del contracte
 - La senyalització insuficient o amb dates incorrectes de les tasques a realitzar
 - Per podes equivocades o incorrectes (en ubicacions o trams de carrers) que incompleixin les directrius donades pels tècnics de la DSEVB , i que comportin un agreujant per la salut de l'arbres



- Els consums d'aigua no justificats que superin en un 10% els establerts per a cada època de l'any.
 - L'obtenció de menys de 70 punts sobre 80 en el Control de Qualitat dels treballs realitzats que s'efectua mensualment per la DSEVB o bé per empresa col·laborador.
 - Retard en l'inici de les feines amb els vehicles requerits de més d'una setmana.
 - Dedicació per part de l'interlocutor amb la DEVB de menys d'un 90% de les hores requerides.
 - No informar de les tasques extraordinàries durant més d'una setmana.
 - No complir ni informar del compliment de més d'un 10% de les ordres de treball introduïdes al NEV.
 - No actualitzar el NEV en 7 dies.
 - Retard d'una setmana en l'entrega de l'informe trimestral correctament complimentat, dividit per districtes i amb taules, gràfiques i fotografies que facilitin l'extracció de dades per part de la DEVB.
 - Entregar amb una setmana de Retard la previsió de tractaments per a cada temporada que la DEVB ho requereixi.
 - No detectar una plaga a temps per a que sigui eficaç el seu tractament.
 - Dur a terme les feines sense tenir en compte les directius per a la conservació de la biodiversitat dictades per la DEVB.
 - Retard en la instal·lació de les plaques identificatives de les jardineres de més d'una setmana respecte al mes marcat per la DEVB.
 - Pintar anualment entre un 25% i un 20% de les jardineres.
 - No realitzar la poda quan la planta ho requereix o quan la DEVB ho demana.
 - Realitzar una poda dràstica fins a un 10% de les jardineres d'una agrupació.
 - No fer les reposicions de plantes dins el termini de 48 hores des del moment de la detecció de la planta a reposar.
 - Del 5 al 10% de jardineres amb un volum o estat de l'encoixinat que no segueix els criteris del plec.
 - Incomplir amb les obligacions de disposar de tots els elements materials (eines, maquinària, elements de contenció, etc) necessaris per assolir l'objecte del contracte amb el compromís de complir amb les normatives actuals vigents de tot tipus (medi ambientals, de prevenció laboral...) que puguin ser d'obligat compliment en les tasques encomanades per la DEVB.
 - Falta d'un equip de treball.
 - No comunicar altes, baixes i canvis d'ubicació mitjançant l'app al tècnic responsable de la DEVB cada divendres abans de finalitzar la jornada.
 - Falta d'un vehicle.
 - Incompliment en el termini de subministrament dels informes d'execució en relació al programa d'acompanyament, suport i seguiment, en més d'una setmana
 - Incompliments del programa d'acompanyament, suport i seguiment, en més d'una setmana que suposin un perjudici lleu per als treballadors als quals es dirigeix el programa
- - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament i/o Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:



- a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - l) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de



contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.



Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- **Bústia ètica.**

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.



L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, 10 de juny de 2020 .

El Cap del Departament d'Administració

Xavier Pellisé Guinjoan



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica , amb
NIF núm. , amb la següent adreça de correu electrònic (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per
objecte....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

2.- Que compleix els requisits per ser considerat Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social

☐ Que l'empresa.....és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

☐ Que l'empresa és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

☐ Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar:

- ☐ Els Estatuts de l'empresa.
- ☐ Certificat respecte als integrants i participacions contemplades en el llibre de socis.
- ☐ ☐ Certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.
- ☐ ☐ Certificat d'inscripció al registre de CET o EI.

3.- Indicar si es conforma o no grup empresarial:

☐ 3.a) Què l'empresa que represento **NO** forma part de cap grup empresarial.

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre electrònic C)

Lot 1:

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **20/0004**, que té per objecte el manteniment integral de les jardineres ubicades als carrers, parcs i jardins de la ciutat de Barcelona i la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenible (reservat a centres especials de treball d'iniciativa social d'acord amb la disposició addicional 4ª LCSP). **LOT 1:** inclou les jardineres dels Districtes 2, 3, 4, 5 i 6 , es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de un milió tres-cents seixanta-quatre mil set-cents trenta-sis euros amb vint-i-tres cèntims d'euros (1.364.736,23 €) Iva inclòs:

Igualment els comuniquem que d'acord amb l'estimació d'unitats de jardineres a mantenir i als preus que es relacionen en el document annex a aquesta oferta (que conté els preus unitaris oferts per a cadascuna de les tipologies de jardineres) l'import obtingut és el següent:

Tipologia	Unitats	Preu/mensual	Mensualitats	Total
Nº Ch. Humilis petites	115	... €	24	... €
Nº Ch. Humilis grans	405	... €	24	... €
Nº Arbustiva petites	1091	... €	24	... €
Nº Arbustiva grans	801	... €	24	... €
Nº Grups mixtes petites	69	... €	24	... €
Arbres	204	... €	24	... €
Nº Arbustiva molt grans	84	... €	24	... €
Nº Grups mixtes grans	281	... €	24	... €
Total (Iva no inclòs)				... €
Iva				... €
Total (Iva inclòs)				... €

Lot 2:

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **20/0004**, que té per objecte el manteniment integral de les jardineres ubicades als carrers, parcs i jardins de la ciutat de Barcelona i la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenible (reservat a centres especials de treball d'iniciativa social d'acord amb la disposició addicional 4ª LCSP). **LOT 2:** inclou les jardineres dels Districtes 1, 7, 8, 9 i 10, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de vuit-cents seixanta-cinc mil nou-cents vint-i-quatre euros amb cinquanta-nou cèntims d'euros (865.924,59 €) Iva inclòs:

Igualment els comuniquem que d'acord amb l'estimació d'unitats de jardineres a mantenir i als preus que es relacionen en el document annex a aquesta oferta (que conté els preus unitaris oferts per a cadascuna de les tipologies de jardineres) l'import obtingut és el següent:

Tipologia	Unitats	Preu/mensual	Mensualitats	Total
Nº Ch. Humilis petites	134	... €	24	... €
Nº Ch. Humilis grans	883	... €	24	... €
Nº Arbustiva petites	435	... €	24	... €
Nº Arbustiva grans	380	... €	24	... €
Nº Grups mixtes petites	40	... €	24	... €
Arbres	346	... €	24	... €
Nº Arbustiva molt grans	1	... €	24	... €
Nº Grups mixtes grans	81	... €	24	... €
Total (Iva no inclòs)				... €
Iva				... €
Total (Iva inclòs)				... €

A incloure en els dos lots:

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials* (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

*Detallar numero personal / dedicació / categories i cost salarial estimat

- En el cas de resultar adjudicatària ens comprometem a aportar.....vehicles amb distintiu "zero" per a les brigades i encarregat
- En el cas de resultar adjudicatària ens comprometem a aportar un camió amb distintiu ambiental.....



- c) La persona designada per a suport i acompanyament amb perfil de tècnic de grau mitjà o superior o amb coneixements i/o experiència equiparables té una experiència de anys

S'adjunta la documentació que així ho acredita

No es valoraran aquelles ofertes que no aportin la documentació acreditativa

- d) Que es sembrarà un ...% de les jardineres amb plantes que atreguin fauna auxiliar a les jardineres amb arbrat
- e) Proposta de seguiment i acompanyament social
- o El nombre d'hores de tècnic de grau mitjà o superior o amb coneixements i/o experiència equiparables proposat per a l'execució del contracte és de. ... hores
 - o El nombre d'hores del perfil professional de monitor proposat per a l'execució del contracte és de. ...hores
- f) En cas de resultar adjudicatària ens comprometem a *incorporar dones en el cas de noves incorporacions per a l'execució de l'objecte del contracte, fins a arribar a la paritat entre homes i dones: **SI/ NO***

- Que en el cas de presentar-se als dos lots i resultar la de millor qualitat/preu en els dos, l'ordre de preferència d'adjudicació serà el següent:

	Lot
Preferència 1	



ANNEX 3

Subrogació de Personal

El Sr. JORDI DE PINEDA ALVAREZ, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa UNION TEMPORAL DE EMPRESAS URBACET, S.L., TEB-VERD, S.C.C.L. Y FUNDACIO PRIVADA TALLERS DE CATALUNYA (UTE JARDINERES ADINTRE BCN), amb NIF núm. U67111476

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

El personal destinat a les tasques objecte de la **Contractació del servei de manteniment integral de les Jardineres ubicades als carrers, parcs i jardins de la ciutat de Barcelona, amb criteris de contracció pública sostenible (Contracte reservat) - Lot 1 Districtes 2, 3, 4, 5 i 6** son els següents:

EMPRESA	TREBALLADORS	DONA	HOME	ANTIGÜITAT	CATEGORIA PROFESIONAL	CODI DE CONTRACTE I TIPUS DE CONTRACTE	GRAU DE DISCAPACITAT	NÚM. HORES SETMANALS segons contracte	SALARI BRUT ANNUAL (1)	SEGURETAT SOCIAL A CARREC DE LA EMPRESA
URBACET, S.L.	Treballador 1		H	01/05/2016	Cap Producció	100 Indefinit	-	20	14.016,96	4.401,33
URBACET, S.L.	Treballador 2		H	02/11/2005	Cap Taller	100 Indefinit	-	40	29.901,88	9.389,19
URBACET, S.L.	Treballador 3		H	12/02/2020	Oficial 1ª	401 Obra	-	40	21.039,10	6.858,75
URBACET, S.L.	Treballador 4		H	28/09/2010	Peó	100 Indefinit	53%	37,50	14.462,00	-
TEB-VERD, S.C.C.L.	Treballador 5		H	05/04/2016	Oficial 2ª	150 Indefinit	33%	40	20.671,82	-
TEB-VERD, S.C.C.L.	Treballador 6		H	06/08/2019	Oficial 2ª	100 Indefinit	-	40	18.717,48	6.233,04
TEB-VERD, S.C.C.L.	Treballador 7		H	25/08/2009	Peó	150 Indefinit	65%	37,50	13.300,00	-
TEB-VERD, S.C.C.L.	Treballador 8		H	15/09/2008	Peó	150 Indefinit	65%	37,50	13.300,00	-
FUND. PRIV. TALLERS DE CATALUNYA	Treballador 9		H	11/04/2011	Oficial 1ª	209 Indefinit	35%	40	22.826,30	-
FUND. PRIV. TALLERS DE CATALUNYA	Treballador 10		H	01/07/2009	Oficial 2ª	109 Indefinit	33%	40	20.339,90	-
FUND. PRIV. TALLERS DE CATALUNYA	Treballador 11		H	10/11/1986	Peó	100 Indefinit	59%	37,50	15.344,70	-
FUND. PRIV. TALLERS DE CATALUNYA	Treballador 12		H	01/10/1994	Peó	100 Indefinit	58%	37,50	13.804,00	-

(1) El Salari Brut Anual no inclou: S. Social, càrregues socials, hores extres, ni altres complements no consolidables. Salaris estimats per a l'exercici 2020

Tanmateix es fa constar que aquests treballadors estan adscrits al **VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya** que estableix la obligació de subrogació del personal que presta el servei.

Barcelona, a 13 de febrer de 2020

Jordi de Pineda/Álvarez
UTE JARDINERES ADINTRE BCN



PERSONAL A SUBROGAR

Qui sotasigna el senyor **JAVIER BOSQUE MARTÍNEZ**, amb DNI núm. , en qualitat de representant legal de la persona jurídica **Serveis Integrals de Finques Urbanes, S.L.**, amb NIF núm. **B60322955**. I el senyor **JON PATXI LERGA ZALDUONDO**, amb DNI núm. , en qualitat de representant legal de la persona jurídica **Compañía Valenciana para la Integración y el Desarrollo, S.L.**, amb NIF núm. **B-96887864**,

TREBALLADOR	SEXE	ANTIGUITAT	CATEGORIA PROFESSIONAL	CODI CONTRACTE	GRAU DE DISCAPACITAT	HORES SETMANALS	SALARI BRUT ANUAL (1)	SEGURETAT SOCIAL A CÀRREC EMPRESA	DEDICACIÓ (%)
T. L, M. N.	Femení	03/03/2015	AUXILIAR TÈCNIC	189	No procedeix	40	21.010,59	8.034	100
C. E, D.	Masculí	02/04/2013	OPERARI	109	33	40	13.798,81	—	100
L F, D.	Masculí	02/04/2013	OPERARI	109	33	40	13.465,15	—	100
T. V, J. A.	Masculí	27/06/2017	OPERARI	401	33	40	13.569,4	—	100
B. F, L.	Masculí	02/04/2013	OPERARI	109	33	40	13.560,69	—	100
S. G, M.	Masculí	02/04/2013	OPERARI	109	33	40	13.593,31	—	100
L A, M.	Masculí	06/10/2017	OPERARI	401	42	40	13.907,15	—	100
G. P, R.	Masculí	20/11/2019	OPERARI	410	33	40	13.300	—	100
S. M, I.	Masculí	03/02/2020	SUPERVISOR	402	No procedeix	40	24.000	9.177	40

***Conveni CET CATALUNYA. Codi de conveni núm. 79001565011999.**

(1) El Salari Brut Anual no inclou seguretat social, càrregues socials, hores extres, ni altres complements no consolidables. Salari estimats per al 2020.

L'Hospitalet de Llobregat, 31 de Març de 2020,

Per: CÍA VALENCIANA INT. Y DES.
Signat: Jon Patxi Zalduondo
DNI:

Per SIFU, S.L
Sig.: Javier Bosque Martínez
DNI:



ANNEX 4: NORMES DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA EN EL SOBRE ELECTRÒNIC B

La documentació presentada haurà de dur el títol:

Propostes per a l'avaluació dels criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor

Punt 0	Índex
Punt 1	Proposta tècnica d'acompanyament a la inserció laboral i protocols de seguiment
Punt 2	Proposta de coordinació i metodologia de la prestació del servei

Nota important: aquest sobre no podrà contenir cap tipus d'informació que s'hagi presentar en el sobre electrònic B. La inclusió de la mateixa serà motiu d'exclusió de l'oferta.

FORMAT DE PRESENTACIÓ:

- Paper: DIN A4 (preferentment reciclat)
- Lletre: **Arial 11 punts**
- Paràgraf: espai **interlineat simple**
- Esquemes, croquis i plànols en folis DIN A3
- Extensió màxima del punt 1. : 15 pàgines, incloent fotos, esquemes, plànols, etc (preferentment en folis a 2 cares)
- Extensió màxima del punt 2. : 15 pàgines, incloent fotos, esquemes, plànols, etc (preferentment en folis a 2 cares)
- Al peu de pàgina, es posarà el número de pagina i els números de pagina total del document (exemple "6 de 24")
- L'oferta haurà de contenir un índex general del volum



ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui sotasigna el/la senyor/a.....,
amb DNI/NIE núm , en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica , amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de , núm. Contracte , núm. Expedient
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses
interposades:**

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 6

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm..... en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm en representació l'empresa
..... amb NIF núm..... ;¹

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa
...,... % l'empresa¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és
; i el domicili per a les notificacions és
núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu
electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses)